



Utilizzo di Avaya Flare[®] Experience for iPad Devices

Versione 1.2
18-603943
Edizione 02.01
Gennaio 2014

Avviso

Nonostante l'impegno profuso per garantire la completezza e la precisione delle informazioni del presente documento al momento della stampa, Avaya declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori. Avaya si riserva il diritto di apportare cambiamenti e correzioni alle informazioni contenute nel presente documento senza alcun obbligo di notifica degli stessi a persone e a organizzazioni.

Limitazioni di responsabilità per la documentazione

Per «Documentazione» si intendono le informazioni pubblicate da Avaya su diversi supporti che potrebbero includere le informazioni sul prodotto, le istruzioni d'uso e le specifiche sulle prestazioni che Avaya rende generalmente disponibili agli utenti dei propri prodotti. Nella documentazione non sono inclusi i materiali di marketing. Avaya non è responsabile per eventuali modifiche, aggiunte o eliminazioni alla versione originariamente pubblicata della presente documentazione, a meno che tali modifiche, aggiunte o eliminazioni non siano state eseguite da Avaya. L'Utente finale si impegna a risarcire e a non citare Avaya, i suoi agenti, funzionari e dipendenti, in eventuali reclami, azioni legali, richieste o sentenze, derivanti o correlate a modifiche, aggiunte o eliminazioni da essi apportate a questa documentazione nei limiti di quanto effettuato.

Limitazioni di responsabilità per i link

Avaya non è responsabile del contenuto e dell'attendibilità dei siti Web cui si fa riferimento all'interno di questo sito o di questa documentazione fornita da Avaya. Avaya non è responsabile dell'accuratezza di nessuna delle informazioni, dichiarazioni o contenuti forniti su questi siti e la loro inclusione non implica l'approvazione da parte di Avaya di prodotti, servizi o informazioni contenuti o offerti negli stessi. Avaya non garantisce che tali link siano attivi e non è in grado di controllarne la disponibilità.

Garanzia

Avaya fornisce una garanzia limitata sui propri componenti hardware e software («Prodotto/i»). Per conoscere le condizioni della garanzia limitata, fare riferimento al contratto di vendita. Sono inoltre disponibili a clienti e altre parti il testo standard della garanzia Avaya e le informazioni sull'assistenza relativa al presente prodotto nell'ambito del periodo coperto da garanzia. Per consultare questi documenti, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <http://www.support.avaya.com>. Nota: acquistando il prodotto da un partner di canale Avaya autorizzato al di fuori dei confini degli Stati Uniti e del Canada, la garanzia viene fornita dal suddetto partner di canale e non da Avaya. Il termine «Software» indica i programmi informatici, sotto forma di codice oggetto, forniti da Avaya o dai suoi partner di canale come prodotti indipendenti o preinstallati nell'hardware, oltre a qualsiasi upgrade, aggiornamento, correzione dei bug o versione modificata.

Licenze

LE CONDIZIONI DI LICENZA DEL SOFTWARE DISPONIBILI SUL SITO WEB AVAYA, [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](http://support.avaya.com/licenseinfo), SONO APPLICABILI A CHIUNQUE SCARICHI, UTILIZZI E/O INSTALLI SOFTWARE AVAYA, ACQUISTATO DA AVAYA INC., DA AFFILIATI AVAYA O DA UN PARTNER DI CANALE AVAYA AUTORIZZATO (COME APPLICABILE), IN BASE A UN CONTRATTO COMMERCIALE CON AVAYA O CON UN PARTNER DI CANALE AVAYA AUTORIZZATO. SALVO DIVERSAMENTE CONCORDATO DA AVAYA PER ISCRITTO, AVAYA NON ESTENDE TALE LICENZA SE IL SOFTWARE NON È STATO REPERITO DA AVAYA, DA SUOI AFFILIATI O DA UN PARTNER DI CANALE AVAYA AUTORIZZATO; AVAYA SI RISERVA IL DIRITTO DI INTENTARE UN'AZIONE LEGALE CONTRO CHIUNQUE UTILIZZI O VENDA IL SOFTWARE SENZA LICENZA. INSTALLANDO, SCARICANDO O UTILIZZANDO IL SOFTWARE, O AUTORIZZANDO ALTRI A FARLO, SI ACCETTANO, PER SE STESSI E PER L'ENTITÀ PER LA QUALE SIA

STA INSTALLANDO, SCARICANDO O UTILIZZANDO IL SOFTWARE (DI SEGUITO «UTENTE» E «UTENTE FINALE»), TALI TERMINI E CONDIZIONI E SI CREA UN CONTRATTO VINCOLANTE CON AVAYA INC. O CON IL RELATIVO AFFILIATO AVAYA («AVAYA»).

Avaya concede all'utente una licenza secondo i termini dei tipi di licenza descritti di seguito, il cui ambito di licenza è descritto in dettaglio di seguito. Qualora la documentazione relativa all'ordine non identificasse espressamente un tipo di licenza, la licenza applicabile sarà una Licenza per sistema designato. Il numero di licenze e di unità per le quali la licenza viene concessa è pari a uno (1), eccetto nei casi in cui venga specificato un numero diverso di licenze o di unità nella documentazione o in altro materiale a disposizione dell'utente. Per «Processore designato» si intende un singolo dispositivo di elaborazione autonomo. Per «Server» si intende un processore designato che ospita un'applicazione software accessibile da svariati utenti.

Tipi di licenza

Licenza per sistema designato (DS, Designated System). L'Utente finale può installare e utilizzare ciascuna copia del Software solo sul numero di processori designati indicato nell'ordine. Avaya può richiedere l'identificazione nell'ordine del processore designato per tipo, numero di serie, chiave delle funzioni, posizione o altra designazione specifica, oppure può richiedere all'Utente finale di fornirla tramite strumenti elettronici definiti da Avaya specificamente per questo scopo.

Licenza a strappo (SR, Shrinkwrap License). È possibile installare e utilizzare il Software in base ai termini e alle condizioni dei contratti di licenza pertinenti, ad esempio «a strappo» o «di accettazione tramite clic» (le cosiddette licenze "clickthrough") in dotazione o relativi al Software (quale la «Licenza a strappo»).

Copyright

Eccetto laddove diversamente ed esplicitamente dichiarato, non è consentito alcun uso del materiale presente su questo sito, della documentazione e dei prodotti software o hardware forniti da Avaya. Tutti i contenuti del sito, della documentazione e dei prodotti forniti da Avaya, inclusi la selezione, l'organizzazione e il design dei contenuti, sono di proprietà di Avaya o dei suoi concessionari e sono protetti da copyright e da altre leggi sulla proprietà intellettuale, inclusi i diritti sui generis relativi alla protezione dei database. È vietato modificare, copiare, riprodurre, ripubblicare, caricare, postare, trasmettere o distribuire in qualsiasi forma qualsiasi contenuto, in tutto o in parte, incluso qualsiasi codice o software, salvo espressamente autorizzato da Avaya. La riproduzione, la trasmissione, la diffusione, la memorizzazione e/o l'utilizzo non autorizzati esplicitamente e per iscritto da Avaya sono azioni perseguibili penalmente e civilmente in base alla legislazione vigente.

Componenti di terzi

Per «Componenti di terzi» si intendono alcuni programmi o parti di programmi inclusi nel software possono contenere software (incluso software open source) distribuito in base ad accordi con terzi («Componenti di terzi»), i cui termini possono ampliare o limitare i diritti d'uso di determinate parti del software («Termini di terzi»). Le informazioni sul codice sorgente distribuito del sistema operativo Linux (pertinente ai prodotti che includono tale codice), nonché i dettagli di identificazione dei titolari di copyright relativi ai Componenti di terzi e ai relativi Termini di terzi sono disponibili nella documentazione o sul sito Web Avaya all'indirizzo <http://support.avaya.com/Copyright>. L'utente accetta i Termini di terzi relativi a tali Componenti di terzi.

Prevenzione delle frodi tariffarie

La Frode tariffaria è l'uso non autorizzato del sistema di telecomunicazione da parte di una parte non autorizzata (ad esempio, una persona che non è un dipendente dell'impresa, un agente, un sottoappaltatore o che non lavora per conto della vostra impresa). L'utente deve essere consapevole che il sistema potrebbe essere soggetto a rischio di frodi tariffarie che, se attuate, potrebbero far aumentare notevolmente i costi dei servizi di telecomunicazione.

Intervento di Avaya sulle frodi tariffarie

Se si ritiene di essere vittima di frode tariffaria e si necessita di assistenza o supporto tecnico, chiamare il Centro di assistenza tecnica per l'intervento contro le frodi tariffarie al numero dedicato +1-800-643-2353 per gli Stati Uniti e il Canada. Per ulteriori numeri di telefono del servizio di assistenza, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <http://support.avaya.com>. È consigliabile riferire sospette vulnerabilità della protezione relative ai prodotti Avaya mediante l'invio di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: securityalerts@avaya.com.

Marchi di fabbrica

I marchi di fabbrica, i loghi e i marchi di servizio («Marchi») visualizzati in questo sito, nella documentazione o sui prodotti forniti da Avaya sono marchi registrati o non registrati di Avaya, dei suoi affiliati o di terzi. Agli utenti non è consentito l'uso di tali marchi senza previo consenso scritto di Avaya o di tali terzi eventuali proprietari del marchio. Nulla di quanto contenuto in questo sito, nella documentazione e nei prodotti garantisce, per implicazione, preclusione o in altro modo, alcun tipo di licenza o diritto verso i marchi senza il permesso scritto di Avaya o di terzi applicabili.

Avaya è un marchio registrato di Avaya Inc.

Tutti i marchi di fabbrica non-Avaya appartengono ai rispettivi titolari. Linux® è un marchio registrato di Linus Torvalds negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Download della documentazione

Per le versioni più aggiornate della documentazione, consultare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <http://support.avaya.com>.

Come contattare l'assistenza Avaya

Consultare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <http://support.avaya.com> per visualizzare note e articoli sui prodotti oppure per segnalare un problema relativo a un prodotto Avaya. Per un elenco dei numeri di telefono di supporto e degli indirizzi di contatto, consultare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <http://support.avaya.com>, scorrere fino alla parte inferiore della pagina e selezionare il collegamento per contattare l'assistenza Avaya.

Dichiarazione sulle interferenze della FCC (Federal Communications Commission)

Questa apparecchiatura è stata sottoposta a test ed è risultata conforme ai limiti per i dispositivi digitali di Classe B, in base alla Parte 15 delle normative FCC. Questi limiti sono stati creati per fornire una protezione ragionevole dalle interferenze nocive nelle installazioni residenziali. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza e, se non installata e utilizzata in conformità alle istruzioni, può provocare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Non esiste tuttavia alcuna garanzia che tali interferenze non si verifichino in un'installazione specifica. Qualora la presente apparecchiatura generi interferenze dannose alla ricezione radiofonica o televisiva, evento che può essere accertato spegnendo e riaccendendo l'apparecchiatura, si invita l'utente ad adoperarsi per eliminare l'interferenza adottando una delle seguenti misure:

- Cambiare l'orientamento o la posizione dell'antenna ricevente.
- Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura e il dispositivo ricevente.
- Collegare l'apparecchiatura in una presa su un circuito diverso da quello al quale è collegato il dispositivo ricevente.
- Per ulteriore assistenza, rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radio/TV con esperienza.

Questo dispositivo soddisfa i requisiti della Parte 15 delle normative FCC. Il funzionamento è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) Questo dispositivo non può causare interferenze dannose e (2) questo dispositivo deve accettare qualsiasi interferenza ricevuta, comprese le interferenze che possono causare funzionamenti indesiderati.

Avvertenza FCC: Qualsiasi cambiamento o modifica non espressamente approvata dalla parte responsabile della conformità

potrebbe annullare l'autorizzazione dell'utente ad utilizzare questa apparecchiatura.

Sommario

Capitolo 1: Introduzione	9
Novità di questa versione	9
Documentazione del prodotto	10
Video di Avaya Mentor	10
Assistenza	11
Capitolo 2: Panoramica	13
Schermata principale	13
Descrizione dei pulsanti	18
Supporto per MDA (Multiple Device Access)	20
Limitazioni della funzione MDA	20
Capitolo 3: Implementazione di Avaya Flare Experience® for iPad devices	23
Prima di iniziare	23
Requisiti hardware e software del dispositivo iPad	24
Installazione dell'applicazione	24
Primo avvio dell'applicazione	24
Capitolo 4: Accesso e disconnessione dal server	27
Avvio dell'applicazione	27
Accesso al server	27
Disconnessione dal server	28
Impostazione dell'applicazione Avaya Flare® Experience for iPad devices per l'esecuzione in background	28
Capitolo 5: Gestione di Avaya Flare Experience® for iPad devices	31
Aggiornamento dell'applicazione	31
Eliminazione dell'applicazione	31
Capitolo 6: Esecuzione delle chiamate	33
Chiamate vocali	33
Esecuzione di una chiamata vocale utilizzando la tastiera	33
Esecuzione di una chiamata vocale da una scheda contatto	33
Esecuzione di una chiamata vocale dalla ricerca contenuti azienda	34
Esecuzione di una chiamata vocale da un record cronologia	35
Esecuzione di una chiamata vocale da un messaggio istantaneo	36
Videochiamate	37
Finestra Videochiamata	37
Esecuzione di una videochiamata dalla tastiera	38
Esecuzione di una videochiamata da una scheda del contatto	39
Esecuzione di una videochiamata dalla ricerca contenuti azienda	40
Esecuzione di una videochiamata da un record cronologia	41
Esecuzione di una videochiamata da un messaggio istantaneo	42
Visualizzazione del video trasmesso dall'utente	42
Capitolo 7: Gestione delle chiamate	45
Risposta a una chiamata	45
Risposta a una chiamata mentre l'applicazione è in esecuzione in background	46
Risposta a una chiamata quando l'iPad è "bloccato"	46
Come ignorare una chiamata in arrivo	47

Come ignorare una chiamata in arrivo quando l'applicazione viene eseguita in background.....	47
Messa in attesa di una chiamata.....	48
Recupero di una chiamata in attesa.....	48
Conclusione di una chiamata riagganciando.....	48
Utilizzo della tastiera per immettere cifre durante una chiamata.....	49
Disattivazione dell'audio di una chiamata.....	49
Attivazione dell'audio di una chiamata.....	50
Passare da una chiamata vocale a una videochiamata.....	50
Sospensione di una videochiamata.....	50
Ripresa di una videochiamata messa in pausa.....	51
Interruzione del video durante una chiamata.....	51
Visualizzazione del video trasmesso dall'utente.....	51
Visualizzazione delle statistiche di una chiamata.....	52
Capitolo 8: Trasferimento di chiamate esistenti.....	55
Capitolo 9: Messa in conferenza.....	57
Scheda Conferenza.....	58
Unione di due chiamate esistenti in una conferenza.....	60
Avvio di una conferenza ad hoc.....	61
Avvio di una conferenza MeetMe.....	62
Aggiunta di un partecipante a una conferenza.....	63
Aggiunta di una chiamata esistente a una conferenza.....	64
Disconnessione di un partecipante da una conferenza.....	64
Conclusione di una conferenza.....	65
Disattivazione e attivazione dell'audio di un partecipante a una conferenza.....	66
Disattivazione e attivazione dell'audio di tutti i partecipanti a una conferenza.....	67
Visualizzazione dei partecipanti in una conferenza.....	68
Visualizzazione dei partecipanti in una collaborazione Web.....	68
Visualizzazione dei partecipanti disconnessi dalla conferenza.....	68
Visualizzazione del partecipante attivo nella conferenza.....	69
Promozione di un partecipante a moderatore in una conferenza.....	70
Promozione di un partecipante a oratore.....	70
Blocco e sblocco di una conferenza.....	71
Attivazione e disattivazione della funzione Modalità seminario.....	72
Attivazione e disattivazione della funzione Continuazione della conferenza.....	73
Attivazione e disattivazione delle funzioni dei toni di ingresso e di uscita.....	74
Capitolo 10: Informazioni sulla condivisione.....	75
Introduzione a Collaborazione Web.....	75
Componenti della finestra di collaborazione Web.....	75
La libreria.....	78
Esplorazione dei documenti.....	79
Avvio di una sessione di collaborazione Web.....	80
Promozione di un partecipante a oratore.....	80
Anteprima dei file nella libreria.....	81
Visualizzazione di documenti nella libreria.....	82
Visualizzazione dei documenti come miniature.....	82
Visualizzazione dei documenti inclusi in un elenco.....	82
Condivisione di un documento.....	83

Condivisione di una lavagna.....	83
Visualizzazione di una presentazione come partecipante.....	84
Conclusione condivisione documento.....	84
Invio di messaggi durante una conferenza.....	85
Finestra Messaggi.....	85
Apertura della finestra Messaggi.....	86
Invio di un messaggio.....	86
Conclusione di una sessione di collaborazione.....	86
Capitolo 11: Utilizzo dei messaggi istantanei.....	89
Visualizzazione dei messaggi istantanei in arrivo.....	89
Visualizzazione dei messaggi istantanei persi.....	90
Invio di un messaggio istantaneo.....	90
Invio di un messaggio istantaneo a un partecipante in una chiamata.....	92
Capitolo 12: Gestione dello stato di presenza.....	93
Modifica della disponibilità.....	93
Modifica del messaggio di stato.....	94
Capitolo 13: Gestione dei contatti.....	95
Suggerimenti utili.....	96
Aggiunta di un contatto aziendale al menu a ventaglio Contatti.....	97
Ricerca di un contatto.....	97
Impostazione del numero di telefono principale dei contatti.....	98
Impostazione dell'indirizzo principale di posta elettronica dei contatti.....	99
Eliminazione di un contatto dal menu a ventaglio Contatti.....	99
Capitolo 14: Gestione dei record cronologia.....	101
Visualizzazione dei record della cronologia.....	101
Capitolo 15: Composizione di messaggi di posta elettronica.....	103
Composizione di un messaggio di posta elettronica destinato a un contatto.....	103
Composizione di un messaggio di posta elettronica da un record cronologia.....	104
Composizione di un messaggio di posta elettronica da un messaggio istantaneo.....	105
Composizione di un messaggio di posta elettronica per un contatto senza un indirizzo configurato.....	106
Composizione di un messaggio di posta elettronica destinato a un utente non presente nel menu a ventaglio Contatti.....	106
Composizione di un messaggio di posta elettronica per un partecipante a una chiamata.....	107
Capitolo 16: Ricerca di un utente aziendale o di un contatto.....	109
Ricerca di un contatto.....	109
Esecuzione di una ricerca contenuti azienda.....	109
Capitolo 17: Modifica delle impostazioni del client Avaya Flare.....	111
Modifica delle impostazioni del client.....	111
Modifica di account e servizi.....	111
Modifica delle regole di composizione.....	113
Modifica delle preferenze di contatto.....	115
Impostazioni delle opzioni di assistenza e visualizzazione delle informazioni sulla versione dell'applicazione.....	116
Configurazione delle impostazioni di notifica.....	116
Capitolo 18: Risoluzione del problema.....	119
Il client Avaya Flare si chiude improvvisamente.....	119
Qualità audio/video scarsa e/o tempo di risposta lento.....	119

Sul Timer viene visualizzato il messaggio "Problema di rete: potrebbe influire sulla qualità della chiamata" durante una chiamata.....	119
Perdita dell'audio per alcuni secondi durante una chiamata attiva.....	120
Impossibile terminare una chiamata su un interno in parallelo che è messo in attesa.....	120
Quando si aggiunge un partecipante a una conferenza audio (MeetMe o ad hoc), il partecipante viene invitato come partecipante video.....	120
Lo stato di presenza non si aggiorna in modo corretto dopo il riavvio del server Presence.....	121
Appendice A: Utilizzo dei comandi della tastiera di selezione durante una conferenza	123
Appendice B: Diagnostica di rete e configurazione del sistema	127
Glossario	129
Indice	131

Capitolo 1: Introduzione

Questo documento descrive come impostare e utilizzare Avaya Flare® Experience for iPad Devices. È necessario completare l'amministrazione del server prima di utilizzare questo documento. Per informazioni sull'amministrazione del server, vedere *Amministrazione di Avaya Flare® Experience* (18-604079).

Novità di questa versione

Le sezioni riportate di seguito descrivono le novità del documento *Utilizzo di Avaya Flare® Experience for iPad Devices* (18-603943) per la versione 1.2.

Trasferimento chiamate

È ora possibile utilizzare il client Avaya Flare® Experience per trasferire le chiamate audio. Il trasferimento di chiamate video non è attualmente supportato.

Accesso alla posta vocale con l'indicatore di messaggio in attesa

Ora è possibile fare clic sull'**indicatore di messaggio in attesa** in qualsiasi momento per accedere alla propria casella di posta vocale.

Supporto per MDA e doppia registrazione

Avaya Flare® Experience for iPad Devices supporta la funzione MDA (Multiple Device Access). È possibile effettuare l'accesso a più dispositivi con lo stesso interno, nonché rispondere e partecipare a chiamate punto-a-punto da più dispositivi.

Con la doppia registrazione, mentre si è connessi al client Avaya Flare® Experience, è possibile accedere allo stesso interno anche con un dispositivo H.323 (ad esempio, un telefono fisso).

Supporto per l'individuazione automatica del servizio

È possibile configurare automaticamente le impostazioni del client Avaya Flare® Experience utilizzando un indirizzo Web o e-mail con il nome di dominio dell'azienda. Rivolgersi all'amministratore del sistema per stabilire se l'azienda utilizza l'individuazione automatica del servizio.

Supporto per chat con più partecipanti

Avaya Flare® Experience ora consente di comunicare con più contatti contemporaneamente in un'unica conversazione di messaggistica istantanea.

Supporto per annotazioni sulla lavagna

Quando si condivide una lavagna in una sessione di collaborazione, ora è possibile usare strumenti di disegno e annotazione.

Supporto per il video e la collaborazione a schermo intero

Ora è possibile ingrandire la finestra video e di collaborazione a schermo intero, senza l'ingombro di icone o barre dei menu.

Supporto per l'accesso unificato

Ora è possibile utilizzare l'accesso unificato per la connessione ai servizi di Avaya Flare® Experience con un unico nome utente e password aziendali, invece di inserire un numero interno e una password per l'accesso ai servizi di telefonia di Avaya Flare® Experience e un nome utente e una password separati per la ricerca dei contatti aziendali (LDAP).

Documentazione del prodotto

Sono disponibili i seguenti documenti per Avaya Flare® Experience:

- *Amministrazione di Avaya Flare® Experience*, documento numero 18-604079 (per gli amministratori). Questo documento contiene informazioni sull'amministrazione del server per Avaya Flare® Experience for iPad Devices. Informazioni sull'amministrazione di Windows saranno aggiunte nelle versioni future.
- *Utilizzo di Avaya Flare® Experience for iPad Devices*, documento numero 18-603943 (per gli utenti finali). Questo documento contiene informazioni generali, sull'installazione e sull'utilizzo delle funzioni.
- *Utilizzo di Avaya Flare® Experience for Windows*, documento numero 18-604158 (per gli utenti finali). Questo documento contiene informazioni generali, sull'installazione e sull'utilizzo delle funzioni.

Video di Avaya Mentor

I video di Avaya Mentor offrono informazioni tecniche su come installare, configurare e risolvere i problemi dei prodotti Avaya.

I video sono disponibili sul sito Web di assistenza Avaya, elencati sotto il tipo di documento video, e sul canale di YouTube gestito da Avaya.

Per trovare i video sul sito Web di assistenza Avaya, selezionare il nome del prodotto e selezionare la casella di controllo dei *video* per visualizzare un elenco dei video disponibili.

*** Nota:**

Non sono disponibili video per tutti i prodotti.

Per trovare i video di Avaya Mentor su YouTube, visitare <http://www.youtube.com/AvayaMentor> ed eseguire una delle seguenti operazioni:

- Immettere una o più parole chiave nel campo Cerca nel canale per trovare un prodotto o un argomento specifico.
- Scorrere le playlist e fare clic sul nome di un argomento per visualizzare l'elenco disponibile di video pubblicati sul sito.

Assistenza

Visitare il sito Web del supporto di Avaya <http://support.avaya.com> per la documentazione, gli avvisi sui prodotti e gli articoli specialistici più aggiornati. È anche possibile cercare note di rilascio, file da scaricare e risoluzioni dei problemi. Utilizzare il sistema di richiesta di assistenza online per creare una richiesta di servizio. Chattare con agenti collegati per ricevere risposte alle domande o per chiedere di essere connessi al team dell'assistenza se un problema richiede un intervento tecnico più approfondito.

