



Guide d'utilisation des fonctions téléphoniques

**Système Business Communication
Manager Avaya**

État du document : **Standard**

Version du document : **02.01**

Numéro du document : **NN40170-101**

Date : **Mai 2010**



© 2010 Avaya Inc. Tous droits réservés.

Avis

Alors que de réels efforts sont consentis pour s'assurer que les informations contenues dans ce document sont complètes et justes au moment de sa mise sous-presse, Avaya décline toute responsabilité concernant toute erreur. Avaya se réserve le droit d'apporter des modifications et corrections aux informations contenues dans ce document, sans l'obligation de notifier à une quelconque personne ou organisation de tels changements.

Avis de non responsabilité du document

Avaya n'est en aucun cas responsable des modifications, ajouts ou suppressions effectués dans la version originale de ce document, sauf si de telles modifications, ajouts ou suppressions ont été effectués par Avaya. L'utilisateur Final accepte d'indemniser et de tenir non-responsable Avaya, ses agents, personnel et employés en cas de réclamation, poursuites, demandes et les jugements découlant de, ou en relation avec les modifications ultérieures, ajouts ou suppressions effectués dans ce document, dans la mesure faite par l'utilisateur final.

Avis de non-responsabilité concernant les liens

Avaya n'est en aucun cas responsable du contenu ou la fiabilité des liens Web référencés dans ce site ou dans la documentation fournie par Avaya. Avaya n'est en aucun cas responsable de l'exactitude des informations, déclaration ou contenu fourni dans ces sites et n'endosse pas nécessairement la responsabilité des produits, services ou informations décrits ou offerts par ceux-ci. Avaya ne garantit en aucun cas que ces liens fonctionneront tout le temps et n'a aucun contrôle quant à la disponibilité des pages liées.

Garantie

Avaya offre une garantie limitée sur ce produit. Référez-vous à votre accord de vente pour établir les termes de la limitation de garantie. En outre, la langue de garantie standard d'Avaya, ainsi que les informations concernant le support de ce produit sous garantie, sont fournis à la clientèle d'Avaya et aux autres parties dans le site Web d'Avaya : <http://www.avaya.com/support>
Notez que si vous avez acheté ce produit chez un revendeur agréé, la garantie doit vous être fournie par le revendeur en question et non par Avaya.

Licences

LES TERMES D'UTILISATION DU LOGICIEL CONTENUS DANS LE SITE WEB D'AVAYA [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO/](http://support.avaya.com/LICENSEINFO/) SONT APPLICABLES À TOUTE PERSONNE QUI TÉLÉCHARGE, UTILISE ET/OU INSTALLE UN LOGICIEL AVAYA, ACHÈTE AUPRÈS D'AVAYA INC., DANS UNE FILIALE D'AVAYA OU CHEZ REVENDEUR AGRÉÉ (TEL QU'APPLICABLE) SOUS L'ACCORD COMMERCIAL SIGNÉ AVEC AVAYA OU AVEC UN REVENDEUR AGRÉÉ AVAYA. SAUF ACCORD CONTRAIRE ÉCRIT D'AVAYA, AVAYA N'ÉTEND PAS CETTE LICENCE SI LE LOGICIEL A ÉTÉ OBTENU D'UNE PERSONNE AUTRE QU'AVAYA, UNE DE SES FILIALES OU D'UN REVENDEUR AGRÉÉ, ET SE RÉSERVE LE DROIT D'INTENTER DES POURSUITES CONTRE VOUS ET TOUTE PERSONNE UTILISANT OU VENDANT LE LOGICIEL SANS LICENCE. EN INSTALLANT, TÉLÉCHARGEANT OU UTILISANT LE LOGICIEL, OU EN AUTORISANT LES AUTRES À LE FAIRE, VOUS, EN VOTRE PROPRE NOM ET L'ENTREPRISE POUR LAQUELLE VOUS INSTALLEZ, TÉLÉCHARGEZ OU UTILISÉZ LE LOGICIEL (CI-APRÈS DENOMMÉ ET INTERCHANGEABLEMENT « VOUS » ET « UTILISATEUR FINAL »), ACCEPTEZ LES PRÉSENTES CONDITIONS ET LES CONDITIONS ET SIGNEZ OBLIGATOIREMENT UN CONTRAT AVEC AVAYA INC OU L'AFFILIÉ AVAYA APPLICABLE (« AVAYA »).

Copyright

Sauf mention expresse contraire, la documentation et produit(s) fournis par Avaya ne doivent être utilisée à aucune fin. Tout le contenu de cette documentation et produit(s) fournis par Avaya, y compris la sélection, l'arrangement et la conception du contenu sont la propriété d'Avaya ou de ses concédants et sont protégés par les droits d'auteur et autres droits de propriété intellectuelle, y compris les droits sui generis relatifs à la protection des bases de données. Vous ne pouvez ni modifier, copier, reproduire, republier, télécharger, poster, transmettre ou distribuer de quelque manière que ce soit le contenu, en tout ou en partie, notamment les codes et logiciels. Toute reproduction, transmission, diffusion, stockage et ou utilisation sans l'autorisation écrite expresse d'Avaya est considéré comme un acte un criminel, et comme un délit civil conformément à la loi applicable.

Composantes de tiers

Certains logiciels ou parties du produit peuvent contenir des logiciels distribués en vertu des accords de tiers (« Composantes de tiers ») qui peuvent contenir des termes qui étendent ou limitent les droits d'utilisation de certaines parties du produit (« Conditions de tiers »). Les informations concernant la distribution du logiciel en codes sources Linux OS (pour les produits dont la version Linux OS est disponible), et concernant l'identification des détenteurs de droits d'auteur des composantes de tiers et des termes et conditions tierces qui leur sont applicables, sont disponibles sur le site de support Web d'Avaya : <http://support.avaya.com/Copyright>.

