



Utilisation du client Avaya Equinox® pour Avaya Equinox® Meetings Online

Notice

Toutes les mesures nécessaires ont été prises pour garantir l'exactitude et la pertinence des informations contenues dans ce document au moment de son impression. Avaya Inc. ne peut cependant être tenu responsable des éventuelles erreurs ou omissions. Avaya se réserve le droit de modifier et de corriger les informations contenues dans ce document, sans devoir en informer qui que ce soit, ni quelque organisation que ce soit.

Avis de limite de responsabilité en matière de documentation

"Documentation" désigne toute information publiée sur différents supports, pouvant contenir des informations sur les produits, des instructions de fonctionnement et des spécifications de performance généralement mis à la disposition des utilisateurs de ces produits. Le terme documentation n'inclut pas les documents marketing. Avaya n'est pas responsable des modifications, ajouts ou suppressions réalisés par rapport à la version originale publiée de la documentation, sauf si ces modifications, suppressions ou ajouts ont été effectués par Avaya ou en son nom. L'utilisateur final accepte d'indemniser et de ne pas poursuivre Avaya, ses agents et ses employés pour toute plainte, action en justice, demande et jugement résultant de ou en rapport avec des modifications, ajouts ou suppressions dans la mesure où celles-ci sont effectuées par l'utilisateur final.

Avis de limite de responsabilité en matière de liens hypertexte

Avaya décline toute responsabilité quant au contenu et à la fiabilité des sites Web indiqués sur ce site ou dans les documents fournis par Avaya. Avaya décline toute responsabilité quant à l'exactitude des informations, des affirmations ou du contenu fournis par ces sites et n'approuve pas nécessairement les produits, services ou informations qui y sont décrits ou proposés. Avaya ne garantit pas que ces liens fonctionnent en toute circonstance et n'a aucun contrôle sur la disponibilité des pages Web en question.

Garantie

Avaya offre une garantie limitée sur le matériel et les logiciels Avaya. Consultez votre contrat de vente pour en connaître les termes. Vous trouverez également les conditions générales de garantie pratiquées par Avaya, ainsi que des informations relatives à la prise en charge du produit, pendant la période de garantie, sur le site Web de support technique d'Avaya à l'adresse suivante : <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> sous le lien "Cycle de vie Garantie et Produit" ou sur le site successeur désigné par Avaya. Veuillez noter que si vous vous êtes procuré ce ou ces produits auprès d'un partenaire de distribution Avaya agréé en dehors des États-Unis et du Canada, la garantie vous est proposée par le partenaire de distribution Avaya agréé et non par Avaya.

Le terme "Service hébergé" désigne un abonnement à un service hébergé d'Avaya souscrit auprès d'Avaya ou d'un partenaire de distribution Avaya agréé (le cas échéant), décrit ci-après dans la section relative au SAS hébergé et dans tout autre document décrivant le service hébergé applicable. Si vous souscrivez un abonnement à un Service hébergé, la garantie limitée susmentionnée peut ne pas s'appliquer, mais vous pouvez avoir droit aux services d'assistance liés au Service hébergé, tels que décrits ci-après dans vos documents décrivant le Service hébergé applicable. Pour obtenir des informations complémentaires, contactez Avaya ou le partenaire de distribution Avaya (le cas échéant).

Service hébergé

LES DISPOSITIONS SUIVANTES NE S'APPLIQUENT QUE LORSQUE VOUS ACHETEZ UN ABONNEMENT À UN SERVICE HÉBERGÉ D'AVAYA AUPRÈS D'AVAYA OU D'UN PARTENAIRE DE DISTRIBUTION AVAYA (EN FONCTION DES CAS). LES CONDITIONS D'UTILISATION POUR LES SERVICES HÉBERGÉS SONT DISPONIBLES SUR LE SITE INTERNET D'AVAYA, [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/LICENSEINFO) EN SUIVANT LE LIEN "Conditions d'utilisation d'Avaya pour les services hébergés" OU TOUT SITE SUCCESSION DÉSIGNÉ PAR AVAYA ET SONT APPLICABLES À TOUTE PERSONNE AYANT ACCÈS OU UTILISANT LE SERVICE HÉBERGÉ. EN ACCÉDANT AU SERVICE HÉBERGÉ OU EN AUTORISANT DES TIERS À LE FAIRE, VOUS, EN VOTRE NOM ET EN CELUI DE L'ENTITÉ POUR LAQUELLE VOUS AGISSEZ (ICI DÉNOMMÉE INDIFFÉREMENT "VOUS" ET "UTILISATEUR FINAL"), ACCEPTEZ LES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS ACCEPTEZ LES CONDITIONS D'UTILISATION AU NOM DE

VOTRE SOCIÉTÉ OU TOUTE AUTRE ENTITÉ JURIDIQUE QUE VOUS REPRÉSENTEZ, VOUS ADMETTEZ AVOIR AUTORITÉ POUR LIER LADITE ENTITÉ À CES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS N'AVEZ PAS L'AUTORITÉ NECESSAIRE OU SI VOUS NE SOUHAITEZ PAS ACCEPTER CES CONDITIONS D'UTILISATION, VOUS NE DEVEZ PAS ACCÉDER OU UTILISER LE SERVICE HÉBERGÉ OU AUTORISER QUICONQUE À ACCÉDER OU UTILISER LE SERVICE HÉBERGÉ.

Licences

LES CONDITIONS DE LA LICENCE DU LOGICIEL DISPONIBLES SUR LE SITE INTERNET D'AVAYA ([HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/LICENSEINFO)) SOUS LE LIEN "TERMES DU CONTRAT DE LICENCE D'AVAYA (Produits Avaya)" OU SUR LE SITE SUCCESSION DÉSIGNÉ PAR AVAYA, S'APPLIQUENT À QUICONQUE TÉLÉCHARGE, UTILISE ET/OU INSTALLE UN LOGICIEL AVAYA, ACQUIS AUPRÈS D'AVAYA INC., DE TOUTE FILIALE D'AVAYA OU DE TOUT PARTENAIRE DE DISTRIBUTION AVAYA (LE CAS ÉCHÉANT) SOUS CONTRAT COMMERCIAL AVEC AVAYA OU UN PARTENAIRE DE DISTRIBUTION AVAYA. SAUF AVIS CONTRAIRE EXPRIMÉ PAR AVAYA PAR ÉCRIT, AVAYA N'ACCORDE AUCUNE EXTENSION D'UTILISATION DE CETTE LICENCE SI LE LOGICIEL EST ACQUIS AUPRÈS DE TOUTE PERSONNE AUTRE QU'AVAYA, UNE FILIALE D'AVAYA OU UN PARTENAIRE DE DISTRIBUTION AVAYA. AVAYA SE RÉSERVE LE DROIT D'ENTREPRENDRE DES POURSUITES JUDICIAIRES À VOTRE ENCONTRE ET À L'ENCONTRE DE TOUTE AUTRE PERSONNE UTILISANT OU VENDANT LE LOGICIEL SANS LICENCE. EN INSTALLANT, TÉLÉCHARGEANT OU UTILISANT LE LOGICIEL OU EN AUTORISANT DES TIERS À LE FAIRE, VOUS, EN VOTRE NOM ET EN CELUI DE L'ENTITÉ POUR LAQUELLE VOUS AGISSEZ (ICI DÉNOMMÉE INDIFFÉREMENT "VOUS" ET "UTILISATEUR FINAL"), ACCEPTEZ CES CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION ET CRÉEZ UN CONTRAT ENTRE VOUS ET AVAYA INC. OU LA FILIALE D'AVAYA CONCERNÉE ("AVAYA").

Avaya vous accorde une licence d'exploitation couvrant les types de licence décrits ci-dessous, à l'exception des Logiciels Heritage Nortel, pour lequel le champ d'application de la licence est détaillé ci-dessous. Lorsque le type de licence n'est pas expressément indiqué dans le document de commande, la licence applicable se rapporte à la Licence Systèmes désignés, conformément aux termes de la section Licence Systèmes désignés ci-dessous selon le cas. Le nombre de licences et d'unités de capacité pour lesquelles la licence est accordée est de un (1), sauf si un nombre différent de licences ou d'unités de capacité est spécifié dans la documentation ou d'autres textes mis à votre disposition. Le terme "Logiciel" se rapporte aux programmes informatiques en code objet fournis par Avaya ou par un partenaire de distribution Avaya, qu'il s'agisse de produits indépendants ou déjà installés sur du matériel ou de toute mise à niveau, mise à jour, correction de bogue ou version modifiée. "Processeur désigné" désigne un système informatique autonome unique. "Serveur" désigne un ensemble de Processeurs désignés qui héberge (de manière physique ou virtuelle) une application logicielle accessible par plusieurs utilisateurs. Le terme "Instance" désigne un exemplaire unique du Logiciel en cours d'exécution à un moment particulier : (i) sur une machine physique ; ou sur une machine virtuelle logicielle ("VM") ou déploiement similaire.