Capitolo 2: Panoramica

Avaya Flare® Experience for iPad Devices consente di accedere al server Avaya Aura® aziendale per eseguire e ricevere chiamate audio o video da un interno telefonico tramite il dispositivo iPad. Con il client Avaya Flare è inoltre possibile inviare messaggi di posta elettronica e messaggi istantanei, accedere alla cronologia delle chiamate, accedere ai contatti Avaya Aura® e locali, eseguire una ricerca contenuti azienda e gestire lo stato di presenza. Avaya Flare® Experience for iPad Devices consente agli utenti aziendali di accedere facilmente a tutti gli strumenti di comunicazione tramite un'unica interfaccia.

Avaya Flare® Experience for iPad Devices fornisce l'integrazione automatica con Avaya Aura® Conferencing 7.0. Una volta eseguito l'accesso a una conferenza MeetMe in Avaya Aura® Conferencing 7.0 con Avaya Flare® Experience for iPad Devices, sarà possibile:

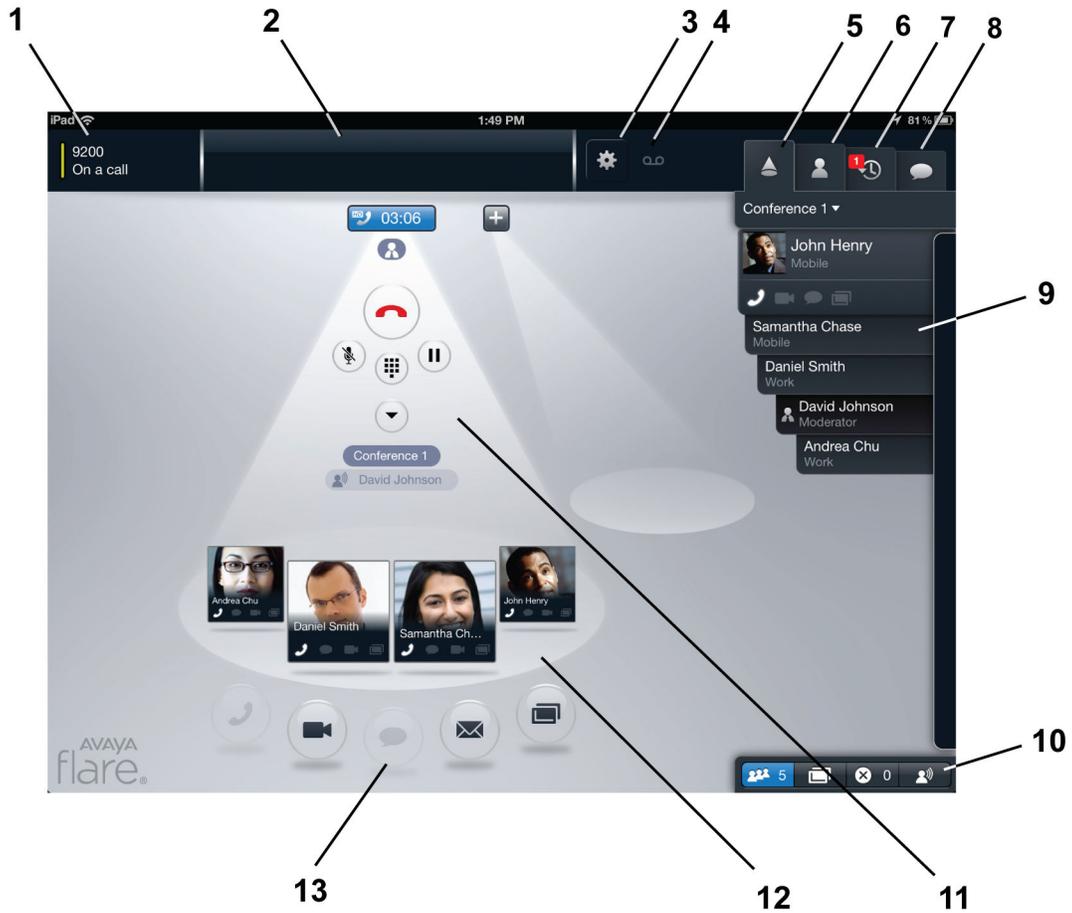
- avviare e partecipare a videoconferenze
- accedere alle funzioni di collaborazione Web toccando il pulsante **Collaborazione** nella finestra principale o nella finestra della videochiamata (i moderatori o gli utenti che dispongono di privilegi di oratore potranno ospitare la sessione di collaborazione Web);
- visualizzare una rappresentazione grafica della conferenza e dei relativi partecipanti;
- gestire la conferenza mediante i controlli moderatore incorporati (eseguendo l'accesso come moderatore).

In Avaya Aura® Conferencing 7.0 è possibile inoltre avviare conferenze ad hoc con Avaya Flare® Experience for iPad Devices.

Per utilizzare Avaya Flare® Experience for iPad Devices, è necessario disporre dell'accesso wireless alla rete aziendale. Per le videochiamate, Avaya Flare® Experience for iPad Devices supporta una risoluzione massima di 352 x 288 pixel e una frequenza fotogrammi @ 30 fps.

Schermata principale

Nell'immagine indicata di seguito vengono illustrati i componenti della schermata principale di Avaya Flare® Experience for iPad Devices. In questa immagine è illustrata una conferenza telefonica MeetMe attiva.



N.	Nome	Descrizione
1	Area Presenza	Visualizza il numero dell'interno e lo stato presenza. Dal menu a discesa, è possibile: <ul style="list-style-type: none"> • impostare lo stato presenza o immettere un messaggio personalizzato relativo allo stato presenza; • effettuare l'accesso e la disconnessione dal server.
2	Barra superiore	Visualizza l'area Presenza e le schede che consentono di alternare la visualizzazione dei menu a ventaglio Conferenza, Contatti, Cronologia e Instant Messaging (IM).
3	Pulsante Impostazioni	Visualizza la finestra di dialogo Impostazioni, in cui è possibile configurare i server, le impostazioni della ricerca dell'elenco telefonico aziendale, le regole di composizione, le preferenze di contatto, le impostazioni video e le impostazioni delle conferenze.

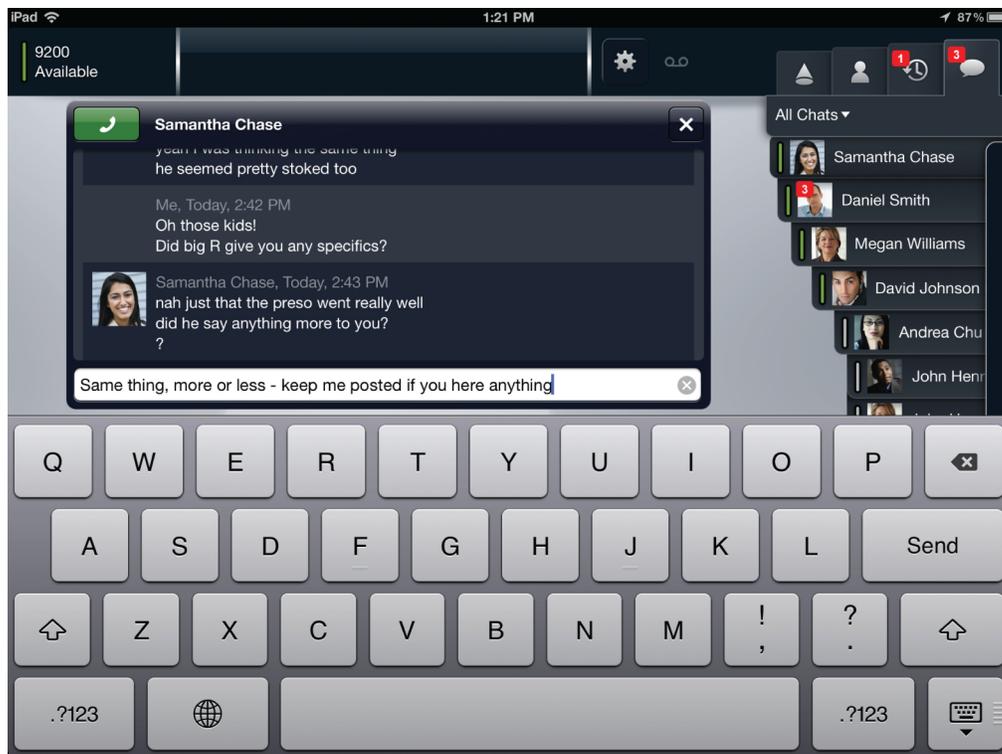
N.	Nome	Descrizione
4	Indicatore di messaggio in attesa	Si accende per segnalare la presenza di un nuovo messaggio di posta vocale. È possibile toccare questo pulsante in qualsiasi momento per accedere alla posta vocale.
5	Scheda Conferenza	<p>Visualizza il menu a ventaglio Conferenza e i pulsanti della relativa scheda. Nel menu a ventaglio Conferenza vengono visualizzate le schede contatto dei partecipanti alla conferenza. I pulsanti della scheda Conferenza consentono di filtrare i partecipanti nel menu a ventaglio Conferenza. Tramite i pulsanti della scheda Conferenza è possibile visualizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutti i partecipanti alla conferenza; • tutti i partecipanti che visualizzano la sessione di collaborazione Web; • tutti i partecipanti disconnessi dalla chiamata; • il partecipante che sta parlando (l'Interlocutore attivo) <p>È possibile riordinare le schede nel menu a ventaglio Conferenza dalla chiamata in conferenza più recente o in ordine alfabetico (ovvero dalla A alla Z).</p>
6	Scheda Contatti	<p>Visualizza il menu a ventaglio Contatti. Nel menu a ventaglio Contatti vengono visualizzati i contatti Avaya Aura® e i contatti locali. Se sono state configurate le impostazioni della ricerca contenuti azienda, è inoltre possibile cercare contatti aziendali dalla scheda Contatti.</p> <p> Nota:</p> <p>Per visualizzare i contatti Avaya Aura®, è necessario aver eseguito l'accesso al server.</p>
7	Scheda Cronologia	<p>Visualizza il menu a ventaglio Cronologia e i pulsanti della relativa scheda. Il menu a ventaglio Cronologia visualizza le schede dei contatti per tutte le conferenze telefoniche e le chiamate audio e video effettuate e ricevute con il client Avaya Flare® Experience. I pulsanti della scheda Cronologia consentono di filtrare le schede della cronologia nel menu a ventaglio Cronologia. Tramite i pulsanti della scheda Cronologia è possibile visualizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutte le chiamate ricevute con il client Avaya Flare® Experience; • tutte le chiamate perse mentre il client Avaya Flare® Experience è in uso;

N.	Nome	Descrizione
		<ul style="list-style-type: none"> • tutte le chiamate a cui si è risposto con il client Avaya Flare[®] Experience; • tutte le chiamate effettuate con il client Avaya Flare[®] Experience; <p>Nella scheda Cronologia compare un indicatore rosso che segnala il numero di chiamate perse dall'ultima visualizzazione del menu a ventaglio Cronologia.</p>
8	Scheda Conversazioni	Visualizza il menu a ventaglio Instant Messaging (IM). Nel menu a ventaglio Instant Messaging viene visualizzata la scheda contatto per ciascuna sessione di messaggistica istantanea attiva o "chat". Nella scheda IM compare un indicatore rosso che segnala il numero di messaggi istantanei persi dall'ultima visualizzazione del menu a ventaglio Instant Messaging.
9	Menu a ventaglio	A seconda della scheda selezionata nella barra superiore, verrà visualizzato il menu a ventaglio Conferenza, Contatti, Cronologia o Instant Messaging (IM). Ad esempio, toccando la scheda Contatti nella barra superiore, le schede dei contatti verranno visualizzate nel menu a ventaglio Contatti.
10	Pulsanti della scheda Conferenza	Consente di "filtrare" le schede visualizzate in una conferenza. Questi pulsanti vengono visualizzati toccando la scheda Conferenza.
11	Pulsanti di controllo della chiamata	Consentono di mettere una chiamata in attesa, riprendere una chiamata in attesa, selezionare la tastiera per immettere le cifre in multifrequenza durante una chiamata, disattivare e attivare l'audio di una chiamata, concludere una chiamata riagganciando e accedere al pannello Altri controlli.
12	Riflettore	Fornisce una rappresentazione grafica della chiamata selezionata. Per ciascuna chiamata avviata o alla quale si partecipa, viene visualizzato un riflettore. Nel riflettore viene visualizzata una scheda contatto per ogni partecipante alla chiamata. È possibile disporre di un massimo di tre riflettori contemporaneamente.
13	Pulsanti di canale	Consentono di specificare il tipo di sessione di comunicazione che si desidera avviare. È possibile scegliere una sessione di chiamata vocale, videochiamata, messaggistica istantanea, posta elettronica e collaborazione Web.

Nell'immagine seguente, è illustrato il client Avaya Flare[®] Experience con una chiamata in arrivo.



Nell'immagine seguente, è illustrato il client Avaya Flare® Experience con una sessione di messaggistica istantanea.



Descrizione dei pulsanti

Pulsante	Nome	Descrizione
	Pulsante Chiama	Consente di eseguire una chiamata vocale.
	Pulsante Video	Consente di eseguire una videochiamata.
	Pulsante Conversazioni	Consente di inviare un messaggio istantaneo.
	Pulsante E-mail	Consente di inviare un messaggio di posta elettronica.
	Pulsante Collaborazione	Consente di avviare o di partecipare a una sessione di Collaborazione Web.

Pulsante	Nome	Descrizione
	Pulsante Impostazioni	<p>Apre una finestra di dialogo in cui è possibile configurare le impostazioni dell'applicazione, quali le impostazioni del server, le impostazioni della ricerca contenuti azienda, le regole di composizione, le impostazioni video e le impostazioni delle conferenze. Nella finestra di dialogo, inoltre, vengono visualizzate le informazioni sulla versione del software e sull'assistenza.</p>
	Pulsante Fine	<p>Termina una chiamata vocale o una videochiamata riagganciando.</p>
	Pulsante Rispondi.	<p>Se è in corso una chiamata attiva (ad esempio, una chiamata in parallelo, EC500 o ignorata) non risposta dal client Avaya Flare, tale chiamata viene visualizzata in un riflettore, da cui sarà possibile rispondere o partecipare alla chiamata toccando il pulsante.</p>
	Pulsante Annulla	<p>Rimuove tutte le schede dal riflettore.</p>
	Pulsante Disattiva audio	<p>Consente di disattivare o di attivare l'audio per il riflettore selezionato. Quando l'audio di una chiamata è disattivato, il pulsante è blu.</p>
	Pulsante Tastiera	<p>Apre la tastiera. È possibile immettere cifre in multifrequenza durante una chiamata dalla tastiera.</p>
	Pulsante Messa in attesa	<p>Mette in attesa la chiamata corrente o recupera una chiamata in attesa per il riflettore selezionato. Quando la chiamata è in attesa, il pulsante è blu.</p>

Pulsante	Nome	Descrizione
	Pulsante Altro	Apri il pannello Altri controlli che contiene la scheda Controlli moderatore e la scheda Controlli riflettore. La scheda Controlli moderatore è disponibile solo al moderatore per il riflettore selezionato. La scheda Controlli riflettore è disponibile al moderatore e ai partecipanti per il riflettore selezionato.
	Pulsante Aggiungi partecipante	Apri la tastiera per consentire la composizione del numero di telefono del partecipante che si desidera aggiungere alla conferenza.

Supporto per MDA (Multiple Device Access)

Avaya Flare® Experience for iPad Devices supporta la funzione MDA (Multiple Device Access). Questa funzione consente di:

- Accedere allo stesso interno da più dispositivi, inclusi i dispositivi mobili EC500
- Rispondere a una chiamata da più dispositivi
- Partecipare a una chiamata in corso da altri dispositivi connessi
- Far squillare contemporaneamente tutti i dispositivi connessi quando viene effettuata una chiamata in arrivo all'interno corrispondente

La configurazione della rete Avaya Aura® determina il numero di dispositivi che possono essere connessi nello stesso momento e stabilisce se verrà negato l'accesso al primo o all'ultimo dispositivo connesso quando si raggiunge il limite massimo di dispositivi simultanei.

Argomenti correlati:

[Limitazioni della funzione MDA](#) alla pagina 20

Limitazioni della funzione MDA

Le sezioni riportate di seguito descrivono le limitazioni della funzione MDA.

Supporto su altri dispositivi

- Alcuni dispositivi, ad esempio Avaya Flare® Experience for Windows, non supportano la funzione MDA. Anche se si può accedere a questi dispositivi con lo stesso interno con cui si è connessi sul client del dispositivo iPad, altre opzioni MDA, come la possibilità di rispondere a una nuova chiamata in arrivo o partecipare a una chiamata in corso, potrebbero non funzionare correttamente.

Passaggio a video

- Quando più di un dispositivo è connesso a una chiamata, la chiamata non può essere passata a video. Se i dispositivi aggiuntivi vengono disconnessi dalla chiamata e rimane un solo dispositivo, questo può passare normalmente alla videochiamata.
- Quando un secondo dispositivo partecipa a una videochiamata, lo schermo video diventa nero.
- Un dispositivo mobile EC500 non può mai passare a video. Anche se il dispositivo mobile è l'unico dispositivo connesso alla chiamata, sono supportate solo le chiamate audio.

Partecipazione alle chiamate

- Se uno dei dispositivi connessi a una chiamata è in attesa, un altro dispositivo non può partecipare alla chiamata.

Avaya Aura® messa in conferenza

- Quando un secondo dispositivo partecipa a una conferenza Avaya Aura® esistente, l'utente del secondo dispositivo può ascoltare l'audio della chiamata, ma non può accedere alle funzionalità di conferenza o visualizzare le applicazioni condivise. Il secondo dispositivo deve connettersi separatamente alla conferenza per accedere alle funzioni di conferenza.

Capitolo 3: Implementazione di Avaya Flare Experience® for iPad devices

Prima di iniziare

Assicurarsi che il dispositivo iPad soddisfi tutti i requisiti hardware, software e di connettività descritti in questo capitolo.

Rivolgersi all'amministratore di sistema per verificare se l'azienda supporta l'individuazione automatica del servizio tramite un indirizzo e-mail o Web. Se l'azienda non supporta l'individuazione automatica del servizio, è necessario configurare manualmente le impostazioni del client Avaya Flare® Experience.

- Se l'azienda utilizza l'individuazione automatica del servizio tramite un indirizzo e-mail, assicurarsi di utilizzare l'indirizzo e-mail aziendale appropriato.
- Se l'azienda utilizza l'individuazione automatica del servizio tramite un indirizzo Web, assicurarsi di conoscere il collegamento a tale indirizzo Web.

Raccogliere le seguenti informazioni dall'amministratore di sistema se non si utilizza l'individuazione automatica del servizio.

- Se non si utilizza l'accesso unificato, l'interno telefonico e la password. L'accesso unificato consente di eseguire l'accesso a Avaya Flare® Experience e accedere ai servizi client con un unico nome utente e password.
- Se si utilizza l'accesso unificato, l'indirizzo Web (URL) per l'Identity Server aziendale.
- L'indirizzo IP o nome di dominio completo (FQDN) del server Avaya Aura® Session Manager (server SIP) dell'azienda.
- Il dominio SIP dell'azienda, ovvero il dominio SIP della rete Avaya Aura® aziendale.
- L'indirizzo IP o FQDN del server di presenza dell'azienda.
- Le impostazioni delle regole di composizione richieste nel proprio Paese o località.
- L'indirizzo del server conferenze per accedere a una conferenza ad hoc.
- L'indirizzo del server, il nome utente e la password aziendali e la radice di ricerca per la directory LDAP dell'azienda per poter cercare contatti aziendali.

*** Nota:**

È possibile che la società consenta l'accesso remoto alla propria rete di comunicazioni. Verificare con l'amministratore di sistema le informazioni sulla configurazione del dispositivo iPad per accedere alla rete di comunicazioni in modalità remota.

Requisiti hardware e software del dispositivo iPad

Avaya Flare® Experience for iPad Devices è supportato su iPad 2, iPad 3, iPad 4 e sui modelli di iPad Mini, Wi-Fi e 3G dotati di sistema operativo iOS versione 6.0 o superiore. Avaya Flare® Experience for iPad Devices non supporta iPad 1.

Soltanto le cuffie cablate del dispositivo iPad sono supportate. Avaya consiglia di utilizzare esclusivamente cuffie o auricolari con protezione dagli shock acustici con Avaya Flare® Experience for iPad Devices.

Installazione dell'applicazione

Procedura

1. Toccare **App Store** sul dispositivo iPad.
 2. Nella casella **Cerca**, immettere *Avaya*.
 3. Toccare **Avaya Flare® Experience**.
 4. Scaricare l'applicazione sul dispositivo iPad.
-

Primo avvio dell'applicazione

Prerequisiti

Informazioni richieste con l'individuazione del servizio:

L'individuazione del servizio rileva e configura automaticamente le impostazioni del client, consentendo di iniziare a utilizzare il client Avaya Flare® Experience subito dopo l'installazione.

Per utilizzare l'individuazione automatica del servizio, è necessario disporre delle seguenti informazioni:

- Se l'azienda utilizza l'individuazione automatica del servizio tramite un indirizzo e-mail, assicurarsi di utilizzare l'indirizzo e-mail aziendale appropriato.
- Se l'azienda utilizza l'individuazione automatica del servizio tramite un indirizzo Web, assicurarsi di conoscere il collegamento a tale indirizzo Web.

Informazioni richieste senza individuazione del servizio:

Se non si utilizza l'individuazione automatica del servizio, è necessario disporre delle seguenti informazioni per configurare manualmente le impostazioni del client:

- Indirizzo IP o nome di dominio completo (FQDN) del server Avaya Aura® Session Manager (server SIP).
- Il dominio SIP dell'azienda, ovvero il dominio della rete Avaya Aura® aziendale.
- Indirizzo del server conferenze per accedere a una conferenza ad hoc.
- Indirizzo IP o FQDN del server di presenza dell'azienda per poter utilizzare la funzione Presenza e per inviare e ricevere messaggi istantanei.
- Ricerca contenuti aziendali per poter cercare i contatti in una directory LDAP aziendale e aggiungerli al menu a ventaglio Contatti.
- Regole di composizione per instradare correttamente le chiamate in uscita.

Procedura

1. Toccare l'icona **Experience** sul dispositivo iPad.
2. Leggere il **contratto di licenza con l'utente finale** e toccare il pulsante **Accetta**.
3. Scegliere il modo in cui si desidera configurare le impostazioni del client.

È possibile selezionare una delle seguenti opzioni:

- Utilizza il mio indirizzo e-mail
- Utilizza un indirizzo Web
- Configurazione manuale dei servizi

Le prime due opzioni sono disponibili solo se un amministratore ha impostato l'individuazione automatica del servizio per l'azienda.

4. Per configurare o modificare manualmente le impostazioni, vedere [Modifica delle impostazioni del client](#) alla pagina 111.

Risultato

La configurazione di Avaya Flare® Experience for iPad Devices è completata.

Capitolo 4: Accesso e disconnessione dal server

Avvio dell'applicazione

Procedura

Per avviare Avaya Flare® Experience per dispositivi iPad, toccare l'icona **Experience** sul dispositivo iPad.

Accesso al server

Informazioni su questa attività

Per eseguire e ricevere chiamate o inviare e ricevere messaggi istantanei dal client Avaya Flare® Experience, è necessario accedere al server Avaya Aura® Session Manager. Rivolgersi all'amministratore di sistema per le credenziali di accesso (interno/nome utente e password).

 **Nota:**

Se l'amministratore non ha consentito l'accesso remoto tramite Avaya Session Border Controller for Enterprise, è necessario accedere alla rete aziendale prima di accedere al server Avaya Aura® Session Manager. Per inviare messaggi di posta elettronica dal client Avaya Flare® Experience, non è necessario aver eseguito l'accesso al server. Tuttavia, per poter inviare e-mail dal client Avaya Flare® Experience, è necessario aver configurato un account e-mail sul dispositivo iPad.

Procedura

1. Toccare l'area Presenza sulla barra superiore.
Viene visualizzato il pannello di accesso.
2. Nella casella **Interno**, immettere l'interno.

Se si utilizza l'accesso unificato, questa casella è chiamata **Nome utente** invece di **Interno**. È necessario immettere il nome utente aziendale invece di un numero di interno.

3. Nella casella **Password**, immettere la password.
 4. Toccare il pulsante **Accesso** o il pulsante **Vai** sulla tastiera.
-

Disconnessione dal server

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per disconnettersi dal server Avaya Session Manager. Dopo aver effettuato la disconnessione, non sarà possibile effettuare e ricevere chiamate o inviare e ricevere messaggi immediati dal client Avaya Flare.

 **Nota:**

È possibile inviare messaggi di posta elettronica ai contatti locali dal client Avaya Flare quando si è disconnessi.