Marques de commerce

Les marques, logos et marques de service (« Marques ») apparaissant sur ce site, la documentation (s) et produit (s) fournis par Avaya sont des marques déposées ou non d'Avaya, de ses affiliées, ou d'autres tiers. Les utilisateurs ne sont pas autorisés à utiliser ces marques sans l'autorisation écrite préalable d'Avaya ou d'un tiers détenant la marque. Rien dans ce site, la documentation et produit(s) ne doit être interprété comme octroyant, par implication, préclusion ou autrement, une licence ou droit sur les marques sans l'autorisation écrite expresse d'Avaya ou de la tierce partie applicable. Avaya est une marques de commerce d'Avaya Inc. Toutes les marques non-Avaya appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Téléchargement des documents

Pour les versions plus récentes de la documentation, référez-vous au Support d'Avaya. Site Web : <http://www.avaya.com/support>

Contactez le service à la clientèle Avaya.

Avaya mets à votre disposition un numéro de téléphone pour toutes vos plaintes et problèmes ou question à propos du produit. Le numéro de téléphone en question est 1-800-242-2121 pour les Etats-Unis. Pour consulter la liste des numéros de téléphone supplémentaires, référez-vous au site web d'Avaya : <http://www.avaya.com/support>

Icônes de touches du poste

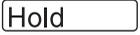
Ce guide permet de savoir comment accéder rapidement aux fonctions de votre poste. Vous trouverez plus d'information sur les fonctions de l'application dans les documents ci-dessous :

- Guide d'administration du système téléphonique Avaya CallPilot – Fonctions de messagerie vocale
- Guide d'administration du système téléphonique du centre d'appel – Fonctions du centre d'appels
- Carte des fonctions de présentation d'appels à l'échelle du réseau pour fonctions SWCA
- Fiche de fonctions des services hôteliers
- Guide d'utilisation de l'option de conférence rendez-vous sur le poste
- Guide d'utilisation de l'option de transfert d'appels Find Me/Follow Me sur le poste

Votre administrateur système peut vous dire si l'une de ces applications est disponible ou non sur votre poste.

Pour accéder à ces fonctions sur votre poste, vous devez utiliser la touche Fonction. Sur certains postes, cette touche porte un autre nom. Sur les postes numériques, cette touche indique Services ou est représentée par un petit globe. D'autres modèles de téléphone utilisent un autre symbole ou indiquent le mot Fonction au-dessus d'une touche afficheur. Pour en savoir davantage, consultez la documentation de votre modèle de téléphone.

Dans ce document, **FONCTION** est utilisé pour indiquer qu'il faut appuyer sur la touche de fonction avant d'entrer un code de fonction. Le tableau ci-dessous illustre les touches à utiliser sur les différents types de postes Avaya. Pour les instructions détaillées, reportez-vous aux fiches d'utilisation spécifiques de ces divers types de postes.

Fonction de la touche	Postes numériques et analogiques	Postes IP
Fonction	 , 	Touche afficheur
Garde	 ,  , 	
Libération Raccroché ou décroché	 , 	

Répondre à un appel	<p>Postes avec touches de ligne : Appuyez sur la touche de ligne ou d'intercom active et décrochez le combiné.</p> <p>Postes sans touches de ligne : décrochez le combiné.</p> <p>Lorsque vous utilisez un casque sur votre poste Avaya 7316E ou sur un téléphone IP, appuyez sur la touche Casque pour répondre à un appel. Sur les modèles qui ne possèdent pas de touche Casque, branchez le casque et décrochez le combiné pour prendre les appels.</p> <p>Pour prendre un appel en mode Mains libres, appuyez sur la touche Mains libres pour le transférer du combiné ou du casque au haut-parleur du poste.</p>
Touches programmables	<p>Les postes à afficheur comprennent des touches programmables situées juste sous celui-ci. Leurs noms apparaissent sur l'afficheur du poste. Leurs noms et leurs fonctions varient selon le modèle du poste et l'opération effectuée.</p>

Symboles utilisés dans le présent guide :

Ce guide utilise les étiquettes suivantes pour indiquer chaque type de touche de configuration :

- **FONCTION** : appuyer sur la touche Fonction
- **GARDE** : appuyer sur la touche correspondante (ou l'équivalent)
- **LIB** : appuyer sur la touche correspondante (ou l'équivalent)

Les symboles qui suivent sont utilisés pour désigner différents types de postes. Dans le texte, ils désignent des fonctions qui ne sont pas prises en charge ou qui nécessitent d'autres procédures que celles appliquées sur les postes numériques standard :

* Désigne les postes numériques Avaya 7000 et 7100 et les postes IP.

Note : Si votre poste n'offre pas toutes les fonctions répertoriées dans ce guide, soit il ne les prend pas en charge, soit toutes les fonctions ne sont pas activées sur celui-ci. Contactez votre administrateur système pour en savoir plus.

