# Avaya 9621G/9641G/9641GS IP-telefoons SIP gebruiken

Versie 7.1.15
Editie 1
Februari 2022

© 2019-2022, Avaya Inc.
Alle rechten voorbehouden.

**Opmerking**

Het gebruik van een mobiele of GSM-telefoon of een tweerichtingsradio in de directe nabijheid van een Avaya IP-telefoon kan storing veroorzaken.

**Afwijzing van aansprakelijkheid voor documentatie**

„Documentatie" houdt in de informatie die in verschillende media wordt gepubliceerd, waarin productinformatie, bedieningsinstructies en specificaties van de prestaties kunnen zijn opgenomen die over het algemeen beschikbaar worden gesteld aan gebruikers van producten. Marketingmaterialen vallen daar niet onder. Avaya is niet verantwoordelijk voor eventuele wijzigingen, toevoegingen of verwijderingen in de oorspronkelijk gepubliceerde documentatie, tenzij deze wijzigingen, toevoegingen of verwijderingen door Avaya of expliciet namens Avaya zijn uitgevoerd. De eindgebruiker verbindt zich ertoe Avaya, diens agenten, ondergeschikten en medewerkers schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen, rechtsgedingen, eisen en vonnissen welke hun oorsprong vinden in of verband houden met gegevens die naderhand worden gewijzigd in, toegevoegd aan of verwijderd uit deze documentatie voor zover deze bewerkingen door de eindgebruiker worden uitgevoerd.

**Afwijzing van verantwoordelijkheid voor koppelingen**

Avaya is niet verantwoordelijk voor de inhoud of de betrouwbaarheid van via links gekoppelde websites waarnaar op deze site of in door Avaya verstrekte documentatie wordt verwezen. Avaya is niet verantwoordelijk voor de inhoud of betrouwbaarheid van gekoppelde websites waarnaar op andere plaatsen in deze documentatie wordt verwezen en Avaya ondersteunt niet noodzakelijkerwijs de producten, services of informatie die op deze websites worden beschreven of aangeboden. Avaya kan niet garanderen dat deze koppelingen altijd zullen werken en heeft geen controle over de beschikbaarheid van de gekoppelde pagina's.

**Garantie**

Avaya verstrekt een beperkte garantie op hardware en software van Avaya. Raadpleeg de verkoopovereenkomst voor de voorwaarden van deze beperkte garantie. Bovendien zijn, behalve de standaard garantieformuleringen van Avaya, ook gegevens met betrekking tot de ondersteuning voor dit product tijdens de garantietermijn beschikbaar voor klanten van Avaya en andere partijen via de ondersteuningswebsite van Avaya: https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010 onder de koppeling „Warranty & Product Lifecycle" (Garantie en productlevenscyclus) of enige opvolgende site die daartoe wordt aangewezen door Avaya. Let op: als U het product of de producten hebt aangeschaft bij een goedgekeurde Avaya-partner buiten de Verenigde Staten en Canada, wordt de garantie aan U verstrekt door die Avaya-partner en niet door Avaya.

„**Hosted service**" betekent een door Avaya gehost serviceabonnement dat u aanschaft bij Avaya of een geautoriseerde Avaya-partner (indien van toepassing) en dat verder wordt beschreven in Hosted SAS- of andere servicedocumentatie met betrekking tot de desbetreffende Hosted service. Als U een Hosted service-abonnement aanschaft, is de bovengenoemde beperkte garantie mogelijk niet van toepassing, maar heeft U mogelijk recht op ondersteuning voor de Hosted service zoals nader omschreven in uw servicebeschrijving van de betreffende Hosted service. Neem contact op met Avaya of uw Avaya partner (indien van toepassing) voor meer informatie.

**Hosted service**

HET VOLGENDE GELDT UITSLUITEND ALS U EEN AVAYA HOSTED SERVICE-ABONNEMENT AANSCHAFT BIJ AVAYA OF EEN AVAYA-PARTNER (INDIEN VAN TOEPASSING). DE VOORWAARDEN VOOR GEBRUIK VAN HOSTED SERVICES ZIJN BESCHIKBAAR OP DE AVAYA-WEBSITE OP HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO ONDER DE KOPPELING „Avaya Terms of Use for Hosted Services" (Gebruiksvoorwaarden van Avaya voor Hosted services) OF EEN OPVOLGENDE SITE DIE HIERTOE IS AANGEWEZEN DOOR AVAYA EN GELDEN VOOR IEDEREEN DIE TOEGANG VERKRIJGT TOT OF GEBRUIKMAAKT VAN DE HOSTED SERVICE. DOOR TOEGANG TE VERKRIJGEN TOT OF GEBRUIK TE MAKEN VAN DE HOSTED SERVICE OF DOOR ANDERE HIERTOE TE MACHTIGEN, STEMT U, NAMENS UZELF EN DE RECHTSPERSOON WAARVOOR U DIT DOET (HIERNA HIERIN ONDERLING UITWISSELBAAR „U" OF „EINDGEBRUIKER" GENOEMD), IN MET DE GEBRUIKSVOORWAARDEN. INDIEN U DE GEBRUIKSVOORWAARDEN ACCEPTEERT NAMENS EEN BEDRIJF OF ANDERE RECHTSPERSOON, VERKLAART U DAT U OVER DE BEVOEGDHEID BESCHIKT OM EEN DERGELIJKE RECHTSPERSOON TE BINDEN AAN DEZE GEBRUIKSVOORWAARDEN. INDIEN U NIET OVER DERGELIJKE BEVOEGDHEID BESCHIKT OF INDIEN U DEZE GEBRUIKSVOORWAARDEN NIET WENST TE ACCEPTEREN, MAG U GEEN TOEGANG VERKRIJGEN TOT OF GEBRUIKMAKEN VAN DE HOSTED SERVICE OF IEMAND MACHTIGEN OM TOEGANG TE VERKRIJGEN OF GEBRUIK TE MAKEN VAN DE HOSTED SERVICE.

**Licenties**

DE VOORWAARDEN VOOR DE SOFTWARELICENTIE DIE BESCHIKBAAR ZIJN OP DE WEBSITE VAN AVAYA, HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO, ONDER DE KOPPELING „SOFTWARELICENTIEVOORWAARDEN VAN AVAYA (Avaya-producten)" OF ENIGE OPVOLGENDE WEBSITE DIE HIERTOE WORDT AANGEWEZEN DOOR AVAYA, ZIJN VAN TOEPASSING OP IEDEREEN DIE AVAYA-SOFTWARE DIE IS AANGESCHAFT BIJ AVAYA INC., EEN MET AVAYA GELIEERD BEDRIJF OF EEN AVAYA-PARTNER (INDIEN VAN TOEPASSING) DOWNLOADT, GEBRUIKT EN/OF INSTALLEERT IN HET KADER VAN EEN COMMERCIËLE OVEREENKOMST MET AVAYA OF EEN AVAYA-PARTNER. TENZIJ ANDERS SCHRIFTELIJK IS OVEREENGEKOMEN MET AVAYA, VERLEENT AVAYA DEZE LICENTIE NIET ALS DE SOFTWARE IS VERKREGEN VIA ANDEREN DAN AVAYA, EEN MET AVAYA GELIEERD BEDRIJF, OF EEN AVAYA-PARTNER. AVAYA BEHOUDT ZICH HET RECHT VOOR JURIDISCHE STAPPEN TE ONDERNEMEN TEGEN U OF EEN ANDERE PARTIJ DIE DE SOFTWARE ZONDER LICENTIE GEBRUIKT OF VERKOOPT. DOOR DE SOFTWARE TE INSTALLEREN, DOWNLOADEN OF GEBRUIKEN OF ANDERE TOESTEMMING TE VERLENEN DIT TE DOEN, GAAT U, NAMENS UZELF EN DE ENTITEIT VOOR WIE U DE SOFTWARE INSTALLEERT, DOWNLOADT OF GEBRUIKT (HIERNA HIERIN ONDERLING UITWISSELBAAR „U" EN „EINDGEBRUIKER" GENOEMD), AKKOORD MET DEZE VOORWAARDEN EN VORMT U EEN BINDEND CONTRACT TUSSEN U EN AVAYA INC. OF HET TOEPASSELIJKE MET AVAYA GELIEERDE BEDRIJF („AVAYA").

Avaya verleent U een licentie binnen de draagwijdte van de hieronder beschreven licentietypen, met uitzondering van Heritage Nortel Software, waarvoor de draagwijdte van de licentie verderop gedetailleerd wordt beschreven. Waar in de besteldocumentatie niet uitdrukkelijk een licentietype wordt aangegeven, is de geldende licentie een Designated System License zoals hieronder beschreven in de sectie Licentie voor aangewezen systemen (DS – Designated System(s)), voor zover van toepassing. Het toepasselijke aantal licenties en capaciteitseenheden waarvoor de licentie wordt verleend, is gelijk aan één (1), tenzij een ander aantal licenties of capaciteitseenheden is vermeld in de documentatie of in andere materialen die U ter beschikking staan. „Software" is te verstaan als computerprogramma's in objectcode, die door Avaya of een Avaya-partner worden geleverd, hetzij als zelfstandige producten, die vooraf zijn geïnstalleerd op hardwareproducten, hetzij als upgrades, updates, patches, bugfixes of gewijzigde versies hiervan. „Aangewezen processor" is te verstaan als één enkel onafhankelijk functionerend (standalone) computersysteem. „Server" betekent een reeks aangewezen processors die als host fungeren (fysiek of virtueel) voor een softwareapplicatie waartoe meerdere gebruikers toegang kunnen krijgen. „Exemplaar" is te verstaan als een enkele kopie van de software die op een specifiek tijdstip wordt uitgevoerd: (i) op één fysieke machine; of (ii) op één geïmplementeerde softwarematige virtuele machine („VM") of vergelijkbare implementatie.

**Licentietypen**

Licentie voor aangewezen systemen (DS – Designated System(s)) De eindgebruiker mag elke kopie of een exemplaar van de software uitsluitend installeren en gebruiken: 1) op een aantal aangewezen processors tot aan het maximale aantal dat in de order wordt genoemd; of 2) op het maximale aantal exemplaren van de software dat in de order, documentatie of schriftelijke autorisatie door Avaya wordt genoemd. Avaya kan eisen dat de Aangewezen processor(s) in de order worden vermeld met type, serienummer, functiecode, locatie of andere specifieke gegevens, of dat deze door de Eindgebruiker aan Avaya worden doorgegeven op een elektronische wijze die door Avaya voor dit specifieke doel beschikbaar wordt gesteld.

SR-licentie (Shrinkwrap License). De eindgebruiker mag de software installeren en gebruiken in overeenstemming met de voorwaarden van de toepasselijke licentieovereenkomsten, zoals „shrinkwrap”- of „doorklik”-licentie geleverd bij of toepasbaar op de software („Shrinkwrap-licentie”), zoals aangegeven in de order, documentatie of schriftelijke autorisatie door Avaya.

**Heritage Nortel Software**

„Heritage Nortel Software” is de software die door Avaya is verworven als onderdeel van de overname van de divisie Nortel Enterprise Solutions in december 2009. De Heritage Nortel Software is de software die is opgenomen in de lijst met Heritage Nortel Products op https://support.avaya.com/LicenseInfo onder de koppeling „Heritage Nortel Products” of enige opvolgende site die daartoe is aangewezen door Avaya. Voor Heritage Nortel Software verleent Avaya de Klant een licentie voor het gebruik van Heritage Nortel Software conform deze kennisgeving, uitsluitend ten behoeve van de geautoriseerde activering of het geautoriseerde gebruiksniveau, uitsluitend voor het doel dat is beschreven in de Documentatie en uitsluitend zoals ingesloten in, voor uitvoering op of voor communicatie met Avaya-apparatuur. Kosten voor Heritage Nortel Software kunnen zijn gebaseerd op de mate van activering of het gebruik, geautoriseerd zoals opgegeven in een order of factuur.

**Copyright**

Met uitzondering van waar dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, mag geen gebruik worden gemaakt van het materiaal op deze site, de documentatie, software of Hosted service of hardware geleverd door Avaya. De volledige inhoud van deze site, de documentatie, de Hosted service en het product geleverd door Avaya, inclusief de selectie, de opstelling en het ontwerp van de inhoud, zijn het eigendom van Avaya of haar licentieverleners en worden beschermd onder het auteursrecht en andere intellectuele eigendomsrechten, inclusief de rechten sui generis met betrekking tot de bescherming van databases. U mag op geen enkele wijze de inhoud, geheel of gedeeltelijk en met inbegrip van code en software, wijzigen, kopiëren, reproduceren, herpubliceren, uploaden, op internet publiceren, overdragen of distribueren, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door Avaya. Niet-geautoriseerde reproductie, overdracht, verspreiding, opslag en of gebruik zonder de uitdrukkelijke toestemming van Avaya kan strafrechtelijk en ook civielrechtelijk een overtreding betekenen onder de toepasselijke wetgeving.

**Virtualisatie**

Het volgende is van toepassing als het product wordt geïmplementeerd op een virtuele machine. Elk product heeft eigen ordercode en eigen licentietypen. Tenzij anders aangegeven, moet voor elk exemplaar van een product een afzonderlijke licentie worden verkregen en is aparte bestelling vereist. Als de eindgebruiker of Avaya partner bijvoorbeeld twee exemplaren van hetzelfde type product wil installeren, dienen er twee producten van dat type te worden besteld.

**Componenten van derden**

„Onderdelen van derden” betekent dat bepaalde softwareprogramma’s of gedeelten hiervan die zijn opgenomen in de software of Hosted service software kunnen bevatten (met inbegrip van open source-software) die wordt gedistribueerd in het kader van overeenkomsten met derden („onderdelen van derden”), die voorwaarden bevatten met betrekking tot het gebruiksrecht voor bepaalde gedeelten van de software („voorwaarden van derden”). Zoals vereist is informatie die betrekking heeft op gedistribueerde broncode voor Linux-besturingssystemen (voor producten waarbij broncode voor Linux-besturingssystemen wordt gedistribueerd) en die de copyrighthouders van de onderdelen van derden en de geldend voorwaarden van derden identificeert opgenomen in de producten, de documentatie of de website van Avaya op https://support.avaya.com/Copyright of op enige opvolgende website die daartoe wordt aangewezen door Avaya. De licentievoorwaarden voor de open-sourcesoftware die worden verstrekt als Voorwaarden van derden zijn in overeenstemming met de licentierechten die worden toegekend in deze Softwarelicentievoorwaarden en kunnen aanvullende rechten bevatten in uw voordeel, zoals aanpassing en verspreiding van de open-sourcesoftware. De Voorwaarden van derden hebben uitsluitend ten aanzien van de van toepassing zijnde Componenten van derden voorrang boven deze Softwarelicentievoorwaarden voor zover deze Softwarelicentievoorwaarden grotere beperkingen aan u opleggen dan de van toepassing zijnde Voorwaarden van derden.

T9 Text Input en andere producten vallen onder een of meer van de volgende octrooien: VS Pat. Nrs. 5,187,480,5,818,437, 5,945,928, 5,953,541, 6,011,554, 6,286,064, 6,307,548, 6,307,549, and 6,636,162,6,646,573, 6,970,599; Australia Pat. Nrs. 727539, 746674, 747901; Austria Pat. Nrs. AT225534, AT221222; Brazil P.I. Nr. 9609807-4; Canada Pat. Nrs. 1,331,057, 2,227,904,2,278,549, 2,302,595; Japan Pat. Nrs. 3532780, 3492981; United Kingdom Pat. Nr. 2238414B; Hong Kong Standard Pat. Nr. HK1010924; Republic of Singapore Pat. Nrs. 51383, 66959, 71979; European Pat. Nrs. 1 010 057 (98903671.0), 1 018 069 (98950708.2); Republic of Korea Pat. Nrs. KR201211B1, KR226206B1, 402252; People's Republic of China Pat. Nr. ZL96196739.0; Mexico Pat. Nrs. 208141, 216023, 218409; Russian Federation Pat. Nrs. 2206118, 2214620, 2221268; aanvullende octrooiaanvragen in behandeling

Het volgende geldt uitsluitend, als de H.264-codec (AVC) wordt meegeleverd met het product. DIT PRODUCT WORDT GELICENTIEERD ONDER DE AVC PATENT PORTFOLIO LICENSE VOOR HET PERSOONLIJKE GEBRUIK VAN EEN CONSUMENT OF VOOR ENIG ANDER GEBRUIK WAARBIJ GEEN VERGOEDING WORDT ONTVANGEN VOOR (i) HET CODEREN VAN VIDEO IN OVEREENSTEMMING MET DE AVC-STANDAARD („AVC-VIDEO”) EN/OF (ii) HET DECODEREN VAN AVC-VIDEO DIE IS GECODEERD DOOR EEN CONSUMENT DIE ZICH BEZIGHOUDT MET EEN PERSOONLIJKE ACTIVITEIT EN/OF DIE IS VERKREGEN VAN EEN VIDEOPROVIDER DIE IS GELICENTIEERD VOOR HET LEVEREN VAN AVC-VIDEO. ER WORDT GEEN LICENTIE TOEGEKEND OF GEÏMPLICEERD VOOR ENIG ANDER GEBRUIK. AANVULLENDE INFORMATIE KAN WORDEN OPGEVRAAGD BIJ MPEG LA, L.L.C. ZIE HTTP://WWW.MPEGLA.COM.

**Serviceprovider**

HET VOLGENDE GELDT VOOR DE HOSTING VAN AVAYA PRODUCTEN OF SERVICES DOOR AVAYA PARTNERS. IN HET PRODUCT OF DE GEHOSTE SERVICE KAN GEBRUIK WORDEN GEMAAKT VAN COMPONENTEN VAN DERDEN WAARVOOR VOORWAARDEN VAN DERDEN GELDEN EN DIE VEREISEN DAT EEN SERVICEPROVIDER ZELFSTANDIG EEN LICENTIE VERWERFT RECHTSTREEKS BIJ DE EXTERNE LEVERANCIER. DE HOSTING VAN AVAYA PRODUCTEN DOOR EEN AVAYA PARTNER MOET SCHRIFTELIJK WORDEN GOEDGEKEURD DOOR AVAYA EN INDIEN DEZE GEHOSTE PRODUCTEN GEBRUIKMAKEN VAN BEPAALDE SOFTWARE VAN DERDEN OF DEZE INSLUITEN, MET INBEGRIP VAN MAAR NIET BEPERKT TOT MICROSOFT-SOFTWARE OF -CODECS, IS DE AVAYA PARTNER VERPLICHT OM ZELFSTANDIG ALLE VAN TOEPASSING ZIJNDE LICENTIEOVEREENKOMSTEN TE VERWERVEN, OP KOSTEN VAN DE AVAYA PARTNER, RECHTSTREEKS BIJ DE EXTERNE LEVERANCIER.

MET BETREKKING TOT CODECS GELDT DAT, INDIEN DE AVAYA-PARTNER ENIGE PRODUCTEN HOST DIE GEBRUIKMAKEN VAN DE CODEC H.264 OF DE CODEC H.265 OF DEZE INSLUITEN, DE AVAYA-PARTNER BEVESTIGT EN ERMEE INSTEMT DAT DE AVAYA-PARTNER VERANTWOORDELIJK IS VOOR ALLE GERELATEERDE KOSTEN EN/OF ROYALTY’S. DE H.264-CODEC (AVC) WORDT GELICENTIEERD ONDER DE AVC PATENT PORTFOLIO LICENSE VOOR HET PERSOONLIJKE GEBRUIK VAN EEN CONSUMENT OF VOOR ENIG ANDER GEBRUIK WAARBIJ GEEN VERGOEDING WORDT ONTVANGEN VOOR (i) HET CODEREN VAN VIDEO IN OVEREENSTEMMING MET DE AVC-STANDAARD („AVC-VIDEO”) EN/OF (ii) HET DECODEREN VAN AVC-VIDEO DIE IS GECODEERD DOOR EEN CONSUMENT DIE ZICH BEZIGHOUDT MET EEN PERSOONLIJKE ACTIVITEIT EN/OF DIE IS VERKREGEN VAN EEN VIDEOPROVIDER DIE IS GELICENTIEERD VOOR HET LEVEREN VAN AVC-VIDEO. ER WORDT GEEN LICENTIE TOEGEKEND OF GEÏMPLICEERD VOOR ENIG ANDER GEBRUIK. AANVULLENDE INFORMATIE OVER DE CODECS H.264 (AVC) EN H.265 (HEVC) KUNNEN WORDEN OPGEVRAAGD BIJ MPEG LA, L.L.C. ZIE HTTP://WWW.MPEGLA.COM.

**Naleving van wetgeving**

U erkent en verklaart zich ermee akkoord dat u verantwoordelijk bent voor naleving van alle van toepassing zijnde wetten en voorschriften, met inbegrip van, maar niet beperkt tot wetten en voorschriften die verband houden met het opnemen van oproepen, de privacy van gegevens, intellectueel eigendom, handelsgeheimen, fraude en uitvoeringsrechten voor muziek in het land of de regio waar het Avaya product wordt gebruikt.

**Gesprekskostenfraude voorkomen**

„Telefoonfraude" betekent onbevoegd gebruik van uw telecommunicatiesysteem door een onbevoegde partij, dat wil zeggen: door anderen dan werknemers van uw bedrijf, agenten, contractwerkers of personen die namens uw bedrijf optreden. Houd rekening met het risico van oproepskostenfraude binnen uw systeem. Mocht een dergelijke fraude plaatsvinden, dan kan dit leiden tot aanzienlijke extra kosten voor telecommunicatiediensten.

**Avaya - Voorkoming van telefoonfraude**

Als U vermoedt dat U het slachtoffer bent van telefoonfraude en u technische assistentie of ondersteuning wenst, kunt U telefonisch contact opnemen via de hotline van Technical Service Center Toll Fraud Intervention op +1-800-643-2353 (voor de Verenigde Staten en Canada). Voor aanvullende telefoonnummers voor ondersteuning raadpleegt u de ondersteuningswebsite van Avaya op https://support.avaya.com of enige opvolgende site die hiertoe wordt aangewezen door Avaya.

**Beveiligingsrisico's**

Informatie over het beleid van Avaya ter ondersteuning van de beveiliging is te vinden in de sectie Beveiligingsbeleid en ondersteuning van https://support.avaya.com/security.

Verdachte schendingen van de beveiliging van Avaya-producten worden afgehandeld volgens de ondersteuningsflow voor de beveiliging van Avaya-producten (https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515).

**Documentatie downloaden**

Voor de meest actuele versies van de documentatie raadpleegt u de ondersteuningswebsite van Avaya op https://support.avaya.com of enige opvolgende site die daartoe wordt aangewezen door Avaya.

**Contact opnemen met Avaya-ondersteuning**

Zie de ondersteuningswebsite van Avaya op https://support.avaya.com voor kennisgevingen over producten of Hosted services en artikelen of als u melding wilt maken van een probleem met uw product of Hosted service van Avaya. Ga voor een lijst met telefoonnummers voor ondersteuning en contactadressen naar de ondersteuningswebsite van Avaya op https://support.avaya.com (of enige opvolgende site die hiertoe wordt aangewezen door Avaya), scrol naar onder aan de pagina en selecteer Contact Avaya Support (Contact opnemen met de ondersteuning van Avaya).

**Wettelijke verklaringen**

**Verklaringen voor Australië**

**Verklaring inzake magneten voor handsets:**

**Gevaar!**

De handset bevat magnetische onderdelen die kleine metalen objecten kunnen aantrekken. Wees voorzichtig om persoonlijk letsel te vermijden.

**Japanse verklaringen**

*Verklaring inzake Klasse B*

Dit is een Klasse B-product, volgens de norm van de Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment (VCCI). Als dit product wordt gebruikt in de nabijheid van een radio- of televisieontvanger, kand dit radiostoring veroorzaken. Installeer en gebruik de apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI－B

*Verklaring inzake netsnoeren Denan*

**Gevaar!**

Houd rekening met het volgende bij het installeren van de apparatuur:

- Gebruik alleen de verbindingskabels, het netsnoer en de netadapters die zijn meegeleverd met de apparatuur of die door Avaya zijn gespecificeerd voor gebruik met de apparatuur. Indien u gebruikmaakt van enige andere apparatuur, kan dit tot storingen, een onjuiste werking of brand leiden.
- Netsnoeren die worden meegeleverd met deze apparatuur mogen niet worden gebruikt met enige andere apparatuur. Indien de bovenstaande richtlijnen niet worden gevolgd, kan dit resulteren in de dood of in ernstig letsel.

**警告**

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、AC アダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。
- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

**Verklaring Mexico**

Het gebruik van deze apparatuur is onderworpen aan de volgende twee voorwaarden:

1. Dit apparaat mag geen schadelijke storingen veroorzaken, en
2. Dit apparaat dient alle ontvangen interferentie te accepteren, inclusief interferentie die de werking ongunstig kan beïnvloeden.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

**Verklaring Brazilië**

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados

**Verklaring inzake PoE (Power over Ethernet)**

Deze apparatuur moet op PoE-netwerken worden aangesloten zonder naar de externe centrale te worden gerouteerd.

**Taiwanese verklaring over apparaten met een zwakke radiostraling**

802.11b/802.11g/BT:

Artikel 12: zonder toestemming van de NCC mogen bedrijven, instellingen en gebruikers de frequentie niet wijzigen om de transmissiekracht te verbeteren of de oorspronkelijke kenmerken of prestaties van goedgekeurde apparaten met een zwakke radiofrequentie te wijzigen.

Artikel 14: apparaten met een zwakke radiofrequentie mogen de signalen van vliegtuigen en juridische communicatie niet verstoren. Als er wel verstoring wordt gesignaleerd, moet de gebruiker direct stoppen met het gebruik van het apparaat tot ervoor wordt gezorgd dat er geen verstoring meer plaatsvindt. Deze 'juridische communicatie' betekent alle radiocommunicatie die plaatsvindt in overeenstemming met de telecommunicatiewet. Apparaten met een zwakke radiofrequentie moeten gevoelig zijn voor de verstoring van juridische communicatie of apparaten met ISM-radiogolfstraling.

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

**Verklaringen van Amerikaanse Federal Communications Commission (FCC)**

*Conformiteitsverklaring*

Wijzigingen of aanpassingen die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de partij die verantwoordelijk is voor de conformiteit, kunnen erin resulteren dat uw gebruiksrecht vervalt.

Teneinde aan de conformiteitsvereisten van de FCC inzake blootstelling aan RF-straling te voldoen, mogen dit apparaat en de bijbehorende antenne niet worden gebruikt met of in de buurt van enige andere antenne of zender.

Dit apparaat voldoet aan deel 15 van de FCC-voorschriften. Het gebruik moet aan de volgende twee voorwaarden voldoen:

1. Dit apparaat mag geen interferentie veroorzaken, en
2. Dit apparaat dient alle ontvangen interferentie te accepteren, inclusief interferentie die de werking ongunstig kan beïnvloeden.

Bij gebruik van IEEE 802,11a draadloos LAN, mag dit product uitsluitend in binnenomgevingen worden gebruikt, omdat het werkzaam is in het frequentiebereik van 5,15 tot 5,25 GHz. De FCC vereist dat dit product in een binnenomgeving wordt gebruikt voor het frequentiebereik van 5,15 tot 5,25 GHz om de kans op schadelijke inferentie met mobiele satellietsystemen die dezelfde kanalen gebruiken te beperken. Radar met hoog vermogen is aangewezen als primaire gebruiker van de frequentiebanden van 5,25 tot 5,35 GHz en 5,65 tot 5,85 GHz. Deze radarstations kunnen interferentie met en/of schade aan dit apparaat veroorzaken.

*Verklaring inzake Klasse B deel 15*

Voor producten die beschikbaar zijn op de Amerikaanse/Canadese markt kunnen alleen kanalen 1-11 worden gebruikt. De selectie van andere kanalen is niet mogelijk.

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de normen voor digitale apparatuur Klasse B, overeenkomstig deel 15 van de FCC-regulering. Deze beperkingen zijn ontworpen om een redelijke bescherming tegen schadelijke interferentie in een installatie thuis te bieden. Deze apparatuur genereert en gebruikt radiofrequentie-energie en kan deze uitstralen en kan, indien niet geïnstalleerd en gebruikt in overeenstemming met de instructies, schadelijke storing voor radiocommunicatie veroorzaken. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. Als deze apparatuur schadelijke interferentie oplevert voor radio- of televisieontvangst (u kunt dit bepalen door de apparatuur in en uit te schakelen), wordt de gebruiker aangeraden om de interferentie te verhelpen met een van de onderstaande maatregelen:

- Wijzig de stand van de ontvangstantenne of verplaats de antenne.
- Vergroot de afstand tussen de apparatuur en de ontvanger.
- Sluit de apparatuur aan op een stopcontact dat geen deel uitmaakt van de groep waarop de ontvanger is aangesloten.
- Neem contact op met de leverancier of een ervaren radio-/tv-monteur.

*Verklaring inzake blootstelling aan straling*

Deze apparatuur voldoet aan de FCC-limieten voor blootstelling aan straling in een ongecontroleerde omgeving. Deze apparatuur moet worden geïnstalleerd en bediend op een afstand van minimaal 20 cm van uw lichaam. De zender mag zich niet op dezelfde plaats bevinden als, of werken in combinatie met, een andere antenne of zender.

**EU-landen**

Bij installatie voldoet dit apparaat aan de essentiële vereisten en andere relevante bepalingen van de EMC-richtlijn 2014/30/EU, de veiligheidsrichtlijn voor laagspanningsapparatuur 2014/35/EU en de richtlijn voor radioapparatuur 2014/53/EU. Een kopie van de conformiteitsverklaring kan worden verkregen op https://support.avaya.com of via Avaya Inc., 2605 Meridian Parkway Suite 200. Durham, NC 27713 VS.

**Algemene veiligheidswaarschuwing**

- Gebruik uitsluitend de door Avaya goedgekeurde Limited Power Source-voedingen die zijn gespecificeerd voor dit product.

**Handelsmerken**

De handelsmerken, logo's en dienstmerken („merken”) die op deze site worden gebruikt en de documentatie, Hosted service(s) en product(en) die Avaya levert zijn gedeponeerde of niet-gedeponeerde merken van Avaya, haar gelieerde bedrijven of andere partijen. Gebruikers hebben geen toestemming dergelijke Merken te gebruiken zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Avaya of een dergelijke derde die de eigenaar is van het Merk. Niets op deze site, of in de Documentatie, Hosted service(s) en product(en) mag worden uitgelegd, noch bij implicatie, noch bij uitsluiting of anderszins, als het verlenen van een licentie of recht op de Merken, zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming door Avaya of de toepasselijke derde partij.

Avaya is een gedeponeerd handelsmerk van Avaya Inc.

Alle overige handelsmerken die niet bij Avaya berusten, behoren toe aan de desbetreffende houders.