Procedura

1. Toccare l'area Presenza sulla barra superiore.
Viene visualizzato il riquadro Presenza.
 2. Toccare il pulsante **Disconnessione**.
-

Impostazione dell'applicazione Avaya Flare® Experience for iPad devices per l'esecuzione in background

Prerequisiti

- Configurare le impostazioni di notifica. Per maggiori informazioni sulla configurazione della funzione Notifica, consultare [Configurazione delle impostazioni di notifica](#) alla pagina 116.

Informazioni su questa attività

Se si esegue l'accesso e l'applicazione è in esecuzione in background, è comunque possibile ricevere chiamate e messaggi istantanei. Quando si riceve una chiamata o un messaggio istantaneo, si riceve una notifica visiva e sonora al riguardo.

Verificare che la funzione di notifica sia configurata per ricevere notifiche visive e sonore delle chiamate e dei messaggi istantanei in arrivo quando l'applicazione è in esecuzione in

background. Quando si riceve la notifica sonora di una chiamata in arrivo e si regola il volume sul dispositivo iPad o sulla cuffia del dispositivo iPad, la notifica sonora si interrompe.

Se quando si imposta l'applicazione per l'esecuzione in background è in corso una chiamata, nella parte superiore dello schermo del dispositivo iPad viene visualizzata la barra **Experience (Registrazione)**. Questa barra indica che l'applicazione Avaya Flare® Experience for iPad devices sta utilizzando il microfono ma non indica che è in corso la registrazione della chiamata. Questa barra viene visualizzata se l'audio della chiamata è disattivato ma non se la chiamata viene messa in attesa. È possibile toccare la barra per tornare all'applicazione Avaya Flare® Experience for iPad devices.

Procedura

Per impostare l'applicazione Avaya Flare® Experience for iPad devices per l'esecuzione in background, premere il pulsante **Home** sul dispositivo iPad.

Capitolo 5: Gestione di Avaya Flare Experience® for iPad devices

Aggiornamento dell'applicazione

Informazioni su questa attività

Se Avaya Flare® Experience for iPad Devices è installato, si dovrebbe ricevere una notifica da App Store quando è disponibile una nuova versione dell'applicazione. Quando si esegue l'aggiornamento, tutte le impostazioni vengono salvate e l'impostazione **Attiva videochiamate** viene attivata automaticamente nella finestra di dialogo Impostazioni. L'impostazione **Attiva videochiamate** deve essere attivata per effettuare e gestire le videochiamate.

Procedura

1. Toccare **App Store** sul dispositivo iPad.
2. Toccare **Aggiornamenti**.
3. Toccare **AGGIORNAMENTO** per Avaya Flare® Experience.
4. Dopo aver installato l'applicazione sul dispositivo iPad, toccare **APRI** per avviare l'applicazione.

Eliminazione dell'applicazione

Procedura

1. Toccare e tenere premuta l'icona **Experience** sulla schermata iniziale del dispositivo iPad finché le icone non iniziano a tremare.

 **Nota:**

Per annullare, premere il pulsante **Home**.

2. Toccare la **x** nell'angolo dell'icona **Experience**.

3. Toccare **Elimina**.
 4. Premere il pulsante **Home**.
-

Capitolo 6: Esecuzione delle chiamate

Utilizzando il client Avaya Flare, è possibile effettuare chiamate vocali o videochiamate:

- dalla tastiera
- da una scheda contatto
- da una scheda contatto dei risultati di una ricerca contenuti azienda
- da un record cronologia
- da un messaggio istantaneo

Chiamate vocali

Esecuzione di una chiamata vocale utilizzando la tastiera

Procedura

1. Toccare il pulsante **Chiama** sotto il riflettore centrale per selezionare la tastiera.
2. Con la tastiera, inserire il numero di telefono.
3. Toccare il pulsante verde **Chiama** sulla tastiera.
La chiamata appare sotto il riflettore centrale. Sotto il riflettore compare una scheda con il nome o il numero di telefono e l'immagine del chiamante (se disponibile).
Sopra il riflettore viene visualizzato il timer della chiamata.
4. Al termine, toccare il pulsante **Chiudi** nella parte superiore della tastiera per chiudere la tastiera.

Esecuzione di una chiamata vocale da una scheda contatto

Informazioni su questa attività

Nel menu a ventaglio Contatti, vengono visualizzati i contatti Aura e i contatti locali. I contatti Aura sono i contatti sul server SIP. I contatti locali sono quelli dell'applicazione dei contatti sul dispositivo iPad. Quando si avvia il client Avaya Flare, nel menu a ventaglio Contatti vengono

visualizzati i contatti locali. Dopo aver eseguito l'accesso al server Avaya Session Manager, vengono visualizzati anche i contatti Aura. Quando ci si disconnette, nel menu a ventaglio Contatti vengono visualizzati solo i contatti locali.

*** Nota:**

Se le informazioni di contatto non includono un numero di telefono, il pulsante **Chiama** sulla scheda del contatto viene disattivato.

Procedura

1. Toccare la scheda **Contatti** nella barra superiore.
2. Nel menu a ventaglio Contatti, selezionare la scheda del contatto desiderato.
3. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Nella scheda del contatto, toccare il pulsante **Chiama** per comporre il numero di telefono principale per il contatto.
 - Trascinare la scheda del contatto su un riflettore vuoto, rilasciarla e toccare il pulsante **Chiama** sotto il riflettore per comporre il numero di telefono principale del contatto.
 - Trascinare la scheda del contatto su un riflettore vuoto, rilasciarla, premere a lungo e rilasciare la scheda, toccare il pulsante **Chiama** nel menu, toccare il numero di telefono che si desidera comporre e infine toccare il pulsante **Chiama** sotto il riflettore.
 - Nella scheda del contatto, toccare e tenere premuto il pulsante **Chiama** per visualizzare i numeri di telefono del contatto, quindi toccare il numero di telefono che si desidera comporre.

*** Nota:**

Per informazioni su come impostare il numero di telefono principale di un contatto, vedere [Impostazione del numero di telefono principale dei contatti](#) alla pagina 98.

La chiamata appare sotto il riflettore centrale. Sotto il riflettore compare una scheda con il nome o il numero di telefono e l'immagine dell'interlocutore (se disponibile). Sopra il riflettore viene visualizzato il timer della chiamata.

Se si tocca il pulsante **Chiama** durante una chiamata attiva, la chiamata esistente viene messa automaticamente in attesa e spostata dal centro dello schermo.

Esecuzione di una chiamata vocale dalla ricerca contenuti azienda

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per eseguire una chiamata vocale a un utente aziendale. È possibile eseguire una chiamata a un utente aziendale anche se non è stato aggiunto come contatto.

Procedura

1. Individuare l'utente aziendale che si desidera chiamare. Vedere [Esecuzione di una ricerca contenuti azienda](#), alla pagina 109
2. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Nella scheda del contatto espansa dell'utente aziendale toccare il pulsante **Chiama** per comporre il numero di telefono principale di questo utente.
 - Trascinare la scheda del contatto dell'utente aziendale su un riflettore vuoto, rilasciarla e toccare il pulsante **Chiama** sotto il riflettore per comporre il numero di telefono principale dell'utente.
 - Trascinare la scheda del contatto dell'utente aziendale su un riflettore vuoto, rilasciarla, premere a lungo e rilasciare la scheda, toccare **Chiama** nel menu, toccare il numero di telefono che si desidera comporre e infine toccare il pulsante **Chiama** sotto il riflettore.
 - Nella scheda contatto dell'utente aziendale, toccare e tenere premuto il pulsante **Chiama** per visualizzare i numeri di telefono dell'utente aziendale, incluso il numero di telefono composto precedentemente, quindi toccare il numero che si desidera comporre.

La chiamata appare sotto il riflettore centrale. Sotto il riflettore compare una scheda con il nome o il numero di telefono e l'immagine dell'interlocutore (se disponibile). Sopra il riflettore viene visualizzato il timer della chiamata.

Se si tocca il pulsante **Chiama** durante una chiamata attiva, la chiamata esistente viene messa automaticamente in attesa e spostata in un riflettore laterale.

Esecuzione di una chiamata vocale da un record cronologia

Procedura

1. Toccare la scheda **Cronologia** nella barra superiore.
2. Dal menu a ventaglio Cronologia, selezionare la scheda della cronologia corrispondente alla persona da chiamare.
3. Attenersi a una delle seguenti procedure:

- Nella scheda della cronologia selezionata, toccare il pulsante **Chiama** per comporre il numero di telefono precedentemente composto per il contatto.
- Trascinare la scheda della cronologia su un riflettore vuoto, rilasciarla e toccare il pulsante **Chiama** sotto il riflettore per comporre il numero di telefono precedentemente composto per il contatto.
- Trascinare la scheda della cronologia su un riflettore vuoto, rilasciarla, premere a lungo e rilasciare la scheda, toccare il pulsante **Chiama** nel menu, toccare il numero di telefono che si desidera comporre e quindi toccare il pulsante **Chiama** sotto il riflettore.
- Nella scheda della cronologia, toccare e tenere premuto il pulsante **Chiama** per visualizzare i numeri di telefono del contatto, incluso il numero di telefono composto precedentemente, quindi toccare il numero che si desidera comporre.

La chiamata appare sotto il riflettore centrale. Sotto il riflettore compare una scheda con il nome o il numero di telefono e l'immagine dell'interlocutore (se disponibile). Sopra il riflettore viene visualizzato il timer della chiamata.

Se si tocca il pulsante **Chiama** durante una chiamata attiva, la chiamata esistente viene messa automaticamente in attesa e spostata dal centro dello schermo.

Esecuzione di una chiamata vocale da un messaggio istantaneo

Procedura

Per effettuare una chiamata vocale da una sessione di messaggistica istantanea (IM) esistente, toccare il pulsante **Chiamata vocale** sotto l'icona del menu a discesa  nella finestra della conversazione IM.

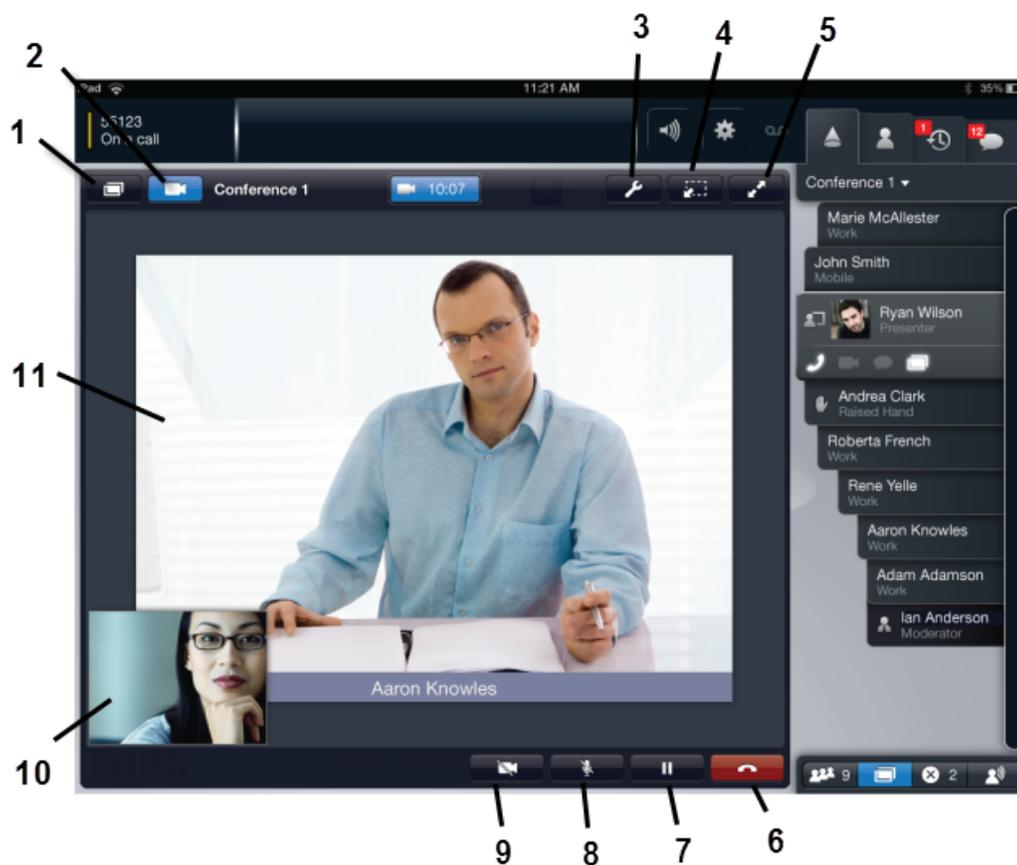
La chiamata appare sotto il riflettore centrale. Sotto il riflettore compare una scheda con il nome o il numero di telefono e l'immagine dell'interlocutore (se disponibile). Sopra il riflettore viene visualizzato il timer della chiamata.

Se si tocca il pulsante **Chiama** durante una chiamata attiva, la chiamata esistente viene messa automaticamente in attesa e spostata dal centro dello schermo.

Videochiamate

Finestra Videochiamata

Nell'immagine indicata di seguito vengono illustrati i componenti della finestra Videochiamata di Avaya Flare® Experience for iPad Devices. In questa immagine, è illustrata una chiamata in conferenza video attiva.



N.	Nome	Descrizione
1	Pulsante Collaborazione	Consente di avviare o di partecipare a una sessione di Collaborazione Web.

N.	Nome	Descrizione
2	Pulsante Interrompi video	Interrompe la trasmissione video durante la chiamata. Toccando questo pulsante, la finestra Videochiamata si chiude e la chiamata diventa una chiamata solo audio.
3	Pulsante Impostazioni video	Consente di: <ul style="list-style-type: none"> • Specificare se si desidera visualizzare la finestra Visualizzazione automatica, in cui viene riprodotto il video trasmesso. • Visualizzare informazioni sul video in arrivo.
4	Pulsante Chiudi	Chiude la finestra Videochiamata.
5	Pulsante Schermo intero	Attiva o disattiva la modalità a schermo intero della finestra Videochiamata.
6	Pulsante Fine	Termina una videochiamata riagganciando.
7	Pulsante Messa in attesa	Mette in attesa la videochiamata corrente o recupera una chiamata in attesa. Quando la chiamata è in attesa, il pulsante è blu e il client Avaya Flare interrompe la trasmissione e la ricezione audio e video.
8	Pulsante Disattiva audio	Consente di disattivare o di attivare l'audio in uscita. Quando l'audio di una chiamata è disattivato, il pulsante è blu.
9	Pulsante Sospendi Video	Mette in pausa o riavvia la trasmissione del video all'interlocutore. Quando si mette in pausa il video, è comunque possibile ricevere il video dall'interlocutore. Questo pulsante, inoltre, non interrompe la trasmissione del proprio audio all'interlocutore. Quando il video è messo in pausa, il pulsante è blu. La finestra video Visualizzazione automatica indica anche quando la videochiamata è in pausa.
10	Finestra Visualizzazione automatica video	In questa finestra viene visualizzato il video locale che il client Avaya Flare sta trasmettendo.
11	Finestra video in entrata	Visualizza il video in entrata dell'interlocutore.

Esecuzione di una videochiamata dalla tastiera

Informazioni su questa attività

Le videochiamate possono essere eseguite solo verso numeri aziendali abilitati a riceverle.

Procedura

1. Toccare il pulsante **Video** sotto il riflettore centrale per selezionare la tastiera.
2. Con la tastiera, inserire il numero di telefono.
3. Toccare il pulsante **Video** verde sulla tastiera.
La chiamata verrà visualizzata nel riflettore centrale. Sotto il riflettore compare una scheda con il nome o il numero di telefono e l'immagine dell'interlocutore (se disponibile). Sopra il riflettore viene visualizzato il timer della chiamata.

Verrà inoltre visualizzata la finestra Videochiamata. Quando l'interlocutore risponde alla chiamata, nella finestra Videochiamata verrà visualizzato il video (se trasmesso dall'interlocutore in questione).

Esecuzione di una videochiamata da una scheda del contatto

Informazioni su questa attività

Nel menu a ventaglio Contatti, vengono visualizzati i contatti Aura e i contatti locali. I contatti Aura sono i contatti sul server SIP. I contatti locali sono quelli dell'applicazione dei contatti sul dispositivo iPad. Quando si avvia il client Avaya Flare, nel menu a ventaglio Contatti vengono visualizzati i contatti locali. Dopo aver eseguito l'accesso al server Avaya Session Manager, vengono visualizzati anche i contatti Aura. Quando ci si disconnette, nel menu a ventaglio Contatti vengono visualizzati solo i contatti locali.

Nota:

Se le informazioni di contatto non includono un numero di telefono, il pulsante **Video** sulla scheda del contatto viene disattivato.

Le videochiamate possono essere eseguite solo verso numeri aziendali abilitati a riceverle.

Procedura

1. Toccare la scheda **Contatti** nella barra superiore.
2. Nel menu a ventaglio Contatti, selezionare la scheda del contatto desiderato.
3. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Nella scheda del contatto, toccare il pulsante **Video** per comporre il numero di telefono principale per il contatto.
 - Trascinare la scheda del contatto in un riflettore vuoto, rilasciarla e toccare il pulsante **Video** sotto il riflettore per comporre il numero di telefono principale del contatto.
 - Trascinare la scheda del contatto in un riflettore vuoto, rilasciarla, premere a lungo e rilasciare la scheda, toccare il pulsante **Chiama** nel menu, toccare il

numero che si desidera comporre e infine toccare il pulsante **Video** sotto il riflettore.

- Nella scheda del contatto, toccare e tenere premuto il pulsante **Video** per visualizzare i numeri di telefono del contatto, quindi toccare il numero di telefono che si desidera comporre.

*** Nota:**

Per informazioni su come impostare il numero di telefono principale di un contatto, vedere [Impostazione del numero di telefono principale dei contatti](#) alla pagina 98.

La chiamata verrà visualizzata nel riflettore centrale. Sotto il riflettore compare una scheda con il nome o il numero di telefono e l'immagine dell'interlocutore (se disponibile). Sopra il riflettore viene visualizzato il timer della chiamata.

Verrà inoltre visualizzata la finestra Videochiamata. Quando l'interlocutore risponde alla chiamata, nella finestra Videochiamata verrà visualizzato il video (se trasmesso dall'interlocutore in questione).

Se si tocca il pulsante **Video** durante una chiamata attiva, la chiamata esistente viene messa automaticamente in attesa e spostata dal centro dello schermo.

Esecuzione di una videochiamata dalla ricerca contenuti azienda

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per eseguire una videochiamata a un utente aziendale. È possibile eseguire una videochiamata a un utente aziendale anche se non è stato aggiunto come contatto.

Le videochiamate possono essere eseguite solo verso numeri aziendali abilitati a riceverle.

Procedura

1. Individuare l'utente aziendale che si desidera chiamare. Vedere [Esecuzione di una ricerca contenuti azienda](#), alla pagina 109
2. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Nella scheda del contatto espansa dell'utente aziendale toccare il pulsante **Video** per comporre il numero di telefono principale di questo utente.
 - Trascinare la scheda del contatto dell'utente aziendale su un riflettore vuoto, rilasciarla e toccare il pulsante **Video** sotto il riflettore per comporre il numero di telefono principale dell'utente.
 - Trascinare la scheda del contatto dell'utente aziendale sul riflettore, rilasciarla, premere a lungo e rilasciare la scheda, toccare il pulsante **Chiama** nel menu,

toccare il numero di telefono che si desidera comporre e infine toccare il pulsante **Video** sotto il riflettore.

- Nella scheda contatto dell'utente aziendale, toccare e tenere premuto il pulsante **Video** per visualizzare i numeri di telefono dell'utente aziendale, quindi toccare il numero da comporre.

La chiamata verrà visualizzata nel riflettore centrale. Sotto il riflettore compare una scheda con il nome o il numero di telefono e l'immagine dell'interlocutore (se disponibile). Sopra il riflettore viene visualizzato il timer della chiamata.

Verrà inoltre visualizzata la finestra Videochiamata. Quando l'interlocutore risponde alla chiamata, nella finestra Videochiamata verrà visualizzato il video (se trasmesso dall'interlocutore in questione).

Se si tocca il pulsante **Video** durante una chiamata attiva, la chiamata esistente viene messa automaticamente in attesa e spostata dal centro dello schermo.

Esecuzione di una videochiamata da un record cronologia

Informazioni su questa attività

Le videochiamate possono essere eseguite solo verso numeri aziendali abilitati a riceverle.

Procedura

1. Toccare la scheda **Cronologia** nella barra superiore.
2. Dal menu a ventaglio Cronologia, selezionare la scheda della cronologia corrispondente alla persona da chiamare.
3. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Nella scheda della cronologia selezionata, toccare il pulsante **Video** per comporre il numero di telefono precedentemente composto per il contatto.
 - Trascinare la scheda della cronologia su un riflettore vuoto, rilasciarla e toccare il pulsante **Video** sotto il riflettore per comporre il numero di telefono precedentemente composto per il contatto.
 - Trascinare la scheda della cronologia su un riflettore vuoto, rilasciarla, premere a lungo e rilasciare la scheda, toccare il pulsante **Chiama** dal menu, toccare il numero di telefono che si desidera comporre e infine toccare il pulsante **Video** sotto il riflettore.
 - Nella scheda della cronologia, toccare e tenere premuto il pulsante **Video** per visualizzare i numeri di telefono del contatto, incluso il numero di telefono composto precedentemente, quindi toccare il numero che si desidera comporre.

La chiamata appare nel riflettore centrale. Sotto il riflettore compare una scheda con il nome o il numero di telefono e l'immagine dell'interlocutore (se disponibile). Sopra il riflettore viene visualizzato il timer della chiamata.

Verrà inoltre visualizzata la finestra Videochiamata. Quando l'interlocutore risponde alla chiamata, nella finestra Videochiamata verrà visualizzato il video (se trasmesso dall'interlocutore in questione).

Se si tocca il pulsante **Video** durante una chiamata attiva, la chiamata esistente viene messa automaticamente in attesa e spostata dal centro dello schermo.

Esecuzione di una videochiamata da un messaggio istantaneo

Informazioni su questa attività

Le videochiamate possono essere eseguite solo verso numeri aziendali abilitati a riceverle.

Procedura

Per effettuare una videochiamata da una sessione di messaggistica istantanea (IM) esistente, toccare il pulsante **Videochiamata** sotto l'icona del menu a discesa  nella finestra della conversazione IM.

La chiamata appare nel riflettore centrale. Sotto il riflettore compare una scheda con il nome o il numero di telefono e l'immagine dell'interlocutore (se disponibile). Sopra il riflettore viene visualizzato il timer della chiamata.

Verrà inoltre visualizzata la finestra Videochiamata. Quando l'interlocutore risponde alla chiamata, nella finestra Videochiamata verrà visualizzato il video (se trasmesso dall'interlocutore in questione).

Se si tocca il pulsante **Videochiamata** durante una chiamata attiva, la chiamata esistente viene messa automaticamente in attesa e spostata dal centro dello schermo.

Visualizzazione del video trasmesso dall'utente

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per visualizzare il video trasmesso dal client Avaya Flare. La funzione Visualizzazione automatica consente di vedere il video visualizzato dall'interlocutore. Quando la funzione Visualizzazione automatica è attivata, è possibile

visualizzare sia il video trasmesso dal chiamante che il video dell'interlocutore nella finestra Videochiamata.

Procedura

1. Per visualizzare il video che il client Avaya Flare sta trasmettendo:
 - a. Toccare il pulsante **Strumenti** nell'angolo in alto a destra della finestra Videochiamata.
 - b. Dal menu, toccare **SelfView**.
Nell'angolo in basso a sinistra della finestra Videochiamata comparirà una piccola finestra in cui viene visualizzato il video trasmesso dall'utente.
 2. Per interrompere la visualizzazione del video trasmesso dal client Avaya Flare:
 - a. Toccare il pulsante **Strumenti** nell'angolo in alto a destra della finestra Videochiamata.
 - b. Dal menu, toccare **SelfView**.
-

Capitolo 7: Gestione delle chiamate

Risposta a una chiamata

Informazioni su questa attività

Quando si riceve una chiamata vocale o una videochiamata, viene visualizzato il riquadro della chiamata in arrivo, all'interno del quale vengono visualizzati i pulsanti **Rispondi** e **Ignora**. Se è già in corso una chiamata attiva e si risponde a una chiamata in arrivo, l'attuale chiamata viene messa in attesa e il riflettore ruota per spostare la chiamata in attesa dal centro dello schermo. La chiamata appena ricevuta compare sotto il riflettore centrale.

*** Nota:**

Non è possibile ricevere le chiamate in arrivo mentre si esegue una chiamata e durante lo squillo di una chiamata. Il chiamante riceverà un segnale di occupato oppure la richiesta di lasciare un messaggio nella posta vocale.

