Gebruikersgids voor de Avaya one-X® Deskphone H.323 9608 en 9611G

Release 6.2
16-603593
Uitgave 3
Februari 2012

© 2012 Avaya Inc.

Alle rechten voorbehouden.

Kennisgeving

Er is veel moeite gedaan om ervoor te zorgen dat de informatie in dit document ten tijde van publicatie volledig en correct was. Desondanks kan Avaya niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fouten. Avaya behoudt zich het recht voor om wijzigingen en correcties in de informatie in dit document te maken zonder verplichting iemand of een organisatie van dergelijke wijzigingen op de hoogte te brengen.

N.B.

Het gebruik van een mobiele of GSM-telefoon of een tweerichtingsradio in de directe nabijheid van een Avaya IP Telephone kan storing veroorzaken.

Afwijzing van aansprakelijkheid voor documentatie

“Documentatie” houdt in de informatie door Avaya gepubliceerd in verschillende media, waarin kan zijn opgenomen productinformatie, bedieningsinstructies en specificaties van de prestaties die Avaya over het algemeen beschikbaar stelt aan gebruikers van producten. Met documentatie wordt geen reclamemateriaal bedoeld. Avaya is niet verantwoordelijk voor eventuele wijzigingen, toevoegingen of verwijderingen in de oorspronkelijk gepubliceerde documentatie, tenzij deze wijzigingen, toevoegingen of verwijderingen zijn uitgevoerd door Avaya. De Eindgebruiker verbindt zich ertoe Avaya, diens agenten, ondergeschikten en werknemers schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen, rechtszaken, eisen en vonnissen welke hun oorsprong vinden in of verband houden met gegevens die naderhand werden gewijzigd in, toegevoegd aan of verwijderd uit deze documentatie voor zover deze bewerkingen door de Eindgebruiker werden uitgevoerd.

Afwijzing van verantwoordelijkheid voor koppelingen

Avaya is niet verantwoordelijk voor de inhoud of de betrouwbaarheid van gekoppelde websites waarnaar op deze site of in door Avaya verstrekte documentatie wordt verwezen. Avaya is niet verantwoordelijk voor de inhoud of betrouwbaarheid van gekoppelde websites waarnaar op andere plaatsen in deze documentatie wordt verwezen en Avaya ondersteunt niet noodzakelijkerwijs de producten, services of informatie die op deze websites worden beschreven of aangeboden. Avaya kan niet garanderen dat deze koppelingen altijd zullen werken en heeft geen controle over de beschikbaarheid van de gekoppelde pagina's.

Garantie

Avaya levert een beperkte garantie op hardware en software (“product(en)”). Raadpleeg de verkoopovereenkomst voor de voorwaarden van deze beperkte garantie. De inhoud van de standaardgarantie van Avaya, evenals informatie met betrekking tot ondersteuning voor dit product gedurende de garantieperiode, is ook beschikbaar via de website voor ondersteuning van Avaya-klanten en andere partijen: http://support.avaya.com. Let op: als u het product of de producten hebt aangeschaft bij een goedgekeurde Avaya-wederverkoper buiten de Verenigde Staten en Canada, wordt de garantie aan u verstrekt door die Avaya-wederverkoper en niet door Avaya.

Licenties

DE SOFTWARELICENTIEVOORWAARDEN DIE BESCHIKBAAR ZIJN OP DE AVAYA-WEBSITE, HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO/, ZIJN VAN TOEPASSING OP IEDEREEN DIE AVAYA-SOFTWARE DOWNLOADT, GEBRUIKT, EN/OF INSTALLEERT, WELKE IS AANGESCHAFT BIJ AVAYA INC., EEN MET AVAYA GELIEERD BEDRIJF, OF EEN GOEDGEKEURDE WEDERVERKOPER (NAAR GELANG VAN TOEPASSING IS) ONDER EEN COMMERCIËLE OVEREENKOMST MET AVAYA OF EEN GOEDGEKEURDE WEDERVERKOPER. TENZIJ ANDERS SCHRIFTELIJK IS OVEREENGEKOMEN MET AVAYA, VERLEENT AVAYA DEZE LICENTIE NIET ALS DE SOFTWARE IS VERKREGEN VIA ANDEREN DAN AVAYA, EEN MET AVAYA GELIEERD BEDRIJF, OF EEN DOOR AVAYA GOEDGEKEURDE WEDERVERKOPER; AVAYA BEHOUDT ZICH HET RECHT VOOR JURIDISCHE STAPPEN TE ONDERNEMEN TEGEN U OF EEN ANDERE PARTIJ DIE DE SOFTWARE ZONDER LICENTIE GEBRUIKT OF VERKOOPT. DOOR DE SOFTWARE TE INSTALLEREN, DOWNLOADEN OF GEBRUIKEN OF ANDERE TOESTEMMING TE VERLENEN DIT TE DOEN, GAAT U, NAMENS UZELF EN DE ENTITEIT VOOR WIE U DE SOFTWARE INSTALLEERT, DOWNLOADT OF GEBRUIKT (HIERNA HIERIN ONDERLING UITWISSELBAAR “U” EN “EINDGEBRUIKER” GENOEMD), AKKOORD MET DEZE VOORWAARDEN EN VORMT U EEN BINDEND CONTRACT TUSSEN U EN AVAYA INC. OF HET TOEPASSELIJKE MET AVAYA GELIEERDE BEDRIJF (“AVAYA”).

Avaya verleent de Eindgebruiker een licentie binnen de draagwijdte van de hieronder beschreven licentietypen. Het toepasselijke aantal licenties en capaciteitseenheden waarvoor de licentie wordt verleend is gelijk aan één (1), tenzij een ander aantal licenties of capaciteitseenheden is opgegeven in de documentatie of andere materialen welke de Eindgebruiker ter beschikking staan. “Aangewezen processor” is te verstaan als één enkel onafhankelijk functionerend (standalone) computersysteem. “Server” betekent de Aangewezen processor die als host fungeert voor een softwaretoepassing waartoe meerdere gebruikers toegang kunnen krijgen. “Software” betekent de computerprogramma's in objectcode, oorspronkelijk gelicentieerd door Avaya en uiteindelijk gebruikt door de Eindgebruiker, hetzij als zelfstandige producten, hetzij voorgeïnstalleerd op hardware. “Hardware ”betekent de standaardhardwareproducten die oorspronkelijk zijn verkocht door Avaya en uiteindelijk worden gebruikt door de Eindgebruiker.

Licentietypen

Licentie voor aangewezen systemen (DS – Designated System(s)) Het is de Eindgebruiker toegestaan elk exemplaar van de Software op slechts één Aangewezen processor te installeren en te gebruiken, tenzij een ander aantal Aangewezen processors is vermeld in de documentatie of andere materialen welke de Eindgebruiker beschikbaar zijn gesteld. Avaya heeft het recht te eisen dat de Aangewezen processor(s) geïdentificeerd wordt (worden) door het type, het serienummer, de featuresleutel, de locatie of andere specifieke aanduiding, of dat de Eindgebruiker deze gegevens elektronisch beschikbaar stelt aan Avaya op een door Avaya uitdrukkelijk voor dit doeleinde vastgestelde wijze.

SR-licentie (Shrinkwrap License). De klant mag de Software installeren en gebruiken in overeenstemming met de voorwaarden van de toepasselijke licentieovereenkomsten, zoals “shrinkwrap-” of “doorklik-”licentie geleverd bij of toepasbaar op de software (“SR-licentie”). (zie “Componenten van derden” voor meer informatie).

Copyright

Met uitzondering van waar dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, mag geen gebruik worden gemaakt van het materiaal op deze site, de Documentatie, Software of Hardware geleverd door Avaya. De volledige inhoud van deze site, de documentatie en het product geleverd door Avaya, inclusief de selectie, de opstelling en het ontwerp van de inhoud, zijn het eigendom van Avaya of haar licentieverleners en worden beschermd onder het auteursrecht en andere intellectuele eigendomsrechten, inclusief de rechten sui generis met betrekking tot de bescherming van databases. U mag op geen enkele wijze inhoud, geheel of gedeeltelijk en met inbegrip van code en software, wijzigen, kopiëren, reproduceren, herpubliceren, uploaden, op internet publiceren, overdragen of distribueren zonder de uitdrukkelijke goedkeuring van Avaya. Niet-geautoriseerde reproductie, overdracht, verspreiding, opslag en of gebruik zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Avaya kan strafrechtelijk en ook civielrechtelijk een overtreding betekenen onder de toepasselijke wetgeving.

Onderdelen van derden

Bepaalde softwareprogramma's of daarmee samenhangende, in het Product opgenomen onderdelen kunnen software bevatten die wordt gedistribueerd krachtens overeenkomsten van derden (“Componenten van derden”) waarin voorwaarden staan die het gebruik van bepaalde

onderdelen van het Product uitbreiden dan wel beperken (“Voorwaarden van derden”). Informatie met betrekking tot gedistribueerde Linux OS-broncode (voor producten die de Linux OS-broncode hebben gedistribueerd) en informatie over de copyrighthouders van de Componenten van Derden en de Voorwaarden van derden die daarop van toepassing zijn, is beschikbaar op de ondersteuningssite van Avaya (http://support.avaya.com/Copyright.

Telefoonfraude voorkomen

“Telefoonfraude” betekent onbevoegd gebruik van uw telecommunicatiesysteem door een onbevoegde partij, dat wil zeggen: door anderen dan werknemers van uw bedrijf, agenten, contractwerkers of personen die namens uw bedrijf optreden. Houd rekening met het risico van telefoonfraude binnen uw systeem. Mocht een dergelijke fraude plaatsvinden, dan kan dit leiden tot aanzienlijke extra kosten voor telecommunicatiediensten.

Avaya-interventie van telefoonfraude

Als u vermoedt dat u het slachtoffer bent van telefoonfraude en u technische assistentie of ondersteuning wenst, kunt u telefonisch contact opnemen via de hotline van Technical Service Center Toll Fraud Intervention op +1 800 643-2353 (voor de Verenigde Staten en Canada). Meer ondersteuningstelefoonnummers kunt u vinden op de ondersteuningssite van Avaya: http://support.avaya.com. Vermoedelijke beveiligingsproblemen van Avaya-producten moeten via e-mail aan Avaya worden gemeld op: securityalerts@avaya.com.

Handelsmerken

Alle handelsmerken die niet van Avaya zijn, zijn het eigendom van hun respectieve eigenaars, en “Linux” is een gedeponeerd handelsmerk van Torvalds.

Downloaddocumentatie

De meest actuele versies van documentatie kunt u vinden op de ondersteuningssite van Avaya op http://support.avaya.com.

Contact opnemen met de ondersteuning van Avaya

Avaya stelt een telefonische nummer beschikbaar waar u problemen kunt melden of vragen over uw product kunt stellen. Het telefoonnummer voor ondersteuning is 1-800-242-2121 in de Verenigde Staten. Meer ondersteuningstelefoonnummers kunt u vinden op de website van Avaya: http://support.avaya.com.

Waarschuwing!

De hoorn bevat magnetische onderdelen die kleine metalen objecten kunnen aantrekken. Wees voorzichtig en vermijd persoonlijk letsel.

Waarschuwing PoE (Power over Ethernet)

Deze apparatuur moet op PoE-netwerken worden aangesloten zonder naar de externe centrale te worden gerouteerd.

Verklaring van VCCI-Klasse B:

Dit is een Klasse B-product, volgens de norm van de Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment (VCCI). Als dit product wordt gebruikt in de nabijheid van een radio- of televisieontvanger, kand dit radiostoring veroorzaken. Installeer en gebruik de apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing.

Inhoud

Hoofdstuk 1: Kennismaking met de 9608- en 9611G-bureautelefoons 7
- Overzicht 7
- Navigatietips 11
- Pictogrammen 11
- Administratieve berichten 13
- Telefoonvoet 13
- Netwerkinformatie weergeven 13

Hoofdstuk 2: Avaya-menu 15
- Opties & Instellingen 16
  - Oproepinstellingen 17
  - Applicatie-instellingen 22
  - Opties Beeld&Geluid 25
  - Geavanceerde opties 28
- Browser 30
  - Uw browser openen 31

Hoofdstuk 3: Functies 33
- Toegang tot het functiemenu 33
- Functietabel 34
- Iemand uit het telefoonboek bellen 35
- Gelijktijdig overgaan instellen voor meerdere telefoons met behulp van de functie EC500 35
- Over het opnemen van oproepen 36

Hoofdstuk 4: Gesprekken aannemen 37

Hoofdstuk 5: Gesprekken plaatsen 39
- Een noodoproep plaatsen 39
- Een nummer wissen 40
- Een nummer opnieuw kiezen 40
- Een gesprek plaatsen met Nummer bewerken 40
- Iemand bellen uit de lijst met contactpersonen 41
- Iemand bellen uit de belgeschiedenis 41
- Spraakgestuurd bellen gebruiken 42
- Een gesprek plaatsen met behulp van een koppeling waarop u klikt om te kiezen 43

Hoofdstuk 6: Standaardfuncties die met oproepen te maken hebben 45
- Een gesprek in de wacht zetten 45
- Geluid van een gesprek onderdrukken 45
- Gesprekken doorverbinden 46
- De conferentiefunctie gebruiken 46
  - Een conferentie instellen 47
  - Iemand uit de wachtstand aan een conferentie toevoegen 47
  - Een conferentie in de wacht zetten 48
  - Het geluid van een deelnemer aan een conferentie dempen 48
  - De verbinding verbreken van degene die als laatste werd toegevoegd aan een conferentie 48
  - De verbinding verbreken van een deelnemer aan een conferentie 49
- Over het doorschakelen van oproepen 49
  - Gesprekken doorschakelen 49