Type(s) de licence

Licence Systèmes désignés (SD). L'utilisateur final est habilité à installer et utiliser chaque copie ou Instance du Logiciel uniquement : 1) sur un certain nombre de processeurs désignés, dans la limite indiquée dans la commande ; ou 2) dans la limite du nombre d'Instances du Logiciel indiquée dans la commande ou la documentation, ou conformément à l'autorisation écrite d'Avaya. Avaya se réserve le droit d'exiger que le ou les Processeurs désignés soient identifiés sur la commande par type, numéro de série, code de caractéristique, Instance, emplacement ou toute autre désignation spécifique, ou fournis par l'utilisateur final à Avaya par un moyen électronique mis en place par Avaya spécifiquement à cette fin.

Licence Utilisateurs simultanés (US). L'utilisateur final peut installer et utiliser le Logiciel sur plusieurs Processeurs désignés ou sur un ou plusieurs Serveurs, à condition que le nombre d'Unités accédant au Logiciel et utilisant ce dernier à tout moment ne dépasse pas le nombre d'Unités sous licence. Une "Unité" représente l'unité sur laquelle Avaya, à son entière discrétion, base la tarification de ses licences et peut être, entre autres, un agent, un port, un utilisateur, un compte de messagerie électronique ou

un compte de messagerie vocale associé à un nom de personne ou à une fonction de l'entreprise (ex. : webmestre ou centre d'assistance) ou encore une entrée du répertoire dans la base de données administrative utilisée par le Logiciel et autorisant un utilisateur à accéder à l'interface du Logiciel. Les Unités peuvent être associées à un Serveur identifié spécifique ou à une Instance du logiciel.

Licence Utilisateurs nommés (UN). Vous êtes habilité à : (i) installer et utiliser chaque copie ou Instance du Logiciel sur un seul Processeur Désigné ou un seul Serveur par Utilisateur Désigné autorisé (tel que défini ci-après) ; ou (ii) installer et utiliser chaque copie ou Instance du Logiciel sur un Serveur dans la mesure où seuls les Utilisateurs Désignés accèdent au Logiciel et l'utilisent. Un "Utilisateur nommé" est un utilisateur ou un dispositif qui a été expressément autorisé par Avaya à accéder au logiciel et à l'utiliser. Un "Utilisateur nommé" peut être, à la seule discrétion d'Avaya et sans limitation, désigné par son nom, sa fonction dans l'entreprise (par exemple, webmestre ou service d'assistance utilisateurs), un compte de messagerie électronique ou vocale au nom d'une personne ou d'une fonction dans l'entreprise, ou d'une entrée d'annuaire dans la base de données administrative utilisée par le Logiciel et autorisant un seul utilisateur à la fois à accéder au Logiciel.

Licence Shrinkwrap. Vous pouvez installer et utiliser le Logiciel en vertu des conditions des accords de licence applicables, telle qu'une licence "shrinkwrap" (acceptée par rupture de l'emballage) ou "clickthrough" (acceptée par lecture du contrat avant téléchargement) accompagnant le Logiciel ou applicable à celui-ci ("Licence Shrinkwrap").

Logiciels Heritage Nortel

La mention "Logiciels Heritage Nortel" signifie que le logiciel a été acheté par Avaya dans le cadre du rachat de Nortel Enterprise Solutions Business au mois de décembre 2009. Les logiciels Heritage Nortel sont les logiciels contenus dans la liste des produits Heritage Nortel se trouvant à l'adresse <https://support.avaya.com/LicenseInfo>, sous le lien "Heritage Nortel Products" ou tout site lui succédant qui sera désigné par Avaya. Pour les Logiciels Heritage Nortel, Avaya accorde au Client une licence d'utilisation des Logiciels Heritage Nortel fournis ci-dessous, uniquement pour le niveau d'activation ou d'utilisation autorisé, uniquement aux fins spécifiées dans la Documentation, et uniquement intégrés à, pour exécution sur ou pour communication avec les équipements Avaya. Les frais concernant les logiciels Heritage Nortel peuvent porter sur une extension d'activation ou d'utilisation autorisée telle que spécifiée dans un bon de commande ou un devis.

Copyright

Sauf mention contraire explicite, il est interdit d'utiliser les documents disponibles sur ce site ou dans la Documentation, les Logiciels, le Service hébergé ou le matériel fournis par Avaya. Tout le contenu de ce site, toute documentation, Service hébergé et tout produit fournis par Avaya, y compris la sélection, la disposition et la conception du contenu, appartient à Avaya ou à ses concédants de licence et est protégé par les droits d'auteur et autres droits sur la propriété intellectuelle, y compris les droits sui generis de protection des bases de données. Vous ne pouvez pas modifier, copier, reproduire, republier, télécharger, déposer, transmettre ou distribuer, de quelque façon que ce soit, tout contenu, partiel ou intégral, y compris tout code et logiciel sans l'autorisation expresse d'Avaya. La reproduction, la transmission, la diffusion, le stockage et/ou l'utilisation non autorisés de cette documentation sans l'autorisation expresse d'Avaya peuvent constituer un délit passible de sanctions civiles ou pénales en vertu des lois en vigueur.

Virtualisation

Ce qui suit s'applique si le produit est déployé sur une machine virtuelle. Chaque produit possède un code de commande et des types de licence spécifiques. Veuillez noter que, sauf mention contraire, chaque Instance de produit doit faire l'objet d'une licence distincte et être commandée séparément. Par exemple, si l'utilisateur final ou le partenaire de distribution Avaya souhaite installer deux Instances du même type de produits, il est nécessaire de commander deux produits de ce type.

Composants tiers

Le terme "Composants tiers" signifie que certains logiciels ou certaines parties des logiciels inclus dans le Logiciel ou le Service hébergé peuvent contenir des composants logiciels (y compris des composants open source) distribués dans le cadre de contrats avec des tiers ("Composants tiers") faisant l'objet de conditions

quant aux droits d'utilisation de certaines parties du logiciel ("Conditions tierces"). Les informations portant sur le code source du SE Linux (pour les Produits ayant distribué le code source du SE Linux) et identifiant les titulaires de copyright des Composants tiers et les Conditions tierces en vigueur sont disponibles dans les produits, dans la Documentation ou sur le site Web d'Avaya à l'adresse : <https://support.avaya.com/Copyright> ou tout site successeur désigné par Avaya. Les conditions de licence des logiciels libres fournies dans le cadre des Conditions Tierces sont cohérentes avec les droits de licence concédés dans ces Conditions de Licence de Logiciel, et peuvent vous accorder des droits supplémentaires tels que la modification et la distribution des logiciels libres. Les Conditions Tierces prévaudront sur les Conditions de Licence de Logiciel, uniquement en ce qui concerne les Composants Tiers applicables, si ces Conditions de Licence de Logiciel imposent des restrictions plus importantes que celles des Conditions Tierces applicables.

