Utilizzo dei telefoni da tavolo IP (SIP) Avaya 9621G/9641G/9641GS

Versione 7.1.15
Edizione 1
Febbraio 2022

© 2019-2022, Avaya Inc.
Tutti i diritti riservati.

Nota

L'uso di un telefono cellulare, portatile o GSM oppure di una radio bidirezionale in prossimità di un telefono IP Avaya può provocare interferenze.

Limitazioni di responsabilità per la documentazione

Per “Documentazione” si intendono le informazioni pubblicate su diversi supporti che potrebbero includere le informazioni sul prodotto, le istruzioni d'uso e le specifiche sulle prestazioni rese generalmente disponibili agli utenti dei prodotti. Nella documentazione non sono inclusi i materiali di marketing. Avaya non è responsabile per eventuali modifiche, aggiunte o eliminazioni alla versione originariamente pubblicata della documentazione, a meno che tali modifiche, aggiunte o eliminazioni non siano state eseguite da Avaya. L'Utente finale si impegna a risarcire e a non citare Avaya, i suoi agenti, funzionari e dipendenti, in eventuali reclami, azioni legali, richieste o sentenze, derivanti o correlate a modifiche, aggiunte o eliminazioni da essi apportate a questa documentazione nei limiti di quanto effettuato.

Limitazioni di responsabilità per i link

Avaya non è responsabile del contenuto e dell'attendibilità dei siti Web cui si fa riferimento all'interno di questo sito o di questa documentazione fornita da Avaya. Avaya non è responsabile dell'accuratezza di nessuna delle informazioni, dichiarazioni o contenuti forniti su questi siti e la loro inclusione non implica l'approvazione da parte di Avaya di prodotti, servizi o informazioni contenuti o offerti negli stessi. Avaya non garantisce che tali link siano attivi e non è in grado di controllarne la disponibilità.

Garanzia

Avaya fornisce una garanzia limitata sui propri componenti hardware e software Avaya. Per conoscere le condizioni della garanzia limitata, fare riferimento al contratto di vendita. Sono, inoltre, disponibili a clienti e altre parti il testo standard della garanzia Avaya e le informazioni sull'assistenza relativa al presente prodotto nell'ambito del periodo coperto da garanzia. Per consultare questi documenti, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo: https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010 dal link “Warranty & Product Lifecycle” o un sito indicato successivamente da Avaya. Nota: acquistando il prodotto da un partner di canale Avaya autorizzato al di fuori dei confini degli Stati Uniti e del Canada, la garanzia viene fornita dal suddetto partner di canale e non da Avaya.

Per “**Servizio ospitato**” si intende l'abbonamento a un servizio ospitato che l'utente acquista da Avaya o da un partner di canale Avaya autorizzato (a seconda dei casi), ulteriormente descritto nella sezione SAS ospitato o nella documentazione descrittiva di altri servizi, relativa al servizio ospitato applicabile. Se si acquista un abbonamento a un Servizio ospitato, la garanzia limitata di cui sopra potrebbe non essere applicabile; tuttavia, l'utente potrebbe avere diritto a usufruire dei servizi di supporto connessi al Servizio ospitato, come illustrato più avanti nei documenti descrittivi del servizio, in relazione al Servizio ospitato applicabile. Per ulteriori informazioni, contattare Avaya o un partner di canale Avaya (a seconda dei casi).

Servizio ospitato

QUANTO SEGUE SI APPLICA SOLO IN CASO DI ACQUISTO DI UNA SOTTOSCRIZIONE A UN SERVIZIO OSPITATO DA AVAYA O DA UN PARTNER DI CANALE AVAYA (SECONDO LE CIRCOSTANZE); I TERMINI DI UTILIZZO DEI SERVIZI OSPITATI SONO DISPONIBILI SUL SITO WEB DI AVAYA, ALL'INDIRIZZO HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO, IN CORRISPONDENZA DEL COLLEGAMENTO “Termini di utilizzo Avaya per i servizi ospitati” O SU ALTRI SITI INDIVIDUATI SUCCESSIVAMENTE DA AVAYA, E SONO APPLICABILI A CHIUNQUE ACCEDA AL SERVIZIO OSPITATO O NE FACCIA USO. ACCEDENDO AL SERVIZIO OSPITATO O FACENDONE USO, O AUTORIZZANDO ALTRI A FARLO, L'UTENTE, PER CONTO PROPRIO E DELL'ENTITÀ PER CUI ESEGUE TALI OPERAZIONI (DA QUI IN POI DENOMINATI IN MODO INTERSCAMBIABILE “UTENTE” E “UTENTE FINALE”), ACCETTA I TERMINI DI UTILIZZO. SE L'UTENTE ACCETTA I TERMINI DI UTILIZZO PER CONTO DI UN'AZIENDA O DI UN'ALTRA ENTITÀ LEGALE, L'UTENTE DICHIARA DI AVERE L'AUTORITÀ PER VINCOLARE TALE ENTITÀ AI PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO. SE L'UTENTE NON DISPONE DI TALE AUTORITÀ O NON INTENDE ACCETTARE I PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO, NON DEVE ACCEDERE AL SERVIZIO OSPITATO NÉ FARNE USO NÉ AUTORIZZARE ALCUNO AD ACCEDERE AL SERVIZIO OSPITATO O A FARNE USO.

Licenze

I TERMINI DI LICENZA DEL SOFTWARE DISPONIBILI SUL SITO WEB DI AVAYA ALL'INDIRIZZO HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO AL LINK “TERMINI DI LICENZA DEL SOFTWARE AVAYA (prodotti Avaya)”, O SU UN SITO INDICATO SUCCESSIVAMENTE DA AVAYA, SONO APPLICABILI A CHIUNQUE ABBIA SCARICATO, UTILIZZATO E/O INSTALLATO PROGRAMMI SOFTWARE AVAYA, ACQUISTATI PRESSO AVAYA INC., QUALSIASI AFFILIATO AVAYA O UN PARTNER DI CANALE AVAYA AUTORIZZATO (OVE NE RICORRA IL CASO), IN BASE A UN CONTRATTO COMMERCIALE CON AVAYA O CON UN PARTNER DI CANALE AVAYA. SALVO DIVERSAMENTE CONCORDATO DA AVAYA PER ISCRITTO, AVAYA NON ESTENDE TALE LICENZA SE IL SOFTWARE NON È STATO REPERITO DA AVAYA, DA SUOI AFFILIATI O DA UN PARTNER DI CANALE AVAYA. AVAYA SI RISERVA IL DIRITTO DI INTENTARE UN'AZIONE LEGALE CONTRO CHIUNQUE UTILIZZI O VENDA IL SOFTWARE SENZA LICENZA. INSTALLANDO, SCARICANDO O UTILIZZANDO IL SOFTWARE, O AUTORIZZANDO ALTRI A FARLO, SI ACCETTANO, PER SE STESSI E PER L'ENTITÀ PER LA QUALE SIA STA INSTALLANDO, SCARICANDO O UTILIZZANDO IL SOFTWARE (DI SEGUITO “UTENTE” E “UTENTE FINALE”), TALI TERMINI E CONDIZIONI E SI CREA UN CONTRATTO VINCOLANTE CON AVAYA INC. O CON IL RELATIVO AFFILIATO AVAYA (AVAYA). O LA CONSOCIATA AVAYA APPLICABILE (“AVAYA”).

Avaya concede all'Utente una licenza secondo i termini dei tipi di licenza descritti di seguito, ad eccezione del software Heritage Nortel, il cui ambito di licenza è descritto in dettaglio di seguito. Se la documentazione dell'ordine non identifica in maniera esplicita un tipo di licenza, la licenza applicabile sarà una licenza di sistema designata come riportato nella sezione Licenza di sistema designata (DS). Il numero applicabile di licenze e di unità di capacità per le quali la licenza viene concessa è pari a uno (1), eccetto nei casi in cui venga specificato un numero diverso di licenze o di unità di capacità nella documentazione o in altri materiali a disposizione dell'Utente. Il termine “Software” indica programmi di computer in codice oggetto forniti da Avaya o da un Partner di canale Avaya sia come prodotti autonomi, preinstallati su prodotti hardware che come eventuali upgrade, aggiornamenti, patch, correzioni di errori o versioni modificate degli stessi. “Processore designato” indica un singolo dispositivo di elaborazione indipendente. Per “Server” si intende una serie di processori designati che ospita un'applicazione software accessibile da svariati utenti. Per “Istanza” si intende una singola copia del Software in esecuzione in un determinato momento: (i) su una macchina fisica; (ii) su una macchina virtuale (“VM”) con software installato o su un'installazione analoga.

Tipi di licenza

Licenza per sistema designato (DS, Designated System). L'utente finale può installare e utilizzare ciascuna copia o un'Istanza del Software esclusivamente: 1) sul numero massimo di Processori designati indicato nell'ordine o 2) sul numero massimo di Istanze del Software indicato nell'ordine, nella Documentazione o dietro autorizzazione scritta da parte di Avaya. Avaya può richiedere che i Processori designati siano identificati, nell'ordine, dal tipo, dal numero di serie, dalla codice licenza, dall'Istanza, dalla posizione o da altre designazioni specifiche o che siano forniti dall'Utente finale a Avaya attraverso mezzi elettronici stabiliti da Avaya specificatamente per questo scopo.

Licenza a strappo (SR, Shrinkwrap License). L'Utente finale può installare e utilizzare il Software in base ai termini e alle condizioni dei contratti di licenza pertinenti, ad esempio “a strappo” o di accettazione tramite clic (le cosiddette licenze “clickthrough”) in dotazione o relative al Software (quale la “Licenza a strappo”), secondo quanto indicato nell'ordine o nella Documentazione, oppure dietro autorizzazione scritta da parte di Avaya.

Software Heritage Nortel

“Heritage Nortel Software” significa che il software è stato acquistato da Avaya come parte del suo acquisto di Nortel Enterprise Solutions nel dicembre 2009. Il Software Heritage Nortel, è il software contenuto nell'elenco dei prodotti di Heritage Nortel alla pagina http://support.avaya.com/LicenseInfo (selezionare il collegamento “Heritage Nortel Products”) o su un sito indicato successivamente da Avaya. Per il software Heritage Nortel, Avaya concede al Cliente una licenza d'uso di tale Software, la quale viene fornita in virtù del presente documento

esclusivamente per il livello di attivazione o di utilizzo autorizzato, al solo scopo specificato nella Documentazione e solo per l'incorporamento o l'esecuzione in apparecchiature Avaya o la comunicazione con le stesse. Le tariffe per il software Heritage Nortel possono essere applicate in base al livello di attivazione o utilizzo autorizzato specificato in un ordine o una fattura.

Copyright

Eccetto laddove esplicitamente dichiarato, non dovrà essere fatto alcun uso del materiale presente su questo sito, della Documentazione, del Software, del Servizio ospitato o dell'Hardware forniti da Avaya. Tutti i contenuti del sito, la documentazione, i Servizi ospitati e i prodotti forniti da Avaya, comprese la selezione, la disposizione e la progettazione dei contenuti, sono proprietà di Avaya o dei relativi concessori di licenza e sono protetti dalle leggi sul copyright e sulla proprietà intellettuale, inclusi i diritti sui generis relativi alla protezione dei database. È vietato modificare, copiare, riprodurre, ripubblicare, caricare, postare, trasmettere o distribuire in qualsiasi forma qualsiasi contenuto, in tutto o in parte, incluso qualsiasi codice o software, salvo espressamente autorizzato da Avaya. La riproduzione, la trasmissione, la diffusione, la memorizzazione e/o l'utilizzo non autorizzati esplicitamente e per iscritto da Avaya sono azioni perseguibili penalmente e civilmente in base alla legislazione vigente.

Virtualizzazione

Se il prodotto viene installato in una macchina virtuale, si applica quanto segue. Ogni prodotto è dotato del proprio codice di ordinazione e dei relativi tipi di licenza. Se non diversamente specificato, ciascuna Istanza di un prodotto deve essere concessa in licenza e ordinata separatamente. Ad esempio, se il cliente dell'utente finale o il partner di canale Avaya volesse installare due istanze dello stesso tipo di prodotti, dovranno essere ordinati due prodotti di quel tipo.

Componenti di terzi

Per “Componenti di terzi” si intendono alcuni programmi software o parti incluse nel Software o nel Servizio ospitato, che potrebbero contenere software (incluso software open source) distribuito in conformità ad accordi con terzi (“Componenti di terzi”), contenenti termini relativi ai diritti d'uso di alcune parti del Software (“Termini di terze parti”). Come richiesto, le informazioni sul codice sorgente distribuito del sistema operativo Linux (pertinente ai prodotti che includono tale codice), nonché i dettagli di identificazione dei titolari di copyright relativi ai Componenti di terzi e ai relativi Termini applicabili sono disponibili nei prodotti, nella Documentazione o sul sito Web Avaya al seguente indirizzo: https://support.avaya.com/Copyright oppure su un sito indicato successivamente da Avaya. I termini di licenza del software open source forniti come Termini di terzi sono conformi ai diritti di licenza concessi nei presenti Termini di licenza del Software e possono contenere diritti aggiuntivi a vantaggio dell'Utente, come la modifica e la distribuzione del software open source. I Termini di terzi hanno la precedenza sui presenti Termini di licenza del Software esclusivamente per quanto riguarda i Componenti di terzi applicabili nella misura in cui i presenti Termini di licenza del Software impongono all'Utente restrizioni maggiori rispetto ai Termini di terzi applicabili.

Il T9 Text Input e altri prodotti sono coperti da uno o più tra i seguenti brevetti: U.S. Brev. N. 5,187,480,5,818,437, 5,945,928, 5,953,541, 6,011,554, 6,286,064, 6,307,548, 6,307,549 e 6,636,162,6,646,573, 6,970,599; Australia Brev. N. 727539, 746674, 747901; Austria Brev. N. AT225534, AT221222; Brasile P.I. N. 9609807-4; Canada Brev. N. 1,331,057, 2,227,904,2,278,549, 2,302,595; Giappone Brev. N. 3532780, 3492981; Regno Unito Brev. N. 2238414B; Hong Kong Brev. Standard N. HK1010924; Repubblica di Singapore Brev. N. 51383, 66959, 71979; Brev. europeo N. 1 010 057 (98903671.0), 1 018 069 (98950708.2); Repubblica di Corea Brev. N. KR201211B1, KR226206B1, 402252; Repubblica Popolare Cinese Brev. N. ZL96196739.0; Messico Brev. N. 208141, 216023, 218409; Federazione Russa Brev. N. 2206118, 2214620, 2221268; ulteriori domande di brevetto in sospeso

Quanto riportato di seguito si applica solo se il codec H.264 (AVC) viene distribuito con il prodotto. QUESTO PRODOTTO È CONCESSO IN LICENZA IN BASE ALLA LICENZA DEL PORTAFOGLIO BREVETTI AVC PER USO PERSONALE DEL CLIENTE O ALTRI UTILIZZI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LE ATTIVITÀ DI (i) CODIFICA VIDEO IN CONFORMITÀ ALLO STANDARD AVC (“VIDEO AVC”) E/O (ii) DECODIFICA DI VIDEO AVC, CODIFICATI DA UN CLIENTE PER ATTIVITÀ PERSONALI E/O OTTENUTI DA UN FORNITORE DI VIDEO IN POSSESSO DI LICENZA PER LA FORNITURA DI VIDEO AVC. NESSUNA LICENZA VIENE CONCESSA O È INTESA PER QUALSIASI ALTRO UTILIZZO. POTREBBERO ESSERE DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI FORNITE DA MPEG LA, L.L.C. VISITARE IL SITO HTTP://WWW.MPEGLA.COM.

Provider di servizi

PER I PARTNER DI CANALE AVAYA CHE OSPITANO PRODOTTI O SERVIZI AVAYA, SI APPLICA QUANTO SEGUE. IL PRODOTTO O IL SERVIZIO OSPITATO POTREBBE UTILIZZARE COMPONENTI DI TERZI SOGGETTI AI TERMINI DI QUESTI ULTIMI, PERTANTO IL FORNITORE DEL SERVIZIO DEVE OTTENERE IN MANIERA AUTONOMA UNA LICENZA DIRETTAMENTE DAL FORNITORE TERZO. I PARTNER DI CANALE AVAYA CHE OSPITANO SERVIZI AVAYA DEVONO ESSERE AUTORIZZATI DA AVAYA PER ISCRITTO E, SE TALI PRODOTTI OSPITATI UTILIZZANO O INCORPORANO DETERMINATI SOFTWARE DI TERZI, COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SOFTWARE O CODEC MICROSOFT, IL PARTNER DI CANALE AVAYA DEVE OTTENERE IN MANIERA AUTONOMA QUALSIASI CONTRATTO DI LICENZA APPLICABILE A SPESE DEL MEDESIMO PARTNER DI CANALE AVAYA, DIRETTAMENTE DAL RELATIVO FORNITORE TERZO.

PER QUANTO RIGUARDA I CODEC, SE IL PARTNER DI CANALE AVAYA OSPITA PRODOTTI CHE UTILIZZANO O INTEGRANO IL CODEC H.264 O H.265, LO STESSO RICONOSCE E ACCETTA DI ESSERE RESPONSABILE PER TUTTE GLI ONERI E/O LE ROYALTY COLLEGATI. IL CODEC H.264 È CONCESSO IN LICENZA IN BASE ALLA LICENZA DEL PORTAFOGLIO BREVETTI AVC PER USO PERSONALE DEL CLIENTE O ALTRI UTILIZZI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LE ATTIVITÀ DI (i) CODIFICA VIDEO IN CONFORMITÀ ALLO STANDARD AVC (“VIDEO AVC”) E/O (ii) DECODIFICA DI VIDEO AVC, CODIFICATI DA UN CLIENTE PER ATTIVITÀ PERSONALI E/O OTTENUTI DA UN FORNITORE DI VIDEO IN POSSESSO DI LICENZA PER LA FORNITURA DI VIDEO AVC. NESSUNA LICENZA VIENE CONCESSA O È INTESA PER QUALSIASI ALTRO UTILIZZO. SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI SUI CODEC H.264 (AVC) E H.265 (HEVC) DA PARTE DI MPEG LA, L.L.C. VISITARE IL SITO HTTP://WWW.MPEGLA.COM.

Conformità normativa

L'utente riconosce e accetta di essere responsabile del rispetto di leggi e regolamenti applicabili, compresi, ma non limitati a leggi e regolamenti relativi alla registrazione delle chiamate, alla privacy dei dati, alla proprietà intellettuale, al segreto commerciale, alle frodi e ai diritti di esecuzione musicale, nel paese o nel territorio dove è utilizzato il prodotto Avaya.

Prevenzione delle frodi tariffarie

“Frode telefonica” indica l'uso non autorizzato del sistema di telecomunicazione dell'utente, ad esempio da parte di persone che non sono dipendenti, agenti, subappaltatori dell'azienda o che non operano per suo conto. L'utente deve essere consapevole che il sistema potrebbe essere soggetto a rischio di frodi tariffarie che, se attuate, potrebbero far aumentare notevolmente i costi dei servizi di telecomunicazione.

Intervento di Avaya sulle frodi tariffarie

Se si ritiene di essere vittima di frode tariffaria e si necessita di assistenza o supporto tecnico, chiamare il Centro di assistenza tecnica per l'intervento contro le frodi tariffarie al numero dedicato +1-800-643-2353 per gli Stati Uniti e il Canada. Per ulteriori numeri di telefono di assistenza, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo https://support.avaya.com o un sito indicato successivamente da Avaya.

Vulnerabilità della sicurezza

Le informazioni sulle politiche di supporto alla sicurezza di Avaya sono disponibili nella sezione Security Policies and Support all'indirizzo https://support.avaya.com/security.

Le vulnerabilità sospette della sicurezza dei prodotti Avaya sono gestite per il flusso di supporto della sicurezza dei prodotti Avaya (https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515).

Download della documentazione

Per la versione più aggiornata della documentazione, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo https://support.avaya.com o un sito indicato successivamente da Avaya.

Come contattare l'assistenza Avaya

Visitare il sito Web dell'assistenza di Avaya https://support.avaya.com per articoli e avvisi su servizi ospitati o prodotti o per segnalare un problema con il servizio ospitato o il prodotto Avaya in uso. Per un elenco dei numeri di telefono di assistenza e indirizzi di contatto, accedere al sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo https://support.avaya.com (o a un sito indicato successivamente da Avaya), scorrere fino alla parte inferiore della pagina e selezionare Contact Avaya Support.

Dichiarazioni sulle normative

Dichiarazioni per l'Australia

Dichiarazione sui magneti del ricevitore:

Pericolo:

Il ricevitore della cornetta contiene dispositivi magnetici che possono attrarre piccoli oggetti metallici. Si consiglia cautela al fine di evitare danni alla persona.

Dichiarazioni per il Giappone

Dichiarazione sulla Classe B

Questo è un prodotto di Classe B basato su standard di VCCI Council. Se viene utilizzato nei pressi di ricevitori radio e televisione in un ambiente domestico, potrebbe causare interferenze radio. Installare e utilizzare l'apparecchiatura in base al manuale di istruzioni.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 ＶＣＣＩ－Ｂ

Dichiarazione sul cavo di alimentazione Denan

Pericolo:

Durante l'installazione dell'apparecchiatura prestare attenzione a quanto segue:

- Utilizzare esclusivamente i cavi di collegamento, il cavo di alimentazione e gli adattatori CA forniti con l'apparecchiatura o specificati da Avaya per l'utilizzo con l'apparecchiatura. L'utilizzo di altre apparecchiature potrebbe provocare guasti, malfunzionamenti o incendi.
- Non è consentito l'utilizzo di altre apparecchiature con i cavi di alimentazione forniti con questa apparecchiatura. La mancata osservanza delle linee guida sopra indicate potrebbe essere causa di morte o gravi danni fisici.

警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、AC アダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。
- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

Dichiarazione per il Messico

Il funzionamento di questa apparecchiatura è soggetto alle due condizioni seguenti:

1. Si presume che questa apparecchiatura o questo dispositivo non provochi interferenze dannose.
2. Questa apparecchiatura o questo dispositivo deve essere in grado di tollerare le interferenze prodotte da altre apparecchiature, comprese quelle che potrebbero causare problemi di funzionamento.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Dichiarazione Brasile

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados

Dichiarazione sulla tecnologia PoE (Power over Ethernet)

Questa apparecchiatura non deve essere connessa a reti PoE senza instradamento verso l'impianto esterno.

Dichiarazione per Taiwan sui dispositivi che emanano onde radio a bassa potenza

802.11b/802.11g/BT:

Articolo 12 — Senza l'autorizzazione della NCC (Commissione Nazionale per le Comunicazioni), a nessuna società, azienda o utente è consentito modificare la frequenza, aumentare la potenza di trasmissione o alterare le caratteristiche e le prestazioni originali di dispositivi approvati a radiofrequenza di bassa potenza.

Articolo 14 — I dispositivi a radiofrequenza di bassa potenza non devono influenzare la sicurezza dei velivoli e interferire con le comunicazioni legali. Nel caso ciò avvenga, l'utente deve interrompere in maniera immediata l'utilizzo fino all'eliminazione dell'interferenza. Le sopracitate comunicazioni legali sono comunicazioni radio operate in conformità con il Telecommunications Act (Legge sulle Telecomunicazioni). I dispositivi a radiofrequenza di bassa potenza devono essere in grado di tollerare le interferenze provenienti da comunicazioni legali o da dispositivi che emanano onde radio ISM.

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Stati Uniti Dichiarazioni FCC (Federal Communications Commission)

Dichiarazione di conformità

Qualsiasi cambiamento o modifica non espressamente approvata dalla parte responsabile per la conformità potrebbe annullare l'autorizzazione dell'utente a utilizzare questa apparecchiatura.

Per rispettare i requisiti di conformità dell'esposizione alle radiofrequenze previste da FCC, questo dispositivo e la relativa antenna non devono essere collocati nella stessa posizione oppure non devono essere utilizzati con un'altra antenna o trasmettitore.

Questo dispositivo è conforme con la Sezione 15 delle normative FCC. Il funzionamento è soggetto alle seguenti due condizioni:

1. Il dispositivo non deve causare interferenze pericolose; e
2. Il dispositivo deve essere in grado di tollerare le interferenze prodotte da altre apparecchiature comprese quelle che potrebbero causare problemi di funzionamento.

Quando si utilizza la scheda LAN wireless IEEE 802.11a, l'utilizzo del prodotto è limitato agli interni, poiché il funzionamento ricade nell'intervallo di frequenze compreso fra 5,15 e 5,25 GHz. Secondo la normativa FCC, il prodotto deve essere utilizzato in interni per l'intervallo di frequenze compreso fra 5,15 e 5,25 GHz per ridurre le potenziali interferenze dannose con i sistemi satellitari mobili che operano sugli stessi canali. I radar ad alta potenza sono assegnati come utente primario alle bande comprese fra 5,25 e 5,35 GHz e fra 5,65 e 5,85 GHz. Tali stazioni radar possono interferire con il dispositivo e/o danneggiarlo.

Dichiarazione sulla Classe B Parte 15

Per il prodotto disponibile nel mercato statunitense/canadese, è possibile utilizzare solo i canali compresi fra 1 e 11. Non è possibile selezionare altri canali.

Questo dispositivo è stato collaudato e dichiarato conforme ai limiti imposti ai dispositivi digitali di Classe B ai sensi della Sezione 15 delle normative della Federal Communications Commission (FCC). Questi limiti sono stati definiti per fornire una protezione

ragionevole dalle interferenze nocive nelle installazioni residenziali. Questo dispositivo genera, utilizza e può irradiare energia sotto forma di radiofrequenze e se non installato e utilizzato in conformità alle istruzioni, può causare interferenze dannose per le comunicazioni radio. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. Accendere e spegnere il dispositivo per verificare se genera interferenze dannose alla ricezione radiotelevisiva. In caso affermativo, è consigliabile tentare di correggere l'interferenza adottando una o più delle seguenti precauzioni:

- Cambiare l'orientamento o la posizione dell'antenna ricevente.
- Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura e il dispositivo ricevente.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa su un circuito diverso da quello al quale è collegato il dispositivo ricevente.
- Per ulteriore assistenza, rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radio/TV con esperienza.

Dichiarazione sull'esposizione alle radiazioni

Questo dispositivo è conforme con i limiti di esposizione alle radiazioni definiti nella normativa FCC per gli ambienti non controllati. Questa apparecchiatura deve essere installata e utilizzata con una distanza minima di 8 pollici o 20 cm tra il radiatore e il corpo. Il dispositivo e l'antenna non devono essere posizionati nello stesso luogo o utilizzati insieme ad altre antenne o trasmettitori.

Paesi UE

Quando installato, il dispositivo è conforme ai requisiti essenziali e ad altre disposizioni rilevanti della Direttiva EMC 2014/30/UE, la Direttiva LV 2014/35/UE per la sicurezza e la Direttiva apparecchiature Radio 2014/53/UE. Una copia della Dichiarazione è disponibile sul sito web http://support.avaya.com o presso la Avaya Inc., 2605 Meridian Parkway Suite 200. Durham, NC 27713 USA.

Avvertenza generale di sicurezza

- Utilizzare esclusivamente gli alimentatori a fonte di alimentazione limitata approvati da Avaya e specificati per questo prodotto.

Marchi commerciali

I marchi di fabbrica, i logo e i marchi di servizio (“Marchi”) visualizzati in questo sito, nella documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti forniti da Avaya sono marchi registrati o non registrati di Avaya, delle sue consociate o di terzi. Agli utenti non è consentito l'uso di tali marchi senza previo consenso scritto di Avaya o di tali terzi eventuali proprietari del marchio. Nulla di quanto contenuto in questo sito, nella Documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti garantisce, per implicazione, preclusione o in altro modo, alcuna licenza o diritto nei confronti dei Marchi, senza l'autorizzazione esplicita per iscritto di Avaya o delle terze parti applicabili.

Avaya è un marchio registrato di Avaya Inc.

Tutti i marchi di fabbrica non Avaya appartengono ai rispettivi titolari.