Fonctions du téléphone

Appel prioritaire	FONCTION 69 Permet d'interrompre une personne en ligne. Si la personne est sur un autre appel, elle peut faire FONCTION 85 (Ne pas déranger) afin de bloquer les appels prioritaires. Écarts * (appel entrant)
Attendez la tonalité d'invitation	FONCTION 804 Permet de programmer un numéro de composition automatique extérieur forçant le système à attendre la tonalité d'un autre système avant de composer un numéro.
Blocage du nom et du numéro	FONCTION 819 Permet de bloquer l'affichage du nom ou du numéro composé ou des deux pour un appel donné. Annuler : FONCTION #819
Choix de langue	FONCTION *501 : Permet de sélectionner la langue principale d'affichage du poste téléphonique. FONCTION *502 : Permet de sélectionner la langue secondaire d'affichage du poste téléphonique. FONCTION *503 : Permet de sélectionner la langue secondaire 2 d'affichage du poste téléphonique. FONCTION *504 : Permet de sélectionner la langue secondaire 3 d'affichage du poste téléphonique.
Communication directe	FONCTION 66 Permet de faire une annonce vocale ou de parler dans le haut-parleur d'un autre poste sans avoir à faire sonner l'autre poste. Écarts * (appel entrant)
Communication directe Refus	FONCTION 88 Permet d'empêcher la réception de communications directes sur votre poste. La (FONCTION 85) Ne pas déranger empêche également votre poste téléphonique de recevoir des appels vocaux. Annuler : FONCTION #88

Fonctions du téléphone

Composition abrégée – programmation

Pour programmer des numéros de composition abrégée individuelle :

1. Appuyez sur **FONCTION *4**.
2. Entrez un code à deux chiffres de 71 à 94.
3. Précisez la ligne extérieure en appuyant sur une touche de ligne, une touche de groupe de lignes ou une touche intercommunication. (Si vous ne précisez pas la ligne externe, le système sélectionne automatiquement une ligne pour l'appel.)
4. Composez le numéro de téléphone que vous voulez programmer (24 chiffres au maximum).
5. appuyez sur **GARDE**.
6. Notez le code et le numéro que vous venez de programmer.

Note : Vous ne pouvez pas programmer de numéros personnels de composition abrégée si un autre utilisateur est en train de programmer votre système.

Composition abrégée – utilisation

FONCTION 0

Permet de composer un numéro externe en utilisant un code à deux ou trois chiffres. Il existe deux types de composition abrégée : pour tout le système (01 à 70 ou 001 à 255) et personnel (71 à 94). Les codes de composition abrégée – liste générale peuvent être utilisés à partir de tout poste avec afficheur du système. Les numéros de composition abrégée du système sont attribués par l'System Administrator. Les codes de composition abrégée individuelle sont utilisés exclusivement à partir de votre poste.

Pour établir un appel à l'aide d'un code de composition abrégée, effectuez les étapes suivantes :

1. Appuyez sur **FONCTION 0**.
2. Entrez le code à deux ou trois chiffres du numéro.

Compteur de durée

FONCTION 77

Permet d'afficher brièvement la durée approximative de l'appel en cours ou de l'appel le plus récent.

Fonctions du téléphone

Conférence

FONCTION 3

Permet d'établir une conférence téléphonique à trois.

1. Faites ou prenez un premier appel.
2. Mettez-le en garde.
3. Faites ou prenez un deuxième appel.
4. Une fois le deuxième appel établi, appuyez sur **FONCTION 3**.
5. Appuyez sur la touche de ligne ou la touche intercom du premier appel mis en garde.
6. Appuyez sur **LIB** pour mettre fin à la conférence.

Écart

* (étape 5 facultative)

Pour établir une conférence téléphonique à 4 ou plus (maximum de 18 participants) :

1. Suivez les étapes de la procédure pour l'établissement d'une conférence à trois.
2. Appuyez sur la touche programmable **Nouvapp** ou sur **FONCTION 807**. Vous pouvez également utiliser la touche intercommunication, si votre poste en est équipé.
3. Après la prise du quatrième appel, appuyez sur **FONCTION 3**, puis sur la touche de la ligne en garde.
4. Mettez le quatrième appel en garde et répétez les étapes 2 et 3 pour chaque appel à inclure dans la conférence.
5. Appuyez sur **LIB** pour mettre fin à la conférence.

Pour vous retirer d'une conférence de façon permanente (conférence avec retrait du participant intérieur), effectuez l'opération suivante :

Appuyez sur **FONCTION 70**.

Les deux autres participants demeurent en communication.
(Certaines lignes externes n'acceptent pas cette fonction.)

Pour mettre en garde une conférence, effectuez l'intervention suivante :

Appuyez sur **GARDE**. Les autres participants peuvent toujours se parler.

Fonctions du téléphone

Pour établir une conférence avec va-et-vient, effectuez l'intervention suivante :

Appuyez sur la touche de ligne ou la touche intercommunication d'un participant pour parler à un autre participant pendant que le premier est en garde.

Note : Cette fonction n'est pas disponible pour les conférences téléphoniques à plus de trois participants.

Pour rétablir la conférence : Appuyez sur **FONCTION 3**.

Pour libérer l'un des participants, effectuez l'intervention suivante :

1. Appuyez sur la touche de ligne ou intercom du participant à libérer.
2. Appuyez sur **LIB**.
3. Appuyez sur la touche de ligne ou intercom pour reprendre votre conversation avec l'autre participant.

Pour mettre en garde indépendante deux appels, effectuez l'intervention suivante :

1. Appuyez sur la touche de ligne ou la touche intercom du premier participant.
2. appuyez sur **GARDE**. L'autre participant est automatiquement mis en garde.

Note : Cette fonction n'est pas disponible pour les conférences téléphoniques à plus de trois participants.