Alle oproepen versturen ... 50
De oproeptimer inschakelen en uitschakelen ... 51
Hoofdstuk 7: Gekoppelde oproepweergaven gebruiken ... 53
Een gesprek op een gekoppelde regel beantwoorden ... 53
Uzelf aan een gesprek via een gekoppelde oproepweergave toevoegen ... 53
Een uitgaand gesprek plaatsen op een gekoppelde regel ... 54
Onafhankelijke melding van afzonderlijke gekoppelde oproepweergaven ... 54
Hoofdstuk 8: De functie voor contactpersonen gebruiken ... 57
Een contactpersoon zoeken ... 57
De details bekijken van een contactpersoon ... 58
Een nieuwe contactpersoon toevoegen ... 58
Contactinformatie wijzigen ... 59
Een contactpersoon verwijderen ... 59
Hoofdstuk 9: Belgeschiedenis ... 61
Weergave van de belgeschiedenis ... 61
Details in de belgeschiedenis bekijken ... 62
Een vermelding uit de oproepgeschiedenis toevoegen aan de lijst met contactpersonen ... 62
Een vermelding uit de belgeschiedenis verwijderen ... 62
Alle vermeldingen uit de belgeschiedenis wissen ... 63
Belgeschiedenis uitschakelen ... 63
Hoofdstuk 10: USB-flashstations gebruiken met uw toestel ... 65
Contactpersonen uit een extern bestand aan uw eigen lijst met contactpersonen toevoegen ... 65
Uw lijst met contactpersonen vervangen door een extern bestand ... 66
Uw lijst met contactpersonen naar een USB-flashstation kopiëren ... 67
Tijdelijk een Lijst met contactpersonen op een USB-apparaat gebruiken ... 68
Afbeeldingen op uw USB-apparaat als schermbeveiliging gebruiken ... 68
Hoofdstuk 11: Berichten ontvangen ... 71
Aanmelden bij uw voicemail ... 71
Hoofdstuk 12: Over aanmelden en afmelden ... 73
Bij uw toestel aanmelden ... 73
Aanmelden als gastgebruiker ... 74
Uw toestelnummer afmelden ... 74
Index ... 77

Hoofdstuk 1: Kennismaking met de 9608- en 9611G-bureautelefoons

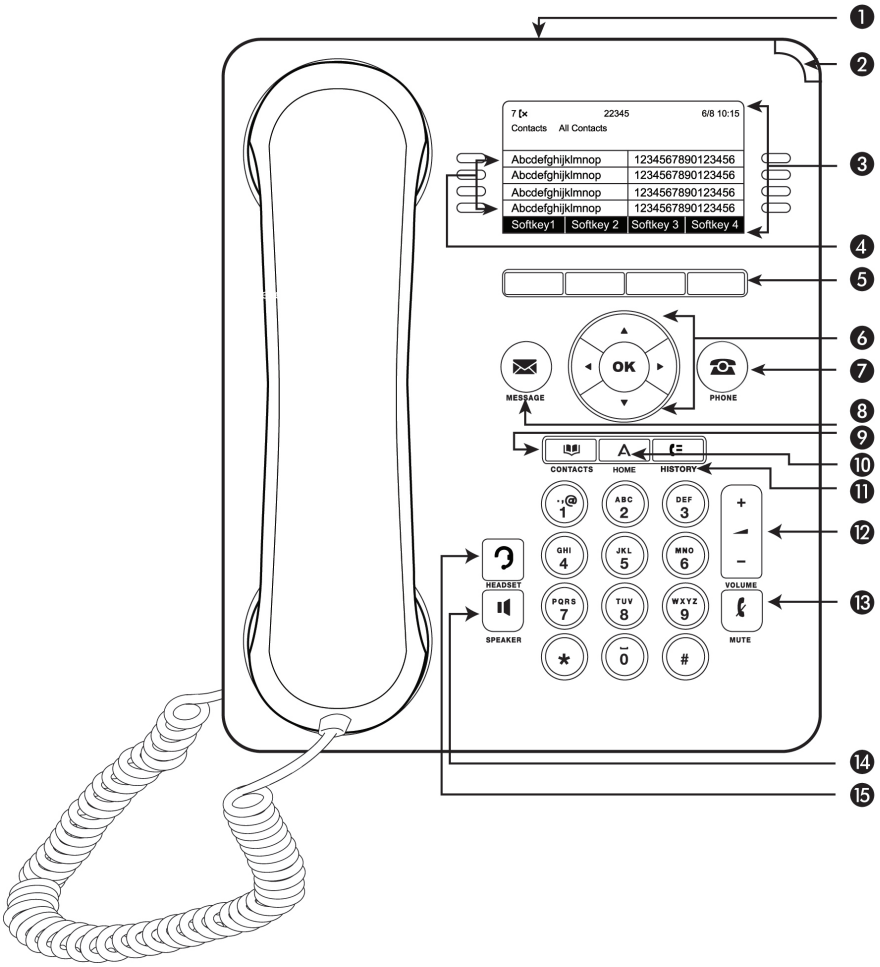
Uw bureautoestel is onder meer uitgerust met een telefoonscherm voor het weergeven en beheren van oproepen, een belgeschiedenisfunctie, een lijst met contactpersonen, een geïntegreerde WML-browser, een menu met opties en instellingen en toegang tot uw voicemail. U kunt ook maximaal drie toetsmodules op uw toestel aansluiten om het beschikbare aantal lijnen en functies uit te breiden. Meervoudige toetsmodules dienen van hetzelfde type en model te zijn. De 9611G Deskphone heeft een kleurenscherm, terwijl het 9608-model is uitgerust met een zwart-wit-scherm.

De letter G in 9611G geeft aan dat het apparaat is voorzien van een ingebouwde Gigabit Ethernet-adapter die de snelheid waarmee gegevens worden overgedragen, verhoogt. De 9608 Deskphone heeft een kleiner weergavegebied dan de 9611G Deskphone. Tenzij specifiek anders aangegeven in deze handleiding, zijn de twee modellen wat betreft functies en mogelijkheden praktisch hetzelfde.

Het is mogelijk dat niet alle functies en mogelijkheden die in deze gebruikershandleiding zijn beschreven, op uw bureautoestel beschikbaar zijn. Als u een functie of mogelijkheid vindt die niet beschikbaar is, moet u contact opnemen met uw systeembeheerder.

Overzicht

In de volgende sectie worden het scherm, toetsen en de daaraan gekoppelde functies beschreven die beschikbaar zijn op de bureautelefoon.



De onderstaande tabel bevat beschrijvingen van de toetsen en functies voor de 9608- en 9611G-bureautelefoon.

Nr.	Naam	Beschrijving
1	USB-poort	Als het toestel met een USB-poort is uitgerust, kunt u een USB-apparaat, zoals een USB-stick, een geheugenstick of een flashstation aansluiten voor het overbrengen van contactpersonen tussen uw telefoon en een externe gegevensbron. Zie Contactpersonen importeren en exporteren via USB-apparaten op pagina 65 voor meer informatie. De USB-poort kan ook worden gebruikt voor aanmelding en als een bron voor afbeeldingen voor de schermbeveiliging.U kunt daarnaast bepaalde apparaten op batterijvoeding opnieuw opladen via een USB-kabel waarmee u het apparaat op de USB-poort van uw bureautoestel aansluit.Opmerking: de 9608 heeft geen USB-poort.

Nr.	Naam	Beschrijving
2	Indicator Wachtend bericht	Een rood brandend lampje rechts boven in de hoek van uw toestel geeft aan dat u voicemailberichten hebt. Als u visuele waarschuwingen hebt ingeschakeld, knippert dit indicatielampje als u een inkomend gesprek hebt. Als u wachtende berichten hebt, brandt behalve het indicatielampje Wachtend bericht, ook de **berichtentoets**.
3	Telefoondisplay	Op de bovenste regel wordt statusinformatie weergegeven, waaronder de datum en tijd, het primaire toestelnummer, foutmeldingen en gemiste oproepen. Op de tweede regel, de statusregel, wordt nuttige informatie weergegeven, zoals of u de rechter- of linkernavigatiepijl moet gebruiken om andere schermen of menu's te openen. Op de statusregel worden tevens berichten weergegeven die betrekking hebben op de huidige applicatie of de acties die moeten worden uitgevoerd. Onder de statusregel worden oproepweergaven weergegeven. Het aantal oproepweergaven dat beschikbaar is voor het plaatsen of ontvangen van oproepen, is afhankelijk van hoe uw systeem is geconfigureerd.
4	Functies en oproepweergaveregels	De regeltoetsen met geïntegreerde LED-lampjes geven aan welke regels in gebruik zijn en corresponderen met de regels op het weergavescherm. Druk op de regeltoets om de desbetreffende regel te selecteren. Bij een inkomende oproep knippert een groen LED-lampje. Als de hoorn van het bureautoestel is opgenomen, branden zowel het rode als de groene LED-lampje. Regels geven ook aan of een functie is ingeschakeld of uitgeschakeld in de weergave Features (Functies). De groene LED brandt om aan te geven dat een functie is ingeschakeld. Wanneer u de functie uitschakelt, gaat het LED-lampje uit.
5	Softkeys	Gebruik de softkeys om een actie uit te voeren voor de op het scherm gemarkeerde regel. De labels van de softkeys geven aan wat elke toets doet. De labels en de werking veranderen naar gelang het weergegeven scherm.
6	OK en navigatiepijlen	Als u op de toets **OK** drukt, wordt de in een menu gemarkeerde actie uitgevoerd. Gebruik de navigatiepijl naar rechts en de navigatiepijl naar links als u van het ene naar het andere scherm wilt navigeren of als u tijdens tekstinvoer de cursor wilt verplaatsen. Gebruik de pijlen omhoog en omlaag van de navigatietoetsen om van de ene regel naar de andere te gaan. Als u echter de modus halve breedte gebruikt, bladert u met de navigatiepijlen omhoog en omlaag per scherm, in plaats van per regel.

Nr.	Naam	Beschrijving
7	Telefoon	Druk op **Telefoon** om het telefoonscherm te zien. Tijdens een oproep kunt u uit de volgende opties op het telefoonscherm kiezen: • In wacht • Conferentie • Doorverbinden • Eind opr
8	Bericht	Met de **berichtentoets** gaat u direct naar uw voicemailsysteem. De toets brandt als er wachtende voicemailberichten zijn.
9	Contactpersonen	Druk op de **contacten**toets om de vermeldingen in uw contactenlijst weer te geven.
10	Home (Startpagina)	Druk op **Home** (Startpagina) om het Avaya-menu te openen om opties en instellingen te configureren, de browser te openen en/of andere beschikbare applicaties te gebruiken, u aan of af te melden of om netwerkinformatie weer te geven.
11	Belgeschiedenis	Druk op **Geschiedenis** om een lijst met uw inkomende, uitgaande en gemiste oproepen weer te geven. Het pictogram op de toets voor de **belgeschiedenis** brandt als u oproepen hebt gemist. Op de bovenste regel van het venster worden het pictogram **Gemiste oproep** en het aantal gemiste oproepen weergegeven.
12	Volume	Druk op **+** of **-** op de toets **Volume** als u het volume van uw hoorn, headset of luidspreker wilt aanpassen terwijl er een oproep actief is. Wanneer er geen oproep actief is, kunt u deze toetsen gebruiken om het volume van het belsignaal aan te passen.
13	Onderdrukken	Druk op de toets **Onderdrukken** om het geluid uit te schakelen van een actief gesprek. Druk de toets **Onderdrukken** opnieuw in om het geluid weer in te schakelen.
14	Luidspreker	Druk op de **luidsprekertoets** als u de luidspreker wilt gebruiken. Om een gesprek niet langer via de luidspreker te laten lopen, neemt u de hoorn van de haak en drukt u op de **headsettoets**.
15	Headset	Druk op de **headsettoets** als u de headset wilt gebruiken, indien deze is aangesloten. Opmerking: uitsluitend HIS-headsetkabels zijn compatibel met uw toestel.

Navigatietips

Er verschijnt een navigatiepictogram (▶) op het telefoonscherm dat aangeeft dat u naar meer opties of informatie kunt bladeren. Gebruik de navigatiepijl naar links en de navigatiepijl naar rechts als u naar andere schermen wilt schakelen wanneer het pictogram voor meerdere pagina's (een naar links en naar rechts gerichte pijl) op de titelregel wordt weergegeven of als u de cursor naar links of naar rechts wilt verplaatsen wanneer u tekst invoert.

Pictogrammen

De pictogrammen in de onderstaande tabel geven de status van een oproep aan, de navigatiekeuzemogelijkheden, of de status van een teamlid van wie u de aanwezigheid volgt.

Pictogram	Beschrijving
	Het pictogram geeft een gemiste oproep op uw telefoon aan.
	Inkomende oproep. Het pictogram geeft aan dat u deze oproep hebt beantwoord.
	Uitgaande oproep. Het pictogram geeft aan dat u deze oproep geplaatst hebt.
	Het pictogram geeft aan dat EC500 is geactiveerd.
	Er gaat een inkomende oproep over.
	Het gesprek is actief.
	Het gesprek staat in de wacht.
	De conferentie is actief.
	De conferentie staat in de wacht.
	Gebruik de navigatiepijl naar links of rechts om meer pagina's/vensters/opties te zien.
	Druk op de pijl naar links voor meer opties.
	Druk op de pijl naar rechts voor meer opties.

Pictogram	Beschrijving
	Blader omhoog of omlaag als er meer informatie is dan in het applicatiegebied kan worden weergegeven.
	Einde van een lijst; druk op de pijl omhoog voor keuzemogelijkheden.
	Het weergegeven pictogram is alleen van toepassing op de 9608. Het geluid van het lopende gesprek is uitgeschakeld.
	Het weergegeven pictogram is alleen van toepassing op de 9611G. Het geluid van het lopende gesprek is uitgeschakeld.
	Het weergegeven pictogram is alleen van toepassing op de 9608. Het volume van het belsignaal is uitgeschakeld. Dit is gedaan door op - (minteken) op de **volumetoets** te drukken tot het geluid uit is. Als u het geluid weer wilt inschakelen, drukt u op + (plusteken) op de **volumetoets**.
	Het weergegeven pictogram is alleen van toepassing op de 9611. Het volume van het belsignaal is uitgeschakeld. Dit is gedaan door op - (minteken) op de **volume**toets te drukken tot het geluid uit is. Als u het geluid weer wilt inschakelen, drukt u op + (plusteken) op de **volume**toets.
	Teampictogram dat aangeeft dat dit teamlid beschikbaar is.
	Teampictogram dat aangeeft dat dit teamlid in gesprek is en niet beschikbaar is.
	Teampictogram dat aangeeft dat dit teamlid niet in gesprek is, maar inkomende oproepen doorschakelt.
	Teampictogram dat aangeeft dat dit teamlid in gesprek is, en inkomende oproepen doorschakelt.
	Uw beheerder kan dit pictogram op een van uw softkeys plaatsen als maatregel om energie te besparen. Als u op deze softkey drukt, schakelt u de achtergrondverlichting van het scherm uit. Elke activiteit op uw toestel schakelt de achtergrondverlichting weer in.
	Geeft aan dat uw toestel de status Niet-benoemde registratie heeft. De oorzaak is dat er binnen 60 seconden na het verzoek hierom geen toestelnummer is ingevoerd, of geen wachtwoord is ingevoerd. In dit geval wordt uw toestel waarschijnlijk wel geregistreerd bij de oproepserver, maar wordt er slechts één

Pictogram	Beschrijving
	oproepweergaveregel weergegeven. Daarnaast worden er geen functies weergegeven en zijn alleen uitgaande gesprekken toegestaan. Om de niet-benoemde registratiestatus te wijzigen, moet u aanmelden met een geldig toestelnummer en wachtwoord.