Sommario

Capitolo 1: Introduzione 10
Finalità 10
Cronologia delle modifiche 10
Capitolo 2: Configurazione dei telefoni da tavolo SIP 9621G e 9641/9641GS 11
Introduzione ai deskphone 9621G e 9641G/9641GS SIP 11
Layout fisico dei telefoni IP 9600 12
Jack di connessione per Deskphone IP serie 9600 14
Supporto e schermo del display regolabili 15
Capitolo 3: Guida introduttiva 16
Accesso al telefono 16
Blocco e sblocco del telefono 16
Disconnessione dal deskphone 17
Blocco, accesso e disconnessione dal deskphone 17
Capitolo 4: Navigazione 18
Scorrimento e spostamento 18
Icone 18
Utilizzo della tastiera sullo schermo 26
Informaz. sulla rete 27
Pulizia dello schermo 27
Capitolo 5: Gestione delle chiamate in entrata 29
Risposta a una chiamata 29
Risposta a una chiamata in entrata con precedenza 30
Risposta a una chiamata per un membro del gruppo di risposta chiamata 30
Risposta a una chiamata attiva su un interno monitorato 30
Ricezione di una chiamata su una linea parallela 31
Partecipazione a una chiamata su una linea parallela 31
Risposta ad una chiamata verso un altro interno 31
Risposta chiamata per un altro gruppo di risposta 32
Interruzione di una chiamata con un annuncio privato 32
Ignorare una chiamata in entrata 32
Capitolo 6: Gestione delle chiamate in uscita 34
Esecuzione di una chiamata 34
Esecuzione di una chiamata di emergenza 34
Ricomposizione di un numero 35
Selezione rapida del numero di una persona 35
Composizione automatica di un numero pre-assegnato 36
Esecuzione di una chiamata utilizzando la modifica del numero 36
Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti 36
Esecuzione di una chiamata tramite la composizione URI 37
Esecuzione di una chiamata dalla cronologia delle chiamate 37
Composizione di un numero E.164 38
Cancellazione di un numero 38

Capitolo 7: Funzioni relative alla chiamata 39
Funzioni standard relative alla chiamata 39
Disattivazione dell'audio di una chiamata 39
Configurazione dell'avviso di disattivazione dell'audio 40
Messa in attesa di una chiamata 40
Trasferimento di una chiamata senza operatore 41
Esecuzione di un trasferimento con operatore 42
Configurazione della funzione Avviso di risposta chiamata avanzato 42
Utilizzo della funzione Conferenza 43
Inoltro chiamate 45
Avvio di un paging del gruppo 48
Utilizzo delle istanze di chiamata in parallelo 48
Ricezione di una chiamata su una linea parallela 48
Partecipazione a una chiamata su una linea parallela 49
Esecuzione di una chiamata su una linea parallela 49
Esclusione di altre persone dall'effettuare collegamenti paralleli sulla chiamata 49
Avvisi indipendenti per ciascuno stato chiamata in parallelo 50
Capitolo 8: Utilizzo della funzione Contatti 51
Ricerca di un contatto 51
Ricerca estesa 52
Visualizzazione dettagli del contatto 52
Aggiunta di un nuovo contatto 53
Modifica di un contatto 54
Modifica del numero principale del contatto 54
Eliminazione di un contatto 55
Assegnazione di una suoneria specifica a un contatto 55
Accesso ai contatti di Exchange 56
Rubrica LDAP 56
Ricerca di contatti LDAP 57
Impostazione della rubrica LDAP come origine per la ricerca contatti 58
Capitolo 9: Cronologia chiamate 59
Visualizzazione della cronologia delle chiamate 60
Visualizzazione dei dettagli della Cronologia chiamate 60
Aggiunta di una voce della cronologia delle chiamate all'elenco Contatti 60
Rimozione di una voce dalla cronologia chiamate 61
Cancellazione di tutte le voci della cronologia delle chiamate 61
Disattivazione della cronologia delle chiamate 61
Capitolo 10: Presenza 63
Visualizzazione dello stato di presenza di un contatto 63
Modifica dello stato di presenza 63
Attivazione della funzione SAC quando la funzione DND è attiva 64
Attivazione del timer assenza 65
Capitolo 11: Utilizzo del Calendario 66
Promemoria appuntamento calendario 66
Revisione degli appuntamenti 66
Capitolo 12: La schermata pagina iniziale 68

Impostaz..... 68
Visualizzazione della schermata Telefono se si compone..... 69
Visualizzazione della schermata Telefono quando si riceve una chiamata..... 69
Visualizzazione timer chiamate..... 70
Impostazione delle opzioni di ricomposizione..... 70
Configurazione di avvisi luminosi..... 71
Impostazione del percorso audio..... 71
Impostazione delle opzioni di composizione..... 71
Attivazione/disattivazione del nome e del numero..... 72
Configurazione selezione rapida..... 72
Impostazione dei preferiti..... 72
Personalizzazione delle etichette..... 73
Regolazione della luminosità o del contrasto del display..... 73
Impostazione dell'opzione Torna a schermata home..... 74
Impostazione della dimensione del testo..... 74
Impostazione di una suoneria per il telefono..... 75
Impostazione di una suoneria per le chiamate in entrata inoltrate..... 75
Impostazione di una suoneria per il tasto Team..... 75
Impostazione di un avviso per un gruppo di risposta chiamata..... 76
Impostazione di una suoneria per un gruppo di risposta chiamata..... 76
Modifica del logo dello sfondo..... 77
Attivazione/disattivazione del clic dei tasti..... 77
Attivazione/disattivazione dei toni di errore..... 77
Attivazione/disattivazione dello scorrimento continuo..... 78
Impostazione del ritardo di ripetizione dei tasti..... 78
Attivazione dei segnali bidirezionali della cuffia wireless..... 78
Attivazione dell'avviso disatt. audio..... 79
Impostazione del Touch panel rapido..... 79
Modifica della lingua del display..... 80
Impostazione del formato ora..... 80
Impostazione del profilo auricolare..... 80
Attivazione/disattivazione del controllo automatico del guadagno..... 81
Configurazione della compatibilità con i dispositivi acustici..... 81
Integrazione di altre applicazioni con il telefono..... 81
Immissione delle credenziali di Microsoft® Exchange per l'autenticazione OAuth..... 83
Attivazione Bluetooth..... 83
Configurazione di un auricolare Bluetooth®..... 84
Associazione di un auricolare Bluetooth® al telefono..... 84
Browser..... 85
Utilizzo del browser WML..... 85
Capitolo 13: Gestione delle funzioni..... 86
Funzioni..... 86
Tabella funzioni..... 86
Uso del menu Funzioni..... 88
Occ. gruppo ric..... 89
Utilizzo di Occ. gruppo ric..... 89
Attivazione di EC500 per squilli simultanei su più telefoni..... 89

Passaggio della chiamata al cellulare (EC500) ... 89
Avviso luminoso per una chiamata crittografata ... 90
Attivazione della funzione LNCC ... 91
Disattivazione della funzione LNCC ... 91
Interruzione di una chiamata con un annuncio privato ... 92
Esecuzione di una chiamata prioritaria ... 92
Individuazione di una chiamata molesta ... 93
Indicatore di occupato ... 93
Icone Indicatore di occupato e indicazione LED ... 93
Operazioni di chiamata Indicatore di occupato ... 94
Trasferimento di una chiamata a un utente monitorato ... 94
Esecuzione di una chiamata a un membro del gruppo intercom ... 96
Risposta a una chiamata per un membro del gruppo di risposta chiamata ... 96
Risposta chiamata per un altro gruppo di risposta ... 96
Risposta ad una chiamata verso un altro interno ... 97
Gestione di chiamate e conferenze tramite l'accesso a più dispositivi ... 97
Ripresa di una chiamata in parcheggio ... 97
Parcheggio di una chiamata ... 98
Visualizzazione dell'interno chiamante durante chiamate in uscita ... 98
Blocco della visualizzazione dell'interno dell'utente durante le chiamate ... 99
Esecuzione di una chiamata automatica in interfono ... 99
Configurazione della richiamata automatica ... 99
Assegnazione di etichette ai numeri per la composizione automatica ... 100
SLA Mon™ ... 100
Protezione acustica a lungo termine ... 101
Configurazione della protezione acustica a lungo termine ... 101
Conferenza senza messa in attesa ... 102
Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa ... 102
Monitoraggio rapido di altri interni ... 103
Informazioni sulla linea diretta ... 103
Invio di una chiamata attiva alla posta vocale ... 103
Configurazione della compatibilità con i dispositivi acustici ... 104
Pulsante Team ... 104
Risposta a una chiamata attiva su un interno monitorato ... 105
Selezione rapida a un interno monitorato ... 105
Trasferimento di una chiamata a un telefono monitorato ... 105
Assegnazione della suoneria a un terminale monitorato ... 106
Capitolo 14: Risoluzione dei problemi ... 107
Accesso limitato durante il failover ... 107
Capitolo 15: Risorse ... 109
Documentazione ... 109
Ricerca di documenti sul sito Web dell'assistenza Avaya ... 111
Visualizzazione di Avaya Mentor videos ... 111
Assistenza ... 112

Capitolo 1: Introduzione

Finalità

Questo documento descrive come utilizzare le funzioni di 9600 Series IP Deskphones.

Questo documento è destinato a chi deve imparare come utilizzare le funzioni di 9600 Series IP Deskphones.

Cronologia delle modifiche

Data	Riepilogo delle modifiche
22-02-2022	Aggiornamenti aggiunti per la versione SIP 7.1.15.
01-09-2021	Ristrutturazione della guida per SIP 7.1.14 versione up-issue.
06-07-2021	Aggiornamenti aggiunti per la versione SIP 7.1.14.
13-04-2021	Aggiunta di aggiornamenti per SIP versione 7.1.13.
10-5-2020	Aggiunta di aggiornamenti per SIP versione 7.1.11.
30-06-2020	Aggiunta di aggiornamenti per SIP versione 7.1.10.
06-03-2017	Aggiunta di nuovi titoli dei capitoli e mappe dei componenti per aderire al modello CE più recente. Aggiunta di aggiornamenti per SIP versione 7.1.
18-03-2016	Aggiornamenti per SIP versione 7.0.1.
12-08-2015	Aggiornamenti per SIP versione 7.0.
22-05-2014	Aggiornamenti per SIP versione 6.4.
06-10-2013	Aggiornamenti per SIP versione 6.3.
14-06-2013	Aggiornamenti per SIP versione 6.3.2.

Capitolo 2: Configurazione dei telefoni da tavolo SIP 9621G e 9641/9641GS

Introduzione ai deskphone 9621G e 9641G/9641GS SIP

Il deskphone fornisce molte funzioni che includono:

- Visualizzazione e gestione delle chiamate, dei registri chiamate e dell'elenco contatti
- Personalizzazione del deskphone
- Accesso alla casella di posta vocale
- Utilizzo del browser WML integrato

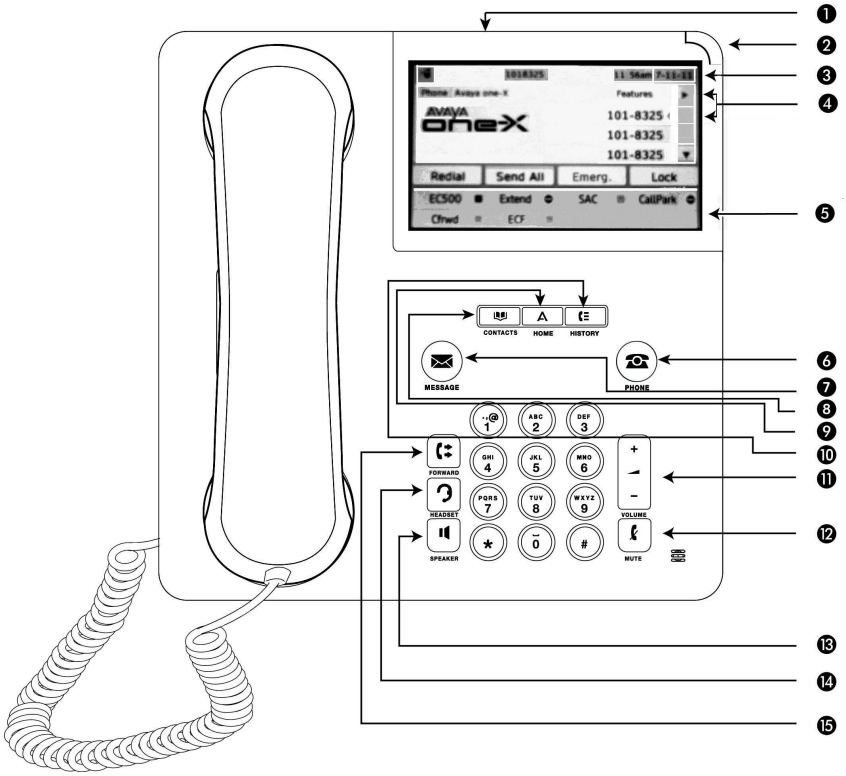
È anche possibile collegare fino a tre moduli dei pulsanti al proprio deskphone per espandere il numero disponibile di istanze di chiamata e di funzioni. I moduli dei pulsanti collegati devono essere dello stesso tipo e modello. Il modello 9621G non fornisce una porta per il collegamento del modulo tasti.

La lettera G nel nome di un modello di deskphone indica la presenza di un adattatore Ethernet Gigabit integrato, che aumenta la velocità di trasmissione dei dati.

I deskphone 9621G, 9641G e 9641GS dispongono di un display LCD a colori. I deskphone 9621G dispongono di uno schermo più piccolo rispetto ai modelli 9641G e non dispongono di un'interfaccia USB. I deskphone 9641GS dispongono di uno schermo TFT capacitivo da 5 pollici, rispetto allo schermo TFT resistivo da 4,7 pollici del modello 9641G. Pertanto, il modello 9641GS offre una maggiore sensibilità al tocco e un aspetto più luminoso e nitido. I deskphone 9641GS dispongono del collegamento Ethernet e del LED di attività per la porta di rete, situata sul pannello posteriore del telefono. Salvo diversamente specificato in questa guida, i tre modelli sono praticamente identici in termini di caratteristiche e funzionalità.

L'amministratore potrebbe non avere configurato tutte le funzioni e le caratteristiche descritte nella presente Guida per l'utente.

Layout fisico dei telefoni IP 9600



Nella tabella riportata di seguito vengono riportate le descrizioni dei pulsanti e delle funzioni del telefono da tavolo.

Numero	Nome	Icona (se applicabile)	Descrizione
1	Porta USB	N/D	Il modello 9621G non dispone di una porta USB.
2	Indicatore di messaggio in attesa	N/D	Una spia rossa luminosa nell'angolo superiore destro del telefono da tavolo indica la presenza di posta vocale. Se è attiva l'opzione Avviso luminoso, la spia lampeggia alla ricezione di una chiamata in entrata. Oltre all'indicatore di messaggio in attesa, il pulsante **Messaggio** si illumina quando la casella vocale contiene messaggi.

La tabella continua…

Numero	Nome	Icona (se applicabile)	Descrizione
3	Display del telefono	N/D	Nella prima riga vengono visualizzate informazioni sullo stato, quali ad esempio ora e data, interno principale, indicazioni di errore e chiamate perse. La seconda riga, denominata riga di stato, fornisce informazioni varie, ad esempio in merito a quando è possibile utilizzare la freccia di spostamento destra o sinistra per visualizzare altri menu o schermate. La riga di stato fornisce anche messaggi relativi all'applicazione corrente o alle azioni da eseguire in una schermata. Le istanze di chiamata sono visualizzate sotto la riga di stato. Il numero delle istanze di chiamata disponibili per effettuare o ricevere le chiamate dipende dal modo in cui il sistema è stato configurato dall'amministratore. Il numero delle linee disponibili nei telefoni da tavolo touch screen dipende dal modo in cui il touch panel rapido (QTP, Quick Touch Panel) è stato configurato dall'amministratore. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione del touch panel rapido alla pagina 79. Toccare la riga per iniziare una chiamata o rispondere. L'ultima riga del display mostra il touch panel rapido, che consente di visualizzare le opzioni configurate dall'amministratore per l'interno come EC500, l'inoltro di chiamata o l'inoltro di chiamata esteso.
4	Righe delle funzioni e degli stati chiamata	N/D	Sui telefoni da tavolo touch screen, le icone relative alle chiamate sulle linee mostrano quali linee sono in uso e quali disponibili per le chiamate. Toccare la linea che si desidera utilizzare. Le righe mostrano inoltre se una funzione o un numero di sistema è attivato o meno nella schermata Funzione o Numeri di sistema. **Nota:** Per gli avvisi di più stati chiamata, il telefono evidenzia lo stato chiamata con la chiamata in entrata più recente.
5	Touch panel rapido (QTP)	N/D	Il QTP consente di visualizzare le opzioni che vengono configurate dall'amministratore per l'interno, come ad esempio EC500, Inoltro chiamate o Inoltro chiamate esteso.
6	Telefono	☎	Quando si preme il pulsante **Telefono**, viene visualizzata la schermata **Telefono**. Durante una chiamata, è possibile accedere alle seguenti opzioni dalla schermata **Telefono**: • Messa in attesa • Conferenza • Trasferisci • Interrompi chiamata

La tabella continua…

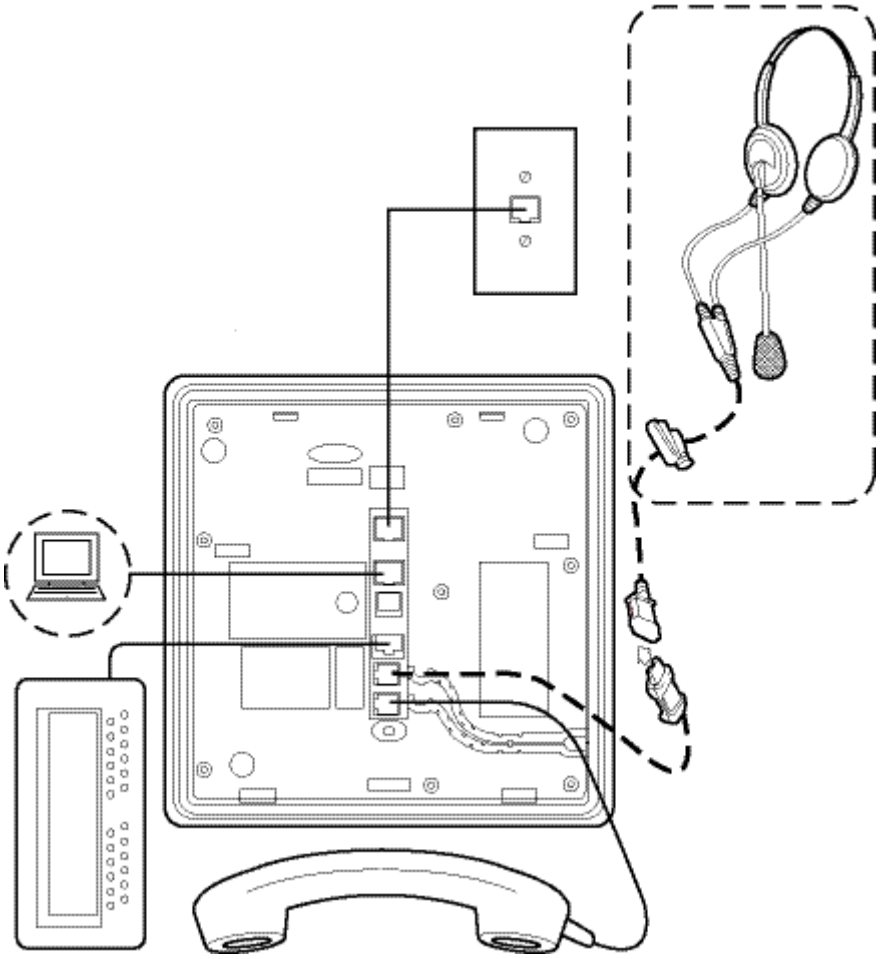
Numero	Nome	Icona (se applicabile)	Descrizione
7	Messaggio		Quando si preme **Messaggio** si viene connessi direttamente al sistema di posta vocale. Il telefono da tavolo illumina questo pulsante quando sono presenti messaggi in attesa nella casella vocale. Per ascoltare i messaggi vocali, assicurarsi che l'amministratore del sistema configuri la posta vocale per il proprio interno.
8	Contatti		Quando si preme **Contatti**, nella schermata **Telefono** vengono visualizzate le voci dell'elenco dei contatti.
9	Home page		Premere **Home page** per accedere alla **Home page** in modo da configurare opzioni e impostazioni e accedere al browser e alle eventuali applicazioni disponibili.
10	Cronologia		Quando si preme **Cronologia**, nella schermata **Telefono** viene visualizzata la cronologia delle chiamate in uscita, in entrata e perse. L'icona del pulsante **Cronologia** si illumina quando sono presenti chiamate perse. La riga superiore mostra l'icona **Chiamata persa** e il numero delle chiamate perse.
11	Volume		Durante una chiamata attiva, premere **+** o **-** nel pulsante **Volume** per regolare il volume dell'auricolare, del ricevitore o del vivavoce. Se si premono questi pulsanti quando non è in corso una chiamata attiva, sarà possibile regolare il volume della suoneria.
12	Disattiva audio		Premere il tasto **Disattiva audio** per attivare il silenziamento della chiamata in corso. Premere nuovamente **Disattiva audio** per disattivare la funzione.
13	Vivavoce		Premere il pulsante **Vivavoce** per utilizzare il vivavoce. Per eliminare il vivavoce durante una chiamata, sollevare la cornetta o premere il pulsante **Auricolare**.
14	Auricolare		Premere il pulsante **Auricolare** per utilizzare l'auricolare, se collegato.
	Inoltra		Premere **Inoltra** per visualizzare il relativo menu.

Jack di connessione per Deskphone IP serie 9600

L'immagine di seguito mostra i jack di connessione presenti sul pannello posteriore dei modelli 9621G e 9641G/9641GS di Avaya Deskphone. Lo schema descrive l'esatta connessione dei dispositivi ai singoli jack.

Nota:

9621G non supporta il modulo pulsanti.



Supporto e schermo del display regolabili

È possibile regolare lo schermo del display in base alle esigenze. Per spostare il display, tirare delicatamente la parte superiore dello schermo verso di sé, anche se si sente uno scatto. Ciascuno di questi scatti indica una posizione di blocco. È possibile spingere lo schermo indietro per riportarlo nella posizione piatta originale. Tirare delicatamente lo schermo del display completamente verso di sé e spingerlo per riportarlo nella posizione piatta originale.

È possibile inserire il telefono sul supporto in una posizione piana o in un angolo. Per posizionare il telefono in verticale per il montaggio a muro, capovolgere la linguetta collocata sotto il gancio commutatore nell'alloggiamento della cornetta superiore e assicurarsi che la cornetta si trovi nella posizione corretta. Per sollevare la linguetta e reinserirla nella posizione capovolta, è necessario un piccolo cacciavite.

Capitolo 3: Guida introduttiva

Accesso al telefono

Informazioni su questa attività

Completare questa procedura per accedere al telefono.

Il telefono supporta la funzione MDA (Multiple Device Access) che consente di registrare fino a 10 dispositivi SIP nell'interno. Se vengono registrati più dispositivi, è possibile eseguire alcune funzioni, come passare a un altro dispositivo registrato durante una chiamata attiva o effettuare collegamenti paralleli sulle chiamate su più dispositivi registrati.

Procedura

1. Premere **Accesso**.
2. Immettere il proprio interno.Nella schermata di accesso immettere il numero di interno assegnato dall'amministratore per l'accesso.
3. Toccare **Immetti**.
4. Immettere la password assegnata dall'amministratore.
5. Premere **Immetti** o **OK** o **#**.Toccare **Immetti**.

Blocco e sblocco del telefono

Informazioni su questa attività

Il blocco del telefono quando è inattivo impedisce ad altri di utilizzarlo per effettuare una chiamata, ad eccezione di una chiamata di emergenza. Quando il telefono è bloccato, sul display viene visualizzato il simbolo di un lucchetto e le uniche azioni consentite sono di ricevere chiamate, effettuare una chiamata di emergenza o sbloccare il telefono. Il blocco del telefono non lo disconnette; si è ancora connessi ma per sbloccare il telefono è necessario digitare la password di accesso. Se si preme un tasto non consentito su un telefono bloccato, viene visualizzato un errore accompagnato da un segnale acustico.

Nota:

Il telefono non può essere bloccato durante una chiamata attiva.

Quando l'utente blocca il telefono, lo stato della presenza passa ad *Assente*.

Procedura

1. Toccare **Blocca** sullo schermo del telefono.

2. Per sbloccare il telefono, toccare **Sblocca** e immettere la password utilizzata per accedere al telefono.

Disconnessione dal deskphone

Procedura

1. Premere **Home page**.
2. Toccare **Impostazioni**.
3. Toccare **Disconnetti**.
4. Toccare **Sì** quando il deskphone chiede conferma.

Blocco, accesso e disconnessione dal deskphone

L'accesso e la disconnessione consentono di conservare le preferenze, le informazioni di chiamata e le opzioni personali quando si condivide il telefono con altri utenti.

Nota:

A seconda di come il telefono è configurato dall'amministratore, ad esempio, se il backup del Registro chiamate è abilitato o no, quando si fa la disconnessione dall'interno le informazioni della Cronologia chiamate potrebbero andare perse.

Capitolo 4: Navigazione

Scorrimento e spostamento

Utilizzare i pulsanti delle frecce di spostamento vero l'alto e verso il basso sulla destra dello schermo per scorrere un elenco verso l'alto o verso il basso.

Se l'amministratore ha attivato l'indicatore di Occupato, Numeri di sistema o i pulsanti di composizione automatica sul deskphone, è possibile toccare **Altro** nell'elenco Funzioni per visualizzare questi pulsanti.

L'icona dettagli è una freccia blu rivolta verso destra. Per visualizzare ulteriori informazioni sulla voce, toccare l'icona dettagli. Ad esempio, se si tocca la freccia sulla destra del nome di un contatto, viene visualizzata una schermata contenente i numeri memorizzati per quella persona.

È possibile toccare una riga o un softkey oppure le etichette dei softkey a schermo. Le etichette dei softkey cambiano a seconda del contesto. Ad esempio, è possibile toccare un contatto per effettuare una chiamata a quella persona, toccare una linea nella schermata **Telefono** per rispondere a una chiamata in entrata, sganciare il ricevitore, effettuare una chiamata o riprendere una chiamata in attesa.

È anche possibile accedere alla schermata **Telefono** o alla schermata **Pagina iniziale** in qualsiasi momento premendo i pulsanti corretti sul deskphone.

Collegamenti correlati

Icone alla pagina 18
Utilizzo della tastiera sullo schermo alla pagina 26
Informaz. sulla rete alla pagina 27
Pulizia dello schermo alla pagina 27

Icone

Le icone indicano lo stato di una chiamata, le opzioni di spostamento, i tipi di cronologia chiamate, i tipi di telefono dei contatti, lo stato delle funzioni, nonché le applicazioni e le opzioni della schermata **Pagina iniziale**. A seconda del loro scopo, alcune icone saranno visualizzate sulla riga superiore del display, ad esempio, per notificare che l'auricolare è attivo o che ci sono chiamate perse nella Cronologia chiamate. Altre icone vengono visualizzate sulle linee di istanza di chiamata per mostrare gli stati delle chiamate o lo stato di una funzione. Le icone inoltre vengono visualizzate sulle schermate delle applicazioni come l'elenco Contatti e la Cronologia chiamate.

La tabella di seguito descrive le icone eventualmente visualizzabili sul deskphone sensibile al tocco, raggruppate in base alle schermate o alle applicazioni cui fanno riferimento.

Collegamenti correlati

Scorrimento e spostamento alla pagina 18
Icone della schermata Pagina iniziale alla pagina 19
Icone del Contatto e della Cronologia chiamate alla pagina 21
Icone relative alle funzioni alla pagina 23
Icone di presenza alla pagina 24
Icone relative alla chiamata alla pagina 25

Icone della schermata Pagina iniziale

Le icone della schermata Pagina iniziale sono sensibili al tocco. Consentono di avviare azioni come la modifica delle impostazioni del telefono o l'accesso ai numeri Preferiti per aggiungerli o modificarli, oppure la pulizia dello schermo del display. L'amministratore può rendere disponibili altre icone opzionali della schermata Pagina iniziale che non sono incluse nelle tabelle presenti. Nella Schermata iniziale viene visualizzata inoltre una barra orizzontale verde sopra al softkey SAC, la quale indica che la funzione Invia tutte le chiamate (SAC) è attiva. L'amministratore del sistema può fornire informazioni sulle applicazioni opzionali.