*** Nota:**

Se è in corso una chiamata attiva (ad esempio, una chiamata in parallelo, EC500 o ignorata) senza risposta nel client Avaya Flare, tale chiamata viene visualizzata in un riflettore. È possibile rispondere o partecipare a questa chiamata toccando il pulsante **Rispondi** nel riflettore. Vedere [Descrizione dei pulsanti](#) alla pagina 18 per maggiori informazioni.

Procedura

Per rispondere a una chiamata, toccare il pulsante **Rispondi** per la suddetta chiamata.

La chiamata appare sotto il riflettore centrale. Sotto il riflettore compare una scheda con il nome o il numero di telefono e l'immagine del chiamante (se disponibile). Sopra il riflettore viene visualizzato il timer della chiamata.

*** Nota:**

Quando si risponde a una videochiamata, viene visualizzata la finestra Videochiamata e il video del partecipante è messo in pausa (vale a dire, il client Avaya Flare non trasmette il video). Toccare il pulsante **Pausa** blu nella parte inferiore della finestra Videochiamata per trasmettere il video all'interlocutore.

Risposta a una chiamata mentre l'applicazione è in esecuzione in background

Prerequisiti

- Configurare le impostazioni di notifica. Per maggiori informazioni sulla configurazione della funzione Notifica, consultare [Configurazione delle impostazioni di notifica](#) alla pagina 116.

Informazioni su questa attività

Quando il client Avaya Flare è in esecuzione in background e si riceve una chiamata vocale, viene visualizzato il riquadro della chiamata in entrata, che contiene i pulsanti **Rispondi** e **Chiudi**. Non è possibile ricevere le chiamate in arrivo mentre si esegue una chiamata e durante lo squillo di una chiamata. Il chiamante riceverà un segnale di occupato oppure la richiesta di lasciare un messaggio nella posta vocale.

Importante:

È possibile che il riquadro della chiamata in entrata non venga visualizzato, a seconda della configurazione della funzione di notifica. Se il riquadro della chiamata in entrata non viene visualizzato quando si riceve una chiamata, per rispondere è necessario aprire prima il client Avaya Flare.

Procedura

Per rispondere a una chiamata mentre l'applicazione viene eseguita in background, toccare il pulsante **Rispondi**.

Viene aperto il client Avaya Flare e la chiamata appare sotto il riflettore centrale. Sotto il riflettore compare una scheda con il nome o il numero di telefono e l'immagine del chiamante (se disponibile). Sopra il riflettore viene visualizzato il timer della chiamata.

Se il dispositivo iPad è bloccato quando si riceve una chiamata vocale, si sentirà lo squillo della chiamata e verrà visualizzato un messaggio che segnala la chiamata in entrata. Per rispondere alla chiamata e aprire l'applicazione, sbloccare il dispositivo iPad.

Risposta a una chiamata quando l'iPad è “bloccato”

Informazioni su questa attività

Quando l'iPad è "bloccato" e si riceve una chiamata, il client Avaya Flare visualizza il nome del chiamante o il numero di telefono (se disponibile). Per rispondere alla chiamata, è necessario immettere la password del dispositivo iPad dell'utente.

*** Nota:**

Quando l'utente immette la propria password per sbloccare l'iPad, l'utente è automaticamente connesso alla chiamata.

Procedura

Per rispondere a una chiamata quando l'iPad è bloccato, immettere la propria password nel pannello Inserire codice di accesso. Verrà visualizzato il client Avaya Flare e la chiamata sarà visualizzata nel riflettore centrale. Sotto il riflettore compare una scheda con il nome o il numero di telefono e l'immagine del chiamante (se disponibile). Sopra il riflettore viene visualizzato il timer della chiamata.

Come ignorare una chiamata in arrivo

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per interrompere lo squillo di una chiamata in arrivo.

Procedura

Per ignorare una chiamata in arrivo, toccare il pulsante **Ignora** per la chiamata. Lo squillo della chiamata in arrivo si interrompe.

Come ignorare una chiamata in arrivo quando l'applicazione viene eseguita in background

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per disattivare lo squillo di una chiamata in entrata quando il client Avaya Flare viene eseguito in background.

Procedura

Per ignorare una chiamata quando l'applicazione viene eseguita in background, toccare il pulsante **Chiudi**.

Lo squillo della chiamata in arrivo si interrompe. Il pannello delle chiamate in entrata viene chiuso e il client Avaya Flare continua l'esecuzione in background.

Messa in attesa di una chiamata

Informazioni su questa attività

È possibile avere una chiamata attiva e un massimo di due chiamate in attesa allo stesso tempo. Questa procedura consente di mettere in attesa una chiamata attiva.

Procedura

Per mettere in attesa una chiamata, toccare il pulsante **Messa in attesa** nel riflettore o nella finestra Videochiamata per la chiamata.

Il pulsante di **messa in attesa** diventa blu. Quando una videochiamata viene messa in attesa, la finestra Videochiamata viene nascosta. La finestra Videochiamata ricompare quando si riprende la chiamata.

Recupero di una chiamata in attesa

Procedura

Per recuperare una chiamata in attesa, toccare il pulsante **Messa in attesa** per la chiamata.

Se la chiamata da recuperare non si trova nel riflettore centrale, toccare il riflettore per tale chiamata, quindi toccare il pulsante **Messa in attesa**.

La chiamata diventa attiva e viene visualizzata al centro dello schermo. Se si tratta di una videochiamata, verrà visualizzata la finestra Videochiamata.

Conclusione di una chiamata riagganciando

Procedura

Per disconnettere una chiamata, toccare il pulsante **Fine** nel riflettore o nella finestra della Videochiamata per la chiamata.

*** Nota:**

Se una chiamata in parallelo o EC500 è in attesa sul dispositivo iPad e la chiamata è attiva anche dalla stazione in parallelo interna o EC500, non è possibile concludere una chiamata riagganciando dal dispositivo iPad. Per concludere questa chiamata riagganciando, attenersi alla seguente procedura.

- a. Concludere la chiamata dall'interno o dalla stazione EC500 in parallelo.
- b. Riprendere la chiamata dal client Avaya Flare.
- c. Concludere la chiamata riagganciando dal client Avaya Flare.

Utilizzo della tastiera per immettere cifre durante una chiamata

Procedura

1. Toccare il pulsante **Tastiera** per selezionare la tastiera.

*** Nota:**

Quando una chiamata è in attesa, la tastiera viene disattivata.

2. Toccare le cifre da inserire.
3. Al termine, toccare il pulsante **Chiudi** nella parte superiore della tastiera.

Disattivazione dell'audio di una chiamata

Procedura

Per disattivare l'audio di una chiamata, toccare il pulsante **Disattiva audio** nel riflettore o nella finestra Videochiamata per la chiamata.
Il pulsante di disattivazione audio diventa blu.

Attivazione dell'audio di una chiamata

Procedura

Per attivare l'audio di una chiamata, toccare il pulsante **Disattiva audio** blu nel riflettore o nella finestra Videochiamata per la chiamata.

Passare da una chiamata vocale a una videochiamata

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per passare da una chiamata vocale esistente a una videochiamata.

Procedura

Toccare il pulsante **Video** sotto il riflettore centrale.
Verrà visualizzata la finestra Videochiamata.

Sospensione di una videochiamata

Informazioni su questa attività

Se si mette in pausa una videochiamata, il client Avaya Flare interromperà la trasmissione del video all'altro interlocutore. Quando una videochiamata è in pausa, è possibile ricevere video dall'interlocutore e il proprio audio viene comunque trasmesso all'interlocutore.

Procedura

Per mettere in pausa una videochiamata, toccare il pulsante **Pausa** nella parte inferiore della finestra Videochiamata.
Il pulsante **Pausa** diventa blu.

Ripresa di una videochiamata messa in pausa

Procedura

Per riprendere la trasmissione del video di una videochiamata messa in pausa, toccare il pulsante **Pausa** blu nella parte inferiore della finestra Videochiamata.

Interruzione del video durante una chiamata

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per interrompere la trasmissione video all'interlocutore durante una chiamata. Quando, durante una chiamata, il video viene interrotto, la chiamata diventa solo audio. È possibile riavviare il video per la chiamata toccando il pulsante **Video** sotto il riflettore centrale.

L'interruzione del video durante una chiamata non comporta la disconnessione della chiamata.

Procedura

Per interrompere la trasmissione video durante una chiamata, toccare il pulsante **Video** nella parte superiore della finestra Videochiamata.
La finestra Videochiamata verrà chiusa.

Visualizzazione del video trasmesso dall'utente

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per visualizzare il video trasmesso dal client Avaya Flare. La funzione Visualizzazione automatica consente di vedere il video visualizzato dall'interlocutore. Quando la funzione Visualizzazione automatica è attivata, è possibile visualizzare sia il video trasmesso dal chiamante che il video dell'interlocutore nella finestra Videochiamata.

Procedura

1. Per visualizzare il video che il client Avaya Flare sta trasmettendo:

- a. Toccare il pulsante **Strumenti** nell'angolo in alto a destra della finestra Videochiamata.
 - b. Dal menu, toccare **SelfView**.
Nell'angolo in basso a sinistra della finestra Videochiamata comparirà una piccola finestra in cui viene visualizzato il video trasmesso dall'utente.
2. Per interrompere la visualizzazione del video trasmesso dal client Avaya Flare:
- a. Toccare il pulsante **Strumenti** nell'angolo in alto a destra della finestra Videochiamata.
 - b. Dal menu, toccare **SelfView**.
-

Visualizzazione delle statistiche di una chiamata

Prerequisiti

La chiamata deve essere attiva. Non è possibile visualizzare le statistiche per una chiamata in attesa.

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per visualizzare le statistiche audio e video per una chiamata attiva.

Il client Avaya Flare fornisce le seguenti statistiche audio per una chiamata attiva:

- qualità
- ritardo percepito
- jitter
- codec inviato/ricevuto
- traffico
- perdita pacchetto spedito/ricevuto
- codifica
- autenticazione

Il client Avaya Flare fornisce le seguenti statistiche video per una chiamata attiva:

- ritardo percepito
- jitter
- codec inviato/ricevuto
- traffico
- perdita pacchetto spedito/ricevuto

- frequenza frame inviati/ricevuti
- risoluzione inviata/ricevuta
- velocità di trasmissione inviata/ricevuta

Procedura

1. Per visualizzare le statistiche di una chiamata, toccare e tenere premuto il **timer della chiamata** relativo alla chiamata attiva.
Viene visualizzato il pannello Statistiche relativo alla chiamata.

Nota:

Se si desidera inviare i registri tramite e-mail, toccare il pulsante **Invia registri** nel pannello Statistiche.

2. Per visualizzare le statistiche audio relative alla chiamata, toccare la scheda **Statistiche audio**.
 3. Per visualizzare le statistiche video relative alla chiamata, toccare la scheda **Statistiche video**.
-

Capitolo 8: Trasferimento di chiamate esistenti

Prerequisiti

- Devono essere disponibili due chiamate audio esistenti. Una delle chiamate deve essere una chiamata attiva.

Informazioni su questa attività

Utilizzare la funzione di trasferimento per trasferire un utente a un altro utente. Per trasferire una chiamata, è necessario essere attivi in una chiamata audio con entrambi gli utenti. Il trasferimento delle videochiamate non è attualmente supportato sul client Avaya Flare per iPad. Non è possibile trasferire chiamate se si utilizza un interno con risposta automatica.

Procedura

1. Assicurarsi che le chiamate da trasferire siano chiamate audio. Entrambe le chiamate devono essere visibili sul client Avaya Flare.
 2. Trascinare la scheda del contatto per la chiamata attiva nel riflettore laterale con la chiamata in attesa. È anche possibile trascinare la scheda del contatto per la chiamata in attesa nel riflettore con la chiamata attiva.
 3. Toccare il pulsante **Trasferisci**.
Un messaggio sulla barra degli strumenti indica che il trasferimento è avvenuto e la chiamata viene interrotta automaticamente dal proprio lato. La chiamata trasferita può essere una chiamata audio o video, a seconda degli endpoint utilizzati dagli utenti.
-

Capitolo 9: Messa in conferenza

A seconda del sistema di comunicazione aziendale e della modalità di configurazione di Avaya Flare[®] Experience for iPad Devices, è possibile avviare e gestire i tipi seguenti di conferenze telefoniche:

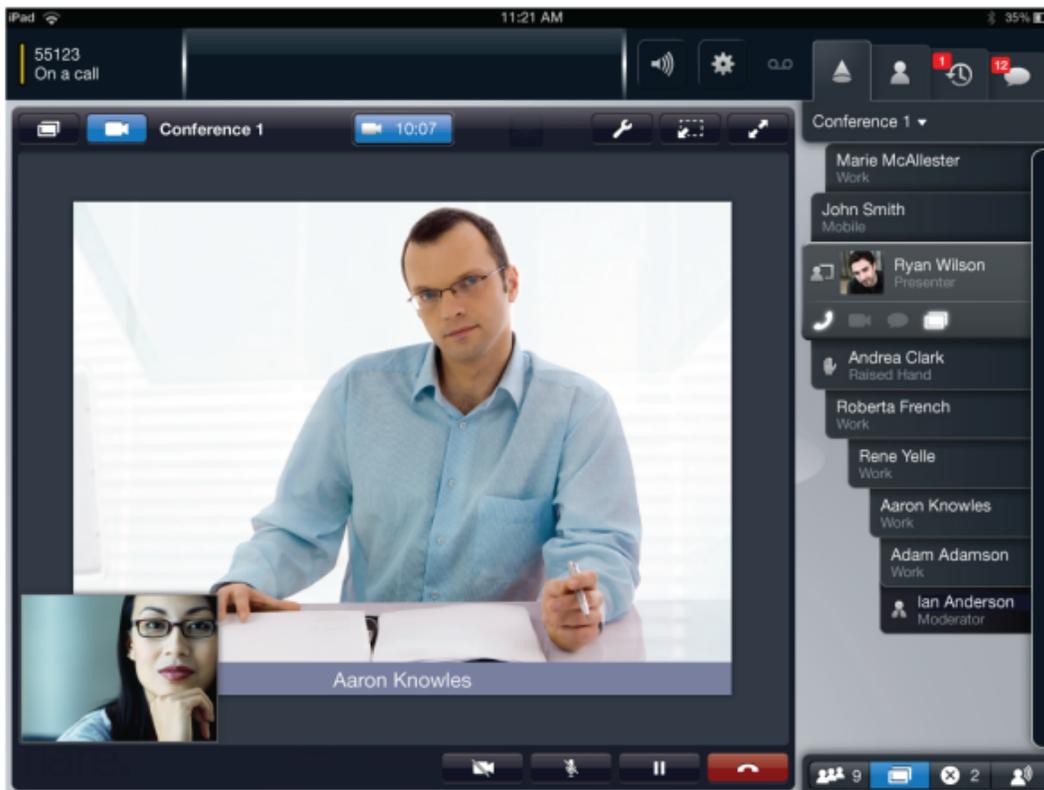
- Conferenza MeetMe
- Conferenza ad hoc

È anche possibile utilizzare Avaya Flare[®] Experience for iPad Devices per partecipare a una conferenza evento.

Importante:

Per avviare e gestire una conferenza MeetMe o ad hoc, è necessario disporre di un account in un sistema Avaya Aura[®] Conferencing. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore del sistema.

Nell'immagine riportata di seguito viene visualizzata la finestra della conferenza per un client Avaya Flare con una videoconferenza.



Utilizzare la scheda Conferenza e il menu a ventaglio Conferenza nella finestra principale per gestire la conferenza. Vedere la [Scheda Conferenza](#) alla pagina 58 per maggiori informazioni.

! Importante:

È possibile eseguire l'accesso a una conferenza con Avaya Flare® Experience for iPad Devices o Avaya Collaboration Agent. Avaya Aura® Conferencing non supporta l'accesso a una conferenza con Avaya Flare® Experience for iPad Devices e Avaya Collaboration Agent.

Scheda Conferenza

Nell'immagine indicata di seguito vengono illustrati i componenti della scheda Conferenza di Avaya Flare® Experience for iPad Devices. In questa immagine è illustrata una conferenza telefonica MeetMe attiva.



N.	Nome	Descrizione
1	Scheda Conferenza	<p>Visualizza il menu a ventaglio Conferenza e i pulsanti della relativa scheda. Nel menu a ventaglio Conferenza vengono visualizzate le schede contatto dei partecipanti alla conferenza. I pulsanti della scheda Conferenza consentono di "filtrare" i partecipanti nel menu a ventaglio Conferenza. Tramite i pulsanti della scheda Conferenza è possibile visualizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutti i partecipanti alla conferenza; • tutti i partecipanti che visualizzano la sessione di collaborazione Web; • tutti i partecipanti disconnessi dalla chiamata; • il partecipante che sta parlando ("Interlocutore attivo")

N.	Nome	Descrizione
2	Menu a ventaglio Conferenza	<p>Nel menu a ventaglio Conferenza vengono visualizzate le schede contatto degli utenti che partecipano alla conferenza in corso. Le informazioni visualizzate nel menu a ventaglio Conferenza variano in base al pulsante della scheda selezionato nella parte inferiore del menu. I pulsanti seguenti consentono di filtrare le schede visualizzate nel menu a ventaglio Conferenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulsante Oratore attivo • Pulsante Partecipanti disconnessi • Pulsante Partecipanti collaborazione Web • Pulsante Tutti i partecipanti <p>È possibile riordinare le schede nel menu a ventaglio Conferenza dalla chiamata in conferenza più recente o in ordine alfabetico (ovvero dalla A alla Z).</p>
3	Pulsante Oratore attivo	<p>Visualizza la scheda del partecipante attualmente coinvolto nella conversazione o che è intervenuto di recente durante la conferenza. La scheda del partecipante che è intervenuto di recente sarà visualizzata fino a quando un altro partecipante prenderà la parola e a quel punto sarà visualizzata la scheda della persona coinvolta nella conversazione.</p>
4	Pulsante Partecipanti disconnessi	<p>Visualizza le schede dei partecipanti disconnessi o mai connessi alla conferenza.</p>
5	Pulsante Partecipanti collaborazione Web	<p>Visualizza le schede dei partecipanti che hanno eseguito l'accesso alla finestra Collaborazione Web.</p>
6	Pulsante Tutti i partecipanti	<p>Visualizza le schede di tutti i partecipanti alla conferenza.</p>

Unione di due chiamate esistenti in una conferenza

Prerequisiti

L'URI del servizio per accedere a una conferenza ad hoc deve essere impostato per il client Avaya Flare® Experience. Fare riferimento a [Hosting conferenze](#) alla pagina 112.

Informazioni su questa attività

Seguire questa procedura per unire due chiamate esistenti in una conferenza. È possibile unire chiamate audio e video in una chiamata in conferenza.

* Nota:

Non è possibile unire due chiamate in attesa. Una chiamata deve essere attiva.

Procedura

1. Assicurarsi che le due chiamate da unire siano visibili nel client Avaya Flare.
 2. Trascinare la scheda della chiamata attiva al centro dello schermo e rilasciarla sul riflettore della chiamata in attesa. È inoltre possibile trascinare la scheda della chiamata in attesa e rilasciarla sul riflettore della chiamata attiva.
 3. Toccare il pulsante **Unisci**.
-

Avvio di una conferenza ad hoc

Prerequisiti

L'URI del servizio per accedere a una conferenza ad hoc deve essere impostato per il client Avaya Flare® Experience. Fare riferimento a [Hosting conferenze](#) alla pagina 112.

Procedura

1. Toccare la scheda **Contatti** nella barra superiore.
2. Nel menu a ventaglio Contatti, Cronologia o Messaggistica istantanea trascinare la scheda del contatto che si desidera includere nella conferenza e rilasciarla sul riflettore.
3. Ripetere il passaggio 2 per ciascun contatto da aggiungere alla conferenza.
4. Se si desidera utilizzare la tastiera per comporre il numero di telefono di un partecipante che si desidera aggiungere alla conferenza, attenersi alla seguente procedura:
 - a. Toccare il pulsante **Aggiungi** nella parte superiore del riflettore.
 - b. Immettere con la tastiera il numero di telefono e toccare il pulsante **Aggiungi**.
 - c. Ripetere il passaggio b per comporre i numeri di telefono di eventuali partecipanti che si desidera aggiungere alla conferenza.
 - d. Al termine, chiudere la tastiera.
5. Attenersi a una delle seguenti procedure:

- Se si desidera avviare una conferenza audio, toccare il pulsante **Chiamata** sotto il riflettore.
- Se si desidera avviare una videoconferenza, toccare il pulsante **Video** sotto il riflettore.

Le chiamate vengono inoltrate ai partecipanti selezionati. Quando risponderanno, verranno invitati alla conferenza. Per ogni partecipante che accetta l'invito, verrà visualizzata una scheda nel riflettore.

Se si tratta di una videoconferenza, viene visualizzata la finestra Videoconferenza.

Avvio di una conferenza MeetMe

Prerequisiti

È necessario disporre di un account e un codice moderatore in un sistema Avaya Aura® Conferencing.

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per avviare una conferenza Avaya Aura® MeetMe.

Per accedere più rapidamente alle conferenze, è consigliabile attenersi alle indicazioni seguenti.

- Creare un contatto locale (di iOS) per la conferenza. Verificare che il contatto includa il numero di telefono per l'accesso al sistema di conferenze e al codice moderatore. Se ad esempio il numero di telefono da comporre per accedere al sistema di conferenze è 1-613-555-1212 ed è necessario immettere 123456# per il codice moderatore, il numero di telefono da comporre per questo contatto locale sarà 16135551212, , 123456#. Una volta creato questo contatto locale, sarà possibile accedere alla conferenza dal menu a ventaglio Contatti nel client Avaya Flare® Experience.



Avvertenza::

Le politiche di alcune aziende non consentono di memorizzare i codici moderatore per l'ingresso automatico in una conferenza. Prima di salvare il proprio codice moderatore in Avaya Flare® Experience, assicurarsi che non vi siano politiche dell'azienda che lo proibiscono.

- Creare un contatto locale (di iOS) per la conferenza senza il codice moderatore, in modo da poter partecipare agevolmente alle conferenze di altre persone. Verificare che il contatto includa solo il numero di telefono per l'accesso al sistema di conferenze. Una volta eseguito l'accesso al sistema di conferenze, utilizzare la tastiera nel client Avaya Flare® Experience per immettere il codice partecipante appropriato per la conferenza.

+ Suggerimento:

Per i contatti che organizzano conferenze alle quali si partecipa frequentemente è possibile creare nei contatti locali una voce con il numero della conferenza e il codice partecipante del contatto.

Procedura

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Se si desidera avviare una conferenza audio, toccare il pulsante **Chiamata** e comporre il numero di accesso per la conferenza.
 - Se si desidera avviare una conferenza video, toccare il pulsante **Video** e comporre il numero di accesso per la conferenza.
2. Toccare il pulsante **Tastiera**.
3. Nella finestra Tastiera toccare le cifre del codice moderatore seguite da #. Verranno visualizzati i partecipanti alla conferenza. Se si desidera aggiungere un partecipante, consultare [Aggiunta di un partecipante a una conferenza](#) alla pagina 63.

Se si tratta di una videoconferenza, viene visualizzata la finestra Videoconferenza.

Aggiunta di un partecipante a una conferenza

Procedura

Attenersi a una delle seguenti procedure:

- Se si desidera aggiungere un contatto alla conferenza:
 - i. Toccare la scheda **Contatti** nella barra superiore.
 - ii. Nel menu a ventaglio Contatti trascinare la scheda del contatto che si desidera includere nella conferenza e rilasciarlo nel riflettore della conferenza.
- Se si desidera comporre il numero dell'interlocutore che si desidera aggiungere alla conferenza:
 - i. Toccare il pulsante **Altro** in questa chiamata per accedere alla scheda Controlli moderatore.
 - ii. Nella scheda Controlli moderatore toccare il pulsante **Aggiungi**.

- iii. Con la tastiera, inserire il numero di telefono.
 - iv. Toccare il pulsante **Chiama** sulla tastiera.
 - Se si desidera aggiungere un partecipante da una scheda della cronologia alla conferenza:
 - i. Toccare la scheda **Cronologia** nella barra superiore.
 - ii. Nel menu a ventaglio Cronologia trascinare la scheda della cronologia della persona che si desidera includere nella conferenza e rilasciarla sul riflettore della conferenza.
 - Se si desidera aggiungere un partecipante da una scheda della messaggistica istantanea alla conferenza:
 - i. Toccare la scheda **IM** nella barra superiore.
 - ii. Nel menu a ventaglio IM trascinare la scheda della messaggistica istantanea della persona che si desidera includere nella conferenza e rilasciarla sul riflettore della conferenza.
-

Aggiunta di una chiamata esistente a una conferenza

Procedura

1. Trascinare la scheda della chiamata che si desidera aggiungere alla conferenza e rilasciarla sul riflettore della conferenza.
 2. Toccare il pulsante **Unisci**.
-

Disconnessione di un partecipante da una conferenza

Informazioni su questa attività

Non è possibile disconnettere un partecipante che ha già aderito alla conferenza (ovvero, se è in corso la chiamata del partecipante).