Administratieve berichten

Uw beheerder kan belangrijke berichten verzenden, zoals een aankondiging waarin wordt vermeld dat het kantoor eerder sluit vanwege de weersomstandigheden of informatie over een aanstaande serviceonderbreking met betrekking tot uw bureautelefoon.

Dit type berichten kan een van de volgende vormen hebben:

- een lopend tekstbericht in de bovenste regel van het scherm samen met een hoorbare melding
- een hoorbare melding via de luidspreker of de headset, als deze actief is
- een *onderbrekings*scherm om aan te geven dat u een hoorbare melding ontvangt

Als u een geluidsmelding ontvangt, kunt u wisselen tussen de luidspreker, de hoorn en de headset. U kunt het via een pushbewerking bezorgde geluidsbericht beëindigen door *de hoorn op de haak* te plaatsen. U kunt het volume regelen zoals u dit ook doet tijdens een gesprek.

Telefoonvoet

De telefoon kan in een vlakke stand of onder een hoek op de voet worden geplaatst. Als u de telefoon verticaal hebt geplaatst voor wandmontage, moet u het lipje onder de schakelhaak in de bovenste uitsparing voor de hoorn omkeren om ervoor te zorgen dat de hoorn zich in de juiste stand bevindt. U hebt een kleine schroevendraaier nodig om het lipje omhoog te brengen nadat dit is omgekeerd.

Netwerkinformatie weergeven

Het is mogelijk dat de systeembeheerder u bij problemen vraagt bepaalde telefoon- of netwerkinstellingen te controleren. U kunt netwerkinformatie ophalen via het scherm Home (Startpagina).

Netwerkinformatie omvat vijf verschillende schermen voor het weergeven van opties: Geluidsparameters, Parameters IP-adres, QoS, Interfaces, en Overig.

Gebruik de navigatiepijl naar links en de navigatiepijl naar rechts om de netwerkgebonden informatie in de verschillende schermen weer te geven.

De systeembeheerder geeft u meer instructies over de vereiste netwerkinformatieopties en -instellingen.

Hoofdstuk 2: Avaya-menu

U kunt via het Avaya-menu opties en instellingen voor uw toestel configureren en aanpassen. Dit menu biedt toegang tot extra op het web gebaseerde applicaties en informatie over uw telefoon- en netwerkinstellingen en u kunt zich via dit menu afmelden. Als u op de toets Home (Startpagina) drukt, wordt een van de volgende menu's weergegeven, afhankelijk van hoe uw beheerder uw systeem heeft ingesteld en de applicaties die voor u beschikbaar zijn:

Opmerking:

De menu's en submenu's die u ziet, zijn afhankelijk van hoe uw toestelnummer is ingesteld. Sommige opties of submenu's zijn wellicht niet beschikbaar. Neem contact op met uw systeembeheerder als u vragen hebt.

Voorbeeldmenu 1	Voorbeeldmenu 2
> **Opties & Instellingen.** > **Browser** > **Netwerkinformatie** > **VPN Settings (VPN-instellingen)** > **Aanmelden als gast** > **Log Out (Afmelden)** > **Over Avaya one-X**	> **Uw eerste webapplicatie** > **Telefooninstellingen** > **Log Out (Afmelden)** > **Over Avaya one-X** > **Mijn afbeeldingen**

Opmerking:

In menu's met WML-applicaties, selecteert u **Telefooninstellingen** voor toegang tot het standaard telefoonmenu met opties en instellingen.

U kunt via het menu **Opties & Instellingen**, of het menu **Telefooninstellingen** als uw telefoon is aangepast, uw telefooninstellingen wijzigen, toetslabels aanpassen, de helderheid en het contrast instellen en uw belpatroon selecteren. Zie Opties & Inst. op pagina 16 voor meer informatie.

In het browsermenu staan aanvullende op het web gebaseerde applicaties. (Als er geen webapplicaties voor uw toestel beschikbaar zijn, wordt het browsermenu niet weergegeven.)

In het netwerkinformatiemenu staat een overzicht met netwerkparameters voor uw toestel en diagnostische informatie. Zie Netwerkinformatie weergeven op pagina 13 voor meer informatie. Als uw systeembeheerder webapplicaties heeft ingesteld, wordt de bijbehorende optie weergegeven in het menu Telefooninstellingen.

De optie **VPN Settings** (VPN-instellingen) is uitsluitend beschikbaar als u een gemachtigde VPN-gebruiker bent, als uw bureautelefoon deel uitmaakt van een Virtual Private Network en als u over de juiste rechten beschikt om bijbehorende instellingen weer te geven of te wijzigen. Zie de VPN Setup Guide for 9600 Series IP Telephones, documentnummer 16–602968 voor informatie over het instellen van VPN.

In Over Avaya one-X staat het versienummer van uw telefoonsoftware.

Met Aanmelden als gast kunt u zich aanmelden bij een toestel waaraan u normaal niet bent toegewezen, zodat u toegang hebt tot uw eigen contacten en functies.

U kunt **Log Out** (Afmelden) gebruiken om de telefoon af te melden om uw instellingen te beveiligen of om een andere gebruiker in staat te stellen om zich aan te melden. Log Out (Afmelden) wordt pas weergegeven als uw toestel (of een andere bijbehorende toetsmodule) vrij is.

U kunt **Mijn afbeeldingen** gebruiken als u afbeeldingen vanaf een USB-apparaat wilt gebruiken als schermbeveiliging op uw toestel. Dit menu is uitsluitend beschikbaar op bureautoestellen met een USB-interface.

Opties & Instellingen

Het menu **Opties en instellingen** bevat keuzemogelijkheden voor:

- **Oproepinstellingen**
- **Applicatie-instellingen**
- **Opties Beeld & Geluid**
- **Geavanceerde opties**.
- **Netwerkinformatie**

Oproepinstellingen bevat keuzemogelijkheden voor het automatisch weergeven van het telefoonvenster als u een inkomende oproep ontvangt, als u een oproep plaatst of als u een oproep beantwoordt. Daarnaast omvatten de oproepinstellingen opties voor het in- en uitschakelen van oproeptimers, het instellen van de functie Opnieuw kiezen en het in- en uitschakelen van visuele waarschuwingen.

Applicatie-instellingen bevat keuzemogelijkheden voor het aanpassen van toetslabels, het in- of uitschakelen van de oproep**belgeschiedenis** en het opnemen van gekoppelde gesprekken in de **belgeschiedenis**.

Opties Beeld & Geluid bevat keuzemogelijkheden voor het aanpassen van de helderheid en het contrast van uw telefoon, voor het aanpassen van het belpatroon, voor het selecteren van de taal, voor klikgeluiden en voor tonen voor toetsen.

Geavanceerde opties bevat keuzemogelijkheden voor het maken van back-ups en het terugzetten van instellingen, opties en toetslabels. U kunt ook de AGC (Automatische versterkingscontrole) voor het geluid van uw headset, handset en/of luidspreker instellen.

Netwerkinformatie beschikt over een submenu met vijf verschillende weergaveopties: parameters voor geluid, IP-parameters (Internet Protocol), servicekwaliteit, interfaces, en diversen. Het is mogelijk dat de systeembeheerder u bij problemen vraagt bepaalde telefoon- of netwerkinstellingen te gebruiken om deze te controleren.

Oproepinstellingen

Naar telefoonvenster bij oproepen instellen

Over deze taak

Stel **Telefoonvenster bij oproepen** in op Ja om automatisch het telefoonvenster weer te geven als u een oproep plaatst.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Oproepinstellingen**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Naar telefoonvenster bij oproepen**.
7. Druk op **Wijz.** of **OK** om de optie in te stellen op Ja of Nee, afhankelijk van de huidige instelling.
8. Druk op **Sla op**.

Telefoonvenster bij bellen instellen

Over deze taak

Om automatisch het telefoonvenster weer te geven als u een inkomend gesprek hebt, stelt u de optie Naar telefoonvenster bij bellen in op Ja.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Oproepinstellingen**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer Naar telefoonvenster bij bellen.
7. Druk op **Wijz.** of **OK** om de optie in te stellen op Ja of Nee.

8. Druk op **Sla op**.

De optie Naar telefoonvenster bij antwoord instellen

Over deze taak

Stel de optie **Naar Telefoonvenster bij antwoorden** in op Ja om automatisch het telefoonvenster weer te geven als u een oproep beantwoordt.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Oproepinstellingen**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Naar Telefoonvenster bij antwoorden**.
7. Druk op **Wijzigen** of **OK** om de optie in te stellen op Ja of Nee, afhankelijk van de huidige instelling.
8. Druk op **Sla op**.

Oproeptimers weergeven

Over deze taak

In uw oproepinstellingen kunt u instellen dat de duur van oproepen wordt weergegeven. U kunt de weergave van oproeptimers in- of uitschakelen.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Oproepinstellingen**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Oproeptimer**.
7. Druk op **Wijz.** of **OK** om de instelling te wijzigen.

8. Druk op **Sla op**.

Opties instellen voor opnieuw kiezen

Over deze taak

U kunt de optie **Opnieuw kiezen** gebruiken als u een lijst met de nummers die u als laatste hebt gekozen, wilt weergeven of als u het nummer dat u als laatste hebt gekozen opnieuw wilt kiezen.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Selecteer **Oproepinstellingen**.
4. Druk op **Kies** of **OK**.
5. Selecteer **Opnieuw kiezen**.
6. Druk op **Wijzigen** of **OK** om tussen Één nummer en Lijst te schakelen.
7. Druk op **Sla op**.

Visuele waarschuwingen configureren

Over deze taak

Als de optie Indicator is ingeschakeld, gaat het LED-lampje in de rechterbovenhoek van het toestel knipperen bij een inkomende oproep. U kunt de visuele indicator in- of uitschakelen.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Oproepinstellingen**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Visuele waarschuwing**.
7. Druk op **Wijz.** of **OK** om de indicator in of uit te schakelen.
8. Druk op **Sla op**.

Het geluidspad instellen

U kunt uw toestel instellen om het geluid naar de luidspreker of headset tijdens een gesprek met de hoorn op de haak. Als uw systeembeheerder automatische beantwoording heeft ingesteld worden inkomende gesprekken ook beantwoord via het standaard geluidspad dat u hier instelt.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Oproepinstellingen**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Geluidspad**.
7. Druk op **Wijz.** of **OK** om de instelling Luidspreker of Headset te wijzigen.
8. Druk op **Sla op**.

Weergave van namen van contactpersonen tijdens oproepen instellen

U kunt uw telefoon zo instellen dat bij een inkomende of beantwoorde oproep de naam van de contactpersoon wordt weergegeven in plaats van de naam van de beller wanneer het nummer van een bellende/gebelde partij overeenkomt met een nummer in uw lijst met contactpersonen.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Oproepinstellingen**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Contactp. paren** aan oproepen.
7. Druk op **Wijz.** of **OK** om de instelling op Aan of Uit in te stellen.
8. Druk op **Sla op**.

De taal voor spraakgestuurd bellen wijzigen

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Oproepinstellingen**.
5. Selecteer **Taal voor spraakgest. bellen**.
6. Druk op **Wijzigen** of **OK**.
7. Selecteer de taal die u zult spreken om uw contactpersonen te zoeken en kiezen.
8. Druk op **Kies** of **OK**.
9. Druk op **Ja** om de geselecteerde taal te bevestigen.

De instellingen voor spraakgestuurd bellen wijzigen

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Oproepinstellingen**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Spraakgestuurd bellen**.
7. Druk op **Wijz.** of **OK** om de optie in te stellen op Aan of Uit. De standaardinstelling voor Spraakgestuurd bellen is Aan.
8. Druk op **Sla op**.

Kiesopties instellen

Over deze taak

Uw toestel heeft twee opties voor kiezen. U kunt op de normale wijze kiezen. U neemt bijvoorbeeld de hoorn van de haak, wacht op de kiestoon en kiest het gewenste nummer (kiezen met hoorn van de haak). Of u kunt Nummer bewerken gebruiken. Dit functioneert zoals u op een mobiele telefoon kiest: u voert een gedeelte van of het hele nummer in, u gebruikt

Bksp om eventueel een nummer te corrigeren, en als u klaar bent, drukt u op een softkey om te kiezen.

Opmerking:

Nummer bewerken is misschien niet beschikbaar voor u. Het hangt af van de configuratie van uw systeem.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Oproepinstellingen**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Nummer bewerken**.

   Als uw toestel deze optie niet weergeeft, heeft uw beheerder deze functie niet beschikbaar gesteld.
7. Druk op **Wijzigen** of **OK** om de instelling in Aan (Ingeschakeld) of Uit (Uitgeschakeld) te wijzigen.

   Als kiezen met de hoorn op de haak actief is, zijn zoekbewerkingen via het toetsenblok (nummer bewerken) niet beschikbaar.
8. Druk op **Sla op**.

Applicatie-instellingen

Geschiedenis van oproeplog activeren

U kunt de geschiedenis van het oproeplog activeren via het menu Instellingen zodat de oproepen die worden geplaatst van en naar de telefoon kunnen worden bijgehouden en gebruikt voor het opnieuw uitvoeren van uitgaande oproepen.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen**.
3. Selecteer **Applicatie-instellingen**.
4. Selecteer **Geschiedenis**.

   De optie is standaard ingesteld op Uit. Druk op **Wijzig** om de instelling te wijzigen in Aan.

5. Druk op **Sla op** om de wijziging op te slaan.

Oproeplog voor gekoppelde oproepen activeren

U kunt het oproeplog voor gekoppelde oproepen activeren via het menu Instellingen zodat de oproepen die worden geplaatst van en naar de gekoppelde oproepweergaven kunnen worden bijgehouden.