Icona	Descrizione
	Indica il numero di telefono generale di un contatto preferito. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione dei preferiti alla pagina 72.
	Indica il numero di telefono dell'abitazione di un contatto preferito. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione dei preferiti alla pagina 72.
	Indica il numero di telefono di lavoro di un contatto preferito. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione dei preferiti alla pagina 72.
	Indica il numero di telefono cellulare di un contatto preferito. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione dei preferiti alla pagina 72.
	Toccare per accedere all'applicazione browser WML.
	Toccare per accedere al menu delle impostazioni.
	Vedere altre icone della schermata Pagina iniziale.
	Vedere la pagina precedente delle icone della schermata Pagina iniziale.
	Toccare per accedere all'opzione Pulizia schermo del Menu principale.
	Indica una misura di risparmio energetico. Toccando l'icona, la luce del display si spegne. Quando la luce del display è spenta, qualsiasi attività sul deskphone la riaccenderà.
	Toccare per accedere all'opzione Disc. dal Menu principale.
	Toccare per accedere alle opzioni Info rete del Menu principale.

La tabella continua…

Icona	Descrizione
	Toccare per accedere al menu Opzioni schermo e audio dal menu Opzioni e impostaz.
	Toccare per accedere al Menu impostazioni chiamata dal menu Opzioni e impostaz.
	Toccare per accedere al Menu impostazioni applicazioni dal menu Opzioni e impostaz.
	Toccare per accedere al menu Lingua e area dal menu Opzioni e impostaz.
	Toccare per accedere al Menu impostazioni avanzate dal menu Opzioni e impostaz.
	Toccare per accedere al menu di assegnazione voci di selezione rapida dal menu Opzioni e impostaz.
	Toccare per accedere al menu di assegnazione dei preferiti dal menu Opzioni e impostaz. Questa funzione è designata come preferita. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazione dei preferiti alla pagina 72.
	Indica che Bluetooth® è attivato, ma al momento non risultano dispositivi connessi.
	Indica che il telefono è abbinato e in grado di comunicare con auricolari abilitati per Bluetooth®.
	Indica che l'agente SLA Mon™ ha assunto il controllo del deskphone.
	Indica che la chiamata viene registrata per SLA Mon™.
	Indica le informazioni relative ad Avaya.

A seconda dei requisiti, l'amministratore potrebbe configurare icone opzionali della schermata Pagina Iniziale. Di seguito sono riportate alcune icone di esempio:

Icona	Nome
	Sveglia
	Dati lavorativi
	Calendario
	Comunicazioni
	Controllo della sala
	Rubrica
	Documenti

La tabella continua…

Icona	Nome
	Emergenza
	Cibo
	Barra delle informazioni
	Front desk
	Guida
	Desk sicurezza
	Informazioni utente
	Inventario
	Mappa
	Messaggi
	Rete
	Telecamera di sicurezza
	Biglietti
	Assistente
	Video
	Diapositive
	Servizio in camera

Collegamenti correlati

Icone alla pagina 18

Icone del Contatto e della Cronologia chiamate

Queste icone indicano i tipi di Cronologia chiamate, i tipi di Telefono di contatto e le opzioni di spostamento.

A seconda del loro scopo, alcune icone saranno visualizzate sulla riga superiore del display, ad esempio, per notificare che ci sono chiamate perse nella Cronologia chiamate. Altre icone vengono visualizzate nelle righe delle istanze chiamata, come, ad esempio, l'icona Dettagli accanto al nome di un Contatto che permette di spostarsi nelle informazioni dettagliate del contatto. Le icone inoltre vengono visualizzate sulle schermate delle applicazioni come l'elenco Contatti e la Cronologia chiamate.

Icona	Descrizione
	Tasto Dettagli. Toccarlo per visualizzare ulteriori informazioni su una linea o per accedere alle schermate di informazioni relative.
	Cronologia chiamate — tutte le chiamate.
	Cronologia chiamate perse.
	Cronologia chiamate in uscita.
	Cronologia chiamate ricevute.
	Contatto — numero telefono abitazione.
	Contatto — numero telefono cellulare.
	Contatto — numero telefono lavoro.
	Contatto — Elimina i singoli numeri di un contatto.
	Contatto — Preferito.
	L'icona di presenza indica un Contatto di cui si desidera monitorare la presenza. Toccare questa icona per indicare che si desidera impostare il monitoraggio della presenza nella schermata Dettagli contatto e inserire un numero di telefono o un URI/URL da monitorare per questo Contatto.
	Indica che la cronologia delle chiamate in parallelo è attiva.
	Indica che la cronologia delle chiamate in parallelo non è attiva.
	Indica che Microsoft® Exchange è integrato nel proprio deskphone.

Icone Messaggistica immediata (IM)	Descrizione
	Icona attivo di IM.
	Icona assente di IM.
	Icona occupato di IM.
	Icona inattivo di IM.
	Icona chiamata con risposta di IM.
	Icona chiamata persa di IM.

La tabella continua…

Icone Messaggistica immediata (IM)	Descrizione
	Icona chiamata in uscita di IM.
	IM sulla riga di stato.
	IM selezionata sulla riga di stato.
	Chiamata persa di IM nella riga superiore.

Collegamenti correlati

Icone alla pagina 18

Icone relative alle funzioni

A seconda del loro scopo, alcune icone relative alle caratteristiche sono visualizzate sulla riga superiore del display, ad esempio per notificare che le funzioni Invia tutte le chiamate sono attive o si sta verificando un failover del sistema. Altre icone vengono visualizzate nel menu Funzione per indicare se le singole funzioni elencate sono attive o meno.

Icona	Descrizione
	Icona indicante che il telefono non è collegato alla rete e sta funzionando nella modalità "failover". Alcune funzioni potrebbero non essere disponibili o non funzionare correttamente. Per informazioni vedere Accesso limitato durante il failover alla pagina 107.
	La funzione Invia tutte le chiamate è attiva.
	La funzione è attiva.
	La funzione è spenta (non attiva).
	Indica che la chiamata utilizza un codec a banda larga per una chiamata vocale di eccellente qualità.
	Indica prestazioni della rete ridotte o la presenza di problemi della rete locale che potrebbero determinare una bassa qualità delle chiamate.
	Indica che l'utente ha attivato la funzione LNCC. L'utente può controllare il numero di chiamate in entrata concomitanti utilizzando la funzione LNCC (Limit Number of Concurrent Calls, Limita numero chiamate concomitanti) che modifica il deskphone a più istanze di chiamata in un deskphone a singola istanza di chiamata. Se l'utente riceve una chiamata in entrata quando la funzione LNCC è attiva e l'utente è già impegnato in una chiamata, il chiamante riceve il tono di occupato.
	Indica lo stato Team inattivo su linea inattiva.
	Indica che il deskphone è bloccato.

La tabella continua…

Icona	Descrizione
	Indica lo stato Team inattivo e inoltro su linea inattiva.
	Indica la Chiamata in entrata singola team su linea inattiva.
	Indica le Chiamate in entrata multiple team su linea inattiva.
	Indica lo stato Team occupato su una linea occupata.
	Indica lo stato Team occupato e inoltro su una linea occupata.
	Indica lo stato Team occupato e chiamata in entrata singola su linea occupata.
	Indica lo stato Team occupato e chiamate in entrata multiple su una linea occupata.

Collegamenti correlati

Icone alla pagina 18

Icone di presenza

Queste icone indicano lo stato di un contatto di cui si sta monitorando la presenza.

Icona	Nome	Descrizione
	Disponibile	L'utente è disponibile e può comunicare.
	Chiamata in corso	L'utente è impegnato in una chiamata.
	Occupato	L'utente è occupato.
	Assente	L'utente non si trova presso il telefono.
	Non disturbare	L'utente non desidera comunicare.
	Fuori sede/Non in linea	Fuori ufficio: l'utente non si trova in ufficio. Non in linea: l'utente desidera rimanere invisibile.
	Sconosciuto	Lo stato di presenza dell'utente è sconosciuto o il telefono non è registrato.

Nel deskphone le icone di presenza sono visualizzate solo quando si configura la funzione di monitoraggio della presenza di un contatto. È possibile configurare questa opzione durante l'aggiunta o la modifica dei dettagli di un contatto. Il deskphone visualizza inoltre le icone di presenza nella **Schermata iniziale** in base allo stato del contatto.

Nota:

Il monitoraggio della presenza è disponibile solo se l'amministratore ha configurato tale funzione per l'utente.

Collegamenti correlati

Icone alla pagina 18

Icone relative alla chiamata

Queste icone indicano lo stato di una chiamata, funzioni relative alla chiamata, opzioni di spostamento o altre icone che possono essere visualizzate nella schermata Telefono.

A seconda del loro scopo, alcune icone vengono visualizzate sulla riga superiore del display, ad esempio, per notificare che l'auricolare è attivo. Altre icone vengono visualizzate sulle linee di istanza di chiamata per mostrare gli stati delle chiamate.

Icona	Descrizione
	La chiamata in entrata sta squillando.
	Questa linea di istanza di chiamata non è attualmente in uso.
	La chiamata è attiva.
	La chiamata è stata messa in attesa.
	Le chiamate in entrata vengono inoltrate.
	Un'istanza di chiamata in parallelo è in uso.
	La funzione EC500 è attiva.
	Una chiamata in conferenza è attiva.
	Una chiamata in conferenza è stata messa in attesa.
	Regolazione del volume del vivavoce in corso.
	Regolazione del volume dell'auricolare in corso.
	Tasto Dettagli. Toccarlo per visualizzare ulteriori informazioni su una linea o per accedere alle schermate di informazioni relative.
	L'audio della chiamata in corso è disattivato.
	Il volume della suoneria è disattivato. È stato premuto - sul tasto **Volume** fino a disattivare completamente il livello del volume. Per aumentare il volume, premere + sul tasto **Volume**.
	Icona indicante che il telefono non è collegato alla rete e sta funzionando nella modalità "failover". Alcune funzioni potrebbero non essere disponibili o non funzionare correttamente. Per informazioni vedere Accesso limitato durante il failover alla pagina 107.

Collegamenti correlati

Icone alla pagina 18

Utilizzo della tastiera sullo schermo

Quando si aggiunge o modifica il nome o il numero di un contatto o quando si personalizzano le etichette per le proprie istanze di chiamata o funzioni, il deskphone visualizza una tastiera sullo schermo. È possibile inserire simboli e lettere accentate e passare dalla tastiera alfabetica a quella numerica.

I deskphone supportano la tastiera sullo schermo per la lingua francese e la lingua russa. È inoltre possibile effettuare una ricerca dei contatti utilizzando una tastiera non inglese.

I diagrammi che seguono consentono di comprendere in che modo aggiungere o modificare i nomi, i numeri di telefono o le etichette. Se si tiene premuto il pulsante backspace, si produce un'azione di ripetizione automatica nel corso della quale le lettere vengono cancellate all'indietro una dopo l'altra fino a quando il pulsante Backspace non viene rilasciato. Al termine della modifica, toccare il segno di spunta **Fatto**. Utilizzare il segno **Annulla** per eliminare tutte le modifiche e tornare alla schermata precedente.

Figura 1: Tastiera per digitare testo

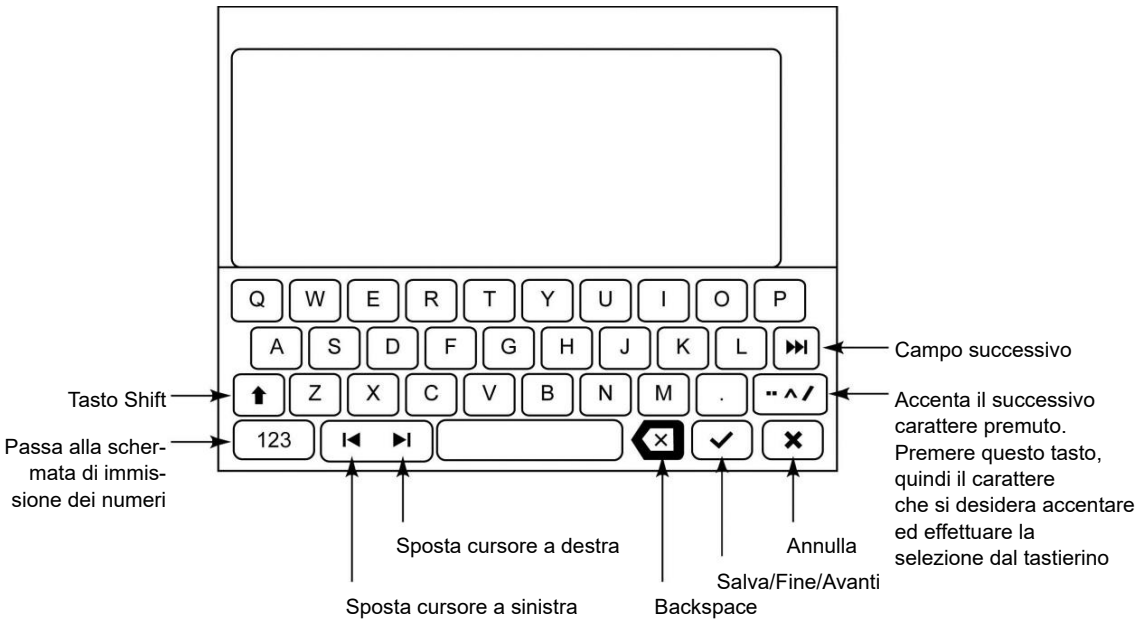
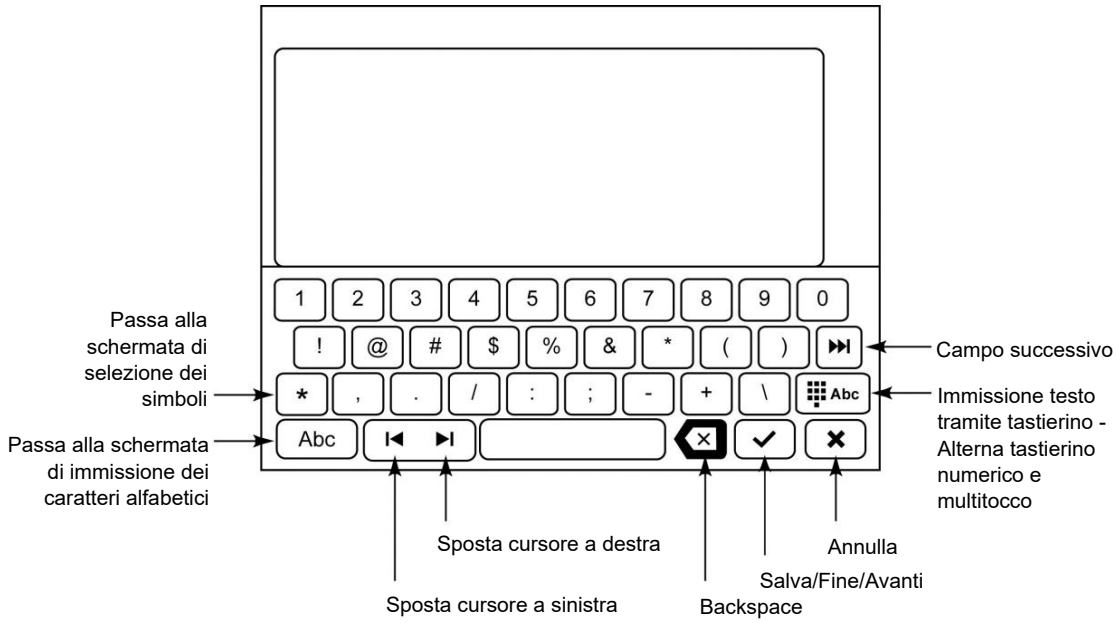


Figura 2: Tastiera per digitare numeri



Collegamenti correlati

Scorrimento e spostamento alla pagina 18

Informaz. sulla rete

L'amministratore del sistema potrebbe richiedere di verificare le impostazioni del telefono o di rete per analizzare i problemi. È possibile ricavare le informazioni relative alla rete da **PAGINA INIZIALE** > **Impostaz.** > **Informaz. rete**.

L'icona di bassa qualità di rete nella riga superiore del display del telefono indica la presenza di un problema di rete che potrebbe influire sulla qualità delle chiamate.

L'icona della qualità audio HD nella riga superiore del display del telefono indica che la chiamata utilizza un codec audio a banda larga.

L'opzione Informaz. rete presenta diverse schermate per la visualizzazione delle opzioni: Parametri audio, che comprende parametri audio estesi per i parametri IP e RTCP-XR, Qualità del servizio, Interfacce, Parametri 802.1X, Varie e Diagnostica.

Per ulteriori dettagli sulle opzioni relative alle informazioni di rete e sulle impostazioni richieste dal sistema, rivolgersi all'amministratore.

Collegamenti correlati

Scorrimento e spostamento alla pagina 18

Pulizia dello schermo

Pulire il touch screen periodicamente per rimuovere le impronte e altri segni utilizzando uno panno morbido, leggermente umido e privo di lanugine. Dalla schermata Pagina iniziale selezionare **Impostazioni**, quindi selezionare **Pulizia del touch screen** per disattivare il touch

screen in modo da non avviare un'azione o un'applicazione. Attenersi alle istruzioni visualizzate e premere un pulsante qualsiasi del telefono al termine della pulizia.

Nota:

Utilizzare solo acqua o un apposito detergente per LCD, computer o schermi a sfioramento. Per pulire il touch screen, non utilizzare sostanze chimiche irritanti, detergenti per vetro, sostanze abrasive, bombolette spray, ammoniaca o solventi. Non consentire al liquido per la pulizia di penetrare nelle aperture del telefono.

Collegamenti correlati

Scorrimento e spostamento alla pagina 18

Capitolo 5: Gestione delle chiamate in entrata

Risposta a una chiamata

Informazioni su questa attività

Quando si riceve una chiamata in entrata, il telefono seleziona automaticamente lo stato della linea per questa chiamata. Tuttavia, se si è già impegnati in una chiamata o se si ricevono più chiamate in entrata contemporaneamente, potrebbe essere necessario selezionare manualmente lo stato linea corrispondente.

Il telefono mostra una chiamata in entrata come una linea verde con un'icona di campanello che suona. Per rispondere alla chiamata, toccare la linea istanza di chiamata.

Nota:

La procedura per rispondere a una chiamata potrebbe variare in base al modo in cui l'amministratore ha configurato il telefono.

Se l'opzione **Mostra schermo se ch.** non è attivata e se non viene visualizzata la schermata **Telefono**, le chiamate in entrata vengono visualizzate sulla riga superiore dello schermo. È possibile toccare la linea per rispondere alla chiamata.

Procedura

Rispondere a una chiamata in entrata in uno dei seguenti modi:

- Se non si è impegnati in un'altra chiamata, sollevare la cornetta per rispondere utilizzando un ricevitore, toccare la linea dello stato chiamata che sta squillando, toccare il softkey **Rispondi** per rispondere alla chiamata utilizzando il vivavoce o premere **Cuffia** per rispondere utilizzando la cuffia.
- Se si è impegnati in un'altra chiamata, dalla schermata **Telefono** scorrere fino alla linea con la chiamata in entrata e toccare **Rispondi**. Il telefono risponde automaticamente alla chiamata in entrata e mette in attesa la chiamata precedente.
- Se è stato associato una cuffia Bluetooth da utilizzare con il telefono 9641G o 9641GS, premere il tasto **Rispondi** sulla cuffia Bluetooth per rispondere a una chiamata in entrata.

Nota:

Per visualizzare automaticamente la schermata **Telefono** a ogni chiamata in entrata ricevuta, impostare l'opzione **Mos. schermo chiam entr** su **Sì**.

Risposta a una chiamata in entrata con precedenza

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per rispondere a una chiamata in entrata con precedenza. Viene riprodotto un tono di avviso e viene visualizzato il livello di precedenza presso il ricevente. I livelli di precedenza vengono categorizzati come indicato di seguito:

- **FO**: Ignora flash. Livello di precedenza massimo.
- **FL**: Flash. Il livello di precedenza è superiore a **IM**.
- **IM**: Immediata. Il livello di precedenza è superiore a **PR**.
- **PR**: Priorità. Il livello di precedenza è maggiore di una chiamata ordinaria.

Procedura

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Sollevare il ricevitore.
- Premere il pulsante **Vivavoce** o **Auricolare**.

Se non sono disponibili istanze di linea delle chiamate, viene visualizzata la schermata **Notifica di prelazione** con un tono di prelazione. Per rispondere alla chiamata con precedenza, è necessario selezionare il softkey **Termina**.

Risposta a una chiamata per un membro del gruppo di risposta chiamata

Procedura

1. Dalla schermata **Telefono** accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Scorrere fino a **Risposta chiamata** e toccare la linea corrispondente.

Risposta a una chiamata attiva su un interno monitorato

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Selez.**.
3. Scorrere per scegliere l'interno monitorato sul quale si desidera rispondere alla chiamata in entrata.Toccare la voce relativa all'interno sul quale si desidera rispondere alla chiamata che squilla.

Ricezione di una chiamata su una linea parallela

Informazioni su questa attività

La risposta a una chiamata su una linea parallela è identica a quella su una linea principale. Per gli avvisi di più stati chiamata, il telefono evidenzia lo stato chiamata con la chiamata in entrata più recente.

Procedura

1. Toccare la chiamata in parallelo a cui si desidera rispondere.

   La linea che sta squillando è selezionata automaticamente. Se si è impegnati in un'altra conversazione quando arriva una chiamata in una linea parallela, è necessario selezionare la linea che sta squillando.

2. Toccare **Rispondi**.

Partecipazione a una chiamata su una linea parallela

Informazioni su questa attività

È possibile partecipare a una chiamata in corso su una linea parallela.

Prerequisiti

Assicurarsi che la funzione sia stata attivata dall'amministratore.

Procedura

1. Toccare l'istanza di chiamata della chiamata in parallelo a cui si desidera partecipare.
2. Toccare il tasto funzione **Paralel** oppure **OK**.

Risposta ad una chiamata verso un altro interno

Informazioni su questa attività

Una volta configurata questa funzione dall'amministratore, è possibile rispondere a una chiamata diretta a un altro interno senza che sia necessario appartenere a un gruppo di risposta.

Procedura

1. Scorrere verso destra dalla schermata **Telefono** per accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Se necessario, scorrere fino a Risposta chiamate dirette e toccare **OK.**
3. Rispondere alla chiamata utilizzando il numero dell'interno e quindi premere **Invio** oppure **OK**.

Risposta chiamata per un altro gruppo di risposta

Informazioni su questa attività

Quando l'amministratore ha impostato questa funzione, è possibile rispondere ad una chiamata che squilla in un telefono configurato per un gruppo di risposta chiamata diverso dal proprio.

Procedura

1. Scorrere verso destra dalla schermata **Telefono** per accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Se necessario, scorrere fino a Risposta chiamata estesa e toccare **OK.**
3. Rispondere alla chiamata utilizzando il numero di risposta e quindi premere **Invio** oppure **OK**.

Interruzione di una chiamata con un annuncio privato

Informazioni su questa attività

Utilizzare la funzione Annuncio privato per interrompere o “unirsi ”alla chiamata di un altro utente ed effettuare un annuncio. Questa funzione è diversa da tutte le altre perché solo la persona sull'interno chiamato può udire l'annuncio. Gli altri partecipanti alla chiamata non udranno l'annuncio e la persona che effettua l'annuncio non può udire nessuno dei partecipanti alla chiamata. Se l'utente destinatario dell'annuncio ha un telefono con display, potrà vedere l'ID del chiamante. Ad esempio, gli utenti A e B sono impegnati in una chiamata. Un altro utente ha un messaggio urgente per l'utente A ed invia un annuncio privato. Tutti e tre gli utenti potranno udire il segnale dell'annuncio, ma solo l'utente A può udire l'annuncio. L'utente che ha inviato l'annuncio non può udire l'utente B.

Procedura

1. Scorrere verso destra dalla schermata **Telefono** per accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Se necessario, scorrere in basso fino a Pagina annuncio privato e toccare **OK.**
3. Digitare l'interno che si desidera chiamare.
4. Toccare **Invio** per iniziare immediatamente a comporre il messaggio e comunicarlo quando la persona chiamata risponde.

Ignorare una chiamata in entrata

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per disattivare la suoneria per una chiamata in entrata. La chiamata continua ma senza suoni.

Procedura

Durante una chiamata in entrata, premere **Ignora** sullo schermo del **telefono**.

Capitolo 6: Gestione delle chiamate in uscita

Esecuzione di una chiamata

Informazioni su questa attività

Se non si è impegnati in una chiamata, comporre il numero da chiamare.Se l'opzione di composizione è stata in precedenza impostata su "Modificabile", è possibile modificare il numero mentre viene inserito, quindi utilizzare i softkey per effettuare la chiamata. Per informazioni, vedere Esecuzione di una chiamata utilizzando la modifica del numero alla pagina 36. Utilizzare la schermata **Telefono** per visualizzare e gestire le chiamate. Premere **Telefono** per visualizzare la schermata **Telefono**. Quando sul telefono viene visualizzata la schermata **Telefono**, premere **Telefono** per spostarsi sulla parte superiore dell'elenco delle istanze di chiamata; premere nuovamente **Telefono** per visualizzare la schermata **Pagina iniziale**.

Procedura

1. Sollevare la cornetta oppure premere **Vivavoce** o **Auricolare** (se disponibile) o toccare una linea istanza di chiamata inattiva.
2. Comporre il numero da chiamare. Se nella schermata **Pagina iniziale** è presente l'icona di un contatto preferito per la persona che si desidera chiamare, toccare quell'icona per iniziare la composizione.

   Se si è impegnati in una chiamata con audio disattivato, per selezionare un'istanza di linea della chiamata disponibile, si possono usare le frecce **Su** o **Giù**.

Esecuzione di una chiamata di emergenza

Informazioni su questa attività

Se l'amministratore ha configurato la chiamata di emergenza per il telefono, la schermata **Telefono** include un tasto funzione **Emerg** che consente di chiamare un numero predefinito dei servizi di emergenza.

Nota:

È possibile effettuare una chiamata di emergenza quando il telefono è disconnesso solo se l'amministratore ha configurato questa funzione per l'utente. È possibile anche effettuare una chiamata di emergenza quando si blocca il telefono.

Importante:

Durante il failover del telefono, quando il telefono passa da un server all'altro del sistema a causa di un guasto, il tasto softkey **Emerg** potrebbe non essere disponibile fino a quando il

telefono non si connette a un server alternativo. L'operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Procedura

1. Nella schermata **Telefono**, toccare **Emerg**.
2. Toccare **Sì** quando il telefono visualizza un prompt.

   Alcuni server delle chiamate richiameranno per confermare lo stato di emergenza. Il telefono risponde automaticamente alla chiamata in entrata in vivavoce, attivando il ricevitore.
3. Per terminare la chiamata di emergenza, toccare **Termina chiamata**.

Ricomposizione di un numero

Procedura

1. Dalla schermata **Telefono** toccare **Ricomponi**.

   Viene ricomposto l'ultimo numero oppure viene visualizzato un elenco dei numeri più recenti digitati dal quale è possibile selezionare un numero da ricomporre.

   Nota:

   L'ultimo numero composto viene cancellato e viene ricomposto l'elenco se si cancella il registro delle chiamate in uscita. Inoltre, il tasto funzione di ricomposizione sparisce.

   Nota:

   L'amministratore del sistema può disattivare la funzionalità Ricomponi.
2. Toccare il numero che si desidera ricomporre, se l'opzione di ricomposizione di trova nell'elenco.

Selezione rapida del numero di una persona

Procedura

Dalla schermata Telefono, premere e mantenere brevemente premuto il tasto assegnato alla persona che si desidera chiamare. Se i numeri di selezione rapida sono assegnati a un modulo dei pulsanti collegato al telefono, premere il pulsante assegnato alla persona da chiamare.

Nota:

I moduli pulsanti non sono supportati sul telefono IP Avaya 9621G.

Composizione automatica di un numero pre-assegnato

Informazioni su questa attività

L'amministratore del sistema può impostare i numeri chiamati di frequente come Divisione informatica o Help Desk come numeri di composizione automatica, il che consente di comporli con una singola cifra.