Ce qui suit s'applique seulement si le codec H.264 (AVC) est distribué avec le produit. CE PRODUIT FAIT L'OBJET D'UNE LICENCE DE PORTEFEUILLE DE BREVETS AVC POUR L'UTILISATION PERSONNELLE ET NON COMMERCIALE PAR UN PARTICULIER POUR (i) ENCODER DE LA VIDÉO SELON LA NORME AVC ("VIDÉO AVC") ET/OU (ii) DÉCODER DE LA VIDÉO AVC ENCODÉE PAR UN PARTICULIER ENGAGÉ DANS UNE ACTIVITÉ PERSONNELLE ET/OU OBTENUE AUPRÈS D'UN FOURNISSEUR DE VIDÉOS HABILITÉ À FOURNIR DES VIDÉOS AVC. AUCUNE LICENCE N'EST ACCORDÉE OU SOUS-ENTENDUE POUR TOUTE AUTRE UTILISATION. DES INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES SONT DISPONIBLES AUPRÈS DE MPEG LA, L.L.C. ([HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com))

Prestataire de service

CELA S'APPLIQUE À L'HÉBERGEMENT DES PRODUITS OU SERVICES AVAYA PAR LES PARTENAIRES DE DISTRIBUTION D'AVAYA. LE PRODUIT OU SERVICE HÉBERGÉ PEUT UTILISER DES ÉLÉMENTS TIERS QUI SONT SUJETS À DES CONDITIONS DE TIERS ET QUI NÉCESSITENT UN FOURNISSEUR DE SERVICES POUR OBTENIR LA LICENCE INDÉPENDAMMENT ET DIRECTEMENT AUPRÈS D'UN FOURNISSEUR TIERS. L'HÉBERGEMENT DES PRODUITS AVAYA PAR LES PARTENAIRES DE DISTRIBUTION D'AVAYA DOIT ÊTRE AUTORISÉ PAR ÉCRIT PAR AVAYA ET SI CES PRODUITS UTILISENT OU INCORPorent CERTAINS LOGICIELS TIERS, Y COMPRIS, SANS S'Y LIMITER, LES LOGICIELS OU CODECS MICROSOFT, LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA DOIT OBTENIR INDÉPENDAMMENT TOUT ACCORD DE LICENCE APPLICABLE, À SES FRAIS, DIRECTEMENT AUPRÈS DU FOURNISSEUR TIERS APPLICABLE.

CONCERNANT LES CODECS, SI LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA HÉBERGE UN PRODUIT QUI UTILISE OU INCORPore LE CODEC G.729, H.264 OU H.265, LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA RECONNAÎT ET ACCÉPTE QUE LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA EST RESPONSABLE POUR TOUS LES FRAIS ET/OU DROITS D'AUTEUR RELATIFS. LE CODEX G.729 EST AUTORISÉ PAR SIPRO LAB TELECOM INC. VOIR [WWW.SIPRO.COM/CONTACT.HTML](http://www.sipro.com/contact.html). LE CODEC H.264 (AVC) FAIT L'OBJET D'UNE LICENCE DE PORTEFEUILLE DE BREVETS AVC POUR L'UTILISATION PERSONNELLE ET NON COMMERCIALE PAR UN PARTICULIER POUR (i) ENCODER DE LA VIDÉO SELON LA NORME AVC ("VIDÉO AVC") ET/OU (ii) DÉCODER DE LA VIDÉO AVC ENCODÉE PAR UN PARTICULIER ENGAGÉ DANS UNE ACTIVITÉ PERSONNELLE ET/OU OBTENUE AUPRÈS D'UN FOURNISSEUR DE VIDÉOS HABILITÉ À FOURNIR DES VIDÉOS AVC. AUCUNE LICENCE NE DOIT ÊTRE ACCORDÉE OU IMPLICITE POUR TOUTE AUTRE UTILISATION. VOUS POUVEZ OBTENIR DES INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES CODECS H.264 (AVC) ET H.265 (HEVC) DEPUIS MPEG LA, L.L.C. ([HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com))

Dans le respect des lois

Vous reconnaissez et acceptez être responsable de respecter toute loi et tout règlement qui s'applique, y compris, sans s'y limiter, les lois et réglementations relatives à l'enregistrement d'appel, la confidentialité des données, la propriété intellectuelle, le secret commercial, les fraudes et les droits de représentation musicale, dans le pays ou le territoire dans lequel le produit Avaya est utilisé.

Lutte contre la fraude à la tarification

Le terme "Fraude à la tarification" fait référence à l'usage non autorisé de votre système de télécommunication par un tiers non

habilité (par exemple, une personne qui ne fait pas partie du personnel de l'entreprise, qui n'est ni agent, ni sous-traitant ou qui ne travaille pas pour le compte de votre société). Sachez que votre système peut faire l'objet d'une fraude à la tarification et qu'en cas de fraude, les frais supplémentaires pour vos services de télécommunications peuvent être importants.

Intervention en cas de fraude à la tarification

Si vous pensez être victime d'une fraude à la tarification et nécessitez une assistance technique ou autre, contactez l'assistance d'intervention en cas de fraude à la tarification au 1-800-643-2353 (États-Unis et Canada). Pour obtenir d'autres numéros de téléphone d'assistance, reportez-vous au site Web de support technique d'Avaya : <https://support.avaya.com>, ou au site successeur désigné par Avaya.

Faibles de sécurité

Les informations concernant les politiques de support de sécurité d'Avaya sont disponibles dans la section Politiques et Support à l'adresse <https://support.avaya.com/security>.

Les faibles de sécurité soupçonnées du produit Avaya sont prises en charge par le flux d'assistance de sécurité au produit Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Téléchargement de la documentation

Pour obtenir les versions les plus récentes de la Documentation, reportez-vous au site Web de support technique d'Avaya <https://support.avaya.com>, ou au site successeur désigné par Avaya.

Contactez l'Assistance Avaya

Consultez le site Web de support technique d'Avaya (<https://support.avaya.com>) pour obtenir les notices et articles portant sur les produits ou Service hébergé ou pour signaler tout problème que vous pourriez rencontrer avec votre produit Avaya. Pour connaître nos coordonnées et obtenir la liste des numéros d'assistance, consultez le site Web de support technique d'Avaya à l'adresse <https://support.avaya.com> (ou le site successeur désigné par Avaya), faites défiler la page jusqu'en bas, puis cliquez sur Contacter l'assistance Avaya.

Marques de commerce

Les marques de commerce, les logos et les marques de service ("Marques") figurant sur ce site, sur toute documentation, le ou les services hébergés et sur tout produit fournis par Avaya sont des marques déposées ou non déposées d'Avaya, de ses sociétés affiliées, de ses concédants, de ses fournisseurs ou de parties tierces. Les utilisateurs ne sont pas autorisés à utiliser ces Marques sans autorisation écrite préalable d'Avaya ou dudit tiers qui peut être propriétaire de la Marque. Rien de ce qui est contenu dans ce site, la documentation, le ou les services hébergés et le ou les produits ne saurait être interprété comme accordant, par implication, préclusion ou autrement, toute licence ou tout droit sur les Marques sans l'autorisation écrite expresse d'Avaya ou du tiers applicable.

Avaya est une marque déposée d'Avaya Inc.

Toutes les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. Linux[®] est une marque de commerce déposée de Linus Torvalds aux États-Unis et dans d'autres pays.

Sommaire

Chapitre 1 : Introduction	10
Objectif.....	10
Historique des modifications.....	10
Chapitre 2 : Présentation d'Avaya Equinox	12
Présentation d'Avaya Equinox®.....	12
Présentation d'Avaya Equinox® pour IP Office.....	13
Vue d'ensemble de MDA (Multiple Device Access).....	14
Limitations de la fonction MDA.....	14
Nouveautés de cette version.....	15
Chapitre 3 : Navigation dans Avaya Equinox	17
Navigation dans Avaya Equinox®.....	17
Affichage du didacticiel Avaya Equinox®.....	20
Icônes.....	20
Touches de raccourci pour Avaya Equinox® for Mac et Windows.....	24
Chapitre 4 : Configuration d'Avaya Equinox	25
Configuration système requise et interopérabilité.....	25
Clients mobile.....	25
Certificats de sécurité sur les appareils mobiles.....	25
Installation d'Avaya Equinox® sur les appareils mobiles.....	26
Autorisations Android.....	26
Clients de bureau.....	26
Certificats de sécurité de bureaux.....	26
Installation d'Avaya Equinox® sur des ordinateurs de bureau.....	27
Présentation de la configuration automatique.....	28
Configuration automatique des paramètres d'Avaya Equinox®.....	29
Configuration du service Avaya Equinox® Meetings Online.....	30
Utilisation du menu Avaya Equinox®.....	31
Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox®.....	31
Paramètres non disponibles sur Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™.....	32
Écran À la une d'Avaya Equinox®.....	35
Configuration de la mise en page de l'écran À la une	35
Utilisation de l'écran À la une	36
Configuration des préférences d'affichage.....	37
Configuration des paramètres de recherche de contacts.....	38
Modification des paramètres des contacts.....	39
Modification des paramètres audio et vidéo sur les clients mobile.....	39
Modification des paramètres audio et vidéo sur les clients de bureau.....	40
Configuration de la résolution vidéo.....	41
Modification du paramètre de qualité vocale.....	41
Certificats d'identité client.....	42
Installation d'un certificat d'identité client depuis la banque des informations système des certificats.....	43
Installation d'un certificat d'identité client à partir d'un fichier.....	43