Over deze taak

U kunt het oproeplog of de geschiedenis voor gekoppelde oproepweergaven activeren op uw telefoon

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen**.
3. Selecteer **Applicatie-instellingen**.
4. Navigeer naar **Gekoppelde gesprekken loggen**.

   De optie is standaard ingesteld op Nee. Druk op **Wijzig** om de instelling te wijzigen in Ja.
5. Druk op **Sla op** om de wijziging op te slaan.

Labels aanpassen

Over deze taak

U kunt de labels wijzigen die worden weergegeven voor uw toestellen, functies en afgekorte kies- en snelkiestoetsen. U kunt bijvoorbeeld het label voor uw eigen lijn wijzigen in *Mijn lijn*. Als u een toetsmodule aan uw bureautelefoon hebt gekoppeld, kunt u deze labels wijzigen. U kunt bijvoorbeeld het label Helpdesktoestel wijzigen in *Helpdesk*.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).

   Opmerking:

   Als u een label wilt wijzigen van een Avaya BM12-toetsmodule die is aangesloten op uw toestel, drukt u op de toets **Bewerken** op de module en gaat u verder met stap 10.
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.

4. Selecteer **Applicatie-instellingen**.
5. Selecteer **Gepersonaliseerde labels**.
6. Druk op **Wijzigen** of **OK**.
7. Selecteer het label dat u wilt bewerken.

   Als het label dat u wilt bewerken in het Functiemenu staat, drukt u op de pijl naar rechts naar het Functiemenu en selecteert u het label dat gewijzigd moet worden.
8. Druk op **Bewerken**.
9. Bewerk het label.

   Druk op **Meer** en vervolgens op **Wissen** om alle tekstvelden te wissen en opnieuw te beginnen.
10. Druk op **Sla op** of **OK**.
11. U kunt de labels terugzetten naar de standaardinstellingen door **Home (Startpagina)** > **Opties & Inst.** > **Applicatie-instellingen** > **Standaardtoetslabels herstellen** te selecteren en vervolgens op **Wijz.** of **Standrd** te drukken.

Standaard toetslabels herstellen

Over deze taak

Als u de labels van de toetsen van de bureautelefoon hebt aangepast, kunt u de standaard toetslabels weer herstellen. De beschikbaarheid van deze functie hangt af van hoe de bureautelefoon is ingesteld. Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen**.
3. Selecteer **Applicatie-instellingen**.
4. Navigeer naar **Standaardknoplabels herstellen** en selecteer deze optie.
5. Druk op **Wijzigen**.
6. Druk op **Standaard**.

Opties Beeld&Geluid

De helderheid of het contrast van het scherm aanpassen

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Opties Beeld & Geluid**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Helderheid** of **Contrast**.

   Opmerking:

   U kunt alleen het contrast aanpassen bij een toetsmodule die is aangesloten op een bureautoestel met een kleurenscherm. U kunt het contrast van het kleurenscherm van het bureautoestel zelf niet aanpassen.
7. Druk op **Wijzigen** of **OK**.
8. Selecteer **Telefoon** of een aangesloten toetsmodule.
9. Gebruik de pijlen naar links en naar rechts om de helderheid of het contrast aan te passen.
10. Druk op **Sla op** of **OK**.

Klikgeluiden van toetsen in- en uitschakelen

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Opties Beeld & Geluid**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Klikgeluid toetsen**.
7. Druk op **Wijz.** of **OK** om de geluiden in of uit te schakelen.

8. Druk op **Sla op**.

Fouttonen in- of uitschakelen

Uw telefoon geeft een pieptoon als u een fout maakt of als u een ongeoorloofde actie probeert uit te voeren. Als u deze pieptonen niet wilt horen, schakelt u uw fouttonen uit.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Opties Beeld & Geluid**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Fouttonen**.
7. Druk op **Wijz.** of **OK** om de fouttonen in of uit te schakelen.
8. Druk op **Sla op**.

Groot tekstformaat in- of uitschakelen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om de tekengrootte op het telefoonscherm te vergroten.

Opmerking:
Deze functies is uitsluitend beschikbaar voor Engelse lettertypen.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Opties Beeld & Geluid**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Tekstgrootte**.

   Opmerking:
   De optie Tekstgrootte is uitsluitend beschikbaar als deze via het instellingenbestand is ingeschakeld.

7. Druk op **Wijz.** of **OK** om de tekstgrootte te wijzigen.
   Als uw schermbreedte op pagina 27 is ingesteld op Half, is de optie **Tekstgrootte** niet beschikbaar. Als u liever een gesplitst scherm hebt, dient u het grote tekstformaat uit te schakelen.
8. Druk op **Sla op**.

Breedte van het telefoonscherm instellen

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Opties Beeld & Geluid**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Breedte telefoonscherm**.
7. Druk op **Wijzigen** of **OK** om de breedtemodus van het scherm te wijzigen van Vol (elke gesprekstoets of functie neemt de gehele breedte van een regel in beslag) in Half (elke gesprekstoets of functie neemt de helft van de breedte van een regel in beslag, waardoor het venster wordt gesplitst) of van Half in Vol.
8. Druk op **Sla op**.

Het type belsignaal wijzigen

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Selecteer **Opties Beeld & Geluid**.
4. Druk op **Kies** of **OK**.
5. Schuif naar en selecteer **Gepersonaliseerde beltoon**.
   Er zijn twee beltooncategorieën beschikbaar: Klassiek en WAV. De categorieën bevatten elk acht afzonderlijke belsignalen. De momenteel geselecteerde beltoon wordt op de statusregel weergegeven en er wordt een lijst weergegeven met alle acht beltonen in die categorie met een vinkje naast de huidige keuze. Op de eerste

softkey wordt de andere beltooncategorie aangegeven, zodat u tussen de twee categorieën kunt wisselen.

6. Selecteer een weergegeven belsignaal, of druk op de softkey voor de andere beltooncategorie **(WAV** of **Klassiek**) om uit de andere acht beltonen te kunnen kiezen.

   Tip:

   Gebruik de softkey **WAV/Klassiek** om tussen de twee sets signalen te wisselen.

7. Indien nodig kunt u met de pijltoetsen door de signalen navigeren en er een kiezen. Als u een patroon hebt geselecteerd, drukt u op **OK** om ernaar te luisteren.
8. Herhaal de laatste stap tot u het gewenste belpatroon vindt.
9. Druk op **Sla op** om het als uw belpatroon in te stellen.

De weergavetaal wijzigen

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Opties Beeld & Geluid**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Taal**.
7. Kies een taal voor het weergavescherm.
8. Druk op **Kies** of **OK**.
9. Druk op **Ja** om de geselecteerde taal te bevestigen.

Geavanceerde opties

Een back-up maken van gegevensbestanden en deze herstellen

Naast de automatische back-ups van telefooninformatie wanneer u opties en instellingen wijzigt of bijwerkt, en afhankelijk van de manier waarop uw systeem wordt beheerd, is het mogelijk om een handmatige back-up van uw gegevensbestanden te starten. Gegevensbestanden zijn persoonlijke instellingen zoals contactpersonen, favorieten,

persoonlijke labels voor uw telefoon en eventuele toetsmodules, belgeschiedenis, beltonen en andere opties en instellingen die u via het Avaya-menu hebt ingesteld. Wanneer de mogelijkheid daartoe is geconfigureerd, kunt u de voorgaande instellingen van uw gegevensbestanden herstellen met de handmatige hersteloptie. Normaal gesproken is het niet nodig om een handmatige back-up te maken of een back-up van bestanden te herstellen, maar het kan voorkomen dat de systeembeheerder u dit in het geval van problemen vraagt.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Geavanceerde opties**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Back-up/Terugzetten**.
7. Zorg dat de regel voor **handmatige back-up** is geselecteerd en druk op **Back-up** om de back-up van het gegevensbestand te starten.

   Op de bovenste regel worden berichten weergegeven om u te informeren dat de back-up wordt gemaakt en wanneer deze is voltooid. Wanneer de back-up is voltooid, wordt er een bericht weergegeven waarin wordt vermeld dat de back-up is voltooid of dat de back-up is mislukt, afhankelijk van de bruri parameterwaarden die in het instellingenbestand zijn ingesteld.
8. Als u uw gegevens vanuit een back-upbestand wilt herstellen, moet u ervoor zorgen dat de regel **Handmatig herstellen** is geselecteerd. Druk vervolgens op **Herstellen**.

   Op de bovenste regel worden berichten weergegeven over de voortgang van het gegevensherstel vanuit het back-upbestand en er wordt weergegeven dat het herstellen is voltooid. De opties en instellingen zijn opnieuw ingesteld op hun eerdere waarden.

Automatische versterkingscontrole in- of uitschakelen

Over deze taak

De automatische versterkingscontrole (AGC) past het uitvoerniveau van het geluid automatisch aan voor een constante en betere geluidskwaliteit.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen**.

3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Geavanceerde opties**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer **Automatische versterkingscontrole**.
7. Druk op **Kies** of **OK**.
8. Selecteer de hoorn, headset of luidspreker waarop u AGC wilt in- of uitschakelen.
9. Druk op **Wijz.** of **OK** AGC in of uit te schakelen.
10. Druk op **Sla op**.

De afstemming voor het geluid van de hoorn selecteren

Over deze taak

Deze optie is voor de meeste mensen niet relevant. Voor bepaalde mensen met gehoorproblemen kan het echter van belang zijn om de geluidskenmerken van de bureautelefoon te wijzigen, zodat het eenvoudiger wordt om de gesprekspartner aan de andere kant van de lijn te verstaan.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen**.
3. Selecteer **Geavanceerde opties**.
4. Navigeer naar **Afstemming handset**.
5. Druk op **Wijzigen**.
6. Selecteer de gewenste instelling door op de bijbehorende toets te drukken. De *standaardinstelling* leidt tot standaardgeluidsprestaties, tenzij uw beheerder iets anders heeft ingesteld. *Audio Opt.* biedt standaardgeluidprestaties, ongeacht hetgeen uw beheerder heeft gekozen. *HAC Opt.* biedt prestaties die compatibel zijn met een gehoorapparaat.
7. Druk op **Sla op**.

Browser

Uw bureautoestel bevat een WML-webbrowser waarmee u aanvullende applicaties kunt gebruiken. Welke applicaties via de webbrowser beschikbaar zijn, varieert afhankelijk van hoe

uw systeembeheerder het bureautoestel heeft ingesteld. Neem als u vragen hebt contact op met uw systeembeheerder.

U hebt toegang tot de webbrowser via het Avaya-menu. Als u de optie Browser niet in het Avaya-menu ziet, zijn er geen webtoepassingen beschikbaar op uw bureautoestel.

Uw browser openen

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Druk op **Browser** of **OK**.

Hoofdstuk 3: Functies

In dit hoofdstuk zijn de functies van uw bureautelefoon beschreven. Uw systeembeheerder heeft uw bureautelefoon mogelijk zo ingesteld dat de functies en oproepweergaven in één scherm worden weergegeven. Het menu Functies biedt toegang tot snelkiestoetsen en geavanceerde telefoonfuncties, zoals Telefoonboek, Verkort kiezen, en Doorschakelen. De functie Telefoonboek stelt u in staat om andere gebruikers van uw systeem te bellen. U kunt Send All Calls (Alle gesprekken omleiden) en Doorschakelen gebruiken als u inkomende oproepen wilt doorsturen naar andere nummers. Wanneer u de functie EC500 inschakelt, kunt u oproepen vanaf uw bureautelefoon doorschakelen naar uw mobiele telefoon. De functies die voor uw telefoon beschikbaar zijn, worden ingesteld door uw beheerder.

Naast via het menu Functies zijn geselecteerde functies mogelijk eveneens toegankelijk via softkeys als uw beheerder dergelijke functies toewijst aan de softkeys in het oproepweergavescherm. Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie over welke functies en opties voor uw toestel beschikbaar zijn.

Toegang tot het functiemenu

Procedure

1. Gebruik in het telefoonscherm de navigatietoets en schuif naar rechts om het menu **Features** (Functies) te openen.

   Voor modellen met LED's, geeft het LED-lampje naast de functienaam aan of de functie momenteel in- of uitgeschakeld is. Als het lampje brandt, is de functie ingeschakeld.

   Als u terug wilt keren naar het hoofdtelefoonvenster, drukt u op de **telefoon**toets of drukt u op de pijl naar links.

2. Druk op de pijl omlaag om de functies weer te geven die voor uw toestelnummer geprogrammeerd zijn.

   Het groene LED-lampje naast de functietoets geeft aan of de functie momenteel in- of uitgeschakeld is. Als het lampje brandt, is de functie ingeschakeld. Het rode LED-lampje naast de functietoets knippert en er wordt een functielabel op het scherm weergegeven.

Functietabel

De namen van functies worden vaak afgekort om te passen in het weergavegebied van uw bureautelefoon of toetsmodule. Raadpleeg de volgende tabel voor enkele namen van standaardfuncties en hun afkortingen. Mogelijk zijn niet alle hier beschreven functies beschikbaar op uw toestelnummer. Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie over een functie.

Functienaam	Afkorting
Automatisch kiezen	AutKzn of AK
Automatische Intercom	Interc. autom. of AI
Automatisch terugbellen	Aut. Terugbellen, AutoCB
Gespreksdoorschakeling voor alle gesprekken	Drschak of DRschak
Oproepen doorschakelen als uw lijn in gesprek is of als u niet antwoordt	CFBDA
Oproep parkeren	Parkeren
Overnemen	Overnemen
Blokkering van de nummerweergave	Beller blokkeren
Blokkering van de nummerweergave opheffen	Blok. opheffen
Intercomoproep kiezen	Interc. kiezen
Oproep overnemen specifiek toestel	Overnemen spec.
EC500	EC500
Uitsltng (oproepende partij)	Uitsltng
EC500 Oproep mob.	Oproep mobiel
Oproep overnemen mobiel	Overn mb
Activering kwaadwillende oproep traceren	RgKwOAct
Opnemen	Audix opnemen
Prioriteitsoproep	Prioriteitsoproep
Alle oproepen versturen	AlOpVerz

Functienaam	Afkorting
Doorbreken	Doorbreken act.