# Inhoud

**Hoofdstuk 1: Inleiding** ..... 10
Doel ..... 10
Wijzigingsgeschiedenis ..... 10
**Hoofdstuk 2: 969621G- en 9641/9641GS SIP-bureautelefoons instellen** ..... 11
Inleiding tot de 9621G en 9641G/9641GS SIP-bureautelefoons ..... 11
Fysieke lay-out van 9600 IP-telefoons ..... 12
Aansluitpunten voor IP-bureautelefoons uit de 9600-serie ..... 14
Verstelbare voet en scherm ..... 15
**Hoofdstuk 3: Aan de slag** ..... 16
Aanmelden bij uw telefoon ..... 16
Uw telefoon vergrendelen en ontgrendelen ..... 16
Afmelden van uw bureautelefoon ..... 17
Uw bureautelefoon vergrendelen en zich aan- en afmelden bij uw bureautelefoon ..... 17
**Hoofdstuk 4: Navigatie** ..... 18
Schuiven en navigeren ..... 18
Pictogrammen ..... 18
Het schermtoetsenbord gebruiken ..... 26
Netwerkinformatie ..... 27
Het scherm reinigen ..... 28
**Hoofdstuk 5: Inkomende oproepen afhandelen** ..... 29
Oproepen beantwoorden ..... 29
Een inkomende voorrangsoproep beantwoorden ..... 30
Een oproep beantwoorden voor een lid van de gespreksovernamegroep ..... 30
Een actieve oproep op een gemonitord toestel beantwoorden ..... 30
Een oproep op een gekoppelde lijn beantwoorden ..... 31
Deelnemen aan een oproep op een gekoppelde lijn ..... 31
Een oproep naar een ander nummer overnemen ..... 31
Een gesprek overnemen van een andere overnamegroep ..... 32
Een gesprek onderbreken met een fluisteroproep via de intercom ..... 32
Een inkomende oproep negeren ..... 32
**Hoofdstuk 6: Uitgaande oproepen afhandelen** ..... 33
Een oproep plaatsen ..... 33
Een noodoproep plaatsen ..... 33
Een nummer opnieuw kiezen ..... 34
Iemand bellen met de functie Snelkeuze ..... 34
Een vooraf toegewezen nummer automatisch kiezen ..... 34
Een oproep plaatsen met Nummer bewerken ..... 35
Iemand bellen uit de lijst met contactpersonen ..... 35
Een oproep plaatsen door de URI te kiezen ..... 36
Iemand bellen uit het oproeplog ..... 36
Een E.164-nummer kiezen ..... 36
Een nummer wissen ..... 37

**Hoofdstuk 7: Functies die met oproepen te maken hebben** ..... 38
Standaardfuncties die met oproepen te maken hebben ..... 38
Geluid van een oproep dempen ..... 38
Dempmeldingen configureren ..... 39
Een oproep in de wacht zetten ..... 39
Een oproep zonder tussenkomst doorverbinden ..... 40
Doorverbinden met tussenkomst ..... 41
Meldingen voor het overnemen van oproepen instellen ..... 42
De vergaderfunctie gebruiken ..... 42
Doorverbinden ..... 44
Een groepsgewijze intercomoproep starten ..... 47
Gekoppelde oproepweergaven gebruiken ..... 47
Een oproep op een gekoppelde lijn beantwoorden ..... 48
Deelnemen aan een oproep op een gekoppelde lijn ..... 48
Een uitgaande oproep plaatsen op een gekoppelde lijn ..... 48
Voorkomen dat anderen aankoppelen bij uw gesprek ..... 49
Onafhankelijke melding van afzonderlijke gekoppelde oproepweergaven ..... 49
**Hoofdstuk 8: De functie voor contactpersonen gebruiken** ..... 50
Een contactpersoon zoeken ..... 50
Uitgebreid zoeken ..... 51
Details van een contactpersoon weergeven ..... 51
Een nieuwe contactpersoon toevoegen ..... 52
Contactinformatie wijzigen ..... 53
Het primaire contactnummer wijzigen ..... 53
Een contactpersoon verwijderen ..... 54
Een specifieke beltoon aan een contactpersoon toewijzen ..... 54
Exchange-contactpersonen zoeken ..... 55
LDAP-telefoonboek ..... 56
LDAP-contactpersonen zoeken ..... 56
LDAP-telefoonboek instellen als zoekbron voor contactpersonen ..... 57
**Hoofdstuk 9: Oproepgeschiedenis** ..... 58
De belgeschiedenis bekijken ..... 59
Details in de oproepgeschiedenis bekijken ..... 59
Een vermelding uit de belgeschiedenis aan uw contactenlijst toevoegen ..... 59
Een vermelding uit de belgeschiedenis verwijderen ..... 60
Alle vermeldingen uit de belgeschiedenis wissen ..... 60
Belgeschiedenis uitschakelen ..... 60
**Hoofdstuk 10: Aanwezigheid** ..... 62
Aanwezigheidsstatus van contactpersonen bekijken ..... 62
De aanwezigheidsstatus wijzigen ..... 63
SAC inschakelen als DND actief is ..... 63
Afwezigheidstimer inschakelen ..... 64
**Hoofdstuk 11: De agenda gebruiken** ..... 65
Afspraakherinneringen in agenda ..... 65
Uw afspraken beheren ..... 65
**Hoofdstuk 12: Het startscherm** ..... 67

Instellingen ... 67
Het telefoonscherm weergeven tijdens het kiezen ... 68
Weergave van het telefoonscherm bij het ontvangen van een oproep ... 68
Oproeptimers weergeven ... 69
Opties voor nummerherhaling instellen ... 69
Indicator configureren ... 70
Het geluidspad instellen ... 70
Kiesopties instellen ... 70
Schakelen tussen de naam en het nummer ... 71
Snelkiezen instellen ... 71
Favorieten instellen ... 71
Labels aanpassen ... 72
De helderheid of het contrast van het scherm aanpassen ... 72
De optie Terug naar startpagina instellen ... 73
Het tekstformaat instellen ... 73
Een beltoon instellen voor uw telefoon ... 74
Een beltoon instellen voor inkomende doorgeschakelde oproepen ... 74
Een beltoon instellen voor Teamknop ... 74
Een melding instellen voor een overnamegroep ... 75
Een beltoon instellen voor een overnamegroep ... 75
Het achtergrondlogo wijzigen ... 75
Klikgeluiden van toetsen in- en uitschakelen ... 76
Fouttonen in- of uitschakelen ... 76
Continu bladeren in- of uitschakelen ... 76
Herhalingsvertraging voor toetsen instellen ... 77
Signalering in twee richtingen inschakelen voor draadloze headsets ... 77
Dempingsmeldingen activeren ... 78
Het snelpaneel instellen ... 78
De weergavetaal wijzigen ... 79
De tijdsnotatie instellen ... 79
Headsetprofiel instellen ... 79
Automatische versterking in- en uitschakelen ... 80
Compatibiliteit met gehoorapparaten configureren ... 80
Andere applicaties met uw toestel integreren ... 80
Microsoft® Exchange-referenties invoeren voor OAuth-verificatie ... 81
Bluetooth inschakelen ... 82
Een headset met Bluetooth®-ondersteuning aansluiten ... 82
Een headset met Bluetooth®-ondersteuning koppelen aan uw telefoon ... 83
Browser ... 84
De WML-browser gebruiken ... 84
**Hoofdstuk 13: Functies beheren** ... 85
Functies ... 85
Functietabel ... 85
Het menu Functies gebruiken ... 87
Huntgroep bezet ... 87
Huntgroep bezet gebruiken ... 88
EC500 activeren voor gelijktijdig overgaan op meerdere telefoons ... 88

Een gesprek uitbreiden naar uw mobiele telefoon (EC500)..... 88
Indicator voor een versleutelde oproep..... 89
De LNCC-functie inschakelen..... 89
De LNCC-functie uitschakelen..... 90
Een gesprek onderbreken met een fluisteroproep via de intercom..... 90
Een prioriteitsoproep plaatsen..... 91
Een kwaadwillige oproep traceren..... 91
Bezetindicator..... 92
Pictogrammen voor bezetindicator en gebruik van lampjes..... 92
Bezetindicator bij oproepen..... 93
Oproep doorverbinden naar een gemonitorde gebruiker..... 93
Iemand bellen in uw intercomgroep..... 94
Een oproep beantwoorden voor een lid van de gespreksovernamegroep..... 95
Een gesprek overnemen van een andere overnamegroep..... 95
Een oproep naar een ander nummer overnemen..... 95
Oproepen en vergaderingen afhandelen via toegang voor meerdere apparaten..... 96
Een geparkeerd gesprek ophalen..... 96
Oproepen parkeren..... 96
Uw toestelnummer weergeven bij uitgaande oproepen..... 97
Weergave van uw toestelnummer blokkeren tijdens oproepen..... 97
Een automatisch intercomgesprek plaatsen..... 98
Automatisch terugbellen instellen..... 98
Labels toewijzen aan nummers voor automatisch kiezen..... 98
SLA Mon™ ..... 99
Langdurige gehoorsbescherming..... 99
Langdurige gehoorbescherming configureren..... 100
Vergadering zonder in wacht zetten..... 100
Een deelnemer toevoegen aan vergadering zonder wachtstand..... 101
In een oogopslag andere toestelnummers bewaken..... 101
Over de functie Hotline..... 102
Een actieve oproep doorverbinden met voicemail:..... 102
Compatibiliteit met gehoorapparaten configureren..... 102
Teamknop..... 103
Een actieve oproep op een gemonitord toestel beantwoorden..... 103
Snelkiezen naar een gemonitord toestel..... 103
Een oproep doorverbinden met een gemonitorde telefoon..... 104
Beltoon toewijzen aan een bewaakt station..... 104
**Hoofdstuk 14: Problemen oplossen**..... 106
Beperkte toegang tijdens een failover..... 106
**Hoofdstuk 15: Bronnen**..... 108
Documentatie..... 108
Documenten zoeken op de website van Avaya Support..... 110
Avaya Mentor-video's bekijken..... 110
Ondersteuning..... 111

# Hoofdstuk 1: Inleiding

## Doel

In dit document wordt het gebruik van 9600 Series IP Deskphones-functies beschreven.

Dit document is bedoeld voor mensen die willen leren hoe ze 9600 Series IP Deskphones-functies kunnen gebruiken.

## Wijzigingsgeschiedenis

| Datum | Overzicht van wijzigingen |
|---|---|
| 22-02-2022 | Updates toegevoegd voor versie SIP 7.1.15. |
| 01-09-2021 | Herstructurering van de handleiding voor versie-up-issue SIP 7.1.14. |
| 06-07-2021 | Updates toegevoegd voor versie SIP 7.1.14. |
| 13-04-2021 | Updates toegevoegd voor versie SIP 7.1.13. |
| 05–10–2020 | Updates toegevoegd voor versie SIP 7.1.11. |
| 30–06–2020 | Updates toegevoegd voor versie SIP 7.1.10. |
| 06–03–2017 | Nieuwe hoofdstuktitels en onderdeeloverzichten toegeevoegd voor aanpassing aan de nieuwste CE-sjabloon.<br>Updates toegevoegd voor versie SIP 7.1. |
| 18–03-2016 | Updates voor versie SIP 7.0.1. |
| 12-08-2015 | Updates voor versie SIP 7.0. |
| 22-05-2014 | Updates voor versie SIP 6.4. |
| 06-10-2013 | Updates voor versie SIP 6.3. |
| 14-06-2013 | Updates voor versie SIP 6.3.2. |

# Hoofdstuk 2: 969621G- en 9641/9641GS SIP-bureautelefoons instellen

## Inleiding tot de 9621G en 9641G/9641GS SIP-bureautelefoons

Uw bureautelefoon biedt vele functies, zoals:

- Het weergeven en beheren van uw oproepen, oproeplogs en lijst met contactpersonen
- Uw bureautelefoon aanpassen
- Toegang verkrijgen tot uw voicemail
- De geïntegreerde WML-browser gebruiken

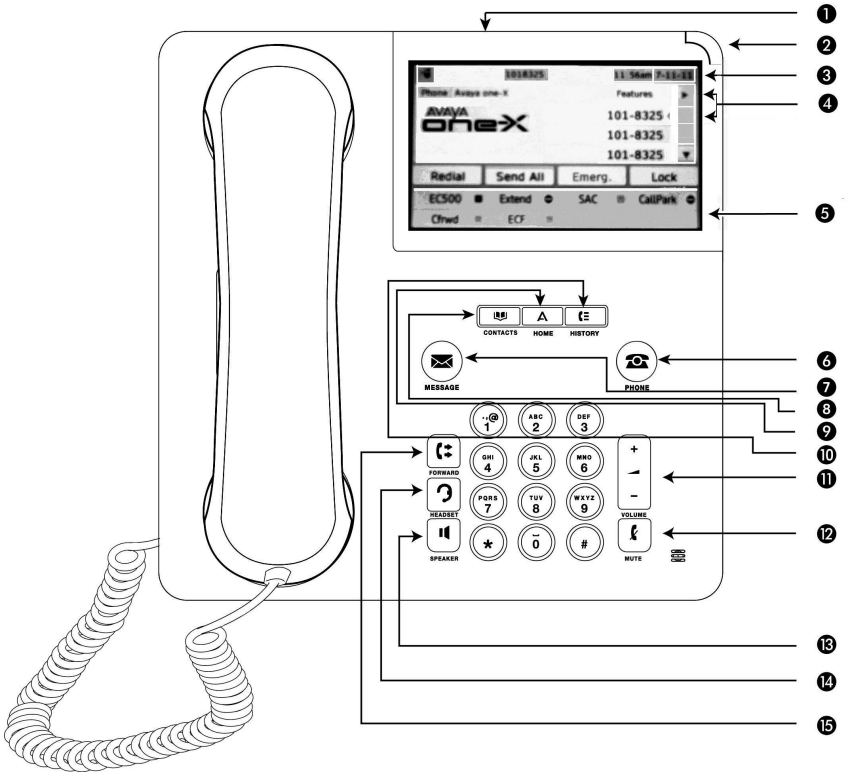
U kunt tevens maximaal drie toetsmodules op uw bureautelefoon aansluiten om het beschikbare aantal oproepweergaven en functies uit te breiden. Het type en model van alle aangesloten toetsmodules moeten hetzelfde zijn. Het model 9621G biedt geen poort voor aansluiting van een toetsmodule.

De letter G in een bureautelefoonmodel geeft aan dat het apparaat is voorzien van een ingebouwde Gigabit Ethernet-adapter die de snelheid verhoogt waarmee gegevens worden overgedragen.

De 9621G-, 9641G- en 9641G-bureautelefoons zijn uitgerust met een LCD-kleurenscherm. De 9621G-bureautelefoon heeft een kleiner weergavegebied dan de 9641G-bureautelefoon en heeft geen USB-poort. De 9641GS-bureautelefoon heeft een 5,0 inch capacitief TFT-scherm, terwijl de 9641G-bureautelefoon over een 4,7 inch resistief TFT-scherm beschikt. De 9641GS biedt dus een hogere aanraakgevoeligheid en een helderder en scherper beeld. De 9641GS-bureautelefoon biedt de Ethernet-koppeling en activiteiten-LED voor de netwerkpoort, op het achterpaneel van de telefoon. Tenzij specifiek anders aangegeven in deze handleiding zijn de drie modellen wat betreft functies en mogelijkheden nagenoeg hetzelfde.

Uw beheerder heeft mogelijk niet alle functies en voorzieningen geconfigureerd die in deze gebruikershandleiding worden beschreven.

# Fysieke lay-out van 9600 IP-telefoons




De volgende tabel bevat beschrijven van de knoppen en functies van de bureautelefoon.

| Nummer in afbeelding | Naam | Pictogram indien van toepassing | Omschrijving |
|---|---|---|---|
| 1 | USB-aansluiting | N.v.t. | De 9621G heeft geen USB-poort. |
| 2 | Indicator voor wachtende berichten | N.v.t. | Een rood brandend lampje rechts boven in de hoek van uw bureautelefoon geeft aan dat u een voicemailbericht hebt. Als u Indicator hebt ingeschakeld op uw telefoon, knippert dit lampje wanneer er een inkomende oproep wordt ontvangen. Als u voicemailberichten hebt, brandt behalve het indicatorlampje Wachtend bericht tevens de **berichtentoets**. |

*Tabel gaat verder…*

| Nummer in afbeelding | Naam | Pictogram indien van toepassing | Omschrijving |
|---|---|---|---|
| 3 | Telefoondisplay | N.v.t. | De eerste regel bevat statusinformatie, zoals de tijd en datum, primair toestel, foutindicaties en gemiste gesprekken. Op de tweede regel, de statusregel, wordt nuttige informatie weergegeven, zoals of u de rechter- of linkernavigatiepijl moet gebruiken om andere schermen of menu's te openen. Op de statusregel worden tevens berichten weergegeven die betrekking hebben op de huidige applicatie of de acties die in een scherm moeten worden uitgevoerd. Onder de statusregel worden oproepweergaven weergegeven. Het aantal oproepweergaven dat beschikbaar is voor het plaatsen of ontvangen van oproepen, is afhankelijk van hoe uw systeem is geconfigureerd door de beheerder. Het aantal regels dat op bureautelefoons met een aanraakscherm beschikbaar is, is afhankelijk van de wijze waarop het snelpaneel wordt beheerd door de beheerder. Zie Het snelpaneel instellen op pagina 78 voor meer informatie. Tik op de regel om een gesprek te plaatsen of beantwoorden. Op de laatste schermregel wordt het snelpaneel weergegeven met de opties die voor het toestelnummer zijn ingesteld door uw beheerder, zoals EC500, Doorschakelen of Uitgebreid doorschakelen. |
| 4 | Functies en oproepweergaveregels | N.v.t. | Op bureautoestellen met een aanraakscherm geven gesprekspictogrammen aan welke regels in gebruik zijn en welke vrij zijn voor oproepen. Tik op de lijn die u wilt gebruiken. Regels geven tevens aan of een functie of systeemnummer is ingeschakeld of uitgeschakeld in de weergave Functies of Systeemnummers.<br>**Opmerking:**<br>Voor melding van meerdere oproepweergaven markeert de telefoon de oproepweergave met de meest recente inkomende oproep. |
| 5 | Snelpaneel) | N.v.t. | In het snelpaneel worden de opties weergegeven die voor het toestelnummer zijn ingesteld door uw beheerder, zoals EC500, Doorschakelen of Uitgebreid doorschakelen. |
| 6 | Telefoon | ☎ | Met de toets **Telefoon** wordt het telefoonscherm weergegeven. Tijdens een oproep hebt u via het telefoonscherm toegang tot de volgende opties:<br>• In wacht<br>• Vergadering<br>• Doorverbinden<br>• Oproep beëindigen |

*Tabel gaat verder…*

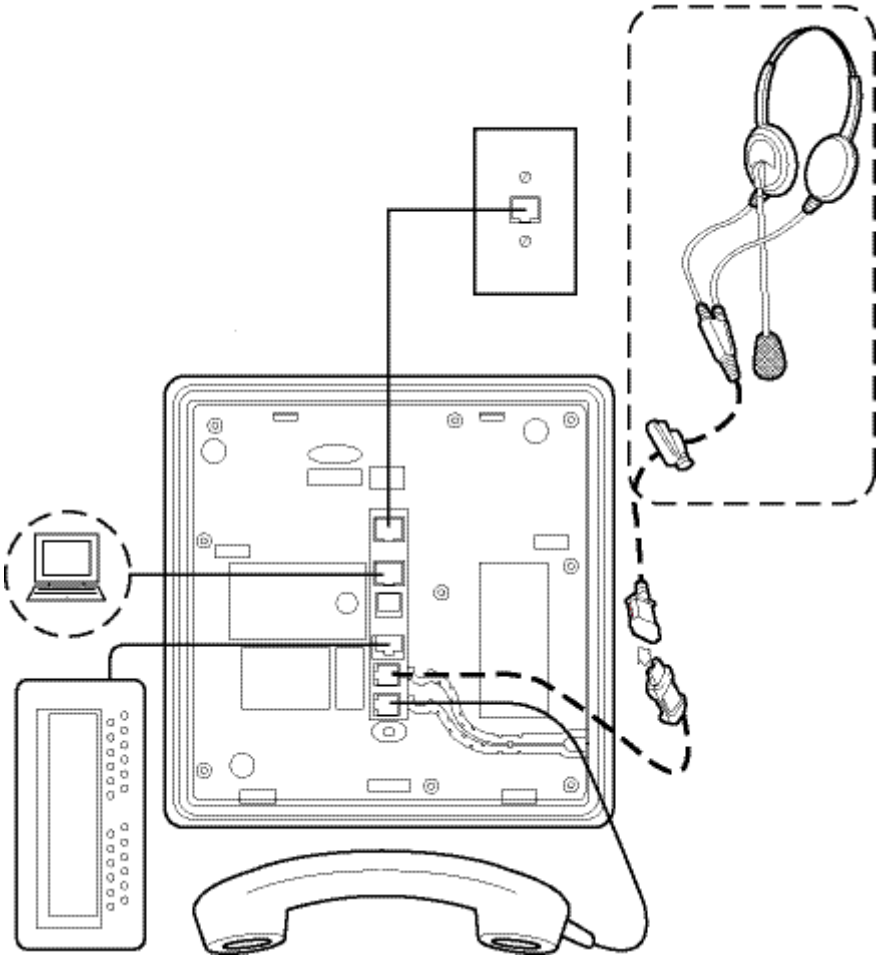
| Nummer in afbeelding | Naam | Pictogram indien van toepassing | Omschrijving |
|---|---|---|---|
| 7 | Bericht | | Als u op **Bericht** drukt, wordt u rechtstreeks met uw voicemailsysteem verbonden. Deze toets licht op als er wachtende voicemailberichten zijn. Als u uw voicemailberichten wilt beluisteren, moet u ervoor zorgen dat de systeembeheerder de voicemail configureert voor uw toestel. |
| 8 | Contactpersonen | | Als u op **Cont.p.** drukt, worden op het telefoonscherm de vermeldingen in uw lijst met contactpersonen weergegeven. |
| 9 | Start | | Als u op **Startpagina** drukt, verkrijgt u toegang tot de Startpagina om opties en instellingen te configureren en de browser of andere beschikbare applicaties te openen. |
| 10 | Geschiedenis | | Als u op **Geschiedenis** drukt, wordt in het telefoonscherm de geschiedenis van uw uitgaande, inkomende en gemiste oproepen weergegeven. Het pictogram op de toets **Geschiedenis** van de bureautelefoon licht op als u gemiste oproepen hebt. Op de bovenste regel van het venster worden het pictogram **Gemiste oproep** en het aantal gemiste oproepen weergegeven. |
| 11 | Volume | | Als u op **+** of **-** op de toets **Volume** drukt tijdens een actieve oproep, wordt het volume van de hoorn, headset of luidspreker verhoogd of verlaagd. Als er geen actieve oproep is, kunt u deze toetsen gebruiken om het volume van het belsignaal aan te passen. |
| 12 | Dempen | | Druk op de toets **Dempen** om het geluid uit te schakelen van een actieve oproep. Druk de toets **Dempen** opnieuw in om het geluid weer in te schakelen. |
| 13 | Luidspreker | | Druk op de toets **Luidspreker** als u de luidspreker wilt gebruiken. Om een gesprek niet langer via de luidspreker te laten lopen, neemt u de hoorn van de haak en drukt u op de toets **Headset**. |
| 14 | Headset | | Druk op de toets **Headset** als u de headset wilt gebruiken, indien deze is aangesloten. |
| | Doorsturen | | Druk op **Doorschakelen** om het menu Doorschakelen weer te geven. |

# Aansluitpunten voor IP-bureautelefoons uit de 9600-serie

In de volgende afbeelding worden de aansluitpunten weergegeven die aanwezig zijn op het achterpaneel van de Avaya telefoon 9621G- en 9641G/9641GS-modellen. In de afbeelding is schematisch weergegeven welk apparaat op welk aansluitpunt moet worden aangesloten.

**Opmerking:**

De 9621G biedt geen ondersteuning voor een toetsmodule.



## Verstelbare voet en scherm

U kunt het scherm op de gewenste wijze stellen. Als u het scherm wilt verplaatsen, trekt u de bovenkant van het scherm voorzichtig naar u toe. Hierbij hoort u klikgeluiden. Elke klik vertegenwoordigt een vergrendelingspositie. U kunt het scherm terugduwen naar de oorspronkelijke vlakke positie. Trek het scherm voorzichtig volledig naar u toe en duw het vervolgens terug in de oorspronkelijke vlakke positie.

U kunt de telefoon in vlakke stand of onder een hoek op de voet plaatsen. Als u de telefoon verticaal wilt plaatsen, voor montage aan de wand, keert u het lipje onder de schakelhaak in de bovenste vakje voor de oortelefoon om en zorgt u ervoor deat de handset zich in de juiste positie bevindt. U hebt een kleine schroevendraaier nodig om het lipje omhoog te brengen en terug te plaatsen nadat dit is omgekeerd.

# Hoofdstuk 3: Aan de slag

## Aanmelden bij uw telefoon

### Over deze taak

Voer deze taak uit om u aan te melden bij uw telefoon.

De telefoon ondersteunt MDA (Multiple Device Access), oftewel toegang voor meerdere apparaten, waarmee u maximaal 10 SIP-apparaten bij uw toestel kunt registreren. Als u zich bij meerdere apparaten registreert, kunt u functies uitvoeren zoals overschakelen naar een ander geregistreerd apparaat tijdens een actieve oproep of het aankoppelen bij oproepen op meerdere geregistreerde apparaten.

### Procedure

1. Druk op **Aanm**.
2. Voer uw toestelnummer in.Voer op het aanmeldingsscherm het toestelnummer in dat de beheerder aan u heeft toegewezen voor aanmelding.
3. Tik op **Invoeren**.
4. Voer het wachtwoord in dat de beheerder aan u heeft toegewezen.
5. Druk op **Invoeren** of **OK** of **#**.Tik op **Invoeren**.

## Uw telefoon vergrendelen en ontgrendelen

### Over deze taak

Als u uw toestel vergrendelt als het niet wordt gebruikt, voorkomt u dat het voor oproepen gebruikt wordt, behalve voor noodoproepen. Als het toestel is vergrendeld, wordt het pictogram van een slot weergegeven en de enige handelingen die u kunt uitvoeren, zijn oproepen ontvangen, een noodoproep plaatsen, of het toestel ontgrendelen. Met het vergrendelen van uw toestel meldt u zich niet af; u blijft aangemeld, maar u moet uw aanmeldwachtwoord invoeren om het toestel te ontgrendelen. Als u op een toets drukt die op een vergrendeld toestel niet is toegestaan, wordt er een foutmelding weergegeven en hoort u een geluidssignaal.

**Opmerking:**

De telefoon kan niet worden vergrendeld terwijl een oproep actief is.

Wanneer u uw telefoon vergrendelt, wordt uw aanwezigheidsstatus gewijzigd in *Afwezig*.

### Procedure

1. Tik op het scherm van de telefoon op **Vergrendelen**.

2. Als u uw telefoon wilt ontgrendelen, tikt u op **Ontgr.** en voert u vervolgens het wachtwoord in dat u gebruikt om u bij uw telefoon aan te melden.

# Afmelden van uw bureautelefoon

**Procedure**

1. Druk op **Startpagina**.
2. Tik op **Instellingen**.
3. Tik op **Afmelden**..
4. Tik op **Ja** als de bureautelefoon vraagt om bevestiging.

# Uw bureautelefoon vergrendelen en zich aan- en afmelden bij uw bureautelefoon

Uw voorkeuren, oproepgegevens en opties blijven bij aan- en afmelden behouden, zelfs als u uw toestel met iemand anders deelt.

**Opmerking:**

Afhankelijk van hoe uw toestel is geconfigureerd, bijvoorbeeld of back-up van de belgeschiedenis al dan niet is ingeschakeld, kan debelgeschiedenis verloren gaan als u uw toestelnummer afmeldt.

# Hoofdstuk 4: Navigatie

## Schuiven en navigeren

Gebruik de pijltoetsen omhoog en omlaag rechts in het midden van het venster om door een lijst omhoog en omlaag te schuiven.

Als de beheerder de indicator Bezet, systeemnummers of toetsen voor automatisch kiezen op uw bureautelefoon heeft ingeschakeld, kunt u op **Meer** in de lijst Functies tikken om deze toetsen te bekijken.

Het pictogram Details is een naar rechts wijzende, blauwe pijl. Tik op het pictogram Details om meer informatie over het item weer te geven. Als u bijvoorbeeld op de pijl rechts van de naam van een contactpersoon tikt, geeft de bureautelefoon een scherm weer met alle nummers die u voor de desbetreffende contactpersoon hebt opgeslagen.

U kunt op een regel of een softkey tikken of u kunt op softkeylabels op het scherm tikken. Welke softkeylabels worden weergegeven, is afhankelijk van de context. U tikt bijvoorbeeld op een contactpersoon om die persoon te bellen en u tikt op een regel op het telefoonscherm om een binnenkomend gesprek te beantwoorden, een lijn te openen, een gesprek te plaatsen of een gesprek in de wacht te hervatten.

U kunt het telefoonscherm of het scherm Startpagina ook op elk gewenst moment openen met behulp van de desbetreffende toetsen op de bureautelefoon.

**Verwante Links**

Pictogrammen op pagina 18
Het schermtoetsenbord gebruiken op pagina 26
Netwerkinformatie op pagina 27
Het scherm reinigen op pagina 28

## Pictogrammen

Pictogrammen geven de status van een oproep aan, de navigatiekeuzemogelijkheden, de typen belgeschiedenis, de nummertypen van contactpersonen, de functiestatus, applicaties in het scherm Startpagina en opties. Afhankelijk van waarvoor ze bedoeld zijn, ziet u sommige pictogrammen op de bovenste regel, bijvoorbeeld om u te melden dat de headset actief is of dat u gemiste gesprekken in de belgeschiedenis hebt staan. Andere pictogrammen worden weergegeven op de oproepweergaveregels om de status van oproepen of functies aan te geven. U ziet ook pictogrammen op applicatieschermen zoals die van de contactpersonenlijst en belgeschiedenis.

De pictogrammen die op uw op aanraking gebaseerde telefoon worden weergegeven, zijn beschreven in de volgende tabel. De pictogrammen zijn in de tabel gegroepeerd op basis van de schermen of applicaties waarop deze betrekking hebben.