Suppression d'un certificat d'identité client.....	44
Paramètres de service.....	45
Présentation des groupes de recherche.....	46
Utilisation de la fonction Groupes de recherche sur les clients mobile Avaya Equinox®	47
Utilisation de la fonction Groupes de recherche sur Avaya Equinox® for Windows.....	47
Présentation de la touche Équipe.....	48
Utilisation de la fonction Touche Équipe sur les clients mobile Avaya Equinox®	48
Utilisation de la fonction Touche Équipe sur Avaya Equinox® for Windows.....	50
Suspendre iTunes pendant les appels.....	51
Affichage des informations relatives à la version.....	52
Affichage des certificats utilisés par Avaya Equinox®	52
Affichage des informations de licence.....	52
Exploiter au mieux la durée de vie de la batterie de l'appareil.....	53
Configuration du paramètre pour démarrer et se connecter automatiquement à Avaya Equinox®	53
Configuration du paramètre du complément Microsoft Outlook.....	54
Activation de l'extension Avaya Equinox® pour le navigateur Google Chrome.....	54
Désinstallation de l'extension Avaya Equinox® pour le navigateur Google Chrome.....	55
Chapitre 5 : Utilisation d'Avaya Equinox® Meetings Online.....	56
Présentation d'Avaya Equinox® Meetings Online.....	56
Écran Conférence	56
Téléchargement et installation du portail Avaya Equinox® Meetings Online.....	58
Installation d'Avaya Equinox®	58
Première ouverture du client Equinox.....	59
Configuration du client Avaya Equinox® pour une utilisation hybride d'Avaya Aura® UC et d'Avaya Equinox® Meetings Online sur site.....	59
Types d'utilisateur.....	60
Présentation des salles virtuelles.....	60
Rôle de modérateur.....	61
Commencer une réunion.....	61
Rejoindre une réunion.....	62
Rejoindre une réunion à partir de l'écran À la une	62
Rejoindre une réunion en tant qu'utilisateur invité.....	63
Rejoindre une réunion en se connectant.....	63
Demande d'accès à une réunion.....	64
Accès à votre portail Avaya Equinox® Meetings Online.....	64
Inviter des participants à une réunion.....	65
Programmation de réunions.....	65
Personnalisation de votre salle virtuelle.....	67
Accès aux enregistrements et aux événements.....	69
Description des champs de paramètres utilisateur.....	70
Description des champs des paramètres généraux.....	70
Changement du mot de passe du portail Avaya Equinox® Meetings Online.....	71
Configuration des paramètres locaux.....	71
Affichage vidéo.....	72
Attacher la vidéo d'un participant.....	72
Masquer la vue miroir.....	73

Prise en charge vidéo de la commutation multi-flux.....	73
Configuration des paramètres vidéo de la commutation multi-flux.....	73
Avaya Mobile Link.....	74
Transfert d'une vidéoconférence vers un point d'extrémité XT Series.....	74
Avaya Screen Link.....	75
Présentation du contenu via un point d'extrémité XT Series.....	76
Faire une demande pour devenir modérateur.....	77
Gestion de la conférence en tant que modérateur.....	78
Enregistrement d'une réunion.....	78
Désactivation de l'option de désactivation du micro pour l'ensemble des participants de la conférence.....	78
Verrouillage ou déverrouillage de la conférence.....	79
Activation ou désactivation du micro pour tous les participants à une conférence.....	79
Autoriser la prise de parole à un participant en mode Exposé.....	80
Modification de la position et du zoom de la caméra du point d'extrémité.....	80
Affichage des informations d'appel.....	81
Accepter ou refuser la demande d'un participant pour rejoindre une réunion verrouillée...	81
Repousser l'heure de fin d'une réunion.....	81
Gestion des appels de conférence.....	82
Affichage des statistiques d'appel d'un appel de conférence.....	82
Affichage de l'indicateur de qualité du lien.....	82
Gestion de la vidéo locale.....	83
Demander l'autorisation de prendre la parole en mode Exposé.....	83
Affichage du statut de chiffrement de la réunion.....	84
Gestion des participants à la conférence.....	84
Désigner un conférencier parmi les participants.....	84
Rétrograder un conférencier en participant.....	84
Activation ou désactivation du micro d'un participant lors d'une conférence.....	85
Blocage ou déblocage de la vidéo d'un participant à la conférence.....	85
Attribution du statut de modérateur ou de présentateur à un participant.....	86
Retirer un participant d'une conférence.....	86
Affichage des participants d'une conférence.....	87
Affichage des intervenants récents de la conférence.....	87
Affichage des participants aux collaborations Web.....	87
Affichage des participants ayant quitté une conférence.....	87
Affichage des participants avec une main levée.....	88
Tri des participants à la conférence.....	88
Fin d'une conférence.....	88
Chapitre 6 : Partage d'informations	90
Partage d'informations dans une nouvelle conférence ou une conférence existante.....	90
Naviguer dans le contenu de la présentation.....	90
Outils de navigation du contenu de la présentation.....	91
Commentaires sur le contenu partagé.....	91
Outils commentaire sur le contenu partagé.....	92
Messages.....	94
Envoi de messages à l'ensemble des participants d'une conférence.....	94
Envoi d'un message privé à un participant d'une conférence.....	95

Fin du partage.....	95
Chapitre 7 : Configuration du complément Avaya Equinox® pour Microsoft Outlook.....	96
Complément Avaya Equinox® pour Microsoft Outlook.....	96
Exigences relatives à Microsoft Outlook.....	96
Installation du complément Microsoft Outlook.....	97
Planifier une conférence.....	97
Planification d'une réunion à l'aide du complément Avaya Equinox® pour Microsoft Outlook.....	97
Planification d'une réunion à l'aide de Microsoft Outlook Web Access.....	98
Rejoindre ou héberger une conférence.....	99
Rejoindre ou héberger une réunion à l'aide du complément Avaya Equinox® pour Microsoft Outlook.....	99
Héberger une réunion à l'aide de Microsoft OWA.....	99
Rejoindre une réunion à l'aide de Microsoft OWA.....	100
Émission d'un appel Avaya Equinox® depuis Microsoft Outlook.....	100
Chapitre 8 : Désinstallation et mise à niveau d'Avaya Equinox.....	101
Clients mobile.....	101
Mise à niveau d'Avaya Equinox® sur les périphériques mobiles.....	101
Suppression des données des clients mobile.....	101
Désinstallation d'Avaya Equinox® sur les appareils mobiles.....	102
Clients de bureau.....	102
Mise à niveau d'Avaya Equinox® sur les ordinateurs de bureau.....	102
Suppression des données des clients de bureau.....	103
Désinstallation d'Avaya Equinox® sur les ordinateurs de bureau.....	103
Chapitre 9 : Détection des pannes.....	104
Assistance, avertissements et fichiers journaux.....	104
Capture des informations de journaux détaillés.....	104
Configuration de l'option d'amélioration de la qualité.....	104
Configuration de l'adresse e-mail du support technique.....	105
Envoi des fichiers journaux au service d'assistance.....	105
Vérification des messages d'avertissement.....	106
Problèmes de mise en conférence.....	106
Impossible d'accéder à la session Web Collaboration d'une conférence.....	106
La fonctionnalité de contrôle de conférence étendue est indisponible.....	106
Impossible de rejoindre une réunion sur Avaya Equinox® for Android.....	107
Impossible de revenir en mode audio ou de lancer Web Collaboration.....	107
La fenêtre Web Collaboration affiche un document partagé dans une autre conférence.....	107
Impossible d'afficher l'option Démarrer le partage pendant un appel vidéo P2P.....	108
Impossible de partager une application lors d'une conférence.....	108
Autres problèmes.....	109
Erreur lors de la désinstallation d'Avaya Equinox® for Windows à l'aide du Panneau de configuration Windows.....	109
Affichage d'avertissements de sécurité lors de l'utilisation d'Avaya Equinox®.....	109
Microsoft Outlook affiche un message de notification de sécurité.....	110

La touche d'espace du clavier logiciel ne fonctionne pas correctement dans Avaya Equinox® for iOS.....	110
Problème de certificat sur Avaya Equinox® for iOS.....	111
Faible qualité audio/vidéo et/ou long temps de réponse.....	111
Avaya Equinox® for iOS se ferme de façon inattendue.....	111
La fonctionnalité tactile ne fonctionne pas correctement.....	112
Chapitre 10 : Ressources	113
Documentation.....	113
Documentation.....	113
Navigation sur le portail de documentation d'Avaya.....	114
Support.....	115
Utiliser Avaya InSite Knowledge Base (Base des connaissances sur site d'Avaya).....	115
Glossaire	117

Chapitre 1 : Introduction

Objectif

Ce document décrit comment configurer et utiliser le client Avaya Equinox® Meetings Online sur votre ordinateur et sur les appareils mobiles. Votre expérience Avaya Equinox® Meetings Online varie en fonction du client que vous avez installé et des fonctions disponibles avec le service de mise en conférence et de collaboration que vous avez acheté.