Opmerking:

Op uw telefoon wordt het aangepaste label weergegeven in plaats van de functieafkortingen als u aangepaste labels hebt toegevoegd voor een of meer van de functies.

Iemand uit het telefoonboek bellen

Over deze taak

Als uw beheerder een bedrijfstelefoonboek heeft ingesteld en deze functie beschikbaar heeft gemaakt, kunt u andere gebruikers in uw systeem op naam kiezen.

Procedure

1. Schuif in het telefoonvenster naar rechts om het functiemenu te openen, selecteer vervolgens **Telefoonboek** en druk op **Kies** of **OK**.
2. Begin de achternaam van de persoon die u wilt bellen te spellen met de cijfertoetsen.

   Druk eenmaal op een cijfertoets voor elke letter. Druk bijvoorbeeld voor *Hill* op **4, 4, 5, 5**.
3. Selecteer **Volgende** als u de alfabetisch volgende naam in het telefoonboek wilt weergeven.
4. Druk op **OK** of voer de volgende letter in.
5. Selecteer **Roep op** als de gewenste naam wordt weergegeven.
6. Druk op **OK** om het nummer te kiezen.

Gelijktijdig overgaan instellen voor meerdere telefoons met behulp van de functie EC500

Over deze taak

Wanneer u gebruikmaakt van de functie EC500U kunt u uw bureautelefoon zo programmeren dat uw bureautelefoon en uw mobiele telefoon gelijktijdig overgaan wanneer er een oproep binnenkomt. U kunt dankzij deze functie kantoorgesprekken beantwoorden als u niet op uw kantoor bent. De systeembeheerder moet uw mobiele nummer toevoegen en de bureautelefoon programmeren.

Procedure

1. Druk op de pijl naar rechts in het telefoonscherm om het menu **Functies** weer te geven.
2. Selecteer **EC 500**.
3. Druk op **OK** om gelijktijdig overgaan in of uit te schakelen.

Over het opnemen van oproepen

Uw beheerder kan een functie inschakelen voor het opnemen van oproepen via uw bureautelefoon. Als de mogelijkheid tot het opnemen van oproepen voor uw bureautelefoon is ingeschakeld, wordt er mogelijk met regelmatige tussenpozen van ongeveer 15 seconden een piepsignaal weergegeven in de audiostroom. Dit piepsignaal geeft aan dat het gesprek wordt opgenomen.

Hoofdstuk 4: Gesprekken aannemen

Over deze taak

Wanneer u een inkomende oproep ontvangt, selecteert de telefoon automatisch de inkomende oproep. Als het gesprek echter binnenkomt tijdens een ander gesprek of als u meerdere oproepen tegelijk ontvangt, moet u misschien het gesprek dat u wilt beantwoorden eerst handmatig selecteren. Als u de optie Go to Phone on Ringing niet hebt ingeschakeld, moet u op de **telefoon**toets drukken om een lijn te kiezen of de gespreksopties te zien.

Opmerking:

Als uw toestel ongebruikelijke instellingen heeft, is het mogelijk dat de verwerking van de gesprekken anders gaat dan wordt beschreven in deze stappen. Onthoud ook dat uw toestel in bepaalde gevallen automatisch belangrijke inkomende gesprekken weergeeft.

Procedure

Beantwoord een inkomend gesprek op een van de volgende manieren:

- Als u niet in gesprek bent, neemt u de hoorn van de haak, of drukt u op de **luidspreker**toets, **OK** of **Beantw.** om via de luidspreker te beantwoorden, of drukt u op de **headset**toets om via de headset te antwoorden.
- Als u in gesprek bent en het toestel niet automatisch het inkomende gesprek weergeeft, gaat u vanuit het telefoonvenster naar de regel met het inkomende gesprek en drukt u op **Beantw.** of **OK**. Als u in gesprek bent en het toestel geeft automatisch het inkomende gesprek weer, kunt u op **AntwWcht** drukken om het eerste gesprek automatisch in de wachtstand te zetten, terwijl u de nieuwe oproep beantwoordt. U kunt ook op **AntwVrbr** drukken om automatisch het eerste gesprek te verbreken als u de nieuwe oproep beantwoordt.
- Als u snel naar boven wilt gaan in de lijst met oproepweergaveregels om een inkomend gesprek op uw primaire lijn te beantwoorden, drukt u vanuit het telefoonvenster op de **telefoon**toets. U kunt dan op de regel drukken of naar de regel schuiven om de oproep te beantwoorden.
- Als u automatisch het telefoonvenster wilt weergeven als u een inkomend gesprek hebt, stelt u de optie **Telefoonvenster bij bellen** op **Ja**. Zie Naar Telefoonvenster bij bellen instellen op pagina 0 .

Hoofdstuk 5: Gesprekken plaatsen

Over deze taak

Als u niet in gesprek bent, kunt u gewoon het nummer kiezen dat u wilt bellen. U kunt gesprekken bekijken en beheren vanuit het telefoonscherm. Druk op elk gewenst moment op **Telefoon** om naar het hoofdtelefoonvenster te gaan. Als het telefoonscherm wordt weergegeven, drukt u op **Telefoon** om naar boven in de lijst te gaan.

Procedure

1. Neem de hoorn van de haak, of druk op de **luidspreker-** of de **headsettoets** (indien van toepassing) of op een regeltoets van een beschikbare regel.
2. Kies het nummer dat u wilt bellen.

Een noodoproep plaatsen

Over deze taak

U hoeft niet aangemeld te zijn om een noodoproep te plaatsen. Als Noodoproep maken door uw systeembeheerder is ingesteld, bevat het telefoonvenster een softkey voor noodoproepen die u onmiddellijk verbindt met een vooraf ingesteld nummer voor noodoproepen.

Uw systeembeheerder kan de parameter *PHNMOREEMERGNUMS* configureren in het instellingenmenu voor uw toestelnummer met tien extra nummers voor noodoproepen. Als een gebruiker een van de opgegeven nummers voor noodoproepen kiest, handelt de bureautelefoon de oproep af als een noodoproep zelfs als de telefoon vergrendeld of niet geregistreerd is.

Avaya adviseert voor telefoons die zijn verbonden met SES, slechts één nummer voor noodoproepen te definiëren. Voor gebruik met gateways van derden raadpleegt u de relevante toepassingsnotities voor noodzakelijke stappen voor het mogelijk maken van de configuratie.

Procedure

1. Druk op de softkey **Noodgev** .
2. Om een noodoproep te beëindigen, tikt u op de softkey **Verbr. of drukt u op de luidspreker**toets.

Een nummer wissen

Procedure

Druk op **Wissen** om alle gekozen cijfers te wissen en een nieuw nummer in te voeren.

Een nummer opnieuw kiezen

Procedure

1. Tik in het telefoonvenster op **Redial**.

   Het laatstgekozen nummer wordt opnieuw gekozen of er wordt een lijst met de nummers die u het laatst hebt gekozen, weergegeven, zodat u het nummer dat u opnieuw wilt kiezen, kunt selecteren. Zie Opties voor opnieuw kiezen instellen op pagina 19 voor informatie over opnieuw kiezen.

2. Als u werkt met een lijst met nummers voor opnieuw kiezen, drukt u op de pijltoetsen om naar het gewenste nummer te gaan en drukt u op **Roep op** of **OK**.

   Uw systeembeheerder kan de functie Opnieuw kiezen uitschakelen.

Een gesprek plaatsen met Nummer bewerken

Vereisten

Uw systeembeheerder moet deze functie goedkeuren. Zie Kiesopties instellen op pagina 21 als u Nummer bewerken wilt instellen.

Over deze taak

Met de functie voor nummer bewerken kunt u het nummer bewerken voordat u het daadwerkelijk kiest. Hiervoor gebruikt u de softkey **Bksp**. Met de softkey **Bksp** kunt u terug gaan om het nummer te 'bewerken' voordat u het echt kiest.

Procedure

1. Voer in het telefoonvenster het nummer in dat u wenst te bellen.

2. Als u het nummer wilt bewerken, drukt u op de softkey **Bksp** om het voorgaande teken te wissen (tekens worden teken voor teken gewist). Tik op **Wissen** als u het gehele nummer wilt verwijderen.
3. Druk op **Roep op** of **OK**.

Iemand bellen uit de lijst met contactpersonen

Over deze taak

U kunt een contactpersoon in uw lijst met contactpersonen bellen door in de lijst op de naam te tikken. U kunt de naam vinden door met de pijl omlaag in de lijst omlaag te gaan of door het zoekvak te gebruiken. Voer met de cijfertoetsen de eerste paar letters van de naam in en het venster schuift naar de eerste overeenkomende naam in uw lijst.

Procedure

1. Druk op de **contactpersonen**toets.
2. Selecteer de persoon of het primaire nummer dat u wilt bellen.

   Als u een nummer wilt bellen dat niet het primaire nummer is, selecteert u de persoon en drukt u op **Details** en vervolgens selecteert u het gewenste nummer.
3. Zoek de contactpersoon die u wilt bellen door de naam van de persoon in te voeren op de wijze waarop deze in de lijst is opgenomen.

   Als u bijvoorbeeld Jan Smit aan uw lijst met contactpersonen hebt toegevoegd als “Smit, Jan”, begint u de achternaam te typen en niet de voornaam. Bij elke letter die u met de cijfertoetsen invoert, verschuift de lijst zodat deze overeenkomt met wat u opgeeft. U kunt natuurlijk ook met de pijltoetsen omhoog en omlaag in de lijst gaan om de contactpersoon te vinden.
4. Druk op **Roep op** of **OK**.

Iemand bellen uit de belgeschiedenis

Procedure

1. Druk op de toets **Geschiedenis.**
2. Druk op de pijl naar rechts of links om de verschillende lijsten met alle, gemiste (niet-beantwoorde), beantwoorde of uitgaande oproepen te zien.
3. Schuif omhoog of omlaag om de persoon of het nummer te selecteren.

4. Selecteer de persoon of het nummer dat u wilt bellen.
5. Druk op de softkey **Roep op** of op de toets **OK**.

   Wanneer u bij een gemiste oproep de beller terugbelt, kan dat ertoe leiden dat de vermelding voor de gemiste oproep uit de belgeschiedenis wordt verwijderd wanneer de oproep wordt aangenomen, afhankelijk van de wijze waarop de telefoon wordt beheerd.

Spraakgestuurd bellen gebruiken

Over deze taak

U kunt een naam die u wilt zoeken, hardop zeggen en zo elke contactpersoon bellen als Spraakgestuurd bellen ingeschakeld is. U kunt ook een extra beschrijving aan de naam toevoegen, zoals 'thuis' of 'mobiel', om een specifiek nummer voor de contactpersoon te kiezen. De eerste twee keer als u Spraakgestuurd bellen gebruikt, wordt er een helpvenster weergegeven om u met deze functie te helpen.

Procedure

1. Druk op de **contactpersonentoets**.
   Als Spraakgestuurd bellen is ingeschakeld, ziet u een softkey **Spraak**.
2. Als u geen toon hoort of geen groene balk ziet naast de softkey **Spraak**, drukt u opnieuw op **Spraak** om Spraakgestuurd bellen opnieuw te beginnen.

   Opmerking:

   Zie Instellingen voor Spraakgestuurd bellen wijzigen op pagina 21 als u Spraakgestuurd bellen altijd beschikbaar wilt maken als u naar uw contactpersonen gaat. Zie Taal voor Spraakgestuurd bellen wijzigen op pagina 21 als u de taal wilt wijzigen die u voor uw spraakopdrachten wilt gebruiken.
3. Binnen een paar seconden, of zodra u de toon hoort, zegt u de naam van degene die u wilt bellen.

   U kunt de naam in de volgorde voornaam, achternaam zeggen, zelfs als de naam wordt weergegeven in de omgekeerde volgorde achternaam, voornaam (met een komma ertussen) in uw lijst met contactpersonen. U kunt een extra beschrijving aan de naam toevoegen, zoals '“thuis”', '“kantoor”', '“mobiel”', of “GSM,” of een van de contactnummertypen (privénummer, werknummer, mobiel nummer) bij de naam zeggen. Als u bijvoorbeeld Siem Jansen op zijn primaire nummer wilt bereiken, kunt u gewoon “Siem Jansen” zeggen. Om Siem Jansen op zijn privénummer te bereiken, kunt u bijvoorbeeld zeggen “Bel Siem Jansen thuis”.

Opmerking:

Als u geen extra beschrijving toevoegt en de contactpersoon heeft meerdere nummers, wordt altijd het eerst vermelde nummer gekozen.

4. Ga als volgt te werk als er een of meer contactpersonen worden weergegeven:
   - Druk op **Roep op** of **OK** of op de toepasselijke regeltoets om het gemarkeerde nummer te kiezen, of druk op de pijltoetsen om een ander nummer te selecteren (markeren) en druk vervolgens op **Roep op** of **OK** of op de regeltoets.
   - Druk op **Details** om de beschikbare informatie voor de gemarkeerde vermelding weer te geven, of selecteer (markeer) een andere vermelding en druk vervolgens op **Details**.
   - Als geen van de weergegeven opties het gewenste nummer/de gewenste contactpersoon is, drukt u op **Opnieuw** en herhaalt u de spraakgestuurde belopdracht vanaf stap 3.
   - Druk op **Herstel** om Spraakgestuurd bellen te sluiten en naar het hoofdvenster met contactpersonen terug te keren.

Een gesprek plaatsen met behulp van een koppeling waarop u klikt om te kiezen

Procedure

1. Selecteer de regel met de koppeling voor de persoon die of het nummer dat u wilt bellen.
2. Druk op de regeltoets die bij de regel hoort met de koppeling of druk op **OK**.

   De bureautelefoon plaatst een oproep naar de persoon die of het nummer dat is gekoppeld aan de koppeling Klik om te kiezen.

Hoofdstuk 6: Standaardfuncties die met oproepen te maken hebben

Uw bureautelefoon biedt standaardfuncties die met oproepen te maken hebben, zoals geluid uitschakelen tijdens een gesprek, een gesprek doorverbinden, een gesprek doorschakelen, en conferentiegesprekken.

Afhankelijk van de gewenste bewerking drukt u op de juiste toets op de voorkant van het toestel, of drukt u op de juiste softkey terwijl u in gesprek bent.

Een gesprek in de wacht zetten

Procedure

1. Indien nodig, drukt u op de **telefoon**-toets om het hoofdtelefoonvenster weer te geven.
2. Als de regel die u in de wachtstand wilt zetten niet actief is, selecteert u deze regel.
3. Druk op **In wacht**.