Pour rétablir la conférence :

1. Reprenez un des appels en garde.
2. Appuyez sur **FONCTION 3**.
3. Reprenez le second appel en garde.

Pour envoyer un signal par crochet commutateur ou par tonalité MF pendant une conférence téléphonique :

Tout poste engagé dans une conférence téléphonique à trois utilisant une identification réseau de la ligne du demandeur ou une ligne interurbaine DS peut émettre un signal par crochet commutateur ou une demande de tonalité MF sans quitter la conférence (si la fonction est activée).

Note : Cette fonction n'est pas disponible sur les postes Avaya IP 20xx.

- Pour entendre une tonalité MF sur ces postes pendant la composition, activez la fonction de tonalités longues (**FONCTION 808**).
- Pour inclure un autre participant dans la conférence en passant par une ligne interurbaine, utilisez la fonction de **liaison** (**FONCTION 71**).

Fonctions du téléphone

Conférences rendez-vous

FONCTION 930

Pour accéder à une conférence téléphonique en composant un numéro de téléphone spécifique à une heure précise.

Pour accéder à la conférence en tant que modérateur :

1. Appuyez sur **FONCTION 930**.
2. Suivez les messages guides.
3. Entrez votre NIP, puis appuyez sur #.
4. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Pour accéder à la conférence téléphonique, appuyez sur **1**.
 - Pour créer un mot de passe pour les participants, appuyez sur **2**.
 - Pour changer les paramètres de la conférence, appuyez sur **3**.

Pour créer un mot de passe :

1. Entrez un mot de passe (que les participants devront soumettre pour accéder à la conférence) et appuyez sur #.
Le mot de passe doit comprendre de 2 à 8 chiffres.
 2. Entrez le mot de passe de nouveau pour le valider, puis appuyez sur #.
 3. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Pour accéder à la conférence téléphonique, appuyez sur **1**.
 - Pour changer les paramètres de la conférence, appuyez sur **3**.
-

Fonctions du téléphone

Pour configurer les paramètres de la conférence :

1. Pour changer les paramètres, appuyez sur **2**.
2. Pour permettre le démarrage rapide, appuyez sur **1**. Dans le cas contraire, appuyez sur **#**.

Si vous appuyez sur **1**, les conférences ultérieures commenceront à l'arrivée des participants.

Si vous appuyez sur **#**, les conférences ultérieures commenceront à l'arrivée du modérateur.

Note : Lorsque vous activez la fonction de démarrage rapide sur un pont de conférence rendez-vous auquel des personnes étrangères à la conférence peuvent accéder par un numéro 1h800, votre entreprise risque d'avoir à payer des frais de taxe interurbaine non-autorisés. Afin d'éviter ce type de fraude, n'activez pas la fonction QuickStart sur un pont de conférence auquel on peut avoir accès avec un numéro 1-800.

3. Pour configurer comment la conférence se termine :
Pour permettre que la conférence se poursuive après votre déconnexion, appuyez sur **1**.
Pour terminer la conférence dès votre déconnexion, appuyez sur **#**.

Pour accéder à la conférence en tant que participant :

1. Appuyez sur **FONCTION 930**.
2. Si un message vous le demande, dites votre nom.
3. Si un message vous le demande, entrez le mot de passe.

Pour de plus amples informations sur la conférence rendez-vous, consultez le *Guide d'utilisation de l'application de conférence rendez-vous*. (NN40020-104).

**Date et
heure fixes**

FONCTION 806

Permet de modifier la première ligne pour faire afficher la date et l'heure actuelles.

Annuler : FONCTION #806

Fonctions du téléphone

Discrétion

Touche **Mains libres/Discrétion** ou **Discrétion**

Appuyez sur cette touche quand vous voulez que le demandeur n'entende rien de votre côté en mode mains libres. Le signal lumineux à côté de la touche clignote, indiquant que l'appel est en mode discrétion. La fonction de discrétion sur les postes téléphoniques de série T et i s'applique à tous les types d'appels.

Remarque sur les annonces de recherche : Un appel en garde repris après une annonce de page ne reste pas nécessairement en mode discrétion.

Écarts

* (non disponible ou selon le poste)

Enregistrement des appels professionnels

FONCTION 995

Enregistrez un appel actif, une conversation à trois, une conversation multiple un appel en conférence, une conférence rendez-vous, un appel privé un appel en conférence, ou contactez le centre d'appels. Votre administrateur système doit configurer cette fonction pour votre numéro de poste.

Appuyez sur **la fonction 995** pour enregistrer un appel actif sur votre poste téléphonique.

La fonction enregistre au format WAV, tout en produisant un journal de données, qui est conservé dans une boîte de réception ou sur un serveur. Votre administrateur système configure la règle à partir de l'endroit ou l'appel est enregistré.

Appuyez sur la **FONCTION *996** pour arrêter l'enregistrement.

Note : Les postes analogiques ne supportent pas l'activation manuelle de l'enregistrement d'appel professionnel.

Enregistrer un appel

FONCTION 989

Enregistrez un appel à deux actif et envoyez-le dans votre boîte de réception ou sur un serveur SFTP.

Note : Votre administrateur système doit activer cette fonction.