Procedura

1. Nel riflettore della conferenza, toccare la scheda del partecipante da disconnettere.

2. Attenersi a una delle seguenti procedure:

- Toccare il pulsante **Altro** per accedere alla scheda Controlli moderatore, quindi toccare il pulsante **Disconnetti**.
- Nel menu a ventaglio Conferenza, toccare e tenere premuta la scheda del partecipante che si desidera disconnettere, quindi toccare **Disconnetti dalla chiamata**.
- Nel riflettore della conferenza premere a lungo e rilasciare la scheda del partecipante che si desidera disconnettere, quindi toccare **Disconnetti dalla chiamata**.

Conclusione di una conferenza

Informazioni su questa attività

Una conferenza conclusa da un moderatore tramite il pulsante **Fine** nel riflettore o la finestra Videoconferenza, non terminerà immediatamente per tutti i partecipanti. Se la funzione Continuazione della conferenza è disattivata (impostazione predefinita), la conferenza terminerà per tutti i partecipanti poco dopo la disconnessione da parte del moderatore. Se la funzione Continuazione della conferenza è attivata, quando il moderatore termina una conferenza riceverà un avviso che chiede se desidera terminare la conferenza solo per sé o per tutti i partecipanti.

Per ulteriori informazioni sulla funzione Continuazione della conferenza, vedere [Attivazione e disattivazione della funzione Continuazione della conferenza](#) alla pagina 73.

Nota:

Una conferenza conclusa da un moderatore tramite il pulsante Termina conferenza nel pannello Controlli moderatore termina immediatamente per tutti i partecipanti, indipendentemente dal fatto che la funzione Continuazione della conferenza sia attivata o disattivata.

Procedura

Attenersi a una delle seguenti procedure:

- Toccare il pulsante **Fine** per la chiamata.
- Attenersi alla seguente procedura:
 - i. Toccare il pulsante **Altro** in questa chiamata per accedere al pannello Controlli moderatore.
 - ii. Nella scheda Controlli moderatore, toccare il pulsante **Fine conferenza** nella scheda Controlli moderatore.

- iii. Toccare il pulsante **OK**.

Disattivazione e attivazione dell'audio di un partecipante a una conferenza

Prerequisiti

- Per le conferenze MeetMe è necessario eseguire l'accesso come moderatore.
- Per le conferenze ad hoc è necessario essere il partecipante che ha avviato la conferenza.

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per disattivare o attivare l'audio per i partecipanti a una conferenza. Se si disattiva il microfono dei partecipanti, questi potranno singolarmente riattivare il proprio microfono.

Procedura

Attenersi a una delle seguenti procedure:

- Nel menu a ventaglio Conferenza, toccare e tenere premuta la scheda del partecipante di cui si desidera disattivare o attivare il microfono, quindi toccare **Silenzio**. Un segno di spunta indica che l'audio è disattivato per il partecipante. L'icona di disattivazione audio viene inoltre visualizzata nel riflettore per la conferenza e nel menu a ventaglio Conferenza della scheda del partecipante, a indicare che l'audio è disattivato per questo partecipante.
- Nel riflettore della conferenza premere a lungo e rilasciare la scheda del partecipante di cui si desidera disattivare l'audio, quindi toccare **Silenzio**. Un segno di spunta indica che l'audio è disattivato per il partecipante. L'icona di disattivazione audio viene inoltre visualizzata nel riflettore per la conferenza e nel menu a ventaglio Conferenza della scheda del partecipante, a indicare che l'audio è disattivato per questo partecipante.
- Attenersi alla seguente procedura:
 - i. Nel riflettore della conferenza, toccare la scheda di ogni partecipante di cui si desidera disattivare l'audio.
 - ii. Nel riflettore della conferenza toccare il pulsante **Altro**.
 - iii. Nella scheda Controlli moderatore toccare il pulsante **Silenzio**. Se l'audio è disattivato, il pulsante **Silenzio** diventa blu e l'icona di disattivazione audio viene visualizzata nel riflettore per la conferenza

e nel menu a ventaglio Conferenza della scheda del partecipante, a indicare che l'audio è disattivato per questo partecipante.

Disattivazione e attivazione dell'audio di tutti i partecipanti a una conferenza

Prerequisiti

Per le conferenze MeetMe o ad hoc è necessario eseguire l'accesso come moderatore. Quando viene disattivato il microfono di tutti i partecipanti, ciascun partecipante può riattivare il proprio microfono.

* Nota:

Se la conferenza è in modalità seminario e i microfoni di tutti i partecipanti sono disattivati, i partecipanti potranno solo ascoltare il moderatore e non potranno riattivare il microfono.

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per disattivare o attivare l'audio per tutti i partecipanti a una conferenza.

Procedura

1. Nel riflettore della conferenza toccare il pulsante **Altro**.
Verrà visualizzata la scheda Controlli moderatore.
2. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Per disattivare l'audio per la conferenza, toccare il pulsante **Disattiva audio per tutti**. Il pulsante **Disattiva audio per tutti** diventa blu e nella scheda di ogni partecipante verrà visualizzata l'icona di disattivazione audio nel menu a ventaglio Conferenza.
 - Per attivare l'audio per la conferenza, toccare il pulsante **Attiva audio per tutti**.

Argomenti correlati:

[Attivazione e disattivazione della funzione Modalità seminario](#) alla pagina 72

Visualizzazione dei partecipanti in una conferenza

Procedura

1. Toccare la scheda **Conferenza** nella barra superiore.
 2. Nella parte inferiore del menu a ventaglio Conferenza, toccare il pulsante **Tutti i partecipanti**.
-

Visualizzazione dei partecipanti in una collaborazione Web

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per visualizzare l'elenco dei partecipanti alla conferenza che accedono alla finestra di collaborazione Web. L'icona di collaborazione Web è attivata nella scheda di ciascun partecipante che ha eseguito l'accesso alla finestra di collaborazione Web.

Procedura

1. Toccare la scheda **Conferenza** nella barra superiore.
 2. Nella parte inferiore del menu a ventaglio Conferenza, toccare il pulsante **Partecipanti collaborazione Web**.
Nel menu a ventaglio Conferenza viene visualizzata una scheda per ogni partecipante che accede alla finestra di collaborazione Web.
-

Visualizzazione dei partecipanti disconnessi dalla conferenza

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per visualizzare l'elenco di partecipanti disconnessi dalla conferenza, quelli che non si sono mai connessi alla conferenza o quelli che non sono riusciti a partecipare alla conferenza.

Procedura

1. Toccare la scheda **Conferenza** nella barra superiore.
 2. Nella parte inferiore del menu a ventaglio Conferenza, toccare il pulsante **Partecipanti disconnessi**.
Nel menu a ventaglio Conferenza viene visualizzata una scheda per ogni partecipante che si è disconnesso dalla conferenza, quelli che non si sono mai connessi alla conferenza o quelli che non sono riusciti a partecipare alla conferenza.
-

Visualizzazione del partecipante attivo nella conferenza

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura per attivare o disattivare la funzione Oratore attivo che consente di visualizzare il partecipante attivo nella conferenza. Quando la funzione Oratore attivo è attivata, il nome del partecipante attivo nella conferenza viene visualizzato sopra le schede nel riflettore. Per impostazione predefinita, la funzione Oratore attivo è abilitata.

Durante una videoconferenza, verrà visualizzato il flusso video per il video del partecipante attivo nella conferenza o che è intervenuto di recente. Il flusso video dell'utente non sarà visualizzato.

Procedura

1. Per visualizzare la scheda del partecipante attivo nella conferenza, toccare la scheda **Conferenza** nella barra superiore, quindi toccare il pulsante **Oratori attivi** nella parte inferiore del menu a ventaglio Conferenza.
Nel menu a ventaglio Conferenza viene visualizzata la scheda del partecipante attivo nella conferenza.
 2. Per impostare il client Avaya Flare affinché venga visualizzato il nome del partecipante attivo nella conferenza nella parte superiore delle schede nel riflettore, attenersi alla seguente procedura:
 - a. Nel riflettore della conferenza toccare il pulsante **Altro**.
 - b. Toccare la scheda **Controlli riflettore**.
 - c. Toccare il pulsante **Oratore attivo**.
 - d. Toccare il pulsante **Chiudi**.
-

Promozione di un partecipante a moderatore in una conferenza

Prerequisiti

È necessario essere moderatori della conferenza.

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per promuovere un partecipante a moderatore in una conferenza. In una conferenza può esserci solo un moderatore. Quando si promuove un partecipante a moderatore, l'utente perde i propri privilegi come moderatore.

Procedura

Attenersi a una delle seguenti procedure:

- Nel menu a ventaglio Conferenza toccare e tenere premuta la scheda del partecipante che si desidera promuovere a moderatore, selezionare **Moderatore** e toccare il pulsante **OK**.
- Nel riflettore della conferenza premere a lungo e rilasciare la scheda del partecipante che si desidera promuovere a moderatore, selezionare **Moderatore** e toccare il pulsante **OK**.
- Attenersi alla seguente procedura:
 - i. Nel riflettore della conferenza toccare la scheda del partecipante che si desidera promuovere.
 - ii. Nel riflettore della conferenza toccare il pulsante **Altro**.
 - iii. Nella scheda Controlli moderatore toccare il pulsante **Moderatore**.
 - iv. Toccare il pulsante **OK**.

Nella scheda del partecipante selezionato verrà visualizzata l'icona del moderatore.

Promozione di un partecipante a oratore

Prerequisiti

- È necessario essere moderatori della conferenza.
- È necessario che una sessione di collaborazione Web sia attiva.
- Il partecipante che si desidera promuovere a oratore deve essere presente alla sessione di collaborazione Web.

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per selezionare un partecipante per condividere documenti o una lavagna in una sessione di Collaborazione Web.

Procedura

Attenersi a una delle seguenti procedure:

- Nel menu a ventaglio Conferenza, toccare e tenere premuta la scheda del partecipante di cui si desidera condividere le informazioni, quindi selezionare **Oratore**.
- Nel riflettore della conferenza premere a lungo e rilasciare la scheda del partecipante che si desidera promuovere a moderatore, quindi selezionare **Oratore**.
- Attenersi alla seguente procedura:
 - i. Nel riflettore della conferenza, toccare la scheda del partecipante di cui si desidera condividere le informazioni.
 - ii. Nel riflettore della conferenza toccare il pulsante **Altro**.
 - iii. Nella scheda Controlli moderatore toccare il pulsante **Oratore**.

Nella scheda del partecipante selezionato verrà visualizzata l'icona dell'oratore.

Nota:

La ripetizione di questa procedura consente di eliminare i privilegi dell'oratore dal partecipante.

Blocco e sblocco di una conferenza

Prerequisiti

- È necessario essere moderatori della conferenza.
- È necessario essere in una conferenza MeetMe.

Informazioni su questa attività

Il moderatore di una conferenza può bloccarla per impedire ai nuovi utenti di partecipare alla chiamata.

Se una conferenza è bloccata, il moderatore può continuare ad aggiungere partecipanti alla conferenza.

Nota:

Se si intende bloccare la conferenza, verificare che tutti i partecipanti abbiano eseguito l'accesso alla sessione di collaborazione Web. Se una conferenza è bloccata, i partecipanti non potranno accedere alla sessione di collaborazione Web.

Procedura

1. Nel riflettore della conferenza toccare il pulsante **Altro**.
Verrà visualizzata la scheda Controlli moderatore. Se il pulsante **Blocca chiamata** è blu, la funzione di blocco è abilitata.
2. Toccare il pulsante **Blocca chiamata** per bloccare o sbloccare la conferenza.
Quando una conferenza è bloccata, l'icona di blocco viene visualizzata nella parte superiore del riflettore.

Attivazione e disattivazione della funzione Modalità seminario

Prerequisiti

È necessario essere moderatori della conferenza.

Informazioni su questa attività

Se la funzione Modalità seminario è abilitata, l'audio di tutti i partecipanti verrà disattivato. I partecipanti possono ascoltare solo il moderatore e non possono riattivare il proprio audio. Se la conferenza prevede l'uso del video, si verificano le seguenti condizioni:

- Il video in uscita di ogni partecipante viene messo in pausa.
- Il moderatore non riceve i segnali video dai partecipanti.
- Tutti i partecipanti non potranno annullare lo stato di pausa dei propri video in uscita.

*** Nota:**

Tenere presente le seguenti informazioni:

- La funzione Modalità seminario viene abilitata automaticamente quando inizia una conferenza evento.
- Il microfono degli oratori della conferenza non è disattivato quando la Modalità seminario è abilitata. Tuttavia, è sempre possibile disattivare l'audio degli oratori. Vedere [Disattivazione e attivazione dell'audio di un partecipante a una conferenza](#), alla pagina 66

Procedura

1. Nel riflettore della conferenza toccare il pulsante **Altro**.
Verrà visualizzata la scheda Controlli moderatore. Se il pulsante **Seminario** è blu, la modalità seminario è abilitata.
 2. Toccare il pulsante **Seminario** per attivare o disattivare la relativa modalità.
Quando la modalità Seminario è attivata, l'icona Seminario viene visualizzata nella parte superiore del riflettore.
-

Attivazione e disattivazione della funzione Continuazione della conferenza

Prerequisiti

È necessario essere moderatori della conferenza.

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per decidere cosa accade in una conferenza di cui si è il moderatore e si decide di abbandonare la conferenza. Se la funzione Continuazione della conferenza è abilitata, la conferenza rimarrà attiva dopo la disconnessione da parte del moderatore. Se la funzione Continuazione della conferenza è disabilitata, la conferenza termina automaticamente due minuti dopo la disconnessione da parte del moderatore. Il sistema avvisa i partecipanti che la conferenza terminerà entro due minuti.

Procedura

1. Nel riflettore della conferenza toccare il pulsante **Altro**.
Verrà visualizzata la scheda Controlli moderatore. Se il pulsante **Continuazione** è blu, la funzione Continuazione della conferenza è abilitata.
2. Toccare il pulsante **Continuazione** per attivare o disattivare la funzione Continuazione della conferenza.

Quando la funzione Continuazione della conferenza è attivata, l'icona Continuazione della conferenza compare nella parte superiore del riflettore.

Attivazione e disattivazione delle funzioni dei toni di ingresso e di uscita

Prerequisiti

È necessario essere moderatori della conferenza.

Informazioni su questa attività

Se si abilita la funzione dei toni di ingresso e di uscita, verrà generato un tono ogni volta che un utente parteciperà o abbandonerà la conferenza.

Procedura

1. Nel riflettore della conferenza toccare il pulsante **Altro**.
Verrà visualizzata la scheda Controlli moderatore. Se il pulsante **Tono di ingresso** è blu, la funzione dei toni di ingresso e di uscita è abilitata.
 2. Toccare il pulsante **Tono di ingresso** per attivare e disattivare questa funzione.
-

Capitolo 10: Informazioni sulla condivisione

Introduzione a Collaborazione Web

I moderatori e gli oratori possono condividere i contenuti e le informazioni di seguito:

- Documenti (Da “Libreria”)
- Lavagne virtuali

Argomenti correlati:

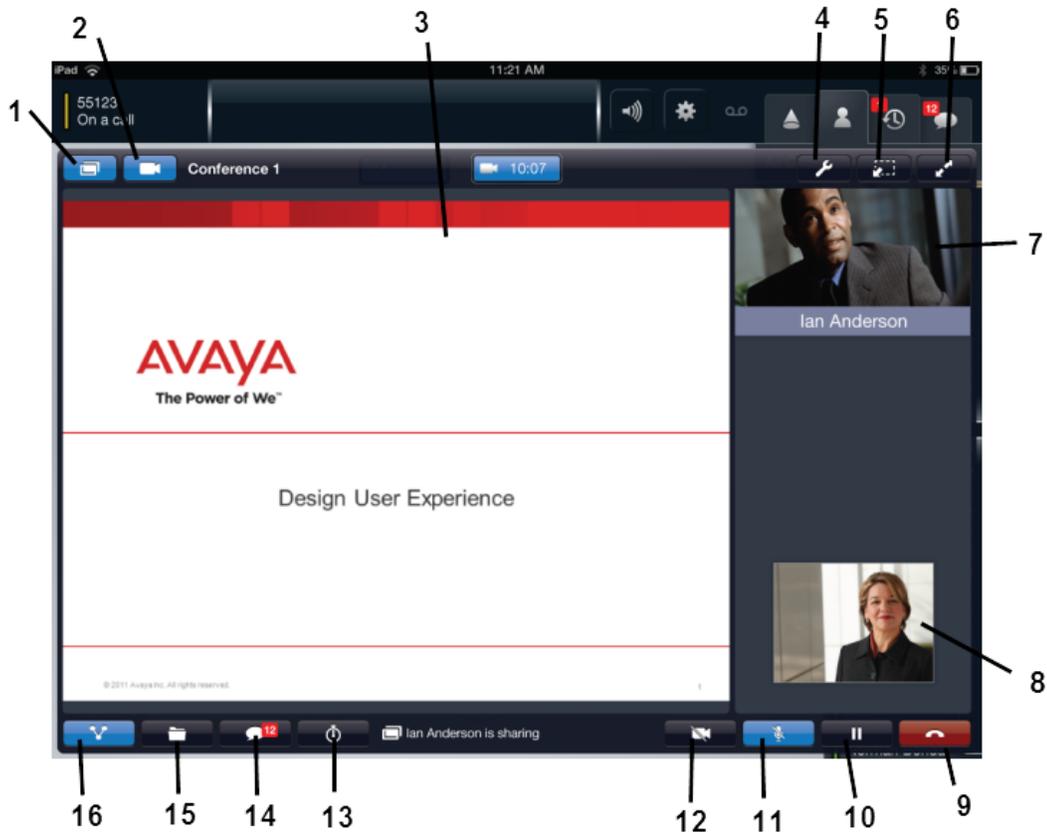
[Componenti della finestra di collaborazione Web](#) alla pagina 75

[La libreria](#) alla pagina 78

[Esplorazione dei documenti](#) alla pagina 79

Componenti della finestra di collaborazione Web

La figura che segue mostra i componenti della finestra di Collaborazione Web. Nell'esempio specifico, il moderatore ha condiviso una presentazione.



N.	Nome	Descrizione
1	Pulsante Collaborazione	Consente di accedere o di chiudere una sessione di collaborazione Web.
2	Pulsante Interrompi video	Interrompe la trasmissione video durante una videochiamata. Quando si tocca questo pulsante, la chiamata diventa solo una chiamata audio. Durante una sessione di sola collaborazione, questo pulsante avvia la trasmissione del video.
3	Area di visualizzazione	Visualizza le informazioni condivise dal moderatore o dall'oratore.
4	Pulsante Impostazioni video	Consente di visualizzare: <ul style="list-style-type: none"> • la finestra Visualizzazione automatica dove viene visualizzato il video trasmesso dal chiamante • informazioni sul video in entrata
5	Pulsante Nascondi	Nasconde la finestra Collaborazione Web. Se si tocca il pulsante Nascondi , la sessione di collaborazione Web non termina. Per visualizzare la finestra Collaborazione Web

N.	Nome	Descrizione
		dopo che era stata nascosta, toccare il pulsante Collaborazione Web sotto il riflettore.
6	Pulsante Schermo intero	Attiva o disattiva la modalità a schermo intero della finestra Collaborazione Web. Se si tocca Schermo intero , la finestra Collaborazione Web copre le schede Conferenza, Contatti, Cronologia e IM nella schermata principale di Avaya Flare® Experience.
7	Finestra video in entrata	Visualizza il video del partecipante attualmente coinvolto nella conversazione o che è intervenuto di recente.
8	Finestra Visualizzazione automatica	In questa finestra viene visualizzato il video che il client Avaya Flare sta trasmettendo.
9	Pulsante Fine	<p>Consente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminare la sessione di Collaborazione Web. Se l'utente è il moderatore della conferenza, la sessione di collaborazione web termina per tutti i partecipanti. • Terminare la sessione di collaborazione Web e la conferenza (azione consentita solo al moderatore della conferenza).
10	Pulsante Messa in attesa	Mette in attesa la chiamata corrente o recupera una chiamata in attesa. Quando la chiamata è in attesa, il pulsante è blu e il client Avaya Flare interrompe la trasmissione e la ricezione audio e video.
11	Pulsante Disattiva audio	Disattiva/riattiva l'audio della chiamata. Quando l'audio di una chiamata è disattivato, il pulsante è blu.
12	Pulsante Sospendi Video	<p>Mette in pausa o riavvia la trasmissione del video all'interlocutore. Quando il video è disattivato, il pulsante è blu.</p> <p>Quando si mette in pausa un videochiamata, gli interlocutori possono ancora sentire l'audio dell'utente in pausa ed è ancora possibile ricevere video dagli interlocutori.</p>
13	Verbali	<p>Consente di aggiungere e modificare i verbali della riunione, disponibili per una revisione successiva.</p> <p> Nota:</p> <p>Al termine della conferenza, i verbali di riunione vengono archiviati automaticamente in un report della riunione. Per visualizzare il report della riunione, è necessario eseguire l'accesso al proprio Avaya Aura® Conferencing account con Collaboration Agent. Per maggiori informazioni su come visualizzare e gestire i report della</p>

N.	Nome	Descrizione
		riunione, consultare <i>Utilizzo di Avaya Aura® Conferencing Collaboration Agent</i> . Questo documento può essere scaricato all'indirizzo http://support.avaya.com .
14	Messaggi	<p>Consente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inviare messaggi a tutti i partecipanti durante la chiamata; • visualizzare tutti i messaggi inviati dai partecipanti durante la chiamata. <p>Se i partecipanti inviano messaggi durante una sessione di collaborazione Web, il pulsante Messaggi visualizza un indicatore di avviso con il numero di messaggi non letti. Vedere la finestra Messaggi alla pagina 85.</p>
15	Libreria	Visualizza le presentazioni, le immagini e i documenti caricati in precedenza nell'account di Avaya Aura® Conferencing per poterli condividere. È possibile condividere qualsiasi file nella libreria.
16	Condivisione	<p>Consente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • condividere un documento nella libreria; • condividere una lavagna; • condividere il documento precedente (se è stato condiviso durante la sessione di collaborazione Web corrente).

La libreria

Il proprio account presente nel sistema Avaya Aura® Conferencing offre una "libreria" in cui è possibile caricare documenti, presentazioni e immagini che è possibile condividere rapidamente durante una sessione di Collaborazione Web. Nella libreria è possibile caricare i seguenti formati di file:

- Adobe® Acrobat® (.pdf)
- JPEG (.jpg e .jpeg)
- Microsoft® PowerPoint® (.ppt e .pptx)
- Microsoft Word® (.doc e .docx)
- Testo normale (.txt)
- Portable Network Graphics (.png)

Per caricare un file nella libreria è necessario accedere al proprio account Avaya Aura® Conferencing con Collaboration Agent. Per ulteriori informazioni sul caricamento dei file nella

libreria, vedere *Using Collaboration Agent (Utilizzo di Avaya Aura® Conferencing Collaboration Agent)*. È possibile scaricare questo documento da <http://support.avaya.com>.

*** Nota:**

Una libreria è associata a un account. Ciò significa che le librerie sono specifiche per l'utente piuttosto che specifiche per la conferenza. Un utente non può accedere alla libreria di un altro utente.

Esplorazione dei documenti

Utilizzare i tasti di spostamento per visualizzare i documenti condivisi. Per esplorare un documento nello spazio di lavoro senza modificare la visualizzazione dei documenti condivisi, consultare [Visualizzazione di una presentazione come partecipante](#) alla pagina 84.

I tasti di spostamento si trovano nella parte superiore dello schermo, al di sopra del documento condiviso. Per visualizzare i tasti di spostamento, toccare il documento.

Icona	Nome	Descrizione
	Prima diapositiva o pagina	Porta alla prima pagina del documento condiviso.
	Diapositiva o pagina precedente	Porta alla pagina precedente del documento condiviso.
	Diapositiva o pagina successiva	Porta alla pagina successiva del documento condiviso.
	Ultima diapositiva o pagina	Porta all'ultima pagina del documento condiviso.
	Sfoglia i contenuti condivisi in una finestra popup.	Apre una finestra separata con la presentazione effettuata dall'oratore. L'utente può sfogliare la presentazione a seconda della velocità desiderata, indipendentemente dall'oratore.
	Vista miniatura	Apre una galleria di miniature delle pagine del documento per un'agevole navigazione. Toccare la miniatura per aprire la pagina. Per accedere alla vista della miniatura, toccare la

Icona	Nome	Descrizione
		presentazione, quindi toccare N. diapositiva nella parte superiore della finestra. Per chiudere la galleria senza modificare la pagina corrente, toccare una zona diversa dello schermo.