   Opmerking:

   De telefoon geeft mogelijk een wachtstandtimer weer wanneer u een oproep in de wacht plaatst.Zie Oproeptimers configureren op pagina 18 voor meer informatie.
4. Druk op **Herv.** of op de regeltoets van een gesprek dat in de wachtstand staat om het gesprek weer te activeren.

Geluid van een gesprek onderdrukken

Over deze taak

U kunt terwijl u belt de microfoon van uw telefoon onderdrukken, zodat de andere partij u niet kan horen. U kunt uw bureautelefoon zo configureren dat er een melding wordt weergegeven

wanneer het geluid van een gesprek wordt onderdrukt. De melding kan een hoorbare piep of een zichtbare aanduiding op de bovenste regel van uw bureautelefoon betreffen.

Procedure

1. Druk tijdens een gesprek op **Onderdrukken** zodat de andere partij die u aan de lijn hebt u niet meer kan horen.
2. Druk opnieuw op **Onderdrukken** om het geluid voor het gesprek weer in te schakelen.

Opmerking:

Als het geluid van een gesprek is onderdrukt, wordt het weer ingeschakeld als u tussen de hoorn, de headset of de luidspreker wisselt. Als de uitschakeltoets brandt, is het geluid van het gesprek uitgeschakeld.

Gesprekken doorverbinden

Procedure

1. Indien de oproep die moet worden doorverbonden niet reeds actief is (gemarkeerd), selecteert u de regel in het telefoonscherm waarvoor de door te verbinden oproep wordt weergegeven.
2. Druk op de **doorverbindtoets**.
3. Kies het telefoonnummer of bel de persoon vanuit de **lijst met contactpersonen** of bel de persoon vanuit de belschiedenis.
4. Als doorverbinden zonder tussenkomst is geconfigureerd, kunt u nu ophangen als u het gesprek niet wilt aankondigen. Druk als dat niet het geval is op **Voltooien** of **OK**.

De conferentiefunctie gebruiken

Met een conferentie kunt u in hetzelfde gesprek met mensen spreken die zich op verschillende plaatsen bevinden. Meer opties voor conferenties zijn beschikbaar via de functie Expanded Meet-Me Conferencing. Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie over deze functie.

Verwante onderwerpen:

Een conferentie instellen op pagina 47
Iemand uit de wachtstand aan een conferentie toevoegen op pagina 47
Een conferentie in de wacht zetten op pagina 48
Het geluid van een deelnemer aan een conferentie dempen op pagina 48
De verbinding verbreken van degene die als laatste werd toegevoegd aan een conferentie op pagina 48
De verbinding verbreken van een deelnemer aan een conferentie op pagina 49

Een conferentie instellen

Procedure

1. Selecteer het actieve gesprek in het telefoonvenster.
2. Druk op **Conf**.
3. Kies het telefoonnummer, of bel de persoon vanuit de contactenlijst, of bel de persoon vanuit de Geschiedenis.
4. Als de persoon antwoordt, drukt u op **Toev.** of **OK** om de persoon aan het bestaande gesprek toe te voegen.
5. Druk op **VoegToe** en herhaal deze stappen om nog iemand aan de conferentie toe te voegen.

Iemand uit de wachtstand aan een conferentie toevoegen

Procedure

1. Selecteer het actieve gesprek in het telefoonvenster.
2. Druk op **Conf**, of **VoegToe** als u al bij de conferentie bent.
3. Selecteer het gesprek in de wachtstand dat u aan de conferentie wilt toevoegen.
4. Druk op **Herv.** om het gesprek uit de wachtstand te halen.
5. Druk op **Toev.** om de persoon aan de conferentie toe te voegen.

Een conferentie in de wacht zetten

Over deze taak

Als u een conferentie in de wacht zet, kunnen de andere partijen nog steeds met elkaar praten.

Procedure

1. Druk op **In wacht** tijdens een conferentie.
2. Druk op **Herv.** of **OK** om de conferentie te hervatten.

Het geluid van een deelnemer aan een conferentie dempen

Het kan zijn dat u het geluid van een deelnemer aan een conferentie kunt dempen met de softkey Stilte. Deze functie voor individueel dempen is niet op alle systemen beschikbaar. Als de softkey **Stilte** niet wordt weergegeven wanneer u iemand selecteert, kunt u het geluid van de desbetreffende persoon niet dempen.

Procedure

1. Selecteer in het telefoonvenster de regel met de persoon waarvoor u het geluid wilt dempen tijdens een conferentiegesprek.
2. Druk op **Details**.
3. Druk op **Stilte**.
4. Druk opnieuw op **Stilte** om het dempen met betrekking tot de desbetreffende persoon uit te schakelen.

De verbinding verbreken van degene die als laatste werd toegevoegd aan een conferentie

Over deze taak

Opmerking:

Deze functie is uitsluitend van toepassing op conferentiegesprekken van het AST 1-type.

Procedure

1. Selecteer het actieve gesprek in het telefoonvenster.
2. Druk op **Verbreek** zodra de conferentie gaande is.
   De telefoon verbreekt de verbinding met de persoon die als laatste aan de conferentie werd toegevoegd.

De verbinding verbreken van een deelnemer aan een conferentie

Over deze taak

Deze functie is niet op alle systemen beschikbaar.

Procedure

1. Selecteer het actieve gesprek in het telefoonvenster.
2. Druk op **Details**.
3. Selecteer de persoon waarvan u de verbinding wilt verbreken.
4. Druk op **Verbr**.

Over het doorschakelen van oproepen

U kunt uw inkomende oproepen doorschakelen naar een ander nummer of naar uw voicemail. De doorschakelfuncties die op uw toestel beschikbaar zijn, worden in de opties door uw systeembeheerder ingesteld. Neem contact op met uw systeembeheerder voor meer informatie over de opties die op uw systeem beschikbaar zijn.

Verwante onderwerpen:

Gesprekken doorschakelen op pagina 49
Alle oproepen versturen op pagina 50

Gesprekken doorschakelen

Over deze taak

U hebt mogelijk meerdere doorschakelfuncties ter beschikking.

Procedure

1. Druk op de pijl naar rechts in het telefoonscherm om het menu Functies weer te geven.
2. Selecteer de doorschakelfunctie die u wilt activeren..
3. Druk op **Kies** of **OK** om de doorschakelfunctie in te schakelen.
   Als u de functie Doorschakelen inschakelt, hoort u een toon die aangeeft dat u het nummer moet invoeren waar de oproepen naar doorgeschakeld moeten worden.
4. Voer als bestemming het nummer in waar u uw oproepen naar wilt doorschakelen en tik op **Invoeren** of **OK**.
   Als u uw doorschakelnummer hebt ingevoerd, hoort u een bevestigingstoon en het bijbehorende LED-lampje gaat branden.
5. Druk op **Kies** of **OK** om de doorschakelfunctie uit te schakelen als deze al actief was.

Alle oproepen versturen

Over deze taak

Als de functie Alle oproepen versturen (SAC) is ingeschakeld, worden al uw inkomende gesprekken naar een vooraf ingesteld dekkingsnummer verzonden. Dit nummer is gewoonlijk uw voicemail. Bij inkomende oproepen gaat uw toestel één keer over en vervolgens worden deze oproepen rechtstreeks doorgeschakeld naar een nummer dat is ingesteld door uw systeembeheerder. Als de functie **Alle oproepen versturen** op uw toestel is geïnstalleerd, wordt in het telefoonvenster de softkey Verstuur alles weergegeven voor inactieve oproepen..

Als u op **Verstuur alles** drukt, schakelt u Alle gesprekken versturen in. Als de functie al ingeschakeld is, wordt deze uitgeschakeld als u op **Verstuur alles** drukt.

U kunt **Alle oproepen versturen** ook in- of uitschakelen via het menu Functie van de telefoon.

Procedure

1. Druk op de pijl naar rechts in het telefoonscherm om het menu Functies weer te geven.
2. Selecteer **Alle oproepen versturen**.
3. Druk op **Kies** of **OK** om **Alle oproepen versturen** in of uit te schakelen.

De oproeptimer inschakelen en uitschakelen

Als uw beheerder de functie voor de oproeptimer heeft ingeschakeld voor uw bureautelefoon, kunt u de oproeptimer inschakelen om de duur van uw oproepen bij te houden. Een softkey met het label **Timer On** (Timer aan) wordt weergegeven op het scherm als een oproep actief is.

Procedure

1. Druk op de softkey **Timer On** (Timer aan) om de timer te starten.

   De timer wordt op de statusregel (de tweede regel van boven) weergegeven en loopt per seconde op, totdat de waarde 59:59 wordt bereikt. Daarna stopt de timer.

2. Druk op de softkey **Timer Off** (Timer uit) om de timer te stoppen.

   Hierdoor wordt het softkeylabel gewijzigd in **Timer On** (Timer aan). De timer wordt vervolgens na verloop van vijf seconden van het scherm verwijderd.

Hoofdstuk 7: Gekoppelde oproepweergaven gebruiken

Naast uw eigen oproepweergaven kan uw telefoon ook een of meer gekoppelde oproepweergaven op het telefoonscherm weergeven. Een gekoppelde oproepweergave is van een andere gebruiker en stelt u in staat om weer te geven of de oproepweergave in gebruik is, om oproepen op deze oproepweergave te beantwoorden en om via uw bureautelefoon deel te nemen aan een lopend gesprek op deze oproepweergave. U kunt ook uitgaande gesprekken tot stand brengen via een gekoppelde oproepweergave als deze niet in gebruik is.

Een gesprek op een gekoppelde regel beantwoorden

Over deze taak

Een oproep aannemen via een gekoppelde regel werkt in principe hetzelfde als het aannemen van een oproep via een primaire regel. Als u de regel met het inkomende gesprek hebt geselecteerd, kunt u antwoorden door de hoorn op te nemen of door op **Luidspreker, Headset** of **Beantw.** te drukken.

Procedure

1. Selecteer de gekoppelde regel die u wilt beantwoorden.

   De inkomende regel wordt automatisch geselecteerd. Als u in gesprek bent wanneer u een oproep ontvangt via een gekoppelde regel, moet u de regel voor de inkomende oproep selecteren.

2. Druk op **Beantw**.

Uzelf aan een gesprek via een gekoppelde oproepweergave toevoegen

Over deze taak

U kunt uzelf aan een bestaand gesprek via een gekoppelde oproepweergave toevoegen.

Procedure

1. Selecteer het lopende gekoppelde gesprek waaraan u toegevoegd wilt worden.
2. Druk op **Koppelen**.

Een uitgaand gesprek plaatsen op een gekoppelde regel

Over deze taak

Als u een oproep via een gekoppelde regel plaatst, gebruikt u de regel van een andere telefoongebruiker. De id van de beller die hoort bij de huidige oproep kan de oproep tonen als afkomstig van u of van de persoon van wie u de oproepweergave gebruikt. Als u vragen hebt over de naam of het nummer ten behoeve van de nummerweergave bij de opgebelde partij, kunt u contact opnemen met uw systeembeheerder.

Procedure

1. Selecteer de gekoppelde regel die u wilt gebruiken.
2. Druk op **OK** om een kiestoon te krijgen.
3. Kies het telefoonnummer of bel de persoon vanuit de contactenlijst of bel de persoon vanuit de belgeschiedenis.

Onafhankelijke melding van afzonderlijke gekoppelde oproepweergaven

U hebt uitsluitend toegang tot deze functie als uw beheerder deze functie voor uw toestelnummer heeft geactiveerd.

De volgende vier opties zijn beschikbaar:

- **Aan**: de standaardbeltoon wordt afgespeeld als er een oproep is op de gekoppelde oproepweergave.
- **Uit**: er wordt geen melding weergegeven.

- **Vertraagd**: als de oproep op de gekoppelde oproepweergave niet wordt beantwoord, wordt er na het verstrijken van een ingestelde duur een meldingsmelodie afgespeeld. Deze vertraging kan door uw beheerder worden geconfigureerd.
- **Verkort**: er wordt één piepsignaal weergegeven om aan te geven dat er een oproep is op de gekoppelde oproepweergave.

Hoofdstuk 8: De functie voor contactpersonen gebruiken

U kunt maximaal 250 namen opslaan met maximaal 3 telefoonnummers per naam. U kunt ook een contactenlijst importeren via een USB-apparaat; zie Contacten importeren en exporteren via een USB-flashstation op pagina 65 voor informatie.

Opmerking:

Als u op de **contactpersonentoets** drukt, ziet u misschien niet alle functies die in dit hoofdstuk worden beschreven. Dat is dan omdat uw systeembeheerder wijzigen van contactpersonen heeft uitgeschakeld.

Een contactpersoon zoeken

U kunt naar een naam zoeken zoals hier is beschreven, of u kunt naar een bepaalde groep letters in uw lijst met contactpersonen springen door op de bijbehorende toets op uw toetsenblok te drukken. Als u bijvoorbeeld op de 3 drukt, geeft de lijst met contactpersonen vermeldingen weer die beginnen met D, E, F of 3 afhankelijk van hoe u uw contactpersonen hebt ingesteld en hoe vaak u achter elkaar op 3 hebt gedrukt.

Procedure

1. Druk op **Contactpersonen**.
2. Typ op het toetsenblok de eerste tekens van de naam waarnaar u zoekt.

   Houd er bij het zoeken naar contactpersonen rekening mee dat er onderscheid wordt gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters en houd rekening met de wijze waarop uw lijst met contactpersonen is ingedeeld. Als de lijst met contactpersonen is ingedeeld op basis van de achternaam, gevolgd door de voornaam, begint u met de letters van de achternaam. Als u de lijst met contactpersonen op een andere wijze hebt ingedeeld, voert u de letters in waarvan u vermoedt dat deze overeenkomen met de naam die u zoekt.
3. Druk op de optie voor **bellen** om de persoon te bellen of druk op **Meer** en vervolgens op **Bewerken** als u de contactgegevens wilt bewerken.

De details bekijken van een contactpersoon

Procedure

1. Druk op de **contactpersonentoets**.
2. Selecteer de contactpersoon van wie u de informatie wilt weergeven.
3. Druk op **Details** om de beschikbare informatie voor die contactpersoon weer te geven.