**Verwante Links**

Schuiven en navigeren op pagina 18
Pictogrammen op het scherm Startpagina op pagina 19
Pictogrammen voor contactpersonen en belgeschiedenis op pagina 22
Pictogrammen bij functies op pagina 23
Aanwezigheidspictogrammen op pagina 24
Pictogrammen bij oproepen op pagina 25

## Pictogrammen op het scherm Startpagina

De pictogrammen in het scherm Startpagina zijn aanraakgevoelig. U kunt deze pictogrammen gebruiken voor het starten van bewerkingen, zoals het wijzigen van telefooninstellingen, het weergeven van favoriete nummers, voor het toevoegen of wijzigen van nummers of het reinigen van het weergavescherm. Uw beheerder kan andere, optionele pictogrammen in het scherm Startpagina beschikbaar maken voor u die niet in deze tabellen voorkomen. In het startscherm wordt ook een horizontale groene balk weergegeven boven de SAC-softkey. Deze geeft aan dat de functie Alle gesprekken verzenden (SAC) is ingeschakeld. U kunt bij uw systeembeheerder terecht voor informatie over optionele applicaties.

| Pictogram | Omschrijving |
|---|---|
| | Dit pictogram duidt het algemene telefoonnummer van een favoriete contactpersoon aan. Zie Favorieten instellen op pagina 71 voor meer informatie. |
| | Dit pictogram duidt het privételefoonnummer van een favoriete contactpersoon aan. Zie Favorieten instellen op pagina 71 voor meer informatie. |
| | Dit pictogram duidt het werktelefoonnummer van een favoriete contactpersoon aan. Zie Favorieten instellen op pagina 71 voor meer informatie. |
| | Dit pictogram duidt het mobiele telefoonnummer van een favoriete contactpersoon aan. Zie Favorieten instellen op pagina 71 voor meer informatie. |
| | Tik op dit pictogram om de WML-browserapplicatie te openen. |
| | Tik op dit pictogram om het menu Instellingen te openen. |
| | Meer pictogrammen in het scherm Startpagina weergeven. |
| | Zie de vorige pagina met pictogrammen van het scherm Startpagina. |
| | Tik op dit pictogram om de schermreinigingsoptie in het hoofdmenu weer te geven. |

*Tabel gaat verder…*

| Pictogram | Omschrijving |
|---|---|
| | Dit pictogram geeft een energiebesparende maatregel aan. Wanneer u op dit pictogram tikt, wordt de achtergrondverlichting van het scherm uitgeschakeld. Welke activiteit dan ook op uw bureautelefoon schakelt de achtergrondverlichting opnieuw in. |
| | Tik op dit pictogram om de optie voor afmelden in het hoofdmenu weer te geven. |
| | Tik op dit pictogram om de opties voor netwerkinformatie in het hoofdmenu weer te geven. |
| | Tik op dit pictogram om het menu Opties Beeld en geluid in het menu Opties/instellingen weer te geven. |
| | Tik op dit pictogram om het menu Oproepinstellingen in het menu Opties/instellingen weer te geven. |
| | Tik op dit pictogram om het menu Applicatie-instellingen in het menu Opties/instellingen weer te geven. |
| | Tik op dit pictogram om het menu Taal en regio in het menu Opties/instellingen weer te geven. |
| | Tik op dit pictogram om het menu met geavanceerde instellingen in het menu Opties/instellingen weer te geven. |
| | Tik op dit pictogram om het menu Snelkeuzenummers toewijzen in het menu Opties/instellingen weer te geven. |
| | Tik op dit pictogram om het menu voor het toewijzen van favorieten in het menu Opties/instellingen weer te geven. U kunt deze functie gebruiken om favorieten in te stellen. Zie Favorieten instellen op pagina 71 voor meer informatie. |
| | Geeft aan dat Bluetooth® is ingeschakeld, maar dat momenteel geen apparaat is verbonden. |
| | Het pictogram geeft aan dat de telefoon is gekoppeld aan een headset die Bluetooth® ondersteunt en dat het toestel daarmee kan communiceren. |
| | Geeft aan dat de SLA Mon™-agent de besturing van de bureautelefoon heeft overgenomen. |
| | Geeft aan dat een oproep wordt opgenomen voor SLA Mon™. |
| | Geeft de informatie over Avaya aan. |

Afhankelijk van uw vereisten kan de beheerder optionele pictogrammen in het scherm Startpagina configureren. Hier volgen enkele voorbeeldpictogrammen:

| Pictogram | Naam |
|---|---|
| | Alarmklok |
| | Bedrijfsgegevens |
| | Agenda |

*Tabel gaat verder…*

| Pictogram | Naam |
|---|---|
| | Communicaties |
| | Ruimtebesturing |
| | Telefoonboek |
| | Documenten |
| | Noodgeval |
| | Eten |
| | Informatie |
| | Receptie |
| | Help |
| | Beveiligingsdesk |
| | Gebruikersinformatie |
| | Inventaris |
| | Kaart |
| | Berichten |
| | Netwerk |
| | Beveiligingscamera |
| | Tickets |
| | Waardering |
| | Video |
| | Diavoorstelling |
| | Roomservice |

**Verwante Links**

Pictogrammen op pagina 18

## Pictogrammen voor contactpersonen en belgeschiedenis

Deze pictogrammen duiden typen Belgeschiedenis en contactpersonen, en navigatiekeuzemogelijkheden aan.

Afhankelijk van waarvoor ze bedoeld zijn, worden sommige pictogrammen op de bovenste regel weergegeven, bijvoorbeeld om u te melden dat er gemiste gesprekken in de belgeschiedenis staan. Andere pictogrammen worden op oproepweergaveregels weergegeven, zoals het detailspictogram rechts van de naam van een contactpersoon, waarmee u gedetailleerde informatie over de desbetreffende contactpersoon kunt weergeven. U ziet ook pictogrammen op applicatieschermen zoals die van de contactpersonenlijst en belgeschiedenis.

| Pictogram | Omschrijving |
|---|---|
| | Detailstoets. Tik hierop om meer informatie te zien over een item of voor toegang tot bijbehorende informatieschermen. |
| | Belgeschiedenis — Alle oproepen. |
| | Belgeschiedenis — Gemiste oproep. |
| | Belgeschiedenis — Uitgaande oproep. |
| | Belgeschiedenis — Beantwoorde oproep. |
| | Contactpersoon — Privételefoonnummer. |
| | Contactpersoon Mobiel telefoonnummer. |
| | Contactpersoon — Werktelefoonnummer. |
| | Contactpersoon — Wis individuele nummers voor een contactpersoon. |
| | Contactpersoon Favoriet. |
| | Het aanwezigheidspictogram staat voor de contactpersoon wiens aanwezigheid u wilt bijhouden. Tik op dit pictogram om aan te geven dat u de aanwezigheid wilt bijhouden op het contactscherm en voer een telefoonnummer of URI/URL voor deze contactpersoon in om bij te houden. |
| | Geeft aan dat de oproepgeschiedenis voor gekoppelde oproepen is ingeschakeld. |
| | Geeft aan dat de oproepgeschiedenis voor gekoppelde oproepen is uitgeschakeld. |
| | Geeft aan dat Microsoft® Exchange is geïntegreerd op uw bureautelefoon. |

| IM-pictogrammen | Omschrijving |
|---|---|
| | Pictogram IM actief. |
| | Pictogram IM afwezig. |

*Tabel gaat verder…*

| IM-pictogrammen | Omschrijving |
|---|---|
| | Pictogram IM bezet. |
| | Pictogram IM inactief. |
| | Pictogram IM beantwoord. |
| | Pictogram IM gemist. |
| | Pictogram IM uitgaand. |
| | IM op de statusregel. |
| | IM geselecteerd op de statusregel. |
| | IM gemist op de bovenste regel. |

**Verwante Links**

Pictogrammen op pagina 18

## Pictogrammen bij functies

Afhankelijk van waarvoor ze bedoeld zijn, worden sommige pictogrammen bij functies op de bovenste regel weergegeven, bijvoorbeeld om u te melden dat de functie Alle oproepen versturen actief is of dat het systeem gecrasht is. Andere pictogrammen verschijnen in het functiemenu, om aan te geven of de verschillende vermelde functies actief of inactief zijn.

| Pictogram | Omschrijving |
|---|---|
| | Dit pictogram geeft aan dat het toestel niet met het netwerk is verbonden en in storingsmodus werkt. Bepaalde functies zijn wellicht niet beschikbaar of werken niet goed. Zie Beperkte toegang tijdens een storing op pagina 106 voor informatie. |
| | De functie Alle oproepen versturen is geactiveerd. |
| | Functie is geactiveerd. |
| | Functie is uitgeschakeld (niet geactiveerd). |
| | Geeft aan dat de oproep een breedbandcodec gebruikt voor een uitstekende spraakkwaliteit. |
| | Geeft aan dat de netwerkprestaties slecht zijn of dat lokale netwerkproblemen mogelijk tot een lagere oproepkwaliteit leiden. |

*Tabel gaat verder…*

| Pictogram | Omschrijving |
|---|---|
| | Geeft aan dat de gebruiker de LNCC-functie heeft ingeschakeld.<br>De gebruiker kan het aantal gelijktijdige inkomende oproepen regelen door gebruik te maken van de LNCC-functie (Limit Number of Concurrent Calls - Aantal gelijktijdige oproepen beperken) waarmee de bureautelefoon voor meerdere oproepweergaven verandert in een bureautelefoon voor één oproepweergave. Als de gebruiker een inkomende oproep ontvangt terwijl de LNCC-functie actief is en de gebruiker bezig is met een oproep, krijgt de beller een bezettoon te horen. |
| | Geeft aan dat het team inactief is op een inactieve lijn. |
| | Geeft aan dat de bureautelefoon is vergrendeld. |
| | Geeft aan dat het team inactief is en dat de status Doorschakelen actief is op een inactieve lijn. |
| | Geeft aan dat er een enkele inkomende oproep voor het team is op een inactieve lijn. |
| | Geeft aan dat er meerdere inkomende oproepen voor het team zijn op een inactieve lijn. |
| | Geeft aan dat het team bezet is op een bezette lijn. |
| | Geeft aan dat het team bezet is en heeft doorgeschakeld op een bezette lijn. |
| | Geeft aan dat het team bezet is en dat er een enkele inkomende oproep is op een bezette lijn. |
| | Geeft aann het team bezet is en dat er meerdere inkomende oproepen zijn op een bezette lijn. |

**Verwante Links**

[Pictogrammen](#) op pagina 18

## Aanwezigheidspictogrammen

Deze pictogrammen geven de status aan van een contactpersoon wiens aanwezigheid u wilt bijhouden.

| Pictogram | Naam | Omschrijving |
|---|---|---|
| | Beschikbaar | De gebruiker is beschikbaar. |
| | In gesprek | De gebruiker is in gesprek. |
| | Bezet | De gebruiker is bezet. |
| | Afwezig | De gebruiker zit niet achter de telefoon. |

*Tabel gaat verder…*

| Pictogram | Naam | Omschrijving |
|---|---|---|
| | Niet storen | De gebruiker wil niet communiceren. |
| | Niet op kantoor/Offline | Niet op kantoor: de gebruiker is niet op kantoor.<br>Offline: de gebruiker wil onzichtbaar blijven. |
| | Onbekend | De aanwezigheidsstatus van de gebruiker is onbekend of de telefoon is niet geregistreerd. |

Op de bureautelefoon worden alleen aanwezigheidspictogrammen weergegeven als u de optie voor het bijhouden van de aanwezigheid van een contactpersoon instelt. U kunt de optie instellen tijdens het toevoegen van de contactpersoon of tijdens het bewerken van zijn of haar details. Op de bureautelefoon worden tevens de aanwezigheidspictogrammen op de Startpagina weergegeven op basis van de status van de contactpersoon.

**Opmerking:**

Het bijhouden van aanwezigheid is alleen beschikbaar als de beheerder deze functie voor u heeft geconfigureerd.

**Verwante Links**

Pictogrammen op pagina 18

## Pictogrammen bij oproepen

Deze pictogrammen geven de status aan van een oproep, evenals aan oproepen gerelateerde functies, navigatiekeuzemogelijkheden of andere pictogrammen die op het telefoonscherm kunnen verschijnen.

Afhankelijk van waar ze voor dienen, verschijnen sommige pictogrammen op de bovenste regel, bijvoorbeeld om u te melden dat er een headset actief is. Andere pictogrammen worden op de oproepweergaveregels weergegeven om de status van de gesprekken aan te geven.

| Pictogram | Omschrijving |
|---|---|
| | Er gaat een inkomende oproep over. |
|  | Deze oproepweergave wordt momenteel niet gebruikt. |
| | Oproep is actief. |
| | U hebt dit gesprek in de wachtstand geplaatst. |
| | Uw oproepen worden doorgeschakeld. |
| | Een gekoppelde oproepweergave wordt gebruikt. |
| | EC500 is ingeschakeld. |

*Tabel gaat verder…*

| Pictogram | Omschrijving |
|---|---|
| | Er is een conferentiegesprek actief. |
| | U hebt een conferentiegesprek in de wachtstand geplaatst. |
| | Het volume van de luidspreker wordt aangepast. |
| | Het volume van de headset wordt aangepast. |
| | Detailstoets. Tik hierop om meer informatie te zien over een item of voor toegang tot bijbehorende informatieschermen. |
| | Het geluid van het lopende gesprek is gedempt. |
| | Het volume van het belsignaal is uitgeschakeld. Dit is gedaan door op - (minteken) op de **volume**toets te drukken tot het geluid uit is. Als u het geluid weer wilt inschakelen, drukt u op + (plusteken) op de toets **Volume**. |
| | Dit pictogram geeft aan dat het toestel niet met het netwerk is verbonden en in storingsmodus werkt. Bepaalde functies zijn wellicht niet beschikbaar of werken niet goed. Zie Beperkte toegang tijdens een storing op pagina 106 voor informatie. |

**Verwante Links**

Pictogrammen op pagina 18

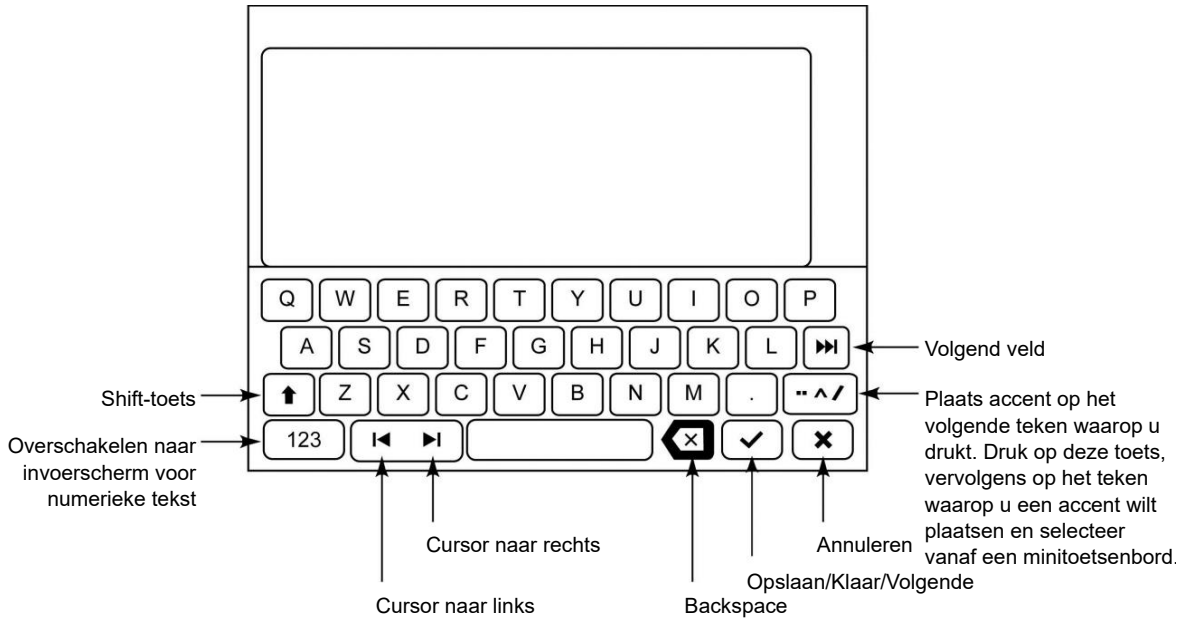
# Het schermtoetsenbord gebruiken

Op de bureautelefoon wordt een schermtoetsenbord weergegeven als u de naam of het nummer van een contactpersoon toevoegt of wijzigt, of als u labels voor uw oproepweergaven of functies voor persoonlijk gebruik aanpast. U kunt symbolen en letters met accenten invoeren en tevens overschakelen tussen een alfanumeriek en numeriek toetsenbord.

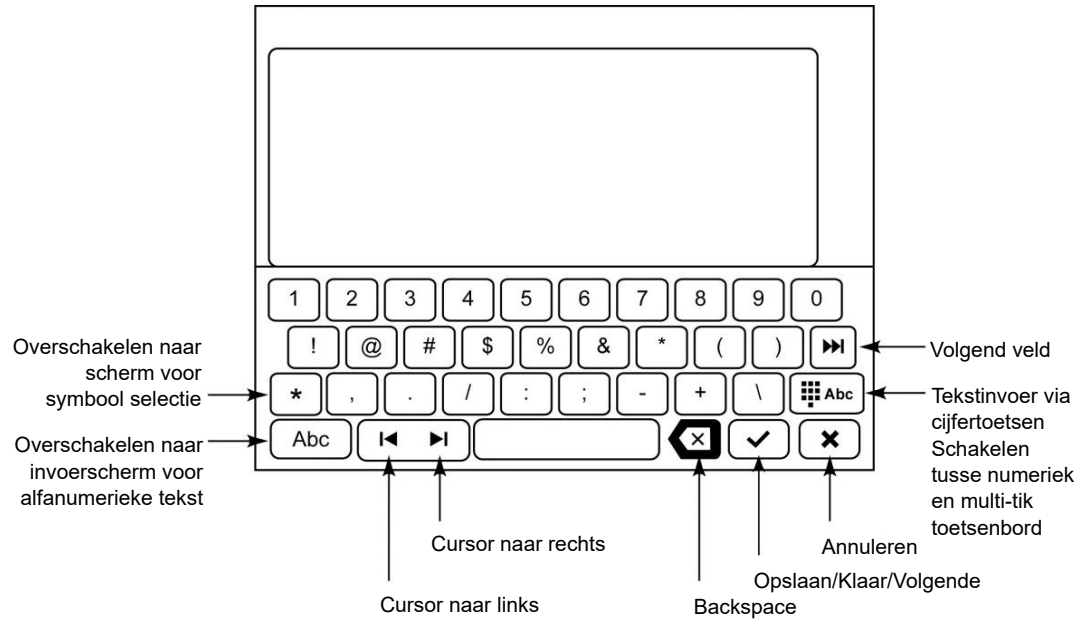
De bureautelefoons ondersteunen het schermtoetsenbord voor de Franse en Russische taal. U kunt ook naar contactpersonen zoeken via een niet-Engels toetsenbord.

De volgende diagrammen maken duidelijk hoe u namen, telefoonnummers of labels kunt toevoegen of wijzigen. Als u op de toets Backspace tikt en als u deze vervolgens vasthoudt, worden de tekens één voor één gewist, totdat u de toets weer loslaat. Tik op het selectievinkje **Gereed** zodra het bewerken is voltooid. Gebruik het selectievinkje **Herstel** als u wilt terugkeren naar het vorige scherm, zonder dat eventuele bewerkingen worden opgeslagen.

**Figuur 1: Toetsenbord voor tekst**




**Figuur 2: Toetsenbord voor cijfers**




### Verwante Links

[Schuiven en navigeren](#) op pagina 18

## Netwerkinformatie

De systeembeheerder vraagt u wellicht de telefoon of telefooninstellingen te controleren om problemen te onderzoeken. U kunt netwerkinformatie vinden bij **HOME (START)-** > **instellingen** > **Netwerkinformatie** .

Het pictogram voor lage netwerkkwaliteit in de bovenste regel van het telefoonscherm geeft aan dat een probleem met het netwerk mogelijk van invloed is op de gesprekskwaliteit.

Een pictogram voor HD-geluidskwaliteit in de bovenste regel van het telefoonscherm geeft aan dat bij het gesprek een codec voor breedbandaudio wordt gebruikt.

Netwerkinformatie beschikt over een submenu met verschillende weergaveopties: Parameters voor geluid met uitgebreide geluidsparameters voor RTCP-XR, IP-parameters (Internet Protocol), Quality of Service, Interfaces, 802.1X-parameters, Overig en Diagnostiek.

Neem contact op met de beheerder voor meer informatie over de opties die betrekking hebben op netwerkinformatie en de instellingen die vereist zijn in het systeem.

**Verwante Links**

Schuiven en navigeren op pagina 18

## Het scherm reinigen

Reinig het aanraakscherm van tijd tot tijd met een zachte, licht-bevochtigde, pluisvrije doek om vingerafdrukken en ander vuil te verwijderen. Selecteer **Instellingen** op het scherm Startpagina en selecteer vervolgens **Aanraakscherm reinigen** om het aanraakscherm uit te schakelen, zodat er geen actie of applicatie kan worden gestart. Volg de weergegeven instructies en druk op een toets op de telefoon wanneer het reinigen is voltooid.

**Opmerking:**

Gebruik gewoon water of een speciaal voor LCD-, computer- of aanraakschermen samengesteld reinigingsmiddel. Gebruik geen scherpe chemische middelen, glasreiniger, schuurmiddel, aerosol, ammonia of oplosmiddelen om het aanraakscherm te reinigen. Zorg ervoor dat de reinigingsvloeistof niet via de openingen de telefoon kan binnendringen.

**Verwante Links**

Schuiven en navigeren op pagina 18

# Hoofdstuk 5: Inkomende oproepen afhandelen

## Oproepen beantwoorden

### Over deze taak

Wanneer u een inkomende oproep ontvangt, selecteert de telefoon automatisch de lijnweergave van de inkomende oproep. Als de oproep echter binnenkomt tijdens een andere oproep of als u meerdere oproepen tegelijk ontvangt, moet u misschien de bijbehorende lijnweergave handmatig selecteren.

Een inkomende oproep wordt weergegeven als een groene regel met een pictogram van een bellende bel. Tik op de oproepweergaveregel om de oproep te beantwoorden.

**Opmerking:**

De procedure voor het beantwoorden van een oproep kan variëren afhankelijk van hoe de beheerder uw telefoon heeft ingesteld.

Als u de optie **Naar telefoonscherm bij bellen** niet hebt ingeschakeld en als het telefoonscherm niet wordt weergegeven, worden inkomende oproepen op de bovenste regel van het scherm weergegeven. U kunt op de regel tikken om de oproep te beantwoorden.

### Procedure

Beantwoord een inkomende oproep op een van de volgende manieren:

- Als u niet in oproep bent, neemt u de hoorn van de haak om te antwoorden via de hoorn, tikt u op de oproepweergaveregel van de inkomende oproep, tikt u op de softkey **Beantwoorden** om de oproep te beantwoorden met de luidsprekertoets of drukt u op **Headset** om via de headset te antwoorden.
- Als u in oproep bent, bladert u vanuit het scherm Telefoon naar de regel met de inkomende oproep en tikt u op **Beantwoorden**. De telefoon beantwoordt automatisch de inkomende oproep en plaatst de vorige oproep in de wacht.
- Als u een bluetooth-headset hebt gekoppeld voor gebruik met de 9641G- of 9641GS-telefoon, drukt u op de toets **Beantwoorden** op de bluetooth-headset om een inkomende oproep te beantwoorden.

**Opmerking:**

Als u automatisch het scherm Telefoon wilt weergeven bij inkomende oproepen, stelt u de optie **Tel.venster bij overg.** in op **Ja**.

# Een inkomende voorrangsoproep beantwoorden

### Over deze taak

Gebruik deze procedure om een inkomende voorrangsoproep te beantwoorden. Er wordt een meldingstoon afgespeeld en het voorrangsniveau wordt weergegeven aan de ontvangstzijde. De voorrangsniveaus zijn gecategoriseerd als:

- **FO**: Flash Override (Wisselgespr. afdw.). Dit is het hoogste voorrangsniveau.
- **FL**: Flash (Wisselgesprek). Dit voorrangsniveau is hoger dan **IM**.
- **IM**: Immediate (Spoed). Dit voorrangsniveau is hoger dan **PR**.
- **PR**: Prioriteit. Dit voorrangsniveau is hoger dan bij een standaard oproep.

### Procedure

Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Neem de handset op.
- Druk op de knop **Speaker** of **Headset**.

Er wordt een scherm Melding vooraf weergegeven met een waarschuwingstoon als er geen oproepweergaven voor oproepen beschikbaar zijn. U moet de softkey **Oproep beëind.** Selecteren om de voorrangsoproep te beantwoorden.

# Een oproep beantwoorden voor een lid van de gespreksovernamegroep

### Procedure

1. Ga vanuit het telefoonscherm naar het functiemenu.
2. Blader naar **Overnemen** en tik op de bijbehorende regel.

# Een actieve oproep op een gemonitord toestel beantwoorden

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu** en scrol naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol om het gemonitorde toestel te kiezen waarvoor u de inkomende oproep wilt beantwoorden.Tik op de vermelding voor het toetstel waarvoor u de inkomende oproep wilt beantwoorden.

# Een oproep op een gekoppelde lijn beantwoorden

### Over deze taak

Een oproep beantwoorden via een gekoppelde regel werkt in principe hetzelfde als het beantwoorden van een oproep via een primaire regel. Voor melding van meerdere oproepweergaven markeert de telefoon de oproepweergave met de meest recente inkomende oproep.

### Procedure

1. Tik op de gekoppelde regel die u wilt beantwoorden.

   De inkomende regel wordt automatisch geselecteerd. Als u in oproep bent wanneer u een oproep ontvangt via een gekoppelde regel, moet u de regel voor de inkomende oproep selecteren.

2. Tik op **Beantw**.

# Deelnemen aan een oproep op een gekoppelde lijn

### Over deze taak

Gebruik deze taak om uzelf toe te voegen aan een gesprek dat al gaande is op een gekoppelde lijn.

### Vereisten

De functie moet zijn ingeschakeld door de beheerder.

### Procedure

1. Tik op de regel met het lopende gekoppelde gesprek waaraan u toegevoegd wilt worden.
2. Tik op de softkey **Koppelen** of **OK**.

# Een oproep naar een ander nummer overnemen

### Over deze taak

Als uw beheerder deze functie heeft ingesteld, kunt u een oproep opnemen die overgaat op een ander toestel, zonder dat u lid hoeft te zijn van een groep voor oproepovername.

### Procedure

1. Druk in het telefoonscherm op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Oproep overnemen specifiek tst. en tik op **OK**.
3. Beantwoord de oproep met het toestelnummer en druk op **Enter** of **OK**.

# Een gesprek overnemen van een andere overnamegroep

### Over deze taak

Als de beheerder uw toestel heeft geconfigureerd voor deze functie, kunt u een gesprek beantwoorden dat overgaat op een toestel in een andere overnamegroep dan uw eigen groep.

### Procedure

1. Druk in het telefoonscherm op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Oproep overnemen mobiel en tik op **OK**.
3. Beantwoord de oproep met het overnamenummer en druk op **Enter** of **OK**.

# Een gesprek onderbreken met een fluisteroproep via de intercom

### Over deze taak

Gebruik de functie Doorbreken om een gesprek van een andere gebruiker te „onderbreken” en iets aan te kondigen. Deze functie is uniek omdat alleen de persoon op het opgeroepen toestelnummer de intercomoproep kan horen. De andere deelnemers aan het gesprek kunnen de intercomoproep niet horen en de persoon die de oproep uitzendt, kan niemand in het gesprek horen. Als de opgeroepen gebruiker een telefoon met een weergavescherm heeft, kan de opgeroepen gebruiker uw nummerweergave zien. Neem bijvoorbeeld aan dat gebruikers A en B met elkaar in gesprek zijn. U hebt een dringend bericht voor gebruiker A en u breekt door met een fluisteroproep. Alle drie gebruikers horen het geluid dat de fluisteroproep maakt, maar alleen gebruiker A kan de oproep zelf horen. U kunt gebruiker B niet horen.

### Procedure

1. Druk in het telefoonscherm op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Doorbreken inschakelen en tik op **OK**.
3. Voer het telefoonnummer in dat u wilt bellen.
4. Tik op **Enter** om onmiddellijk te starten met kiezen en uw bericht af te leveren als de gebelde persoon antwoordt.

# Een inkomende oproep negeren

### Over deze taak

Gebruik deze procedure om het belsignaal voor een inkomende oproep uit te schakelen. De oproep blijft overgaan maar zonder geluid.

### Procedure

Druk tijdens een inkomende oproep op **Negeren** op het telefoonscherm.

# Hoofdstuk 6: Uitgaande oproepen afhandelen

## Een oproep plaatsen

### Over deze taak

Als u niet in gesprek bent, kiest u het nummer dat u wilt bellen. Als u de kiesoptie eerder hebt ingesteld op “bewerkbaar”, kunt u het nummer bewerken terwijl u het invoert. Vervolgens kunt u het kiezen met softkeys. Zie Een oproep plaatsen met Nummer bewerken op pagina 35 voor informatie. Gebruik het telefoonscherm om oproepen te bekijken en beheren. Druk op **Telefoon** om het telefoonscherm te zien. Als op de telefoon het telefoonscherm wordt weergegeven, drukt u op **Telefoon** om naar boven in de lijst met oproepweergaven te gaan. Druk nogmaals op **Telefoon** om het scherm Start weer te geven.

### Procedure

1. Neem de hoorn van de haak, of druk op **Luidspreker** of **Headset** (indien van toepassing), of tik op een vrije lijn.
2. Kies het nummer voor de oproep. Als u een favorietpictogram op het Startscherm hebt voor de persoon die u wilt bellen, tikt u op dat pictogram om te kiezen.

   Als u in gesprek bent, kunt u de pijlen **Omhoog** en **Omlaag** gebruiken om een vrije lijn te selecteren.

## Een noodoproep plaatsen

### Over deze taak

Als de beheerder het plaatsen van noodoproepen heeft ingesteld, bevat het **telefoonscherm** de softkey **Nood** die u onmiddellijk verbindt met een vooraf ingesteld nummer voor noodoproepen.

**Opmerking:**

U kunt alleen noodoproepen plaatsen vanaf een uitgeschakelde telefoon als de beheerder deze functie voor u heeft geconfigureerd. U kunt ook een noodoproep plaatsen als uw telefoon is vergrendeld.

**Belangrijk:**

Gedurende een failover, waarbij de telefoon vanwege een systeemstoring overschakelt tussen systeemservers, is de softkey **Nood** mogelijk pas beschikbaar nadat uw telefoon verbinding heeft gemaakt met een andere server. Dit proces duurt slechts enkele seconden.

### Procedure

1. Tik op het Telefoon op **Nood**.
2. Tik op **Ja** als op de telefoon een vraag wordt weergegeven.

   Sommige oproepservers bellen terug om de noodoproepstatus te bevestigen. De telefoon beantwoordt de inkomende oproep automatisch op de luidspreker door van de haak te gaan.
3. Tik op **Oproep beëindigen** om de noodoproep te beëindigen.

## Een nummer opnieuw kiezen

### Procedure

1. Tik op het telefoonscherm op **Herhalen**.

   Het als laatste gekozen nummer of een lijst met de meest recente nummers die u hebt gekozen wordt weergegeven waarin u een nummer voor opnieuw kiezen kunt selecteren.

   **Opmerking:**

   Het als laatste gekozen nummer en de lijst met nummers voor opnieuw kiezen worden gewist als u het log voor uitgaande oproepen wist. De softkey voor opnieuw kiezen verdwijnt ook.

   **Opmerking:**

   De systeembeheerder kan de functie Opnieuw kiezen uitschakelen.
2. Tik op het nummer dat u opnieuw wilt kiezen als de optie voor opnieuw kiezen wordt weergegeven.