Procedura

1. Dalla schermata **Telefono** scorrere verso destra fino ad accedere al menu **Numeri sistema**.
2. Selezionare il numero che si desidera chiamare.
3. Toccare il softkey **Chiama** o il pulsante **OK**.

Esecuzione di una chiamata utilizzando la modifica del numero

Informazioni su questa attività

La funzione Modifica numero consente di modificare il numero prima di comporlo effettivamente utilizzando il tasto funzione **Bksp**. Utilizzando i softkey, è possibile cambiare il formato del numero/carattere o tornare indietro per modificare il numero prima di comporlo effettivamente.

Procedura

1. Nella schermata **Telefono** immettere il numero che si desidera chiamare.
2. Per modificare il numero, toccare il tasto funzione **X** per cancellare il carattere precedente, un carattere alla volta. Per cambiare il formato del carattere, toccare il tasto funzione **Abc**. Per annullare la composizione, toccare **Annulla.**
3. Per spostare il cursore avanti o indietro, premere i softkey freccia destra o freccia sinistra.
4. Toccare **Chiama**.

Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per chiamare i contatti dall'elenco **Contatti**. Quando si trova la voce desiderata, toccare la riga per comporre il numero principale del contatto. Se per quel contatto sono stati inseriti più numeri, per vederli è possibile toccare il tasto **Dettagli**, quindi toccare il numero che si desidera comporre.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Individuare il contatto che si desidera chiamare digitando il nome della persona così come compare nell'elenco.

Ad esempio, se Paolo Rossi è stato aggiunto all'elenco **Contatti** come “Rossi, Paolo”, per eseguire la ricerca è preferibile digitare il cognome invece del nome. Ogni volta che si preme la tastiera, la visualizzazione dell'elenco cambia in modo da corrispondere alle lettere digitate. In alternativa, è possibile scorrere verso l'alto o verso il basso per individuare il contatto.

3. Per chiamare il numero principale del contatto, toccare la riga in cui è visualizzato il nome del contatto.
4. Per chiamare un numero non principale, toccare il tasto **Dettagli** per passare ai campi dei dettagli del contatto, quindi toccare il numero desiderato.

Esecuzione di una chiamata tramite la composizione URI

Prerequisiti

- Assicurarsi di possedere l'URI del numero di interno.
- Verificare che sia attivata la funzione Modifica numero sul telefono.

Procedura

1. Immettere il numero di telefono che si desidera chiamare.
   a. Toccare il softkey backspace (**X**) per eliminare i caratteri immessi.
   b. Toccare il tasto softkey **ABC**, **abc** o **123** per passare da un metodo di inserimento all'altro.
2. Immettere l'URI completo che si desidera chiamare.
3. Toccare **Chiama**.

Esecuzione di una chiamata dalla cronologia delle chiamate

Procedura

1. Premere **Recenti**.
2. Toccare l'icona appropriata nella parte superiore destra dello schermo per visualizzare tutte le chiamate, le chiamate perse, le chiamate risposte o le chiamate in uscita.

   A seconda del modo in cui l'amministratore ha configurato il telefono, tornando alla chiamata persa, la chiamata potrebbe essere eliminata dalla cronologia delle chiamate mentre viene effettuata.
3. Se non è possibile visualizzare il nome della persona desiderata, scorrere verso il basso fino a visualizzare tale nome.
4. Quando si visualizza il nome della persona che si desidera chiamare, toccare il numero per comporlo.

Composizione di un numero E.164

Informazioni su questa attività

E.164 è un formato standard di numerazione per i telefoni pubblici internazionali. Un numero E.164 può contenere fino a 15 cifre ed è preceduto dal segno più (+). Utilizzare la procedura che segue per comporre un numero E.164.

Procedura

1. Toccare asterisco (*) due volte.

   Se si utilizza il **VIVAVOCE**, **l'AURICOLARE** o la linea istanza di chiamata, viene visualizzato il tasto softkey più (+) sullo schermo.

2. Comporre il numero che si desidera chiamare.

Cancellazione di un numero

Procedura

1. Toccare per eliminare tutte le cifre composte una per una e immettere un nuovo numero.

   Nota:

   È possibile cancellare un numero utilizzando il pulsante backspace solo se sul deskphone è stata attivata la funzione Modifica numero.

2. Se il deskphone ha il ricevitore sganciato, premere **Cancella** per cancellare tutte le cifre composte.

Capitolo 7: Funzioni relative alla chiamata

Funzioni standard relative alla chiamata

Il deskphone offre funzioni standard relative alla chiamata come la disattivazione dell'audio di una chiamata, il trasferimento di una chiamata, l'inoltro di chiamate e la conferenza.

A seconda dell'azione che si desidera effettuare, premere il pulsante appropriato sul telefono o toccare il softkey appropriato durante una chiamata.

Collegamenti correlati

Disattivazione dell'audio di una chiamata alla pagina 39
Configurazione dell'avviso di disattivazione dell'audio alla pagina 40
Messa in attesa di una chiamata alla pagina 40
Trasferimento di una chiamata senza operatore alla pagina 41
Esecuzione di un trasferimento con operatore alla pagina 42
Configurazione della funzione Avviso di risposta chiamata avanzato alla pagina 42

Disattivazione dell'audio di una chiamata

Informazioni su questa attività

Durante una chiamata, è possibile silenziare il microfono del telefono in modo che l'altra parte non possa sentire.

Prerequisiti

È necessario contattare l'amministratore del telefono per configurare la funzione.

Procedura

1. Premere il pulsante **Disattiva audio** durante una chiamata per impedire all'interlocutore di ascoltare.
2. Premere nuovamente **Disattiva audio** per ripristinare l'audio per la chiamata.

Nota:

Quando si disattiva l'audio della chiamata, la luce del pulsante Disattiva audio è accesa e la riga superiore del display visualizza l'icona Disattiva audio.

Collegamenti correlati

Funzioni standard relative alla chiamata alla pagina 39

Configurazione dell'avviso di disattivazione dell'audio

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare la funzione dell'avviso di silenziamento per ricevere un avviso se si inizia a parlare mentre il telefono è silenziato. L'avviso può essere un segnale acustico o un'indicazione visibile nella riga superiore del deskphone. Questa funzione è disponibile solo quando l'opzione Avviso disatt. audio è impostata su Acust., Visiva o Entrambe. L'avviso disatt. audio viene disattivato automaticamente quando si preme il tasto Disattiva audio per disattivare il silenziamento di una chiamata.

A seconda dell'impostazione di Avviso disatt. audio selezionata, la schermata Telefono offre i seguenti segnali, con le relative opzioni:

- Acust.: se l'audio di una chiamata viene disattivato e si inizia a parlare, dopo 15 secondi il telefono emette un segnale acustico per notificare che l'audio del telefono è stato disattivato.
- Visiva: se l'audio di una chiamata viene disattivato e si inizia a parlare, dopo 15 secondi il telefono visualizza il messaggio "Il telefono è silenziato" nella riga di stato del telefono.
- Entrambe: combina le azioni e le opzioni dell'avviso acustico e visivo.

Quando una chiamata viene silenziata, il telefono visualizza lo stato delle impostazioni Avviso di silenziamento in una delle linee istanza di chiamata. Se è stata abilitata l'opzione di avviso disattivazione audio, il telefono mostra "Avv. sil. Att". Se l'opzione Avviso di disattivazione audio è stata disabilitata, il telefono mostra "Avv. sil. Dis".

Procedura

1. Per disattivare la funzione Avviso di disattivazione audio, toccare la riga **Avv. sil. Att**.
2. Per attivare la funzione Avviso di silenziamento, toccare la riga **Avv. sil. Dis**.

Collegamenti correlati

Funzioni standard relative alla chiamata alla pagina 39

Messa in attesa di una chiamata

Procedura

1. Se non si è attivi sulla linea che si desidera mettere in attesa, toccare la suddetta linea.
2. Toccare **Attesa**.

   Nota:

   Il telefono potrebbe visualizzare il timer delle chiamate mentre la chiamata è in attesa.
3. Toccare **Riprendi**, il tasto **OK** o lo stato della chiamata in attesa per riprendere la chiamata. L'amministratore di sistema potrebbe aver configurato la funzione Richiama in attesa, che prevede l'invio di un avviso luminoso e genera uno squillo di priorità per richiamare l'attenzione sul fatto che una chiamata è stata in attesa per un determinato periodo di tempo.

Collegamenti correlati

Funzioni standard relative alla chiamata alla pagina 39

Trasferimento di una chiamata senza operatore

Informazioni su questa attività

Il trasferimento di una chiamata senza operatore avviene quando si trasferisce una chiamata attiva senza stabilirne una con il destinatario del trasferimento di chiamata.

Procedura

1. Nella chiamata attiva, premere o toccare il softkey **Trasfer.**.

   Il telefono visualizza la schermata **Immettere destin. trasferimento**.

2. Immettere il numero di interno del telefono o l'URI SIP nella riga **Destinazione** o selezionare una delle opzioni seguenti:

   - **In att.**: visualizza le istanze di linea delle chiamate messe in attesa come opzione e consente di passare alla schermata **Selezionare metodo di trasferimento**.
   - **Recenti**: visualizza la cronologia delle chiamate recenti come opzione e consente di passare alla schermata **Selezionare metodo di trasferimento**.
   - **Contatti**: visualizza l'elenco Contatti come opzione e consente di passare alla schermata **Selezionare metodo di trasferimento**.
   - **Annulla**: termina il trasferimento della chiamata.
   - **Altro**: visualizza altre opzioni relative al trasferimento della chiamata.
   - **Priorità**: visualizza la schermata **Selezione precedenza**.

   È inoltre possibile utilizzare **Preferiti** per trasferire la chiamata.

3. Selezionare il softkey **Trasfer.**.

   Utilizzare il softkey **Cancella** per cancellare l'immissione, **Annulla** per terminare il trasferimento della chiamata e **Altro** per ulteriori opzioni. **Simbolo**, **Cancella**, **123** e **Annulla** vengono visualizzate dopo aver selezionato l'opzione **Altro**.

   Il telefono visualizza la schermata **Selezionare metodo di trasferimento**.

4. Selezionare il softkey **Parla**.

5. Per completare il trasferimento, premere il softkey **Completa**.

   Il telefono trasferisce la chiamata al numero selezionato.

   Nota:

   - Le chiamate trasferite che non ricevono risposta potrebbero essere tornare al proprio telefono come trasferimento richiamato. In questo caso, si udirà uno squillo di chiamata prioritaria e, accanto alla chiamata, verrà visualizzato il messaggio `Return`.
   - Nell'ambiente Avaya Aura®, se l'amministratore abilita la funzione per il trasferimento in caso di riaggancio, è possibile disconnettere la chiamata per completare il trasferimento.

Collegamenti correlati

Funzioni standard relative alla chiamata alla pagina 39

Esecuzione di un trasferimento con operatore

Informazioni su questa attività

Il trasferimento di una chiamata con operatore avviene quando si mette in attesa una chiamata e se ne stabilisce una seconda con il destinatario del trasferimento di chiamata prima dell'effettivo trasferimento.

Procedura

1. Nella chiamata attiva, premere o toccare il softkey **Trasfer.**.

   Il telefono visualizza la schermata **Immettere destin. trasferimento**.

2. Immettere il numero di interno del telefono o l'URI SIP nella riga **Destinazione** o selezionare una delle opzioni seguenti:

   - **Chiamata messa in attesa**: visualizza le istanze di linea delle chiamate messe in attesa come opzione e consente di passare alla schermata **Selezionare metodo di trasferimento**.
   - **Recenti**: visualizza la cronologia delle chiamate recenti come opzione e consente di passare alla schermata **Selezionare metodo di trasferimento**.
   - **Contatti**: visualizza l'elenco Contatti come opzione e consente di passare alla schermata **Selezionare metodo di trasferimento**.
   - **Annulla**: termina il trasferimento della chiamata.
   - **Altro**: visualizza altre opzioni relative al trasferimento della chiamata.
   - **Priorità**: visualizza la schermata **Selezione precedenza**.

   È inoltre possibile utilizzare **Preferiti** per trasferire la chiamata.

3. Selezionare il softkey **Trasfer.**.

   Utilizzare il softkey **Cancella** per cancellare l'immissione, **Annulla** per terminare il trasferimento della chiamata e **Altro** per ulteriori opzioni. **Simbolo**, **Cancella**, **123** e **Annulla** vengono visualizzate dopo aver selezionato l'opzione **Altro**.

   La chiamata attiva viene messa in attesa, mentre la seconda chiamata inizia a squillare. Il destinatario del trasferimento di chiamata risponde.

4. Per completare il trasferimento, premere il softkey **Completa**.

   Il telefono trasferisce la chiamata al numero selezionato.

Collegamenti correlati

Funzioni standard relative alla chiamata alla pagina 39

Configurazione della funzione Avviso di risposta chiamata avanzato

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa funzione per configurare un avviso acustico o luminoso quando una persona presente nel gruppo di risposta chiamata corrispondente riceve una chiamata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostazioni**.
3. Toccare **Opzioni e impostaz**.
4. Toccare **Opzioni schermo e audio**.
5. Toccare **Suoneria Risp chiamata**.
6. Toccare la suoneria che si desidera assegnare.
7. Toccare **Salva**.
8. Per impostare il tipo di avviso per la risposta alla chiamata, toccare **Indicaz. Risp chiamata.**
9. Premere **Salva.**

Collegamenti correlati

Funzioni standard relative alla chiamata alla pagina 39

Utilizzo della funzione Conferenza

Nel corso della stessa chiamata, è possibile utilizzare la chiamata in conferenza e parlare contemporaneamente con interlocutori dislocati in sedi diverse. Ulteriori opzioni per le chiamate in conferenza potrebbero essere disponibili mediante la funzione Expanded Meet-Me Conferencing. Per ulteriori informazioni su questa funzione, rivolgersi all'amministratore.

Configurazione di una chiamata in conferenza

Procedura

1. Selezionare qualsiasi istanza di chiamata inattiva e comporre il numero del primo partecipante alla conferenza.
2. Dalla schermata **Telefono** toccare **Conferenza**.
3. Comporre il numero di telefono, chiamare la persona dall'elenco Contatti oppure chiamare la persona dall'elenco **Cronologia**.
4. Quando la persona risponde, toccare **Partec.** per aggiungere la persona alla chiamata esistente.
5. Per aggiungere un altro interlocutore alla chiamata in conferenza, toccare **Aggiungi**.
6. Ripetere il passaggio 3 e 4 per aggiungere un'altra persona alla chiamata in conferenza.

Aggiunta di un partecipante in attesa a una chiamata in conferenza

Informazioni su questa attività

È possibile aggiungere una chiamata in attesa a una chiamata in conferenza.

Procedura

1. Nella schermata **Telefono**, selezionare la chiamata attiva.

2. Premere il tasto funzione **Chiamata in attesa** per visualizzare un elenco di chiamate in attesa.
3. Selezionare la chiamata in attesa da aggiungere alla conferenza.
4. Premere uno dei tasti seguenti:
   - **Partecipa**
   - **OK**

   La chiamata in attesa viene aggiunta alla chiamata in conferenza.

Messa in attesa di una chiamata in conferenza

Informazioni su questa attività

Quando si mette una chiamata in conferenza in attesa, gli altri partecipanti possono continuare a parlare tra di loro.

Procedura

Toccare **Attesa** durante una chiamata in conferenza.

Disconnessione dell'ultimo partecipante da una chiamata in conferenza

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per disconnettere l'ultimo partecipante aggiunto alla chiamata in conferenza. Una volta disconnesso l'ultimo partecipante, non è possibile utilizzare questa procedura per disconnettere altri partecipanti. Se si tenta di utilizzare nuovamente questo metodo, viene riprodotto un tono di errore. Se, dopo aver disconnesso l'ultimo partecipante se ne aggiunge un altro, è possibile utilizzare nuovamente il metodo di disconnessione per disconnettere questo partecipante.

Nota:

Questa funzione è applicabile soltanto per una chiamata in conferenza di tipo AST 1.

Procedura

1. Dalla schermata Telefono, selezionare la chiamata in conferenza attiva.
2. Toccare **Disc**.

   L'ultimo partecipante aggiunto alla conferenza viene disconnesso.

Visualizzazione dei dettagli di una conferenza

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per visualizzare i dettagli dei partecipanti a una chiamata in conferenza.

Se non è possibile, la causa potrebbe essere il server su cui è configurato l'interno. Contattare l'amministratore del sistema.

Procedura

1. Nella schermata **Telefono**, selezionare la chiamata attiva.

2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Comporre un numero di telefono.
   - Chiamare la persona dall'elenco **Contatti**.
   - Chiamare la persona dall'elenco **Recenti**.
3. Quando la persona risponde, toccare **Partecipa** o **OK** per aggiungere la persona alla chiamata esistente.
4. Toccare **Aggiungi** e ripetere questi passaggi per aggiungere un'altra persona alla conferenza.
5. Toccare il pulsante **Dettagli** per accedere ai dettagli dei partecipanti.

Inoltro chiamate

È possibile inoltrare le chiamate in entrata a un altro numero o alla casella vocale. Se è stata attivata la funzione di inoltro delle chiamate sul telefono in uso, sulla riga superiore dello schermo del display è visualizzata un'icona di inoltro e il pulsante **Inoltra** è illuminato. In alternativa, le funzioni di inoltro potrebbero essere disponibili in un Touch panel rapido se l'amministratore ha attivato questa funzionalità. Quando la spia del pulsante Inoltra è accesa, questo vuol dire che una o più funzioni di inoltro sono attive. Le funzioni di inoltro disponibili sul telefono variano in base alle opzioni impostate dall'amministratore. Per ulteriori informazioni sulle opzioni disponibili per il proprio interno, contattare l'amministratore.

Attivazione di Invia tutte le chiamate

Informazioni su questa attività

Quando la funzione SAC (Send All Calls, Invia tutte le chiamate) è attiva, le chiamate in entrata vengono trasferite direttamente a un numero di copertura predefinito, corrispondente di norma alla propria posta vocale. Le chiamate in entrata squillano una volta sull'interno, quindi vengono trasferite direttamente al numero impostato dall'amministratore del sistema.

Se si tocca il tasto funzione **Invia tutte**, si attiva la funzione **Invia tutte le chiamate** e l'aspetto del tasto funzione cambia a indicare che la funzione è attiva. Se la funzione è già attiva, toccando il tasto funzione **Invia tutte**, la funzione viene disattivata e il tasto funzione avrà l'aspetto normale. È possibile attivare o disattivare **Invia tutte le chiamate** mediante l'elenco Funzioni del telefono.

Se è attivata l'opzione per cui DND influisce su SAC, il telefono attiva la funzione SAC quando si cambia manualmente lo stato presenza su DND.

Nota:

Non attivare la funzione SAC se è stata selezionata l'opzione per l'invio di tutte le chiamate per il percorso di copertura. L'attivazione contemporanea di entrambe le funzioni consente di duplicare le voci nel registro chiamate.

Procedura

1. Premere **Inoltra** per accedere alla schermata di **inoltro** principale. Accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Scorrere fino a scegliere **Non disturbare**.

Nota:

Se si desidera visualizzare il messaggio **Invia tutte le chiamate** nell'etichetta della funzione, contatta l'amministratore per assegnare un nuovo nome all'etichetta.

3. Premere **Scegli**, **OK** oppure il tasto di linea corrispondente per attivare la funzione.Toccare **Invia tutte le chiamate** per attivare la funzione.

Attivazione dell'inoltro chiamata

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per inoltrare le chiamate a un numero specificato.

Procedura

1. Premere **Inoltra** per accedere alla schermata di **inoltro** principale .
2. Toccare **Inoltro chiamate**.
3. Digitare il numero di destinazione a cui si desidera inoltrare le chiamate.
4. Toccare il pulsante **Invio** oppure **OK**.

Nota:

È possibile visualizzare chi ha dato origine alla chiamata quando la catena di inoltro delle chiamate presenta due o più partecipanti. Questa funzione è disponibile se l'amministratore ha configurato il relativo parametro.

Disattivazione dell'inoltro chiamate

Procedura

1. Scorrere verso il basso fino al tasto Inoltro chiamate.
2. Toccare la linea in cui viene visualizzata l'opzione **Inoltro chiamate** per disattivare la funzione di inoltro chiamate.

   Al termine della disattivazione, si udirà un segnale di conferma.

Attivazione dell'inoltro chiamata quando la linea è occupata o in caso di mancata risposta

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per impostare un numero a cui inoltrare le chiamate quando la linea è occupata o in caso di mancata risposta. È necessario inserire il numero di telefono a cui inoltrare le chiamate ogni volta che la funzione viene attivata.

Procedura

1. Nella schermata Telefono accedere al menu Funzioni.
2. Toccare **Inoltra chiamata occ/manc risposta**.
3. Digitare il numero a cui si desidera inoltrare le chiamate.
4. Toccare **Invio**.
5. Toccare la linea su cui viene visualizzata la funzione di inoltre chiamate per disattivarla.

Impostazione di regole per l'inoltro chiamate avanzato

Informazioni su questa attività

Questa funzione consente di inoltrare le chiamate in entrata nel proprio telefono a diversi numeri di destinazione in base al tipo e allo stato della chiamata.

Procedura

1. Toccare l'icona **ICE** sul quadro attività rapida oppure accedere alla funzione **Inoltro chiamate avanzato** dall'elenco **Funzioni**.

   Il telefono visualizza un elenco delle regole dell'inoltro chiamate avanzato.

2. Toccare le caselle di controllo per selezionare dall'elenco seguente le regole richieste e immettere i numeri corrispondenti.
   - Interne sempre a [Immettere numero]
   - Esterne sempre a [Immettere numero]
   - Interne quando occupato a [Immettere numero]
   - Esterne quando occupato a [Immettere numero]
   - Nessuna risp. - interne a [Immettere numero]
   - Nessuna risp. - esterne a [Immettere numero]

     La regola selezionata è evidenziata da un segno giallo.

   Se è stato configurato un numero per una qualsiasi delle regole, il telefono mostra questo numero al posto del testo Immettere numero.

3. Toccare **Salva** per salvare il numero di destinazione.
4. Effettuare una delle operazioni seguenti:
   - Per attivare l'inoltro per una regola, toccare **Attiva** per tale regola.
   - Per attivare l'inoltro per tutte le regole, toccare **Tutte At**.

Modifica di una regola.

Procedura

1. Toccare l'icona **ICE** sul touch panel rapido oppure accedere alla funzione **Inoltro chiamate avanzato** dalla schermata **Funzioni**.
2. Toccare la regola che si desidera modificare e immettere il numero di destinazione utilizzando il tastierino numerico.
3. Immettere il numero di destinazione utilizzando il tastierino numerico.
4. Toccare **Salva**.

Disattivazione di una regola

Procedura

1. Toccare l'icona **ICE** sul touch panel rapido oppure accedere alla funzione **Inoltro chiamate avanzato** dalla schermata **Funzioni**.
2. Selezionare la regola che si desidera disattivare.

3. Toccare **Disatt**.
4. Per disattivare tutte le regole attive, toccare **TutteDis**.
5. Toccare **Esci**.

Avvio di un paging del gruppo

Informazioni su questa attività

Utilizzando la funzione Paging del gruppo, è possibile effettuare una chiamata a un gruppo di utenti configurato dall'amministratore. Un paging del gruppo supporta solo l'audio unidirezionale. In altre parole, quando si avvia un paging del gruppo è possibile soltanto parlare. Quando si avvia un paging del gruppo, la funzione rimane attiva fino alla sua interruzione. Tuttavia, i partecipanti possono disconnettersi singolarmente.

Per avviare un paging del gruppo, è necessario conoscere il numero pilota del gruppo al quale si sta cercando di inviare un messaggio. Per conoscere questo numero, contattare l'amministratore di sistema.

Procedura

1. Comporre il numero pilota del gruppo.

   Gli interni del gruppo che si stanno chiamando rispondono automaticamente al messaggio.
2. Attendere sette secondi prima di parlare. Il telefono, infatti, richiede lo stesso tempo per consentire il percorso audio.
3. Toccare **Termina** per interrompere il paging.

Utilizzo delle istanze di chiamata in parallelo

Oltre alle proprie istanze di chiamata, il telefono potrebbe visualizzare una o più istanze di chiamata in parallelo sullo schermo del display. Un'istanza di chiamata in parallelo appartiene a un altro utente e consente di vedere se quell'istanza di chiamata è in uso, di rispondere alle chiamate in quell'istanza oppure di partecipare a una chiamata in corso in quell'istanza di chiamata dal telefono. È possibile eseguire chiamate in uscita su un'istanza di chiamata in parallelo anche quando la relativa funzione non è utilizzata.

Ricezione di una chiamata su una linea parallela

Informazioni su questa attività

La risposta a una chiamata su una linea parallela è identica a quella su una linea principale. Per gli avvisi di più stati chiamata, il telefono evidenzia lo stato chiamata con la chiamata in entrata più recente.

Procedura

1. Toccare la chiamata in parallelo a cui si desidera rispondere.

   La linea che sta squillando è selezionata automaticamente. Se si è impegnati in un'altra conversazione quando arriva una chiamata in una linea parallela, è necessario selezionare la linea che sta squillando.

2. Toccare **Rispondi**.

Partecipazione a una chiamata su una linea parallela

Informazioni su questa attività

È possibile partecipare a una chiamata in corso su una linea parallela.

Prerequisiti

Assicurarsi che la funzione sia stata attivata dall'amministratore.

Procedura

1. Toccare l'istanza di chiamata della chiamata in parallelo a cui si desidera partecipare.
2. Toccare il tasto funzione **Paralel** oppure **OK**.

Esecuzione di una chiamata su una linea parallela

Informazioni su questa attività

Quando si esegue una chiamata su una linea parallela, viene utilizzata la linea di un altro utente del telefono. L'ID del chiamante associato alla chiamata in esecuzione potrebbe mostrare che la chiamata proviene dall'utente o dalla persona di cui si sta utilizzando la linea.

Prerequisiti

Assicurarsi che la funzione sia stata attivata dall'amministratore.

Procedura

1. Toccare la linea parallela che si desidera utilizzare.
2. Comporre il numero di telefono, chiamare la persona dall'elenco Contatti o chiamare la persona dall'elenco **Recenti** o selezionare il tasto funzione **Ricomp.**.

Esclusione di altre persone dall'effettuare collegamenti paralleli sulla chiamata

Informazioni su questa attività

Utilizzare la funzione Esclusione per prevenire che chi è collegato in parallelo con l'interno possa effettuare un collegamento parallelo su una specifica chiamata. La funzione di esclusione può essere attivata solo durante una chiamata attiva.

Prerequisiti

La funzione è disponibile solamente se l'amministratore la attiva per l'interno.

Procedura

1. Accedere alla schermata **Funzioni** durante una chiamata attiva.
2. Scorrere verso il basso fino ad Esclusione e premere **OK** oppure semplicemente toccare il pulsante di linea corrispondente.

   Quando si attiva la funzione Esclusione durante una chiamata, tutte le parti ad eccezione dell'utente del telefono e del chiamante o chiamato vengono disconnessi dalla chiamata.

Avvisi indipendenti per ciascuno stato chiamata in parallelo

È possibile configurare un'opzione di avvisi indipendenti per ciascuno stato chiamata in parallelo sul telefono se l'amministratore ha attivato la funzione Avvisi indipendenti per l'interno.

Le opzioni di configurazione disponibili sono le seguenti:

- **At**: il telefono riproduce una suoneria in caso di una chiamata in entrata nell'istanza in parallelo.
- **Dis**: il telefono non riproduce una suoneria di avviso in caso di una chiamata in entrata nell'istanza in parallelo.
- **Ritardato**: il telefono riproduce una melodia di avviso dopo un ritardo in caso di chiamata senza risposta nell'istanza in parallelo. L'amministratore può configurare il ritardo.
- **Abbreviato**: il telefono emette un unico segnale acustico per indicare la chiamata nell'istanza in parallelo.

Nota:

Per gli avvisi di più stati chiamata, il telefono evidenzia lo stato chiamata con la chiamata in entrata più recente.

