



# Référence rapide Avaya Aura® Messaging CallPilot®

Version 6.3.3  
Édition 1  
Juin 2015

## Menu du téléphone

Menu du téléphone	Appui sur une touche
<b>Liste de messages</b>	
Lecture	2
Accélérer	2 - 3
Ralentir	2 - 1
Message précédent	4
Administrer les messages de diffusion	5
Message suivant	6
Commandes du message	7
Commandes de la boîte vocale	8
Standard / Appel session	0
Arrêter la lecture / Annuler	#
Aide	*
<b>Lecture du message en cours</b>	
Reculer	1
Avancer	3
Appeler l'expéditeur	9
<b>Messages de diffusion</b>	
Réécouter	5 - 1
Enregistrer	5 - 2
Supprimer	5 - 3
<b>Menu de commande des messages</b>	
Répondre	7 - 1

Menu du téléphone	Appui sur une touche
Écouter l'enveloppe	7 - 2
Avancer	7 - 3
Répondre à tous	7 - 4
Composer	7 - 5
Supprimer / Restaurer	7 - 6
Envoyer	7 - 9
Options de message	7 - 0
<b>Options de message</b>	
Urgent activé / désactivé	7 - 0 - 1
Privé activé / désactivé	7 - 0 - 4
Transmission programmée	7 - 0 - 6
<b>Commandes de la boîte vocale</b>	
Connexion	8 - 1
Messages d'accueil	8 - 2
Déconnexion	8 - 3
Modifier le mot de passe	8 - 4
Aller au message	8 - 6
Options de la boîte vocale	8 - 0
<b>Messages d'accueil</b>	
Personnel	8 - 2 - 1
Facultatif	8 - 2 - 2
Message d'accueil d'absence prolongée	8 - 2 - 3
Vérifier les règles des messages d'accueil optionnels (si un message d'accueil optionnel a été enregistré et activé)	8 - 2 - 6
Vérification personnelle	8 - 2 - 9
<b>Messages d'accueil personnels</b>	
Réécouter	8 - 2 - 1 - 2
Enregistrer / Réenregistrer	8 - 2 - 1 - 5
Supprimer	8 - 2 - 1 - 7 - 6
Quitter	8 - 2 - 1 - 4
<b>Messages d'accueil optionnels</b>	
Réécouter	8 - 2 - 2 - (1à9) - 2

Menu du téléphone	Appui sur une touche
Enregistrer / Réenregistrer	8 - 2 - 2 - (1à9) - 5
Supprimer	8 - 2 - 2 - (1à9) - 7 - 6
Configurer les règles MAO	8 - 2 - 2 - (1à9) - 9
Quitter	8 - 2 - 2 - (1à9) - 4
<b>Message d'accueil d'absence prolongée</b>	
Réécouter	8 - 2 - 3 - 2
Enregistrer / Réenregistrer	8 - 2 - 3 - 5
Supprimer	8 - 2 - 3 - 7 - 6
Définir une option d'expiration EAG	8 - 2 - 3 - 9
Quitter	8 - 2 - 3 - 4
<b>Option d'expiration EAG</b>	
Ne définir aucune expiration EAG	8 - 2 - 3 - 9 - # - # - #
Définir une date d'expiration EAG	8 - 2 - 3 - 9 - mm - # - jj - # - heure - #

Touches saisies	Valeurs des touches
mm	Indique le mois. Les valeurs valides sont celles entre 1 et 12, ou #. # indique le mois en cours.
jj	Indique le jour. Les valeurs valides sont celles entre 1 et 31, ou #. # indique la journée en cours.
heure	Indique l'heure. Formats pris en charge : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format à 12 h sous la forme hhmm-M, où :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- hh est une heure avec une valeur comprise entre 0 et 12.</li> <li>- mm est un nombre de minutes avec une valeur comprise entre 0 et 59.</li> </ul> </li> </ul>

Suite du tableau...