## Iemand bellen met de functie Snelkeuze

### Procedure

Druk in het telefoonscherm op het toetsenblok op de toets die is toegewezen aan de persoon die u wilt bellen en houd de toets even ingedrukt. Als er snelkeuzenummers zijn toegewezen aan een toetsmodule die is aangesloten op uw toestel, drukt u op de toets die is toegewezen aan degene die u wilt bellen.

**Opmerking:**

Toetsmodules worden niet ondersteund op een Avaya 9621G IP-telefoon.

## Een vooraf toegewezen nummer automatisch kiezen

### Over deze taak

De systeembeheerder kan vaak gebelde nummers, zoals IT of Helpdesk, als nummers voor Automatisch kiezen instellen, zodat u ze met één druk op een toets kunt kiezen.

### Procedure

1. Druk vanuit het telefoonscherm op de pijl naar rechts om het menu Systeemnummers te openen.
2. Selecteer het nummer dat u wilt bellen.
3. Tik o**p** de softkey Roep op of op **OK**.

## Een oproep plaatsen met Nummer bewerken

### Over deze taak

Met de functie Nummer bewerken kunt u het nummer bewerken voordat u het daadwerkelijk kiest. Hiervoor gebruikt u de softkey **Bksp**. Met de softkeys kunt u de nummer-/tekenindeling wijzigen of u kunt Bksp gebruiken om het nummer te bewerken voordat u het werkelijk kiest.

### Procedure

1. Voer op het telefoonscherm het nummer in dat u wilt bellen.
2. Als u het nummer wilt bewerken, drukt u op de softkey **X** om het voorgaande teken te wissen (tekens worden teken voor teken gewist). Als u de tekennotatie wilt wijzigen, tikt u op de softkey **Abc**. Als u het kiezen wilt annuleren, tikt u op **Annul**.
3. U kunt de cursor vooruit of achteruit verplaatsen met de softkeys pijl naar links of pijl naar rechts.
4. Tik op **Bellen**.

## Iemand bellen uit de lijst met contactpersonen

### Over deze taak

Gebruik deze procedure om een willekeurige contactpersoon uit de lijst Contactpersonen te bellen. Wanneer u de gewenste vermelding hebt gevonden, tikt u op de regel om het primaire nummer van deze contactpersoon te kiezen. Als u nog andere nummers voor die contactpersoon hebt ingevoerd, kunt u op de toets **Details** tikken om deze weer te geven. Tik vervolgens op het nummer dat u wilt kiezen.

### Procedure

1. Druk op **Contactpersonen**.
2. Zoek de contactpersoon die u wilt bellen door de naam van de persoon in te voeren op de wijze waarop deze in de lijst is opgenomen.

   Als u bijvoorbeeld Jan Smit aan uw lijst Contactpersonen hebt toegevoegd als „Smit, Jan”, begint u de achternaam te typen en niet de voornaam. Bij elke letter die u met de cijfertoetsen invoert, verschuift de lijst zodat deze overeenkomt met wat u opgeeft. U kunt ook met de pijltoetsen omhoog en omlaag in de lijst gaan om de contactpersoon te vinden.
3. Tik op de regel met de naam van de contactpersoon om het primaire nummer te bellen.

4. Als u een ander nummer dan het primaire wilt bellen, tikt u op de toets **Details** om de detailinformatie voor de contactpersoon weer te geven. Tik vervolgens op het gewenste nummer.

## Een oproep plaatsen door de URI te kiezen

### Vereisten

- Controleer of u de URI van het toestelnummer hebt.
- De functie 'Nummer bewerken' moet zijn ingeschakeld op uw telefoon.

### Procedure

1. Voer het telefoonnummer in dat u wilt kiezen.
   a. Tik op de softkey Bksp (**X**) om tekens die u hebt ingevoerd te verwijderen.
   b. Tik op de softkey **ABC**, **abc** of **123** om tussen de invoermethoden te schakelen.
2. Voer de volledige URI in die u wilt kiezen.
3. Tik op **Bellen**.

## Iemand bellen uit het oproeplog

### Procedure

1. Druk op **Recent**.
2. Tik op het desbetreffende pictogram rechts boven op het scherm om Alle oproepen, Gemiste oproepen, Beantwoorde oproepen of Uitgaande oproepen weer te geven.

   Als dit zodanig is geconfigureerd, kan de vermelding in de belgeschiedenis worden verwijderd als u een gemiste oproep terugbelt en er wordt opgenomen.
3. Als u de naam van de persoon die u zoekt niet ziet, scrolt u omlaag tot de naam wordt weergegeven.
4. Wanneer de naam van de persoon die u wilt bellen, wordt weergegeven, tikt u op het nummer, zodat het desbetreffende nummer wordt gekozen.

## Een E.164-nummer kiezen

### Over deze taak

E.164 is een internationale standaardindeling voor telefoonnummers. Een E.164-nummer kan uit maximaal 15 cijfers bestaan en wordt voorafgegaan door een plusteken (+). Gebruik de volgende procedure om een E.164-nummer te kiezen.

### Procedure

1. Tik tweemaal op sterretje (*).

   Als u de **LUIDSPREKER**, de **HEADSET** of de oproepweergaveregel gebruikt, wordt de softkey in de vorm van het plusteken (+) weergegeven op het scherm van de telefoon.

2. Kies het nummer dat u wilt bellen.

## Een nummer wissen

### Procedure

1. Tik op om alle gekozen cijfers te wissen en een nieuw nummer in te voeren.

   **Opmerking:**

   U kunt een nummer alleen wissen met Bksp als u de functie Nummer bewerken hebt ingeschakeld op uw bureautelefoon.

2. Als de hoorn van de haak is op de bureautelefoon, drukt u op **Wissen** om alle gekozen cijfers te wissen.

# Hoofdstuk 7: Functies die met oproepen te maken hebben

## Standaardfuncties die met oproepen te maken hebben

Uw bureautelefoon biedt standaardfuncties die met oproepen te maken hebben, zoals geluid uitschakelen tijdens een gesprek, een gesprek doorverbinden, een gesprek doorschakelen en conferentiegesprekken.

Afhankelijk van de actie die u wilt uitvoeren, drukt u op de desbetreffende toets op de telefoon of tikt u op de desbetreffende softkey tijdens een actieve oproep.

**Verwante Links**


Geluid van een oproep dempen op pagina 38
Dempmeldingen configureren op pagina 39
Een oproep in de wacht zetten op pagina 39
Een oproep zonder tussenkomst doorverbinden op pagina 40
Doorverbinden met tussenkomst op pagina 41
Meldingen voor het overnemen van oproepen instellen op pagina 42


## Geluid van een oproep dempen

### Over deze taak

U kunt terwijl u belt de microfoon van uw telefoon dempen, zodat de andere partij u niet kan horen.

### Vereisten

U moet contact opnemen met uw telefoonbeheerder om deze functie te configureren.

### Procedure

1. Druk tijdens een oproep op **Dempen** zodat de andere partij u niet kan horen.
2. Druk nogmaals op **Dempen** om het dempen van het gesprek op te heffen.

**Opmerking:**

Het lampje van de toets Dempen brandt als u het geluid van een oproep uitschakelt en op de bovenste regel wordt het pictogram Dempen weergegeven.

**Verwante Links**


Standaardfuncties die met oproepen te maken hebben op pagina 38

# Dempmeldingen configureren

## Over deze taak

U kunt de functie voor dempmeldingen gebruiken om een bericht te ontvangen als u begint te praten terwijl u het geluid op uw telefoon hebt gedempt. De melding kan een hoorbare piep of een zichtbare aanduiding op de bovenste regel van uw bureautelefoon betreffen. Deze functie is alleen beschikbaar als de optie Dempmeldingen is ingesteld op Hoorbaar, Zichtbaar of Beide. Meldingen voor geluidonderdrukking worden automatisch uitgeschakeld als u op de toets voor het dempen van het geluid drukt om de demping van de oproep weer uit te schakelen.

Afhankelijk van de gekozen instelling voor dempmeldingen, worden de volgende mogelijke acties en opties op het telefoonscherm weergegeven:

- Hoorbaar — Als het geluid van een oproep is gedempt en u, na verloop van 15 seconden, opnieuw begint te spreken, geeft de telefoon een geluidssignaal weer om u in kennis te stellen van het feit dat het geluid van de oproep is gedempt.
- Zichtbaar — Als het geluid van een oproep is gedempt en u, na verloop van 15 seconden, opnieuw begint te spreken, geeft de telefoon op de statusregel een bericht weer waarin wordt vermeld dat het geluid van de oproep is gedempt.
- Beide — Hierbij worden de acties en opties voor hoorbare en zichtbare meldingen gecombineerd.

Wanneer u het geluid van een oproep dempt, wordt op een van de oproepweergaveregels van de telefoon de status van uw instellingen dempmeldingen weergegeven. Als u de optie voor dempmeldingen hebt ingeschakeld, wordt op de telefoon de tekst Dempmelding aan weergegeven. Als u deze functie hebt uitgeschakeld, wordt op de telefoon de tekst Dempmelding uit weergegeven.

## Procedure

1. Als u de functie voor dempmeldingen wilt uitschakelen, tikt u op de regel **Dempmelding aan**.
2. Als u de functie voor dempmeldingen wilt inschakelen, tikt u op de regel **Dempmelding uit**.

### Verwante Links

Standaardfuncties die met oproepen te maken hebben op pagina 38

# Een oproep in de wacht zetten

## Procedure

1. Als de lijn die u in de wachtstand wilt zetten niet actief is, tikt u op deze lijn.
2. Tik op **In wacht**.

   **Opmerking:**

   Mogelijk wordt een wachtstandtimer weergegeven als u een oproep in de wacht zet.
3. Tik op **Herv.**, **OK** of de oproepweergave van de oproep die in de wachtstand staat om de oproep weer te activeren. De systeembeheerder heeft mogelijk de functie

Wachtstand terugbellen geconfigureerd. Deze functie herinnert u visueel en met een prioriteitstoon dat een oproep een bepaalde tijd in de wachtstand heeft gestaan.

**Verwante Links**

[Standaardfuncties die met oproepen te maken hebben](#) op pagina 38

# Een oproep zonder tussenkomst doorverbinden

## Over deze taak

Een oproep die zonder tussenkomst wordt doorverbonden vindt plaats als u een actieve oproep doorverbindt zonder een oproep tot stand te brengen met de ontvanger van de doorverbonden oproep.

## Procedure

1. Druk of tik bij een actieve oproep op de softkey **Doorverbinden**.

   Op de telefoon wordt het scherm Geef doorverbindbestemming op weergegeven.

2. Voer het toestelnummer van de telefoon of de SIP URI in op de regel **Bestemming** of selecteer een nummer via de volgende opties:

   - **Oproep in wachtstand**: hierbij wordt de oproepweergave voor oproepen in de wacht weergegeven als een optie en wordt overgeschakeld naar het scherm Selecteer doorverbindmethode.
   - **Recente oproepen**: hierbij wordt de recente oproepgeschiedenis weergegeven als een optie en wordt overgeschakeld naar het scherm Selecteer doorverbindmethode.
   - **Contactpersonen**: hierbij wordt de lijst met contactpersonen weergegeven als een optie en wordt overgeschakeld naar het scherm Selecteer doorverbindmethode.
   - **Annul.**: Hiermee wordt het doorverbinden van een oproep beëindigd.
   - **Meer**: hiermee worden meer opties weergegeven die verband houden met doorverbinden.
   - **Prioriteit**: hiermee wordt het scherm Voorrangsselectie weergegeven.

   U kunt ook **Favorieten** gebruiken om de oproep door te verbinden.

3. Selecteer de softkey **Doorv**.

   Gebruik de softkey **Bksp** om de invoer te wissen, de softkey **Annul.** om het doorverbinden van een oproep te beëindigen en **Meer** voor meer opties. **Symbool**, **Wissen**, **123**, en **Annul.** worden weergegeven als u de optie **Meer** selecteert.

   Op de telefoon wordt het scherm Selecteer doorverbindmethode weergegeven.

4. Selecteer de softkey **Spreek**.

5. Voltooi de doorverbinding door op de softkey **Volt.** te drukken.

   De telefoon verbindt de oproep door naar het geselecteerde nummer.

   **Opmerking:**

   - Onbeantwoorde doorverbonden oproepen kunnen naar uw telefoon worden teruggestuurd als teruggehaalde doorverbonden oproep. In dat geval hoort u

een prioriteitsbelsignaal en ziet u een bericht `Return` naast de oproep op uw scherm.

- Als de beheerder in de Avaya Aura®-omgeving de functie 'Doorverbinden bij ophangen' heeft ingeschakeld, kunt u de verbinding voor de oproep verbreken om de doorverbinding te voltooien.

**Verwante Links**

Standaardfuncties die met oproepen te maken hebben op pagina 38

# Doorverbinden met tussenkomst

## Over deze taak

Een oproep die met tussenkomst wordt doorverbonden vindt plaats als u een actieve oproep in de wacht plaatst en een tweede oproep tot stand brengt met de ontvanger van de doorverbonden oproep voordat u de doorverbinding tot stand brengt.

## Procedure

1. Druk of tik bij een actieve oproep op de softkey **Doorverbinden**.

   Op de telefoon wordt het scherm Geef doorverbindbestemming op weergegeven.

2. Voer het toestelnummer van de telefoon of de SIP URI in op de regel **Bestemming** of selecteer een nummer via de volgende opties:

   - **Oproep in wachtstand**: hierbij wordt de oproepweergave voor oproepen in de wacht weergegeven als een optie en wordt overgeschakeld naar het scherm Selecteer doorverbindmethode.
   - **Recente oproepen**: hierbij wordt de recente oproepgeschiedenis weergegeven als een optie en wordt overgeschakeld naar het scherm Selecteer doorverbindmethode.
   - **Contactpersonen**: hierbij wordt de lijst met contactpersonen weergegeven als een optie en wordt overgeschakeld naar het scherm Selecteer doorverbindmethode.
   - **Annul.**: Hiermee wordt het doorverbinden van een oproep beëindigd.
   - **Meer**: hiermee worden meer opties weergegeven die verband houden met doorverbinden.
   - **Prioriteit**: hiermee wordt het scherm Voorrangsselectie weergegeven.

   U kunt ook **Favorieten** gebruiken om de oproep door te verbinden.

3. Selecteer de softkey **Doorv**.

   Gebruik de softkey **Bksp** om de invoer te wissen, de softkey **Annul.** om het doorverbinden van een oproep te beëindigen en **Meer** voor meer opties. **Symbool**, **Wissen**, **123**, en **Annul.** worden weergegeven als u de optie **Meer** selecteert.

   De actieve oproep wordt in de wachtstand geplaatst en de tweede oproep gaat over. De ontvanger van de doorverbonden oproep beantwoordt de oproep.

4. Voltooi de doorverbinding door op de softkey **Volt.** te drukken.

   De telefoon verbindt de oproep door naar het geselecteerde nummer.

**Verwante Links**

Standaardfuncties die met oproepen te maken hebben op pagina 38

# Meldingen voor het overnemen van oproepen instellen

## Over deze taak

Gebruik deze functie om een hoorbare of zichtbare melding in te stellen wanneer er een oproep binnenkomt voor iemand in uw overnamegroep.

## Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen**.
3. Tik op **Opties/instellingen**.
4. Tik op **Opties beeld/geluid**.
5. Tik op **Type beltoon voor overnemen**.
6. Tik op de beltoon die u wilt toewijzen.
7. Tik op **Opslaan**.
8. Als u het type meldingen voor overnemen wilt instellen, tikt u op **Indicatie voor overnemen**.
9. Druk op **Opslaan**.

**Verwante Links**

Standaardfuncties die met oproepen te maken hebben op pagina 38

# De vergaderfunctie gebruiken

Met een vergadering kunt u in dezelfde oproep met mensen spreken die zich op verschillende plaatsen bevinden. Mogelijk zijn er meer opties voor vergaderingen beschikbaar via de functie Expanded Meet-Me Conferencing. Neem contact op met de beheerder voor meer informatie over deze functie.

## Een conferentie instellen

### Procedure

1. Selecteer een oproepweergave en kies de eerste deelnemer aan de conferentie.
2. Tik op het telefoonscherm op **Conferentie**.
3. Kies het telefoonnummer of bel de persoon via de lijst met contactpersonen of via de belgeschiedenis.
4. Als de persoon antwoordt, tikt u op **Deeln.** om de persoon aan de bestaande oproep toe te voegen.
5. Tik op **Toev.** om nog iemand aan de conferentie toe te voegen.
6. Herhaal stappen 3 en 4 om nog iemand aan de conferentie toe te voegen.

## Iemand uit de wachtstand aan een vergadering toevoegen

### Over deze taak

U kunt een oproep die in de wacht staat toevoegen aan een vergadering.

### Procedure

1. Selecteer de actieve oproep op het telefoonscherm.
2. Druk op de softkey **Wachtend** om een lijst te bekijken met oproepen die in de wachtstand zijn gezet.
3. Selecteer de oproep in de wachtstand die u aan de vergadering wilt toevoegen.
4. Druk op een van de volgende toetsen:
   - **Deelnemen**
   - **OK**

   Alle oproepen in de wachtstand worden toegevoegd aan de vergadering.

## Een conferentie in de wacht zetten

### Over deze taak

Als u een conferentie in de wacht zet, kunnen de andere partijen nog steeds met elkaar praten.

### Procedure

Tik tijdens een conferentie op de toets **In wacht**.

## De verbinding verbreken van degene die als laatste werd toegevoegd aan een conferentie

### Over deze taak

Gebruik de volgende procedure om de als laatste toegevoegde deelnemer uit de conferentie te verwijderen. Nadat u de als laatste toegevoegde deelnemer hebt verwijderd, kunt u de procedure niet meer gebruiken voor het verwijderen van andere deelnemers. De bureautelefoon speelt een fouttoon af als u probeert opnieuw gebruik te maken van de methode voor het verbreken van de verbinding. Als u nog een deelnemer toevoegt nadat u de als laatste toegevoegde deelnemer hebt verwijderd, kunt u de verwijderingsmethode opnieuw gebruiken voor het verwijderen van deze deelnemer.

**Opmerking:**

Deze functie is uitsluitend van toepassing op conferentiegesprekken van het AST 1-type.

### Procedure

1. Selecteer uw actieve conferentiegesprek in het telefoonscherm.
2. Tik op **Beëind**.

   De bureautelefoon verbreekt de verbinding met de persoon die als laatste aan de conferentie werd toegevoegd.

## De details van een vergadering weergeven

### Over deze taak

Gebruik deze procedure om de details weer te geven van de deelnemers aan een vergadering.

Als dat niet mogelijk is, wordt dit mogelijk veroorzaakt door de server waarop uw toestel is geconfigureerd. Neem contact op met de systeembeheerder.

### Procedure

1. Selecteer de actieve oproep op het telefoonscherm.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
   - Kies het telefoonnummer.
   - Bel iemand vanuit de lijst met contactpersonen.
   - Bel iemand vanuit de lijst met recente oproepen.
3. Als de persoon antwoordt, tikt u op **Deeln.** of **OK** om de persoon aan de bestaande oproep toe te voegen.
4. Tik op **Toev.** en herhaal deze stappen om nog iemand aan de vergadering toe te voegen.
5. Tik op de toets **Details** om de details met betrekking tot de deelnemers weer te geven.

# Doorverbinden

U kunt uw inkomende oproepen doorschakelen naar een ander nummer of naar uw voicemail. Als het doorschakelen van oproepen is ingeschakeld op uw telefoon, wordt er een doorschakelpictogram weergegeven op de bovenste regel van uw scherm en brandt de **toets voor doorschakelen** op de bureautelefoon. Uw doorschakelfuncties kunnen ook beschikbaar zijn op een snelpaneel als uw beheerder deze mogelijkheid heeft geconfigureerd. Als de doorschakeltoets brandt, zijn er een of meer doorschakelfuncties actief. De doorschakelfuncties die op uw toestel beschikbaar zijn, worden in de opties door uw beheerder ingesteld. Neem contact op met uw beheerder voor meer informatie over de opties die op uw systeem beschikbaar zijn.

## Alle oproepen versturen inschakelen

### Over deze taak

Als de functie Alle oproepen versturen (SAC) is ingeschakeld, worden al uw binnenkomende oproepen naar een vooraf ingesteld dekkingsnummer verzonden. Dit nummer is gewoonlijk uw voicemail. Bij binnenkomende oproepen gaat uw toestel één keer over en vervolgens worden deze oproepen rechtstreeks doorgeschakeld naar een nummer dat is ingesteld door de systeembeheerder.

Als u op de softkey **Vrzendn** tikt, wordt de functie **Alle oproepen versturen** ingeschakeld en verandert de weergave van deze softkey om aan te geven dat de functie is ingeschakeld. Als de functie al is ingeschakeld, tikt u op de softkey **Vrzendn** om de functie uit te schakelen. De weergave van de softkey wordt gewijzigd in de oorspronkelijke weergave. U kunt **Alle oproepen versturen** ook in- of uitschakelen via het menu Functies van de telefoon.

Als u de functie DND beïnvloedt SAC hebt ingeschakeld, wordt de functie Alle oproepen versturen geactiveerd op de telefoon als u de aanwezigheidsstatus handmatig wijzigt in DND.

**Opmerking:**

Schakel de SAC-functie niet in als u de optie dekking-alles hebt gekozen voor het dekkingspad. Als beide functies tegelijk worden ingeschakeld, kan dit tot dubbele vermeldingen in het oproepenlogboek leiden.

### Procedure

1. Druk op **Doorschakelen** om het hoofdvenster Doorschakelen te openen. Navigeer naar het scherm Functies.
2. Scrol en kies **N. stor**.

   **Opmerking:**

   Als u **Alle oproepen versturen** als functielabel wilt gebruiken, neemt u contact op met uw beheerder om de functienaam te wijzigen.
3. Druk op **Kiezen** of **OK** of de bijbehorende regeltoets om de functie te activeren.Tik op **Alle oproepen versturen** om de functie te activeren.

## Oproepen doorschakelen activeren

### Over deze taak

Gebruik deze taak om uw oproepen door te schakelen naar een opgegeven nummer.

### Procedure

1. Druk op **Doorschakelen** om naar het hoofdvenster Doorschakelen te gaan.
2. Tik op **Doorschakelen**.
3. Voer het bestemmingsnummer in waarnaar u uw oproepen wilt doorschakelen.
4. Tik op **Enter** of op **OK**.

   **Opmerking:**

   U kunt bekijken wie de oproep heeft geplaatst als de doorschakelketen twee of meer deelnemers heeft. Deze functie werkt als uw beheerder de gerelateerde parameter heeft geconfigureerd.

## Doorschakelen uitschakelen

### Procedure

1. Schuif omlaag naar de actieve doorschakeltoets.
2. Tik op de lijn waarop **Doorschakelen** wordt weergegeven om de doorschakelen uit te schakelen.

   Als u de functie Oproepen doorschakelen uitschakelt, hoort u een bevestigingstoon.

## Gesprekken doorschakelen als uw lijn in gesprek is of als u niet antwoordt

### Over deze taak

Gebruik deze taak om een nummer in te stellen waarnaar uw oproepen worden doorgeschakeld als uw lijn in gesprek is of als u een oproep niet beantwoordt. Telkens

wanneer u deze functie inschakelt, moet u het telefoonnummer invoeren waarnaar de oproepen doorgeschakeld worden.

### Procedure

1. Ga vanuit het telefoonscherm naar het functiemenu.
2. Tik op **Doorschakelen bezet/Geen antw**.
3. Voer het nummer in waarnaar u uw oproepen wilt doorschakelen.
4. Tik op **Enter**.
5. Tik op de lijn waarop Doorschakelen wordt weergegeven om de doorschakelen uit te schakelen.

## Regels instellen voor uitgebreid doorschakelen

### Over deze taak

U kunt deze functie gebruiken om inkomende oproepen op uw telefoon door te schakelen naar verschillende doelnummers op basis van het oproeptype en de oproepstatus.

### Procedure

1. Tik op het pictogram **ECF** in het snelpaneel of start de functie **Uitgebreid doorschakelen** uit de lijst **Functies**.

   Op de telefoon wordt een lijst met regels voor uitgebreid doorschakelen weergegeven.
2. Tik de selectievakjes aan om de gewenste regels te selecteren uit de volgende lijst en voer de bijbehorende nummers in.
   - Intern altijd naar [voer het nummer in]
   - Extern altijd naar [voer het nummer in]
   - Intern bij bezet naar [voer het nummer in]
   - Extern bij bezet naar [voer het nummer in]
   - Intern bij geen antwoord naar [voer het nummer in]
   - Extern bij geen antwoord naar [voer het nummer in]

     De geselecteerde regel wordt gemarkeerd met een gele markering.

   Als u een of meer van de regels hebt geconfigureerd, wordt op de telefoon dat nummer weergegeven in plaats van de tekst Voer nummer in.
3. Tik op **Opslaan** om het doelnummer op te slaan.
4. Voer één van de volgende handelingen uit:
   - U kunt het doorschakelen activeren voor een regel door op **Aan** te tikken voor die regel.
   - Tik op **Alles inschakelen** om het doorschakelen voor alle regels in te schakelen.

### Een regel bewerken

#### Procedure

1. Tik op het pictogram **ECF** in het snelpaneel of start de functie **Uitgebreid doorschakelen** vanuit het **functiemenu**.

2. Tik op de regel die u wilt bewerken en voer het bestemmingsnummer in via het numerieke toetsenblok.
3. Voer het bestemmingsnummer in via het numerieke toetsenblok.
4. Tik op **Opslaan**.

### Een regel uitschakelen

#### Procedure

1. Tik op het pictogram **ECF** in het snelpaneel of start de functie **Uitgebreid doorschakelen** vanuit het functiemenu.
2. Selecteer de regel die u wilt uitschakelen.
3. Tik op **Uit**.
4. U kunt alle actieve regels uitschakelen door op **All. uit** te tikken.
5. Tik op **Einde**.

# Een groepsgewijze intercomoproep starten

#### Over deze taak

U kunt met de functie Group Paging (Groepsgewijze intercomoproep) een oproep plaatsen voor een groep gebruikers die door de systeembeheerder is ingesteld. Een intercomoproepgroep biedt uitsluitend ondersteuning voor audio in één richting. Dit wil zeggen dat u de enige bent die kan spreken wanneer u een groepsgewijze intercomoproep start. Wanneer u een groepsgewijze intercomoproep start, blijft de intercomoproepfunctie ingeschakeld totdat u deze uitschakelt. Afzonderlijke deelnemers kunnen het intercomgesprek echter verlaten.

Als u een groepsgewijze intercomoproep wilt starten, moet u het groepstuurnummer voor de groep kennen waaraan u een intercomoproep wilt verzenden. Neem voor informatie over het groepstuurnummer contact op met de systeembeheerder.

#### Procedure

1. Kies het groepstuurnummer.

   De toestellen in de groep die u belt, beantwoorden de oproep automatisch.
2. Wacht zeven seconden voordat u spreekt aangezien de telefoon zo lang nodig heeft om het geluidspad tot stand te brengen.
3. Tik op **Beëind.** om de personenomroep te stoppen.

# Gekoppelde oproepweergaven gebruiken

Naast uw eigen oproepweergaven kan uw telefoon ook een of meer gekoppelde oproepweergaven op het telefoonscherm weergeven. Een gekoppelde oproepweergave is van een andere gebruiker en stelt u in staat om weer te geven of de oproepweergave in gebruik is, om oproepen op deze oproepweergave te beantwoorden en om via uw telefoon deel te nemen

aan een lopend gesprek op deze oproepweergave. U kunt ook uitgaande oproepen tot stand brengen via een gekoppelde oproepweergave als deze niet in gebruik is.

## Een oproep op een gekoppelde lijn beantwoorden

### Over deze taak

Een oproep beantwoorden via een gekoppelde regel werkt in principe hetzelfde als het beantwoorden van een oproep via een primaire regel. Voor melding van meerdere oproepweergaven markeert de telefoon de oproepweergave met de meest recente inkomende oproep.

### Procedure

1. Tik op de gekoppelde regel die u wilt beantwoorden.

   De inkomende regel wordt automatisch geselecteerd. Als u in oproep bent wanneer u een oproep ontvangt via een gekoppelde regel, moet u de regel voor de inkomende oproep selecteren.

2. Tik op **Beantw**.

## Deelnemen aan een oproep op een gekoppelde lijn

### Over deze taak

Gebruik deze taak om uzelf toe te voegen aan een gesprek dat al gaande is op een gekoppelde lijn.

### Vereisten

De functie moet zijn ingeschakeld door de beheerder.

### Procedure

1. Tik op de regel met het lopende gekoppelde gesprek waaraan u toegevoegd wilt worden.
2. Tik op de softkey **Koppelen** of **OK**.

## Een uitgaande oproep plaatsen op een gekoppelde lijn

### Over deze taak

Als u een oproep via een gekoppelde lijn plaatst, gebruikt u de regel van een andere telefoongebruiker. De id van de beller die hoort bij de huidige oproep kan de oproep tonen als afkomstig van u of van de persoon van wie u de oproepweergave gebruikt.

### Vereisten

De functie moet zijn ingeschakeld door de beheerder.

### Procedure

1. Tik op de gekoppelde lijn die u wilt gebruiken.

2. Kies het telefoonnummer of bel de persoon via de lijst met contactpersonen of de lijst Recente oproepen, of selecteer de softkey **Herhalen**.

## Voorkomen dat anderen aankoppelen bij uw gesprek

### Over deze taak

Gebruik de functie Uitsluiten om te voorkomen dat anderen die op uw toestelnummer gekoppeld zijn, aankoppelen bij een specifiek gesprek. U kunt de functie Uitsluiting alleen tijdens een actieve oproep activeren.

### Vereisten

Deze functie is alleen beschikbaar als de beheerder de functie inschakelt voor uw toestel.

### Procedure

1. Open het functiemenu tijdens een actieve oproep.
2. Druk op de pijl naar omlaag naar Uitsluiten en druk op **OK** of tik op de bijbehorende regeltoets.

   Als u Uitsluiting activeert tijdens een gesprek, wordt de verbinding verbroken voor alle partijen behalve u en de oproepende/opgeroepen partij.

## Onafhankelijke melding van afzonderlijke gekoppelde oproepweergaven

U kunt een unieke meldingsoptie configureren voor elke gekoppelde oproepweergave op uw telefoon als de beheerder de functie Onafhankelijke melding heeft ingeschakeld voor uw toestel.

De volgende vier opties zijn beschikbaar:

- **Aan**: op de telefoon wordt een beltoon afgespeeld bij een inkomende oproep op de gekoppelde oproepweergave.
- **Uit**: op de telefoon wordt geen beltoon afgespeeld bij een inkomende oproep op de gekoppelde oproepweergave.
- **Vertraagd**: op de telefoon wordt een waarschuwingsmelodie afgespeeld na een vertraging als u een oproep op de gekoppelde oproepweergave niet beantwoordt. Uw beheerder kan de vertraging configureren.
- **Verkort**: er wordt één piepsignaal weergegeven op de telefoon om aan te geven dat er een oproep is op de gekoppelde oproepweergave.

**Opmerking:**

Voor melding van meerdere oproepweergaven markeert de telefoon de oproepweergave met de meest recente inkomende oproep.