   U kunt een tweede of derde nummer van een contactpersoon uitsluitend kiezen door Details te selecteren.
4. Druk op de juiste softkey om deze contactpersoon te bellen, de contactinformatie te bewerken, de contactpersoon te verwijderen of naar het contactenscherm terug te keren.

Een nieuwe contactpersoon toevoegen

Over deze taak

U kunt maximaal drie nummers voor een contactpersoon toevoegen.

Procedure

1. Druk op de **contactpersonentoets**.
2. Druk op **Nieuw** als dit uw eerste item voor de contactenlijst is, of druk op **Meer** en vervolgens op **Nieuw** als u al vermeldingen in uw contactenlijst hebt.
3. Voer de in via het toetsenblok.
   - Druk herhaaldelijk op de cijfertoets met de letter die of het cijfer dat u wilt invoeren tot u de gewenste letter of het gewenste cijfer op uw scherm ziet.
   - Als de tekens op dezelfde toets zitten, moet u een korte pauze inlassen voordat u het volgende teken invoert.
   - Voor een spatie drukt u op **0**.
   - Voer de rest van de letters of cijfers in.
   - Als u het laatste teken wilt verwijderen, drukt u op de softkey **Bksp**.

   Opmerking:

   Als u een letter, cijfer, spatie of symbool wilt verwijderen in het midden van de ingevoerde tekst, gebruikt u de navigatiepijlen naar links en naar rechts

om de cursor na het teken te plaatsen dat u wilt verwijderen. Als de cursor op de goede plaats staat, drukt u op de softkey **Bksp** om het teken links van de cursor te verwijderen.

4. Selecteer het volgende veld.
5. Voer het nummer in.
6. Selecteer het volgende veld.
7. Selecteer het type nummer dat is ingevoerd (Algemeen,Werk, Mobiel, Thuis)
8. Druk indien van toepassing op **Primair**.

   Het primaire nummer is het nummer dat wordt weergegeven, zonder dat u in de details van de contactpersoon hoeft te kijken.

9. Als u een ander nummer voor deze contactpersoon hebt, selecteert u het volgende veld en herhaalt u de instructies vanaf stap 5.

   U kunt maximaal twee nummers invoeren voor deze contactpersoon, maar u kunt slechts één nummer als primair aanwijzen.

10. Druk op **Sla op** of **OK**.

Contactinformatie wijzigen

Procedure

1. Druk op de **contactpersonentoets**.
2. Zoek naar de contactpersoon die u wilt wijzigen en selecteer die.
3. Druk op **Meer** > **Bewerken**.
4. Selecteer het veld dat u wilt bewerken.
5. Gebruik de cijfertoetsen en de softkeys om de wijzigingen in de contactinformatie aan te brengen.
6. Druk op **Sla op** of **OK**.

Een contactpersoon verwijderen

Procedure

1. Druk op de **contactpersonentoets**.

2. Selecteer de contactpersoon die u wilt verwijderen.
3. Druk op **Meer** > **Wissen**.
4. Druk op **Wissen** om te bevestigen of op **Herstel** om te annuleren.
5. Tik opnieuw op **Wissen** om te bevestigen of op **Herstel** om de verwijdering te annuleren en naar de lijst met contactpersonen terug te keren.

Hoofdstuk 9: Belgeschiedenis

Het scherm Belgeschiedenis bevat een lijst met recente oproepen met informatie over gemiste, beantwoorde of uitgaande oproepen en de naam, het nummer van de beller, het tijdstip en de duur van het gesprek.

Opmerking:

Het bellernummer wordt uitsluitend weergegeven als dit beschikbaar is.

De belgeschiedenis toont ook gekoppelde gesprekken en het aantal gemiste gesprekken van een bepaald bellend nummer. Als u lid bent van een gespreksovernamegroep worden oproepen die u voor iemand anders hebt aangenomen of die u hebt gemist en die door een ander lid van uw groep zijn aangenomen, weergegeven met een doorschakelpictogram. U kunt dankzij deze functie details van het type gespreksovername weergegeven. Als u een of meer gemiste oproepen hebt, gaat de toetsBelgeschiedenis branden en worden het pictogram Gemiste oproepen en het aantal gemiste oproepen op de bovenste regel weergegeven. Zie Iemand bellen uit de belgeschiedenis op pagina 41 als u iemand wilt bellen die in uw belgeschiedenis wordt vermeld.

Weergave van de belgeschiedenis

Procedure

1. Druk op **Geschiedenis.**

   U kunt naar boven in de lijst gaan als u **Geschiedenis** nog eens indrukt.

2. Ga naar links en rechts met de pijltoetsen om aparte lijsten in te zien met beantwoorde, uitgaande of gemiste oproepen.

   Opmerking:

   Afhankelijk van de configuratie van uw systeem kan er een teller Gemiste oproepen worden weergegeven naast een gemiste oproep, waarin wordt aangegeven hoeveel oproepen van die persoon u gemist hebt.

   Opmerking:

   Als een contactpersoon van wie u de aanwezigheid bijhoudt u heeft gebeld, wordt het bijbehorende aanwezigheidspictogram bij hun oproepinformatie weergegeven. Zie Pictogrammen op pagina 11 voor een beschrijving van de pictogrammen.

3. Ga met de pijltoetsen omhoog en omlaag om alle vermeldingen in de lijst te zien.

Details in de belgeschiedenis bekijken

Procedure

1. Druk op **Geschiedenis**.
2. Selecteer het nummer dat u wilt bekijken.
3. Druk op **Details**.

   Indien u zowel gekoppelde oproepen als uw eigen oproepen registreert, worden gekoppelde oproepen gemarkeerd met OPROEP VOOR: (inkomende oproepen voor de gekoppelde regel) of OPROEP VAN: (uitgaande oproepen voor de gekoppelde regel) voorafgaand aan het relevante nummer. Zie Belgeschiedenis uitschakelen op pagina 63 voor het wel of niet registreren van gekoppelde oproepen.
4. Druk op **Terug** om naar de lijstweergave terug te keren.

Een vermelding uit de oproepgeschiedenis toevoegen aan de lijst met contactpersonen

Procedure

1. Druk op de optie voor **de belgeschiedenis**.
2. Selecteer het nummer dat u aan uw lijst met contactpersonen wilt toevoegen.
3. Druk op **+Contact**.
4. Bewerk indien nodig de naam en het telefoonnummer.
5. Druk op **Sla op**.

Een vermelding uit de belgeschiedenis verwijderen

Procedure

1. Druk op **Geschiedenis**.

2. Selecteer het nummer dat u wilt verwijderen.
3. Druk op **Meer** > **Wissen**.
4. Druk op **Wissen** of **OK** om te bevestigen, of druk op **Herstel** als u de vermelding niet wilt verwijderen.

Alle vermeldingen uit de belgeschiedenis wissen

Over deze taak

Als u alle vermeldingen uit de belgeschiedenis wist, verwijdert u alle vermeldingen in de specifieke weergegeven lijst. Als u bijvoorbeeld de lijst met uitgaande gesprekken bekijkt, worden alleen de uitgaande gesprekken uit het oproeplog verwijderd. Als u echter de lijst met alle oproepen bekijkt, worden alle oproepen verwijderd als u op **Wis all.** drukt.

Procedure

1. Druk op **Geschiedenis**.
2. Selecteer de lijst die u wilt wissen.
3. Druk op **Alles wissen** om alle vermeldingen te verwijderen in de lijst die u bekijkt.
4. Druk op **Wis all.** of **OK** ter bevestiging.

Belgeschiedenis uitschakelen

U kunt Geschiedenis in- of uitschakelen. Als u gekoppelde oproepweergaven op uw toestel hebt, kunt u kiezen of u ook de gesprekken naar uw gekoppelde regels in uw belgeschiedenislog wilt vermelden.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Opties & Instellingen** of **Telefooninstellingen**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Selecteer **Applicatie-instellingen**.
5. Druk op **Kies** of **OK**.
6. Selecteer het type logboekregistratie (geschiedenis) dat u wilt uitschakelen.

Als u de logboekregistratie wilt uitschakelen, selecteert u Geschiedenis. Als u de logboekregistratie van gekoppelde regels wilt in- of uitschakelen, selecteert u **Gekoppelde gesprekken loggen**.

7. Druk op **Wijz.** of **OK** om logboekregistratie (geschiedenis) in of uit te schakelen.
8. Druk op **Sla op**.

Hoofdstuk 10: USB-flashstations gebruiken met uw toestel

U kunt een USB-station (Universal Serial Bus) op uw bureautelefoon aansluiten als uw telefoon van een USB-aansluiting is voorzien en u over de vereiste machtigingen van de beheerder beschikt. Als u zich vanaf een externe locatie aanmeldt bij uw telefoon, kunt u het USB-flashstation gebruiken om contactpersonen toe te voegen aan uw lijst met contactpersonen vanuit een e-mail- of ander pc-programma en de afbeeldingen van het apparaat gebruiken als schermbeveiliging op uw telefoon.

Avaya biedt de pc-toepassing Avaya one-X® Deskphone USB Companion om u te helpen bij het instellen van de opties voor uw USB-apparaat. Uw beheerder is verantwoordelijk voor bepaalde configuraties en kan u vervolgens helpen bepalen welke opties voor u beschikbaar zijn en hoe u het programma kunt gebruiken om deze te configureren.

Opmerking:

USB-aanmelding: als u een automatische USB-aanmeldfunctie gebruikt, zijn de contactpersonen op het USB-apparaat de enige contactpersonen die u kunt weergeven. Wanneer u gebruikmaakt van USB-aanmelding, is de menuoptie Log Out (Afmelden) niet beschikbaar. U kunt uw telefoon uitsluitend afmelden door het USB-apparaat te verwijderen.

Als u het station in de USB-aansluiting plaatst, geeft de telefoon een lijst met USB-acties of -opties weer of er wordt een bericht weergegeven waarin wordt vermeld dat de telefoon het apparaat niet ondersteunt of dat er onvoldoende voeding beschikbaar is om het desbetreffende apparaat te kunnen ondersteunen. De voeding ten behoeve van de USB-aansluiting is afhankelijk van de beheerinstellingen en van de wijze waarop de telefoon wordt gevoed. De telefoon biedt ondersteuning voor USB-stations met FAT- of FAT32-bestandssystemen en biedt geen ondersteuning voor USB-stations met NTFS-bestandssystemen en meerdere LUN's.

Contactpersonen uit een extern bestand aan uw eigen lijst met contactpersonen toevoegen

Over deze taak

Met behulp van een USB-flashstation kunt u contactpersonen uit een extern bestand aan uw eigen bestand toevoegen. De lijst met contactpersonen kan slechts 250 vermeldingen bevatten. Bestanden met contactpersonen die u wilt samenvoegen met of schrijven naar de lijst met contactpersonen van het toestel, moeten een bepaalde indeling hebben. Om te zorgen dat het bestand de juiste indeling heeft, kunt u de lijst met contactpersonen van uw bureautelefoon naar uw USB-apparaat exporteren; dit creëert dan automatisch een juist ingedeeld bestand. Avaya biedt ook een spreadsheetprogramma dat macro's gebruikt om uw

Outlook-contactpersonen te converteren naar de indeling voor contactpersonen die uw toestel gebruikt. Ga voor informatie over dit programma naar de ondersteuningswebsite van Avaya op http://www.avaya.com/support en zoek daar naar Avaya one-X® USB Companion.

Opmerking:

Als uw beheerder een speciale applicatie beschikbaar heeft gemaakt waarmee u zich via een USB-apparaat bij uw toestel kunt aanmelden, en als u zich vervolgens op deze wijze aanmeldt, worden uitsluitend de contactpersonen op het USB-apparaat weergegeven.

Procedure

1. Sluit het USB-apparaat aan op het contact aan de de bovenrand in het midden van uw telefoon.
2. Druk op **Kies** of **OK** om **Contactpersonen van bestand en telefoon samenvoegen** te selecteren.

   De optie Samenvoegen wordt alleen weergegeven als zowel het USB-bestand als het toestel contactpersonen bevatten.
3. De contactpersonen worden automatisch samengevoegd. Controleer de weergegeven statistieken zodra u klaar bent. Hierin wordt het aantal vermeldingen, duplicaten en alle fouten weergegeven.
4. Druk op **Sla op** of **OK** om de samengevoegde lijst met contactpersonen terug naar het USB-apparaat te schrijven en terug te keren naar de lijst met contactpersonen/ USB-acties of druk op **Einde** om terug te keren naar de lijst met contactpersonen/ USB-acties zonder de samengevoegde lijst naar het USB-apparaat te schrijven.

   Opmerking:

   Als u probeert meer dan het maximale aantal van 250 vermeldingen samen te voegen, wordt een scherm Lijst vol weergegeven op de telefoon. U kunt vervolgens de eerste 250 vermeldingen opslaan of het samenvoegproces annuleren zonder de inhoud over te brengen naar de bureautelefoon.

Uw lijst met contactpersonen vervangen door een extern bestand

Over deze taak

U kunt een USB-flashstation gebruiken om uw hele lijst met contactpersonen te vervangen door de contactpersonen van een extern bestand. Contactpersonen die u kopieert vanuit een extern bestand moeten een naam hebben en ten minste één nummer maar mogen niet meer dan drie nummers met bijbehorende typen hebben. Als geen bijbehorende typen worden opgegeven, wordt gebruikgemaakt van het type Algemeen. Uw systeembeheerder kan u details geven over de indeling die externe gegevensbronbestanden moeten hebben.

Procedure

1. Sluit het USB-flashstation aan op het contact aan de de bovenrand in het midden van uw telefoon.
2. Druk op de pijl omlaag naar **Contactp. tel. verv. door best**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Bekijk de weergegeven statistieken. Deze geven het aantal geldige en ongeldige vermeldingen aan en, indien van toepassing, het aantal vermeldingen waarmee de limiet van 250 contactpersonen voor de telefoon wordt overschreden.
5. Druk op **Sla op** of **OK** om uw lijst met contactpersonen te overschrijven en te vervangen door het bestand op uw USB-apparaat of druk op **Herstel** om het vervangen te annuleren en uw huidige lijst met contactpersonen te behouden.

Uw lijst met contactpersonen naar een USB-flashstation kopiëren

Over deze taak

U kunt uw hele lijst met contactpersonen van uw toestel naar een USB-flashstation kopiëren om deze veilig te bewaren of te gebruiken in een extern softwareprogramma. Als er al een bestand met contactpersonen op het USB-flashstation staat, moet u eerst bevestigen dat u dat bestand wilt vervangen.