Capitolo 8: Utilizzo della funzione Contatti

È possibile memorizzare fino a 250 contatti e fino a 6 numeri di telefono per ciascun nome. Quando si preme il pulsante **Contatti,** il telefono attiva automaticamente la modalità di ricerca dei contatti. È possibile importare o esportare un elenco di contatti utilizzando un dispositivo USB.

Nota:

Quando si preme il pulsante **Contatti**, potrebbero non essere visualizzate tutte le funzioni descritte in questo capitolo. Le funzioni non sono disponibili perché l'amministratore ha disattivato le modifiche ai contatti.

Ricerca di un contatto

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per cercare un contatto già esistente nell'elenco contatti.

È possibile passare ad un certo gruppo di lettere nell'elenco contatti premendo il tasto associato della tastiera. Ad esempio, premendo `3`, il telefono visualizza le voci a partire da D, E o F a seconda dei nomi sui contatti presenti nell'elenco contatti che iniziano con una di queste lettere. A ogni successiva pressione di un tasto della tastiera, il telefono visualizza le voci corrispondenti.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Utilizzare la tastiera del telefono per digitare il nome che si desidera cercare.

   Se i contatti sono stati impostati nel formato Cognome e nome, digitare le lettere del cognome. Se i contatti sono stati configurati utilizzando un altro formato, digitare le lettere che con maggiore probabilità identificheranno il contatto che si sta cercando.

Ricerca estesa

Informazioni su questa attività

Se l'amministratore del sistema ha configurato un elenco contatti o un database aziendale e ha reso la funzione di ricerca estesa disponibile, è possibile effettuare una chiamata ad altri utenti nel proprio sistema per nome.

A seconda della lingua visualizzata, un deskphone tattile può mostrare o meno la tastiera a schermo per l'inserimento di criteri di ricerca. La tastiera a schermo viene visualizzata sui deskphone che utilizzano la lingua inglese o altre lingue basate sul latino. Se la lingua del deskphone è impostata su una lingua non basata sul latino (ad esempio, ebreo o coreano), la tastiera a schermo non viene visualizzata, utilizzare la tastiera di composizione per inserire i criteri di ricerca.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Toccare **Altro** > **Ricerca**.
3. Utilizzare i tasti della tastiera o la tastiera a schermo per immettere interamente o parzialmente il nome e il cognome della persona che si desidera chiamare.
4. Se si utilizza la tastiera a schermo, toccare il segno di spunta per avviare la ricerca. In caso contrario, toccare **Cerca** per avviare la ricerca.
5. Se la ricerca visualizza il nome e il numero della persona che si desidera chiamare, toccare la linea sulla quale compare il nome della persona e scegliere un softkey appropriato tra i seguenti:
   - **Chiama**: per comporre il numero della persona selezionata.
   - **Dettagli**: per visualizzare le informazioni dettagliate sulla persona selezionata.
   - **+Contatti**: per aggiungere la persona selezionata all'elenco Contatti.
   - **Annulla**: per tornare alla schermata **Cerca**.
6. Se la ricerca non individua la persona che si sta cercando, toccare **Annulla** e utilizzare questa procedura per eseguire una ricerca differente. Ad esempio, se si ha inserito un nome e un cognome parziali, inserire tutto il nominativo e cercare di nuovo.

Visualizzazione dettagli del contatto

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Trovare il contatto che si desidera visualizzare digitando le prime lettere, tramite scorrimento oppure mediante la casella di ricerca.
3. Se è stato immesso più di un numero per un contatto, toccare il tasto **Dettagli** sulla riga del contatto per visualizzare tutti i numeri di telefono per questa persona.

   L'unico modo per visualizzare o comporre un secondo o terzo numero per un contatto è utilizzando Dettagli.

4. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Toccare un numero per comporlo.
   - Toccare **Modif.** per modificare le informazioni dei dettagli su questa persona.
   - Toccare **Elimina** per rimuovere la persona in oggetto dall'elenco Contatti.
   - Toccare **Preferito** per selezionare e aggiungere il nome del numero del contatto all'elenco dei preferiti.
   - Toccare **Indietro** per tornare all'elenco Contatti.

Aggiunta di un nuovo contatto

Informazioni su questa attività

È possibile aggiungere fino a sei diversi numeri per un contatto. Per un interno lavorativo, selezionare **Monitora presenza** per monitorare la presenza del contatto, ad esempio, Disponibile, Occupato, Assente, Non disturbare, Fuori ufficio o Non in linea. Se l'interno lavorativo del contatto è cambiato, è necessario creare un nuovo contatto per monitorare la presenza.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Toccare **Nuovo**.
3. Immettere il nome utilizzando la tastiera a schermo o la tastiera. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo della tastiera sullo schermo alla pagina 26.
4. Toccare il **segno di spunta** o il tasto **Avanti**.
5. Inserire il numero. Il primo numero immesso è il numero principale di un contatto. L'elenco **Contatti** mostra sempre il numero principale per primo.

   Il numero di contatto può includere a-z, A-Z, 0-9 e i seguenti simboli speciali: virgola (,), spazio, trattino (-), punto (.), + , * , #, $, &, !, ~, ?, +, =, |. Una virgola (,) inserisce una pausa durante la composizione.
6. Toccare il **segno di spunta** per indicare che si è terminato di digitare il nome e il numero di telefono principale.

   Il telefono visualizza le voci in un formato biglietto da visita.
7. Se si desidera registrare le informazioni sulla presenza per questo contatto, toccare la riga **Monitora presenza**. L'opzione **Monitora presenza** è disponibile solo se l'amministratore di sistema ha abilitato la presenza per il proprio interno.
8. Eseguire una delle seguenti azioni:
   - Per modificare il nome, toccare la riga che contiene il nome e modificare la voce attenendosi al Punto 3.
   - Per modificare il numero, toccare quella linea e modificare la voce.
   - Per aggiungere un altro numero per il contatto, toccare **Aggiungi**. Quindi, toccare l'icona applicabile che rappresenta il tipo di numero (Ufficio, Cellulare, Casa,

Generale). Ripetere questo passaggio se si desidera aggiungere un altro numero al nuovo contatto.

- Per tornare all'elenco Contatti senza salvare le informazioni del nuovo contatto, toccare **Annulla**.
- Per modificare il numero principale, toccare **Principale**. Per ulteriori informazioni, vedere Modifica del numero principale del contatto alla pagina 54.

9. Toccare **Salva**.

Modifica di un contatto

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Ricerca del contatto da modificare.
3. Toccare il pulsante **Dettagli** a destra del contatto per visualizzarne le informazioni dettagliate.
4. Toccare **Modif**.
5. Per modificare un nome o un numero, eseguire una delle seguenti azioni:
   - Toccare **Principale** per modificare il numero principale. Per ulteriori informazioni, vedere Modifica del numero principale del contatto alla pagina 54.
   - Toccare il nome o il numero che si desidera modificare.
   - Toccare una riga vuota per aggiungere un numero.
   - Toccare **Annulla** per tornare all'elenco Contatti.
6. Utilizzare la tastiera sullo schermo per apportare le modifiche alle informazioni del contatto. Per ulteriori informazioni, vedere Utilizzo della tastiera sullo schermo alla pagina 26.
7. Per cambiare altre informazioni del contatto, ripetere i passaggi da 5 a 7.
8. Al termini della modifica delle informazioni del contatto, toccare **Salva**.

Modifica del numero principale del contatto

Informazioni su questa attività

Se un contatto ha due o tre numeri, il numero principale del contatto è il primo numero nell'elenco. Per impostazione predefinita, il numero principale è il primo numero composto quando si tocca un contatto nell'elenco Contatti.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Cercare il contatto a quale si desidera cambiare il numero principale associato.

3. Toccare il pulsante **Dettagli** associato al contatto per visualizzare le relative informazioni dettagliate.
4. Toccare **Modif**.
5. Toccare **Principale**.
6. Toccare il numero che si desidera impostare come nuovo numero principale.
7. Toccare **Fatto**.
8. Toccare **Salva**.

Eliminazione di un contatto

Procedura

1. Selezionare il contatto da eliminare.
2. Toccare il pulsante **Dettagli** sul contatto.
3. Toccare **Elimina**.
4. Toccare una delle icone seguenti:
   - **Elimina**: per eliminare il contatto.
   - **Annulla**: per annullare l'eliminazione.

Assegnazione di una suoneria specifica a un contatto

È possibile configurare la suoneria da riprodurre quando il telefono riceve una chiamata da un contatto incluso nella rubrica locale. Pertanto, quando si riceve una chiamata in entrata, è possibile identificare il chiamante in base alla suoneria riprodotta dal telefono. Se non è stata specificata una suoneria particolare per un contatto, il telefono riproduce la suoneria predefinita.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Toccare l'icona ▸ corrispondente al contatto al quale si desidera assegnare una suoneria.
3. Toccare **Modif**.
4. Toccare l'icona della suoneria.
5. Toccare la suoneria che si desidera assegnare .
6. Toccare **Indietro**.
7. Toccare **Salva**.

Accesso ai contatti di Exchange

Informazioni su questa attività

Ora è possibile eseguire l'accesso e scaricare i contatti del Calendario nel proprio telefono tramite le credenziali di Exchange. È possibile sincronizzare fino a 50 contatti di MS Exchange sul proprio telefono. Tali contatti sono disponibili nella nuova schermata **Contatti Exchange**. Le informazioni sulla presenza sono disponibili solo per i contatti locali.

Accedere ai contatti PPM locali nella schermata **Contatti locali**, quindi aggiungere i contatti Exchange in PPM. Se si dispone di molti contatti PPM, il telefono risponderà più lentamente durante il caricamento dei contatti.

Nota:

Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia configurato la funzione per questo interno.

Utilizzando la funzione **Contatti di Exchange** è possibile eseguire le seguenti azioni sui contatti *Outlook* dal deskphone:

- Visualizzare i contatti.
- Cercare un contatto specifico.
- Chiamare un contatto.
- Visualizzare i dettagli di un contatto.
- Copiare un contatto nei contatti locali.

Non è possibile modificare o eliminare un **contatto di Exchange** dal proprio deskphone. È necessario copiare il contatto nei contatti locali prima di poter modificare qualsiasi dettaglio.

Prima di utilizzare questa funzione, è necessario inserire le credenziali del server di Exchange.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Toccare .

   Nota:

   Il tasto **Exchange** non è disponibile se non sono stati salvati contatti nell'applicazione Outlook..
3. Per copiare un contatto dal server Exchange nell'elenco Contatti, toccare **+Locale**.
4. Nella schermata **Modifica contatto** specificare il nome, i numeri di telefono e i tipi di telefono per il contatto.
5. Toccare **Salva**.

Rubrica LDAP

Con la funzione Rubrica LDAP è possibile cercare contatti nelle rubriche Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) disponibili. L'opzione della rubrica LDAP viene visualizzata in alto nell'elenco di applicazioni **Contatti**.

È inoltre possibile selezionare una rubrica LDAP come origine di ricerca dei contatti. È inoltre possibile selezionare una rubrica LDAP come origine di ricerca dei contatti. Quando la rubrica LDAP è un'origine di ricerca attiva e si seleziona un'altra origine, la rubrica LDAP viene disattivata.

È possibile immettere più parole chiave di ricerca e visualizzare diversi attributi per ciascuna corrispondenza, come i nomi personali, gli indirizzi, le occupazioni e i numeri di telefono.

È possibile aggiungere i contatti LDAP utilizzati di frequente a **Contatti** locali con il tasto funzione **Nuovo**.

Per visualizzare i dettagli del contatto LDAP, utilizzare il tasto funzione **Dettagli**.

Ricerca di contatti LDAP

Informazioni su questa attività

È possibile effettuare ricerche nella rubrica LDAP mediante l'applicazione **Contatti** sul telefono o direttamente. Si possono utilizzare più attributi di ricerca e visualizzare fino a 20 corrispondenze per ciascuna ricerca.

Non utilizzare il simbolo della barra rovesciata nelle query di ricerca. Se la query contiene una barra rovesciata, immettere `\5c` al suo posto. Le virgole e gli spazi vuoti separano ciascuna parola chiave di ricerca. Se la parola chiave include una virgola o uno spazio, digitare `\2c` per le virgole e `\2p` per gli spazi.

Prerequisiti

Impostare la rubrica LDAP come origine per la ricerca contatti.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare una delle operazioni seguenti:
   - Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Seleziona**.
   - Scorrere fino a **Contatti** e premere **Seleziona**.
3. Se si sta effettuando la ricerca da una rubrica LDAP, scorrere fino a **Rubrica LDAP** e premere **Seleziona**.

   Viene visualizzato l'elenco fino a 1000 contatti LDAP. Utilizzare i tasti di linea **Su** e **Giù** per scorrere gli elenchi. Se il telefono non è in grado di recuperare i contatti da un server LDAP, viene visualizzato il messaggio seguente:

   `Nessun contatto nel gruppo.`
4. Premere **Cerca**.
5. Scorrere fino all'opzione **Tipo di ricerca** e scegliere **Inizia con** o **Contiene**.

   Quando si seleziona **Inizia con**, vengono restituite solo le corrispondenze che iniziano con la query. Quando si seleziona **Contiene**, vengono restituite tutte le corrispondenze che contengono la query.

6. Utilizzare la tastiera per immettere più parole chiave separate da uno spazio bianco o una virgola nel campo **Cerca** e premere **Cerca**.

   Viene visualizzato un elenco di corrispondenze. Se non vengono trovate corrispondenze nella rubrica LDAP, viene visualizzato il messaggio seguente: `Nessuna corrispondenza trovata`.

   Se vengono trovate più di 20 corrispondenze nella rubrica LDAP, viene visualizzato il messaggio seguente: `Sono state trovate troppe corrispondenze. Seleziona dall'elenco o premi Indietro per affinare la ricerca`.

   È inoltre possibile scegliere `Inizia con` o `Contiene`.

7. **(Opzionale)** Premere **Dettagli** per visualizzare le informazioni di contatto relative alla corrispondenza selezionata.

Impostazione della rubrica LDAP come origine per la ricerca contatti

Informazioni su questa attività

È possibile selezionare una rubrica LDAP come origine di ricerca contatti per attivare la ricerca dall'applicazione **Contatti**. Questa selezione disattiva altre origini di ricerca disponibili per l'applicazione **Contatti**.

Prerequisiti

Assicurarsi che la funzione sia stata abilitata dall'amministratore.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Per navigare nel menu principale, effettuare le operazioni seguenti:
   a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Seleziona**.
   b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Seleziona**.
3. Per selezionare **Rubrica LDAP** come origine per la ricerca dei contatti, premere **Cerca** > **Altro** > **Origini**.
4. Scorrere fino a **Contatti LDAP** e premere **Attiva/disattiva**.

   Rubrica LDAP è ora l'origine per la ricerca dei contatti. Le altre origini vengono disattivate. Viene visualizzato il messaggio seguente: `LDAP selezionato - altre origini di ricerca disattivate`.

5. Premere **Salva**.

Capitolo 9: Cronologia chiamate

Premere il tasto **Cronol.** sul telefono da tavolo. In questo modo, si accede alla pagina della cronologia sulla schermata del telefono.

Nella schermata Cronologia viene visualizzato un elenco delle chiamate recenti con informazioni sui tipi di chiamata, ad esempio chiamate perse, ricevute o in uscita. Le informazioni includono anche il nome e il numero del chiamante, l'ora e la durata della chiamata. Il registro delle chiamate può contenere fino a 21 voci. È inoltre possibile effettuare una chiamata direttamente dal registro delle chiamate.

Nota:

Il telefono visualizza il numero del chiamante solo se è disponibile.

Cronologia chiamate mostra inoltre le chiamate in parallelo. Se si è membri di un gruppo di risposta chiamata, nel deskphone vengono visualizzate con un'icona di inoltro tutte le chiamate ricevute destinate a un'altra persona o le chiamate perse e ricevute da qualcun altro nel gruppo di risposta. Tramite questa funzione è possibile rivedere i dettagli relativi al tipo di risposta chiamata. Se sono presenti una o più chiamate perse, il pulsante Cronol. si illumina e nella riga superiore del display vengono visualizzate l'icona Chiamate perse e il numero delle stesse.

Se l'amministratore ha configurato la funzione Registro chiamate stazione occupata, il deskphone salva tutte le chiamate in entrata relative a una stazione occupata nel registro delle chiamate. Una chiamata in entrata viene trattata come diretta a un stazione occupata quando:

- Tutte le linee di chiamata sono occupate quando si riceve una chiamata in entrata.
- La funzione LNCC è attiva e si riceve una chiamata in entrata mentre si è già impegnati in una chiamata attiva.
- Il parametro Limita all'ultima linea è impostato su Sì e si riceve una chiamata in entrata quando tutte le linee di chiamata sono occupate. Se impostato su Sì, il parametro Limita all'ultima linea imposta l'ultima linea di chiamata disponibile come linea solo da cui effettuare chiamate. Questa impostazione consente di trasferire una qualsiasi chiamata attiva a un'altra linea di chiamata. Se questo parametro è impostato su No, tutte le linee di chiamata potrebbero essere occupate per le chiamate in entrata e non è possibile trasferire alcuna chiamata attiva.

Il deskphone visualizza queste chiamate come chiamate perse nel registro delle chiamate. Sul deskphone si accende inoltre il LED della cronologia e nella riga superiore vengono mostrate le chiamate perse.

Visualizzazione della cronologia delle chiamate

Procedura

1. Premere **Recenti**.

   Premere nuovamente il pulsante **Recenti** per accedere alla parte superiore dell'elenco.

2. Se si desidera visualizzare un altro elenco, ad esempio quello delle chiamate perse o delle chiamate in uscita, toccare l'icona corrispondente, situata nella parte superiore destra della schermata.
3. Scorrere in alto o in basso per visualizzare le voci nell'elenco.

Visualizzazione dei dettagli della Cronologia chiamate

Procedura

1. Premere **Recenti**.
2. Per visualizzare un elenco diverso, toccare l'icona in alto a sinistra rappresentante l'elenco da visualizzare.
3. Se la chiamata i cui dettagli si desidera rivedere non è visualizzata, utilizzare la barra di scorrimento per trovarla.
4. Toccare la freccia destra relativa alla chiamata di cui si desidera visualizzare le informazioni dettagliate.
5. Toccare **Indietro** per tornare alla visualizzazione elenco, o toccare **Elimina** per rimuovere la chiamata dal registro oppure toccare **AggCont** per aggiungere la persona e il numero di telefono associati alla chiamata all'elenco Contatti.

Aggiunta di una voce della cronologia delle chiamate all'elenco Contatti

Procedura

1. Premere **Recenti**.
2. Toccare **Dettagli** del numero che si desidera aggiungere all'elenco Contatti
3. Toccare **AggCont**.
4. Modificare il nome e il numero di telefono se necessario.
5. Toccare **Salva**.

Rimozione di una voce dalla cronologia chiamate

Procedura

1. Premere **Cronologia**.
2. Toccare il pulsante **Dettagli** associato alla voce che si desidera eliminare. Se la voce da eliminare non è visualizzata, utilizzare la barra di scorrimento per trovarla.
3. Toccare **Elimina**.
4. Toccare **Sì** per confermare o toccare **No** se non si desidera eliminare la voce in esame.

Cancellazione di tutte le voci della cronologia delle chiamate

Informazioni su questa attività

La cancellazione di tutte le voci della cronologia delle chiamate causa l'eliminazione di tutte le voci associate all'elenco specifico che si sta visualizzando. Se si sta, ad esempio, visualizzando l'elenco delle chiamate in uscita, il telefono elimina solo le voci relative alle chiamate in uscita. Se, tuttavia, si sta visualizzando l'elenco **Tutte le chiam.**, toccando **CancTut** vengono eliminate tutte le chiamate.

Procedura

1. Premere **Recenti**.
2. Se non si desidera eliminare tutte le chiamate, toccare l'icona nella parte superiore destra che rappresenta l'elenco che si desidera eliminare. Selezionare l'elenco che si desidera eliminare.
3. Toccare **CancTut** per eliminare tutte le voci nell'elenco visualizzato.
4. Toccare **Sì** per confermare.

Disattivazione della cronologia delle chiamate

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa opzione per attivare o disattivare la cronologia. Se nel telefono sono presenti istanze di chiamata in parallelo, è possibile scegliere se includere le chiamate in parallelo nel registro della cronologia delle chiamate o meno.

Procedura

1. Premere **Pagina iniziale**.
2. Toccare **Impostaz**.
3. Toccare **Opzioni e impostaz**.
4. Toccare **Impostaz. applicaz**.

5. Toccare **Cronologia** per modificare l'impostazione da o in Sì o No.

   Per disattivare la registrazione delle linee parallele, toccare **Registra chiam parallele**.

6. Toccare **Salva** per salvare la nuova impostazione oppure **Annulla** per tornare al menu **Impostaz. applicaz**.

Capitolo 10: Presenza

Se l'amministratore ha attivato la funzione Presenza per il telefono, questo visualizzerà le informazioni sulla presenza nella riga superiore. La funzione Presenza consente di:

- Monitorare le informazioni sulla presenza per la persona per cui si è impostata la funzione **Monitora presenza** su **Sì**. È possibile attivare l'opzione **Monitora presenza** per un contatto mentre si aggiunge un contatto o se ne modificano i dettagli.
- Modificare manualmente lo stato della presenza.

È possibile utilizzare la funzione Monitora presenza per visualizzare informazioni sulla presenza degli utenti nell'elenco contatti. La funzione Monitora presenza consente di visualizzare se la persona che si desidera contattare è disponibile o meno e ricevere un'indicazione su quando tale persona è disponibile a ricevere una chiamata. Inoltre, se una persona è impegnata in una chiamata, altri utenti possono vederne lo stato e decidere quindi di richiamare più tardi oppure utilizzare un altro metodo di contatto.

Collegamenti correlati

Visualizzazione dello stato di presenza di un contatto alla pagina 63
Modifica dello stato di presenza alla pagina 63
Attivazione della funzione SAC quando la funzione DND è attiva alla pagina 64
Attivazione del timer assenza alla pagina 65

Visualizzazione dello stato di presenza di un contatto

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Scorrere fino al contatto desiderato.

   L'icona di presenza per il contatto viene visualizzata per mostrare lo stato.

Collegamenti correlati

Presenza alla pagina 63

Modifica dello stato di presenza

Informazioni su questa attività

Il telefono visualizza lo stato di presenza che è possibile modificare manualmente nella prima riga.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Presenza**.
3. Toccare per scegliere una delle seguenti opzioni:
   - **Automatico**: per consentire al telefono di gestire lo stato di presenza.
   - **Disponibile**: per indicare che si è disponibili a iniziare una comunicazione.
   - **Occupato**: per indicare che si è occupati.
   - **Assente**: per indicare che non si è presso il telefono.
   - **Non disturbare**: per indicare che non si desidera iniziare una conversazione.
   - **Fuori ufficio**: per indicare che non si è in ufficio.
   - **Non in linea**: per rimanere invisibili. Il telefono continua a mantenere le informazioni dello stato di presenza nel server presenze. Continua inoltre a ricevere notifiche per i contatti per cui il telefono ha sottoscritto il monitoraggio.
4. Toccare **Salva**.

Collegamenti correlati

Presenza alla pagina 63

Attivazione della funzione SAC quando la funzione DND è attiva

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per attivare la funzione SAC (Send All Calls, Invia tutte le chiamate) e reindirizzare tutte le chiamate al numero di reindirizzamento quando si imposta manualmente lo stato di presenza su DND (Do Not Disturb, Non disturbare). Questa funzione è disponibile solo se l'amministratore l'ha configurata per il deskphone.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opzioni avanzate** > **Integrazione presenza**.
3. Toccare **DND influisce su SAC** e modificare il valore in **Sì**.
4. Toccare **Salva**.

Collegamenti correlati

Presenza alla pagina 63

Attivazione del timer assenza

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per consentire al telefono di aggiornare automaticamente lo stato di presenza su Assente, dopo un periodo di tempo predefinito.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opzioni avanzate** > **Integrazione presenza**.
3. Toccare **Timer assenza** e modificare il valore in **At**.
4. Toccare **Valore timer assenza**.
5. Immettere il tempo in minuti. È possibile immettere un valore compreso tra 5 e 999.
6. Toccare **Salva**.

Collegamenti correlati

Presenza alla pagina 63

Capitolo 11: Utilizzo del Calendario

Se l'amministratore ha configurato l'opzione **Inger. con Exchange** in **Opzioni avanzate** in **Menu princ.** è possibile integrare il calendario del server Microsoft® Exchange con il telefono in uso. Quando il calendario di Exchange è attivo, sotto l'ultima istanza di chiamata della schermata **Telefono** è visualizzata un'etichetta **Calendario**. Gli appuntamenti vengono visualizzati in ordine di orario di inizio e vengono rimossi alla scadenza dell'orario d'incontro. Le informazioni del calendario vengono aggiornate quando si effettua l'accesso al proprio telefono, quando si modificano le impostazioni del calendario, quando si accede al Calendario e quando si preme il tasto di selezione **Aggiorna** mentre si visualizza un appuntamento.

Promemoria appuntamento calendario

Informazioni su questa attività

Se si è impostata l'opzione **Ora Promemoria Exchange** su **Sì**, il telefono visualizza un popup per ricordare gli appuntamenti imminenti del calendario non appena viene raggiunta l'Ora Promemoria Exchange impostata.

Procedura

Quando viene riprodotto un promemoria, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per ignorare il promemoria ora, ma per riceverlo in un secondo momento, dopo il periodo per cui è stato rimandato, toccare **Ripeti**.Per ignorare il promemoria ora, ma per riceverlo in un secondo momento, dopo il periodo per cui è stato rimandato, premere **Ripeti**.
- Per ignorare il promemoria completamente, toccare **Annulla**.Per ignorare il promemoria completamente, premere **Annulla**.

Revisione degli appuntamenti

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per visualizzare gli appuntamenti del calendario sul telefono.

Procedura

1. Nella schermata **Telefono** scorrere per scegliere **Applicazioni** > **Calendario**.

   Il telefono visualizza gli appuntamenti nell'ordine di orario di inizio.

2. Effettuare una delle operazioni seguenti:
   - Per chiamare la persona con cui si ha un appuntamento, toccare **Chiama**.

     Nota:

     Il numero della persona che si desidera chiamare deve essere presente nei Dettagli appuntamento.
   - Per aggiornare il calendario con i nuovi appuntamenti configurati sul proprio calendario premere toccare **Altro** > **Aggiorna**.
   - Se si è premuto **Altro** e si desidera rivisualizzare il set di softkey precedente, premere nuovamente **Altro**. Se si è toccato **Altro** e si desidera rivisualizzare il set di softkey precedente, toccare nuovamente **Altro**.
   - Per uscire dal calendario e tornare alla schermata **Telefono**, premere **Altro** > **Esci**. Per uscire dal calendario e tornare alla schermata **Telefono**, toccare **Altro** > **Esci**.

Capitolo 12: La schermata pagina iniziale

Impostaz.

Nel menu Impostazioni è possibile selezionare:

- **Opzioni e impostaz.**
- **Chiamata prioritaria**
- **Presenza**
- **Config Bluetooth**
- **Informaz. sulla rete**
- **Illum Dis**
- **Pulizia del touch screen**
- **Disconn.**
- **Amministrazione**
- **Informazioni su Avaya**

Il menu **Opzioni e impostaz.** fornisce accesso a:

- **Impost. Chiamata**, che comprende opzioni per visualizzare automaticamente la schermata **Telefono** all'arrivo o all'esecuzione di una chiamata, per attivare o disattivare i timer chiamate, per controllare il funzionamento della richiamata, per attivare/disattivare Avviso luminoso e così via.
- **Assegna voci composizione rapida**, per configurare la composizione rapida dei numeri che si chiamano di frequente.
- **Assegna voci a Preferiti**, per impostare contatti preferiti che possono essere composti direttamente dalla schermata **Pagina iniziale**.
- **Impost. applicaz.**, comprende opzioni per personalizzare le etichette dei tasti, attivare o disattivare la Cronologia chiamate e per includere le chiamate parallele nella propria Cronologia chiamate.
- **Opz. schermo e audio**, che comprende opzioni per regolare la luminosità del telefono, cambiare lo schema suoneria, l'avviso di risposta alle chiamate, selezionare la una lingua del display diversa, mostrare il quadro attività rapida e per impostare i clic e i segnali acustici dei tasti.
- **Lingua e area**, per cambiare la lingua del display o per impostare la visualizzazione dell'ora sul formato a 12 o a 24 ore.
- **Opzioni avanzate**, per impostare il controllo automatico del guadagno (AGC) per l'auricolare, la cornetta e/o l'audio del vivavoce e per impostare le opzioni del calendario

al fine di integrare la funzione di calendario di Microsoft Exchange Server con il deskphone in uso.