# Hoofdstuk 8: De functie voor contactpersonen gebruiken

U kunt maximaal 250 namen opslaan met maximaal 6 telefoonnummers per naam. Als u op de toets **Contactpersonen** drukt, wordt op de telefoon automatisch de zoekmodus voor contactpersonen geactiveerd. U kunt ook een contactpersonenlijst importeren of exporteren via een USB-apparaat.

**Opmerking:**

Als u op de toets **Contactpersonen** drukt, ziet u misschien niet alle functies die in dit hoofdstuk worden beschreven. De functies zijn niet beschikbaar omdat de beheerder wijzigingen in contactpersonen heeft uitgeschakeld.

## Een contactpersoon zoeken

### Over deze taak

Gebruik deze taak om te zoeken naar een contactpersoon die al bestaat in uw lijst met contactpersonen.

U kunt naar een bepaalde groep letters springen in uw lijst met contactpersonen door op de bijbehorende toets op het toetsenblok te drukken. Als u bijvoorbeeld op 3 drukt, worden op de telefoon gegevens weergegeven die beginnen met D, E of F, afhankelijk van de namen die mogelijk zijn opgenomen in de lijst met contactpersoen die beginnen met een van deze letters. Met elke volgende druk op een toets van het toetsenblok worden op de telefoon de gevonden vermeldingen weergegeven.

### Procedure

1. Druk op **Contactpersonen**.
2. Gebruik het numerieke toetsenblok om de naam in te voeren waarnaar u wilt zoeken.

   Als de lijst met contactpersonen is ingedeeld op basis van de achternaam, gevolgd door de voornaam, begint u met de letters van de achternaam. Als u de lijst met contactpersonen op een andere wijze hebt ingedeeld, voert u de letters in waarvan u vermoedt dat deze overeenkomen met de naam die u zoekt.

# Uitgebreid zoeken

### Over deze taak

Als de beheerder een bedrijfsadressenlijst of -database heeft ingesteld en de functie voor uitgebreid zoeken beschikbaar heeft gemaakt, kunt u andere gebruikers in uw systeem op naam kiezen.

Afhankelijk van de ingestelde taal wordt op een bureautelefoon met druktoetsen mogelijk een toetsenbord op het scherm weergegeven om zoektermen mee in te voeren. Bureautelefoons die zijn ingesteld op Engels en andere op het Latijn gebaseerde talen hebben een toetsenbord dat op het scherm wordt weergegeven. Als de bureautelefoon op een andere taal is ingesteld (bijvoorbeeld Hebreeuws of Koreaans), wordt er geen toetsenbord op het scherm weergegeven. Gebruik in dat geval het toetsenblok van de telefoon om uw zoekterm in te voeren.

### Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. Tik op **Meer** > **Zoeken**.
3. Met de cijfertoetsen of het toetsenbord op het scherm voert u alle letters of een deel van de voor- en achternaam in van de persoon die u wilt bellen.
4. Indien u het toetsenbord op het scherm gebruikt, start u de zoekopdracht door op het vinkje te tikken. Tik anders op **Zoeken** om de zoekbewerking te starten.
5. Als de zoekbewerking de naam en het nummer oplevert van degene die u wilt bellen, tikt u op de regel waarop de naam wordt weergegeven en tikt u op de bijbehorende softkey uit de volgende softkeys:
   - **Bellen**: om het nummer te kiezen van de geselecteerde persoon.
   - **Details**: om gedetailleerde informatie weer te geven over de geselecteerde persoon.
   - **+Cont.p.**: om de geselecteerde persoon toe te voegen aan uw lijst met contactpersonen.
   - **Annul.**: om terug te keren naar het zoekscherm.
6. Als de zoekbewerking niet de persoon oplevert die u zoekt, tikt u op **Annul.** en gebruikt u deze procedure om een andere zoekbewerking uit te voeren. Als u bijvoorbeeld een deel van de voor- en achternaam had ingevoerd, kunt u proberen de hele naam in te voeren en het opnieuw te proberen.

# Details van een contactpersoon weergeven

### Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. U kunt naar de gewenste contactpersoon zoeken door de eerste letters in te voeren of door naar de contactpersoon te schuiven of door gebruik te maken van het zoekvak.
3. Als u meer dan een nummer voor een contactpersoon hebt, tikt u op de toets **Details** op de regel van de contactpersoon om alle telefoonnummers voor deze persoon weer te geven.

U kunt een tweede of derde nummer van een contactpersoon uitsluitend zien of kiezen via de detailstoets.

4. Voer één van de volgende handelingen uit:
   - Tik op een nummer als u dit wilt kiezen.
   - Tik op **Bewerken** om de detailinformatie van deze persoon te wijzigen.
   - Tik op **Wissen** om deze persoon uit uw lijst met contactpersonen te verwijderen.
   - Tik op **Favorieten** om het nummer van de contactpersoon te selecteren en toe te voegen aan uw lijst met favorieten.
   - Tik op **Terug** om naar de lijst met contactpersonen terug te keren.

# Een nieuwe contactpersoon toevoegen

### Over deze taak

U kunt maximaal zes verschillende nummers voor een contactpersoon toevoegen. Op werktoestellen kunt u door **Aanwezigheid bijhouden** de aanwezigheid van contactpersonen bijhouden, bijvoorbeeld: Beschikbaar, Bezet, Afwezig, Niet storen, Niet op kantoor of Offline. U moet een nieuwe contactpersoon maken om de aanwezigheid bij te houden als de contactpersoon een nieuw werktoestel krijgt.

### Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. Tik op **Nieuw**.
3. Voer de naam in met het schermtoetsenbord of het toetsenblok. Zie Het schermtoetsenbord gebruiken op pagina 26 voor meer informatie.
4. Tik op het **selectievinkje** of de toets **Volgende**.
5. Voer het nummer in. Het eerste nummer dat wordt ingevoerd, is het primaire nummer van een contactpersoon. In de lijst met contactpersonen wordt altijd eerst het primaire nummer weergegeven.

   Het nummer van de contactpersoon kan de letters a-z en A-Z, de cijfers 0-9 en de volgende speciale tekens bevatten: komma (,), spatie, koppelteken (-), punt (.), + , * , #, $, &, !, ~, ?, +, =, |. Met een komma (,) wordt een pauze ingevoegd tijdens het kiezen.
6. Tik op het **selectievinkje** om aan te geven dat u klaar bent met het invoeren van de naam en het primaire telefoonnummer.

   Het toestel geeft uw vermeldingen weer in de indeling van een visitekaartje.
7. Tik op de regel voor het **volgen van de aanwezigheid** als u de aanwezigheidsinformatie van deze persoon wilt bijhouden. De optie **Aanwezigheid** is uitsluitend beschikbaar als de systeembeheerder de functie Aanwezigheid voor uw toestel heeft ingeschakeld.
8. Voer een van de volgende handelingen uit:
   - Als u de naam wilt wijzigen, tikt u op de regel met de naam en bewerkt u de vermelding door stap 3 te volgen.

- Als u het nummer wilt wijzigen, tikt u op die regel en bewerkt u de vermelding.
- Als u een ander nummer voor de contactpersoon wilt toevoegen, tikt u op **Toev**. Tik vervolgens op het toepasselijke pictogram dat het type nummer (werk, mobiel, privé, algemeen) vertegenwoordigt. Herhaal deze stap als u een ander nummer wilt toevoegen voor de nieuwe contactpersoon.
- Tik op **Annul.** als u wilt terugkeren naar de lijst met contactpersonen zonder dat de nieuwe contactgegevens worden opgeslagen.
- U kunt het primaire nummer wijzigen door op **Primair** te tikken. Zie Het primaire contactnummer wijzigen op pagina 53 voor meer informatie.

9. Tik op **Opslaan**.

# Contactinformatie wijzigen

### Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. Zoek de contactpersoon van wie u de gegevens wilt wijzigen.
3. Tik op de toets **Details** rechts van de contactpersoon om detailinformatie weer te geven.
4. Tik op **Bewerken**.
5. Ga als volgt te werk om een naam of nummer te wijzigen:
   - Tik op **Primair** om het primaire nummer te wijzigen. Zie Het primaire contactnummer wijzigen op pagina 53 voor meer informatie.
   - Tik op de naam of het nummer dat u wilt bewerken.
   - Tik op een lege regel om een nummer toe te voegen.
   - Tik op **Annul.** om naar de lijst met contactpersonen terug te keren.
6. Gebruik het schermtoetsenbord om de gewenste wijzigingen in de contactgegevens aan te brengen. Zie Het schermtoetsenbord gebruiken op pagina 26 voor meer informatie.
7. Als u andere contactgegevens wilt wijzigen, herhaalt u stap 5 t/m 7.
8. Als u klaar bent met het wijzigen van contactgegevens, tikt u op **Opslaan**.

# Het primaire contactnummer wijzigen

### Over deze taak

Als een contactpersoon twee of drie nummers heeft, is het primaire nummer het eerstvermelde nummer. Het primaire nummer is standaard het eerste nummer dat wordt gekozen wanneer u op een contactpersoon in de lijst met contactpersonen tikt.

### Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. Zoek de contactpersoon van wie u het primaire nummer wilt wijzigen.
3. Tik op de toets **Details** om gedetailleerde gegevens over de contactpersoon weer te geven.
4. Tik op **Bewerken**.
5. Tik op **Primair**.
6. Tik op het nummer dat u als het nieuwe primaire nummer wilt instellen.
7. Tik op **Gereed**.
8. Tik op **Opslaan**.

## Een contactpersoon verwijderen

### Procedure

1. Selecteer de contactpersoon die u wilt verwijderen.
2. Tik op de knop **Details** voor de contactpersoon.
3. Tik op **Verwijderen**.
4. Tik op een van de volgende toetsen:
   - **Verwijderen**: de contactpersoon verwijderen.
   - **Annul**: de verwijdering annuleren.

## Een specifieke beltoon aan een contactpersoon toewijzen

U kunt de beltoon configureren die op uw telefoon wordt afgespeeld als uw telefoon een oproep ontvangt van een contactpersoon in uw lokale telefoonboek. Als u dus een inkomende oproep ontvangt, kunt u de beller identificeren aan de hand van de beltoon die op uw telefoon wordt afgespeeld. Als u voor een contactpersoon geen specifieke beltoon hebt ingesteld, speelt de telefoon de standaardbeltoon af.

### Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. Tik op het ▸-pictogram van de desbetreffende contactpersoon aan wie u een beltoon wilt toewijzen.
3. Tik op **Bewerken**.
4. Tik op het beltoonpictogram.
5. Tik op de beltoon die u wilt toewijzen .

6. Tik op **Terug**.
7. Tik op **Opslaan**.

# Exchange-contactpersonen zoeken

## Over deze taak

U hebt nu toegang tot uw agenda-contactpersonen, zodat u deze met uw Exchange-referenties naar uw telefoon kunt downloaden. U kunt tot 50 MS Exchange-contactpersonen synchroniseren en downloaden naar uw telefoon. Deze contactpersonen zijn beschikbaar via het nieuwe scherm **Exchange Contacts** (Exchange-contactpersonen). Aanwezigheidsinformatie is alleen beschikbaar voor uw lokale contactpersonen.

U hebt daarnaast toegang tot uw lokale PPM-contactnummers via het scherm **Local Contacts** (Lokale contactpersonen) en u kunt de Exchange-contactpersonen toevoegen onder het PPM. Als u een groter aantal PPM-contactpersonen hebt, reageert de telefoon trager bij het laden van de contactpesonen.

**Opmerking:**

Controleer of de systeembeheerder uw toestel heeft geconfigureerd voor deze functie.

Met de functie **Exchange Contacts** (Exchange-contactpersonen) kunt u de volgende handelingen uitvoeren met de *Outlook*-contactpersonen op uw bureautelefoon:

- de contactpersonen weergeven
- een bepaalde contactpersoon zoeken
- een contactpersoon bellen
- de gegevens van een contactpersoon weergeven
- een contactpersoon naar uw lokale contactpersonen kopiëren

U kunt een **Exchange-contactpersoon** niet op uw bureautelefoon bewerken of ervan verwijderen. U moet de contactpersoon naar uw lokale contactpersonen kopiëren voordat u gegevens van die contactpersoon kunt aanpassen.

Voordat u deze functie gebruikt, moet u eerst uw Exchange-referenties invoeren.

## Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. Tik op .

   **Opmerking:**

   De softkey **Exchange** is niet beschikbaar als er geen contactpersonen in Outlook zijn opgeslagen.
3. Tik op **+Lokaal** om een contactpersoon vanaf de Exchange-server naar de contactpersonen op uw bureautelefoon te kopiëren.
4. Voer op het scherm Contactpersoon bewerken de naam, de telefoonnummers en de telefoontypes voor de contactpersoon in.
5. Tik op **Opslaan**.

# LDAP-telefoonboek

Met de functie LDAP-telefoonboek kunt u naar contactpersonen zoeken in beschikbare LDAP-telefoonboeken (Lightweight Directory Access Protocol). Een LDAP-telefoonboekoptie wordt weergegeven boven aan de lijst met **Contactpersonen**-toepassingen.

U kunt ook een LDAP-telefoonboek selecteren als uw zoekbron voor contactpersonen. U kunt ook een LDAP-telefoonboek selecteren als uw zoekbron voor contactpersonen. Met deze selectie worden andere zoekbronnen uitgeschakeld.

U kunt meerdere zoektrefwoorden invoeren en meerdere kenmerken voor elke overeenkomst bekijken, zoals persoonlijke namen, adressen, functies en telefoonnummers.

U kunt vaakgebruikte LDAP-contactpersonen toevoegen aan uw lokale **Contactpersonen** met behulp van de softkey **Nieuw**.

U kunt details van de LDAP-contactpersoon bekijken met de softkey **Details**.

# LDAP-contactpersonen zoeken

## Over deze taak

U kunt in het LDAP-telefoonboek zoeken met de applicatie **Contactpersonen** op de telefoon of rechtstreeks. U kunt meerdere zoekkenmerken gebruiken en maximaal 20 overeenkomsten voor elke zoekactie weergeven.

Maak geen gebruik van de backslash in uw zoekquery's. Als uw query een backslash bevat, voert u `\5c` in als vervanging. Trefwoorden worden via komma's en spaties van elkaar gescheiden. Als uw trefwoord een komma of spatie bevat, voert u `\2c` in voor komma's en `\2p` voor spaties.

## Vereisten

Stel LDAP-telefoonboek in als de bron voor het zoeken naar contactpersonen.

## Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. **(Optioneel)** Voer een van de volgende bewerkingen uit om door het **Hoofdmenu** te navigeren:
   - Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
   - Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
3. Als u zoekt vanuit een LDAP-telefoonboek, scrolt u naar **LDAP-telefoonboek** en drukt u op **Kiezen**.

   Op de telefoon wordt een lijst van maximaal 1000 LDAP-contactpersonen weergegeven. U kunt de regeltoetsen **Omhoog** en **Omlaag** gebruiken om door de lijst te scrollen. Als de telefoon de contactpersonen niet kan ophalen van een LDAP-server, wordt op de telefoon het volgende bericht weergegeven.

   `Geen contactpersonen in de groep.`
4. Druk op **Zoeken**.

5. Scrol naar de optie **Zoektype** en schakel tussen **Begint met** en **Bevat**.

   Als u **Begint met** selecteert, geeft de telefoon alleen de overeenkomsten als resultaten die beginnen met uw invoer. Als u **Bevat** selecteert, geeft de telefoon alle overeenkomsten die uw invoer bevatten als resultaat.

6. Gebruik de cijfertoetsen om meerdere trefwoorden in te voeren, gescheiden door een spatie of een komma, in het veld **Zoeken** en druk vervolgens op **Zoeken**.

   Op de telefoon wordt de lijst met overeenkomsten weergegeven. Als geen overeenkomsten worden gevonden in het LDAP-telefoonboek, wordt op de telefoon het bericht `Geen overeenkomst gevonden` weergegeven.

   Als meer dan 20 overeenkomsten worden gevonden in het LDAP-telefoonboek, wordt op de telefoon het volgende bericht weergegeven: `Te veel resultaten. Maak een keuze uit de lijst of druk op Terug om uw zoekopdracht te verfijnen`.

   U kunt ook `Begint met` of `Bevat` kiezen.

7. **(Optioneel)** Druk op **Details** om contactpersoongegevens voor een geselecteerde overeenkomst weer te geven.

# LDAP-telefoonboek instellen als zoekbron voor contactpersonen

### Over deze taak

U kunt een LDAP-telefoonboek selecteren als uw zoekbron voor contactpersonen om zoeken vanuit de applicatie **Contactpersonen** in te schakelen. Bij deze selectie worden andere beschikbare zoekbronnen uitgeschakeld voor de applicatie **Contactpersonen**.

### Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

### Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. Ga als volgt te werk om te navigeren door het hoofdmenu:
   a. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
   b. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
3. Als u LDAP-telefoonboek wilt selecteren als bronnen voor het zoeken naar contactpersonen, drukt u op **Zoeken** > **Meer** > **Bronnen**.
4. Scrol naar **LDAP-contactpersonen** en druk op **In-/uitschakelen**.

   LDAP-telefoonboek is nu uw bron voor het zoeken naar contactpersonen. Andere bronnen zijn uitgeschakeld. Op de telefoon wordt het volgende bericht weergegeven: `LDAP geselecteerd — andere zoekbronnen uitgeschakeld`.

5. Druk op **Opslaan**.

# Hoofdstuk 9: Oproepgeschiedenis

Druk op de toets **Geschiedenis** op de bureautelefoon. U gaat nu naar de geschiedenispagina op het telefoonscherm.

Op het scherm Belgeschiedenis wordt een lijst met recente oproep weergegeven, met informatie over typen oproepen, zoals gemist, beantwoord of uitgaand. De informatie omvat tevens de naam en het nummer van de beller, het tijdstip waarop is gebeld en de duur van de oproep. Het oproeplog kan tot 21 cijfers bevatten. U kunt een oproep plaatsen vanuit het het oproeplog.

**Opmerking:**

Op de telefoon wordt het nummer van de beller alleen weergegeven als dit beschikbaar is.

De belgeschiedenis toont ook gekoppelde oproepen. Als u lid bent van een gespreksovernamegroep worden alle oproepen die u voor iemand anders hebt aangenomen of die u hebt gemist en die door iemand anders zijn aangenomen, weergegeven met een doorschakelpictogram. U kunt dankzij deze functie details van het type gespreksovername weergeven. Als u een of meer gemiste oproepen hebt, gaat de toets Belgeschiedenis branden en worden het pictogram Gemiste oproepen en het aantal gemiste oproepen op de bovenste regel weergegeven.

Als uw beheerder de functie Oproeplog voor bezet station heeft geconfigureerd, worden alle inkomende oproepen die als oproep bij bezet worden behandeld in het oproeplog opgenomen. Een inkomende oproep wordt als oproep bij bezet behandeld als:

- Al uw oproepweergaven bezet zijn en u een inkomende oproep hebt.
- Uw LNCC-functie actief is en u een inkomende oproep ontvangt terwijl u al bezig bent met een actieve oproep.
- De parameter Laatste weergave beperken is ingesteld op Ja en u een inkomende oproep ontvangt als al uw oproepweergaven op één na bezet zijn. Als de parameter Laatste weergave beperken is ingesteld op Ja, is de laatste beschikbare oproepweergave uitsluitend bestemd voor het starten van oproepen. Met deze instellingen kunnen alle actieve oproepen naar een andere weergave worden doorverbonden. Als deze parameter is ingesteld op Nee, kunnen alle oproepweergaven bezet zijn voor inkomende oproepen en kunt u geen van de actieve oproepen doorverbinden.

Op de bureautelefoon worden deze oproepen weergegeven als gemiste oproepen in het oproeplog. Op de bovenste regel van de bureautelefoon licht tevens de LED Belgeschiedenis op en worden de gemiste oproepen weergegeven.

# De belgeschiedenis bekijken

### Procedure

1. Druk op **Recent**.

   U kunt naar het begin van de lijst gaan door de toets **Recente oproepen**opnieuw in te drukken.

2. Als u een andere lijst wilt bekijken, zoals gemiste oproepen of uitgaande oproepen, tikt u op het overeenkomstige pictogram in de rechterbovenhoek van het scherm.
3. Ga met de pijltoetsen omhoog en omlaag om alle vermeldingen in de lijst te zien.

# Details in de oproepgeschiedenis bekijken

### Procedure

1. Druk op **Recent**.
2. Als u een andere lijst wilt zien, tikt u rechtsboven op het pictogram van de lijst die u wilt bekijken.
3. Als u de vermelding waarvan u de details wilt bekijken, niet ziet, gebruikt u de schuifbalk om deze te vinden.
4. Tik op de pijl naar rechts bij de oproep waarvan u de detailinformatie wilt zien.
5. Tik op **Terug** om naar de lijstweergave terug te keren, of tik op **Wissen** om deze oproep uit het logboek te verwijderen, of tik op **+Contact** om deze persoon en het telefoonnummer aan uw lijst met contactpersonen toe te voegen.

# Een vermelding uit de belgeschiedenis aan uw contactenlijst toevoegen

### Procedure

1. Druk op **Recent**.
2. Tik op **Details** voor het nummer dat u aan uw lijst met contactpersonen wilt toevoegen.
3. Tik op **+Contact**.
4. Bewerk zo nodig de naam en het telefoonnummer.
5. Tik op **Opslaan**.

# Een vermelding uit de belgeschiedenis verwijderen

### Procedure

1. Druk op **Geschiedenis**.
2. Tik op de **detail**toets van de vermelding die u wilt verwijderen. Als u de vermelding die u wilt verwijderen niet ziet, gebruikt u de schuifbalk om deze te vinden.
3. Tik op **Wissen**.
4. Tik op **Ja** om te bevestigen of tik op **Nee** als u de vermelding niet wilt verwijderen.

# Alle vermeldingen uit de belgeschiedenis wissen

### Over deze taak

Als u alle vermeldingen uit de belgeschiedenis wist, verwijdert u alle vermeldingen in de specifieke weergegeven lijst. Als u bijvoorbeeld de lijst met uitgaande oproepen bekijkt, worden alleen de vermeldingen voor uitgaande oproepen verwijderd van de telefoon. Als u echter de lijst Alle oproepen aan het bekijken bent, worden alle oproepen verwijderd als u op **Alles wis.** tikt.

### Procedure

1. Druk op **Recente oproepen**.
2. Als u niet alle oproepen wilt verwijderen, tikt u op het pictogram rechtsboven dat de lijst vertegenwoordigt die u wilt wissen. Selecteer de lijst die u wilt verwijderen.
3. Tik op **Alles wis.** om alle meldingen te verwijderen uit de weergegeven lijst.
4. Tik op **Ja** ter bevestiging.

# Belgeschiedenis uitschakelen

### Over deze taak

Gebruik deze optie om de belgeschiedenis in of uit te schakelen. Als u gekoppelde oproepweergaven op uw toestel hebt, kunt u kiezen of u ook de gesprekken naar uw gekoppelde regels in uw belgeschiedenislog wilt vermelden.

### Procedure

1. Druk op **Startpagina**.
2. Tik op **Instellingen**.
3. Tik op **Opties/Instellingen**.
4. Tik op **Applicatie-inst**.
5. Tik op **Logboek** om de instelling te veranderen van of naar Ja of Nee.

Als u de logboekregistratie van gekoppelde regels wilt wijzigen van Ja in Nee, tikt u op de optie **Gekoppelde opr. loggen**.

6. Tik op **Opslaan** om de nieuwe instelling op te slaan of **Annul.** om naar het menu **Applicatie-inst.** terug te keren.

# Hoofdstuk 10: Aanwezigheid

Als de beheerder de aanwezigheidsfunctie heeft ingeschakeld voor uw telefoon, wordt op de bovenste regel van de telefoon uw aanwezigheidsinformatie weergegeven. Met de aanwezigheidsfunctie kunt u het volgende doen:

- De aanwezigheidsinformatie bijhouden van een contactpersoon voor wie u de optie **Aanwezigh. bijhouden** hebt ingesteld op **Ja**. U kunt de optie **Aanwezigh. bijhouden** inschakelen voor een contactpersoon terwijl u deze toevoegt of terwijl u de details van de contactpersoon bewerkt.
- Wijzig handmatig uw aanwezigheidsstatus.

U kunt met de functie Aanwezigheidsinformatie over de aanwezigheid van gebruikers in uw lijst met contactpersonen weergeven. Met de functie Aanwezigheidsinformatie kunt u bekijken of de persoon waarmee u contact wilt opnemen beschikbaar is of niet en krijgt u een indicatie van wanneer die persoon beschikbaar is om een telefoongesprek te ontvangen. Daarnaast kunnen andere gebruikers wanneer u in gesprek bent, zien dat u bezet bent, zodat zij later kunnen bellen of een andere methode voor contact opnemen kunnen gebruiken.

**Verwante Links**

Aanwezigheidsstatus van contactpersonen bekijken op pagina 62
De aanwezigheidsstatus wijzigen op pagina 63
SAC inschakelen als DND actief is op pagina 63
Afwezigheidstimer inschakelen op pagina 64

## Aanwezigheidsstatus van contactpersonen bekijken

**Procedure**

1. Druk op **Contact**.
2. Scrol naar de gewenste contactpersoon.

   Op de telefoon wordt het aanwezigheidspictogram voor de contactpersoon weergegeven om de status aan te geven.

**Verwante Links**

Aanwezigheid op pagina 62

# De aanwezigheidsstatus wijzigen

## Over deze taak

De telefoon geeft uw aanwezigheidsstatus aan op de bovenste regel. Deze kunt u handmatig wijzigen.

## Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Aanwezigh**.
3. Tik om een van de volgende opties te kiezen:
   - **Automatisch**: de aanwezigheidsstatus wordt beheerd door de telefoon.
   - **Beschikbaar**: hiermee geeft u aan dat u beschikbaar bent en gereed voor communicatie.
   - **Bezet**: hiermee geeft u aan dat u bezet bent.
   - **Afwezig**: hiermee geeft u aan dat u niet achter de telefoon zit.
   - **Niet storen**: hiermee geeft u aan dat u niet gereed bent voor communicatie.
   - **Niet op kantoor**: hiermee geeft u aan dat u niet op kantoor bent.
   - **Offline**: hiermee wordt u onzichtbaar in het systeem. De telefoon blijft de aanwezigheidsabonnementen bijhouden op de aanwezigheidsserver. De telefoon blijft tevens meldingen ontvangen voor de contactpersonen waarvoor de telefoon een aanwezigheidsabonnement heeft.
4. Tik op **Opslaan**.

### Verwante Links

Aanwezigheid op pagina 62

# SAC inschakelen als DND actief is

## Over deze taak

Voer de volgende procedure in om de functie Alle oproepen versturen (AlOpVers) te activeren om oproepen om te leiden naar het omleidingsnummer als u handmatig de aanwezigheidsstatus het ingesteld op Niet storen (DND). Deze functie is alleen beschikbaar als de beheerder de functie voor u heeft geconfigureerd.

## Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Geavanceerde opties** > **Aanwezigheidsintegratie**.
3. Tik op **DND beïnvloed AlOpVerz** om de waarde in **Ja** te wijzigen.
4. Tik op **Opslaan**.

### Verwante Links

Aanwezigheid op pagina 62

# Afwezigheidstimer inschakelen

## Over deze taak

Voer de volgende procedure uit om automatisch de aanwezigheidsstatus te laten bijwerken naar Afwezig na een vooraf gedefinieerde tijd op de telefoon.

## Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Geavanceerde opties** > **Aanwezigheidsintegratie**.
3. Tik op **Afwezigheidstimer** om de waarde in **Aan** te wijzigen.
4. Tik **Stand afwezigheidstimer**.
5. Voer de tijd in minuten in. U kunt elke waarde invoeren in het bereik van 5 t/m 999.
6. Tik op **Opslaan**.

**Verwante Links**

Aanwezigheid op pagina 62

# Hoofdstuk 11: De agenda gebruiken

Als de beheerder de optie **Exchange-integratie** heeft geconfigureerd onder **Geavanceerde opties** in het **Hoofdmenu**, de agenda van Microsoft® Exchange Server met uw telefoon integreren. Als de Exchange-agenda actief is, wordt er een **agenda**label weergegeven onder uw laatste oproepweergave in het telefoonscherm. Afspraken worden weergegeven in volgorde van hun starttijd en worden verwijderd als de vergadertijd verstreken is. De agenda-informatie wordt bijgewerkt als u zich bij uw toestel aanmeldt, als u agenda-instellingen wijzigt en als u op de softkey **Vernieuwen** drukt terwijl u een afspraak bekijkt.

## Afspraakherinneringen in agenda

### Over deze taak

Wanneer u de optie **Exchange-herinneringstijd** hebt ingesteld op **Ja**, wordt een pop-upscherm weergegeven om u te herinneren aan de komende agenda-afspraken als de Exchange-herinneringstijd die u hebt ingesteld, wordt bereikt.

### Procedure

Voer één van de volgende acties uit als u een herinnering ontvangt:

- Als u de herinnering nu wilt negeren, maar na de sluimertijd opnieuw wilt worden herinnert, tikt u op **Sluimrn**.Als u de herinnering nu wilt negeren, maar na de sluimertijd opnieuw wilt worden herinnert, drukt u op **Sluimrn**.
- Als u de herinnering volledig wilt negeren, tikt u op **Negeren**.Als u de herinnering volledig wilt negeren, drukt u op **Negeren**.

## Uw afspraken beheren

### Over deze taak

Gebruik deze taak om uw agenda-afspraken weer te geven op uw telefoon.

### Procedure

1. Scrol in het telefoonscherm om **Applicaties** > **Agenda** te kiezen.

   De afspraken worden op de telefoon weergegeven op volgorde van begintijd.
2. Voer één van de volgende handelingen uit:
   - Als u degene wilt bellen met wie u de afspraak hebt, tikt u op **Bellen**.

**Opmerking:**

Het nummer van de persoon die u wilt bellen moet aanwezig zijn in de afspraakdetails.

- Als u de agenda wilt bijwerken met nieuwe afspraken die u in uw agenda hebt ingevoerd, drukt u op tikt u op **Meer** > **Vern**.
- Als u op **Meer** hebt gedrukt en de vorige set van softkeys opnieuw wilt weergeven, drukt u opnieuw op **Meer**. Als u op **Meer** hebt getikt en de vorige set van softkeys opnieuw wilt weergeven, tikt u opnieuw op **Meer**.
- Als u de agenda wilt afsluiten en wilt terugkeren naar het telefoonscherm, drukt u op **Meer** > **Afsluiten**. Als u de agenda wilt afsluiten en wilt terugkeren naar het telefoonscherm, tikt u op **Meer** > **Afsluiten**.