Fonctions du téléphone

Garde	Appuyez sur GARDE Permet d'interrompre temporairement un appel. Pour récupérer un appel mis en garde, appuyez sur la touche de ligne de l'appel mis en garde. Écarts * (Appuyez sur GARDE pour passer d'un appel à l'autre.)
Garde – (exclusive)	FONCTION 79 ou FONCTION/GARDE Permet d'interrompre temporairement un appel et d'empêcher d'autres postes téléphoniques de le récupérer.
Garde automatique	FONCTION 73 Annuler : FONCTION #73 Permet de régler votre poste afin qu'il mette automatiquement l'appel en garde lorsque vous prenez un second appel ou de désactiver cette fonction. La garde automatique est activée par défaut. Note : Sur les postes téléphoniques dotés de touches SWCA, cette fonction doit être activée (valeur Oui)
Groupe Écoute	FONCTION 802 Annuler : FONCTION #802 Permet d'utiliser le combiné et le haut-parleur pendant que vous êtes en communication. Pour éviter l'effet Larsen (sifflement aigu), tenez le combiné loin du haut-parleur pendant l'appel et appuyez sur la touche de LIB pour raccrocher. Note : Cette fonction n'est pas disponible sur les postes IP Phase 2 et sur les modèles Avaya IP 1120E et 1140E. Écarts * (non disponible)
Groupes de lignes	FONCTION 64 Les postes peuvent partager plusieurs lignes pour l'établissement d'appels à l'aide d'un groupe de lignes. 1. Appuyez sur FONCTION 64 ou sur une touche intercom. 2. Entrez un code d'accès de groupe de lignes. (Communiquez avec votre System Administrator pour obtenir une liste.) Écarts * (aucune touche intercom)
Heure	FONCTION 803 Permet d'afficher brièvement l'heure et la date pendant que vous êtes en communication.

Fonctions du téléphone

Messages

FONCTION 1

Permet d'envoyer un message à un autre poste téléphonique à l'intérieur du système.

Annuler : FONCTION #1

Pour afficher vos messages et y répondre, suivez la procédure ci-dessous :

1. Appuyez sur **FONCTION 65**.
2. Appuyez sur * et sur # pour afficher la liste de vos messages.
3. Appuyez sur 0 pour appeler la personne qui vous a laissé le message.

Pour effacer un message, suivez la procédure ci-dessous :

Appuyez sur **GARDE** pendant que le message est affiché.

Mise en attente

FONCTION 801

Permet de répondre à l'appel suivant. S'il y a plus d'un appel en attente, la priorité est donnée aux appels d'arrivée extérieurs et non aux rappels, aux appels mis en attente ou aux appels transférés.

Mise en attente

FONCTION 82 et le numéro du poste sur lequel l'appel sonne.

Permet de réacheminer un appel à un autre poste, même si toutes les lignes téléphoniques sont occupées.

Mise en garde par indicatif

FONCTION 74

Permet de mettre un appel en garde et de le reprendre depuis n'importe quel poste du système. L'afficheur indique un code de reprise d'appel à trois chiffres.

Pour reprendre un appel mis en garde par indicatif : appuyez sur une touche intercom, puis composez le code de reprise d'appel.

Écarts

* (Décrochez le combiné ou mettez-vous en mode raccroché ou décroché, puis composez le code de reprise d'appel.)

Fonctions du téléphone

Modes de composition

FONCTION *82

Pour choisir un mode de composition parmi les trois proposés, suivez la procédure ci-dessous :

1. Appuyez sur **FONCTION *82**.
2. Appuyez sur # pour sélectionner le mode désiré.
3. Appuyez sur la touche **GARDE** pour enregistrer le mode.

Composition manuelle : Sélectionnez la ligne, puis composez le numéro. (La fonction Composition manuelle est toujours disponible, même lorsqu'un autre mode de composition est sélectionné.)

Composition automatique : Composez le numéro sans sélectionner de touche de ligne. La ligne principale est automatiquement sélectionnée pour l'appel.

Vérification de numéro : Composez le numéro, puis appuyez sur une touche de ligne pour effectuer l'appel. Si vous voulez corriger le numéro, appuyez sur la barre de volume avant d'effectuer l'appel.

Mot de passe classe de service

FONCTION 68 plus le mot de passe de classe de service

Permet de changer les contrôles d'accès sur une ligne ou un poste ou d'accéder à votre système depuis l'extérieur. Les contrôles d'accès permettent de définir quels numéros peuvent être composés.

Le mot de passe de classe de service vous sera communiqué par votre System Administrator pour vous permettre de changer votre classe de service.

Musique de fond

FONCTION 86

Annuler : FONCTION #86

Permet d'utiliser le haut-parleur de votre téléphone pour écouter de la musique (fournie par une source externe ou IP connectée au système) lorsque vous n'êtes pas en communication. Utilisez le même code de fonction pour annuler la musique d'ambiance.

Ne pas déranger

FONCTION 85

Annuler : FONCTION #85

Permet d'éviter que les appels entrants, sauf s'ils sont prioritaires, sonnent de nouveau sur votre poste lorsque vous n'êtes pas disponibles. Lorsque vous êtes en communication, vous pouvez bloquer un appel d'arrivée prioritaire.

Fonctions du téléphone

Page

FONCTION 60 plus le code (1 à 3) plus la zone (0 à 6)

Permet de diffuser une annonce de page par le biais du haut-parleur interne (code 1) ou externe (code 2) ou des deux (code 3). La zone 0 comprend toutes les zones.

Les annonces de page sont programmées de sorte à s'arrêter après un certain délai présélectionné par votre System Administrator.

Écarts

* (ne peuvent pas recevoir d'annonce de page)

Page interne

FONCTION 61 plus la zone (0 à 6)

Permet de diffuser une annonce de page sur tous les postes téléphoniques, ou uniquement à un groupe précis de postes, par l'intermédiaire des haut-parleurs du téléphone. La zone 0 comprend toutes les zones.

Page externe

FONCTION 62

Permet de diffuser une annonce de page par l'intermédiaire d'un système de haut-parleurs externes.