Chiamata prioritaria fornisce opzioni per effettuare una chiamata con precedenza sulle altre.

Presenza fornisce opzioni per modificare manualmente lo stato di presenza.

Config Bluetooth offre opzioni per analizzare, connettere e configurare un dispositivo Bluetooth.

Informaz. sulla rete mostra i riepiloghi dei parametri relativi alla rete del telefono, spesso utilizzata per risolvere i problemi insieme all'amministratore.

Illum Dis consente di disattivare la retroilluminazione dello schermo per risparmiare energia. La retroilluminazione si riattiva non appena si usa il telefono.

Pulizia del touch screen consente di disabilitare il display, permettendo in questo modo la rimozione delle impronte delle dita o di altri segni dal touch screen.

Disconn. consente di disconnettere il telefono, per proteggere le proprie impostazioni o per consentire a un altro utente di accedere al telefono. La disconnessione previene l'uso non autorizzato del telefono.

Amministrazione consente di accedere alle impostazioni di amministrazione del telefono.

Info su Avaya fornisce il numero di versione del software del telefono.

Visualizzazione della schermata Telefono se si compone

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per impostare il telefono in modo da visualizzare la schermata **Telefono** quando si compone un numero per effettuare una chiamata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Impostaz. chiam.** > **Mostra schermo se ch**.
3. Toccare per effettuare una delle seguenti selezioni:
   - **Sì**: per visualizzare la schermata **Telefono** quando si compone un numero.
   - **No**: per restare nella schermata corrente quando si compone un numero.
4. Toccare **Salva**.

Visualizzazione della schermata Telefono quando si riceve una chiamata

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per visualizzare la schermata **Telefono** quando si riceve una chiamata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Impostaz. chiam.** > **Mostra schermo se squ**.
3. Toccare per effettuare una delle seguenti selezioni:
   - **Sì**: per visualizzare la schermata **Telefono** quando si riceve una chiamata.
   - **No**: per restare nella schermata corrente quando si riceve una chiamata.
4. Toccare **Salva**.

Visualizzazione timer chiamate

Informazioni su questa attività

È possibile impostare le impostazioni di chiamata in modo da visualizzare la durata delle chiamate. La visualizzazione del timer chiamata può essere attivata o disattivata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Impostaz. chiam.** > **Contatore chiamate**.
3. Toccare **Sì** o **No**.
4. Toccare **Salva**.

Impostazione delle opzioni di ricomposizione

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per visualizzare l'elenco degli ultimi quattro numeri composti o per selezionare l'ultimo numero composto quando si utilizza la funzione di ricomposizione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Impostaz. chiam.** > **Ricomp.**.
3. Toccare per selezionare una delle seguenti opzioni:
   - **Un solo numero**: per selezionare l'ultimo numero composto.
   - **Elenco**: per visualizzare gli ultimi quattro numeri composti.
4. Toccare **Salva**.

Configurazione di avvisi luminosi

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per fare lampeggiare il LED nell'angolo superiore destro del telefono quando riceve chiamate in entrata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Impostaz. chiam.** > **Avviso luminoso**.
3. Toccare per selezionare **At** o **Dis**.
4. Toccare **Salva**.

Impostazione del percorso audio

Informazioni su questa attività

Imposta il telefono per ricevere chiamate tramite vivavoce o auricolare.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare per selezionare **Impostazioni** > **Opzioni e impostaz.** > **Impostazioni chiamata** > **Percorso audio**.
3. Toccare per selezionare **Auricolare** o **Vivavoce**.
4. Toccare **Salva**.

Impostazione delle opzioni di composizione

Informazioni su questa attività

Il telefono offre le seguenti opzioni di composizione:

- È possibile comporre un numero sollevando la cornetta, ottenendo un tono di composizione e componendo il numero richiesto (composizione con cornetta attiva).
- Se la funzione Modifica numero è impostata, è possibile immettere il numero (o solo una parte di esso), modificare le cifre immesse se necessario e premere il tasto softkey corrispondente per comporlo.

  Se la chiamata con telefono agganciato è abilitata, la funzione Modifica numero non è disponibile.

Se è stata attivata la funzione LNCC (Limit Number of Concurrent Calls, Limite numero chiamate contemporanee) nella modalità Modifica numero e si inizia a digitare un numero mentre il telefono riceve una chiamata, il telefono registra la chiamata come chiamata persa.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.

2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Impostaz. chiam.** > **Opzioni composizione**.
3. Toccare Cambia per selezionare **Agganciato** o **Modificabile**.

   Durante una chiamata attiva, quando si seleziona la seconda istanza di linea, la prima istanza di linea entra in attesa e la modalità **Modificabile** viene disattivata indipendentemente dall'impostazione delle **Opzioni composizione**.
4. Toccare **Salva**.

Attivazione/disattivazione del nome e del numero

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per visualizzare il nome o il numero del chiamante se il nome del chiamante è troppo lungo e si desidera adattarlo allo schermo del telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Premere **Seleziona** per selezionare **Opzioni e impostaz** > **Impostazioni chiamata** > **Attiva/disattiva nome/numero**.
3. Premere **Cambia** per selezionare **At** oppure **Dis**.
4. Premere **Salva** .

Configurazione selezione rapida

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per assegnare numeri di composizione rapida ai contatti. È possibile assegnare numeri di composizione rapida a un massimo di 10 contatti.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Assegna voci composizione rapida**.
3. Toccare la linea non assegnata richiesta.
4. Toccare per selezionare il numero che si desidera assegnare.

Impostazione dei preferiti

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per creare un elenco di contatti preferiti o funzioni per l'accesso rapido. È possibile includere fino a nove voci nell'elenco dei preferiti.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.

2. Premere **Scegli** per selezionare **Opzioni e impostaz.** > **Assegna voci a Preferiti**.
3. Premere **Contatti** o **Funzioni** per selezionare e impostare i preferiti.

Personalizzazione delle etichette

Informazioni su questa attività

È possibile modificare le etichette visualizzate per gli interni, le funzioni e i numeri di sistema o i pulsanti di selezione rapida. Ad esempio, è possibile modificare l'etichetta per il proprio interno in *Mia linea*. Se al telefono è collegato un modulo pulsanti, è possibile modificare le etichette corrispondenti. Ad esempio, è possibile modificare un interno dell'assistenza in modo che sia visualizzata la scritta *Assistenza*.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz**.
3. Toccare **Opzioni e impostazioni**.
4. Toccare **Impostaz. applicaz**.
5. Nel menu **Impostaz. applicaz.** toccare **Personalizza etichette pulsanti**.
6. Toccare **Interni** oppure le etichette **Funzione**, a seconda del tipo di etichetta che si desidera personalizzare.
7. Toccare l'etichetta che si desidera modificare.
8. Utilizzare la tastiera **Modifica** per immettere la nuova etichetta utilizzando al massimo 15 caratteri senza includere virgole (,).
9. Toccare il **segno di spunta** per salvare la nuova etichetta oppure **X** per tornare al menu senza salvare.
10. **(Opzionale)** Per ripristinare le etichette predefinite dei pulsanti, toccare **Home page** > **Opzioni e impostazioni** > **Impostaz. applicaz.** > **Ripristina etich. puls. predef.**.

    Toccare **Predef**.

Regolazione della luminosità o del contrasto del display

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per regolare la luminosità e il contrasto dello schermo del telefono del modulo tasti, in base alle esigenze. La regolazione del contrasto si applica solo ad un telefono con display in bianco e nero o un modulo tasti collegato a un telefono con schermo a colori. Non è possibile regolare il contrasto di un telefono con display a colori.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opz. schermo e audio**.
3. Toccare **Luminosità** o **Contrasto**.

4. Selezionare Telefono o un modulo tasti collegato, in base alle esigenze.
5. Toccare il livello desiderato di luminosità o contrasto.
6. Toccare **Salva**.

Impostazione dell'opzione Torna a schermata home

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività se si desidera che il deskphone visualizzi la schermata iniziale dopo 10 minuti di inattività. L'intervallo predefinito è 10 minuti. L'amministratore può cambiare l'intervallo predefinito su qualsiasi valore compreso tra 0 e 30 minuti.

Procedura

1. Premere **Pagina iniziale**.
2. Toccare**Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opzioni schermo e audio** > **Torna a Schermata Iniziale**.
3. Toccare per effettuare una delle seguenti selezioni:
   - **Sì**: per attivare la funzione.
   - **No**: per disattivare la funzione.
4. Toccare **Salva**.

Impostazione della dimensione del testo

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per cambiare la dimensione del testo. L'opzione Testo ingrandito è disponibile solo per la lingua inglese.

Prerequisiti

È possibile utilizzare la procedura solo se l'amministratore attiva l'opzione per il telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opz. schermo e audio** > **Dimensione testo**.
3. Toccare per selezionare una delle seguenti opzioni:
   - **Normale**: per impostare la dimensione testo predefinita.
   - **Grande**: per impostare la dimensione testo grande.
4. Toccare **Salva** per salvare l'impostazione o **Annulla** per tornare al menu.

Impostazione di una suoneria per il telefono

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per selezionare una suoneria per le chiamate in entrata. È possibile scegliere tra una serie di suonerie classiche e polifoniche. Le suonerie classiche sono suoni sintetizzati semplici. Le suonerie polifoniche sono più vivide e più complesse.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare**Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opzioni schermo e audio** > **Suoneria personalizzata**.
3. Toccare la suoneria desiderata.
4. Toccare **Salva**.

Impostazione di una suoneria per le chiamate in entrata inoltrate

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per specificare la suoneria da ascoltare per le chiamate in entrata che vengono inoltrate al telefono. È possibile ascoltare la suoneria specificata per il:

- chiamante
- Primo telefono che ha inoltrato la chiamata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opz. schermo e audio** > **Suono inoltro ch**.
3. Toccare per effettuare una delle seguenti selezioni:
   - **Chiamante**: consente di ascoltare la suoneria specificata per il chiamante.
   - **Inoltrante**: consente di ascoltare la suoneria specificata per il primo telefono che ha inoltrato la chiamata.
4. Toccare **Salva**.

Impostazione di una suoneria per il tasto Team

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per impostare una suoneria per i telefoni monitorati.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.

2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opz. schermo e audio** > **Tipo suoneria tasto team**.
3. Toccare la suoneria desiderata.
4. Toccare **Salva**.

Impostazione di un avviso per un gruppo di risposta chiamata

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per impostare un avviso per un gruppo di risposta chiamata sul telefono. L'avviso per un gruppo di risposta chiamata fornisce un avviso luminoso o audio sul telefono quando un membro del gruppo risponde a una chiamata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opz. schermo e audio** > **Indicaz. risp chiamata**.
3. Toccare per effettuare una delle seguenti selezioni:
   - **Acustica**: fornisce un avviso acustico.
   - **Luminoso**: fornisce un avviso luminoso.
   - **Entrambi**: fornisce un avviso audio e un avviso luminoso.
   - **Nessuna**: non fornisce alcun avviso di risposta chiamata.
4. Toccare **Salva**.

Impostazione di una suoneria per un gruppo di risposta chiamata

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per selezionare una suoneria per ricevere un avviso acustico sul telefono per un gruppo di risposta chiamata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opz. schermo e audio** > **Suoneria Risp chiamata**.
3. Toccare la suoneria desiderata.
4. Toccare **Salva**.

Modifica del logo dello sfondo

Informazioni su questa attività

Se l'amministratore di sistema ha configurato una scelta alternativa dello sfondo, è possibile cambiare il logo visualizzato sullo schermo.

Nota:

Inoltre l'amministratore di sistema può modificare il logo dello sfondo dal file delle impostazioni.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opz. schermo e audio** > **Logo sfondo**.
3. Toccare per selezionare il logo richiesto.
4. Toccare **Salva**.

Attivazione/disattivazione del clic dei tasti

Informazioni su questa attività

Utilizzare la procedura per disattivare il clic dei tasti.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opz. schermo e audio** > **Suono pulsanti**.
3. Toccare per attivare o disattivare l'audio.
4. Toccare **Salva**.

Attivazione/disattivazione dei toni di errore

In caso di errore o se si tenta di eseguire un'azione non consentita, il telefono emette un segnale acustico. Se non si desidera udire il segnale acustico in caso di errore, disattivare il tono di errore.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostazioni** > **Opzioni e impostazioni** > **Opzioni schermo e audio** > **Toni di errore**.
3. Toccare **Cambia** per attivare o disattivare i toni di errore.
4. Toccare **Salva**.

Attivazione/disattivazione dello scorrimento continuo

Informazioni su questa attività

Utilizzare la procedura per controllare la funzione scorrimento continuo per il proprio telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opz. schermo e audio** > **Scorrimento continuo**.
3. Toccare **Cambia** per attivare o disattivare lo scorrimento continuo.
4. Toccare **Salva**.

Impostazione del ritardo di ripetizione dei tasti

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per impostare il periodo di tempo per cui è necessario premere il tasto di navigazione per avviare il processo di ripetizione automatica. È possibile selezionare le seguenti opzioni:

- Ness. ripet.
- Predef.
- Breve
- Lungo
- Molto lungo

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opz. schermo e audio** > **Ritardo ripet. tasti**.
3. Toccare per selezionare l'opzione richiesta.
4. Toccare **Salva**.

Attivazione dei segnali bidirezionali della cuffia wireless

Prerequisiti

Verificare se la cuffia supporta i segnali dell'interruttore attivazione/disattivazione chiamata elettronico (EHS).

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostazioni** > **Opzioni e impostazioni** > **Impostazioni chiamata** > **Segnalazione della cuffia**.

3. Toccare per selezionare una delle seguenti opzioni:
   - **Disattivato**: disattiva la segnalazione dal telefono alla cuffia.
   - **Cambia gancio e avvisa**: attiva il collegamento all'auricolare se si preme **Auricolare**. Quando il telefono riceve una chiamata in entrata, viene riprodotto il tono di avviso nell'auricolare.
   - **Cambia solo gancio**: attiva il collegamento all'auricolare se si preme **Auricolare**. Quando il telefono riceve una chiamata in entrata, nell'auricolare non viene riprodotto alcun tono di avviso.
4. Premere **Salva**.

Attivazione dell'avviso disatt. audio

È possibile configurare il telefono in modo che fornisca un avviso quando silenziato. L'avviso può essere un segnale acustico o un'indicazione visibile nella riga superiore del telefono. L'avviso disatt. audio viene disattivato automaticamente quando si preme il tasto Dis. Audio per disattivare il silenziamento di una chiamata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Impostaz. chiam.** > **Avviso disatt. audio**..
3. Toccare per effettuare una delle selezioni seguenti:
   - Acust.: se l'audio di una chiamata viene disattivato e si inizia a parlare, dopo 15 secondi il telefono emette un segnale acustico per notificare che l'audio del telefono è stato disattivato.
   - Visiva: se l'audio di una chiamata viene disattivato e si inizia a parlare, dopo 15 secondi il telefono visualizza il messaggio "Il telefono è silenziato" nella riga di stato del telefono.
   - Entrambe: combina le azioni e le opzioni dell'avviso acustico e luminoso.
   - Nessuna: disabilita la funzione Avviso disatt. audio per il proprio telefono.
4. Toccare **Salva**.

Impostazione del Touch panel rapido

Informazioni su questa attività

Quando si utilizza il **Touch panel rapido**, la schermata **Telefono** fornisce accesso rapido alle funzioni o ai pulsanti di istanza di chiamata immediatamente. È possibile impostare il **Touch panel rapido** in modo da visualizzare una o due linee oppure non visualizzarne alcuna. La visualizzazione del **Touch panel rapido** può limitare la schermata delle istanze di chiamata a tre righe per volta.

Procedura

1. Premere **Pagina iniziale**.

2. Toccare **Impostaz**.
3. Toccare **Opzioni e impostaz**.
4. Toccare **Opz. schermo e audio**.
5. Nel menu **Schermo e audio** toccare **Mostra touch panel rapido** per modificare l'impostazione da 1 a 2 righe, da 2 righe a Nessuna oppure da 0 a 1 riga.
6. Toccare **Salva** per salvare l'impostazione o **Annulla** per tornare al menu senza salvarla.

Modifica della lingua del display

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per cambiare la lingua di visualizzazione del telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Lingua e area** > **Lingua**.
3. Toccare la lingua desiderata.
4. Toccare **Salva**.

Impostazione del formato ora

È possibile cambiare la visualizzazione dell'ora sul telefono nella schermata **Telefono**. Il formato ora è 12 o 24 ore.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Lingua e area** > **Formato ora**.
3. Toccare il formato ora desiderato.
4. Toccare **Salva**.

Impostazione del profilo auricolare

Informazioni su questa attività

Utilizzare la procedura per selezionare il profilo auricolare che corrisponde meglio alle proprietà acustiche dell'auricolare.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opzioni avanzate** > **Profilo auricol.**.

3. Premere il pulsante **Cambia** oppure **OK** per selezionare il profilo che corrisponde all'auricolare.Toccare per selezionare il profilo che corrisponde all'auricolare.

4. Premere **Salva.** Toccare **Salva**.

Attivazione/disattivazione del controllo automatico del guadagno

Informazioni su questa attività

Il controllo automatico del guadagno (CAG) regola automaticamente il livello dell'uscita audio per ottenere un audio costante e di maggiore qualità.

Configurazione della compatibilità con i dispositivi acustici

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opzioni avanzate** > **Operazione equalizzaz. cornetta**.
3. Toccare per effettuare una delle seguenti selezioni:
   - Predefinito
   - Ott. audio per l'ottimizzazione audio
   - Ott. HAC per l'ottimizzazione della compatibilità con i dispositivi acustici
4. Toccare **Salva**.

Integrazione di altre applicazioni con il telefono

Informazioni su questa attività

Se l'amministratore del sistema ha configurato questa opzione, è possibile integrare le applicazioni come il calendario Microsoft ® Exchange Server e i contatti con il telefono in uso. Per prima cosa, creare le proprie credenziali inserendo nome utente e password utilizzate per la posta elettronica di Microsoft Exchange Server e la posizione del proprio Exchange Server. Dopo avere definito le credenziali, è possibile impostare le preferenze del calendario.

Procedura

1. Premere **Pagina iniziale** .
2. Toccare **Impostazioni** > **Opzioni e impostaz.** > **Opzioni avanzate** > **Integr. con Exchange**

3. Se le credenziali sono già state impostate e non si desidera modificarle, procedere al punto 9. Per stabilire o cambiare le credenziali, selezionare **E-mail e Password utente** e digitare quanto segue:
   - Il nome utente per e-mail con Microsoft Exchange Server.
   - La password per e-mail con Microsoft Exchange Server.
   - La sede, il dominio o l'indirizzo IP del server sul quale è in esecuzione Microsoft Exchange.
   - Se si desidera che il deskphone visualizzi un prompt per inserire il nome utente e la password ogni volta che si accede al calendario di Microsoft Exchange sul telefono. Toccare per cambiare questa impostazione, come necessario.
4. Toccare la linea appropriata e utilizzare la tastiera per digitare le credenziali.
5. Toccare **Salva** per salvare le impostazioni e le preferenze.
6. Per impostare o cambiare le preferenze del calendario, selezionare **Calendario** e digitare quanto segue:
   - Se si desidera che il telefono attivi o meno la funzione Calendario. Toccare per cambiare l'impostazione **Usa Calendario Exchange** su **Sì** o **No**.
   - Se si desidera o meno che il telefono visualizzi avvisi riguardanti le voci in calendario. Toccare per cambiare l'impostazione **Attiva promemoria Exchange** su **Sì** o **No**.
   - Se si desidera ricevere avvisi riguardanti le voci del calendario; indicare con quanti minuti di anticipo si desidera ricevere un avviso degli appuntamenti. Ad esempio, se si imposta il valore su 120, due ore prima dell'ora di inizio dell'appuntamento verrà visualizzato un promemoria, se invece si imposta il valore su 5, un promemoria verrà visualizzato cinque minuti prima dell'ora di inizio dell'appuntamento. Impostando il valore su 0 minuti, l'avviso verrà visualizzato all'ora di inizio dell'appuntamento. Utilizzare il tasto di selezione **Backspace** per rimuovere il valore esistente e poi utilizzare la tastiera per digitare il nuovo valore.
   - Se si desidera che l'avviso dell'appuntamento sia visualizzato di nuovo dopo un periodo di "posposizione" pari ai minuti specificati. Ad esempio, l'impostazione del valore di **Ora ripetiz Exchange** su 5 farà sì che un popup di avviso venga rivisualizzato cinque minuti dopo che era stato posposto.
   - Se si desidera o meno che venga riprodotta una suoneria con una finestra popup di avviso. Toccare per cambiare **Tono promemoria Exchange** su **Sì** o **No**.
7. Toccare **Salva** per salvare le impostazioni e le preferenze.

Nota:

Quando il calendario di Exchange è attivo, sotto l'ultima istanza di chiamata della schermata **Telefono** è visualizzata un'etichetta Calendario.

Immissione delle credenziali di Microsoft® Exchange per l'autenticazione OAuth

Informazioni su questa attività

È possibile integrare il telefono con l'account Microsoft® Exchange utilizzando il metodo di autenticazione OAuth. Se l'amministratore di sistema ha configurato questa opzione, è possibile integrare il calendario Microsoft® Exchange Server e i contatti nel proprio telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che le credenziali di Exchange siano valide.

Procedura

1. Premere .
2. Premere **Seleziona** per selezionare **Opzioni e impostaz.** > **Opzioni avanzate** > **Integr. con Exchange**.
3. **(Opzionale)** Selezionare il metodo di autenticazione **OAuth**.
4. Se le credenziali sono già state impostate e non si desidera modificarle, procedere al punto 5. Per stabilire o cambiare le credenziali, selezionare **E-mail e Password utente** e digitare quanto segue:
   - L'indirizzo e-mail di Microsoft® Exchange.
   - L'indirizzo server di Microsoft® Exchange.
5. Premere **Salva**.

   Il tasto funzione **Salva** viene visualizzato solo dopo aver immesso dettagli validi.
6. Viene visualizzato l'URL di verifica del dispositivo https://microsoft.com/devicelogin e il codice utente generato in modo dinamico per la verifica.

   Questi dettagli vengono visualizzati per un massimo di 15 minuti.
7. Immettere l'URL nel browser e il `Codice utente` quando richiesto dall'applicazione Microsoft®.
8. Seguire i prompt utente dell'applicazione Microsoft®.

Risultato

L'autenticazione OAuth va a buon fine e il telefono viene integrato con l'account Microsoft® Exchange.

Attivazione Bluetooth

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare dispositivi Bluetooth® solo con i deskphone modello 9641G e 9641GS. Tuttavia, è necessario che la funzionalità Bluetooth® sia abilitata dall'amministratore sul deskphone in uso.

Procedura

1. Premere **Pagina iniziale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opzioni avanzate** > **Attiva Bluetooth**.

Configurazione di un auricolare Bluetooth®

La tecnologia wireless Bluetooth® è disponibile solo per i telefoni da tavolo 9641G e 9641GS, se tale opzione è stata attivata dall'amministratore. Il telefono da tavolo visualizza le opzioni collegate al Bluetooth® nel menu se tale funzione è attiva.

È possibile connettere auricolari Bluetooth® ai telefoni da tavolo 9641G e 9641GS. I telefoni da tavolo supportano il profilo per gli auricolari Bluetooth®.

Nel profilo per gli auricolari è possibile utilizzare le seguenti funzioni:

- Risposta a chiamate in entrata
- Interruzione della chiamata attiva
- Trasferimento di chiamate tra l'auricolare e il vivavoce

Associazione di un auricolare Bluetooth® al telefono

Informazioni su questa attività

Prima di utilizzare l'auricolare Bluetooth®, è necessario associarlo al telefono.

È possibile associare ai telefoni da tavolo un massimo di 10 auricolari Bluetooth®, ma è possibile utilizzare un solo auricolare alla volta. Nel telefono da tavolo viene visualizzato l'elenco dei dispositivi disponibili e di quelli associati.

Prerequisiti

Verificare che l'auricolare Bluetooth® che si desidera associare al telefono si trovi in modalità individuabile.

Procedura

1. Premere **Pagina iniziale**.
2. Toccare **Impostazioni** > **Opzioni e impostazioni** > **Config Bluetooth**.

   Nel telefono da tavolo viene visualizzato l'elenco dei dispositivi disponibili e di quelli associati.
3. Effettuare una delle operazioni seguenti:
   - Per associare un auricolare, toccarlo dall'elenco dei dispositivi disponibili.
   - Per annullare l'associazione e disconnettere un auricolare associato, in **Dispositivi associati** toccare **Disassoc** > **Disconn.**.
   - Per cercare altri dispositivi disponibili:
     a. Toccare **Scan**.
     b. Toccare il dispositivo visualizzato dal telefono da tavolo dopo aver effettuato la ricerca.

Browser

Il telefono integra la funzionalità browser Web WML per utilizzare applicazioni aggiuntive come LDAP. Le applicazioni disponibili attraverso il browser variano a seconda della configurazione del telefono da parte dell'amministratore di sistema.

Per aprire il browser premere il pulsante **Pagina iniziale**. Quindi, toccare l'icona del browser sul display. Se nella **Schermata iniziale** non è visualizzata l'icona Browser, significa che le applicazioni Web devono essere disponibili sul telefono.

Collegamenti correlati

Utilizzo del browser WML alla pagina 85

Utilizzo del browser WML

Procedura

1. Premere **Pagina iniziale**.
2. Toccare **Browser**.

   Il browser WML apre la pagina principale.
3. Scorrere fino al collegamento che si desidera visualizzare.
4. Toccare un collegamento da aprire.

   Il browser apre il collegamento.
5. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Per interrompere il collegamento della pagina corrente, toccare **Annulla**.
   - Per ricaricare la pagina corrente, toccare **Aggiorna**.
   - Per aprire la pagina iniziale, toccare **Pagina iniziale**.
   - Per chiudere il browser, premere **TELEFONO**.

Collegamenti correlati

Browser alla pagina 85

Capitolo 13: Gestione delle funzioni

Funzioni

In questo capitolo vengono descritte le funzioni speciali del telefono. È possibile che l'amministratore abbia configurato il telefono con le funzioni e le istanze di chiamata in un'unica schermata. La schermata **Funzioni** consente di accedere alle funzioni di telefonia avanzate, quali il trasferimento alla posta vocale e l'inoltro delle chiamate. Con le funzioni Invia tutte le chiamate e Inoltro chiamate è possibile inoltrare le chiamate in entrata ad altri numeri. Quando si abilita EC500, è possibile inoltrare le chiamate dal proprio deskphone al telefono cellulare. Nella schermata **Funzioni** potrebbero inoltre essere disponibili altre opzioni quali il parcheggio delle chiamate, la risposta alla chiamata estesa e il trasferimento a posta vocale. Nel menu **Inoltra** vengono inoltre elencate le funzioni di inoltro. Le funzioni disponibili variano in base alla funzioni assegnate dall'amministratore.

Oltre alla schermata **Funzioni**, l'amministratore potrebbe anche assegnare alcune funzioni selezionate ai softkey presenti nella schermata della linea di chiamata (**Telefono**). Le funzioni utilizzate di frequente possono essere impostate nel **Touch panel rapido**, se attivato. Per ulteriori informazioni sulle opzioni e sulle funzioni disponibili per il proprio interno, rivolgersi all'amministratore.

Tabella funzioni

Tabella funzioni

Utilizzare la presente tabella come riferimento per identificare i nomi delle funzioni standard e le guide di riferimento corrispondenti. A seconda di come il sistema è configurato dall'amministratore, è possibile che non tutte le funzioni qui riportate siano disponibili. Per ottenere informazioni dettagliate su una funzione, consultare gli argomenti corrispondenti.

Nome funzione	Riferimento
Composizione automatica	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Composizione automatica di un numero preassegnato*.
Intercomunicante automatico o Risposta automatica	Per maggiori informazioni, vedere l'argomento *Effettuare una chiamata con intercomunicante automatico*.
Richiamata automatica	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Impostare la richiamata automatica*.