# Hoofdstuk 12: Het startscherm

## Instellingen

In het menu Instellingen vindt u keuzemogelijkheden voor:

- **Opties/instellingen**
- **Prioriteitsoproep**
- **Aanwezigheid**
- **Bluetooth-inst.**
- **Netwerkinformatie**
- **Licht uit**
- **Aanraakscherm reinigen**
- **Afmelden**
- **Beheer**
- **Info over Avaya**

Het menu **Opties/instellingen** geeft u toegang tot:

- **Oproepinstellingen**, met inbegrip van opties voor automatische weergave van het telefoonscherm als u een inkomende oproep ontvangt of als u een oproep plaatst. U kunt hier onder andere ook de oproeptimers in- en uitschakelen, regelen hoe de functie Opnieuw kiezen werkt en de indicator in- en uitschakelen.
- **Snelkeuzenummers toewijzen** om snelkiezen in te stellen voor nummers die u vaak belt.
- **Favorieten toewijzen** om uw favoriete contactpersonen direct vanaf de Startpagina te bellen.
- **Applicatie-instellingen**, inclusief keuzemogelijkheden om toetslabels te personaliseren, belgeschiedenis in of uit te schakelen en gekoppelde oproepen in uw belgeschiedenis op te nemen.
- **Opties Beeld & Geluid**, inclusief keuzes om de helderheid van uw toestel aan te passen, het belpatroon te wijzigen, indicatie voor overnemen in te stellen, een andere weergavetaal te kiezen, het Snelpaneel weer te geven en de klikgeluiden van de toetsen en de pieptonen in te stellen.
- **Instellingen voor taal en regio** om de weergavetaal te wijzigen of de tijdsaanduiding op 12- of 24-uursaanduiding in te stellen.
- **Geavanceerde opties** om de AGC (Automatische versterkingscontrole) voor het geluid van uw headset, handset en/of luidspreker in te stellen en uw agendaopties in te stellen

om de agendafunctie van de Microsoft Exchange-server te integreren met uw bureautelefoon.

**Prioriteitsoproep** biedt opties voor het plaatsen van een voorrangsoproep.

**Aanwezigh.** biedt opties voor het handmatig wijzigen van uw aanwezigheidsstatus.

**Bluetooth-inst.** biedt opties voor het scannen van een Bluetooth-apparaat, er verbinding mee maken en het instellen.

**Netwerkinformatie** geeft overzichten van netwerkparameters voor uw toestel. Dit wordt door uw beheerder vaak gebruikt bij probleemoplossen.

Met **Licht uit** kunt de weergave van oproeptimers in- of uitschakelen om energie te besparen. Wanneer u de telefoon weer gebruikt, wordt de achtergrondverlichting weer ingeschakeld.

**Aanraakscherm reinigen**. Hiermee schakelt het scherm uit, zodat u vingerafdrukken en ander vuil van het aanraakscherm kunt verwijderen.

Met **Afmelden** kunt u het toestel afmelden om uw instellingen te beschermen of een andere gebruiker bij uw toestel te laten aanmelden. Afmelden voorkomt onbevoegd gebruik van uw toestel.

**Beheer** biedt toegang tot de beheerinstellingen van de telefoon.

In **Over Avaya** staat het versienummer van uw telefoonsoftware.

## Het telefoonscherm weergeven tijdens het kiezen

### Over deze taak

Gebruik deze taak om de telefoon in te stellen op het weergeven van het telefoonscherm bij het kiezen van een nummer om een oproep te plaatsen.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Oproepinstellingen** > **Naar tel.venst. bij oproep**.
3. Tik om een van de volgende opties te selecteren:
   - **Ja**: om het telefoonscherm weer te geven als u een nummer kiest.
   - **Nee**: om in het huidige venster te blijven als u een nummer kiest.
4. Tik op **Opslaan**.

## Weergave van het telefoonscherm bij het ontvangen van een oproep

### Over deze taak

Gebruik deze taak om het telefoonscherm weer te geven als u een oproep ontvangt.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Oproepinstellingen** > **Tel.venster bij overg.**.
3. Tik om een van de volgende opties te selecteren:
   - **Ja**: om het telefoonscherm weer te geven als u een gesprek ontvangt.
   - **Nee**: om in het huidige venster te blijven als u een gesprek ontvangt.
4. Tik op **Opslaan**.

## Oproeptimers weergeven

### Over deze taak

In uw oproepinstellingen kunt u instellen dat de duur van oproepen wordt weergegeven. U kunt de weergave van oproeptimers in- of uitschakelen.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Oproepinstellingen** > **Oproeptimers tonen**.
3. Tik op **Ja** of **Nee**.
4. Tik op **Opslaan**.

## Opties voor nummerherhaling instellen

### Over deze taak

Gebruik deze taak om een lijst weer te geven van de laatste vier nummers die u hebt gekozen of om het als laatste gekozen nummer te kiezen bij gebruik van de optie voor opnieuw kiezen.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op**Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Oproepinstellingen** > **Herhalen**.
3. Tik om één van de volgende opties te selecteren:
   - **Eén nummer**: voor het kiezen van het als laatste gekozen nummer.
   - **Lijst**: voor het weergeven van de laatste vier gekozen nummers.
4. Tik op **Opslaan**.

# Indicator configureren

## Over deze taak

Gebruik deze taak om ervoor te zorgen dat de LED in de rechterbovenhoek van de telefoon knippert als de telefoon inkomende oproepen heeft.

## Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Oproepinstellingen** > **Indicator**.
3. Tik om **Aan** of **Uit** te selecteren.
4. Tik op **Opslaan**.

# Het geluidspad instellen

## Over deze taak

Hiermee wordt uw telefoon zodanig ingesteld dat oproepen worden ontvangen via de luidspreker of headset.

## Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik om **Instellingen** > **Opties & instellingen** > **Oproep instellingen** > **Geluidspad** te selecteren.
3. Tik om **Headset** of **Luidspreker** te selecteren.
4. Tik op **Opslaan**.

# Kiesopties instellen

## Over deze taak

Uw telefoon heeft de volgende opties voor kiezen:

- U kunt een nummer kiezen door de hoorn van de haak te nemen, te wachten op een kiestoon en vervolgens het gewenste nummer te kiezen (kiezen met hoorn van de haak).
- Als u de functie Nummer bewerken instelt, kunt u het nummer of een gedeelte hiervan invoeren, de ingevoerde cijfers zo nodig bewerken en vervolgens op de desbetreffende softkey drukken om te kiezen.

  Als kiezen met hoorn op de haak is ingeschakeld, is Nummer bewerken niet beschikbaar.

Als u de functie Aantal gelijktijdige oproepen beperken (LNCC) hebt ingeschakeld in de modus Nummer bewerken en start met het kiezen van een nummer terwijl uw telefoon tegelijkertijd een oproep ontvangt, wordt deze oproep in de telefoon geregistreerd als een gemiste oproep.

## Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.

2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Oproepinstellingen** > **Kiesopties**.
3. Tik om **Hoorn op haak** of **Wijzigbaar** te selecteren.

   Tijdens een actieve oproep, wanneer u de oproep op de tweede lijn selecteert, wordt het gesprek op de eerste lijn gepauzeerd en wordt de modus **Bewerkbaar** uitgeschakeld, onafhankelijk van wat er is geselecteerd bij **Kiesopties**.
4. Tik op **Opslaan**.

## Schakelen tussen de naam en het nummer

### Over deze taak

U kunt deze procedure gebruiken om de naam van de beller of het nummer van de beller weer te geven als de naam van de beller te lang is voor het scherm van de telefoon.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Druk op **Kiezen** om **Opties/instellingen** > **Oproepinstellingen** > **Schakelen tussen naam/nummer** te selecteren.
3. Druk op **Wijzigen** om **Aan** of **Uit** te selecteren.
4. Druk op **Opslaan** .

## Snelkiezen instellen

### Over deze taak

Met deze taak kunt u snelkeuzenummers toewijzen aan uw contactpersonen. U kunt snelkeuzenummers toewijzen aan maximaal 10 contactpersonen.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op**Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Snelkeuzenummers toewijzen**.
3. Tik op de gewenste niet-toegewezen regel.
4. Tik om het nummer te selecteren dat u wilt toewijzen.

## Favorieten instellen

### Over deze taak

Gebruik deze taak om een lijst met favoriete contactpersonen of functies in te stellen voor snelle toegang. U kunt maximaal negen favoriete items in de lijst met favorieten opnemen.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.

2. Druk op **Selecteer** om **Opties/instellingen** > **Favorieten toewijzen aan vermeldingen** te selecteren..
3. Druk op **Contactpersonen** of **Functies** om favorieten te selecteren en in te stellen.

# Labels aanpassen

## Over deze taak

U kunt de labels wijzigen die op de telefoon worden weergegeven voor uw toestellen, functies en systeemnummers of snelkeuzetoetsen. U kunt bijvoorbeeld het label voor uw eigen lijn wijzigen in *Mijn lijn*. Als u een toetsmodule aan uw telefoon hebt gekoppeld, kunt u deze labels wijzigen. U kunt bijvoorbeeld het label Helpdesktoestel wijzigen in *Helpdesk*.

## Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen**.
3. Tik op **Opties/Instellingen**.
4. Tik op **Applicatie-inst**.
5. Tik in het menu **Applicatie-inst.** op **Toetslabels aanpassen**.
6. Tik op labels van **Toestellen** of **Functie**, afhankelijk van welk type label u wilt personaliseren.
7. Tik op het label dat u wilt bewerken.
8. Gebruik het toetsenbord voor **Bewerken** om het nieuwe label met maximaal 15 tekens te typen zonder komma (,).
9. Tik op het **vinkje** om het nieuwe label op te slaan of op **X** om zonder op te slaan naar het menu terug te keren.
10. **(Optioneel)** U kunt de labels terugzetten naar de standaardinstellingen door op **Start** > **Opties/instellingen** > **Applicatie-inst.** > **Standaardknoplabels herstellen** te tikken.

    Tik op **Standaard**.

# De helderheid of het contrast van het scherm aanpassen

## Over deze taak

Gebruik deze taak om de helderheid en het contrast van het scherm van de telefoon of de toetsmodule, zoals van toepassing is, aan te passen. U kunt alleen het contrast aanpassen van een telefoon met een zwart-witscherm of van een toetsmodule die is aangesloten op een telefoon met een kleurenscherm. U kunt niet het contrast van een telefoon met kleurenscherm aanpassen.

## Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Opties beeld/geluid**.
3. Tik op **Helderheid** of **Contrast**.

4. Selecteer Telefoon of een aangesloten toetsmodule, zoals van toepassing is.
5. Tik op het gewenste helderheids- of contrastniveau.
6. Tik op **Opslaan**.

## De optie Terug naar startpagina instellen

### Over deze taak

Gebruik deze taak als u de startpagina wilt weergeven op het scherm van de bureautelefoon na 10 minuten van inactiviteit. De standaardtijd is 10 minuten. Uw beheerder kan de standaardtijd wijzigen in elke gewenste waarde tussen 0 en 30 minuten.

### Procedure

1. Druk op **Startpagina**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Opties beeld/geluid** > **Terug naar startpagina**.
3. Tik om een van de volgende opties te selecteren:
   - **Ja**: om de functie in te schakelen.
   - **Nee**: om de functie uit te schakelen.
4. Tik op **Opslaan**.

## Het tekstformaat instellen

### Over deze taak

Gebruik deze taak om de formaat van de tekst te wijzigen. De optie voor een groot tekstformaat is uitsluitend beschikbaar voor het Engels.

### Vereisten

U kunt deze procedure alleen volgen als de beheerder de optie inschakelt voor uw telefoon.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Opties beeld/geluid** > **Tekstgrootte**.
3. Tik om een van de volgende te selecteren:
   - **Normaal**: om het standaard tekstformaat in te stellen.
   - **Groot**: om het grote tekstformaat in te stellen.
4. Tik op **Sla op** om de instelling op te slaan of op **Annul.** om terug te gaan naar het menu.

# Een beltoon instellen voor uw telefoon

## Over deze taak

Gebruik deze taak om een beltoon te selecteren voor inkomende oproepen. U kunt kiezen uit een reeks van klassieke en WAV-beltonen. Klassieke beltonen zijn eenvoudige gesynthetiseerde geluiden. WAV-beltonen zijn rijkere, complexere geluiden.

## Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Opties beeld/geluid** > **Beltoon personaliseren**.
3. Tik op de gewenste beltoon.
4. Tik op **Opslaan**.

# Een beltoon instellen voor inkomende doorgeschakelde oproepen

## Over deze taak

Gebruik deze taak om de beltoon op te geven die u wilt horen bij inkomende oproepen die worden doorgeschakeld naar uw telefoon. U kunt de beltoon horen die u hebt opgegeven voor de:

- Beller.
- Eerste telefoon die de oproep heeft doorgeschakeld.

## Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Opties beeld/geluid** > **Doorschakeltoon**.
3. Tik om een van de volgende opties te selecteren:
   - **Beller**: om de beltoon te horen die u hebt opgegeven voor de beller.
   - **Doorsch.**: om de beltoon te horen die u hebt opgegeven voor de eerste telefoon die de oproep heeft doorgeschakeld.
4. Tik op **Opslaan**.

# Een beltoon instellen voor Teamknop

## Over deze taak

Gebruik deze taak om een beltoon in te stellen voor telefoons die u monitort.

## Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.

2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Opties beeld/geluid** > **Beltype Teamknop**.
3. Tik op de gewenste beltoon.
4. Tik op **Opslaan**.

## Een melding instellen voor een overnamegroep

### Over deze taak

Gebruik deze taak om een melding voor een overnamegroep in te stellen op uw telefoon. De melding voor de overnamegroep biedt een zichtbare of hoorbare melding op uw telefoon als een lid in uw overnamegroep een oproep ontvangt.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Opties beeld/geluid** > **Indicatie voor overnemen**.
3. Tik om een van de volgende opties te selecteren:
   - **Hoorbare**: biedt een geluidmelding.
   - **Visueel**: biedt een zichtbare melding.
   - **Beide**: biedt zowel een hoorbare als een zichtbare melding.
   - **Geen**: biedt geen melding voor het overnemen van oproepen.
4. Tik op **Opslaan**.

## Een beltoon instellen voor een overnamegroep

### Over deze taak

Gebruik deze taak om een beltoon te selecteren voor een geluidmelding op uw telefoon voor een overnamegroep.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Opties beeld/geluid** > **Type beltoon voor overnemen**.
3. Tik op de gewenste beltoon.
4. Tik op **Opslaan**.

## Het achtergrondlogo wijzigen

### Over deze taak

Als de systeembeheerder een alternatieve keuze als achtergrond heeft geconfigureerd, kunt u het logo op uw telefoonscherm wijzigen.

**Opmerking:**

De systeembeheerder kan het achtergrondlogo eveneens wijzigen via het bestand met instellingen.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Opties beeld/geluid** > **Achtergrondlogo**.
3. Tik om het gewenste logo te selecteren.
4. Tik op **Opslaan**.

## Klikgeluiden van toetsen in- en uitschakelen

### Over deze taak

Volg deze procedure om het klikgeluid van toetsen uit te schakelen.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Opties beeld/geluid** > **Klikgeluid toetsen**.
3. Tik om het geluid in of uit te schakelen.
4. Tik op **Opslaan**.

## Fouttonen in- of uitschakelen

Uw telefoon geeft een pieptoon als u een fout maakt of als u een ongeoorloofde actie probeert uit te voeren. Als u deze pieptonen niet wilt horen, schakelt u uw fouttonen uit.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Opties beeld/geluid** > **Fouttonen**.
3. Tik op **Wijzigen** of OK om fouttonen in of uit te schakelen.
4. Tik op **Opslaan**.

## Continu bladeren in- of uitschakelen

### Over deze taak

Volg deze procedure om de functie Continu bladeren voor uw telefoon in of uit te schakelen.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.

2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Opties beeld/geluid** > **Continu bladeren**.
3. Tik op **Wijzigen** om continu bladeren in of uit te schakelen.
4. Tik op **Opslaan**.

# Herhalingsvertraging voor toetsen instellen

## Over deze taak

Gebruik deze procedure om in te stellen hoe lang u op de navigatietoets moet drukken om het proces van automatische herhaling te starten. U kunt kiezen uit de volgende opties:

- Niet herhalen
- Standrd
- Kort
- Lang
- Zeer lang

## Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Opties beeld/geluid** > **Herhalen vertraagd**.
3. Tik om de gewenste optie te selecteren.
4. Tik op **Opslaan**.

# Signalering in twee richtingen inschakelen voor draadloze headsets

## Vereisten

Controleer of de headset EHS-signalering (Electronic Hook Switch) ondersteunt.

## Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Oproepinstellingen** > **Headset-sign**.
3. Tik om een van de volgende opties te selecteren:
   - **Uit**: hiermee wordt signalering van de telefoon naar de headset uitgeschakeld.
   - **Telefoon en headset**: hiermee wordt de verbinding met de headset geactiveerd als u op **Headset** drukt. Als de telefoon een inkomende oproep ontvangt, hoort u de meldingstoon in de headset.
   - **Alleen telefoon**: hiermee wordt de verbinding met de headset geactiveerd als u op **Headset** drukt. Als de telefoon een inkomende oproep ontvangt, hoort u de meldingstoon niet in de headset.
4. Druk op **Opslaan**.

# Dempingsmeldingen activeren

U kunt uw telefoon zo configureren dat er een melding wordt weergegeven wanneer het geluid van een oproep is gedempt. De melding kan een hoorbare piep of een zichtbare aanduiding op de bovenste regel van uw telefoon betreffen. Meldingen voor geluidonderdrukking worden automatisch uitgeschakeld als u op de toets voor het dempen van het geluid drukt om de demping van de oproep weer uit te schakelen.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Oproepinstellingen** > **Meldingen dempen**.
3. Tik om een van de volgende opties te selecteren:
   - Hoorbaar: als het geluid van een oproep is gedempt en u, na verloop van 15 seconden, opnieuw begint te spreken, geeft de telefoon een geluidssignaal weer om u in kennis te stellen van het feit dat het geluid van de oproep is gedempt.
   - Zichtbaar: als het geluid van een oproep is gedempt en u, na verloop van 15 seconden, opnieuw begint te spreken, geeft de telefoon op de statusregel een bericht weer waarin wordt vermeld dat het geluid van de oproep is gedempt.
   - Beide: hierbij worden de acties en opties voor hoorbare en zichtbare meldingen gecombineerd.
   - Geen: hiermee worden meldingen over geluidsdemping voor uw telefoon uitgeschakeld.
4. Tik op **Opslaan**.

# Het snelpaneel instellen

### Over deze taak

Als u het snelpaneel gebruikt, biedt het telefoonscherm in één oogopslag toegang tot uw functies op oproepweergavetoetsen. U kunt instellen dat het snelpaneel wordt weergegeven met één of twee regels of zonder regels. Houd er rekening mee dat weergave van het snelpaneel het aantal weergegeven oproepweergaveregels tot drie kan beperken.

### Procedure

1. Druk op **Startpagina**.
2. Tik op **Instellingen**.
3. Tik op **Opties/Instellingen**.
4. Tik op **Opties beeld/geluid**.
5. Tik in het menu **Beeld en geluid** op **Sneltoetsenpaneel weergeven** als u de instelling wilt wijzigen van één regel in twee regels, van twee regels in geen enkele regel of van geen enkele regel in één regel.
6. Tik op **Opslaan** om de instelling op te slaan of tik op **Annul.** om zonder op te slaan naar het menu terug te keren.

# De weergavetaal wijzigen

### Over deze taak

Gebruik deze taak om de weergavetaal van uw telefoon te wijzigen.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Taal en regio** > **Taal**.
3. Tik op de gewenste taal.
4. Tik op **Opslaan**.

# De tijdsnotatie instellen

U kunt de manier wijzigen waarop de tijd wordt weergegeven in het telefoonscherm van uw telefoon. De tijdsaanduiding heeft een 12- of 24-uurs indeling.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Taal en regio** > **Tijdsaanduiding**.
3. Tik op de gewenste tijdsaanduiding.
4. Tik op **Opslaan**.

# Headsetprofiel instellen

### Over deze taak

Volg de procedure om het headsetprofiel te selecteren dat het beste overeenkomt met de geluidskenmerken van de headset.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Geavanceerde opties** > **Headsetprofiel**.
3. Druk op **Wijzigen** of **OK** om het profiel te selecteren dat past bij uw headset.Tik om het profiel te selecteren dat past bij uw headset.
4. Druk op **Opslaan**. Tik op **Opslaan**.

## Automatische versterking in- en uitschakelen

### Over deze taak

De automatische versterkingscontrole (AGC) past het uitvoerniveau van het geluid automatisch aan voor een constante en betere geluidskwaliteit.

## Compatibiliteit met gehoorapparaten configureren

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Geavanceerde opties** > **Procedure vereffening handset**.
3. tik om een van de volgende opties te selecteren:
   - Standrd
   - Audio-opt. voor audio-optimalisatie
   - HAC-opt. voor Hearing Aid Compatibility Optimization (optimalisering van de compatibiliteit met gehoorapparaten)
4. Tik op **Opslaan**.

## Andere applicaties met uw toestel integreren

### Over deze taak

Als uw beheerder dit heeft geconfigureerd, kunt u Microsoft-applicaties zoals de agenda en de contactpersonen van Microsoft® Exchange Server met uw telefoon integreren. Voer eerst uw gebruikersnaam en wachtwoord in voor de e-mail van Microsoft Exchange Server en de locatie van uw Exchange Server. Na het invoeren van uw aanmeldgegevens kunt u de voorkeuren voor de agenda instellen.

### Procedure

1. Druk op **Startpagina** .
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Geavanceerde opties** > **Exchange-integratie**
3. Als u uw referenties al hebt ingesteld en ze niet wilt wijzigen, gaat u door naar stap 9. Als u uw referenties wilt instellen of wijzigen, selecteert u **Naam/wachtwoord e-mail** en voert u het volgende in:
   - Uw e-mailgebruikersnaam voor de Microsoft Exchange-server.
   - Uw e-mailwachtwoord voor de Microsoft Exchange-server.
   - De locatie (domein of IP-adres) van de server waarop Microsoft Exchange wordt uitgevoerd.

- Of u op de bureautelefoon een vraag wilt weergeven voor het invoeren van uw gebruikersnaam en wachtwoord telkens wanneer uw Microsoft Exchange-agenda wordt geopend op uw telefoon. Tik om deze instelling desgewenst te wijzigen.

4. Tik op de betreffende regel en gebruik het toetsenblok om uw referenties in te voeren.
5. Tik op **Opslaan** om uw instellingen en voorkeuren op te slaan.
6. Als u uw voorkeuren voor de agenda wilt instellen of wijzigen, selecteert u **Agenda** en geeft u het volgende op:
   - Of u al dan niet de agendafunctie wilt activeren op uw telefoon. Tik om de instelling **Exchange-agenda gebr.** te wijzigen in **Ja** of **Nee**.
   - Of u al dan niet door de telefoon wilt worden herinnerd aan items in uw agenda. Tik om de instelling **Exchange-herin. Aan** te wijzigen in **Ja** of **Nee**.
   - Als u een herinnering wenst aan items op de agenda, geeft u in minuten aan hoe lang van te voren u een herinnering wilt krijgen voor uw afspraken. Als u bijvoorbeeld de waarde op 120 instelt, wordt er twee uur voor de begintijd van de afspraak een herinnering weergegeven, en bij een waarde van 5 wordt er vijf minuten voor de begintijd van de afspraak een herinnering weergegeven. Als u de waarde op 0 instelt, wordt de herinnering weergegeven op de begintijd van de afspraak. Gebruik de softkey **Backspace** om een bestaande waarde te verwijderen en gebruik vervolgens het toetsenblok om de nieuwe waarde in te voeren.
   - Of u de herinnering opnieuw wilt weergeven na een 'sluimerperiode' die u in minuten opgeeft. Als u bijvoorbeeld de **Exchange-sluimertijd** op een waarde van 5 instelt, wordt er vijf minuten nadat u de timer op sluimeren hebt gezet, opnieuw een herinnering weergegeven.
   - Of u al dan niet een signaal wilt horen bij de weergave van een herinneringsvenster. Tik om de instelling **Exchange-herinneringtoon** te wijzigen in **Ja** of **Nee**.
7. Tik op **Opslaan** om uw instellingen en voorkeuren op te slaan.

**Opmerking:**

Als de Exchange-agenda actief is, wordt er een agendalabel weergegeven onder uw laatste oproepweergave in het telefoonscherm.

# Microsoft® Exchange-referenties invoeren voor OAuth-verificatie

## Over deze taak

U kunt uw telefoon integreren met uw Microsoft® Exchange-account door gebruik te maken van de methode voor OAuth-verificatie. Als de beheerder deze optie heeft geconfigureerd, kunt u applicaties zoals Agenda en Contactpersonen van Microsoft® Exchange Server met uw telefoon integreren.

## Vereisten

Zorg dat u over geldige Exchange-referenties beschikt.

### Procedure

1. Druk op .
2. Druk op **Kiezen** om **Opties/instellingen** > **Geavanceerde opties** > **Exchange-integratie**te selecteren.
3. **(Optioneel)** Selecteer de **OAuth**-verificatie.
4. Als u uw referenties al hebt ingesteld en ze niet wilt wijzigen, gaat u door naar stap 5. Als u uw referenties wilt instellen of wijzigen, selecteert u **Naam/wachtwoord e-mail** en voert u het volgende in:
   - Uw Microsoft® Exchange-e-mailadres.
   - Uw Microsoft® Exchange-serveradres.
5. Druk op **Opslaan**.

   De softkey **Opslaan** wordt pas weergegeven nadat u de geldige details hebt ingevoerd.
6. Op het telefoonscherm worden de URL voor apparaatverificatie https://microsoft.com/devicelogin en de dynamisch gegenereerde gebruikerscode voor verificatie weergegeven.

   Op het telefoonscherm worden deze details gedurende maximaal 15 minuten weergegeven.
7. Voer de URL in uw browser in en voer de `gebruikerscode` in als de Microsoft®-applicatie hierom vraagt.
8. Volg de aanwijzingen voor gebruikers van de Microsoft®-applicatie.

### Resultaat

De OAuth-verificatie slaagt en uw telefoon wordt geïntegreerd met het Microsoft® Exchange-account.

## Bluetooth inschakelen

### Over deze taak

U kunt apparaten met Bluetooth®-ondersteuning alleen gebruiken met uw 9641G- en 9641GS-bureautelefoon. De Bluetooth®-optie moet echter worden geactiveerd op uw bureautelefoon door de beheerder.

### Procedure

1. Druk op **Startpagina**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Geavanceerde opties** > **Bluetooth inschakelen**.

## Een headset met Bluetooth®-ondersteuning aansluiten

De draadloze Bluetooth®-technologie is alleen beschikbaar voor de 9641G- en 9641GS-bureautelefoons en indien de beheerder deze functie heeft ingeschakeld. Op de

bureautelefoon worden de aan Bluetooth® gerelateerde opties weergegeven in het menu als de functie is ingeschakeld.

U kunt headsets met Bluetooth®-ondersteuning aansluiten op de 9641G- en 9641GS-bureautelefoons. De bureautelefoons ondersteunen het Bluetooth®-headsetprofiel.

In het headsetprofiel kunt u de volgende functies gebruiken:

- Inkomende gesprekken beantwoorden
- Het actieve gesprek beëindigen
- Gesprekken overzetten tussen de headset en de luidspreker

# Een headset met Bluetooth®-ondersteuning koppelen aan uw telefoon

## Over deze taak

Voordat u uw headset met Bluetooth®-ondersteuning voor het eerst kunt gebruiken, moet u de headset koppelen aan uw telefoon.

U kunt maximaal 10 headsets met Bluetooth®-ondersteuning koppelen aan de bureautelefoons, maar u kunt telkens slechts één headset tegelijk gebruiken. Op de bureautelefoon wordt de lijst met beschikbare apparaten en gekoppelde apparaten weergegeven.

## Vereisten

Controleer of de headset met Bluetooth®-ondersteuning die u aan de telefoon wilt koppelen detecteerbaar is.

## Procedure

1. Druk op **Startpagina**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Bluetooth-inst**.

   Op de bureautelefoon wordt de lijst met beschikbare en gekoppelde apparaten weergegeven.
3. Voer één van de volgende acties uit:
   - U kunt een headset kopelen door op de vereiste headset te tikken vanuit de beschikbare apparaten.
   - Als u de koppeling en verbinding met een gekoppelde headset wilt verbreken, tikt u onder Gekoppelde apparaten op **Ontkoppl** > **Verbreek**
   - U kunt als volgt scannen naar andere beschikbare apparaten:
     a. Tik op **Scan**.
     b. Tik op het vereiste apparaat dat de bureautelefoon weergeeft na het scannen.

# Browser

Uw telefoon bevat een WML-webbrowser waarmee u aanvullende applicaties kunt gebruiken, zoals LDAP. Welke applicaties via de browser beschikbaar zijn, varieert afhankelijk van hoe de systeembeheerder de telefoon heeft ingesteld.

.Druk op de toets **Startpagina** om de browser te openen. Tik vervolgens op het browserpictogram op het scherm. Als u het pictogram Browser niet ziet op het scherm Startpagina, moeten er webapps beschikbaar zijn voor uw telefoon.

**Verwante Links**

De WML-browser gebruiken op pagina 84

# De WML-browser gebruiken

## Procedure

1. Druk op **Startpagina**.
2. Tik op **Browser**.

   De startpagina opent in de WML-browser.
3. Schuif naar de koppeling die u wilt bekijken.
4. Tik op een koppeling om deze te openen.

   De koppeling wordt in de browser geopend.
5. Voer één of meer van de volgende handelingen uit:
   - Tik op **Annul.** om de het laden van de huidige pagina te stoppen.
   - Tik op **Vern.** om de huidige pagina opnieuw te laden.
   - Tik op **Startpagina** aan om de startpagina te openen.
   - Druk op **PHONE** om de browser te sluiten.

**Verwante Links**

Browser op pagina 84

# Hoofdstuk 13: Functies beheren

## Functies

In dit onderwerp worden de functies van uw telefoon beschreven. De systeembeheerder heeft uw telefoon mogelijk zo ingesteld dat de functies en oproepweergaven in één scherm worden weergegeven. Het menu Functies biedt toegang tot geavanceerde telefoonfuncties, zoals Doorschakelen naar voicemail en Doorschakelen. U kunt Alle oproepen versturen en Doorschakelen gebruiken als u inkomende oproepen wilt doorsturen naar andere nummers. Wanneer u de functie EC500 inschakelt, kunt u oproepen vanaf uw bureautelefoon doorschakelen naar uw mobiele telefoon. Andere functies, zoals Parkeren, Oproep overnemen mobiel en Doorverbinden naar voicemail kunnen ook via uw menu Functies beschikbaar zijn. Het menu Doorschakelen bevat tevens de functies voor doorschakelen. De functies die voor uw telefoon beschikbaar zijn, worden ingesteld door de beheerder.

Behalve via het menu Functies zijn geselecteerde functies mogelijk eveneens toegankelijk via softkeys als de beheerder dergelijke functies toewijst aan de softkeys op het oproepweergavescherm (telefoonscherm). U kunt veelgebruikte functies ook op het Snelpaneel plaatsen, als het paneel is geactiveerd. Neem contact op met de beheerder voor meer informatie over welke functies en opties voor uw toestel beschikbaar zijn.