Procedure

1. Sluit het USB-flashstation aan op het contact aan de de bovenrand in het midden van uw telefoon.
2. Schuif omlaag naar **Bestand met contactp. tel. maken**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Als er al een contactenbestand op uw USB-apparaat staat, drukt u op **Sla op** of **OK** om te bevestigen dat u dat bestand wilt overschrijven met de lijst met contactpersonen van de telefoon.

Tijdelijk een Lijst met contactpersonen op een USB-apparaat gebruiken

Over deze taak

Als het USB-flashstation is aangesloten op de telefoon, kunt u het bestand met contactpersonen op het station gebruiken in plaats van de lijst met contactpersonen in uw telefoon. U kunt bijvoorbeeld uw lijst met contactpersonen op uw USB-flashstation kopiëren en het flashstation mee op reis nemen. Als u op uw plaats van bestemming toegang hebt tot een gastentoestel uit de 9600-serie met de nieuwste telefoonsoftware, kunt u het USB-flashstation aansluiten en uw eigen lijst met contactpersonen gebruiken.

Procedure

1. Sluit het USB-flashstation met het bestand met contactpersonen dat u wilt gebruiken aan op het contact bij de bovenrand midden van uw toestel.
2. Schuif omlaag naar **Contactp. best. gebr. indien aanw**.
3. Druk op **Kies** of **OK**.
4. Druk op **OK** om de contactenlijst op uw USB-flashstation te openen.

   Alle wijzigingen die u in uw lijst met contactpersonen aanbrengt terwijl het USB-apparaat is aangesloten, worden alleen in het tijdelijke bestand op het USB-apparaat aangebracht en niet in uw gewone lijst met contactpersonen op uw toestel.

Afbeeldingen op uw USB-apparaat als schermbeveiliging gebruiken

Over deze taak

Als uw USB-apparaat een map met de naam `\Pictures` op het bovenste niveau heeft of een andere afbeeldingenmap die naar behoren is geconfigureerd, kunt u afbeeldingen uit deze map als schermbeveiliging voor uw toestel gebruiken.

Elke afbeelding wordt 5 seconden weergegeven, tenzij u een andere waarde opgeeft (van 5 t/m 999 seconden). De maximaal toegestane lengte en breedte voor elke afbeelding op een 9608 IP bureautelefoon is 180 x 120 pixels. De maximaal toegestane lengte en breedte voor elke afbeelding op een 9611G IP bureautelefoon is 240 x 320 pixels. Een afbeelding moet zijn opgeslagen in de JPEG-indeling (.jpg of .jpeg). Uw beheerder kan u helpen bij het instellen van deze functie. Uw beheerder kan deze functie ook uitschakelen. In dat geval wordt de optie **Mijn afbeeldingen** niet in het Avaya-menu weergegeven.

Naast de functies die zijn beschreven in de inleiding tot dit hoofdstuk op pagina 65 bevat de toepassing Avaya one-X® Deskphone USB Companion een hulpprogramma om uw afbeeldingen naar de juiste indeling te converteren.

Procedure

1. Sluit het USB-apparaat aan op het contact in het midden van de bovenrand van uw telefoon.
2. Druk op de telefoon op de **startpaginatoets**.
3. Selecteer **Mijn afbeeldingen** als u onmiddellijk wilt beginnen met het weergeven van afbeeldingen vanuit uw USB-afbeeldingenmap op het toestel, zodat deze schermbeveiliging worden geactiveerd zodra de daartoe geconfigureerde inactieve duur is verstreken.

   Opmerking:

   Als u het USB-apparaat loskoppelt van het toestel, wordt in plaats van de afbeeldingen de standaardschermbeveiliging opnieuw weergegeven nadat de daartoe geconfigureerde inactieve duur is verstreken.

Hoofdstuk 11: Berichten ontvangen

Procedure

Druk op de **berichtentoets**, zodat er rechtstreeks verbinding met uw voicemailsysteem wordt gemaakt.

De brandende berichtentoets en een rood lampje in de rechterbovenhoek van uw telefoon geven aan dat er een wachtend bericht is. U kunt deze functie alleen gebruiken als uw beheerder deze heeft ingeschakeld. Neem contact op met uw systeembeheerder als u vragen hebt.

Aanmelden bij uw voicemail

Procedure

1. Als u zich bij uw voicemail wilt aanmelden, drukt u op de **berichten**toets.
2. Volg de gesproken aanwijzingen van uw voicemailsysteem.

Hoofdstuk 12: Over aanmelden en afmelden

Als u een bureautelefoon deelt met andere gebruikers, moet u zich aanmelden en afmelden om uw voorkeuren, oproepgegevens en opties bij te houden. Om ongeautoriseerd gebruik van uw bureautelefoon te voorkomen, dient u zich bij afwezigheid altijd vóór uw vertrek af te melden.

Opmerking:

Afhankelijk van hoe uw toestel is geconfigureerd (bijvoorbeeld of het maken van een back-up van de geschiedenis wel of niet is ingeschakeld), kan de informatie in de geschiedenis verloren gaan als u uw toestelnummer afmeldt.

Uw beheerder kan u een USB-apparaat geven met een vooraf geprogrammeerd toestelnummer en wachtwoord, of hij/zij kan u een programma op de pc geven waarmee u deze informatie op een USB-apparaat kunt zetten. Hierdoor kunt u op elke bureautelefoon in uw systeem het USB-apparaat gebruiken om u automatisch met het geconfigureerde wachtwoord bij het geconfigureerde toestelnummer aan te melden. Neem contact op met uw beheerder voor details. Als u zich via de USB-aanmeldingsoptie aanmeldt, kunt u zich alleen afmelden door het USB-apparaat uit de telefoonaansluiting te verwijderen.

Opmerking:

Als u de USB-aanmeldingsoptie gebruikt, kunt u alleen de contactpersonen op het USB-apparaat weergeven. Zie Contactpersonen importeren en exporteren via een USB-flashstation op pagina 65 voor meer informatie.

Bij uw toestel aanmelden

Over deze taak

Meld u aan in het openingsscherm waar gevraagd wordt naar uw toestelnummer.

Procedure

1. Voer uw toestelnummer in.
2. Druk op **Invoeren** of **OK**.
3. Voer uw wachtwoord in.
4. Als op uw systeem privileges voor bezoekende gebruikers zijn ingesteld, vraagt het bureautoestel u naar de Aanmeldmodus. Geef met de rechter- of linkernavigatiepijl

aan of u een bezoekende gebruiker van deze telefoon bent (Visiting User) of niet (Standaard).

5. Druk op **Invoeren** of **OK**.

Aanmelden als gastgebruiker

Over deze taak

U kunt zich als gastgebruiker bij een ander toestel aanmelden als u over de functies en mogelijkheden van uw eigen toestel wilt beschikken. U kunt dit bijvoorbeeld doen wanneer u tijdelijk als bezoeker iemands kantoortoestel wilt gebruiken en u uw eigen lijst met contactpersonen ter beschikking wilt hebben. De hoorn moet zich op de haak bevinden om deze functie te kunnen selecteren.

Procedure

1. Druk op **Home** (Startpagina).
2. Selecteer **Aanmelden als gast**.
3. Voer uw toestelnummer in.
4. Voer uw wachtwoord in.
5. Druk op **Invoeren** of **OK**.
6. Ga naar links of rechts om de verwachte duur (1 tot 12 uur) van het gebruik van deze telefoon in te voeren. U kunt zich als gastgebruiker op elke gewenst afmelden, ongeacht de duur die u selecteert.
7. Druk op **Invoeren** of **OK**.

Uw toestelnummer afmelden

Procedure

1. Druk op de toets **Home** (Startpagina).
2. Schuif omlaag en selecteer **Log out** (Afmelden).
3. Druk op **Log out** (Afmelden) of **OK**.
4. Druk ter bevestiging op **Log out** (Afmelden).

Als u als gast op dit toestel bent aangemeld, worden de oorspronkelijke instellingen van het bureautoestel hersteld bij het afmelden.

Index

A

Aanmelden als gast 73
Aanmelden als gastgebruiker 73
Aanmelden bij uw bureautelefoon 73
Aanmelden bij uw toestelnummer 73
Administratieve berichten 13
  info 13
Afbeeldingen 68
  USB-bestanden als schermbeveiliging 68
Afmelden van uw bureautelefoon 73
AGC 29
AGC voor headset 29
AGC voor hoorn 29
Als gastgebruiker aanmelden 74
Applicaties 57
  contactpersonen 57
Avaya-menu 15, 16, 24, 26, 27
  herstellen, standaard toetslabels 24
  info 15
  opties 16
  Schermbreedte 27
  tekstgrootte 26

B

Back-ups maken van gegevensbestanden 29
Beeldscherm 25
  Contrast aanpassen 25
  Helderheid aanpassen 25
Belgeschiedenis 41, 61–63
  alle vermeldingen uit het oproeplog wissen 63
  bellen vanuit 41
  details in het oproeplog weergeven 62
  een oproep verwijderen uit 62
  uitschakelen 63
  van oproepen 61
  weergeven voor oproepen 61
Belgeschiedenislog 61
  info 61
Bellen 43
  met behulp van een koppeling waarop u klikt om te kiezen 43
Bellen, met spraakgestuurd bellen 42
Berichten 13, 71
  info 13
  ontvangen 71
Bestanden op USB-apparaat 65, 67, 68
  afbeeldingen 68
  samenvoegen met lijst met contactpersonen 65
Browser 31
  openen 31
Browser, WML 30

C

Conferenties 46–49
  de verbinding van iemand verbreken 49
  deelnemer verwijderen uit conferentie 48
  gesprek in de wacht zetten 48
  het geluid van een persoon dempen 48
  iemand uit de wachtstand toevoegen 47
  info 46
  instellen 47
Contactpersonen 20, 41, 42, 57–59, 62, 65–68
  tijdelijk bestanden op een USB-apparaat gebruiken 68
  bestanden op USB-apparaat samenvoegen met 65
  bewerken 59
  iemand bellen 41
  importeren of exporteren via een USB-flashstation 65
  info 57
  kopiëren naar een USB-flashstation 67
  naamweergave tijdens oproepen 20
  nieuwe contactpersoon toevoegen 58
  selecteren 58
  toevoegen uit de belgeschiedenis 62
  verwijderen 59
  zoeken 57
  Zoeken 42

D

Dekking 50
Doorschakelen 49
  gesprek 49
Doorverbinden 46

F

Flashstations 65
Fouttonen 26

uitschakelen 26
Functieafkortingen 34
Functies 33
info 33
openen 33
Functies die met oproepen te maken hebben 45
info 45
Functietabel 34

G

Gegevensbestanden herstellen 29
Geheugensticks 65
Gekoppelde gesprekken 53
beantwoorden 53
Gekoppelde gesprekken loggen activeren 23
Gekoppelde oproepweergave 53
info 53
toevoegen 53
Geluid van een gesprek onderdrukken 45
Geluidspad 20
hoorn op de haak 20
Geschiedenis activeren 22
Gesprekken doorschakelen 49
info 49

H

Hoorn 30
afstemming van geluid 30

I

Iemand bellen uit de lijst met contactpersonen 41
In wacht 45, 48
conferentie in de wacht zetten 48
een gesprek in de wacht zetten 45
Inkomende gesprekken 35, 37, 46, 49, 50
beantwoorden 37
doorschakelen 49
doorverbinden 46
naar dekkingsnummer sturen 50
naar meerdere toestellen sturen 35

K

Kiesopties 21
instellen 21
Kiezen met hoorn op de haak 21
Klikgeluiden van toetsen 25
configureren 25
Klikken om te kiezen 43
een gesprek plaatsen met 43

L

Lijst met contactpersonen naar bestand op USB-apparaat kopiëren 67
Lijst met contactpersonen vervangen door een extern bestand 66
Luidspreker 29

N

Naar telefoonvenster bij antwoord instellen 18
instellen 18
Naar telefoonvenster bij oproepen 17
instellen 17
Navigatiepijlen 11, 45
omhoog en omlaag 11, 45
paginabesturingselement 45
rechts 45
rechts en links 11
Navigatietips 11
Netwerkinformatie 13
weergave 13
Noodoproep 39
Nummer bewerken 21, 40
Nummer wissen 40
Nummerherhaling 40

O

Oproepen opnemen 36
Oproepinstellingen 21
instellingen voor spraakgestuurd bellen wijzigen 21
taal voor spraakgestuurd bellen wijzigen 21
Oproeptimer 51
inschakelen en uitschakelen 51
Oproeptimers 18
weergeven 18
Opties & Instellingen 16–19, 21, 27, 28, 63
belgeschiedenis 63
info 16
instellingen voor opnieuw kiezen 19
kiesopties instellen 21
naar telefoonvenster bij antwoorden 18
naar telefoonvenster bij bellen 17
taal wijzigen 28
telefoonvenster bij oproepen 17
type belsignaal wijzigen 27

visuele waarschuwingen configureren 19
Opties voor Naar Telefoonvenster bij bellen 17
instellen 17
Opties voor opnieuw kiezen 19
instellen 19
Opties voor Telefoonvenster bij oproepen 17
instellen 17

P

Pictogrammen op het beeldscherm 11
info 11

S

Schermbeveiliging 68
USB-afbeeldingen 68
Schermbreedte 27
instellen 27
Spraakgestuurd bellen 21
instellingen wijzigen 21
Standaard toetslabels herstellen 24

T

Taal 21, 28
spraakgestuurd bellen wijzigen 21
wijzigen 28
Tekstgrootte 26
uitschakelen 26
Telefoonboek, iemand bellen 35
Telefooninstellingen 16
info 16
Telefoonvoet 13
info 13
Thumb-stations 65
Toetslabels 23
personaliseren 23
Toetslabels, herstellen naar standaardlabels 23
Type belsignaal 27
wijzigen 27

U

Uitgaande oproepen 39, 40, 54
een nummer opnieuw kiezen 40
gesprekken plaatsen 39
nummer bewerken 40
oproep plaatsen via een gekoppelde regel 54
USB-flashstations 65
werken met 65

V

VERSTUUR 50
Visuele waarschuwingen 19
configureren 19
Voicemail, aanmelden 71

W

Wettelijke kennisgevingen 2