Avvio di una sessione di collaborazione Web

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per avviare una sessione di collaborazione Web o partecipare a una sessione esistente. I moderatori della conferenza o gli utenti coinvolti in una chiamata diversa da una conferenza possono avviare una sessione di collaborazione Web. I partecipanti a una conferenza possono partecipare a una sessione di collaborazione Web esistente, se disponibile.

Importante:

È possibile eseguire l'accesso a una conferenza con Avaya Flare® Experience for iPad Devices o Avaya Collaboration Agent. Avaya Aura® Conferencing non supporta l'accesso a una conferenza con Avaya Flare® Experience for iPad Devices e Avaya Collaboration Agent.

Procedura

Toccare il pulsante **Collaborazione** sotto il riflettore o nella finestra Videochiamata o nella finestra Videoconferenza.

Promozione di un partecipante a oratore

Prerequisiti

- È necessario essere moderatori della conferenza.
- È necessario che una sessione di collaborazione Web sia attiva.
- Il partecipante che si desidera promuovere a oratore deve essere presente alla sessione di collaborazione Web.

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per selezionare un partecipante per condividere documenti o una lavagna in una sessione di Collaborazione Web.

Procedura

Attenersi a una delle seguenti procedure:

- Nel menu a ventaglio Conferenza, toccare e tenere premuta la scheda del partecipante di cui si desidera condividere le informazioni, quindi selezionare **Oratore**.
- Nel riflettore della conferenza premere a lungo e rilasciare la scheda del partecipante che si desidera promuovere a moderatore, quindi selezionare **Oratore**.
- Attenersi alla seguente procedura:
 - i. Nel riflettore della conferenza, toccare la scheda del partecipante di cui si desidera condividere le informazioni.
 - ii. Nel riflettore della conferenza toccare il pulsante **Altro**.
 - iii. Nella scheda Controlli moderatore toccare il pulsante **Oratore**.

Nella scheda del partecipante selezionato verrà visualizzata l'icona dell'oratore.

Nota:

La ripetizione di questa procedura consente di eliminare i privilegi dell'oratore dal partecipante.

Anteprima dei file nella libreria

Prerequisiti

È necessario eseguire l'accesso a una conferenza per visualizzare l'anteprima di un file nella libreria.

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per visualizzare i contenuti di un file della libreria prima di condividerlo.

Procedura

1. Toccare **Collaborazione**.
2. Toccare **Libreria** nella finestra Collaborazione Web.

3. Toccare il file da visualizzare.
Viene visualizzata la prima diapositiva del file selezionato.
 4. Spostarsi nel file utilizzando le frecce.
 5. Al termine, toccare **Indietro**.
-

Visualizzazione di documenti nella libreria

Visualizzazione dei documenti come miniature

Procedura

1. Toccare **Collaborazione**.
 2. Toccare **Libreria**.
 3. Toccare **Miniatura documento**.
I documenti vengono visualizzati come una serie di miniature. È possibile visualizzare anche il numero delle pagine o delle diapositive presenti nel documento.
-

Visualizzazione dei documenti inclusi in un elenco

Procedura

1. Toccare **Collaborazione**.
 2. Toccare **Libreria**.
 3. Toccare **Elenco documenti**.
I documenti vengono inclusi in un elenco.
-

Condivisione di un documento

Prerequisiti

Se si desidera condividere documenti dalla libreria, è necessario caricarli nella "libreria" *prima* che sia possibile condividerli.

Per ulteriori informazioni, consultare [La libreria](#) alla pagina 78.

Procedura

1. Toccare **Collaborazione**.
2. Toccare **Avvia condivisione** o **Condivisione**.
3. Selezionare **Documento dalla libreria**.
Viene aperta la finestra Libreria personale.
4. Scegliere il tipo di documento toccando una delle seguenti schede:
 - Presentazioni
 - Documenti
 - Immagini
5. Selezionare il documento.
Se si desidera condividere il documento da una determinata pagina o diapositiva, fare clic su Anteprima e passare alla pagina o alla diapositiva.
6. Toccare **Condividi**.

Risultato

Viene aperto lo spazio di lavoro Condivisione del documento.

Condivisione di una lavagna

Utilizzare una lavagna virtuale per condividere testo o illustrazioni con altri partecipanti. Quando un moderatore o un oratore apre una lavagna, questa può essere utilizzata anche da altri partecipanti.

Suggerimento:

Quando si passa il mouse su un'annotazione, una finestra a comparsa mostra il nome del partecipante che ha aggiunto l'annotazione.

Procedura

1. Toccare **Collaborazione**.
2. Toccare **Avvia condivisione** o **Condivisione**.
3. Selezionare **Lavagna**.

Risultato

Viene aperta una lavagna virtuale.

Visualizzazione di una presentazione come partecipante

Utilizzare questa funzione per esplorare un documento condiviso in maniera indipendente dal moderatore o dall'oratore.

Informazioni su questa attività

I partecipanti normalmente seguono la presentazione al ritmo dell'oratore. Tuttavia, se si desidera seguirla al proprio ritmo, ad esempio tornando a una diapositiva precedente, è possibile aprire la presentazione in una finestra separata nel dispositivo in uso.

Procedura

1. Toccare il documento che si sta visualizzando.
Nell'angolo superiore destro del documento viene visualizzato il pulsante Sfoglia.
2. Toccare **Sfoglia**.
La finestra di esplorazione si apre.
È ora possibile passare alla pagina successiva o seguente del documento.
3. Spostarsi nel documento utilizzando le frecce. Toccare il documento per visualizzare i tasti freccia.
4. Per chiudere la finestra, toccare all'esterno di essa.
La presentazione ritorna alla pagina attuale e continua a ritmo dell'oratore.

Conclusione condivisione documento

Procedura

1. Toccare il documento o la lavagna che si sta condividendo.

2. Toccare **X** nella parte superiore della finestra.

Risultato

Il documento si chiude.

Invio di messaggi durante una conferenza

Finestra Messaggi

La finestra Messaggi contiene l'elenco dei messaggi inviati dal moderatore e dai partecipanti durante la conferenza. Contiene inoltre un campo per l'immissione del testo dei messaggi, che può contenere un numero massimo di 1024 caratteri. È possibile incollare un messaggio di testo.

I messaggi vengono mostrati insieme al nome del mittente e all'ora di invio. Il messaggio più recente si trova alla fine dell'elenco.

È possibile inviare un messaggio a tutti i partecipanti.

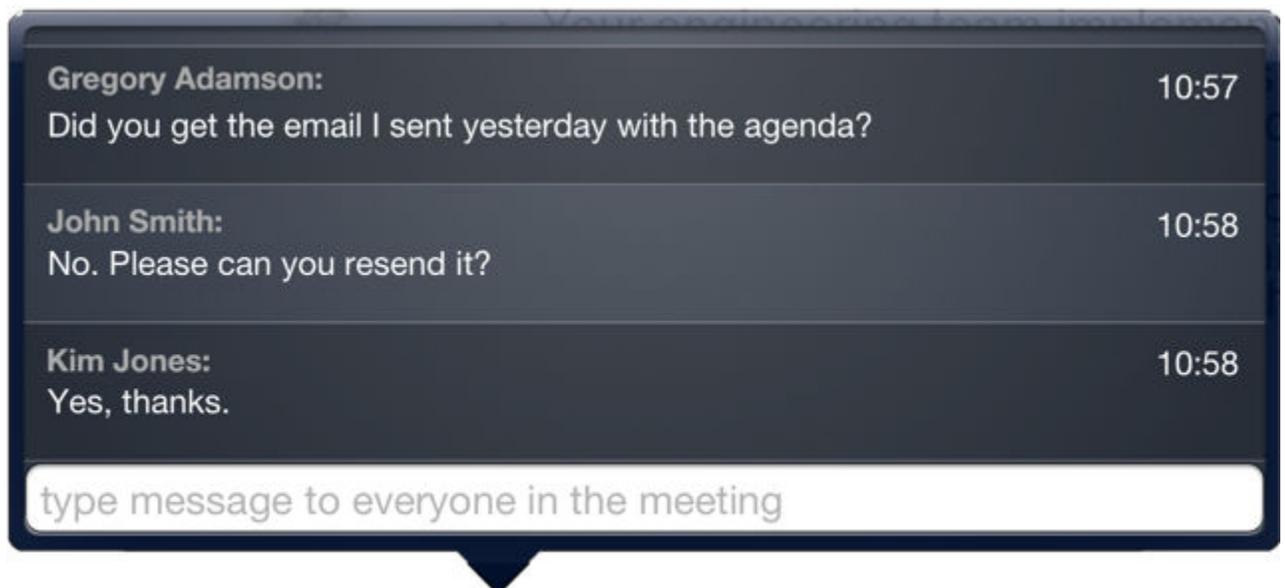


Figura 1: La finestra Messaggi

Apertura della finestra Messaggi

Procedura

1. Toccare **Collaborazione**.
 2. Toccare **Messaggi**.
Viene visualizzata la finestra Messaggi.
-

Invio di un messaggio

Procedura

1. Toccare **Collaborazione**.
 2. Apri la finestra dei messaggi.
 3. Immettere il messaggio nello spazio situato nella parte inferiore della finestra Messaggi.
 4. Toccare **Invia**.
 - Viene visualizzato brevemente il messaggio. I partecipanti possono fare clic sul messaggio popup oppure aprire la finestra Messaggi.
 - L'elenco visualizza il messaggio insieme al nome del mittente e all'ora di invio. Gli altri partecipanti della conferenza visualizzano il numero aggiornato dei messaggi non letti.
-

Conclusione di una sessione di collaborazione

Procedura

1. Assicurarsi che la finestra di collaborazione sia aperta sul client Flare per iPad.
 2. Premere il pulsante **Collaborazione** nell'angolo superiore sinistro della finestra.
-

Risultato

Il moderatore della sessione di collaborazione riceve un messaggio che chiede se desidera terminare la sessione di collaborazione solo per sé o per tutti i partecipanti. Se non si è il

moderatore, non si riceve questo messaggio e la propria sessione di collaborazione termina, ma rimane attiva per tutti gli altri partecipanti.

Capitolo 11: Utilizzo dei messaggi istantanei

È possibile inviare e ricevere messaggi immediati dai contatti Aura utilizzando il client Avaya Flare. I contatti[®] Aura sono i contatti sul server SIP e includono tutti gli utenti aziendali aggiunti al menu a ventaglio Contatti. Non è possibile inviare un messaggio istantaneo ai contatti locali. Per maggiori informazioni sui contatti, consultare [Gestione contatti](#), alla pagina 95

Nota:

Per utilizzare la funzione di messaggistica istantanea, è necessario configurare un account su un server Avaya Aura[®] Presence. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore del sistema.

Visualizzazione dei messaggi istantanei in arrivo

Informazioni su questa attività

Quando si riceve un messaggio immediato da un Avaya Aura[®] contatto, il nome del contatto, il messaggio e il pulsante **Visualizza** vengono visualizzati nella barra superiore. Una scheda di messaggistica istantanea per questo contatto viene inoltre aggiunta al menu a ventaglio Messaggio istantaneo. Sulla scheda viene visualizzato il numero di messaggi istantanei persi provenienti da tale contatto.

Nota:

Se si riceve un messaggio immediato da un utente aziendale che ha aggiunto l'indirizzo in questione al proprio menu a ventaglio dei contatti, ma il cui indirizzo non è presente nel menu a ventaglio del destinatario, nella barra superiore viene visualizzato l'indirizzo endpoint del messaggio immediato dell'utente (ad esempio, 9095@presence.aceaura.avaya.com) anziché il nome del contatto.

Procedura

Per vedere un messaggio immediato in arrivo, toccare il pulsante **Visualizza** per il messaggio nella barra superiore.
Il messaggio istantaneo viene visualizzato nel riquadro di messaggistica istantanea.

Visualizzazione dei messaggi istantanei persi

Informazioni su questa attività

Il numero totale dei messaggi istantanei persi relativi a tutti i contatti viene visualizzato nella scheda **IM** nella barra superiore.

Procedura

1. Toccare la scheda **IM** nella barra superiore.
Viene visualizzato il menu a ventaglio Messaggio istantaneo con le schede di messaggistica istantanea.
 2. Dal menu a ventaglio Messaggio istantaneo, toccare la scheda da visualizzare.
La scheda di messaggistica istantanea si espande. Il numero totale dei messaggi istantanei persi relativi a questo contatto viene visualizzato nella scheda del contatto nel menu a ventaglio Messaggio istantaneo.
 3. Espandere la scheda per aprire il riquadro di messaggistica istantanea in cui è possibile scorrere e leggere tutti i messaggi provenienti da questo contatto.
Il numero sulla scheda viene cancellato e il numero totale di messaggi istantanei persi, indicati nella scheda **IM** nella barra superiore, diminuisce di conseguenza.
 4. Per digitare una risposta, toccare il campo successivo per visualizzare la tastiera.
-

Invio di un messaggio istantaneo

Informazioni su questa attività

È possibile inviare messaggi immediati ai contatti Aura® dal client Avaya Flare. Se si invia un messaggio immediato a un utente non in linea, l'utente riceverà il messaggio immediato al prossimo accesso al server con un'applicazione che supporta la messaggistica immediata (ad esempio, il client Avaya Flare).

Procedura

1. Iniziare una nuova conversazione IM o riprendere una conversazione esistente.
 - Per iniziare una conversazione IM con un singolo contatto, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Nella scheda del contatto, toccare il pulsante **IM** per utilizzare l'indirizzo IM principale per tale contatto.

- Nella scheda del contatto, toccare e tenere premuto il pulsante **IM** per visualizzare gli indirizzi IM del contatto, quindi toccare l'indirizzo IM che si desidera utilizzare.
 - Trascinare la scheda del contatto in un riflettore vuoto, rilasciarla e toccare il pulsante **IM** sotto il riflettore. Viene utilizzato l'indirizzo IM principale per il contatto.
 - Trascinare la scheda del contatto in un riflettore vuoto, lasciarla, premere a lungo e rilasciare il pulsante **IM** sulla scheda, toccare **IM** nel menu, toccare l'indirizzo IM da utilizzare, quindi toccare il pulsante **IM** sotto il riflettore.
- Per iniziare una conversazione IM con più contatti, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è già in corso una sessione IM e si desidera aggiungere nuovi contatti, trascinare le schede dei nuovi contatti sulla finestra della conversazione IM esistente.
 - Se si desidera avviare una nuova sessione IM, trascinare le schede dei contatti su un riflettore vuoto e toccare il pulsante **IM** sotto il riflettore.
 - Per recuperare una sessione di messaggistica istantanea esistente, attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Toccare la scheda **IM**, quindi toccare la scheda di messaggistica istantanea appropriata.
 - Toccare la scheda **Contatti**, quindi toccare il pulsante **IM** sulla scheda del contatto corrispondente.
 - Toccare la scheda **Cronologia chiamate**, quindi toccare il pulsante **IM** sulla scheda della cronologia corrispondente.
2. Nel riquadro della messaggistica istantanea, immettere il proprio messaggio.
 3. Al termine dell'immissione del messaggio, toccare il pulsante **Invia** sulla tastiera.
 4. Per chiudere il riquadro della messaggistica istantanea, toccare il pulsante **Chiudi** nel riquadro.

Il riquadro della messaggistica istantanea viene compresso in una scheda di messaggistica istantanea che viene visualizzata nella scheda **IM**. Nella scheda di messaggistica istantanea viene visualizzato l'ultimo messaggio istantaneo inviato a tale contatto. Notare che questa azione non termina la sessione di messaggistica istantanea con tale contatto.
 5. Per terminare una sessione di messaggistica istantanea, toccare la scheda **IM** nella barra superiore, quindi effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per terminare una singola sessione di messaggistica istantanea, toccare il pulsante **X** nella scheda di messaggistica istantanea appropriata, quindi toccare il pulsante **Termina chat**.

- Per terminare tutte le sessioni di messaggistica istantanea, toccare **Tutte le chat**, quindi toccare **Termina tutte le chat**.
-

Invio di un messaggio istantaneo a un partecipante in una chiamata

Informazioni su questa attività

Se le informazioni relative a un partecipante includono un indirizzo di posta elettronica, è possibile inviare un messaggio istantaneo al partecipante dal client Avaya Flare.

 **Nota:**

Se le informazioni di contatto non includono un indirizzo di messaggistica istantanea, il pulsante **IM** sulla scheda del contatto è disattivato.

Procedura

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Nel menu a ventaglio Conferenza toccare e tenere premuta la scheda del partecipante a cui si desidera inviare un messaggio istantaneo, toccare **IM** sul menu e quindi l'indirizzo IM che si desidera utilizzare.
 - Nel riflettore della conferenza premere a lungo e rilasciare la scheda del partecipante a cui si desidera inviare un messaggio istantaneo, toccare **IM** sul menu e quindi l'indirizzo IM che si desidera utilizzare.

Viene visualizzato il riquadro del messaggio istantaneo.

2. Nel riquadro della messaggistica istantanea, immettere il proprio messaggio.
 3. Al termine dell'immissione del messaggio, toccare il pulsante **Invia** sulla tastiera.
-

Capitolo 12: Gestione dello stato di presenza

Dal client Avaya Flare è possibile:

- modificare il proprio stato di presenza (ossia la disponibilità)
- modificare il proprio messaggio personalizzato relativo allo stato di presenza

* Nota:

Per utilizzare la funzione di presenza, è necessario configurare un account su un server Avaya Aura® Presence. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore del sistema.

Modifica della disponibilità

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per impostare lo stato di presenza (ossia la disponibilità). Lo stato di presenza viene visualizzato agli altri utenti che seguono la presenza.

* Nota:

Se si chiude il client Avaya Flare prima di disconnettersi, o se si perde la connessione, lo stato di presenza impostato in quel momento continuerà ad essere visualizzato dagli altri utenti che seguono la presenza per un massimo di un'ora. Al termine di questo periodo o al successivo accesso, sarà possibile modificare manualmente la disponibilità o il messaggio di stato.

Procedura

1. Toccare il numero di interno nella barra superiore.
Viene visualizzato il riquadro Presenza.
2. Toccare l'impostazione da utilizzare. Per aggiornare automaticamente lo stato di presenza (ad esempio, visualizzare automaticamente lo stato "In una chiamata" quando è in corso una chiamata o "Disponibile" quando non è in corso una chiamata), toccare **Automatico**. Se si specifica un messaggio personalizzato per lo stato di presenza e questa è impostata in modo da essere aggiornata automaticamente, verrà visualizzato il messaggio personalizzato.

3. Toccare qualsiasi punto all'esterno del riquadro Presenza per impostare lo stato di presenza e chiudere il riquadro.
-

Modifica del messaggio di stato

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per specificare un messaggio personalizzato relativo allo stato di presenza. Ad esempio, se l'utente è occupato fino alle 14:00 e non desidera essere disturbato, può immettere il messaggio personalizzato relativo allo stato di presenza `Occupato fino alle 14:00`. Se si specifica un messaggio personalizzato per lo stato di presenza e questa è impostata in modo da essere aggiornata automaticamente, verrà visualizzato il messaggio personalizzato.

Il messaggio relativo allo stato di presenza viene visualizzato dagli altri utenti che seguono la presenza.

Nota:

Se si chiude il client Avaya Flare prima di disconnettersi o se la connettività si interrompe (ossia, la connessione Wi-Fi viene persa), lo stato di presenza impostato in quel momento continuerà ad essere visualizzato dagli altri utenti che seguono la presenza. Al successivo accesso, sarà possibile modificare la disponibilità o il messaggio di stato di conseguenza.

Procedura

1. Toccare il numero di interno nella barra superiore.
Viene visualizzato il riquadro Presenza.
 2. Toccare la casella Messaggio di stato per visualizzare la tastiera.
 3. Per cancellare il contenuto della casella Messaggio di stato, toccare **X**.
 4. Immettere il nuovo messaggio nella casella di testo Messaggio di stato.
 5. Al termine, toccare il pulsante **Fine** sulla tastiera, oppure toccare un qualsiasi punto all'esterno del riquadro Presenza.
Il riquadro Presenza e la tastiera si chiudono.
-

Capitolo 13: Gestione dei contatti

Il client Avaya Flare supporta i tipi di contatto seguenti:

- **Contatti locali**

I contatti locali sono contatti dell'applicazione Contatti (iOS) sul dispositivo iPad. Al primo accesso al client Flare, viene chiesto se il client Flare è autorizzato ad accedere ai contatti locali. Se si autorizza il client Flare ad accedere ai contatti, in futuro i contatti locali appariranno automaticamente nel menu a ventaglio Contatti dopo l'avvio del client Avaya Flare. Per visualizzare i contatti nel menu a ventaglio Contatti, è necessario aver eseguito l'accesso al server Avaya Session Manager. È possibile aggiungere utenti locali al menu a ventaglio Contatti tramite l'applicazione Contatti sull'iPad. Il client Avaya Flare utilizza le immagini associate ai contatti locali.

- **Contatti Avaya Aura®**

I contatti Aura® sono i contatti sul server SIP. Tali contatti sono stati configurati dall'amministratore di sistema come contatti Aura. Vengono visualizzati nel menu a ventaglio Contatti dopo l'avvio del client Avaya Flare e l'accesso al server Avaya Session Manager. Il client Avaya Flare supporta un massimo di 250 contatti® Aura.

- **Contatti aziendali**

I contatti aziendali sono contatti inclusi nell'elenco telefonico aziendale LDAP configurati per la ricerca da parte del client Avaya Flare. È possibile eseguire una ricerca aziendale dal client Avaya Flare e quindi aggiungere un contatto aziendale al menu a ventaglio Contatti. Quando si aggiunge un contatto aziendale al menu a ventaglio Contatti, tale contatto diventa un contatto Avaya® Aura. Se il contatto dispone di un account sul server Presence dell'azienda, è possibile visualizzare la sua presenza e inviargli messaggi istantanei.

- *** Nota:**

I contatti vengono visualizzati e ordinati in base all'**ordinamento** e all'**ordine di visualizzazione** definiti nelle **impostazioni** del dispositivo iPad. È possibile ordinare e visualizzare i contatti per nome o cognome. Per maggiori informazioni, consultare la documentazione utente del dispositivo iPad.

Contatti consolidati

Se lo stesso contatto esiste in quelli locali e in quelli di Avaya Aura®, è possibile fare in modo che il client Avaya Flare visualizzi una sola scheda per il contatto. Questo viene definito "contatto consolidato". Per fare in modo che il client Avaya Flare visualizzi un contatto consolidato, assicurarsi che l'indirizzo di posta elettronica di lavoro sia lo stesso in entrambe le schede del contatto.

Suggerimenti utili

- Per accedere più rapidamente alle conferenze MeetMe, è consigliabile attenersi alle indicazioni seguenti.
 - Creare un contatto locale (di iOS) per la conferenza MeetMe. Verificare che il contatto includa il numero di telefono per l'accesso al sistema di conferenze e al codice moderatore. Se, ad esempio, il numero di telefono da comporre per accedere al sistema di conferenze è 1-613-555-1212 ed è necessario immettere 123456# per il codice moderatore, il numero di telefono da comporre per questo contatto locale sarà 16135551212,123456#. Una volta creato questo contatto locale, sarà possibile accedere alla conferenza MeetMe dal menu a ventaglio Contatti nel client Avaya Flare.

Avvertenza::

Le politiche di alcune aziende non consentono di memorizzare i codici moderatore per l'ingresso automatico in una conferenza. Prima di salvare il proprio codice moderatore in Avaya Flare® Experience, assicurarsi che non vi siano politiche dell'azienda che lo proibiscono.

- Creare un contatto locale (di iOS) per la conferenza MeetMe senza il codice moderatore, in modo da poter partecipare agevolmente alle conferenze di altre persone. Verificare che il contatto includa solo il numero di telefono per l'accesso al sistema di conferenze. Una volta eseguito l'accesso al sistema di conferenze, utilizzare la tastiera nel client Avaya Flare per immettere il codice partecipante appropriato per la conferenza.

Suggerimento:

Per i contatti che organizzano conferenze alle quali si partecipa frequentemente è possibile creare nei contatti locali una voce con il numero della conferenza e il codice partecipante del contatto.

- Per accedere più rapidamente alla posta vocale, è possibile creare un contatto locale (di iOS) per il numero di accesso alla posta vocale. Assicurarsi che questo contatto contenga il numero di telefono per accedere al sistema di posta vocale, il numero di interno e la password (per accedere al sistema di posta vocale). Se, ad esempio, il numero di telefono da comporre per accedere al sistema di posta vocale è 613-555-7777 ed è necessario immettere 5558761# per il numero di interno e 123456# per la password per accedere al sistema di posta vocale, il numero di telefono da comporre per questo contatto locale sarà 6135557777,5558761#,123456#. Una volta creato questo contatto locale, sarà possibile accedere alla posta vocale dal menu a ventaglio Contatti nel client Avaya Flare.