## Functietabel

### Functietabel

Gebruik deze tabel als referentie voor standaardfunctienamen en de bijbehorende referenties. Afhankelijk van hoe uw systeem geconfigureerd is, zijn er misschien niet alle hier getoonde functies beschikbaar. Voor gedetailleerde informatie over een functie, ziet u de bijbehorende onderwerpen.

| Functienaam | Referentie |
|---|---|
| Automatisch kiezen | Zie het onderwerp *Een vooraf toegewezen nummer automatisch kiezen* voor meer informatie. |
| Icom autom. of Automatisch in | Zie het onderwerp *Een automatische intercomoproep starten* voor meer informatie. |
| Automatisch terugbellen | Zie het onderwerp *Automatisch terugbellen instellen* voor meer informatie. |
| BCA | Zie het onderwerp *Gesprekknop overbruggen* voor meer informatie. |

*Tabel gaat verder…*

| Functienaam | Referentie |
|---|---|
| Bezetindicator | Zie het onderwerp *Andere toestellen in één oogopslag bewaken* voor meer informatie. |
| Parkeren | Zie het onderwerp *Een oproep parkeren* voor meer informatie. |
| Oproep overnemen | Zie het onderwerp *Een oproep beantwoorden voor een lid van de overnamegroep* voor meer informatie. |
| Parkeren opheffen | Zie het onderwerp *Het parkeren van een oproep opheffen* voor meer informatie. |
| Drschak of DRschak | Zie het onderwerp *Over oproepen doorschakelen* voor meer informatie. |
| CFBDA | Zie het onderwerp *Oproepen doorschakelen inschakelen als uw lijn bezet is of wanneer u niet reageert* voor meer informatie. |
| Nr. beller blok. | Zie het onderwerp *Uw toestel niet weergeven tijdens oproepen* voor meer informatie. |
| Blok. opheffen | Zie het onderwerp *Uw toestel weergeven tijdens uitgaande oproepen* voor meer informatie. |
| ECF | Zie het onderwerp *De functie Uitgebreid doorschakelen* voor meer informatie. |
| Intercom kiezen | Zie het onderwerp *Iemand uit uw intercomgroep bellen* voor meer informatie. |
| Overnemen spec. | Zie het onderwerp *Een oproep opnemen vanaf een ander toestel* voor meer informatie. |
| EC500 | Zie het onderwerp *EC500 activeren voor tegelijk overgaan op meerdere telefoons* voor meer informatie. |
| Uitsluiting | Zie het onderwerp *Anderen uitsluiten van deelname aan uw oproep* voor meer informatie. |
| Oproep verlengen | Zie het onderwerp *Een oproep doorschakelen naar uw mobiele telefoon (EC500)* voor meer informatie. |
| Overn mb | Zie het onderwerp *Een oproep doorgeven aan een andere overnamegroep* voor meer informatie. |
| Groepspagina | Zie het onderwerp *Een groepspagina maken* voor meer informatie. |
| HAC | Zie het onderwerp *Compatibiliteit met gehoorapparaten configureren* voor meer informatie. |
| Hotline | Zie het onderwerp *Over de hotline* voor meer informatie. |
| Huntgroep bezet | Zie het onderwerp *Bezet huntgroep* voor meer informatie. |
| LNCC | Zie het onderwerp *De LLNC-functie inschakelen* voor meer informatie. |

*Tabel gaat verder…*

| Functienaam | Referentie |
|---|---|
| MCT act. | Zie het onderwerp *Een kwaadwillige oproep traceren* voor meer informatie. |
| Toegang tot meerdere apparaten | Zie de onderwerpen *Een oproep afhandelen via MDA* en *Aanmelden bij uw bureautelefoon* voor meer informatie. |
| Offline oproepenlogbestand | Zie het onderwerp *Aanmelden op uw bureautelefoon* voor meer informatie. |
| Aanwezigheid | Zie het onderwerp *Aanwezigheid* voor meer informatie. |
| Prioriteitsoproep | Zie het onderwerp *Een prioriteitsoproep plaatsen* voor meer informatie. |
| Alle gesprekken versturen, AlOpVerz of AlOpVerz met een toestelnummer van iemand anders, indien van toepassing. | Zie het onderwerp *Alle gesprekken verzenden activeren* voor meer informatie. |
| SLA Mon™ | Zie het onderwerp *SLA Mon™-overzicht* voor meer informatie. |
| Team | Zie het onderwerp *Over de teamknop* voor meer informatie. |
| Naar voicemail | Zie het onderwerp *Een actieve oproep doorverbinden naar voicemail* voor meer informatie. |
| Doorbreken act. | Zie het onderwerp *Een oproep onderbreken door te breken* voor meer informatie. |

# Het menu Functies gebruiken

### Procedure

Tik op de toets **Functies** in de rechterbovenhoek van het telefoonscherm als u het menu Functies wilt weergeven. Als de toets Functies niet wordt weergegeven, schuift u naar rechts om het menu Functies te openen.

Het LED-pictogram naast de functienaam geeft aan of de functie momenteel in- of uitgeschakeld is. Als het LED-pictogram bij de functie-aanduiding groen brandt, is de functie ingeschakeld.

**Opmerking:**

U kunt teruggaan naar het hoofdtelefoonscherm door op **Einde** te tikken.

# Huntgroep bezet

Met de functie Bezet huntgroep kunnen gebruikers de oproepen die specifiek bedoeld zijn voor de huntgroep aannemen of weigeren. Een huntgroep is een groep gebruikers die vergelijkbare typen oproepen afhandelen. Een gebruiker kan deel uitmaken van meerdere huntgroepen.

Op het scherm Functies worden de knoppen van **Bezet huntgroep** weergegeven. Elke knop voor **Bezet huntgroep** komt overeen met een specifieke huntgroep. Het label van de knop voor **Huntgroep bezet** bevat een unieke index van vier cijfers voor elke groep.

## Huntgroep bezet gebruiken

### Over deze taak

Gebruik de knoppen voor **Huntgroep bezet** op het scherm Functies om het ontvangen van oproepen van een specifieke huntgroep te beheren.

### Procedure

1. U kunt stoppen met het ontvangen van oproepen van een specifieke huntgroep door op de bijbehorende toets **Huntgroep bezet** te drukken.
2. U kunt de functie Huntgroep bezet uitschakelen voor een specifieke huntgroep en weer oproepen ontvangen door op de bijbehorende toets **Huntgroep bezet** te drukken.

# EC500 activeren voor gelijktijdig overgaan op meerdere telefoons

### Over deze taak

Met de functie EC500 kunt u uw telefoon zo programmeren dat uw telefoon en uw mobiele telefoon gelijktijdig overgaan wanneer er een oproep binnenkomt. U kunt dankzij deze functie kantooroproepen beantwoorden als u niet op uw kantoor bent. De systeembeheerder moet uw mobiele nummer toevoegen en de telefoon programmeren.

### Procedure

1. Ga vanuit het telefoonscherm naar het scherm **Functies**.
2. Scrol naar **EC500**, druk op **OK** en tik op de bijbehorende regel.

   Als u de functie EC500 inschakelt, wordt op de telefoon het pictogram op de bovenste regel weergegeven.

## Een gesprek uitbreiden naar uw mobiele telefoon (EC500)

### Over deze taak

U kunt de functie Oproep mobiel gebruiken om een gesprek dat actief is op de telefoon op kantoor te ontvangen op uw mobiele telefoon. De functie Oproep mobiel maakt gebruik van EC500-extensie naar mobiel. Hiermee kunt u een kantoorgesprek naar uw mobiele telefoon doorschakelen en bij uw bureau weg gaan. De functie wordt geconfigureerd door de systeembeheerder.

**Opmerking:**

Uw beheerder kan het mobiele bestemmingsnummer instellen.

### Procedure

1. Open tijdens een actieve oproep het functiemenu.
2. Scrol naar **Oproep mobiel** en tik om de oproep door te schakelen naar uw mobiele telefoon.
3. Beantwoord het gesprek op uw mobiele telefoon.

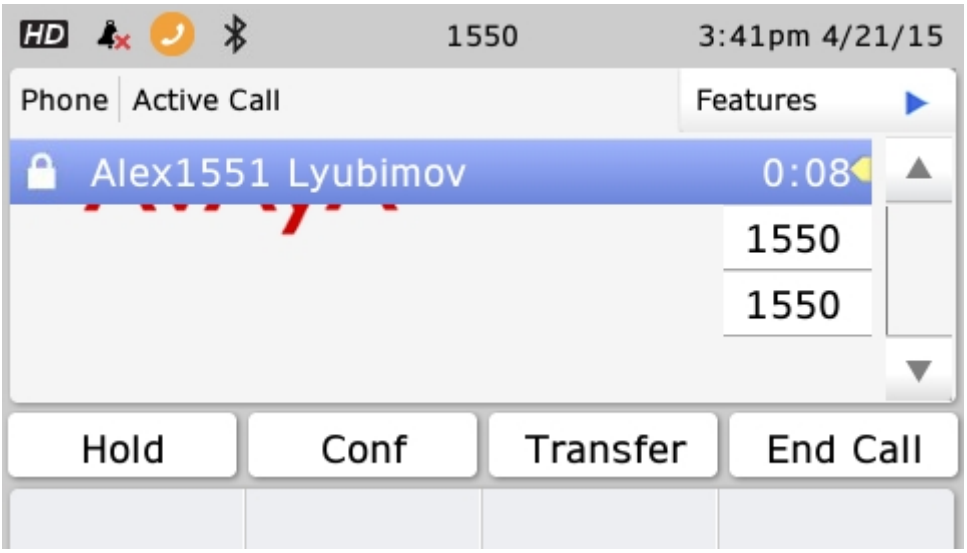
   De oproep blijft actief op uw telefoon, zodat u op elk gewenst moment kunt terugschakelen naar uw telefoon.

# Indicator voor een versleutelde oproep

U kunt nu op uw telefoon zien of een inkomende of uitgaande oproep is versleuteld. De beveiligde status wordt aangegeven met een beveiligingspictogram (een hangslot) op de knop van de actieve oproep.

**Opmerking:**

Het beveiligingspictogram wordt alleen weergegeven als een oproep tussen twee partijen wordt versleuteld.




# De LNCC-functie inschakelen

### Over deze taak

Als u bezig bent met een oproep en niet wilt worden gestoord door oproepen die daarna binnenkomen, kunt u de LNCC-functie (Limit Number of Concurrent Calls - Aantal gelijktijdige oproepen beperken) gebruiken. De LNCC-functie regelt het aantal gelijktijdig inkomende oproepen. Als u een inkomende oproep ontvangt terwijl de LNCC-functie actief is en al bezig bent met een oproep, krijgt de beller een bezettoon te horen. De beller gaat er dan niet ten onrechte vanuit dat u niet achter uw bureau zit als u de oproep niet beantwoordt of als de

oproep naar een doorschakelnummer wordt verzonden. Als de functie Station als bezet registreren is ingeschakeld, neemt de bureautelefoon deze inkomende oproep als gemiste oproep op in het oproeplog.

Als u de functie Aantal gelijktijdige oproepen beperken (LNCC) hebt ingeschakeld in de modus Nummer bewerken en start met het kiezen van een nummer terwijl uw bureautelefoon tegelijkertijd een oproep ontvangt, wordt deze oproep in de bureautelefoon geregistreerd als een gemiste oproep.

### Procedure

1. Open het functiemenu.
2. Schuif om **InkOprBeperken** te selecteren.
3. Tik op de bijbehorende regel.

   Op de bureautelefoon wordt het bevestigingsscherm weergegeven met het bericht `Limit Concurrent Incoming Calls` en een LNCC-pictogram op de bovenste regel van het telefoonscherm.
4. U kunt het bevestigingsscherm verwijderen door op de softkey **OK** te tikken.

   U kunt ook het bevestigingsscherm verwijderen door naar een ander scherm te springen met toetsen van de bureautelefoon zoals Contactpersonen, Logboek of Start.

# De LNCC-functie uitschakelen

### Procedure

1. Open het functiemenu.
2. Schuif naar **InkOprBeperken** en kies deze.
3. Tik op de bijbehorende regel.

### Resultaat

De bureautelefoon schakelt de LNCC-functie (Limit Number of Concurrent Calls - Aantal gelijktijdige oproepen beperken) uit en verwijdert het LNCC-pictogram op de bovenste regel.

# Een gesprek onderbreken met een fluisteroproep via de intercom

### Over deze taak

Gebruik de functie Doorbreken om een gesprek van een andere gebruiker te „onderbreken” en iets aan te kondigen. Deze functie is uniek omdat alleen de persoon op het opgeroepen toestelnummer de intercomoproep kan horen. De andere deelnemers aan het gesprek kunnen de intercomoproep niet horen en de persoon die de oproep uitzendt, kan niemand in het gesprek horen. Als de opgeroepen gebruiker een telefoon met een weergavescherm heeft, kan de opgeroepen gebruiker uw nummerweergave zien. Neem bijvoorbeeld aan dat gebruikers A en B met elkaar in gesprek zijn. U hebt een dringend bericht voor gebruiker A en

u breekt door met een fluisteroproep. Alle drie gebruikers horen het geluid dat de fluisteroproep maakt, maar alleen gebruiker A kan de oproep zelf horen. U kunt gebruiker B niet horen.

### Procedure

1. Druk in het telefoonscherm op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Doorbreken inschakelen en tik op **OK**.
3. Voer het telefoonnummer in dat u wilt bellen.
4. Tik op **Enter** om onmiddellijk te starten met kiezen en uw bericht af te leveren als de gebelde persoon antwoordt.

# Een prioriteitsoproep plaatsen

### Over deze taak

Gebruik de functie Prioriteitsoproep om een speciaal type interne oproepwaarschuwing voor de gebruikers te bieden. De gebelde partij hoort een specifieke beltoon als de beller Prioriteit gebruikt.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Functies** en druk op **Selecteer**.
3. Scrol omlaag naar **Prioriteitsopr.**, druk op **OK** of druk op de bijbehorende regeltoets.Scrol indien nodig omlaag naar Prioriteitsopr. en tik op **OK**.
4. Voer het telefoonnummer in dat u wilt bellen.
5. Druk op **Inv.** of **OK** om een prioriteitsoproep te starten.Tik op **OK** om direct te beginnen met het kiezen van de prioriteitsoproep op het toestel waarop de oproepweergave de inkomende oproep weergeeft als een prioriteitsoproep.

# Een kwaadwillige oproep traceren

### Over deze taak

Met deze functie kunt u een kwaadwillende oproep traceren. Als u MCT-meldingen (MCT act) activeert, wordt er een controller ingeschakeld die de oproep traceert en informatie levert voor de registratie van deze oproep. Deze functie is alleen beschikbaar als de beheerder het telefoonsysteem heeft geconfigureerd voor het traceren en volgen van kwaadwillige oproepen en als er een telefonist of iemand anders is die het traceren beheert.

### Procedure

1. Open tijdens een actieve oproep het functiemenu.
2. Druk indien nodig op de pijltoetsen om naar Registratie kwaadwillende oproep te gaan en druk op OK of druk op de bijbehorende regeltoets om met traceren te beginnen.

Een waarschuwingstoon of knipperend LED-lampje betekent dat de tracering in gang is. Als u ophangt, wordt MCT uitgeschakeld.

**Belangrijk:**

In bepaalde landen, staten en regio's gelden wetten waarin is vastgelegd of en onder welke omstandigheden u Malicious Call Trace (MCT) mag gebruiken. Voordat u de MCT-functie gebruikt, moet u deze wetten begrijpen en ze volgen.

# Bezetindicator

Met de functie Bezetindicator (BI) kunt u het volgende doen:

- De status van andere gebruikers in het netwerk bekijken
- Snel oproepen plaatsen naar de gemonitorde gebruikers
- Oproepen doorverbinden door op de regeltoets voor de bezetindicator te drukken
- Vergaderingen houden met BI-gebruikers

Het pictogram naast de regeltoets voor de bezetindicator geeft de huidige status van de gemonitorde gebruiker aan (inactief of bezet).

De gebruikersstatus wordt tevens aangegeven met de lampjes die zijn ingebouwd in de overeenkomstige regeltoetsen.

U kunt een regeltoets voor de bezetindicator van een nieuw label voorzien en deze verplaatsen vanuit het menu Toetsen aanpassen. U kunt echter geen toetsen voor bezetindicator die zijn geconfigureerd op uw telefoon toevoegen of verwijderen. Neem contact op met de systeembeheerder als u meer BI-regeltoetsen wilt toevoegen of de bestaande wilt verwijderen.

## Pictogrammen voor bezetindicator en gebruik van lampjes

De pictogrammen voor de bezetindicator zien er hetzelfde uit als de aanwezigheidspictogrammen “Beschikbaar” en “In gesprek”, maar kunnen afwijken afhankelijk van de telefoon en het model toetsenmodule.

In de volgende tabel worden de pictogrammen voor de bezetindicator en de LED-indicatie voor 9600 Series IP Deskphones en JBM24 Button Module weergegeven.

| Status | Telefoonpictogrammen | JBM24 Button Module-pictogrammen | Rood lampje voor de regeltoets | Groen lampje voor de regeltoets | |
|---|---|---|---|---|---|
| Vrij | | | Uit | Uit | |
| Bezet | | | Uit | Aan | |

# Bezetindicator bij oproepen

## Een oproep plaatsen naar een gemonitorde gebruiker

### Over deze taak

U kunt bijvoorbeeld snel bellen naar gemonitorde gebruikers als u deze van directe instructies wilt voorzien.

### Procedure

Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Scrol op het telefoonscherm naar de vereiste Bezetindicator-regel en druk op **Bellen**.
- Druk op de vereiste regeltoets voor de Bezetindicator.

## Een vergadering opzetten met een gemonitorde gebruiker

### Over deze taak

Gebruik deze procedure om een gemonitorde gebruiker toe te voegen aan een actieve oproep om een vergadering te starten.

### Procedure

1. Druk op de toets **Telefoon**.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
   - Scrol naar de vereiste regeltoets voor de bezetindicator en druk op **Bellen**.
   - Druk op de vereiste regeltoets voor de Bezetindicator.

# Oproep doorverbinden naar een gemonitorde gebruiker

Actieve oproepen kunnen worden doorverbonden naar een gebruiker op de regel voor de bezetindicator. Deze doorverbinding wordt op vergelijkbare wijze uitgevoerd als Oproep doorverbinden naar een telefoontoestel.

U kunt een oproep direct doorverbinden (blind doorverbinden) of nadat u ruggespraak hebt gehouden met de gemonitorde gebruiker (doorverbinden met tussenkomst).

## Een oproep blind doorverbinden naar een gemonitorde gebruiker

### Over deze taak

Gebruik deze procedure om direct een oproep te plaatsen naar een gemonitorde gebruiker.

### Procedure

1. Druk tijdens een actieve oproep op **Doorverb**.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
   - Druk op de regeltoets voor de bezetindicator die overeenkomt met de gebruiker naar wie u de oproep wilt doorverbinden.
   - Druk op de toets **Telefoon**, scrol naar de vereiste regel voor de bezetindicator en druk vervolgens op **Kiezen**.

Op de telefoon wordt het venster `Nu doorverbinden of praten met [BI-toestelnummer]?` weergegeven.

3. Druk op **Nu**.

   Uw oproep wordt doorverbonden naar de gemonitorde regel.

## Een oproep doorverbinden met tussenkomst naar een gemonitorde gebruiker

### Over deze taak

Gebruik deze procedure om een actieve oproep door te verbinden naar een gemonitorde gebruiker door eerst met deze gebruiker te praten.

### Procedure

1. Druk tijdens een actieve oproep op **Doorverb**.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
   - Druk op de regeltoets voor de bezetindicator die overeenkomt met de gebruiker naar wie u de oproep wilt doorverbinden.
   - Druk op de toets **Telefoon**, scrol naar de vereiste regel voor de bezetindicator en druk vervolgens op **Kiezen**.

   Op de telefoon wordt het venster `Nu doorverbinden of praten met [BI-toestelnummer]?` weergegeven.
3. Druk op **Spreken**.

   De huidige oproep wordt in de wacht geplaatst en er wordt een oproep tot stand gebracht met de gemonitorde gebruiker.
4. U kunt de ruggespraak beëindigen en de oproep in de wacht doorverbinden door op **Volt.** te drukken.

# Iemand bellen in uw intercomgroep

### Over deze taak

Als de systeembeheerder een intercomgroep heeft ingesteld, kunt u iedereen in die groep bellen door een paar cijfers in te drukken.

### Procedure

1. Open het scherm Functies voordat u gaat kiezen.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Icom kiezen en tik op de desbetreffende functie.

   Het intercomgroepnummer wordt naast de functie Intercom kiezen weergegeven en het volgende nummer is het toestelnummer dat de beheerder heeft geconfigureerd als uw automatische intercombestemmingsnummer.
3. Tik op het nummer of de nummers die overeenkomen met het bestemmingsnummer.

4. Tik op **Enter** om de intercomoproep in te schakelen naar dat toestel, waar de oproepweergave de inkomende oproep identificeert met uw naam gevolgd door ICOM.

# Een oproep beantwoorden voor een lid van de gespreksovernamegroep

### Procedure

1. Ga vanuit het telefoonscherm naar het functiemenu.
2. Blader naar **Overnemen** en tik op de bijbehorende regel.

# Een gesprek overnemen van een andere overnamegroep

### Over deze taak

Als de beheerder uw toestel heeft geconfigureerd voor deze functie, kunt u een gesprek beantwoorden dat overgaat op een toestel in een andere overnamegroep dan uw eigen groep.

### Procedure

1. Druk in het telefoonscherm op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Oproep overnemen mobiel en tik op **OK**.
3. Beantwoord de oproep met het overnamenummer en druk op **Enter** of **OK**.

# Een oproep naar een ander nummer overnemen

### Over deze taak

Als uw beheerder deze functie heeft ingesteld, kunt u een oproep opnemen die overgaat op een ander toestel, zonder dat u lid hoeft te zijn van een groep voor oproepovername.

### Procedure

1. Druk in het telefoonscherm op de pijl naar rechts om het functiemenu te openen.
2. Druk indien nodig op de pijl omlaag naar Oproep overnemen specifiek tst. en tik op **OK**.
3. Beantwoord de oproep met het toestelnummer en druk op **Enter** of **OK**.

# Oproepen en vergaderingen afhandelen via toegang voor meerdere apparaten

### Over deze taak

Met de Avaya Aura® en de functie 'Toegang tot meerdere apparaten' kunt u hetzelfde toestelnummer gebruiken voor maximaal tien apparaten. U kunt dit toestelnummer gebruiken om actieve oproepen door te verbinden tussen uw apparaten.

### Vereisten

Controleer of de systeembeheerder de MDA-functie (toegang voor meerdere apparaten) heeft ingeschakeld voor uw toestel.

### Procedure

1. Start een oproep op uw telefoon.
2. Als u de oproep wilt doorverbinden naar een andere telefoon, tikt u op **Kopp** op uw telefoon.

   Als de MDA-telefoon die gaat deelnemen aan de oproep een andere adresfamilie voor de signaleringsmodus heeft, wordt mogelijk kort het pictogram voor beperkte service weergegeven op uw apparaat. Nadat de MDA-telefoon die gaat deelnemen aan de oproep is overgeschakeld op het gebruik van de adresfamilie voor de signaleringsmodus van de actieve oproep, verdwijnt het pictogram.

# Een geparkeerd gesprek ophalen

### Over deze taak

Met de functie Parkeren opheffen kunt u een gesprek ophalen bij het toestelnummer waar het geparkeerd werd, mits het toestelnummer deel uitmaakt van een dekkings- of huntgroep.

### Procedure

1. Ga vanuit het telefoonscherm naar het functiemenu.
2. Tik op de bijbehorende regel om **Parkeren opheffen** te kiezen.
3. Geef het oorspronkelijke toestelnummer op waarop het gesprek geparkeerd werd.
4. Tik op **OK** om het parkeren op te heffen.

# Oproepen parkeren

### Over deze taak

Met de functie Parkeren kunt u vanaf een ander toestelnummer een gesprek beantwoorden dat in de wachtstand staat, als u lid bent van een telefoondekkings- of huntgroep. Als u bijvoorbeeld naar een andere locatie moet gaan om iets uit te zoeken, kunt u uw huidige gesprek parkeren en het op die andere locatie binnen uw groep beantwoorden.

### Procedure

1. Open tijdens een actieve oproep het functiemenu.
2. Tik op de overeenkomstige regeltoets om **Parkeren** te kiezen.

   Er wordt een selectievakje ingeschakeld en weergegeven op het scherm.

# Uw toestelnummer weergeven bij uitgaande oproepen

### Over deze taak

Als u de functie NW uit (Nummerweergave uit) hebt gebruikt om de weergave van uw toestelnummer te blokkeren voor uw oproepen, kunt u dit opheffen met NW aan. Met NW aan wordt uw toestelnummer weergegeven voor mensen die u belt.

### Procedure

1. Ga vanuit het telefoonscherm naar het functiemenu.
2. Selecteer **Nr.weergave aan**.
3. Voer uw toestelnummer in.
4. Druk op **Enter** of **OK** om het blokkeren van het nummer van een beller te stoppen.Tik op **OK** om uw nummer weer te geven voor de gebelde partij.

# Weergave van uw toestelnummer blokkeren tijdens oproepen

### Over deze taak

U kunt de standaard systeeminstelling om uw toestelnummer weer te geven bij uitgaande oproepen negeren. Met de functie Nummerweergave uit kunt u voorkomen dat uw nummer wordt weergegeven.

### Procedure

1. Ga vanuit het telefoonscherm naar het functiemenu.
2. Selecteer **Nr.weergave uit**.
3. Geef het toestelnummer op dat u de gebelde partij niet wilt laten zien.
4. Druk op **Enter** of **OK** om het blokkeren van het nummer van een beller te starten.Tik op **OK** om het blokkeren van het nummer van een beller te starten.

# Een automatisch intercomgesprek plaatsen

### Over deze taak

Gebruik de functie Autom. intercom om een specifiek toestelnummer of een specifieke intercomgroep te bellen.

### Procedure

1. Voor u gaat kiezen, scrolt u naar rechts vanuit het telefoonscherm om het functiemenu te openen.
2. Scrol naar **Autom. intercom**en selecteer de desbetreffende functie.

   Bij de functie Interc. Auto worden twee cijfers weergegeven, bijvoorbeeld „Icom autom. 2 3”. Het eerste cijfer vertegenwoordigt het intercomgroepnummer voor de functie Intercom kiezen. Het volgende cijfer is het toestelnummer dat de beheerder heeft geconfigureerd als uw automatische intercombestemmingsnummer.
3. Tik op het nummer of de nummers die overeenkomen met het bestemmingsnummer.
4. Tik op **Enter** om de intercomoproep naar dat toestel in te schakelen, waarbij de oproepweergave de inkomende oproep identificeert met uw naar gevolgd door ICOM.

# Automatisch terugbellen instellen

### Over deze taak

Als een toestel dat u belt in gesprek is, kunt u Automatisch terugbellen gebruiken om automatisch teruggebeld te worden, zodra dat toestel vrij is.

### Procedure

1. Open het functiemenu als u een bezettoon krijgt van het toestel dat u hebt gebeld.
2. Schuif naar **Automatisch terugbellen**.
3. Tik op de bijbehorende regeltoets.

   Als u het terugbelgesprek ophangt, wordt de functie automatisch uitgeschakeld.

# Labels toewijzen aan nummers voor automatisch kiezen

### Over deze taak

Nummers voor Automatisch kiezen zijn vaak gebelde nummers in uw kantoor of organisatie, bijvoorbeeld een helpdesknummer. Uw systeembeheerder configureert nummers voor Automatisch kiezen, maar u kunt ze toewijzen en de labels bewerken. De beheerder kan bijvoorbeeld een bepaalde toets toewijzen aan de functie Automatisch kiezen, maar het nummer leeg laten. In dat geval kunt u er zelf een nummer voor opgeven.

### Procedure

1. Open vanuit het telefoonscherm het menu Systeemnummers.

2. Tik op de regel waaraan u een label of nummer wilt toewijzen.

   Sommige labels kunnen niet gewijzigd worden. Als u niet op een bepaalde regel kunt tikken of als u een fouttoon hoort als u de regeltoets indrukt, kunt u dat label niet wijzigen.

3. Tik op **Bewerken**.
4. Voer de tekst voor het label of het nummer voor Automatisch kiezen in met de cijfertoetsen.
5. Tik op **Opslaan**.

# SLA Mon™

SLA Mon™ is een gepatenteerde Avaya-technologie die is ingebouwd in Avaya-producten om geavanceerde diagnostiek te faciliteren. De telefoons ondersteunen de Avaya Diagnostic Server with SLA Mon™-agent.

De SLA Mon™-server beheert de SLA Mon™-agents en zorgt ervoor dat ze geavanceerde diagnostische functies uitvoeren, zoals:

- Eindpuntdiagnostiek
  - Voor het op afstand bedienen van IP-telefoons, zodat eindgebruikers kunnen worden geholpen met het configureren van hun IP-telefoon en bij mogelijke problemen.
  - Voor het op afstand uitvoeren van één of meerdere testoproepen tussen IP-telefoons.
  - Voor het op afstand vastleggen van een beperkt aantal pakketten op IP-telefoons, zodat problemen kunnen worden opgelost en het IP-telefoonnetwerkverkeer kan worden geanalyseerd.
- Netwerkmonitoring
  - Voor het monitoren van de prestaties van meerdere netwerksegmenten wat betreft pakketverlies, jitter en vertragingen.
  - Voor het monitoren van hop-by-hop QoS-markeringen voor spraak- en videoverkeer.

# Langdurige gehoorsbescherming

9600 Series IP Deskphones bieden langdurige gehoorsbescherming om te voorkomen dat gebruikers worden blootgesteld aan akoestische schokken. Met deze functie wordt het luide volume van de gesprekken tijdens telefoonoproepen teruggebracht tot de toegestane akoestische limieten. De gebruiker kan de toegestane akoestische limiet instellen op dynamische of vooraf gedefinieerde statische waarden. Bij selectie van een dynamische instelling activeert de functie zichzelf en verlaagt geleidelijk aan het luide volume van de telefoongesprekken om te voorkomen dat decibelniveaus worden bereikt die schade kunnen veroorzaken.

De functie voor langdurige gehoorsbescherming voldoet aan de veiligheidsvereisten van OSHA, ETSI en arbovoorschriften.

**Belangrijk:**

Alleen L100 Series Headsets met RJ9-connector ondersteunt langdurige gehoorsbescherming, als het headsetprofiel is ingesteld op **Profiel 1**.

## Langdurige gehoorbescherming configureren

### Over deze taak

Gebruik deze procedure voor het configureren van langdurige gehoorbescherming voor uw headset ter bescherming tegen de akoestische blootstelling.

### Vereisten

Zorg ervoor dat u het headsetprofiel instelt op Profiel 1 en gebruik L100 Series Headsets.