La tabella continua…

Nome funzione	Riferimento
BCA	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Istanza di chiamata parallela*.
Indicatore di occupato	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Monitorare altri interni in modo immediato*.
Parcheggio chiamata	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Parcheggiare una chiamata*.
Risposta alle chiamate	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Rispondere a una chiamata per un membro del gruppo di risposta chiamata*.
Ripresa chiamata	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Riprendere una chiamata*.
Inoltro o deviazione chiamata	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Informazioni sull'inoltro delle chiamate*.
CFBDA	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Come abilitare l'inoltro di chiamata quando la propria linea è occupata o non si risponde*.
Blocco CPN	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Blocco della visualizzazione dell'interno durante le chiamate*.
Sblocco CPN	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Visualizzazione dell'interno durante le chiamate in uscita*.
ECF	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Inoltro chiamate avanzato*.
Composizione IComp	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Chiamare una persona nel proprio gruppo intercomunicante*.
Risposta alle chiamate instradata	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Rispondere a una chiamata a un altro interno*.
EC500	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Attivazione di EC500 per la suoneria simultanea su più telefoni*.
Esclusione	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Impedire ad altre persone di collegarsi alla propria chiamata*.
Estendi chiamata	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Estendere una chiamata al proprio cellulare (EC500)*.
Risp chiamate est	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Rispondere a una chiamata a un altro gruppo di chiamata*.
Gruppo cercapersone	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Iniziare un gruppo cercapersone*.
HAC	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Configurare compatibilità con apparecchi acustici*.

La tabella continua…

Nome funzione	Riferimento
Hotline	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Informazioni su hotline*.
Occ. gruppo ric.	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Occ. gruppo ric.*.
LNCC	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Attivare la funzione LNCC*.
Attivazione ICM	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Individuare chiamate moleste*.
Multiple Device Access	Per maggiori informazioni, consultare gli argomenti *Gestione di una chiamata con MDA* e *Effettuare l'accesso al proprio deskphone*.
Registro chiamate offline	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Effettuare l'accesso al proprio deskphone*.
Presenza	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Presenza*.
Chiamata prioritaria	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Effettuare una chiamata prioritaria*.
Invia tutte le chiamate, SAC oppure SAC nel caso di un interno di terzi, se disponibile	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Attivare Invia tutte le chiamate*.
SLA Mon™	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Panoramica su SLA Mon™*.
Team	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Informazioni su tasto team*.
Trasferisci a posta vocale	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Trasferire una chiamata attiva alla posta vocale*.
Attivazione annuncio privato	Per maggiori informazioni, consultare l'argomento *Interrompere una chiamata con un annuncio privato*.

Uso del menu Funzioni

Procedura

Dalla schermata Telefono toccare il pulsante **Funzioni** nell'angolo superiore destro per visualizzare il menu **Funzioni**. Se non viene visualizzato un pulsante Funzioni, scorrere verso destra per visualizzare il menu **Funzioni**.

L'icona LED accanto al nome della funzione indica se questa è attiva o meno. Se l'icona LED associata all'etichetta della funzione è verde, la funzione è attiva.

Nota:

Per tornare alla schermata **Telefono** principale, toccare **Esci**.

Occ. gruppo ric.

Utilizzando la funzione Occ. gruppo ric., l'utente può accettare o rifiutare le chiamate specifiche del gruppo di ricerca. Un gruppo di ricerca è costituito da un gruppo di utenti che gestiscono tipi di chiamate specifici. Un utente può appartenere a diversi gruppi di ricerca.

La schermata **Funzioni** visualizza i pulsanti **Occ. gruppo ric.** Ogni pulsante **Occ. gruppo ric.** corrisponde a un gruppo di ricerca specifico. L'etichetta del pulsante **Occ. gruppo ric.** include un indice a quattro cifre univoco per ciascun gruppo.

Utilizzo di Occ. gruppo ric.

Informazioni su questa attività

Utilizzare i pulsanti **Occ. gruppo ric.** sulla schermata **Funzioni** per gestire le chiamate da un gruppo di ricerca specifico.

Procedura

1. Per interrompere la ricezione delle chiamate da un gruppo di ricerca specifico, premere il pulsante **Occ. gruppo ric.** corrispondente.
2. Per disattivare la funzione Occ. gruppo ric. per un gruppo di ricerca specifico e iniziare a ricevere le chiamate, premere il pulsante **Occ. gruppo ric.** corrispondente.

Attivazione di EC500 per squilli simultanei su più telefoni

Informazioni su questa attività

La funzione EC500 consente di programmare le chiamate in modo tale che il telefono da tavolo e il telefono cellulare squillino simultaneamente quando si riceve una chiamata. In questo modo è possibile rispondere alle chiamate ricevute in ufficio anche quando non si è alla scrivania. L'amministratore di sistema deve aggiungere il numero di telefono cellulare e programmare il deskphone.

Procedura

1. Dalla schermata **Telefono** accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Scorrere fino a **EC500**, premere **OK** quindi toccare la riga corrispondente.

   Quando si attiva la funzione EC500, il deskphone visualizza l'icona nella riga superiore.

Passaggio della chiamata al cellulare (EC500)

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare la funzione Ch. estesa per ricevere sul proprio telefono cellulare una chiamata attiva sul telefono dell'ufficio. La funzione Ch. estesa utilizza l'interno EC500 verso i

cellulari. In questo modo, l'utente trasferisce una chiamata per l'ufficio al proprio telefono cellulare anche quando è lontano dalla scrivania. Questa funzione è impostata dall'amministratore del sistema.

Nota:

Il numero di cellulare di destinazione può essere impostato dall'amministratore.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Scorrere fino a **Chiamata estesa** e toccare per inoltrare la chiamata al cellulare.
3. Rispondere alla chiamata dal cellulare.

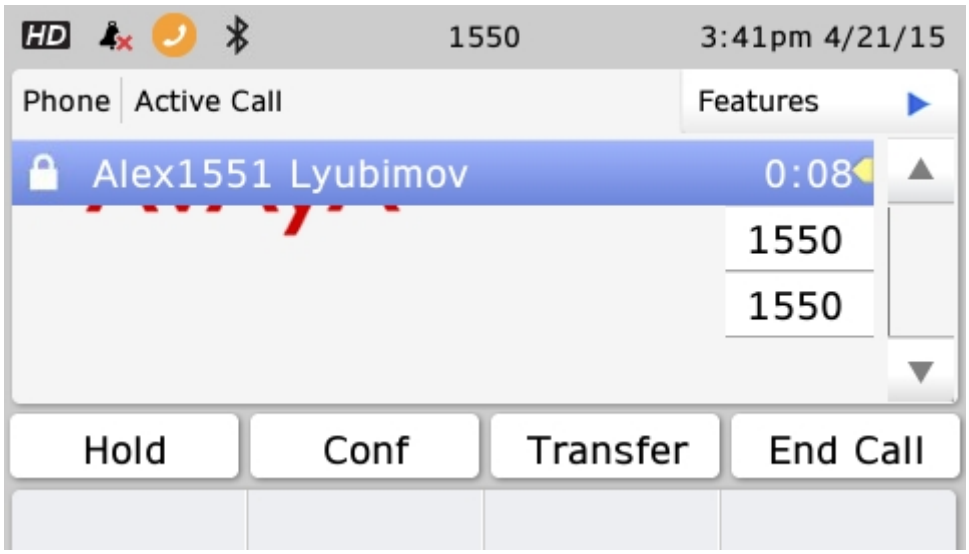
   La chiamata resta attiva sul telefono, quindi è possibile tornare al telefono in qualsiasi momento.

Avviso luminoso per una chiamata crittografata

Utilizzando il telefono, è ora possibile vedere se una chiamata in entrata o in uscita è crittografata. Lo stato protetto è indicato dall'icona di protezione (un lucchetto) nell'istanza di chiamata attiva.

Nota:

L'icona di protezione è visualizzata solamente se una chiamata tra due parti è crittografata.



Attivazione della funzione LNCC

Informazioni su questa attività

Se si è impegnati in una chiamata e non si desidera essere disturbati dalle successive chiamate in entrata, è possibile utilizzare la funzione LNCC (Limit Number of Concurrent Calls, Limite chiamate in entrata contemporanee). La funzione LNCC controlla il numero delle chiamate in entrata contemporanee. Se si riceve una chiamata in entrata quando la funzione LNCC è attiva e si è già impegnati in una chiamata, il chiamante riceverà il tono di occupato. In questo modo, se non si risponde o la chiamata viene trasferita a un numero di copertura, il chiamante non supporrà erroneamente che l'utente sia assente. Se è abilitata la funzione Reg. ch. term. occupato, il deskphone salva la chiamata in entrata come chiamata persa nel registro delle chiamate.

Se è stata attivata la funzione LNCC (Limit Number of Concurrent Calls, Limite numero chiamate contemporanee) nella modalità Modifica numero e si inizia a digitare un numero mentre il deskphone riceve una chiamata, il deskphone registra la chiamata come chiamata persa.

Procedura

1. Accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Scorrere per selezionare **Lim.ch.arr.cont**.
3. Toccare la linea corrispondente.

   Sul deskphone viene visualizzata la schermata di conferma con il messaggio `Limit Concurrent Incoming Calls` e un'icona LNCC sulla riga superiore della schermata **Telefono**.
4. Per rimuovere la schermata di conferma, toccare il softkey **OK**.

   È inoltre possibile rimuovere la schermata di conferma passando a un'altra schermata utilizzando i tasti del deskphone, ad esempio Contatti, Cronologia o Pagina iniziale.

Disattivazione della funzione LNCC

Procedura

1. Accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Scorrere per selezionare **Lim.ch.arr**.
3. Toccare la linea corrispondente.

Risultato

La funzione LNCC (Limit Number of Concurrent Calls Limite numero chiamate contemporanee) viene disattivata sul deskphone e l'icona LNCC viene rimossa dalla riga superiore.

Interruzione di una chiamata con un annuncio privato

Informazioni su questa attività

Utilizzare la funzione Annuncio privato per interrompere o “unirsi ”alla chiamata di un altro utente ed effettuare un annuncio. Questa funzione è diversa da tutte le altre perché solo la persona sull'interno chiamato può udire l'annuncio. Gli altri partecipanti alla chiamata non udranno l'annuncio e la persona che effettua l'annuncio non può udire nessuno dei partecipanti alla chiamata. Se l'utente destinatario dell'annuncio ha un telefono con display, potrà vedere l'ID del chiamante. Ad esempio, gli utenti A e B sono impegnati in una chiamata. Un altro utente ha un messaggio urgente per l'utente A ed invia un annuncio privato. Tutti e tre gli utenti potranno udire il segnale dell'annuncio, ma solo l'utente A può udire l'annuncio. L'utente che ha inviato l'annuncio non può udire l'utente B.

Procedura

1. Scorrere verso destra dalla schermata **Telefono** per accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Se necessario, scorrere in basso fino a Pagina annuncio privato e toccare **OK.**
3. Digitare l'interno che si desidera chiamare.
4. Toccare **Invio** per iniziare immediatamente a comporre il messaggio e comunicarlo quando la persona chiamata risponde.

Esecuzione di una chiamata prioritaria

Informazioni su questa attività

Utilizzare la funzione Chiamata prioritaria per emettere un tipo speciale di avviso chiamata interna per gli utenti. Quando il chiamante utilizza la funzione Chiamata prioritaria, il telefono che riceve la chiamata squilla in un modo particolare.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere verso il basso fino a **Chiamata prioritaria**, premere **OK** oppure premere il pulsante di linea corrispondente.Se necessario, scorrere verso il basso fino a Chiamata prioritaria e toccare **OK**.
4. Digitare l'interno che si desidera chiamare.
5. Premere **Invio** o **OK** per avviare una chiamata prioritaria.Toccare **OK** per iniziare a comporre immediatamente la chiamata prioritaria per l'interno in cui lo stato chiamata visualizzerà la chiamata in entrata come chiamata prioritaria.

Individuazione di una chiamata molesta

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa funzione per individuare una chiamata molesta. L'attivazione della funzione Individuazione delle chiamate moleste (**Attivazione ICM**) avverte un controllore di iniziare a monitorare la chiamata e fornisce informazioni per realizzare un rapporto relativo a tale chiamata. Questa funzione è disponibile solo se l'amministratore ha configurato il sistema telefonico in modo da individuare e seguire le chiamate moleste e se è presente un operatore o controllore in grado di sorvegliare il monitoraggio.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Se necessario, scorrere verso il basso fino a MCT e toccare la linea corrispondente per iniziare il monitoraggio.

   Un segnale di avviso o un LED lampeggiante indica che il monitoraggio è attivo. Riagganciando, la funzione MCT viene disattivata.

   Importante:

   In alcuni paesi, stati interni e aree vigono leggi che specificano se e in quali circostanze è possibile utilizzare il Tracciamento di una chiamata molesta (MCT). Prima di utilizzare la funzione MCT, è necessario comprendere e adeguarsi alle leggi pertinenti.

Indicatore di occupato

Con la funzione Indicatore di occupato è possibile effettuare quanto segue:

- Visualizzare lo stato di altri utenti nella rete
- Effettuare chiamate rapide a utenti monitorati
- Trasferire chiamate premendo il tasto linea Indicatore di occupato
- Effettuare chiamate in conferenza con gli utenti di Indicatore di occupato

L'icona accanto al tasto linea Indicatore di occupato mostra lo stato corrente dell'utente monitorato (inattivo o occupato).

Lo stato dell'utente viene inoltre indicato dai LED integrati nei tasti linea corrispondenti.

È possibile rietichettare e spostare un tasto linea Indicatore di occupato dal menu **Personalizz. tasti tel**. Tuttavia, non è possibile aggiungere o eliminare i tasti Indicatore di occupato configurati sul telefono. Se si desidera aggiungere più tasti linea o eliminarne alcuni, contattare l'amministratore del sistema.

Icone Indicatore di occupato e indicazione LED

Le icone Indicatore di occupato sono uguali a quelle di presenza "Disponibile" e "Chiamata in corso", ma potrebbero essere diverse a seconda del telefono o del modello di modulo pulsanti.

Nella tabella seguente sono riportate le icone Indicatore di occupato e l'indicazione LED per 9600 Series IP Deskphones e JBM24 Button Module.

Provincia	Icone del telefono	Icone JBM24 Button Module	LED rosso per il tasto linea	LED verde per il tasto linea	
Inattiva			Disattivato	Disattivato	
Occupato			Disattivato	Attivo	

Operazioni di chiamata Indicatore di occupato

Esecuzione di una chiamata a un utente monitorato

Informazioni su questa attività

È possibile effettuare una chiamata rapida agli utenti monitorati, ad esempio quando si desidera fornire loro istruzioni dirette.

Procedura

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Nella schermata **Telefono**, scorrere fino alla linea Indicatore di occupato desiderata e premere **Chiama**.
- Premere il tasto linea Indicatore di occupato desiderato.

Esecuzione di una chiamata in conferenza con un utente monitorato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere un utente monitorato a una chiamata attiva per configurare una chiamata in conferenza.

Procedura

1. Premere il tasto **Telefono**.
2. Attenersi a una delle procedure seguenti:
   - Scorrere fino alla linea Indicatore di occupato desiderata e premere **Chiama**.
   - Premere il tasto linea Indicatore di occupato desiderato.

Trasferimento di una chiamata a un utente monitorato

Le chiamate in corso possono essere trasferite a un utente sulla linea Indicatore di occupato. Questo trasferimento viene gestito in modo analogo al trasferimento di chiamata a un interno del telefono.

È possibile trasferire una chiamata immediatamente (trasferimento diretto) o dopo essersi consultati con l'utente monitorato (trasferimento con operatore).

Esecuzione di un trasferimento diretto a un utente monitorato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per trasferire immediatamente una chiamata attiva a un utente monitorato.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, premere **Trasferisci**.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Premere il tasto linea Indicatore di occupato corrispondente all'utente a cui si desidera trasferire la chiamata.
   - Premere il tasto **Telefono**, scorrere fino alla linea Indicatore di occupato desiderata e premere **Scegli**.

   Il telefono visualizza la finestra `Trasferisci ora o comunica con [numero interno BI]?`.
3. Premere **Subito**.

   La chiamata viene trasferita alla linea monitorata.

Esecuzione di un trasferimento con operatore a un utente monitorato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per trasferire una chiamata attiva a un utente monitorato parlando prima con l'utente stesso.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, premere **Trasferisci**.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Premere il tasto linea Indicatore di occupato corrispondente all'utente a cui si desidera trasferire la chiamata.
   - Premere il tasto **Telefono**, scorrere fino alla linea Indicatore di occupato desiderata e premere **Scegli**.

   Il telefono visualizza la finestra `Trasferisci ora o comunica con [numero interno BI]?`.
3. Premere **Parla**.

   La chiamata corrente viene messa in attesa e viene stabilita un'altra chiamata all'utente monitorato.
4. Per terminare la chiamata in consultazione e trasferire la chiamata in attesa, premere **Completa**.

Esecuzione di una chiamata a un membro del gruppo intercom

Informazioni su questa attività

Se l'amministratore del sistema ha impostato un gruppo intercom, è possibile chiamare qualunque membro del gruppo premendo pochi numeri.

Procedura

1. Prima di comporre il numero, accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Se necessario, scorrere verso il basso fino a Compos. interc e toccare la linea corrispondente.

   Il numero del gruppo intercom viene visualizzato accanto alla funzione Selezione interna e il numero successivo indica l'interno che l'amministratore ha predefinito come interno destinazione dell'intercom automatico.
3. Toccare i numeri che corrispondono all'interno destinazione.
4. Toccare **Invio** per attivare la chiamata intercom sull'interno in cui lo stato chiamata identifica la chiamata in entrata con il nome del chiamante seguito da ICOM.

Risposta a una chiamata per un membro del gruppo di risposta chiamata

Procedura

1. Dalla schermata **Telefono** accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Scorrere fino a **Risposta chiamata** e toccare la linea corrispondente.

Risposta chiamata per un altro gruppo di risposta

Informazioni su questa attività

Quando l'amministratore ha impostato questa funzione, è possibile rispondere ad una chiamata che squilla in un telefono configurato per un gruppo di risposta chiamata diverso dal proprio.

Procedura

1. Scorrere verso destra dalla schermata **Telefono** per accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Se necessario, scorrere fino a Risposta chiamata estesa e toccare **OK.**
3. Rispondere alla chiamata utilizzando il numero di risposta e quindi premere **Invio** oppure **OK**.

Risposta ad una chiamata verso un altro interno

Informazioni su questa attività

Una volta configurata questa funzione dall'amministratore, è possibile rispondere a una chiamata diretta a un altro interno senza che sia necessario appartenere a un gruppo di risposta.

Procedura

1. Scorrere verso destra dalla schermata **Telefono** per accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Se necessario, scorrere fino a Risposta chiamate dirette e toccare **OK.**
3. Rispondere alla chiamata utilizzando il numero dell'interno e quindi premere **Invio** oppure **OK**.

Gestione di chiamate e conferenze tramite l'accesso a più dispositivi

Informazioni su questa attività

Con Avaya Aura® e la funzione Accesso a più dispositivi, è possibile avere fino a 10 dispositivi configurati con lo stesso numero di interno. È possibile utilizzare questo numero di interno per trasferire le chiamate attive tra i dispositivi.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia attivato la funzione di accesso a più dispositivi (MDA) per l'interno.

Procedura

1. Avviare una chiamata dal telefono.
2. Per trasferire la chiamata a un altro telefono, toccare **Parall** su quel telefono.

   Se il telefono MDA che si unisce alla chiamata utilizza un diverso insieme di indirizzi per la modalità di segnalazione, sul dispositivo potrebbe essere visualizzata un'icona Servizio limitato per un breve momento. Dopo che il telefono MDA che si unisce alla chiamata passa all'utilizzo dell'insieme di indirizzi per la modalità di segnalazione della chiamata attiva, l'icona scompare.

Ripresa di una chiamata in parcheggio

Informazioni su questa attività

Utilizzare la funzione Ripresa chiamata per rilasciare una chiamata dall'interno sul quale era parcheggiata, quando l'interno è parte di un gruppo copertura o di ricerca.

Procedura

1. Dalla schermata **Telefono** accedere alla schermata Funzioni.
2. Toccare la linea corrispondente per scegliere **Ripresa chiamata**.
3. Digitare l'interno di origine dal quale la chiamata era stata parcheggiata.
4. Toccare **OK** per recuperare la chiamata.

Parcheggio di una chiamata

Informazioni su questa attività

Utilizzare la funzione Parcheggio chiamata per rispondere a una chiamata in attesa su un altro interno se si fa parte di un gruppo copertura o di ricerca. Ad esempio, se si desidera spostarsi su un'altra postazione per verificare alcune informazioni, si può parcheggiare la chiamata corrente e riprenderla dall'altra postazione all'interno del gruppo.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Toccare la riga corrispondente per scegliere **Parcheggio chiam.**

   Viene selezionata e visualizzata una casella di controllo sullo schermo.

Visualizzazione dell'interno chiamante durante chiamate in uscita

Informazioni su questa attività

Se era stata utilizzata la funzione Blocco numero chiamante, utilizzare Sblocco numero chiamante per tornare a visualizzare l'interno durante le chiamate in uscita da esso originanti. La funzione Sblocca numero chiamante consente agli interlocutori della chiamata di visualizzare l'interno.

Procedura

1. Dalla schermata **Telefono** accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Selezionare **Sblocco mio numero**.
3. Digitare l'interno.
4. Premere **Invio** o **OK** per interrompere il blocco del numero del chiamante.Toccare **OK** per visualizzare il numero di chi riceve la chiamata.

Blocco della visualizzazione dell'interno dell'utente durante le chiamate

Informazioni su questa attività

È possibile bloccare la visualizzazione dell'interno durante chiamate in uscita, ignorando l'impostazione predefinita di sistema. A questo scopo utilizzare la funzione di blocco del numero chiamante.

Procedura

1. Dalla schermata **Telefono** accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Selezionare **Blocco mio numero**.
3. Digitare il numero dell'interno che si desidera che non sia visibile per il ricevente della chiamata.
4. Premere **Invio** o **OK** per bloccare il numero del chiamante.Toccare **OK** per bloccare il numero del chiamante.

Esecuzione di una chiamata automatica in interfono

Informazioni su questa attività

Utilizzare la funzione interfono automatico per chiamare un particolare interno o gruppo intercomunicante.

Procedura

1. Prima di comporre il numero, scorrere verso destra dalla schermata Telefono per accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Scorrere fino a **Icom Aut.** e selezionare la funzione.

   Con la funzione Inter Autom verranno visualizzati due numeri, ad esempio “Inter autom 2 3”. Il primo numero indica il numero del gruppo intercom per la funzione Composizione intercom. Il numero successivo indica l'interno predefinito dall'amministratore come l'interno destinazione per la chiamata automatica in interfono.
3. Toccare i numeri che corrispondono all'interno destinazione.
4. Toccare **Invio** per attivare la chiamata intercom per tale interno, dove l'istanza di chiamata identifica la chiamata in entrata con il nome del chiamante seguito da ICOM.

Configurazione della richiamata automatica

Informazioni su questa attività

Quando l'interno che si sta chiamando è occupato, utilizzare la funzione Richiamata automatica per ricevere automaticamente una chiamata di ritorno appena l'interno si libera.

Procedura

1. Accedere alla schermata **Funzioni** quando si riceve un segnale di occupato dall'interno chiamato.
2. Scorrere fino a **Richiam. autom**.
3. Toccare la linea corrispondente.

   La funzione viene disattivata automaticamente al riaggancio della richiamata.

Assegnazione di etichette ai numeri per la composizione automatica

Informazioni su questa attività

I numeri di composizione automatica sono numeri che nell'ufficio o organizzazione in cui si lavora vengono chiamati di frequente, ad esempio, un numero dell'assistenza. I numeri di composizione automatica sono impostati dall'amministratore del sistema, ma si può assegnare loro etichette e modificarle. Nel caso che l'amministratore ha riservato uno specifico numero come numero di composizione automatica e lo ha lasciato in bianco, allora è possibile aggiungere il numero.

Procedura

1. Dalla schermata **Telefono** accedere al menu **Numeri sistema**.
2. Toccare la linea alla quale si desidera assegnare un'etichetta o un numero.

   Alcune etichette non possono essere modificate. Se non è possibile toccare una certa linea o se si sente un segnale di errore quando si preme il tasto di linea, quell'etichetta non può essere modificata.
3. Toccare **Modif**.
4. Utilizzare la tastiera per inserire il testo dell'etichetta o il numero di composizione automatica.
5. Toccare **Salva**.

SLA Mon™

La tecnologia SLA Mon™ è una tecnologia brevettata di Avaya incorporata nei prodotti Avaya per facilitare la diagnostica avanzata. I telefoni supportano l'agente Avaya Diagnostic Server with SLA Mon™.

Il server SLA Mon™ controlla gli agenti SLA Mon™ per eseguire funzioni di diagnostica avanzata come:

- Diagnostica delle terminazioni
  - Per controllare a distanza i telefoni IP, per assistere gli utenti finali nella configurazione e nella risoluzione dei problemi dei telefoni IP.

- Per generare a distanza chiamate di prova singole e multiple tra telefoni IP.
- Per eseguire a distanza acquisizioni limitate di pacchetti su telefoni IP per risolvere problemi e analizzare il traffico di rete dei telefoni IP.

• Monitoraggio della rete

- Per monitorare a distanza le prestazioni di segmenti di rete multipli in termini di perdita pacchetti, jitter e ritardo.
- Per monitorare i contrassegni QoS nodo a nodo per il traffico voce e video.

Protezione acustica a lungo termine

9600 Series IP Deskphones fornisce la protezione acustica a lungo termine per proteggere gli utenti dall'esposizione a shock acustici. La funzione riduce il volume delle conversazioni telefoniche entro i limiti acustici ammissibili. L'utente può impostare tale limite su valori dinamici o statici e predefiniti. Se viene selezionata un'impostazione dinamica, la funzione si attiva automaticamente e riduce gradualmente il volume delle conversazioni telefoniche, per evitare il raggiungimento di livelli di decibel nocivi.

La funzione di protezione acustica a lungo termine soddisfa i requisiti OSHA, ETSI e quelli relativi alla sicurezza e alla salute dei dipendenti.

Importante:

La protezione acustica a lungo termine è supportata solo da L100 Series Headsets con connettore RJ9, quando il profilo della cuffia e è impostato su **Profilo 1**.

Configurazione della protezione acustica a lungo termine

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per configurare la funzione di protezione acustica a lungo termine per l'auricolare in modo da proteggersi dall'esposizione acustica.

Prerequisiti

Assicurarsi di aver impostato il profilo auricolare su Profilo 1 e utilizzare L100 Series Headsets.

Procedura

1. Premere **Menu Avaya**.
2. Premere **Impostazioni**.
3. Scorrere fino a **Opzioni e impostazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Opzioni avanzate** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Protezione acustica a lungo termine** e premere **Scegli**.
6. Scegliere una delle seguenti opzioni e premere **Scegli**:
   - **Impostazione predefinita**
   - **Disattivato**

- **Dinamico**
- **8 ore**
- **4 ore**

Conferenza senza messa in attesa

Con la funzione Conferenza senza messa in attesa è possibile aggiungere partecipanti alla chiamata pur continuando la conversazione attiva. La funzione Conferenza senza messa in attesa consente di creare una chiamata in conferenza senza dover mettere in attesa i partecipanti.

Ad esempio, se si preme il pulsante amministrato e si compone un interno, il partecipante che risponde alla chiamata si unisce alla conferenza senza messa in attesa.

L'amministratore deve configurare il telefono in modo che supporti la funzione di conferenza senza messa in attesa su un modulo pulsanti. È possibile utilizzare lo stato chiamata per un numero normale o pre-configurato.

Con il pulsante è possibile aggiungere altri partecipanti alla conferenza senza messa in attesa.

L'amministratore può configurare un solo numero su System Manager. Quando si preme il pulsante , la chiamata viene indirizzata al numero pre-configurato quando il partecipante risponde e quest'ultimo si unisce alla conferenza senza messa in attesa.

Se i partecipanti non rispondono alla chiamata entro il tempo di timeout configurato, in 9600 Series IP Deskphones verrà visualizzato un messaggio appropriato.

Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa

Informazioni su questa attività

È possibile aggiungere partecipanti alla chiamata senza interrompere la conversazione. È possibile aggiungere fino a sei partecipanti alla chiamata in conferenza senza messa in attesa.

Quando si tenta di stabilire una conferenza senza messa in attesa, verranno visualizzati messaggi appropriati nella barra superiore della schermata del telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione di Conferenza non in attesa.

Assicurarsi di avere una chiamata in corso.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, nella schermata del telefono toccare **Funzioni**
2. Toccare **Conf. senza messa in attesa**
3. È possibile aggiungere utenti a una conferenza senza messa in attesa utilizzando uno dei metodi seguenti:
   - Se l'amministratore ha pre-configurato un numero di interno, premere **Scegli**.

- Se non è stato configurato alcun interno, verrà visualizzata la schermata Destinazione in cui immettere il numero di interno. In seguito, premere **OK**.
- Premere il pulsante **Contatto** e selezionare un numero dall'elenco di contatti.
- Premere il pulsante **Cronologia** e selezionare un numero dall'elenco.

4. Per aggiungere altri partecipanti alla conferenza senza messa in attesa esistente, ripetere i passaggi 2 e 3.

Monitoraggio rapido di altri interni

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per monitorare telefoni per altri. È possibile vedere rapidamente se un interno è inattivo oppure occupato.

Prerequisiti

Assicurarsi che la funzione sia stata abilitata dall'amministratore.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Selez.**.
3. Scorrere fino a **Numeri sistema**.
4. Se necessario, scorrere fino al tasto di linea corrispondente all'interno che si desidera controllare.
5. Se l'interno è occupato, viene visualizzata la dicitura **Occupato** accanto al numero.

Informazioni sulla linea diretta

È possibile utilizzare la linea diretta per comporre un numero preconfigurato già impostato dall'amministratore di sistema.

Per comporre il numero della linea diretta, sollevare la cornetta oppure premere il tasto **VIVAVOCE**. Se si utilizza l'auricolare, premere **AURICOLARE**. Il telefono compone automaticamente il numero che è stato configurato dall'amministratore di sistema.

Invio di una chiamata attiva alla posta vocale

Prerequisiti

La funzione è disponibile solamente se l'amministratore la attiva per l'interno.

Procedura

Per inviare una chiamata attiva alla posta vocale, dalla schermata **Funzioni** selezionare **Trasferisci a posta vocale**.

Configurazione della compatibilità con i dispositivi acustici

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Toccare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opzioni avanzate** > **Operazione equalizzaz. cornetta**.
3. Toccare per effettuare una delle seguenti selezioni:
   - Predefinito
   - Ott. audio per l'ottimizzazione audio
   - Ott. HAC per l'ottimizzazione della compatibilità con i dispositivi acustici
4. Toccare **Salva**.

Pulsante Team

Se l'amministratore configura la funzione Pulsante Team per il telefono dell'utente, è possibile effettuare le operazioni seguenti:

- Monitorare un altro telefono per sapere se le chiamate vengono reindirizzate a un altro telefono.
- Monitorare un altro telefono per sapere se è impegnato in una chiamata attiva.
- Rispondere alle chiamate che squillano sul telefono monitorato.

Utilizzare il tasto funzione Pulsante Team per:

- Effettuare una chiamata rapida al telefono monitorato. È possibile effettuare questa operazione quando il telefono monitorato non è in uso.
- Trasferire una chiamata attiva al telefono monitorato.

Le funzioni di reindirizzamento della chiamata Invia tutte le chiamate, Inoltro chiamate o ECF potrebbero essere attive sul telefono monitorato. Il telefono che effettua il monitoraggio può escludere il reindirizzamento della chiamata quando viene effettuata una chiamata rapida o durante il trasferimento di una chiamata attiva al telefono monitorato. La funzione di esclusione garantisce che la chiamata effettuata al telefono monitorato squilli su quel telefono e che non venga instradata verso il numero di reindirizzamento.

Per escludere il reindirizzamento della chiamata, l'amministratore deve eseguire la configurazione su Avaya Aura® Session Manager:

- L'impostazione del telefono monitorato che consente al telefono che effettua il monitoraggio di sostituire il reindirizzamento delle chiamate direttamente o mediante una selezione effettuata dall'utente.
- L'impostazione del telefono che effettua il monitoraggio che consente al telefono di sostituire la funzione di reindirizzamento delle chiamate attiva sul telefono monitorato.

Per ulteriori informazioni su come impostare l'autorizzazione all'esclusione su Avaya Aura® Session Manager, vedere *Amministrazione di Avaya Aura® System Manager*.

Risposta a una chiamata attiva su un interno monitorato

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Selez.**.
3. Scorrere per scegliere l'interno monitorato sul quale si desidera rispondere alla chiamata in entrata.Toccare la voce relativa all'interno sul quale si desidera rispondere alla chiamata che squilla.

Selezione rapida a un interno monitorato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per effettuare una chiamata a un telefono monitorato. Se sul telefono monitorato la funzione di reindirizzamento delle chiamate è attiva ed è possibile sostituire la funzione, tale telefono squillerà per 30 secondi. Se non si riceve una risposta entro questo periodo di tempo, la chiamata viene reindirizzata al numero di reindirizzamento.

Prerequisiti

Assicurarsi che il telefono monitorato a cui viene effettuata la chiamata si trovi in uno stato inattivo.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Selez.**.
3. Scorrere fino a selezionare il telefono monitorato.
4. Toccare la voce relativa al telefono monitorato da chiamare.

Trasferimento di una chiamata a un telefono monitorato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per trasferire una chiamata attiva a un telefono monitorato.

Prerequisiti

È necessario essere impegnati in una chiamata attiva.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Selez.**.
3. Toccare la voce relativa al telefono monitorato a cui si desidera trasferire la chiamata.

   La chiamata attiva viene messa in attesa e squilla sul telefono monitorato.
4. Per completare il trasferimento, effettuare una delle seguenti operazioni:
   - Toccare il tasto funzione **Completa**.
   - Agganciare la cornetta.
   - Premere il tasto **Vivavoce**.

Assegnazione della suoneria a un terminale monitorato

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa attività per impostare una suoneria per uno specifico terminale monitorato.

Procedura

1. Premere **Pagina iniziale**.
2. Selezionare **Impostaz.** > **Opzioni e impostaz.** > **Opzioni schermo e audio** > **Tipo suoneria tasto team**.
3. Scorrere l'elenco fino a selezionare il deskphone monitorato.
4. Selezionare la suoneria desiderata dall'elenco e premere **Salva**.

Capitolo 14: Risoluzione dei problemi

Accesso limitato durante il failover

La connettività, le funzioni e le funzionalità del telefono vengono fornite da uno o più server del sistema telefonico. Se si verifica una disconnessione o uno scambio da un server ad un altro, il telefono passa alla modalità Failover per mantenere l'operatività mentre le risorse del server alternativo diventano operative. A seconda del server a cui è collegato il telefono, sulla riga superiore del display può essere visualizzata un'icona per avvertire che il telefono si trova nella modalità di failover.

Il failover ha diversi stadi. Ad esempio, durante il passaggio del telefono a un nuovo server, lo stesso si trova in una situazione di limbo e le funzionalità possono essere limitate. Quando il server alternativo diventa attivo, il telefono assume le funzionalità disponibili su quel server, che possono non essere le stesse disponibili sul server originale. Quando il server originale viene ripristinato, il telefono passa di nuovo al server originario (failback) e durante il passaggio le funzionalità possono essere di nuovo limitate. Quando il telefono è di nuovo sul server originario, le funzionalità normali sono ripristinate. Il failover e il failback sono automatici; non si ha alcun controllo sulla modalità di failover.

Tenere a mente che durante il failover alcune funzioni non sono disponibili e le funzionalità possono essere limitate. Controllare i tasti funzione nella parte inferiore del display per definire le azioni che è possibile effettuare durante il failover.

Importante:

Non disconnettere il telefono durante il failover o fino a quando non viene ripristinato il servizio normale sul server originale del telefono. La disconnessione durante il failover, durante la transizione a o da un server alternativo, o mentre il telefono è attivo su un server alternativo può rendere il telefono inoperabile.

Quando il telefono si trova nella modalità Failover:

- Se si è impegnati in una chiamata quando si verifica il failover, la chiamata rimarrà attiva. Non è possibile iniziare nuove chiamate mentre è in corso il passaggio del telefono ad un server alternativo.
- Alcuni tasti funzione possono non essere visualizzati e le funzioni a loro associate possono non essere disponibili fino a quando la transizione al server alternativo non è completa.
- Il tempo necessario per stabilire la connessione per la chiamata potrebbe essere più lungo del solito.
- Durante la transizione ad un nuovo server, qualsiasi chiamata in conferenza attiva, trasferimento di chiamata e chiamata in attesa potrebbero essere disconnessi. Non sarà possibile ricevere le chiamate in entrata, che potrebbero essere indirizzate alla casella vocale.

- Le chiamate di emergenza possono funzionare o meno, a seconda dello stadio del failover e delle funzionalità disponibili sul server alternativo.
- L'indicatore di messaggio in attesa viene cancellato, ma la casella vocale può essere ancora disponibile se il server della casella vocale a cui vengono indirizzate le chiamate non è in failover.
- I passaggi all'indietro al server normale ripristineranno tutte le funzionalità originali.

Capitolo 15: Risorse

Documentazione

Consultare i seguenti documenti correlati all'indirizzo http://support.avaya.com:

Titolo	Finalità documento	Destinatari
Panoramica		
Avaya Aura® Session Manager Overview and Specification	Consultare le caratteristiche e funzionalità, comprese le descrizioni delle funzioni, l'interoperabilità, le specifiche delle prestazioni e i requisiti di sicurezza e delle licenze di Avaya Aura® Session Manager.	Utenti che desiderano approfondire la conoscenza di caratteristiche, funzioni, funzionalità e limitazioni di Avaya Aura® Session Manager.
Avaya Aura® Communication Manager Implementazione e descrizione delle funzioni	Consultare le caratteristiche e funzionalità, comprese le descrizioni delle funzioni, l'interoperabilità, le specifiche delle prestazioni e i requisiti di sicurezza e delle licenze di Avaya Aura® Communication Manager.	Utenti che desiderano approfondire la conoscenza di caratteristiche, funzioni, funzionalità e limitazioni di Avaya Aura® Communication Manager.
Avaya IP Office™ Descrizione delle funzioni di ™ Platform	Consultare le informazioni sulle descrizioni delle funzioni.	Utenti che eseguono attività di amministrazione del sistema.
Avaya IP Office™ Descrizione della soluzione ™ Platform	Consultare le informazioni sull'interoperabilità di prodotti e servizi con la soluzione.	Utenti che desiderano approfondire la conoscenza di caratteristiche, funzioni, funzionalità e limitazioni di IP Office.
Implementazione		
Distribuzione di Avaya Aura® Session Manager	Consultare le procedure di installazione e le informazioni sull'amministrazione iniziale di Avaya Aura® Session Manager.	Utenti che installano, configurano e verificano Avaya Aura® Session Manager su Avaya Aura® System Platform.

La tabella continua…

Titolo	Finalità documento	Destinatari
Upgrading Avaya Aura® Session Manager	Consultare gli elenchi di controllo e le procedure di aggiornamento.	Utenti che effettuano gli upgrade di Avaya Aura® Session Manager.
Distribuzione di Avaya Aura® System Manager su System Platform	Consultare le procedure di installazione e le informazioni sull'amministrazione iniziale di Avaya Aura® System Manager.	Utenti che installano, configurano e verificano Avaya Aura® System Manager su Avaya Aura® System Platform presso i siti dei clienti.
IP Office Note di installazione del telefono SIP	Consultare le procedure di installazione e le informazioni sull'amministrazione iniziale dei telefoni SIP di IP Office.	Utenti che installano, configurano e verificano i telefoni SIP su IP Office.
Amministrazione		
Amministrazione di Avaya Aura® Session Manager	Consultare le informazioni sull'esecuzione delle attività di amministrazione di Avaya Aura® Session Manager, comprese le modalità di utilizzo degli strumenti di gestione, le modalità di gestione di dati e sicurezza e le modalità di esecuzione delle attività di manutenzione periodiche.	Utenti che eseguono attività di amministrazione del sistema Avaya Aura® Session Manager.
Amministrazione Avaya Aura® System Manager	Consultare le informazioni sull'esecuzione delle attività di amministrazione di Avaya Aura® System Manager, comprese le modalità di utilizzo degli strumenti di gestione, le modalità di gestione di dati e sicurezza e le modalità di esecuzione delle attività di manutenzione periodiche.	Utenti che eseguono attività di amministrazione di Avaya Aura® System Manager.
Amministrazione di Avaya IP Office™ Platform con Manager	Consultare le informazioni sulle configurazioni dei codici funzione per l'elenco di funzioni	Utenti che devono accedere alle funzioni di IP Office tramite codici funzione.
Amministrazione di Avaya IP Office™ Platform con Web Manager	Consultare le informazioni sulle attività di amministrazione di IP Office Web Manager, comprese le modalità di utilizzo degli strumenti di gestione, le modalità di gestione di dati e sicurezza e le modalità di esecuzione delle attività di manutenzione.	Utenti che eseguono attività di amministrazione di IP Office Web Manager.
Manutenzione		
Manutenzione di Avaya Aura® Session Manager	Consultare le informazioni sulle attività di manutenzione di Avaya Aura® Session Manager.	Utenti che si occupano della manutenzione di Avaya Aura® Session Manager.

La tabella continua…

Titolo	Finalità documento	Destinatari
Risoluzione dei problemi di Avaya Aura® Session Manager	Consultare le informazioni per la risoluzione di problemi di Avaya Aura® Session Manager, la risoluzione degli allarmi, la sostituzione dell'hardware, i codici di allarme e le descrizioni degli ID evento.	Utenti che si occupano della risoluzione di problemi di Avaya Aura® Session Manager.
Utilizzo dello stato del sistema IP Office	Consultare le informazioni sulle attività di manutenzione di System Status Application.	Utenti che si occupano della manutenzione di System Status Application.
Utilizzo del monitoraggio del sistema IP Office	Consultare le informazioni sulle attività di manutenzione di SysMonitor.	Utenti che si occupano della manutenzione di SysMonitor.

Collegamenti correlati

Ricerca di documenti sul sito Web dell'assistenza Avaya alla pagina 111

Ricerca di documenti sul sito Web dell'assistenza Avaya

Procedura

1. Accedere a https://support.avaya.com.
2. Nella parte superiore della schermata, digitare il nome utente e la password e fare clic su **Login**.
3. Fare clic su **Support by Product** > **Documents**.
4. In **Enter your Product Here** digitare il nome del prodotto e selezionarlo dall'elenco.
5. In **Choose Release** selezionare il numero di versione appropriato.

   Il campo **Choose Release** non è disponibile se è presente una sola versione del prodotto.
6. Nel filtro **Content Type**, fare clic su un tipo di documento o fare clic su **Select All** per visualizzare un elenco di tutti i documenti disponibili.

   Ad esempio, per i Manuali dell'utente fare clic su **User Guides** nel filtro **Content Type**. L'elenco mostra solo i documenti della categoria selezionata.
7. Fare clic su **Enter**.

Collegamenti correlati

Documentazione alla pagina 109

Visualizzazione di Avaya Mentor videos

Avaya Mentor videos offre informazioni tecniche su come installare, configurare e risolvere i problemi dei prodotti Avaya.

Informazioni su questa attività

I video sono disponibili sul sito Web di assistenza Avaya, elencati sotto il tipo di documento video, e sul canale di YouTube gestito da Avaya.

- Per trovare i video sul sito Web dell'assistenza Avaya, accedere all'indirizzo https://support.avaya.com/ ed effettuare una delle operazioni seguenti:
  - In **Search**, digitare `Video Avaya Mentor`, fare clic su **Cancella tutto** e selezionare **Video** in **Content Type**.
  - In **Search** digitare il nome del prodotto. Sulla pagina **Search Results**, fare clic su **Cancella tutto** e selezionare **Video** in **Content Type**.

    Il tipo di contenuto di **Video** viene visualizzato solo quando sono disponibili video per quel prodotto.

  Nel riquadro a destra, viene visualizzato un elenco dei video disponibili.
- Per trovare i video di Avaya Mentor su YouTube, visitare il sito Web www.youtube.com/AvayaMentor ed effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Immettere una o più parole chiave nel campo **Cerca nel canale** per trovare un prodotto o un argomento specifico.
  - Scorrere **Playlists** verso il basso e fare clic sul nome di un argomento per visualizzare l'elenco dei video disponibili per esso. Ad esempio, "Contact Centers".

  Nota:

  Non sono disponibili video per tutti i prodotti.

Assistenza

Visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo https://support.avaya.com per gli articoli illustrativi, le comunicazioni di prodotti e i documenti più aggiornati. È anche possibile cercare note di rilascio, scaricamenti e risoluzioni a problemi. Utilizzare il sistema di richiesta di assistenza online per creare una richiesta di assistenza tecnica. Chattare con agenti collegati per ricevere risposte alle domande o per chiedere di essere connessi a un team di assistenza se un problema richiede un intervento tecnico più approfondito.

Indice

A

Acc. ospite 17
accesso a più dispositivi
    gestione delle conferenze 97
    gestione di chiamate 97
Accesso al telefono 17
Accesso all'interno del telefono 16
Accesso come utente guest 17
accesso limitato durante il failover 107
Annuncio privato 32, 92
appuntamenti
    revisione calendario 66
Assegnazione della suoneria
    chiamate inoltrate 75
    terminale monitorato 106
Assegnazione della suoneria.
    Tasto Team 75
    terminale monitorato 75
assistenza 112
attiva Bluetooth 83
Attivazione
    inoltro chiamate 46
attivazione del timer assenza 65
attivazione della cuffia wireless 78
attivazione della funzione LNCC 91
Attivazione della funzione SAC quando la funzione DND è attiva 64
attivazione/disattivazione 72
Autenticazione OAuth 83
Avvisi luminosi
    configurazione 71
avviso disatt. audio 40

B

Blocco del telefono 16
Bluetooth
    associazione 84
    auricolare 84
Browser WML, browser 85
Browser, WML 85

C

CAG 81
CAG auricolare 81
CAG cornetta 81
calendario
    promemoria 66
    Revisione appuntamenti in data 66
Calendario
    informazioni 66
Calendario, contatti, configurazione 81
Calendario, contatti, preferenze 81
Calendario, impostazione 83
Calendario, preferenze 83
cancellazione di un numero 38
casella vocale
    invio di una chiamata in entrata 103
chiamata automatica in interfono 99
chiamata crittografata 90
chiamata di emergenza 34
chiamate
    accesso a più dispositivi 97
    elenco contatti 36
    passaggio da un telefono a un altro 97
Chiamate attive
    indirizzamento al cellulare 89
chiamate in arrivo
    invio alla copertura 45
    risposta 29
chiamate in conferenza
    aggiunta di un partecipante in attesa 43
    configurazione 43
    dettagli 44
    disconnessione di un partecipante 44
    messa in attesa di una chiamata 44
Chiamate in conferenza
    informazioni 43
chiamate in entrata
    inoltro 46
Chiamate in entrata
    indirizzamento a telefoni multipli 89
    inoltro in caso di linea occupata 46
    inoltro in caso di mancata risposta 46
chiamate in entrata con precedenza
    risposta 30
Chiamate in parallelo
    risposta 31, 48
chiamate in uscita
    blocco visualizzazione interno 99
    esecuzione di chiamate su una linea parallela 49
    esecuzione di una chiamata 34
    modifica di un numero 36
    ricomposizione di un numero 35
    sblocco visualizzazione interno 98
clic dei tasti
    configurazione 77
Collegamenti paralleli 49
Comporre una chiamata intercom automatica 96
Composizione automatica
    esecuzione di una chiamata a una persona 36
    impostazione di etichette 100
Composizione con cornetta agganciata 71
composizione URI, esecuzione di una chiamata 37
conferenza senza messa in attesa 102
conferenza senza messa in attesa, aggiungi partecipante 102
conferenza, aggiungi partecipante tramite conferenza senza messa in attesa 102
configurazione
    protezione acustica a lungo termine 101
contatti
    aggiunta dalla cronologia chiamate 60

contatti *(continua)*
eliminazione ... 55
esecuzione di una chiamata a una persona ... 36
modifica ... 54
ricerca ... 51
Rubrica LDAP ... 57, 58
Contatti
aggiunta di un nuovo ... 53
informazioni ... 51
modifica del numero principale ... 54
selezione ... 52
Contatti di Exchange ... 56
copertura ... 45
Cronologia
delle chiamate ... 59
eliminazione di tutte le voci di chiamata ... 61
visualizzazione delle chiamate ... 60
visualizzazione dettagli delle chiamate ... 60
Cronologia chiamate
esecuzione di una chiamata da ... 37
Cronologia, disattivazione ... 61
Cronologia, elminazione di una chimata da ... 61

D

disattivazione dell'audio delle chiamate ... 40
disattivazione della funzione LNCC ... 91
Disconnessione dall'interno ... 17
Display del telefono, icone
informazioni ... 18, 19, 23, 25
documenti correlati ... 109

E

E.164 ... 38
EC500
Chiamata estesa ... 89
esclusione ... 49
Esclusione di altri dall'effettuare collegamenti paralleli ... 49
esecuzione di una chiamata ... 34
elenco contatti ... 36
priorità ... 92
esecuzione di una chiamata a una persona
utilizzare selezione rapida ... 35
Esecuzione di una chiamata ad un numero
Utilizzo della composizione automatica ... 36
esecuzione di una chiamata nel gruppo intercom ... 96
esecuzione di una chiamata utilizzando l'interfono ... 96, 99
Etichette dei pulsanti
personalizzazione ... 73
Etichette pulsanti, ripristino delle etichette predefinite ... 73

F

failover ... 107
Formato ora ... 80
frecce di spostamento
a destra ... 18
controllo pagina ... 18
in alto e in basso ... 18
funzione
funzione *(continua)*
Occ. gruppo ric. ... 89
funzioni
chiamata prioritaria ... 92
Funzioni ... 86
accesso ... 88
funzioni relative alla chiamata ... 39

G

Gruppo intercom ... 96

H

HAC, Compatibilità con i dispositivi acustici ... 81, 104

I

Icone del contatto ... 21
Icone del display del deskphone
informazioni ... 21
Icone della Cronologia chiamate ... 21
Icone della schermata Pagina iniziale ... 19
Icone di presenza ... 24
Icone relative alla chiamata ... 25
Icone relative alle funzioni ... 23
Icone sul display del deskphone
informazioni ... 21
Icone sul display del telefono
informazioni ... 18, 19, 23, 25
ignorare le chiamate ... 32
impostazione
Profilo auricolare ... 80
impostazione del profilo auricolare ... 80
impostazione, modifica, disabilitazione ... 47
Impostazioni telefono
informazioni ... 68
in attesa
chiamate in conferenza ... 44
In attesa
messa in attesa di una chiamata ... 40
Indicatore di occupato
esecuzione di una chiamata ... 94
esecuzione di una chiamata in conferenza ... 94
icone e indicazione LED ... 93
panoramica ... 93
trasferimento di chiamata
trasferimento con operatore ... 95
trasferimento diretto ... 95
trasferimento di una chiamata ... 94
indicazione di avviso di risposta chiamata
impostazione ... 76
Informaz. sulla rete
visualizzazione ... 27
inoltro
chiamata ... 46
disattivazione ... 46
Inoltro
chiamata ... 46
Inoltro chiamate avanzato, regole ... 47
Inoltro delle chiamate

Inoltro delle chiamate *(continua)*
informazioni 45
Integrazione di Microsoft Exchange 81, 83
interno
blocco visualizzazione 99
sblocco visualizzazione 98
INVIATT 45
istanza di chiamata in parallelo
partecipazione 31, 49
Istanza di chiamata in parallelo
informazioni 48

L

linea diretta 103
lingua di visualizzazione
modifica 80
LNCC
attivazione 91
disattivazione 91
Logo 77
Logo sfondo 77

M

Modifica
lingua di visualizzazione 80
modifica dello stato di presenza 63
modifica numero 36
Modifica numero 71
modifiche al documento 10
Modulo tasti, regolazione di luminosità o contrasto 73
monitoraggio di altri interni 103
Mos. schermo chiam entr
impostazione 69
Mos. schermo chiam usc
impostazione 69
Mostra schermo se ch
impostazione 69
Mostra schermo se squ
impostazione 69

N

Nome funzione
Guida di riferimento alle funzioni 86
nome, numero 72
Numero principale
modifica 54

O

Occ. gruppo ric.
utilizzo 89
Opzione Torna a Schermata Iniziale 74
Opzioni composizione
impostazione 71
opzioni di ricomposizione ultimo numero chiamato
impostazione 70
Opzioni e impostaz.
configurazione di avvisi luminosi 71
Opzioni e impostaz. *(continua)*
cronologia chiamate 61
Impostazione dei numeri di composizione automatica 100
Impostazione dei numeri per la selezione rapida 72
Impostazione dei preferiti 72
impostazione del Touch panel rapido 79
impostazione della suoneria 75
Impostazione delle opzioni di composizione 71
Impostazione suoneria per risposta chiamata 76
impostazioni dell'avviso di risposta chiamata 76
impostazioni di ricomposizione 70
informazioni 68
mos. schermo chiam usc 69
mostra schermo se ch 69
mostra schermo se squ 69
Opzioni e impostaz., cronologia delle chiamate 61

P

pagina 32, 92
paging del gruppo 48
pannello posteriore 14
panoramica
Occ. gruppo ric. 89
Parcheggio chiamata 98
Parcheggio chiamate 98
percorso audio
ricevitore agganciato 71
Preferiti
configurazione 72
presenza 63
problemi con il telefono 107
Profilo auricolare
impostazione 80
protette
chiamate 90
protezione
esposizione acustica a lungo termine 101
pulizia dello schermo 27
pulsante team
composizione rapida 105
Pulsante Team 30, 104, 105
trasferimento di una chiamata a un telefono monitorato 105

R

recenti
esecuzione di una chiamata da 37
Registro Cronologia chiamate
informazioni 59
Ricerca
database 52
estesa 52
Richiamata 99
richiamata automatica 99
ricomposizione 35
Ripresa chiamata 97
Ripresa di chiamate in parcheggio 97
Risp. chiamata 30, 96

risposta a una chiamata su un interno monitorato ... 30, 105
Risposta alle chiamate ... 30–32, 96, 97
Risposta chiamate dirette ... 31, 32, 96, 97
ritardo di ripetizione dei tasti ... 78
Rubrica LDAP
    contatti ... 57, 58
    panoramica ... 56

S

schermata
    pulizia ... 27
Scorrimento continuo
    attivazione e disattivazione ... 78
Scorrimento e spostamento
    informazioni ... 18
segnalazione ... 78
selezione della suoneria ... 75
selezione rapida
    esecuzione di una chiamata a una persona ... 35
Selezione rapida
    configurazione ... 72
silenziamento di chiamate ... 39
Sito Web dell'assistenza Avaya ... 112
SLA Mon™ ... 100
Suoneria
    impostazione di risposta chiamata ... 76
    selezione ... 75
supporto del telefono
    informazioni ... 15
    supporto del deskphone ... 15

T

tastiera
    utilizzo ... 26
tastiera sullo schermo
    informazioni ... 26
Testo ingrandito, dimensioni del testo ... 74
Timer assenza ... 65
timer assenza, attivazione ... 65
Timer chiamate
    visualizzazione ... 70
Toni di errore
    accensione e spegnimento ... 77
Touch panel rapido
    configurazione ... 79
tracciamento di chiamate ... 93
tracciamento di una chiamata molesta ... 93
trasferimento di chiamata
    a un telefono monitorato ... 105
    con operatore
        in consultazione ... 42
    senza operatore ... 41
Trasferimento di chiamata
    Utente Indicatore di occupato ... 94

U

Utente ospite, accesso come ... 16
utilizzo
utilizzo *(continua)*
    Occ. gruppo ric. ... 89

V

video ... 111
Visualizzazione
    regolazione contrasto ... 73
    regolazione luminosità ... 73
visualizzazione dello stato di presenza di un contatto ... 63
Vivavoce ... 81