Si Avaya Equinox® Meetings Online est connecté à un système de téléphonie d'entreprise, votre client Avaya Equinox® disposera d'un grand nombre de fonctions en plus du service de mise en conférence et de collaboration. Par exemple, votre client Avaya Equinox® pourra passer et traiter les appels classiques. De plus, il s'intégrera aux contacts de votre répertoire d'entreprise, à votre messagerie instantanée et à votre état de présence. Votre client Avaya Equinox® peut également vous donner accès à Avaya Spaces. Si vous souhaitez en savoir plus à propos de ces fonctions de téléphonie avancées, consultez le document *Utilisation d'Avaya Equinox® pour Android, iOS, Mac et Windows*, disponible aux adresses suivantes : <https://support.avaya.com/> et <https://documentation.avaya.com/>.

Historique des modifications

Le tableau suivant décrit les principales modifications apportées à ce document pour chaque version :

Version	Date	Résumé des modifications
Version 3.3	Février 2019	
Version 3.2	Septembre 2018	Ajout d'informations sur : <ul style="list-style-type: none">• Utilisation de la fonction Groupes de recherche• Utilisation de la fonction Touche Équipe

Le tableau continue ...

Version	Date	Résumé des modifications
Version non distribuée	Juillet 2018	Ajout d'informations sur : <ul style="list-style-type: none">• Intégration avec Avaya Spaces• Les modifications apportées au processus de configuration automatique lors de la mise à niveau sur les clients de bureau Avaya Equinox®• La prise en charge d'Office 365 pour les services Web Exchange• La prise en charge de Avaya Equinox® par le complément Spaces pour Microsoft Outlook
1, Version 3.0	Mars 2018	Création de la première version du document.

Chapitre 2 : Présentation d'Avaya Equinox

Présentation d'Avaya Equinox®

Le client Avaya Equinox® est une application de téléphonie offrant l'accès à des services de communications unifiées (UC) et des services par contournement (OTT). Vous pouvez accéder au client Avaya Equinox® sur les plateformes suivantes :

- Mobile :
 - Android : depuis un téléphone mobile, une tablette ou un périphérique Avaya Vantage™
 - iOS : depuis un iPad, iPhone ou iPod Touch
- Ordinateur de bureau :
 - Mac
 - Windows

Si votre client Avaya Equinox® est connecté à un système de téléphonie d'entreprise, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- émettre des appels audio et vidéo point à point,
- écouter vos messages vocaux. Vous pouvez afficher uniquement vos messages vocaux sur les clients mobile via Client Enablement Services,

*** Remarque :**

Avaya Equinox® pour Android sur Avaya Vantage™ ne prend pas en charge la messagerie vocale visuelle.

- rejoindre et héberger des téléconférences avec des fonctions contrôlées par un modérateur,
- utiliser des fonctionnalités de contrôle d'appels de conférence et point à point. Vous pouvez également ajouter des participants à une conférence,
- répondre à des appels, envoyer des appels vers la messagerie vocale, transférer des appels et faire suivre des appels sur votre téléphone mobile si le module EC500 est configuré,
- partager une partie de l'écran, votre bureau entier, une application ou un tableau blanc lors d'un appel de conférence sur les plateformes de bureau,
- voir une partie de l'écran, un bureau entier, une application ou un tableau blanc, partagés par un autre participant à la conférence, et ce, tant sur les clients mobile que les clients de bureau,
- accéder à votre historique d'appels,
- effectuer une recherche à l'échelle de toute l'entreprise à l'aide d'Avaya Aura® Device Services, Client Enablement Services, Avaya Cloud Services ou ActiveSync sur les

clients mobile et à l'aide d'Avaya Aura® Device Services, LDAP, ou Avaya Cloud Services sur les clients de bureau.

*** Remarque :**

Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™ ne prend pas en charge Client Enablement Services.

- accéder à vos contacts Avaya Aura® et locaux,
- accéder à vos contacts Client Enablement Services favoris, pour les clients mobiles,
- envoyer des messages instantanés,
- capturer des photos, fichiers audio ou fichiers vidéo et envoyer des pièces jointes génériques dans une conversation de messagerie instantanée,
- gérer votre état de présence et le message correspondant,
- vous connecter à votre poste téléphonique et participer à des appels avec plusieurs périphériques si le module MDA (Multiple Device Access) est configuré.

Le double enregistrement est pris en charge par les téléphones de bureau H.323 et les fonctionnalités similaires aux dispositifs MDA.

*** Remarque :**

Certaines fonctionnalités de Avaya Equinox® doivent être configurées pour votre entreprise avant que vous ne puissiez les exploiter. Si vous souhaitez en savoir plus à propos de ces fonctions de téléphonie avancées, consultez le document *Utilisation d'Avaya Equinox® pour Android, iOS, Mac et Windows*, disponible aux adresses suivantes : <https://support.avaya.com/> et <https://documentation.avaya.com/>.

Présentation d'Avaya Equinox® pour IP Office

Le client Avaya Equinox® pour IP Office est une application de téléphonie offrant l'accès à des services de communications unifiées (UC) et des services par contournement (OTT), comme Avaya Equinox® Meetings Online. Vous pouvez accéder au client Avaya Equinox® sur les plateformes suivantes :

- Plateformes mobiles :
 - Android : depuis un téléphone mobile ou une tablette
 - iOS : depuis un iPad, iPhone ou iPod Touch
- Plateformes de bureau :
 - Mac
 - Windows

Avec le client Avaya Equinox®, vous pouvez utiliser les fonctionnalités suivantes :

- émettre des appels audio et vidéo point à point,
- écouter vos messages vocaux,
- rejoindre et héberger des conférences avec Avaya Equinox® Meetings Online,
- utiliser des fonctionnalités de contrôle d'appels point à point. Vous pouvez également ajouter des participants à une conférence,

- répondre à des appels et renvoyer tous les appels vers la messagerie vocale,
- accéder à l'historique de vos appels sur l'appareil,
- accéder à vos contacts IP Office via l'annuaire et les contacts locaux d'IP Office,
- envoyer des messages instantanés via Avaya Spaces Direct Messaging,
- capturer des photos, fichiers audio ou fichiers vidéo et envoyer des pièces jointes génériques dans une conversation de messagerie instantanée,
- gérer votre état de présence et votre message d'état de présence grâce à la fonction de présence,
- vous connecter à votre poste et répondre ou transférer des appels sur plusieurs appareils si le mode Simultané est configuré.

Le mode Simultané peut être utilisé avec les téléphones de bureau SIP pris en charge.

Pour plus d'informations sur les fonctions du client Avaya Equinox® pour IP Office, consultez le document *Utilisation d'Avaya Equinox® pour IP Office*.

Vue d'ensemble de MDA (Multiple Device Access)

Avaya Equinox® prend en charge MDA (Multiple Device Access), qui vous permet de :

- vous connecter à un même poste depuis plusieurs appareils, y compris les appareils mobiles EC500,
- répondre à un appel à partir de différents appareils,
- rejoindre un appel existant à partir d'autres appareils connectés,
- activer la sonnerie simultanément sur tous les appareils connectés lorsqu'un appel arrive sur votre poste.

La configuration réseau de Avaya Aura® définie par votre administrateur détermine :

- le nombre d'appareils que vous pouvez connecter en même temps,
- le fait que le premier ou le dernier périphérique connecté se voit refuser l'accès lorsque vous atteignez le nombre maximal d'appareils simultanés.

Pour plus d'informations, consultez le document *Planification et administration de Avaya Equinox® pour Android, iOS, Mac et Windows*.