È, inoltre, possibile fare clic sull'**indicatore messaggio in attesa** per accedere alla posta vocale in qualsiasi momento.

Aggiunta di un contatto aziendale al menu a ventaglio Contatti

Informazioni su questa attività

È possibile eseguire una ricerca contenuti azienda e aggiungere contatti aziendali al menu a ventaglio Contatti. Quando si aggiunge un contatto aziendale al menu a ventaglio Contatti, tale contatto diventa un contatto Avaya Aura. Se il contatto dispone di un account sul server Presence dell'azienda, è possibile visualizzare la sua presenza e inviargli messaggi istantanei.

Procedura

1. Individuare il contatto aziendale da aggiungere al menu a ventaglio Contatti. Vedere [Esecuzione di una ricerca contenuti azienda](#), alla pagina 109
2. Nella scheda del contatto, toccare il pulsante **+**. Viene visualizzato il pulsante **Aggiungi a contatti**.
3. Toccare il pulsante **Aggiungi a contatti**. Il contatto aziendale viene aggiunto al menu a ventaglio Contatti con la presenza attivata. Il pulsante del **+** cambia in un pulsante **Informazioni**. Se il contatto aziendale è già presente nel menu a ventaglio Contatti con la presenza attivata, nella scheda del contatto viene visualizzato il pulsante **Informazioni** anziché il pulsante **+**.

Nota:

Anche se la presenza è attivata, è possibile non visualizzare la presenza del contatto. È possibile visualizzare solo la presenza dei contatti che dispongono di un account sul server Presence dell'azienda.

Ricerca di un contatto

Informazioni su questa attività

Per ricercare un contatto nel menu a ventaglio Contatti, attenersi a questa procedura. I contatti nel menu a ventaglio Contatti sono contatti locali o contatti[®] Avaya Aura.

Procedura

1. Toccare la scheda **Contatti** nella barra superiore. Per impostazione predefinita, vengono visualizzati **Tutti i contatti**.

2. Toccare la casella di ricerca **Tutti i contatti** per visualizzare la tastiera.
3. Immettere il nome o il cognome del contatto da cercare.
A mano a mano che si inserisce ciascuna lettera nella casella di ricerca, vengono visualizzate le schede di contatto contenenti le informazioni corrispondenti.

Per annullare la ricerca, toccare **X**.

Impostazione del numero di telefono principale dei contatti

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per impostare il numero di telefono principale dei contatti con più numeri di telefono. È possibile selezionare un ordine diverso per i numeri di lavoro, cellulare e casa. Il primo numero nell'ordine selezionato viene considerato il numero di telefono principale. Ad esempio se l'ordine selezionato è **Cellulare, Lavoro, Casa**, il numero di telefono principale è Cellulare. Se non si dispone del numero per la prima posizione nell'ordine selezionato, il secondo numero viene considerato numero di telefono principale. Quindi, in questo esempio se non si dispone del numero di telefono del cellulare di un contatto, il numero di telefono principale verrà considerato il numero del lavoro.

Il numero di telefono principale è il numero che viene chiamato quando si seleziona il pulsante **Chiama** sulla scheda del contatto o si trascina la scheda del contatto nel riflettore centrale e si seleziona il pulsante **Chiama**. Questa impostazione consente di impostare anche l'ordine in cui i numeri di telefono vengono elencati quando si seleziona e si tiene premuto il pulsante **Chiama** su una scheda contatto.

Questa impostazione viene applicata globalmente a tutti i contatti. L'impostazione predefinita è **Lavoro, Cellulare, Casa**.

Procedura

1. Toccare il pulsante **Impostazioni** nella barra superiore.
 2. Nella sezione **Preferenze di contatto**, toccare **Voce**.
 3. Toccare l'opzione da spostare e trascinarla nella posizione desiderata.
Il numero di telefono della prima opzione viene considerato il numero di telefono principale.
 4. Al termine, toccare il pulsante **Impostazioni** per tornare alla finestra di dialogo Impostazioni.
 5. Toccare il pulsante **Fine** per tornare alla schermata principale del client Avaya Flare® Experience.
-

Impostazione dell'indirizzo principale di posta elettronica dei contatti

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per impostare l'indirizzo principale di posta elettronica dei contatti con più indirizzi di posta elettronica. È possibile selezionare un ordine diverso per gli indirizzi di posta elettronica relativi al lavoro e all'abitazione. Il primo indirizzo di posta elettronica nell'ordine selezionato viene considerato l'indirizzo di posta elettronica principale. Ad esempio, se l'ordine selezionato è **Lavoro, Abitazione**, l'indirizzo di posta elettronica principale è Lavoro. Se non si dispone di un indirizzo di posta elettronica di lavoro per un contatto, l'indirizzo relativo all'abitazione verrà considerato l'indirizzo di posta elettronica principale.

L'indirizzo principale di posta elettronica è l'indirizzo utilizzato quando si seleziona il pulsante **E-mail** sulla scheda del contatto o si trascina la scheda del contatto nel riflettore centrale e si seleziona il pulsante **E-mail**. Questa impostazione consente di impostare anche l'ordine in cui gli indirizzi di posta elettronica vengono elencati quando si seleziona e si tiene premuto il pulsante **E-mail** su una scheda contatto.

Questa impostazione viene applicata globalmente a tutti i contatti. L'impostazione predefinita è **Lavoro, Abitazione**.

Procedura

1. Toccare il pulsante **Impostazioni** nella barra superiore.
 2. Nella sezione **Preferenze di contatto**, toccare **E-mail**.
 3. Toccare l'opzione appropriata.
Viene visualizzato un segno di spunta per l'opzione selezionata. Il primo indirizzo di posta elettronica selezionato nell'opzione viene considerato l'indirizzo di posta elettronica principale.
 4. Al termine, toccare il pulsante **Impostazioni** per tornare alla finestra di dialogo Impostazioni.
 5. Toccare il pulsante **Fine** per tornare alla schermata principale del client Avaya Flare.
-

Eliminazione di un contatto dal menu a ventaglio Contatti

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per eliminare un contatto Avaya Aura® dal menu a ventaglio Contatti.

Procedura

1. Individuare il contatto da eliminare dal menu a ventaglio Contatti. Vedere [Ricerca di un contatto](#) alla pagina 97
2. Nella scheda del contatto, toccare il pulsante **X**. Il pulsante **X** è attivato solo per un contatto Avaya Aura[®].
3. Toccare il pulsante **Continua**.

 **Nota:**

Se il contatto era di tipo consolidato, viene visualizzata la scheda del contatto locale (ovvero quello di iOS). La scheda del contatto locale non contiene il pulsante **X**. Per eliminare un contatto locale, eliminare quello di iOS.

Capitolo 14: Gestione dei record cronologia

Nel registro della cronologia, vengono memorizzati fino a 100 record cronologia. Una volta memorizzati 100 record cronologia, il record cronologia più vecchio viene eliminato per consentire il salvataggio di un nuovo record cronologia. Viene generato un record della cronologia ogni volta che viene effettuata, ricevuta o persa una chiamata audio, video o in conferenza durante la connessione al server con il client Avaya Flare.

Nella scheda **Cronologia** della barra superiore della schermata principale viene visualizzato un numero che indica le chiamate perse dall'ultima volta che è stato aperto il menu a ventaglio Cronologia. Questo numero viene visualizzato anche nell'icona **Experience** della schermata iniziale dell'iPad. Il numero delle chiamate perse non viene più visualizzato una volta aperto il menu a ventaglio della cronologia, quindi:

- toccare un punto qualsiasi all'esterno del menu a ventaglio Cronologia
- passare a un altro menu a ventaglio (ad esempio, il menu a ventaglio Contatti)

Visualizzazione dei record della cronologia

Procedura

1. Toccare la scheda **Cronologia** nella barra superiore.
Verrà visualizzato il menu a ventaglio Cronologia con i record della cronologia per tutte le chiamate vocali e le videochiamate. I record della cronologia sono elencati in ordine cronologico, a partire dal record più recente. Ciascun record cronologia visualizza il nome o il numero, la data e l'ora, la durata della chiamata e se la chiamata è persa (indicato da una **x**), in entrata (indicata da una freccia giù) o in uscita (indicata da una freccia su). L'etichetta riportata sotto la scheda **Cronologia** indica i record della cronologia attualmente visualizzati nel menu a ventaglio Cronologia (ad esempio Tutte le chiamate, Chiamate perse, Chiamate in entrata e Chiamate in uscita).
2. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Se si desidera visualizzare i record cronologia per tutte le chiamate, toccare l'etichetta sotto la scheda **Cronologia**, quindi toccare **Tutte le chiamate**.
 - Se si desidera visualizzare i record cronologia per le chiamate perse, toccare l'etichetta sotto la scheda **Cronologia**, quindi toccare **Chiamate perse**.

- Se si desidera visualizzare i record cronologia per le chiamate in entrata, toccare l'etichetta sotto la scheda **Cronologia**, quindi toccare **Chiamate in entrata**.
- Se si desidera visualizzare i record cronologia per le chiamate in uscita, toccare l'etichetta sotto la scheda **Cronologia**, quindi toccare **Chiamate in uscita**.

3. Dal menu a ventaglio Cronologia, toccare la scheda da visualizzare.

Capitolo 15: Composizione di messaggi di posta elettronica

Se sul dispositivo iPad è configurato un account di posta elettronica è possibile inviare messaggi di posta elettronica dal client Avaya Flare.

Composizione di un messaggio di posta elettronica destinato a un contatto

Informazioni su questa attività

Se le informazioni relative a un contatto includono un indirizzo di posta elettronica, è possibile inviare un messaggio di posta elettronica al contatto dal client Avaya Flare.

 **Nota:**

Se la scheda del contatto non contiene un indirizzo di posta elettronica, consultare [Composizione di un messaggio di posta elettronica per un contatto senza un indirizzo configurato](#) alla pagina 106.

Procedura

1. Toccare la scheda **Contatti** nella barra superiore.
2. Nel menu a ventaglio Contatti, toccare la scheda del contatto desiderato.
3. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Nella scheda del contatto, toccare il pulsante **E-mail** per utilizzare l'indirizzo principale di posta elettronica per tale contatto.
 - Nella scheda del contatto, toccare e tenere premuto il pulsante **E-mail** per visualizzare gli indirizzi di posta elettronica del contatto, quindi toccare l'indirizzo di posta elettronica che si desidera utilizzare.
 - Trascinare e rilasciare la scheda del contatto sul riflettore centrale, quindi toccare il pulsante **E-mail** sotto il riflettore per utilizzare l'indirizzo principale di posta elettronica per tale contatto.

Se si desidera inviare il messaggio di posta elettronica a più contatti, trascinare e rilasciare la scheda di ciascun contatto sul riflettore centrale, quindi toccare il pulsante **E-mail** sotto il riflettore.

*** Nota:**

Per informazioni sull'impostazione dell'indirizzo principale di posta elettronica di un contatto, consultare [Impostazione dell'indirizzo principale di posta elettronica dei contatti](#) alla pagina 99.

- Trascinare e rilasciare la scheda del contatto sul riflettore centrale, premere a lungo e rilasciare il pulsante **E-mail** sulla scheda, toccare **E-mail** sul menu, toccare l'indirizzo di posta elettronica che si desidera utilizzare e infine il pulsante **E-mail** sotto il riflettore.

Viene visualizzata una nuova finestra di posta elettronica.

4. Comporre e inviare il messaggio di posta elettronica come si farebbe normalmente dall'applicazione di posta elettronica.

Composizione di un messaggio di posta elettronica da un record cronologia

Informazioni su questa attività

È possibile inviare un messaggio di posta elettronica da un record cronologia se la chiamata proviene da un utente non presente nell'elenco contatti e le informazioni di contatto includono un indirizzo di posta elettronica.

Procedura

1. Toccare la scheda **Cronologia** nella barra superiore.
2. Dal menu a ventaglio Cronologia, selezionare la scheda cronologia appropriata della persona alla quale si desidera inviare un messaggio di posta elettronica.
3. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Nella scheda del contatto, toccare il pulsante **E-mail** per utilizzare l'indirizzo principale di posta elettronica per tale contatto.
 - Nella scheda del contatto, toccare e tenere premuto il pulsante **E-mail** per visualizzare gli indirizzi di posta elettronica del contatto, quindi toccare l'indirizzo di posta elettronica che si desidera utilizzare.
 - Trascinare e rilasciare la scheda del contatto sul riflettore centrale, quindi toccare il pulsante **E-mail** sotto il riflettore per utilizzare l'indirizzo principale di posta elettronica per tale contatto.
 - Trascinare e rilasciare la scheda del contatto sul riflettore centrale, premere a lungo e rilasciare il pulsante **E-mail** sulla scheda, toccare **E-mail** sul menu,

toccare l'indirizzo di posta elettronica che si desidera utilizzare e infine il pulsante **E-mail** sotto il riflettore.

*** Nota:**

Per informazioni sull'impostazione dell'indirizzo principale di posta elettronica di un contatto, consultare [Impostazione dell'indirizzo principale di posta elettronica dei contatti](#) alla pagina 99.

Viene visualizzata una nuova finestra di posta elettronica.

4. Comporre e inviare il messaggio di posta elettronica come si farebbe normalmente dall'applicazione di posta elettronica.

Composizione di un messaggio di posta elettronica da un messaggio istantaneo

Procedura

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Nella scheda della messaggistica istantanea, in **IM**, toccare il pulsante **E-mail** per utilizzare l'indirizzo principale di posta elettronica per tale contatto.
 - Nella scheda della messaggistica istantanea, in **IM**, toccare e tenere premuto il pulsante **E-mail** per visualizzare gli indirizzi di posta elettronica del contatto, quindi toccare l'indirizzo di posta elettronica che si desidera utilizzare.
 - Nella scheda della messaggistica istantanea all'interno della scheda **IM**, trascinare e rilasciare la scheda sul riflettore centrale e toccare il pulsante **E-mail** sotto il riflettore per utilizzare l'indirizzo principale di posta elettronica per tale contatto.
 - Nella scheda **IM** della scheda di messaggistica istantanea trascinare e rilasciare la scheda sul riflettore centrale, premere a lungo e rilasciare il pulsante **E-mail** sulla scheda, toccare **E-mail** sul menu, toccare l'indirizzo di posta elettronica che si desidera utilizzare e infine il pulsante **E-mail** sotto il riflettore.

*** Nota:**

Per informazioni sull'impostazione dell'indirizzo principale di posta elettronica di un contatto, consultare [Impostazione dell'indirizzo principale di posta elettronica dei contatti](#) alla pagina 99.

2. Comporre e inviare il messaggio di posta elettronica come si farebbe normalmente dall'applicazione di posta elettronica.
-

Composizione di un messaggio di posta elettronica per un contatto senza un indirizzo configurato

Procedura

1. Fare clic sulla scheda **Contatti** nella barra superiore.
 2. Nel menu a ventaglio Contatti, fare clic sulla scheda del contatto desiderato.
 3. Trascinare e rilasciare la scheda del contatto sul riflettore, quindi fare clic sul pulsante **E-mail**.
 4. Fare clic sul pulsante **Continua**.
 5. Immettere l'indirizzo del contatto.
 6. Comporre e inviare il messaggio di posta elettronica come si farebbe normalmente dall'applicazione di posta elettronica.
-

Composizione di un messaggio di posta elettronica destinato a un utente non presente nel menu a ventaglio Contatti

Procedura

1. Nella schermata principale del client Avaya Flare, toccare il pulsante **E-mail** sotto il riflettore centrale.
Viene visualizzata una nuova finestra di posta elettronica.
 2. Comporre e inviare il messaggio di posta elettronica come si farebbe normalmente dall'applicazione di posta elettronica.
-

Composizione di un messaggio di posta elettronica per un partecipante a una chiamata

Informazioni su questa attività

Se le informazioni relative a un partecipante includono un indirizzo di posta elettronica, è possibile inviare un messaggio di posta elettronica al partecipante dal client Avaya Flare.

 **Nota:**

Se le informazioni di contatto non includono un indirizzo di posta elettronica, il pulsante di posta elettronica sulla scheda del contatto è disattivato.

Procedura

1. Attenersi a una delle seguenti procedure:
 - Nel menu a ventaglio Conferenza toccare e tenere premuta la scheda del partecipante a cui si desidera inviare un messaggio di posta elettronica, toccare **E-mail** sul menu e quindi l'indirizzo di posta elettronica che si desidera utilizzare.
 - Nel riflettore della conferenza premere a lungo e rilasciare la scheda del partecipante a cui si desidera inviare un messaggio di posta elettronica, toccare **E-mail** sul menu e quindi l'indirizzo di posta elettronica che si desidera utilizzare.

Verrà visualizzata una nuova finestra di posta elettronica.
2. Comporre e inviare il messaggio di posta elettronica come si farebbe normalmente dall'applicazione di posta elettronica.

Capitolo 16: Ricerca di un utente aziendale o di un contatto

Dal client Avaya Flare, è possibile effettuare la ricerca dei contatti o degli utenti aziendali. Per maggiori informazioni sui contatti o sugli utenti aziendali, consultare [Gestione dei contatti](#) alla pagina 95.

Ricerca di un contatto

Informazioni su questa attività

Per ricercare un contatto nel menu a ventaglio Contatti, attenersi a questa procedura. I contatti nel menu a ventaglio Contatti sono contatti locali o contatti® Avaya Aura.

Procedura

1. Toccare la scheda **Contatti** nella barra superiore.
Per impostazione predefinita, vengono visualizzati **Tutti i contatti**.
2. Toccare la casella di ricerca **Tutti i contatti** per visualizzare la tastiera.
3. Immettere il nome o il cognome del contatto da cercare.
A mano a mano che si inserisce ciascuna lettera nella casella di ricerca, vengono visualizzate le schede di contatto contenenti le informazioni corrispondenti.

Per annullare la ricerca, toccare **X**.

Esecuzione di una ricerca contenuti azienda

Informazioni su questa attività

La ricerca contenuti azienda viene eseguita nella directory LDAP aziendale specificata. Per informazioni sulla configurazione del client Avaya Flare® Experience per eseguire la ricerca in un elenco telefonico aziendale, consultare [Elenco telefonico aziendale](#) alla pagina 112.

Procedura

1. Toccare la scheda **Contatti** nella barra superiore.
Per impostazione predefinita, vengono visualizzati **Tutti i contatti**.

2. Toccare **Tutti i contatti**.
Viene visualizzato il riquadro **Contatti**.
3. Toccare **Ricerca contenuti azienda**.
4. Toccare la casella **Ricerca contenuti azienda** per visualizzare la tastiera.
5. Immettere il nome o il cognome della persona da cercare.
Man mano che si inseriscono le lettere nella casella di ricerca, vengono visualizzati i nomi che contengono le informazioni corrispondenti. Gli utenti corrispondenti vengono visualizzati nel menu a ventaglio Contatti in modalità compressa.

 **Nota:**

Per annullare la ricerca, toccare **X**.

6. Toccare la scheda contatto appropriata.
La scheda del contatto si espande. Per aggiungere questo utente aziendale al menu a ventaglio Contatti, vedere [Aggiunta di un contatto aziendale al menu a ventaglio Contatti](#) alla pagina 97.
-

Capitolo 17: Modifica delle impostazioni del client Avaya Flare

Modifica delle impostazioni del client

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per aggiornare le impostazioni del client Avaya Flare® Experience.

Se si desidera cancellare tutte le informazioni sulle impostazioni esistenti, consultare [Cancellazione delle impostazioni del client e dei certificati installati](#) alla pagina 116.

Procedura

1. Toccare il pulsante **Impostazioni** nella parte superiore del client Avaya Flare® Experience for iPad Devices
2. Selezionare una delle due opzioni riportate di seguito:
 - Account e servizi
 - Preferenze di contatto
 - Regole di composizione
 - Assistenza
3. Al termine delle modifiche, toccare **Fine**.
È necessario disconnettersi perché le modifiche alle impostazioni abbiano effetto.

Modifica di account e servizi

Procedura

1. Spostare **Attiva accesso unificato** su **Attiv.** o **Disattiv.**
Quando attivato, l'accesso unificato consente di accedere al client Avaya Flare® Experience e a tutti i servizi con lo stesso nome utente e password.
Se si attiva questa opzione, immettere le seguenti informazioni:

- Identity Server
- Nome utente
- Password

*** Nota:**

Il nome utente e la password sono opzionali. Se non si immettono il nome utente e la password in questa schermata, verrà richiesto di immetterli quando si effettua l'accesso al client.

2. Toccare **Servizio telefonico** ed effettuare le operazioni riportate di seguito.
 - a. In **Indirizzo server telefonico**, immettere l'indirizzo del server per effettuare e ricevere chiamate telefoniche con client Avaya Flare® Experience.
 - b. In **Porta server telefonico**, immettere il numero di porta.
 - c. In **Dominio servizio telefonico**, immettere il dominio aziendale (un esempio di dominio potrebbe essere `esempio.com`).
 - d. Spostare l'opzione **TLS** su **Attiv.** o **Disattiv.**
 - e. Verificare che **Utilizza accesso unificato** sia impostato sull'opzione appropriata (attivato o disattivato)
Se l'opzione **Utilizza accesso unificato** è disattivata, è necessario immettere l'interno Avaya Flare® Experience e la password in questa fase o quando si effettua l'accesso al client.
3. Toccare **Hosting conferenze** ed effettuare le operazioni riportate di seguito.
 - a. Impostare **Hosting conferenze** su **Attiv.** per consentire l'hosting delle conferenze.
 - b. Se l'hosting delle conferenze è attivato, in **Indirizzo server conferenze** immettere l'URL del servizio per una conferenza ad hoc.
4. Toccare **Elenco telefonico aziendale** ed effettuare le operazioni riportate di seguito.
 - a. Impostare **Elenco telefonico aziendale** su **Attiv.** e procedere con le fasi descritte qui sotto.
 - b. Nella casella **Indirizzo server elenco**, immettere l'indirizzo del server dell'elenco telefonico aziendale. Se il client Avaya Flare® Experience è in grado di comunicare con Avaya SBC for Enterprise, immettere l'indirizzo di SBC.
 - c. Nella casella **Utilizza SSL**, spostare il selettore su **Attiv.** o **Disattiv.** per attivare o disattivare SSL.
 - d. Nella casella **Radice di ricerca**, immettere la radice di ricerca, ad esempio `ou=people, o=example.com`.
 - e. Verificare che **Utilizza accesso unificato** sia impostato sull'opzione appropriata (attivato o disattivato).
Se l'opzione **Utilizza accesso unificato** è disattivata, è necessario immettere un nome utente e una password per il server di ricerca contenuti azienda.

*** Nota:**

L'accesso unificato per l'elenco telefonico aziendale è attualmente supportato solo su Microsoft Active Directory.

5. Toccare **Servizio di presenza** ed effettuare le operazioni riportate di seguito.
 - a. Impostare **Servizio di presenza** su **Attiv.** e procedere con le fasi descritte qui sotto.
 - b. In **Indirizzo server di presenza**, immettere l'indirizzo IP o il nome di dominio completo (FQDN) del server di presenza. Se il client Flare è in grado di comunicare con Avaya SBC for Enterprise, immettere l'indirizzo di SBC.

*** Nota:**

Consultare l'amministratore di sistema per verificare il supporto FQDN di un server Presence.

6. Toccare **Videochiamata** e attivare l'opzione per utilizzare i servizi di videochiamata.
7. Toccare **Rileva servizi** se si desidera impostare l'individuazione automatica del servizio per compilare le impostazioni dei client Avaya Flare[®] Experience, quindi selezionare una delle opzioni seguenti:
 - Utilizza il mio indirizzo e-mail
 - Utilizza un indirizzo Web

Modifica delle regole di composizione

Procedura

1. Toccare **Regole di composizione**.
2. Attivare **Regole di composizione** e compilare i campi nel modo appropriato. Vedere [Descrizioni dei campi della finestra di dialogo Regole di composizione](#) alla pagina 114 per maggiori informazioni.