Touches saisies	Valeurs des touches
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M est le méridien avec une valeur de 1 pour le matin et 2 pour l'après-midi.</li> <li>• Format à 24 h sous la forme hhmm, où : <ul style="list-style-type: none"> <li>- hh est une heure avec une valeur comprise entre 0 et 23.</li> <li>- mm est un nombre de minutes avec une valeur comprise entre 0 et 59.</li> </ul> </li> </ul> <p>Pour sélectionner 1 minute après minuit, appuyez sur #.</p>

Vérification personnelle	
Réécouter / Lire	8 - 2 - 9 - 2
Enregistrer / Réenregistrer	8 - 2 - 9 - 5
Quitter	8 - 2 - 9 - 4
Options de la boîte vocale	
Connexion automatique activée/désactivée	8 - 0 - 4
Blocage des messages	8 - 0 - 7
Connexion automatique	
Activer	8 - 0 - 4 - 1
Désactiver	8 - 0 - 4 - 2
Blocage des messages	
Activer toujours	8 - 0 - 7 - 1
Désactiver	8 - 0 - 7 - 2
Activer en cas de MAAP	8 - 0 - 7 - 3
Annuler	8 - 0 - 7 - #
Transférer après le message d'accueil	8 - 0 - 7 - (1 / 3) - 1
Déconnecter après le message d'accueil	8 - 0 - 7 - (1 / 3) - 2
Terminer l'installation	8 - 0 - 7 - (1 / 3) - #

Certaines de ces fonctions ne sont peut-être pas disponibles au sein de votre entreprise. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

## Activer le transfert d'appels vers une boîte vocale Messaging

### Transférer un appel vers une boîte vocale Messaging depuis un téléphone disposant d'une boîte vocale Messaging

Les étapes de transfert d'un appel dépendent du téléphone que vous utilisez.

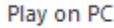
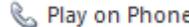
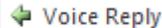
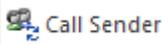
1. Lors d'un appel actif, appuyez sur **TRANSFER** ou composez les touches ou codes permettant de transférer l'appel.
2. Saisissez votre numéro d'accès Messaging ou appuyez sur un bouton préconfiguré ou d'appel rapide qui compose automatiquement votre numéro d'accès Messaging.  
Le numéro d'accès Messaging est votre numéro pilote.
3. Lorsque le système répond, appuyez sur étoile (\*).
4. Entrez le numéro de boîte vocale du destinataire.
5. Pour terminer le transfert, appuyez sur **TRANSFER** ou raccrochez.

### Transférer un appel vers une boîte vocale Messaging depuis un téléphone ne disposant pas d'une boîte vocale Messaging

Les étapes de transfert d'un appel dépendent du téléphone que vous utilisez.

1. Lors d'un appel actif, appuyez sur **TRANSFER** ou composez les touches ou codes permettant de transférer l'appel.
2. Saisissez votre numéro d'accès Messaging ou appuyez sur un bouton préconfiguré ou d'appel rapide qui compose automatiquement votre numéro d'accès Messaging.  
Le numéro d'accès Messaging est votre numéro pilote.
3. Entrez le numéro de boîte vocale du destinataire.
4. Pour terminer le transfert, appuyez sur **TRANSFER** ou raccrochez.