### Procedure

1. Druk op **Avaya-menu**.
2. Druk op **Instellingen**.
3. Scrol naar **Opties/instellingen** en druk op **Selecteer**.
4. Scrol naar **Geavanceerde opties** en druk op **Selecteer**.
5. Scrol naar **Langdurige gehoorbescherming** en druk op **Selecteer**.
6. Kies een van de volgende opties en druk op **Selecteer**:
   - **Standaard**
   - **Uit**
   - **Dynamisch**
   - **8 uur**
   - **4 uur**

# Vergadering zonder in wacht zetten

Met de functie Vergadering zonder in wacht zetten kunt u deelnemers aan uw oproep toevoegen terwijl u de actieve oproep voortzet. Met de functie Vergadering zonder in wacht zetten kunt u een vergadering opzetten zonder deelnemers aan de oproep in de wacht te hoeven zetten.

Als u bijvoorbeeld op de beheerde toets drukt en vervolgens een toestel kiest, gaat de deelnemer die de oproep beantwoordt deelnemen aan de vergadering zonder in wacht zetten.

de beheerder kan uw telefoon zodanig configureren dat de functie Vergandering zonder in wacht zetten wordt ondersteund op een toetsmodule. U kunt de oproepweergave gebruiken voor een regulier of vooraf geconfigureerd nummer.

Met de functietoets kunt u meer deelnemers toevoegen aan de vergadering zonder in wacht zetten.

De beheerder kan slechts één nummer vooraf configureren in System Manager. Als u op de toets drukt, wordt de oproep geplaatst naar het vooraf geconfigureerde nummer als de

deelnemer die de oproep beantwoordt gaat deelnemen aan de vergadering zonder in wacht zetten.

Als de deelnemers de oproep niet binnen een ingesteld tijdsbestek beantwoorden, wordt in 9600 Series IP Deskphones het passende bericht weergegeven op het telefoonscherm.

## Een deelnemer toevoegen aan vergadering zonder wachtstand

### Over deze taak

U kunt zonder onderbrekingen deelnemers toevoegen aan uw oproep terwijl u uw oproep voortzet. U kunt maximaal zes deelnemers toevoegen aan de vergadering zonder wachtstand.

Er worden passende berichten weergegeven op de bovenbalk van uw telefoonscherm als u een vergadering zonder wachtstand probeert te starten.

### Vereisten

Zorg dat uw beheerder de functie Vergadering zonder in wacht zetten heeft ingeschakeld.

Er moet een oproep actief zijn.

### Procedure

1. Tik tijdens een actieve oproep op het telefoonscherm op **Functies**.
2. Tik op **Verg. zonder wacht**
3. U kunt via een van de volgende methoden gebruikers toevoegen aan een vergadering zonder wachtstand:
   - Als er vooraf een toestelnummer is geconfigureerd door de beheerder, kunt u op **Kiezen** drukken.
   - Als het toestelnummer niet vooraf is geconfigureerd, wordt een scherm Bestemming weergegeven waarop u het toestelnummer kunt invoeren. Druk op **OK**.
   - U kunt op de toets **Contact** drukken en een nummer kiezen in de lijst met contactpersonen.
   - U kunt op de toets **Geschiedenis** drukken en een nummer kiezen in de lijst.
4. U kunt meer deelnemers aan de bestaande vergadering zonder wachtstand toevoegen door stappen 2 en 3 te herhalen.

# In een oogopslag andere toestelnummers bewaken

### Over deze taak

Gebruik deze procedure om telefoons voor anderen te bewaken. U kunt in één oogopslag zien of een toestel inactief of bezet is.

### Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu** en scrol naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar Systeemnummers.
4. Scrol indien nodig omlaag naar de regeltoets voor het toestelnummer dat u wilt controleren.
5. Als dat toestel in gebruik is, wordt **Bezet** weergegeven naast het toestelnummer.

## Over de functie Hotline

U kunt de functie Hotline gebruiken om een vooraf geconfigureerd nummer te kiezen dat de systeembeheerder al voor u heeft ingesteld.

Als u het hotlinenummer wilt kiezen, neemt u de hoorn van de haak of u drukt op **LUIDSPREKER**. U kunt ook op **HEADSET** drukken als u een headset gebruikt. De telefoon kiest automatisch het nummer dat de systeembeheerder voor u heeft geconfigureerd.

## Een actieve oproep doorverbinden met voicemail:

### Vereisten

Deze functie is alleen beschikbaar als de beheerder de functie inschakelt voor uw toestel.

### Procedure

Als u een actieve oproep wilt doorverbinden met de voicemail selecteert u vanuit het functiemenu de optie **Doorverbinden naar voicemail**.

## Compatibiliteit met gehoorapparaten configureren

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Tik op **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Geavanceerde opties** > **Procedure vereffening handset**.
3. tik om een van de volgende opties te selecteren:
   - Standrd
   - Audio-opt. voor audio-optimalisatie
   - HAC-opt. voor Hearing Aid Compatibility Optimization (optimalisering van de compatibiliteit met gehoorapparaten)
4. Tik op **Opslaan**.

# Teamknop

Als de beheerder de Teamknop configureert voor uw telefoon, kunt u het volgende doen:

- Een andere telefoon monitoren om erachter te komen of oproepen worden doorgeschakeld naar een andere telefoon.
- Een andere telefoon monitoren om erachter te komen of die telefoon een actieve oproep heeft.
- Oproepen beantwoorden die overgaan op de gemonitorde telefoon.

Gebruik de softkey Teamknop om het volgende te doen:

- Een oproep met verkort kiezen opzetten naar de gemonitorde telefoon. U kunt dit doen als de gemonitorde telefoon niet in gebruik is.
- Een actieve oproep doorverbinden met de gemonitorde telefoon.

De functie voor het doorschakelen van oproepen, Alle oproepen versturen, Doorschakelen of ECF zijn mogelijk ingeschakeld op de gemonitorde telefoon. De gemonitorde telefoon kan het doorschakelen van oproepen negeren bij snelkiezen of doorverbinden van een actieve oproep naar de gemonitorde telefoon. De functie voor negeren waarborgt dat de oproep die wordt geplaatst naar de gemonitorde telefoon overgaat op de gemonitorde telefoon en niet wordt doorgeschakeld naar het doorschakelnummer.

Voor het negeren van het doorschakelen van oproepen moet de beheerder het volgende configureren in Avaya Aura® Session Manager:

- Voor gemonitorde telefoons instellen dat monitorende telefoons doorgeschakelde oproepen rechtstreeks of via een keuze van de gebruiker kunnen negeren.
- Voor monitorende telefoons instellen dat de telefoon de ingechakelde functie voor doorschakeling van oproepen op een gemonitorde telefoon kan negeren.

Zie *Avaya Aura® System Manager beheren* voor meer informatie over het instellen van de machtiging voor negeren in Avaya Aura® Session Manager.

# Een actieve oproep op een gemonitord toestel beantwoorden

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu** en scrol naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol om het gemonitorde toestel te kiezen waarvoor u de inkomende oproep wilt beantwoorden.Tik op de vermelding voor het toetstel waarvoor u de inkomende oproep wilt beantwoorden.

# Snelkiezen naar een gemonitord toestel

### Over deze taak

Gebruik deze taak om een oproep te plaatsen naar een gemonitorde telefoon. Als de functie voor het doorschakelen van oproepen is ingeschakeld op de gemonitorde telefoon en u deze

functie kunt negeren, gaat de gemonitorde telefoon 30 seconden lang over. Als de oproep niet binnen deze tijd wordt beantwoord, schakelt het systeem de oproep door naar het doorschakelnummer.

### Vereisten

Zorg ervoor dat de gemonitorde telefoon waarnaar u de oproep wilt plaatsen inactief is.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu** en scrol naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol om de gemonitorde telefoon te kiezen die u wilt bellen.
4. Tik op de vermelding voor de gemonitorde telefoon waarnaar u wilt bellen.

## Een oproep doorverbinden met een gemonitorde telefoon

### Over deze taak

Gebruik deze procedure om een oproep te plaatsen naar een gemonitorde telefoon.

### Vereisten

Er moet een actieve oproep zijn.

### Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu** en scrol naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Tik op de vermelding voor de gemonitorde telefoon waarnaar u de oproep wilt doorverbinden.

   Het systeem plaatst de actieve oproep in de wacht en laat de gemonitorde telefoon overgaan.
4. Voer één van de volgende acties uit om de doorverbinding te voltooien:
   - Tik op de softkey **Volt**.
   - Leg de hoorn op de haak.
   - Druk op de toets **Luidspreker**.

## Beltoon toewijzen aan een bewaakt station

### Over deze taak

Gebruik deze taak om een beltoon in te stellen voor een specifiek bewaakt station.

### Procedure

1. Druk op **Startpagina**.
2. Selecteer **Instellingen** > **Opties/instellingen** > **Opties beeld/geluid** > **Beltype Teamknop**.

3. Blader door de lijst om de bewaakte bureautelefoon te selecteren.
4. Selecteer de gewenste beltoon in de lijst en druk op **Opslaan**.

# Hoofdstuk 14: Problemen oplossen

## Beperkte toegang tijdens een failover

Een of meer telefoonsysteemservers zorgen voor de connectiviteit, functies en werking van uw toestel. Als de verbinding tussen servers wordt verbroken of er van de ene op de andere server wordt overgeschakeld, schakelt uw toestel over op de failovermodus zodat deze kan blijven werken terwijl de problemen met de servers worden verholpen. Afhankelijk van de server waarbij uw telefoon hoort, kan er een pictogram worden weergegeven in de bovenste regel van uw scherm om u te waarschuwen dat er een failover van kracht is.

Een storing of failover heeft verschillende stadia. Als uw toestel bijvoorbeeld wordt overgezet naar een andere server, is het zwevend en kan de functionaliteit beperkt zijn. Als vervolgens de andere server actief is, gebruikt uw toestel de functionaliteit die op die server beschikbaar is. Dit is niet noodzakelijkerwijs dezelfde functionaliteit als op uw oorspronkelijke server. Als uw oorspronkelijke server weer werkt, gaat uw toestel daar weer naar terug (failback) en de functionaliteit kan tijdens de overgang opnieuw beperkt zijn. Als uw toestel weer terug is op de oorspronkelijke server, wordt de normale functionaliteit weer hersteld. Failover en failback zijn automatische functies, u kunt er niets aan doen.

Houd er rekening mee dat tijdens een failover bepaalde functies niet beschikbaar kunnen zijn en dat de telefoonfuncties beperkt kunnen zijn. Controleer de softkeys onder aan het scherm om te bepalen welke acties u kunt uitvoeren tijdens de overschakeling.

**Belangrijk:**

Meld u niet af bij uw toestel tijdens een failover of tot de normale service weer is hersteld op uw eigen telefoonserver. Afmelding tijdens een failover of tijdens de overgang tussen servers, of terwijl uw toestel actief is op een andere server kan ertoe leiden dat uw toestel niet meer werkt.

Het volgende is van toepassing als uw telefoon zich in de failovermodus bevindt:

- Als u tijdens een overschakeling in gesprek bent, blijft dat gesprek actief. U kunt geen nieuwe oproepen plaatsen terwijl uw toestel overgaat naar de andere server.
- Bepaalde softkeys worden misschien niet weergegeven en de bijbehorende functies kunnen niet beschikbaar zijn tot de overgang naar de andere server voltooid is.
- Het kan langer dan normaal duren voor u verbinding krijgt.
- Tijdens de overgang naar de nieuwe server kunnen alle actieve vergaderingen, doorgeschakelde oproepen en oproepen in de wachtstand worden verbroken. Inkomende oproepen bereiken u mogelijk niet en worden wellicht doorgestuurd naar uw voicemail.
- Noodoproepen kunnen al dan niet werken, afhankelijk van het stadium van de omschakeling en de beschikbare functionaliteit op de andere server.

- De Indicator voor wachtend bericht gaat uit, maar er kan wel voicemail beschikbaar zijn mits de voicemailserver waarnaar de oproepen worden doorgestuurd niet is overgeschakeld.
- Zodra uw toestel weer teruggaat naar de normale server, wordt alle oorspronkelijke functionaliteit hersteld.

# Hoofdstuk 15: Bronnen

## Documentatie

Bekijk de volgende gerelateerde documenten op http://support.avaya.com:

| Titel | Gebruik dit document voor: | Gebruikers |
|---|---|---|
| Overzicht | | |
| *Overzicht en specificatie van Avaya Aura® Session Manager* | Een overzicht van de kenmerken en eigenschappen van Avaya Aura® Session Manager, met inbegrip van functiebeschrijvingen, interoperabiliteit, prestatiespecificaties, beveiliging en licentievereisten. | Mensen die een overzicht willen van de functies, voorzieningen, capaciteiten en beperkingen van Avaya Aura® Session Manager. |
| *Avaya Aura® Communication Manager Functiebeschrijving en - implementatie* | Een overzicht van de kenmerken en eigenschappen van Avaya Aura® Communication Manager, met inbegrip van functiebeschrijvingen, interoperabiliteit, prestatiespecificaties, beveiliging en licentievereisten. | Mensen die een overzicht willen van de functies, voorzieningen, capaciteiten en beperkingen van Avaya Aura® Communication Manager. |
| Avaya Beschrijving van functies van IP Office™ Platform | Informatie over de functiebeschrijvingen. | Mensen die systeembeheertaken uitvoeren. |
| Avaya Beschrijving van IP Office™ Platform-oplossing | Informatie over hoe de producten en diensten onderling samenwerken in deze oplossing. | Mensen die een overzicht willen van de functies, voorzieningen, capaciteiten en beperkingen van IP Office. |
| Implementatie | | |
| *Avaya Aura® Session Manager implementeren* | Een overzicht van de installatieprocedures en initiële beheerinformatie voor Avaya Aura® Session Manager. | Mensen die Avaya Aura® Session Manager installeren, configureren en verifiëren op Avaya Aura® System Platform. |

*Tabel gaat verder…*

| Titel | Gebruik dit document voor: | Gebruikers |
|---|---|---|
| *Avaya Aura® Session Manager upgraden* | Een overzicht van de controlelijsten en procedures voor upgrades. | Mensen die upgrades van Avaya Aura® Session Manager uitvoeren. |
| *Avaya Aura® System Manager implementeren op System Platform* | Een overzicht van de installatieprocedures en initiële beheerinformatie voor Avaya Aura® System Manager. | Mensen die Avaya Aura® System Manager installeren, configureren en verifiëren op Avaya Aura® System Platform op een klantlocatie. |
| Opmerkingen over installatie van IP Office SIP-telefoon | Een overzicht van de installatieprocedures en initiële beheerinformatie voor IP Office-SIP-apparatuur. | Mensen die SIP-apparatuur installeren, configureren en verifiëren op IP Office. |
| Beheer | | |
| *Avaya Aura® Session Manager administreren* | Informatie over het uitvoeren van beheertaken voor Avaya Aura® Session Manager, met inbegrip van het gebruiken van beheerhulpmiddelen, het beheren van gegevens en beveiliging, en het uitvoeren van periodieke onderhoudstaken. | Mensen die systeembeheertaken voor Avaya Aura® Session Manager uitvoeren. |
| *Avaya Aura® System Manager administreren* | Informatie over het uitvoeren van beheertaken voor Avaya Aura® System Manager, met inbegrip van het gebruiken van beheerhulpmiddelen, het beheren van gegevens en beveiliging, en het uitvoeren van periodieke onderhoudstaken. | Mensen die beheertaken voor Avaya Aura® System Manager uitvoeren. |
| Avaya IP Office™ Platform beheren met Manager | Informatie over configuratie van functiecodes voor de functielijst | mensen die toegang nodig hebben tot IP Office-functies via functiecodes. |
| Avaya IP Office™ Platform beheren met Web Manager | Informatie over het uitvoeren van beheertaken voor IP Office Web Manager, met inbegrip van het gebruiken van beheerhulpmiddelen, het beheren van gegevens en beveiliging, en het uitvoeren van periodieke onderhoudstaken. | Mensen die beheertaken voor IP Office Web Manager uitvoeren. |
| Onderhoud | | |
| *Avaya Aura® Session Manager onderhouden* | Informatie over de onderhoudstaken voor Avaya Aura® Session Manager. | Mensen die Avaya Aura® Session Manager onderhouden. |

*Tabel gaat verder…*

| Titel | Gebruik dit document voor: | Gebruikers |
|---|---|---|
| *Problemen met Avaya Aura® Session Manager oplossen* | Informatie voor het oplossen van problemen met Avaya Aura® Session Manager, het oplossen van alarmen, het vervangen van hardware, alarmcodes en beschrijvingen van gebeurtenis-id's. | Mensen die problemen met Avaya Aura® Session Manager oplossen. |
| IP Office-systeemstatus gebruiken | Informatie over de onderhoudstaken voor System Status Application. | Mensen die System Status Application onderhouden. |
| IP Office-systeemcontrole gebruiken | Informatie over de onderhoudstaken voor SysMonitor. | Mensen die SysMonitor onderhouden. |

**Verwante Links**

Documenten zoeken op de website van Avaya Support op pagina 110

# Documenten zoeken op de website van Avaya Support

## Procedure

1. Ga naar https://support.avaya.com.
2. Typ boven aan het scherm uw gebruikersnaam en wachtwoord en klik op **Login**.
3. Klik op **Support by Product** > **Documents**.
4. Typ in **Enter your Product Here** de productnaam en selecteer vervolgens het product uit de lijst.
5. Selecteer het passende versienummer in **Choose Release**.

   Het veld **Choose Release** is niet beschikbaar als er slechts één versie is voor het product.
6. Klik in het filter **Content Type** op een documenttype of klik op **Select All** om een lijst met alle beschikbare documenten te bekijken.

   Klik voor de gebruikershandleidingen bijvoorbeeld op **User Guides** in het filter **Content Type**. In de lijst worden alleen de documenten voor de geselecteerde categorie weergegeven.
7. Klik op **Enter**.

**Verwante Links**

Documentatie op pagina 108

# Avaya Mentor-video's bekijken

Avaya Mentor-video's bevatten technische informatie over het installeren en configureren van Avaya-producten en het oplossen van problemen.

### Over deze taak

Video's zijn beschikbaar op de ondersteuningswebsite van Avaya, onder het documenttype video, en op het YouTube-kanaal van Avaya.

- Als u video’s op de ondersteuningswebsite van Avaya wilt zoeken, gaat u naar https://support.avaya.com/ en voert u een van de volgende acties uit:
  - Typ in **Search** de tekst `Avaya Mentor-video's`, klik op **Alles wissen** en selecteer **Video** in de **Content Type**.
  - Typ de productnaam in **Search**. Klik op de paginaSearch Results op **Alles wissen** en selecteer **Video** in de **Content Type**.

    Het **Video**-inhoudstype wordt alleen weergegeven als video’s beschikbaar zijn voor dat product.

  In het rechterdeelvenster wordt een lijst met beschikbare video’s weergegeven.
- Voor de Avaya Mentor-video's op YouTube gaat u naar www.youtube.com/AvayaMentor en voert u één van de volgende acties uit:
  - Geef in **Zoekkanaal** een trefwoord of trefwoorden op om te zoeken naar een specifiek product of onderwerp.
  - Scrol omlaag in Afspeellijsten en klik op de naam van een onderwerp om de lijst met beschikbare video's voor het onderwerp te bekijken. Bijvoorbeeld Contact Centers

**Opmerking:**

Video's zijn niet voor alle producten beschikbaar.

# Ondersteuning

Ga naar de ondersteuningswebsite van Avaya op https://support.avaya.com voor de meest recente documentatie, kennisgevingen over producten en Knowledge Base-artikelen. Ook kunt u daar zoeken naar release notes, downloads en oplossingen voor problemen. Dien serviceverzoeken in via het online systeem voor serviceverzoeken. Chat met een live agent om antwoorden te krijgen op vragen of verzoek een agent om u door te verbinden met een ondersteuningsteam, als extra expertise is vereist om een probleem op te lossen.

# Index


## A

Aanmelden als gast ..... 17
Aanmelden als gastgebruiker ..... 17
Aanmelden bij het toestelnummer van uw telefoon ..... 16
aanwezigheid ..... 62
Aanwezigheidspictogrammen ..... 24
aanwezigheidsstatus van contactpersonen bekijken ..... 62
aanwezigheidsstatus wijzigen ..... 63
Achtergrondlogo ..... 75
achterpaneel ..... 14
Actieve oproepen
    uitbreiden naar mobiel ..... 88
afspraken
    agenda beheren ..... 65
Afw.timer ..... 64
afwezigheidstimer inschakelen ..... 64
AGC ..... 80
AGC op headset ..... 80
AGC op hoorn ..... 80
agenda
    afspraken beheren op ..... 65
    herinneringen ..... 65
Agenda
    info ..... 65
Agenda, contactpersonen, instellingen ..... 80
Agenda, contactpersonen, voorkeuren ..... 80
Agenda, instellen ..... 81
Agenda, voorkeuren ..... 81
andere toestelnummers bewaken ..... 101
automatisch intercomgesprek ..... 98
Automatisch kiezen
    iemand bellen ..... 34
    labels instellen ..... 98
automatisch terugbellen ..... 98

## B

Belgeschiedenis
    alle vermeldingen uit het oproeplog wissen ..... 60
    bellen vanuit ..... 36
    Details in het oproeplog weergeven ..... 59
    weergeven voor oproepen ..... 59
belgeschiedenis Opties/Instellingen: ..... 60
Belgeschiedenislog
    info ..... 58
bellen via intercom ..... 94, 98
Beltoon
    instelling voor overnemen ..... 75
    selecteren ..... 74
beltoon selecteren ..... 74
Beltoon toewijzen
    bewaakt station ..... 104
    doorgeschakelde oproepen ..... 74
Beltoon toewijzen,
    gemonitord station ..... 74
    Teamknop ..... 74
beperkte toegang tijdens failover ..... 106
bescherming
    langdurige gehoorsbescherming ..... 99
beveiligd
    oproepen ..... 89
Bezetindicator
    een oproep doorverbinden ..... 93
    oproep doorverbinden
        blind doorverbinden ..... 93
        doorverbinden met tussenkomst ..... 94
    oproep plaatsen ..... 93
    overzicht ..... 92
    pictogrammen en gebruik van lampjes ..... 92
    vergadering opzetten ..... 93
Bezoeker, aanmelden als ..... 16
Bij uw toestel aanmelden ..... 17
Bluetooth
    headset ..... 82
    koppelen ..... 83
Bluetooth inschakelen ..... 82
browser, WML ..... 84

## C

Compatibiliteit met gehoorapparaten ..... 80, 102
conferenties
    deelnemer verwijderen uit conferentie ..... 43
    een gesprek in de wacht zetten ..... 43
    instellen ..... 42
configureren
    langdurige gehoorbescherming ..... 100
contactpersonen
    bewerken ..... 53
    iemand bellen ..... 35
    LDAP-telefoonboek ..... 56, 57
    toevoegen uit de belgeschiedenis ..... 59
    verwijderen ..... 54
    zoeken ..... 50
Contactpersonen
    een nieuwe toevoegen ..... 52
    info ..... 50
    primair nummer wijzigen ..... 53
    selecteren ..... 51
Continu bladeren
    in- of uitschakelen ..... 76

## D

dekking ..... 44
documentwijzigingen ..... 10
Doorbreken ..... 32, 90
doorschakelen
    een gesprek ..... 45
    uitschakelen ..... 45
Doorschakelen
    een gesprek ..... 45
draadloze headset inschakelen ..... 77

## E

E.164 ..... 36
EC500
Oproep mobiel ..... 88
Een nummer bellen
met Automatisch kiezen ..... 34
een nummer wissen ..... 37
Exchange-contactpersonen ..... 55

## F

failover ..... 106
Favorieten
instellen ..... 71
Fouttonen
in- of uitschakelen ..... 76
functie
Huntgroep bezet ..... 87
Functienaam
Functiereferentie ..... 85
functies
prioriteitsoproep ..... 91
Functies ..... 85
openen ..... 87
functies die met oproepen te maken hebben ..... 38

## G

gebruiken
Huntgroep bezet ..... 88
Gekoppelde oproepen
beantwoorden ..... 31, 48
gekoppelde oproepweergave
toevoegen ..... 31, 48
Gekoppelde oproepweergave
info ..... 47
geluid van een gesprek onderdrukken ..... 38, 39
geluidspad
hoorn op de haak ..... 70
gerelateerde documentatie ..... 108
Geschiedenis
van oproepen ..... 58
Geschiedenis, een oproep verwijderen uit ..... 60
Geschiedenis, uitschakelen ..... 60
Gesprekken doorschakelen
info ..... 44
groepsgewijze intercomoproep ..... 47
Grote tekst, tekstformaat ..... 73

## H

headsetprofiel
instellen ..... 79
headsetprofiel instellen ..... 79
herhalen ..... 34
herhalingsvertraging voor toetsen ..... 77
het scherm reinigen ..... 28
hotline ..... 102
Huntgroep bezet
gebruiken ..... 88

## I

iemand bellen
met de functie Snelkeuze ..... 34
in wacht
conferenties ..... 43
In wacht
een oproep in de wacht zetten ..... 39
indicatie voor overnemen
instellen ..... 75
Indicator
configureren ..... 70
inkomende oproepen
beantwoorden ..... 29
doorschakelen ..... 45
naar dekkingsnummer sturen ..... 44
Inkomende oproepen
doorschakelen als uw lijn in gesprek is ..... 45
doorschakelen bij geen antwoord ..... 45
naar meerdere toestellen sturen ..... 88
inkomende voorrangsoproepen
beantwoorden ..... 30
Inschakelen
doorverbinden ..... 45
Inschakelen van afwezigheidstimer ..... 64
inschakelen van LNCC ..... 89
instellen
headsetprofiel ..... 79
instellen, bewerken, uitschakelen ..... 46
Intercomgroep ..... 94
intercomgroep bellen ..... 94
Intercomoproep kiezen ..... 94

## K

Kiesopties
instellen ..... 70
Kiezen met hoorn op de haak ..... 70
klikgeluiden van toetsen
configureren ..... 76
Koppelen ..... 49
Koppelen door anderen voorkomen ..... 49
kwaadwillende oproep traceren ..... 91

## L

LDAP-telefoonboek
contactpersonen ..... 56, 57
overzicht ..... 56
LNCC
inschakelen ..... 89
uitschakelen ..... 90
LNCC uitschakelen ..... 90
Logo ..... 75
Luidspreker ..... 80

## M

meldingen dempen ..... 39
Microsoft Exchange-integratie ..... 80, 81

## N

naam, nummer ... 71
Naar telefoonscherm bij oproepen
instellen ... 68
Naar telefoonvenster bij overgaan
instellen ... 68
Navigatiepijlen
omhoog en omlaag ... 18
paginabesturingselement ... 18
rechts ... 18
Netwerkinformatie
weergave ... 27
noodoproep ... 33
nummer bewerken ... 35
Nummer bewerken ... 70

## O

OAuth-verificatie ... 81
ondersteuning ... 111
Ondersteuningswebsite van Avaya ... 111
oproep ... 32, 90
oproep doorverbinden
met een gemonitorde telefoon ... 104
met tussenkomst
raadpleging ... 41
zonder tussenkomst ... 40
Oproep doorverbinden
Bezetindicator gebruiker ... 93
oproep op een gemonitord toestel beantwoorden ... 30, 103
Oproep overnemen specifiek toestel ... 31, 32, 95
oproep plaatsen ... 33
lijst met contactpersonen ... 35
prioriteit ... 91
oproepen
lijst met contactpersonen ... 35
overschakelen naar andere telefoon ... 96
toegang voor meerdere apparaten ... 96
oproepen negeren ... 32
Oproepen overnemen ... 30–32, 95
Oproepen parkeren ... 96
oproepen traceren ... 91
Oproeptimers
weergeven ... 69
Optie Terug naar startpagina ... 73
opties voor opnieuw kiezen
instellen ... 69
Opties/instellingen
beltoon instellen ... 74
Favorieten instellen ... 71
indicator configureren ... 70
info ... 67
instellingen voor indicatie voor overnemen ... 75
instellingen voor opnieuw kiezen ... 69
Kiesopties instellen ... 70
naar telefoonscherm bij oproepen ... 68
naar telefoonvenster bij overgaan ... 68
Nummers instellen voor Automatisch kiezen ... 98
Snelkeuzenummers instellen ... 71
Telefoonscherm bij oproepen ... 68
type belsignaal voor overnemen instellen ... 75
Opties/Instellingen
belgeschiedenis ... 60
het snelpaneel instellen ... 78
Overnemen ... 30, 95
overzicht
Huntgroep bezet ... 87

## P

Parkeren opheffen ... 96
Pictogrammen bij functies ... 23
Pictogrammen bij oproepen ... 25
Pictogrammen contactpersonen ... 22
Pictogrammen in het scherm Startpagina ... 19
Pictogrammen op het bureautelefoonscherm
info ... 22
Pictogrammen op het telefoonscherm
info ... 18, 19, 22, 23, 25
Pictogrammen oproepgeschiedenis ... 22
Primair nummer
wijzigen ... 53
problemen met de telefoon ... 106

## R

recente oproepen
bellen vanuit ... 36

## S

SAC inschakelen als DND actief is ... 63
schakelen ... 71
scherm
reinigen ... 28
schermtoetsenbord
informatie over ... 26
Schuiven en navigeren
info ... 18
signalering ... 77
SLA Mon™ ... 99
snelkiezen
iemand bellen ... 34
Snelkiezen
instellen ... 71
Snelpaneel
configureren ... 78

## T

teamknop
snelkiezen ... 103
Teamknop ... 30, 103
oproep doorverbinden met een gemonitorde telefoon ... 104
Telefooninstellingen
info ... 67
Telefoonscherm bij oproepen
instellen ... 68
Telefoonvenster bij overgaan
instellen ... 68
telefoonvoet

telefoonvoet *(Vervolg)*
bureautelefoonstand ....15
info ....15
Terugbellen ....98
Tijdsaanduiding ....79
toegang voor meerdere apparaten
oproepen afhandelen ....96
vergadering afhandelen ....96
toestel
blokkering weergave opheffen ....97
weergave blokkeren ....97
toetsenbord
gebruiken ....26
Toetslabels
personaliseren ....72
Toetslabels, herstellen naar standaardlabels ....72
Toetsmodule, helderheid of contrast aanpassen ....72

## U

uitgaande oproepen
blokkering weergave toestelnummer opheffen ....97
een nummer opnieuw kiezen ....34
een oproep plaatsen via een gekoppelde lijn ....48
nummer bewerken ....35
oproep plaatsen ....33
weergave toestelnummer blokkeren ....97
Uitgebreid doorschakelen, regels ....46
uitsluiting ....49
URI kiezen, een oproep plaatsen ....36
Uw telefoon vergrendelen ....16
Uw toestelnummer afmelden ....17

## V

vergadering zonder in wacht zetten ....100
Vergadering zonder wachtstand, deelnemer toevoegen 101
Vergadering, deelnemer toevoegen via vergadering zonder wachtstand ....101
vergaderingen
details ....43
iemand uit de wachtstand toevoegen ....43
Vergaderingen
info ....42
versleutelde oproep ....89
VERSTUUR ....44
video's ....110
voicemail
een inkomende oproep versturen ....102

## W

Weergave
contrast aanpassen ....72
helderheid aanpassen ....72
weergavetaal
wijzigen ....79
Wijzigen
weergavetaal ....79
WML-browser, browser ....84

## Z

Zoeken
database ....51
uitgebreid ....51