Liens connexes

[Limitations de la fonction MDA](#) à la page 14

Limitations de la fonction MDA

Prise en charge sur les autres appareils

- Certains appareils ne prennent pas en charge la fonction MDA. Vous pourrez peut-être vous connecter à ces appareils en utilisant la même extension que celle utilisée pour la connexion à votre client Avaya Equinox®. Toutefois, d'autres fonctionnalités MDA, telles

que la possibilité de répondre à un nouvel appel ou de rejoindre un appel existant risquent de ne pas fonctionner correctement.

Si vous avez configuré Avaya Multimedia Messaging et Avaya Aura® Presence Services, connectez-vous aux appareils à l'aide du même protocole de messagerie. Sinon, la fonction de bifurcation risque de ne pas fonctionner correctement et vous ne pourrez pas échanger des messages avec le même utilisateur à partir de plusieurs appareils.

- Si vous inscrivez plusieurs périphériques MDA à Presence Services et publiez le statut de présence en même temps, Presence Services ajoute le statut de présence sur les différents périphériques. Dans le groupe MDA, Avaya Aura® Presence Services prend en charge un seul appareil de messagerie instantanée pour envoyer et recevoir des messages instantanés aux autres utilisateurs.

Prise en charge de la vidéo

- Quand plusieurs appareils sont connectés à un appel, vous ne pourrez pas prendre en charge la vidéo. Si des appareils supplémentaires sont déconnectés de l'appel et qu'il n'en reste plus qu'un sur l'appel, vous pourrez faire basculer cet appareil en appel vidéo.
- Lorsqu'un deuxième appareil rejoint un appel vidéo, l'écran devient noir.
- Un appareil EC500 ne peut pas basculer en appel vidéo à n'importe quel moment même si l'appareil EC500 est le seul appareil connecté à l'appel.

Liens connexes

[Vue d'ensemble de MDA \(Multiple Device Access\)](#) à la page 14

Nouveautés de cette version

- Prise en charge du démarrage d'une conversation de messagerie instantanée via l'adresse de messagerie sur les clients de bureau.
- Prise en charge de la fonctionnalité de recherche par adresse de messagerie pour créer un nouveau contact sur les clients de bureau.
- Prise en charge de la correction des erreurs de transfert (FEC) sur les clients de bureau.

Pour gérer les cas d'erreurs et les paquets perdus dans un flux média, un flux additionnel est envoyé ; celui-ci comprend des données redondantes. Ce flux additionnel peut restaurer les paquets perdus et corriger les erreurs dans le flux média d'origine ; on appelle cela un flux FEC.

Sur les plateformes Windows

- Prise en charge de la fonction Occupé pour les groupes de recherche.

Si l'administrateur active cette fonction, l'utilisateur peut l'activer à son tour pour éviter de recevoir des appels sur son poste depuis un groupe de recherche particulier.

- Prise en charge de la fonction Touche Équipe.

Si l'administrateur active cette fonction, l'utilisateur sur le poste téléphonique de suivi peut effectuer les actions suivantes :

- afficher l'état d'un poste téléphonique suivi,
- afficher tous les appels qui sonnent sur le poste téléphonique et y répondre de manière sélective,

- effectuer une numérotation rapide, c'est-à-dire passer un appel vers le poste téléphonique suivi,
- transférer un appel vers le poste téléphonique suivi,
- configurer la notification de sonnerie audible et d'alerte visuelle.
- Prise en charge de la fonction Fournisseur de messagerie instantanée optimisé.
Si l'administrateur active cette fonction, l'utilisateur peut voir l'état de présence de tous les contacts, y compris les contacts fédérés qui ne sont pas locaux et pas fusionnés.
- Prise en charge du contrôle de la fonctionnalité de partage dans Avaya Equinox® Conferencing.
Si l'administrateur ne fournit pas l'autorisation de partage à un utilisateur qui n'a pas le rôle de modérateur, celui-ci ne peut pas partager de contenu.

Sur les plateformes Mac

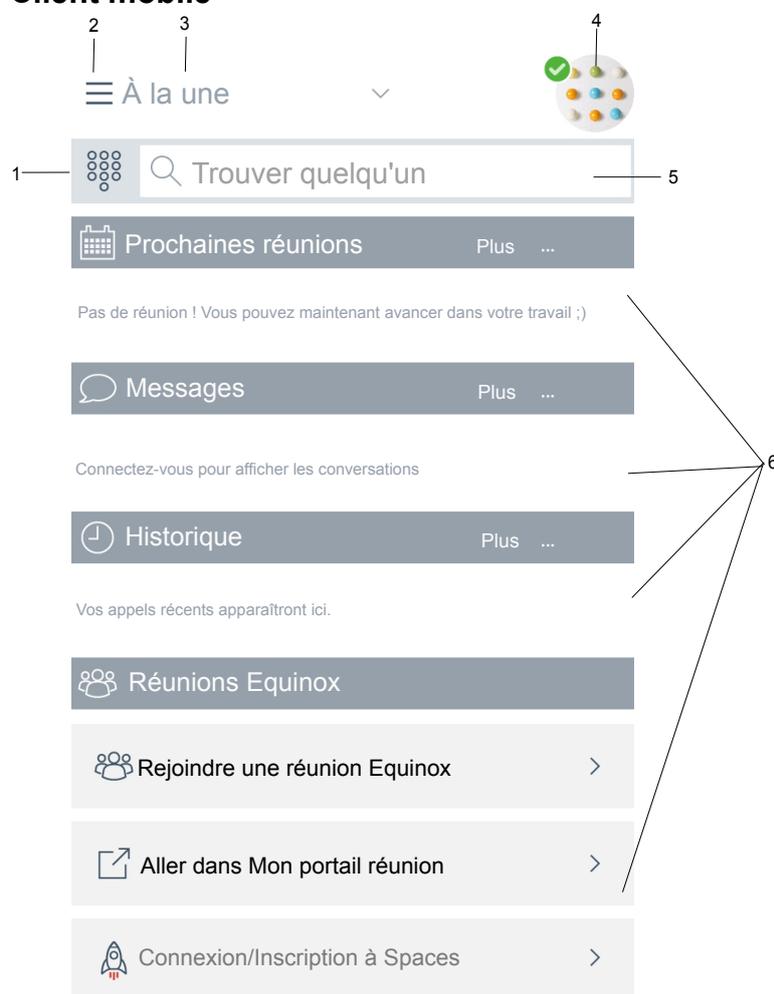
- Prise en charge du complément Avaya Equinox® pour Microsoft Outlook.