Descrizioni dei campi della finestra di dialogo Regole di composizione

Nome campo	Descrizione
Regole di composizione	Il client Avaya Flare applica le regole di composizione specificate alle chiamate in uscita quando è impostato su ON .
Numero da comporre per accedere a una linea esterna	Cifre da comporre per accedere a una linea esterna.
Codice del Paese di residenza	Il prefisso del proprio paese.
Area personale/indicativo città	Il prefisso dell'area o della città in cui si trova il server telefonico. È possibile inserire più prefissi e separarli con virgole. Ad esempio, se si inserisce il prefisso 406 o 208, il client Avaya Flare gestisce ogni chiamata effettuata a una regione con prefisso 406 o 208 come una chiamata urbana.
Prefisso principale PBX	Prefisso principale del PBX.
Numero da chiamare per chiamate interurbane	Cifre da digitare per effettuare una chiamata interurbana.
Numero da comporre per le chiamate internazionali	Prefisso per la composizione di un numero internazionale.
Lunghezza interni	Numero di cifre che comprende un interno.
Lunghezza numeri di telefono nazionali	Tale campo può corrispondere a quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> • il numero di cifre da comporre (incluso il prefisso area/città) per una chiamata nazionale. • lunghezze del numero di telefono supportate, separate da virgola per i paesi con più lunghezze del numero di telefono.
Chiam. locali senza pref. area/città	Quando è impostato su ON , se il numero che si desidera comporre ha lo stesso prefisso area/città specificato nelle regole di composizione, il prefisso area/città non viene composto. Ad esempio, se il numero che si desidera chiamare è 613-555-1234, il client Avaya Flare compone 555-1234. Quando è impostato su OFF , se il numero che si desidera comporre ha lo stesso prefisso area/città specificato nelle regole di

Nome campo	Descrizione
	composizione, il prefisso area/città viene composto. Ad esempio, se il numero che si desidera chiamare è 613-555-1234, il client Avaya Flare compone 613-555-1234.

Modifica delle preferenze di contatto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per specificare:

- Il numero di telefono principale dei contatti con più numeri di telefono (ad esempio, **Lavoro, Cellulare, Casa**) e l'ordine in cui i numeri di telefono vengono visualizzati per i contatti (ad esempio, **Lavoro, Cellulare, Casa** o **Cellulare, Lavoro, Casa**).
- L'indirizzo di posta elettronica principale dei contatti con più indirizzi di posta elettronica (ad esempio, **Lavoro, Casa**) e l'ordine in cui gli indirizzi di posta elettronica vengono visualizzati per i contatti (ad esempio, **Lavoro, Casa** o **Casa, Lavoro**).

Procedura

1. Per modificare le impostazioni dei numeri di telefono, attenersi alla seguente procedura:
 - a. Nella sezione **Preferenze di contatto**, toccare **Voce o Video**.
 - b. Nella finestra di dialogo Voce o Video, trascinare le opzioni nella posizione appropriata per impostare il numero di telefono principale per i contatti con più numeri di telefono disponibili (ad esempio Lavoro, Cellulare, Casa). L'impostazione predefinita è **Lavoro, Cellulare, Casa**. Se si utilizza l'impostazione predefinita e il campo del numero di telefono principale (Lavoro) del contatto è vuoto, il campo del numero di telefono secondario (Cellulare) sarà utilizzato come numero principale.
2. Per modificare le impostazioni della posta elettronica, attenersi alla seguente procedura:
 - a. Nella sezione **Preferenze di contatto**, toccare **E-mail**.
 - b. Nella finestra di dialogo E-mail, trascinare le opzioni nella posizione appropriata per impostare l'indirizzo e-mail principale per i contatti con più indirizzi e-mail disponibili (ad esempio Lavoro, Casa). L'impostazione predefinita è **Lavoro, Casa**. Se si utilizza l'impostazione predefinita e il campo dell'indirizzo e-mail principale (Lavoro) del contatto è vuoto, il campo dell'indirizzo e-mail secondario (Casa) sarà utilizzato come indirizzo e-mail principale.

Impostazioni delle opzioni di assistenza e visualizzazione delle informazioni sulla versione dell'applicazione

Procedura

Toccare **Assistenza**.

La schermata Assistenza fornisce le seguenti informazioni:

- Visualizza il nome e numero di versione del client Avaya Flare® Experience.
- Fornisce i pulsanti delle opzioni di assistenza descritte nella sezione riportata di seguito.

Argomenti correlati:

[Cancellazione delle impostazioni del client e dei certificati installati](#) alla pagina 116

Cancellazione delle impostazioni del client e dei certificati installati

Informazioni su questa attività

Questa procedura spiega come utilizzare i pulsanti delle opzioni di assistenza disponibili nella schermata Assistenza.

Procedura

Nella schermata Assistenza, sono disponibili le seguenti opzioni:

- a. Per rimuovere tutti i certificati installati, toccare **Rimuovi certificati**.
- b. Se è necessario ripristinare le impostazioni del client, toccare **Ripristina impostazioni**.

Questo pulsante cancella tutti i dati della cronologia delle chiamate, della cronologia IM e delle **impostazioni**, ripristinando le impostazioni predefinite del client.

Configurazione delle impostazioni di notifica

Informazioni su questa attività

Verificare che la funzione di notifica sia configurata correttamente per ricevere notifiche visive e sonore delle chiamate e dei messaggi istantanei in arrivo quando l'applicazione Avaya Flare® Experience per dispositivi iPad è in esecuzione in background.

Procedura

1. Aprire l'applicazione Impostazioni sul dispositivo iPad.
 2. Nel riquadro a sinistra, toccare **Notifiche**.
 3. Nel riquadro a destra, nella sezione **Nel centro di notifica**, toccare **Experience**.
 4. Nella casella **Centro di notifica**, toccare il pulsante on/off per **attivare** la funzione.
 5. Nella sezione **Stile avviso**, toccare **Avvisi**.
 6. Nella casella **Icona Badge App**, toccare il pulsante on/off per **attivare** la funzione.
 7. Nella casella **Audio**, toccare il pulsante on/off per **attivare** la funzione.
 8. Nella casella **Vedi in Blocca schermo**, toccare il pulsante on/off per **attivare** la funzione.
 9. Al termine, toccare il pulsante **Notifiche**.
-

Capitolo 18: Risoluzione del problema

Il client Avaya Flare si chiude improvvisamente

Se un'applicazione attiva necessita di una quantità di memoria maggiore, iOS dell'iPad può chiudere le applicazioni che sono in esecuzione in background. Questa situazione si verifica quando sono in esecuzione applicazioni che richiedono un'alta quantità di memoria o se si esegue la sincronizzazione di un numero elevato di contatti sulla rete. Dopo la chiusura del client Flare, riavviare il client.

Qualità audio/video scarsa e/o tempo di risposta lento

Le prestazioni del client Avaya Flare, compresi la qualità audio, la qualità video e il tempo di risposta per l'indicazione della presenza, le ricerche dei contatti e la messaggistica immediata dipendono dalla rete wireless in uso. A seconda della qualità della connessione di rete, è possibile che la qualità audio o video venga compromessa e/o che il tempo di risposta rallenti. Il client Avaya Flare monitora attivamente la qualità audio e la qualità video e fornisce un feedback nel caso in cui queste risultino compromesse. È possibile ottenere risultati migliori su reti private appositamente progettate per tale scopo. Le connessioni VPN via Internet, la rete dati 3G o i segnali WiFi deboli possono compromettere le prestazioni del client Avaya Flare.

Per visualizzare la qualità audio e la qualità video di una chiamata attiva, consultare [Visualizzazione delle statistiche di una chiamata](#) alla pagina 52.

Sul Timer viene visualizzato il messaggio "Problema di rete: potrebbe influire sulla qualità della chiamata" durante una chiamata

Questo messaggio viene visualizzato se il client Avaya Flare rileva un problema della qualità audio o video. Il client Avaya Flare monitora attivamente la qualità audio e la qualità video e fornisce un feedback nel caso in cui queste risultino compromesse. Le connessioni VPN via Internet, la rete dati 3G o i segnali WiFi deboli possono compromettere le prestazioni del client Avaya Flare.

Per visualizzare la qualità audio e la qualità video di una chiamata attiva, consultare [Visualizzazione delle statistiche di una chiamata](#) alla pagina 52.

Perdita dell'audio per alcuni secondi durante una chiamata attiva

È possibile che si verifichi una perdita dell'audio di alcuni secondi durante una chiamata attiva quando si aprono o si chiudono applicazioni sull'iPad.

Impossibile terminare una chiamata su un interno in parallelo che è messo in attesa

Se si utilizza un interno in parallelo e la chiamata è stata messa in attesa sul dispositivo iPad e se la chiamata è attiva anche dall'interno o dalla stazione EC500 in parallelo, non è possibile concludere la chiamata riagganciando dal dispositivo iPad. Per concludere questa chiamata riagganciando, attenersi alla seguente procedura.

1. Concludere la chiamata dall'interno o dalla stazione EC500 in parallelo.
2. Dal client Avaya Flare, toccare il pulsante **Messa in attesa** della chiamata per riprenderla.
3. Per terminare la chiamata, toccare il pulsante **Fine** relativo alla chiamata.

Quando si aggiunge un partecipante a una conferenza audio (MeetMe o ad hoc), il partecipante viene invitato come partecipante video.

Quando si aggiunge un partecipante a una conferenza audio, Avaya Aura® Conferencing determina le funzionalità del client del partecipante e negozia la connessione migliore. Se il client del partecipante presenta capacità video, il sistema conferenza fornirà un video al partecipante alla conferenza.

Se si desidera avviare una conferenza solo audio (evitando che il sistema metta a disposizione i video a tutti i partecipanti), è necessario disattivare la funzione video dell'account Avaya Aura® Conferencing prima di iniziare la conferenza. Per disattivare la funzione video dell'account Avaya Aura® Conferencing, è necessario eseguire l'accesso a Collaboration Agent. Vedere "Configurazione video" in *Uso di Collaboration Agent di Avaya Aura® Conferencing*.

Lo stato di presenza non si aggiorna in modo corretto dopo il riavvio del server Presence

Se il server Presence si riavvia durante una chiamata, viene visualizzato il messaggio “Il server Presence non è disponibile”. Se è ancora in corso la chiamata dopo che il riavvio del server Presence è stato completato, lo stato di presenza potrebbe non aggiornarsi in modo corretto.

Appendice A: Utilizzo dei comandi della tastiera di selezione durante una conferenza

I comandi della tastiera descritti di seguito sono disponibili per il moderatore e i partecipanti

Nome	Descrizione	Tasti
Elenca i tasti operativi		**
Contatta l'operatore tramite composizione		*0
Attiva/disattiva audio e video		*6
Attiva/disattiva audio		*61
Attiva/disattiva media		*62
Conta partecipanti	Conta il numero di partecipanti attivi nella conferenza audio.	*#

I comandi della tastiera descritti di seguito sono disponibili solo per il moderatore.

Nome	Descrizione	Tasti
Utilizza composizione per aggiungere utenti alla conferenza	Chiama un partecipante via telefono.	*1
Attiva/disattiva registrazione	Consente di attivare/disattivare la registrazione. Dopo la riproduzione di un breve messaggio audio, i moderatori possono confermare la loro intenzione premendo 1 sulla tastiera. In alternativa, possono premere qualsiasi altro tasto per annullare il comando.	*2
Attiva/disattiva toni di ingresso/uscita	<ul style="list-style-type: none">• Disattiva toni di ingresso: Il moderatore e i partecipanti non sentono un tono quando qualcuno entra o esce dalla conferenza• Attiva toni di ingresso:	*4

Utilizzo dei comandi della tastiera di selezione durante una conferenza

Nome	Descrizione	Tasti
	Il moderatore e i partecipanti sentono un tono quando qualcuno entra o esce dalla conferenza.	
Attiva/disattiva modalità seminario	In Modalità seminario l'audio è disattivato per tutti i partecipanti, ad eccezione del moderatore.	*5
Attiva/disattiva blocco conferenza	<ul style="list-style-type: none"> • Conferenza bloccata: quando la conferenza è bloccata, i partecipanti non possono partecipare alla conferenza audio né accedere a Collaboration Agent. • Conferenza sbloccata: quando la conferenza è sbloccata, i partecipanti possono partecipare alla conferenza audio e accedere a Collaboration Agent. 	*7
Disattiva video	Disattiva il video per il resto della conferenza. I nuovi partecipanti partecipano senza funzionalità video.	*71
Attiva/disattiva audio a tutti	Attiva o disattiva l'audio a tutti i partecipanti alla chiamata.	*81
Attiva/disattiva audio a tutti i dispositivi multimediali	Attiva o disattiva il video a tutti i partecipanti.	*82
Disattiva tutto	Disattiva l'audio di tutti i partecipanti alla chiamata (sia audio che video). I partecipanti possono attivare l'audio autonomamente.	*96
Lascia proseguire la conferenza dopo l'uscita del moderatore.	<ul style="list-style-type: none"> • Continuazione disattivata: la conferenza termina trascorso un intervallo di tempo predeterminato dall'uscita dell'ultimo moderatore. • Continuazione attivata: la conferenza non termina con l'uscita dell'ultimo moderatore. 	*98

Nome	Descrizione	Tasti
Fine conferenza	Dopo aver premuto ##, si udirà un messaggio: "Premere 1 per confermare che si desidera terminare la conferenza immediatamente". Se si preme 1, la conferenza termina.	##

I comandi della tastiera descritti di seguito sono disponibili solo per i partecipanti.

Nome	Descrizione	Tasti
Alza la mano		*41
Abbassa la mano		*42
Imposta moderatore	Per impostare un moderatore quando nessuno è presente. Il partecipante inserisce il codice moderatore, poi il simbolo # per diventare il moderatore.	*51

Appendice B: Diagnostica di rete e configurazione del sistema

Diagnostica di rete

Avaya Flare® Experience for iPad Devices offre un indicatore della qualità della chiamata che consente di diagnosticare alcuni dei problemi che si verificano sulle reti wireless. Se si tocca e si tiene premuta la casella Timer chiamata per una chiamata attiva in Avaya Flare® Experience for iPad Devices, sarà possibile visualizzare le statistiche di audio e video per la sessione corrente. Queste statistiche sono utili per determinare le condizioni della rete che possono influire sulla sessione.

Perdita pacchetti

Quando ci si avvicina all'1% di perdita dei pacchetti, si iniziano a notare degli artefatti video (ad esempio, immagini spezzate) o audio. Quando si raggiunge un valore compreso tra il 2 o 3% di perdita pacchetti, gli artefatti audio e video diventano frequenti e più evidenti.

Nota:

Le caratteristiche di perdita pacchetti influiscono sulla presenza di artefatti audio e video. Ad esempio, un picco nella perdita dei pacchetti influisce sulla qualità del flusso multimediale in modo diverso rispetto a una distribuzione più equa della perdita di pacchetti.

Jitter

Il jitter è provocato dal fatto che l'endpoint non riceve a intervalli regolari i pacchetti che costituiscono un flusso multimediale. Gli effetti del jitter si possono annullare in parte con il buffering, che però a sua volta provoca un ritardo. Tale ritardo, o latenza, ha un effetto evidente sulla sincronizzazione dei flussi audio e video. I problemi di sincronizzazione si verificano quando il ritardo supera i 100 ms.

In generale, le statistiche qui descritte dipendono in gran parte da problemi di rete o di progettazione della rete. Se si rilevano dei valori che superano i limiti sopra esposti, è preferibile contattare l'amministratore della rete perché raccolga ulteriori dati diagnostici e risolva gli eventuali problemi di implementazione della rete.

Configurazione di Avaya Aura®

La soluzione Avaya Aura® consente a un amministratore di configurare la larghezza di banda massima consentita sulla base del singolo utente. I codificatori video del client Avaya Flare® Experience vengono impostati in modo da adattarsi alla larghezza di banda fornita dalla rete, ma la qualità video che ne risulta dipende soprattutto dalla larghezza di banda disponibile. Quando è disponibile una larghezza di banda maggiore, la qualità video percepita dall'utente è migliore. Chi gestisce la rete deve inoltre accertarsi che siano state definite le classi di servizio appropriate per la rete e che sia stato impostato il contrassegno DSCP corretto per i flussi multimediali nella configurazione di Avaya Aura®.

Per Avaya Aura® Conferencing 7.0 Service Pack 2 o versioni successive, a ogni utente viene assegnato un profilo specifico per il video, in modo che sia possibile adottare diverse classi di risoluzione. I profili

possono prevedere 180p o 360p, ma il provisioning dei profili si può effettuare solo sul server conferenza e non sul dispositivo client.

Se la qualità video è buona ma non si è soddisfatti della risoluzione, è necessario controllare il provisioning sul proprio endpoint, per verificare che siano stati assegnati una larghezza di banda adeguata e il profilo corretto. Per determinare la risoluzione delle immagini ricevute con il client Avaya Flare® Experience, consultare le statistiche delle chiamate alle voci relative alla risoluzione e ai fotogrammi al secondo.

VPN

Le reti private virtuali (VPN) costituiscono spesso un problema per la trasmissione di video di qualità elevata, a causa della misura di protezione che prevede che su una VPN ai pacchetti video venga assegnata la medesima priorità di tutti gli altri pacchetti. Questo metodo impedisce agli utenti malintenzionati di differenziare le classi di traffico e di progettare quindi attacchi mirati ai client. Le VPN impediscono a chi gestisce la rete di differenziare il servizio e introducono anche ulteriori ritardi, che diventano un problema per la qualità dei flussi multimediali che dipende proprio dalla ricezione tempestiva di tutti i pacchetti video.

Per garantire un'esperienza migliore nel complesso, il client Avaya Flare® Experience, quando rileva una VPN, passa a una frequenza di fotogrammi inferiore, 15 al per secondo (fps), rispetto ai 30 fps normali, consentendo al codificatore video di creare un flusso di bit più robusto e rendere più affidabili le chiamate su VPN. La riduzione della frequenza dei fotogrammi consente agli utenti di connettersi in remoto mediante la rete e di usufruire comunque di un'esperienza multimediale soddisfacente. Il rilevamento e l'ottimizzazione non hanno luogo se la connessione avviene mediante un elemento di rete come un Session Border Controller (SBC).

Registri per la risoluzione dei problemi

Per la risoluzione dei problemi, può essere necessario fornire dei registri all'organizzazione che si occupa dell'assistenza. La registrazione per il client Avaya Flare® Experience prevede statistiche relative alla qualità dei flussi multimediali che contengono informazioni sulle prestazioni della rete e che il team di assistenza può analizzare. Per attivare i registri, è necessario selezionare l'opzione **Registrazione minuziosa** nella finestra di dialogo Impostazioni. I registri consentono al team di assistenza di diagnosticare i problemi relativi ai flussi multimediali causati dalle prestazioni della rete.

Per inviare i file di registro, in **Impostazioni**, selezionare **Informazioni sull'assistenza > Invia registri**.

Glossario

LDAP	Ricerca dei contatti aziendali.
MDA	La funzione MDA (Multiple Device Access). Questa funzione consente di accedere allo stesso interno da più dispositivi e di rispondere e partecipare alle chiamate con più di un dispositivo.
Individuazione del servizio	Con l'individuazione del servizio, è possibile configurare automaticamente le impostazioni dei client Avaya Flare® Experience utilizzando un indirizzo Web o e-mail aziendale.
Accesso unificato	L'accesso unificato consente di eseguire l'accesso a Avaya Flare® Experience e accedere ai servizi client con un unico nome utente e password.

Indice

A

accesso	27
aggiornamento dell'applicazione	31
anteprima dei file	81
Apertura della finestra Messaggi	86
assistenza	11
contatto	11
attivazione dell'audio di una chiamata	50
avvio dell'applicazione	27

C

chiamate	33
chiamate vocali	33 , 35 , 36
esecuzione di una chiamata vocale da un contatto	33
esecuzione di una chiamata vocale da un messaggio istantaneo	36
esecuzione di una chiamata vocale da un record cronologia	35
esecuzione di una chiamata vocale dalla ricerca contenuti azienda	35
esecuzione di una chiamata vocale utilizzando la tastiera	33
cifre in multifrequenza	49
collaborazione	68
visualizzazione di partecipanti	68
collaborazione Web	68 , 80
avvio	80
visualizzazione di partecipanti	68
Comandi dei tasti multifrequenza	123
comandi della tastiera di selezione	123
riepilogo	123
riepilogo	123
come ignorare una chiamata in arrivo	47
come ignorare una chiamata quando l'applicazione viene eseguita in background	47
Componenti della finestra di collaborazione Web	75
composizione di messaggi di posta elettronica	103
composizione di un messaggio di posta elettronica	103 , 106 , 107
conclusione di una chiamata riagganciando	49
Condivisione	75 , 83
documenti	83
introduzione	75
Condivisione documento	84
conclusione	84

conferenza	70 , 71 , 80
promozione di un partecipante a moderatore	70
promozione di un partecipante a oratore	71 , 80
conferenza funzione di blocco	71
conferenza Funzione toni di ingresso e uscita	74
conferenze	60-65 , 68 , 69
aggiunta di un partecipante	63
aggiunta di una chiamata esistente	64
avvio	60-62 , 68
conclusione	65
disconnessione di un partecipante	64
visualizzazione dei partecipanti disconnessi	68
visualizzazione dell'oratore attivo	69
visualizzazione di partecipanti alla collaborazione Web	68
conferenze ad hoc	68
avvio	68
Conferenze ad hoc	60 , 61
avvio	60 , 61
conferenze MeetMe	62
avvio	62
configurazione	98 , 99
impostazione dell'indirizzo principale di posta elettronica dei contatti	99
numero di telefono principale dei contatti	98
configurazione delle impostazioni di notifica	116
contatti	95-97 , 99
aggiunta dai risultati di una ricerca contenuti azienda	97
contatti aziendali	95
Contatto Aura	95
contatto locale	95
eliminazione	99
suggerimenti utili	96
Contenuto condiviso	84
esplorazione	84
cronologia	101

D

descrizione dei pulsanti	18
Descrizioni dei campi della finestra di dialogo Regole di composizione	114
disattiva audio	66
disattivazione dell'audio di una chiamata	49
disconnessione	28
disconnessione di una chiamata	49

documentazione	10
Documenti	82, 83
condivisione	83
vista elenco	82
vista miniatura	82

E

eliminazione dell'applicazione	31
esecuzione di una ricerca contenuti azienda	109
Esplorazione	79

F

file	81
anteprima	81
Finestra Messaggi	85, 86
apertura	86
introduzione	85
Finestra Videochiamata	37
funzione continuazione	73
funzione continuazione della conferenza	73
funzione di blocco	71
funzione di disattivazione audio di tutti i partecipanti	67
funzione toni di ingresso e uscita	74

G

gestione dei record cronologia	101
gestione dello stato di presenza	93

I

IM	89
impostazione dell'applicazione per l'esecuzione in background	28
impostazioni di notificaconfigurazione	116
installazione dell'applicazione	24
Instant Messaging (IM)	105
composizione di un messaggio di posta elettronica	105
interno in parallelo	120
concludere una chiamata che è stata messa in attesa riagganciando	120
Introduzione alla condivisione	75
Invio di un messaggio	86
invio di un messaggio istantaneo	90
invio di un messaggio istantaneo a un partecipante in una chiamata	92

L

Lavagna	84
---------------	--------------------

condivisione	84
Libreria	78

M

MDA	20
messa in attesa di una chiamata	48
messa in conferenza	57
messaggi di posta elettronica	103
Messaggio	86
invio	86
messaggistica istantanea	89
modalità seminario	72
modifica	111, 113, 115
Account e servizi	111
preferenze di contatto	115
regole di composizione	113
modifica del messaggio di stato	94
modifica della disponibilità	93
presenza	93
modificare le impostazioni	111
Multiple Device Access	20

N

Navigazione	79
note legali	2
novità di questa versione	9
numero di versione dell'applicazione	116

O

opzioni di assistenza	116
oratore attivo	69
visualizzazione	69

P

panoramica	13
perdita audio	120
prerequisiti	23
presenza	93
primo avvio dell'applicazione	24
promozione di un partecipante a moderatore	70
promozione di un partecipante a oratore	71, 80

Q

qualità del flusso multimediale	127
---------------------------------------	---------------------

R

record cronologia	101 , 104
composizione di un messaggio di posta elettronica	104
visualizzazione	101
recupero di una chiamata in attesa	48
requisiti hardware e software	24
ricerca di un contatto	97 , 109
ripresa di una videochiamata messa in pausa	51
ripristino	116
risoluzione del problema	119–121
risposta a una chiamata	45
risposta a una chiamata mentre l'applicazione è in esecuzione in background	46
risposta a una chiamata quando l'iPad è bloccato	47

S

Scheda Conferenza	58
schermata principale	13
sospensione di una videochiamata	50

T

Tasti funzione	123
----------------------	---------------------

riepilogo	123
terminazione di una chiamata	49
trasferimento	55
trasferimento chiamata	55

U

utilizzo dei messaggi istantanei	89
utilizzo della tastiera per immettere cifre durante una chiamata	49

V

video	11 , 50 , 51
videochiamate	33 , 38–42 , 51
esecuzione di una videochiamata da un contatto	39
esecuzione di una videochiamata da un messaggio istantaneo	42
esecuzione di una videochiamata da un record cronologia	41
esecuzione di una videochiamata dalla ricerca contenuti azienda	40
esecuzione di una videochiamata dalla tastiera ..	38
visualizzazione dei messaggi istantanei in arrivo	89
visualizzazione dei messaggi istantanei persi	90
visualizzazione delle statistiche di una chiamata	52