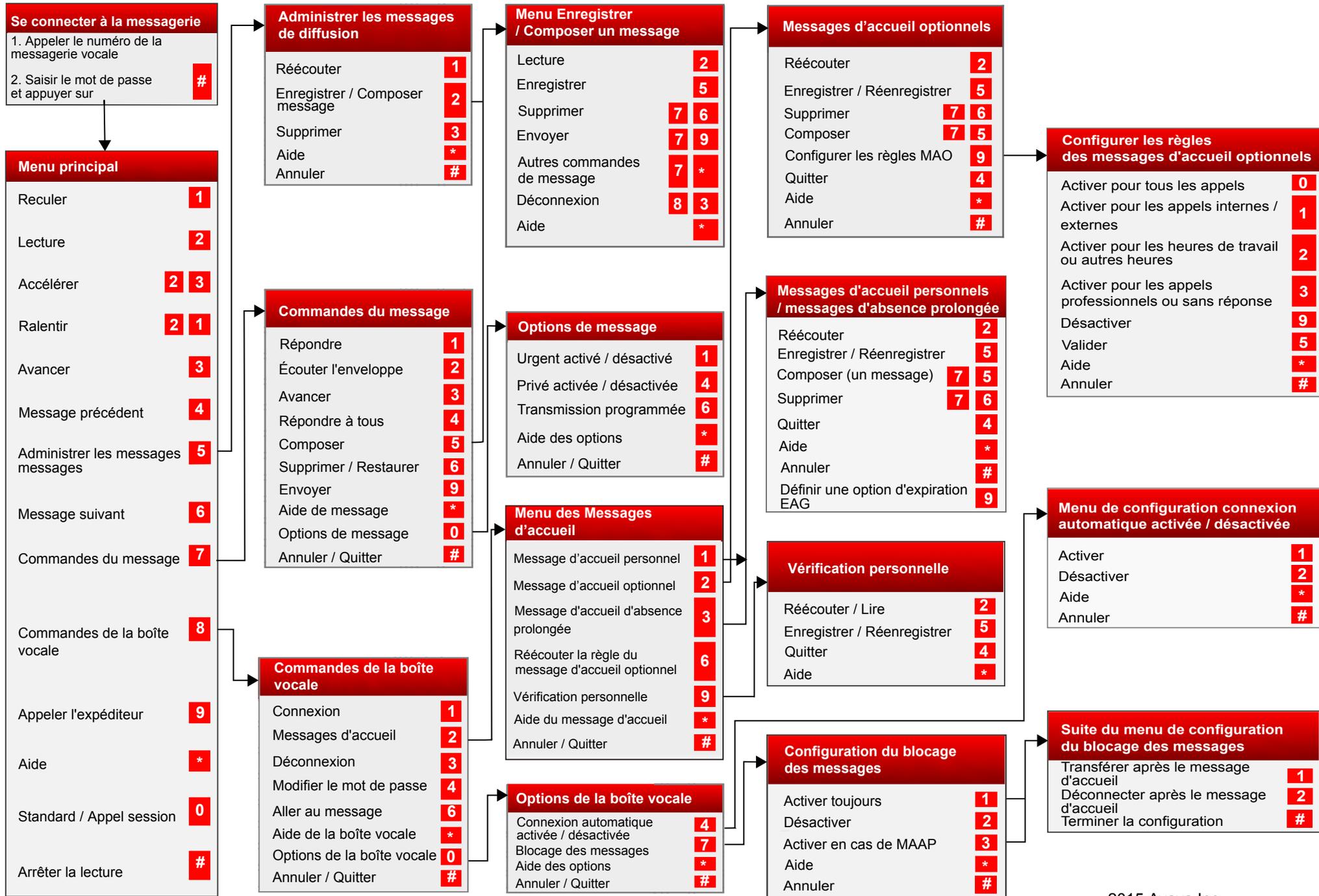
## Menu Outlook

Bouton	Description
 Play on PC	Lit un message vocal sur votre PC.
	Met en pause, arrête, rembobine et fait une avance-rapide lorsque le TUI lit le message.
 Play on Phone	Lit un message vocal sur votre téléphone de bureau ou sur un autre téléphone.
 Voice Reply	Répond à un message vocal au moyen d'un enregistrement vocal en utilisant n'importe quel téléphone.
 Voice Forward	Transfère un message vocal.
 Call Sender	Appelle l'expéditeur du message depuis un téléphone. Lorsque vous décrochez le téléphone, le TUI appelle l'expéditeur.
 User Preferences	Ouvre la page Web des Préférences de l'utilisateur.

#### \* Remarque :

Pour plus d'informations, consultez <http://support.avaya.com>.

# Menu de navigation CallPilot®



Certaines de ces fonctions ne sont peut-être pas disponibles au sein de votre entreprise. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.