Pages interne et externe

FONCTION 63 plus la zone (0 à 6)

Permet de diffuser une annonce de page par l'intermédiaire des haut-parleurs de votre téléphone et d'un système de haut-parleurs externes. La zone 0 comprend toutes les zones.

Page d'arrivée pendant un appel :

Le système peut-être réglé pour :

- mettre l'appel actif en garde et diffuser l'annonce.
- interrompre la diffusion d'une annonce de page pendant un appel et ne pas diffuser le reste de l'annonce à la fin de l'appel.

Cette fonction est définie par votre système.

Note : Postes d'affaires : un appel interrompu par la diffusion d'une page (mode discrétion) redevient actif à la fin de la diffusion de l'annonce.

Fonctions du téléphone

Réglage du contraste	Appuyez sur FONCTION *7 et entrez un chiffre de 1 à 9 pour régler le contraste de l'afficheur. Appuyez sur GARDE pour confirmer votre choix.
Renvoi automatique	FONCTION 4 Annuler : FONCTION #4 Permet d'acheminer vos appels vers un autre poste du système.
Restriction Services	FONCTION 872 Annuler : FONCTION #872 Permet d'activer l'un des six services Restrictions sur des lignes ou des postes précis à partir d'un poste de commande désigné. Vous devez entrer un mot de passe.
Secret	FONCTION 83 Permet de modifier l'option de confidentialité pour une ligne extérieure. Si une ligne est normalement dotée de l'option de secret, un autre poste qui partage cette ligne peut se joindre à l'appel en sélectionnant la ligne utilisée. Si l'option de secret d'une ligne est normalement désactivée, un autre poste qui partage cette ligne ne peut pas se joindre à l'appel en sélectionnant la ligne utilisée. L'option de secret est redéfinie dès que vous mettez fin à votre appel ou que vous entrez à nouveau le code de la fonction.
Service tous postes	FONCTION 800 Permet de répondre à un appel extérieur qui sonne sur une ligne munie du service de sonnerie à partir de n'importe quel poste du système. Cette fonction ne peut être utilisée pour une ligne individuelle.
Services Acheminement	FONCTION 873 Annuler : FONCTION #873 Permet d'activer l'un des six services Acheminement sur des lignes ou des postes précis à partir d'un poste de commande désigné. Vous devez entrer un mot de passe.
Sonnerie Services	FONCTION 871 Annuler : FONCTION #871 Permet d'activer un des six services pour accéder à d'autres options de sonnerie et de réponse aux appels à partir d'un poste de commande désigné.
Tonalités longues	FONCTION 808 Permet de produire une tonalité qui dure tant que vous maintenez une touche enfoncée. Cette fonction est utilisée pour communiquer avec des dispositifs tels que des télécopieurs ou des répondeurs téléphoniques. La fonction de tonalités longues n'est active que pendant l'appel en cours.

Fonctions du téléphone

Transfert

FONCTION 70

Annuler : FONCTION #70

Permet d'acheminer un appel vers un autre poste du système ou un poste extérieur. Certaines lignes ne vous permettent pas de transférer un appel d'une ligne externe à un poste externe.

Prenez ou effectuez un appel.

1. Appuyez sur **FONCTION 70**.
2. Appelez la personne à qui vous voulez transférer l'appel.
3. Restez en ligne si vous souhaitez parler à la personne en privé avant de terminer le transfert.
4. Appuyez sur **LIB** pour transférer l'appel.

Si un appel externe est transféré sur un poste intérieur ou sur un poste du réseau occupé, ou n'obtient aucune réponse après quelques coups de sonnerie, votre poste sonnera de nouveau automatiquement.

Transferts d'appels Find Me/Follow Me

FONCTION 960

Vous pouvez utiliser la touche de transfert d'appels pour répondre à un appel soit à partir de votre poste principal (votre téléphone de bureau par exemple) ou à partir de l'une des cinq destinations externes, telles que votre téléphone de domicile, votre téléphone mobile, ou tout autre téléphone. Lorsque vous répondez à un appel à partir d'un poste, les autres appels d'avertissement sont déconnectés. En le faisant, la fonction de transfert Find Me/Follow Me réduit les chances de manquer un appel. Vous pouvez alors transférer les appels manqués dans les deux sens entre votre téléphone de bureau et autres dispositifs dans votre liste de destinataires externes.

Transfert d'un appel d'une extension principale à un numéro de destination externe :

Si vous avez un appel en absence sur votre numéro de poste principal, vous pouvez le transférer vers un numéro de destination externe à tout moment pendant la durée de l'appel.

1. Appuyez sur **Fonction 960**.
Vos numéros de destination externe configurés sonnent.
2. Prenez l'appel sur le poste téléphonique de votre choix. Les appels sortants transférés, ainsi que les appels entrants vers le poste principal sont déconnectés. L'appel continue sur le poste téléphonique actuel.

Note : Si vous utilisez un poste analogique, appuyez sur **Lien *960**.

Fonctions du téléphone

Transfert d'un appel d'un numéro de destination externe vers le numéro de poste principal :

Sur votre poste principal, appuyez sur **Fonction** 960.

L'option de transfert d'appels renvoie les rappels automatiques vers votre poste principal. L'appel est ainsi arrêté dans le poste précédent.

Note : Si vous utilisez un poste analogique, appuyez sur **Lien *960**.

Type de sonnerie

FONCTION *6

Permet de sélectionner une sonnerie spéciale pour différencier votre poste des autres postes alentour.

