

Tarefas dos participantes

Fazendo logon

Os participantes são chamados também de participantes da conferência ou participantes da reunião.

1. No seu convite para a conferência, clique no Avaya Web Conferencing link.
2. No painel **Ingressar na conferência**, digite seu nome, número de telefone e número de referência da conferência, se necessário.
3. No campo **Código de segurança**, digite a senha de participante.
4. Clique em **Ingressar na conferência**.

Ícones de participante

No painel **Participantes**, você pode usar uma lista dos participantes que estão atualmente presentes.

Ícone	Descrição
Ícone Seta	Representa os apresentadores.
Ícone Círculo	Representa os participantes da conferência.

Enviando mensagens

Você pode enviar mensagens para toda a conferência ou para um único indivíduo.

1. No menu suspenso **Para** selecione o destinatário.
2. No campo **Falar**, digite o texto da mensagem e pressione Enter.

Trabalhando com vídeo

Você precisa ter uma câmera compatível com Windows.

- Para exibir qualquer vídeo que esteja sendo transmitido no momento, clique no botão **Ligar** no painel **Vídeo**.
- Para transmitir o seu próprio vídeo para a conferência, clique no botão **Ligar** e então no botão **Enviar vídeo**.
- Para parar de enviar o vídeo, clique no botão **Parar de enviar o vídeo**.

Reproduzindo uma conferência

1. Na tela **Logon**, clique em **Exibir gravações**.
2. Digite o número de referência e a sua senha de participante no campo **Código de segurança** e clique em **Exibir gravações**.
3. Se houver gravação disponível:
 - Clique em **Reproduzir espaço de trabalho** para exibir os dados e ouvir o áudio.
 - Clique em **Exibir discussão** para exibir qualquer mensagem de chat da conferência.

Os comandos do teclado do telefone para os participantes da conferência

Durante as conferências, os participantes da conferência podem acessar alguns recursos a partir do teclado do telefone. Os participantes são chamados também de participantes da conferência ou participantes da reunião.

Pressionar...	Para...
*0	Solicitar ajuda.
*6	Emudecer ou cancelar o emudecimento da linha telefônica.
*8	Reproduzir o número de participantes da conferência, seguido pelo roll call dos participantes da conferência.

Pressionar...	Para...
*93	Iniciar uma subconferência ou juntar-se à conferência.
*1	Digitar uma fila Q&A.
1	Deixa a fila Q&A.

Tarefas do apresentador

Distribuindo o link do Avaya Web Conferencing

- Se você reservar uma conferência usando o Web Portal ou os plug-ins do Avaya para Microsoft Outlook ou IBM Lotus Notes, o convite da conferência conterá o link do Avaya Web Conferencing.
- Se você não tiver acesso ao Web Portal ou aos plug-ins do Avaya, você precisa assegurar-se de incluir o link do Avaya Web Conferencing em seu e-mail de convite da conferência. Você pode obter esse link no e-mail de notificação da conferência sob demanda ou com o Operador.

Compartilhando aplicativos

Você pode compartilhar qualquer aplicativo que esteja atualmente aberto em seu computador.

1. No menu **Compartilhar**, selecione **Aplicativo**.
2. Na caixa de diálogo **Executando aplicativos**, selecione um aplicativo e clique em **OK**. Em sua tela, a janela Avaya Web Conferencing é minimizada. O aplicativo que você compartilhou é maximizado.

Nas telas de todos os participantes e dos demais apresentadores, a janela do Avaya Web Conferencing exibe o aplicativo que você compartilhou.

3. No menu **Compartilhar**, selecione **Não compartilhar** e o nome do aplicativo para parar o compartilhamento.

Compartilhando o seu desktop

- No menu **Compartilhar**, selecione **Todo o desktop**. Na tela, a janela Avaya Web Conferencing exibe um slide contendo o texto **Avaya Web Conferencing/Compartilhamento do desktop**. Nesse ponto, você pode acessar outros aplicativos e ele será visível para a conferência. Nas telas de todos os participantes e dos demais apresentadores, a janela do Avaya Web Conferencing exibe a sua área de trabalho.
- No menu **Compartilhar**, selecione **Não compartilhar > Área de trabalho compartilhada** para parar o compartilhamento.

Votação

- Para iniciar uma votação, selecione **Slide > Novo slide de votação** e insira as suas perguntas e respostas.
 - A janela **Avaya Web Conferencing** exibe as perguntas e as opções.
 - Nas suas telas, os participantes podem selecionar as opções disponíveis.
 - Na sua tela, você pode ver o resultado.
- Para exibir o resultado da votação para a conferência, selecione **Slide > Resultados visíveis para todos**.

Trabalhando com gravações

Trabalhar com gravações consiste em duas tarefas. Primeiro, você precisa gravar a conferência. Segundo, você precisa torná-la disponível por meio da publicação da mesma.

Sua instalação do Avaya Web Conferencing poderá não suportar gravação.

- Gravar a conferência.
Para gravar os dados e o conteúdo de áudio, selecione **Gravar > Iniciar a gravação**.
Para parar a gravação, selecione **Gravar > Parar a gravação**.
Para reproduzir a gravação e acessar todas as demais gravações, selecione **Gravar > Exibir gravações**.



Dica:

Você também pode acessar as gravações na tela **Logon**.

- Publicar a gravação.
Na tela **Gravações** clique em **Gerente**.
Digite um título, uma descrição e a senha do participante ou apresentador no campo **Código de segurança**.
Clique em **OK**.

Trabalhando com slides

- Para carregar um conjunto de slides, selecione **Slide > Atualizar apresentação de PowerPoint**.
- Para navegar pelos slides, clique nos botões **Próximo Slide** e **Slide anterior** na guia **Slide Show**.
- Para converter em slide a exibição atual, selecione **Slide > Converter em Slide**.

Os comandos do teclado do telefone para os moderadores

Durante as conferências, os moderadores podem acessar um grande número de recursos da conferência a partir do teclado do telefone. Os moderadores também são chamados de apresentadores.

Pressionar...	Para...
*0	Solicitar ajuda.
*8	Reproduzir o número de participantes da conferência, seguido pelo roll call dos participantes da conferência.
*1	Iniciar uma discagem. Ao discar: <ul style="list-style-type: none"> *2 Retorna o moderador e a pessoa chamada à conferência. *3 Retorna o moderador à conferência e desliga a pessoa chamada.
*2	Digite o menu de gravação da conferência.
*3	Digite um menu de reprodução, que permite que o moderador reproduza uma gravação de conferência para toda a conferência.
*5	Ativa ou desativa a Palestra.
*6	Emudecer ou cancelar o emudecimento da linha telefônica.
*96	Ativa ou desativa a Emudecer tudo.
*7	Ativa ou desativa a a segurança da conferência.
##	Encerrar a conferência.
*91	Digite um código de faturamento.
*92	Aciona um Blast Dial desatendido, automático ou um rebast.
*93	Iniciar uma subconferência ou ingressar na conferência.

Pressionar...	Para...
*94	Reproduz o último número do arquivo de gravação da conferência ou o número atual.
*95	Associa uma conferência da Web com a conferência de áudio.
*98	Encerrar a conferência.
1	Deixa a fila Q&A.
*2	Grava uma saudação pessoal para a conferência.



**Guia de consulta rápida do Avaya™ Web
Conferencing**