Chapitre 3 : Navigation dans Avaya Equinox

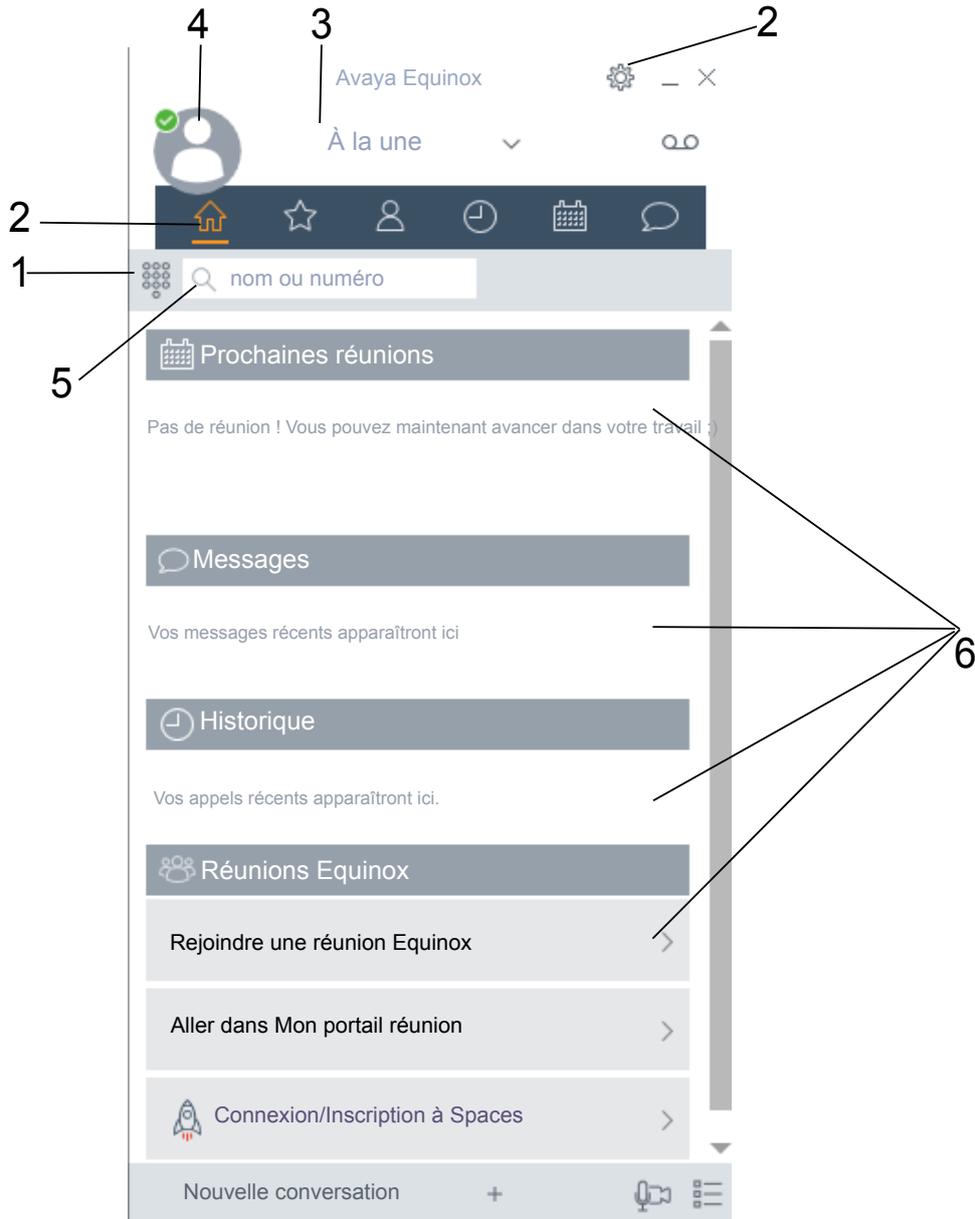
Navigation dans Avaya Equinox®

Les images suivantes présentent l'écran d'accueil du client UC Avaya Equinox® sur les appareils mobiles et de bureau. Vous pouvez accéder aux différents réglages d'Avaya Equinox® via l'écran d'accueil, comme indiqué dans le tableau qui suit les images.

Client mobile



Client de bureau



N°	Nom	Description
1	Pavé de numérotation	Accéder au pavé de numérotation pour passer des appels audio et vidéo.

Le tableau continue ...

N°	Nom	Description
2	Menu	<p>Accéder aux écrans suivants à partir du menu Avaya Equinox® :</p> <ul style="list-style-type: none"> • À la une • Favoris • Contacts • Historique • Messages • Réunions • Fonctions : uniquement pour les clients mobile <p>Vous pouvez également configurer les paramètres manuellement, accéder à vos messages vocaux et quitter l'application Avaya Equinox®.</p>
3	À la une	Accéder aux paramètres de configuration de mise en page de l'écran À la une .
4	Indicateur de l'état de présence	Accéder aux paramètres des appels entrants et sortants. Vous pouvez également configurer votre état et votre message de présence et vous déconnecter de l'application Avaya Equinox®.
5	Rechercher	Rechercher un contact.
6	Prochaines réunions, réunions Equinox, messages et historique	<ul style="list-style-type: none"> • Rejoindre des réunions Avaya Equinox® et Spaces à l'aide d'une seule touche et afficher votre calendrier de réunions. <p> Remarque :</p> <p>Vous ne pouvez pas cliquer pour rejoindre une réunion Avaya Equinox® à partir de votre calendrier. Toutefois, si vous utilisez le complément Avaya Equinox® pour Microsoft Outlook, vous pouvez cliquer pour rejoindre une réunion à partir de l'invitation à celle-ci.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Démarrer une réunion, rejoindre une réunion Avaya Equinox®, se connecter à Spaces, ouvrir le tableau de bord Spaces et accéder à votre portail de réunion. <p>La zone Réunions Equinox n'est disponible que si vous utilisez Avaya Equinox® Conferencing et non Avaya Aura® Conferencing.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Répondre aux derniers messages et afficher vos conversations actives. • Répondre aux appels importants manqués et afficher votre activité d'appel.

Affichage du didacticiel Avaya Equinox®

Procédure

1. Dans les paramètres de Avaya Equinox®, sélectionnez **Support**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Didacticiel**.
 - Sur Avaya Equinox® pour Windows, sélectionnez **Ouvrir le didacticiel**.
 - Sur Avaya Equinox® pour Mac, sélectionnez **Afficher le didacticiel**.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Passer** ou **Passer le didacticiel** : pour quitter le didacticiel.
 - **Suivant** : pour afficher l'écran suivant.
 - **Retour** ou **Précédent** : pour afficher l'écran précédent.
 - **Terminé** : pour quitter l'affichage et le didacticiel.

Icônes

Avaya Equinox® affiche les icônes suivantes sur les différents écrans :

Statut de présence

Bouton	Nom	Notes
	Disponible	
	Absent	
	Occupé	
	Ne pas déranger	
	Hors ligne	
	Absent du bureau	
	Automatique	Le statut de présence est mis à jour automatiquement.

Écran Historique

Bouton	Nom	Notes
	Tout l'historique	Accédez à votre historique complet des appels.
	Appels entrants	
	Appels manqués	

Le tableau continue ...

Bouton	Nom	Notes
	Appels sortants	
	Messagerie vocale	Afficher vos messages vocaux.

Écran Appels entrants

Bouton	Nom	Notes
	Renvoyer les appels ou Renvoyer les appels Occupé/Pas de réponse	Transférer tous vos appels vers un autre numéro de téléphone de votre choix. Transférer les appels lorsque vous êtes déjà en ligne ou si vous ne répondez pas.
	Envoyer tous les appels	Renvoyer tous les appels vers la messagerie vocale.
	EC500	Activer la sonnerie simultanément sur votre téléphone de bureau et sur votre appareil lorsqu'un appel arrive sur votre téléphone de bureau.

Écran Appels sortants

Bouton	Nom	Notes
	Appel VoIP	Les appels sont passés à l'aide du Wi-Fi ou de vos données cellulaires.
	Appel EC500	Les appels sont décomptés des minutes de votre téléphone mobile.
	Appeler mobile	Le numéro de mobile est rappelé lorsque vous passez un appel.
	Appeler avec un téléphone professionnel	Le numéro professionnel est rappelé lorsque vous passez un appel.
	Appeler avec mon téléphone	Le numéro configuré est rappelé lorsque vous passez un appel.

Icônes Clavier téléphonique

Bouton	Nom	Notes
	Clavier téléphonique	Ouvre le pavé de numérotation
	Recomposer	
	Appel audio	
	Appel vidéo	
	Effacer	

Écran Conférence

Bouton	Nom	Notes
	Enregistrement	
	Mode Exposé	Les signaux audio et vidéo de tous les participants à la conférence sont désactivés.
	Tonalités d'entrée	Lorsqu'un participant rejoint ou quitte la conférence, Avaya Equinox® génère une tonalité.
	Continuation	Lorsque la fonction Continuation de la conférence est activée, la conférence reste active après le départ du modérateur, sauf si ce dernier choisit de mettre fin à la conférence pour tout le monde. Lorsque la fonction Continuation de la conférence est désactivée, la conférence prend fin automatiquement deux minutes après le départ du modérateur.
	Mode présentation ou Démarrer le partage	
	Verrouiller la réunion	Le modérateur peut verrouiller la conférence afin d'empêcher de nouveaux participants de rejoindre l'appel. Toutefois, le modérateur peut continuer à ajouter des participants à la conférence.
	Désactiver les micros de tout le monde	
	Réactiver les micros de tout le monde	
	Finir la réunion	
	Ajouter un participant	
	Participants à la conférence	
	Transférer l'appel	
	Commandes	

Icône Général

Bouton	Nom	Notes
	Paramètres	
	Menu	
	Plus	

Le tableau continue ...