1. Appuyez sur **FONCTION *6**.
2. Entrez le numéro du type de sonnerie (1 à 4).
3. appuyez sur **GARDE**.

Types de services

FONCTION 870

Permet d'afficher les modes qui ont été activés à un poste de commande désigné.

Volume de sonnerie

FONCTION *80

Fait sonner votre poste pour que vous puissiez régler le volume. Vous pouvez également régler le volume chaque fois que votre poste sonne.

Services d'affichage

Les fonctions suivantes ne sont disponibles que si vous êtes abonné à un service de gestion des appels offert par votre compagnie.

Consignation

FONCTION 813

Permet de stocker les données de l'appel en cours dans votre relevé des données d'appels.

Données d'appel

FONCTION 811

Permet d'afficher le nom, le numéro ou le nom de ligne d'un appel qui sonne ou qui est mis en garde. Appuyez sur # pour naviguer dans les informations affichées.

Journal des appels – affichage

FONCTION 812

L'affichage des relevés de données d'appels utilise les caractères spéciaux suivants :

- Trait de soulignement : identifie une nouvelle entrée ;
- Icône de combiné : représente les appels ayant obtenu une réponse ;
- Icône de globe : identifie les appels interurbains ;
- Barre oblique : représente les données raccourcies.

Pour consulter votre relevé des données d'appels, suivez la procédure ci-dessous :

1. Appuyez sur **FONCTION 812**.
2. Appuyez sur * pour voir les anciennes entrées.
Appuyez sur # pour voir les nouvelles entrées.
Appuyez sur 0 pour revenir à la dernière entrée consultée.
3. Appuyez sur # et sur * pour faire défiler les entrées.
4. Appuyez sur la barre de volume pour voir d'autres informations sur une entrée.

Journal des appels – retour d'appel

Pour retourner un appel à partir de votre relevé des données d'appels, suivez les étapes ci-dessous :

1. Affichez le numéro voulu sur votre poste.
 2. Corrigez le numéro, au besoin. Vous pouvez ajouter ou supprimer des numéros d'appel interurbain ou d'accès au groupe de lignes en appuyant sur la barre de volume.
 3. Appuyez sur une touche de ligne.
 4. Décrochez le combiné.
-

Services d'affichage

Journal des appels – suppression des entrées

Pour supprimer une entrée du journal :

1. Appuyez sur **GARDE** pendant que l'entrée est affichée.

Relevé des données d'appels – mot de passe

FONCTION *85

Permet de programmer un mot de passe à quatre chiffres pour votre relevé des données d'appels. Pour réinitialiser votre mot de passe si vous l'avez oublié, communiquez avec votre System Administrator.

Relevé des données d'appels – options

FONCTION *84

Permet de sélectionner le type d'appel dont les données sont automatiquement consignées dans le relevé des données d'appels. Appuyez sur # pour voir le paramètre suivant. Appuyez sur **GARDE** pour sélectionner le paramètre affiché.

Remplacement automatique

FONCTION 815

Annuler : FONCTION #815

Permet de demander au système de supprimer automatiquement l'entrée la plus ancienne d'un relevé des données d'appels saturé pour qu'une nouvelle entrée puisse y être ajoutée.

Fonction ETSI

Identification des appels malveillants (IAM)

Appuyez sur **FONCTION 897** moins de 30 secondes après que votre correspondant ait raccroché et avant de raccrocher vous-même. Enregistrer l'identification de l'appelant pour le dernier appel extérieur au central téléphonique qui a attribué la ligne. Elle n'est disponible que si les appels d'arrivée sont reçus sur des lignes RNIS ETSI, et si elle a été activée lors de la programmation. Communiquez avec l'administrateur système.

Fonctions des postes IP

Utilisez la procédure suivante pour accéder aux fonctions sur les téléphones IP Avaya 1110, 1120E, 1140E, série 20xx, 1210, 1220 et 1230.

Application partage de bureau – annulation

Désactivation du partage de bureau

Le partage de bureau peut être annulé à partir des deux postes IP.

Assurez-vous que le poste est raccroché avant de désactiver le partage de bureau. Dès la fin de l'appel, le système permet d'annuler le partage de bureau après un délai d'attente maximal de dix secondes. Cette période peut varier, selon le type d'appel.

Sur le téléphone actif (yyy) :

1. Entrez dans la fonction de partage de bureau. L'afficheur indique :
Désact partage bureau ?
2. Appuyez sur **Oui** pour désactiver le partage de bureau. Sur les deux téléphones, l'afficheur revient à la normale.

Pour annuler le partage de bureau à partir du poste initial (xxx), appuyez sur **ANNUL**.

L'annulation est automatique si le poste est redémarré, débranché ou mis en partage de bureau par un troisième poste.

Application partage de bureau – Changez le mot de passe

Si vous oubliez votre mot de passe de partage de bureau, demandez au coordinateur de système de le réinitialiser sur votre poste. Vous pourrez ainsi accéder à la fonction de partage de bureau de votre poste et entrer un nouveau mot de passe.

Déprogrammation des touches mémoire

1. Appuyez sur  * .
2. Appuyez sur la touche mémoire désirée.
3. Appuyez sur **OK** pour déprogrammer la touche.

Fuseau horaire – réglage

Utilisez cette fonction pour réinitialiser l'heure d'un poste IP situé dans un fuseau horaire différent de celui du système principal.

FONCTION *510.

Partage de bureau – activation

Pour activer le partage de bureau :

Sur le téléphone auquel vous voulez renvoyer vos appels (yyy).

1. Activez le mode de partage de bureau.
2. Appuyez sur **RÉACH**.
3. À l'invite NA, entrez le NA de votre poste (xxx).
4. Appuyez sur **OK**. L'afficheur indique **Entrez < >PW**.
5. Tapez le mot de passe de votre téléphone (xxx).
6. Appuyez sur **OK**.

Fonctions des postes IP

Partage de bureau – configuration

FNCTION *999,  ou  (touches de services pour accéder au menu de fonctions)

La fonction de partage de bureau vous permet de transférer la configuration de votre poste IP à un autre poste IP enregistré dans le même système. Cette fonction est pratique si vous devez travailler temporairement dans un autre établissement et que vous voulez conserver votre configuration téléphonique.

Note : Le mode de casque n'est pas transféré pendant l'opération de partage de bureau.

Note : S'il s'agit d'un partage entre deux postes IP de versions différentes, les fonctions disponibles sont celles de l'appareil le moins complet. Par exemple, si le bureau d'un poste IP 2001 est transféré sur un poste IP 2002, le voyant de la touche du haut-parleur ne fonctionne pas, car il n'existe pas sur le poste IP 2001.

Configuration du partage de bureau

1. Vérifiez que les deux postes sont raccrochés.
2. Sur votre poste (xxx), entrez dans le mode de partage de bureau (partage de bureau).
3. Appuyez sur **Admin**.
La première fois que vous le faites, l'afficheur indique **Création de mot de passe**.
La prochaine fois que vous accéderez au partage de bureau, l'afficheur indiquera **Entrer MP partage bureau**.
4. Tapez le mot de passe de votre choix au clavier. Note : La touche **PRÉC** permet d'effacer des entrées.
5. Appuyez sur **OK**.
La première fois que vous le faites, l'afficheur indique **Confirmez mot de passe**. Passez à l'étape 5. La prochaine fois que vous accéderez au mode de partage de bureau, l'afficheur indiquera soit **Désact partage bureau**, soit **Activer partage bureau**. Passez directement à l'étape 7.
6. Entrez au clavier le mot de passe défini à l'étape 5.
7. Appuyez sur **OK** pour enregistrer votre mot de passe. L'afficheur indique **Désact partage bureau**.
8. Si vous voulez autoriser ou interdire le partage de bureau, appuyez sur **MODIF** pour sélectionner la fonction souhaitée.
9. Appuyez sur **SORTIR** pour sortir.

Fonctions des postes IP

Programmation d'une composition automatique externe

1. Appuyez sur **[E] [*] [1]**.
2. Appuyez sur la touche mémoire désirée.
3. Composez le numéro externe.
4. Appuyez sur **[OK]** pour enregistrer le numéro.
Ou
Appuyez sur **[Quit]** pour quitter la séquence de programmation.

Programmation d'une composition automatique interne

1. Appuyez sur **[E] [*] [2]**.
2. Appuyez sur la touche mémoire désirée.
3. Composez le numéro du poste.
4. Appuyez sur **[OK]** pour enregistrer le numéro.
Ou
Appuyez sur **[Quit]** pour quitter la séquence de programmation.

Programmation des fonctions

1. Appuyez sur **[E] [*] [3]**.
2. Appuyez sur la touche mémoire désirée.
3. Appuyez sur **[E]** et entrez le code de fonction.
4. Appuyez sur **[OK]** pour enregistrer le code.
Ou
Appuyez sur **[Quit]** pour quitter la séquence de programmation.

Programmation des noms lors des appels automatiques externes sur le module KEM

1. Appuyez sur **[E] [*] [1]**.
2. Appuyez sur la touche mémoire désirée.
3. Composez le numéro externe.
4. Appuyez sur **[OK]** pour enregistrer le numéro.
5. Utilisez le clavier numérique pour composer le nom qui correspond au numéro programmé.
6. Appuyez sur **[OK]** pour associer un nom au numéro correspondant.

Programmation du module IP KEM et de la position des touches de mémoire de réponse centrale

La couleur par défaut de la touche du module d'extension (KEM) et des touches de mémoire de réponse centrale. Vous pouvez programmer les touches mémoire de votre module KEM selon vos préférences avec des numéros intérieurs ou extérieurs, ou des fonctions vous permettant de composer un numéro ou d'activer une fonction en appuyant simplement sur une touche. Vous pouvez programmer les noms pour qu'ils correspondent aux numéros, et vous pourrez vérifier quels sont les noms qui sont programmés sur les touches externes une fois les noms entrés.

Les fonctions des programmes de vos téléphones IP Avaya 2002, Avaya 2004, Avaya KEM pour séries 1100, ou CAP en suivant les procédures de programmation des touches de mémoire.

Fonctions des postes IP

Utilisation des menus de fonctions

FONCTION *900,  ou  (touches de services pour accéder au menu de fonctions)

Active un menu affichant les options de fonctions.

1. Appuyer sur **Page+** (vers le bas) ou **Page-** (vers le haut) pour faire défiler la liste. Vous pouvez également utiliser les touches de navigation vers le haut et vers le bas du poste.
2. Une fois que vous avez trouvé la fonction souhaitée, appuyez sur **Sélect**. À partir de ce moment, la fonction agit exactement comme si elle avait été activée à partir du clavier ou d'une touche mémoire.

Note : Les fonctions disponibles dans ce menu sont configurées par l'administrateur système.

Vérification du nom programmé pour la touche d'appel automatique sur le module KEM.

1. Appuyez sur   .
2. Appuyez sur la touche de mémoire programmée pour laquelle vous désirez programmer le nom.

Le nom que vous aurez programmé sur cette touche d'appel automatique externe apparaît sur l'écran LCD.