Bouton	Nom	Notes
	Appel audio	
	Désactiver le son de l'appel audio	Le son est désactivé durant l'appel.
	Haut-parleur	
	Appel vidéo	
	Arrêter l'appel vidéo	La vidéo est désactivée durant l'appel.
	Bloquer la caméra	
	Reprendre l'appel	
	Mettre l'appel en attente	L'appel est mis en attente.
	Messagerie instantanée	
	E-mail	Un e-mail est envoyé à un contact à l'aide de l'application d'e-mail native.
	Ajouter	
	Mettre fin à l'appel	
	Fusionner l'appel	L'appel actif est fusionné à l'appel mis en attente.
	Transférer vers téléphone cellulaire	L'appel est étendu à votre appareil EC500.
	Rechercher	
	Avertissement	

Réunions Equinox

Bouton	Nom	Notes
	Démarrer ma réunion	
	Rejoindre une réunion Equinox	
	Rejoindre une réunion Spaces	
	Aller sur mon portail de réunions	

Touches de raccourci pour Avaya Equinox® for Mac et Windows

Vous pouvez accéder aux fonctionnalités des clients de bureau suivantes à l'aide de ces touches de raccourci :

Fonction	Avaya Equinox® for Mac	Avaya Equinox® for Windows
Ouvrir clavier téléphonique	commande + D	Ctrl + D
Ouvrir le clavier lors d'un appel	commande + D	Ctrl + D
Composer depuis le presse-papiers	option + W	Alt + W
Répondre à un appel	option + commande + A	Alt + Ctrl + A
Mettre fin à un appel	option + commande + E	Alt + Ctrl + E
Basculement Activer/désactiver le son	contrôle + M	Ctrl + M
Basculement En attente	maj + contrôle + H	Ctrl + H
Transférer un appel	option + commande + T	Ctrl + T
Navigation		
Sélectionner l'onglet À la une	maj + commande + T	Alt + T
Sélectionner l'onglet Favoris	maj + commande + F	Alt + F
Sélectionner l'onglet Contacts	maj + commande + C	Alt + C
Sélectionner l'onglet Historique	maj + commande + H	Alt + H
Sélectionner l'onglet Messages	maj + commande + I	Alt + I
Sélectionner l'onglet Réunions	maj + commande + M	Alt + M

Chapitre 4 : Configuration d'Avaya Equinox

Configuration système requise et interopérabilité

Pour les dernières informations de compatibilité les plus précises pour Avaya Equinox[®], utilisez l'outil Compatibility Matrix sur le site Internet du support technique Avaya à l'adresse <https://support.avaya.com/CompatibilityMatrix/Index.aspx>.

Clients mobile

Certificats de sécurité sur les appareils mobiles

Avaya Equinox[®] requiert des certificats de sécurité pour établir des connexions avec plusieurs serveurs. Si vous utilisez un certificat signé par l'une des principales autorités en la matière, telle que Verisign, vous n'aurez rien à installer. Les certificats du système intégré sont suffisants. Cependant, l'administrateur doit inclure le certificat dans le magasin privé sécurisé.

L'administrateur peut vous fournir une adresse Web, vous envoyer un e-mail ou fournir un certificat à l'aide d'autres mécanismes. Installez les certificats sur votre appareil à l'aide de la procédure spécifiée par le fabricant de votre appareil.

 **Remarque :**

Si vous installez les certificats manuellement, vous devez activer le verrouillage de l'écran sur votre appareil pour qu'il dispose d'un niveau minimal de sécurité.

N'installez aucun certificat manuellement si vous utilisez Avaya Equinox[®] for Android sur Avaya Vantage[™]. Les certificats sont automatiquement installés lorsque vous fournissez le chemin du serveur de fichiers dans **Paramètres > Sans fil et réseaux > Plus > Serveur de fichiers** sur Avaya Vantage[™].

Pour la stratégie Avaya sur les certificats du serveur, consultez *Updating server certificates to improve end-user security and client user experience (Mise à jour des certificats du serveur pour améliorer la sécurité de l'utilisateur final et l'expérience de l'utilisateur client)* sur <https://downloads.avaya.com/css/P8/documents/100180626>.

Installation d'Avaya Equinox® sur les appareils mobiles

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour installer Avaya Equinox® sur votre appareil mobile. Seul l'administrateur est habilité à installer Avaya Equinox® for Android sur votre appareil Avaya Vantage™.

Procédure

1. Sur l'appareil mobile pour :
 - Android : ouvrez l'application Play Store.
 - iOS : ouvrez l'application App Store.
2. Recherchez Avaya Equinox®.
3. Sélectionnez l'entrée pour Avaya Equinox®.
4. Installez Avaya Equinox®.
5. À la fin du processus d'installation, sélectionnez **Ouvrir**.
6. Acceptez les termes du contrat de licence et le message Ne pas utiliser Avaya Equinox® pour passer des appels d'urgence.

Autorisations Android

Après avoir installé et ouvert Avaya Equinox® for Android, vous devez configurer quelques autorisations pour assurer le bon fonctionnement d'Avaya Equinox®. Les autorisations se divisent en deux catégories : obligatoires et facultatives.

Pour utiliser Avaya Equinox®, vous devez au moins fournir les autorisations requises. Pour obtenir la meilleure expérience utilisateur possible, vous devez fournir toutes les autorisations. Par exemple, l'autorisation d'enregistrer l'audio et de passer et gérer des appels téléphoniques est obligatoire pour assurer le bon fonctionnement d'Avaya Equinox®. L'autorisation d'accéder à vos contacts, votre calendrier et votre appareil photo est facultative.

Clients de bureau

Certificats de sécurité de bureaux

Avaya Equinox® requiert des certificats de sécurité pour établir des connexions avec plusieurs serveurs. Si vous utilisez un certificat signé par l'une des principales autorités en la matière, telle que Verisign, vous n'aurez rien à installer. Les certificats du système intégré sont suffisants. Cependant, l'administrateur doit inclure le certificat dans le magasin privé sécurisé.

L'administrateur peut vous fournir une adresse Web, vous envoyer un e-mail ou fournir un certificat à l'aide d'autres mécanismes. Installez les certificats sur votre ordinateur de bureau à l'aide de la procédure spécifiée par le fabricant de votre ordinateur de bureau.

Pour la stratégie Avaya sur les certificats du serveur, consultez *Mise à jour des certificats du serveur pour améliorer la sécurité de l'utilisateur final et l'expérience de l'utilisateur client* sur <https://downloads.avaya.com/css/P8/documents/100180626>.

Vous pouvez utiliser Avaya Equinox® pour installer les certificats d'identité client. Les certificats d'identité client fournissent l'identité du client au serveur. Chaque client possède son propre certificat d'identité, délivré par l'Autorité de certification ou l'Autorité d'enregistrement.

Installation d'Avaya Equinox® sur des ordinateurs de bureau

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour installer des clients de bureau Avaya Equinox®. L'administrateur peut également installer des clients de bureau Avaya Equinox® à l'aide d'une option de ligne de commande.

L'administrateur peut déployer Avaya Equinox® for Windows dans un environnement Citrix, XenApp ou VMWare. Pour plus d'informations, consultez le document *Planification et administration de Avaya Equinox® pour Android, iOS, Mac et Windows*.

Préambules

- Assurez-vous que votre appareil Windows ou Mac possède la configuration minimale suivante :
 - Processeur double cœur
 - 2 Go de mémoire RAM
 - 1,5 Go d'espace libre
- Demandez l'emplacement du fichier de compilation Avaya Equinox® pour Windows ou Mac à votre administrateur.
- Téléchargez le fichier de compilation sur votre ordinateur de bureau.
- Pour Avaya Equinox® for Windows, assurez-vous :
 - qu'un ordinateur Windows 7, Windows 8 ou Windows 10, ou un serveur Windows 2008 ou Windows 2012 est équipé de Microsoft .NET Framework 4.5 ou d'une version ultérieure ;
 - qu'un package Microsoft Visual C++ Redistributable pour Visual Studio 2017 est installé.
- Pour Avaya Equinox® for Mac, assurez-vous de posséder Mac OS 10.11 ou une version ultérieure.

Procédure

1. Sur l'ordinateur de bureau pour :
 - Windows : double-cliquez sur le fichier `Avaya Equinox Setup 3.4.0.XXX.msi`.
 - Mac : double-cliquez sur le fichier `Avaya Equinox-XX.dmg`.
2. Acceptez les termes du contrat de licence, sélectionnez les valeurs par défaut et effectuez l'installation.

Par défaut, le programme d'installation de Windows installe le complément Outlook et l'extension Web. Si vous ne souhaitez pas les installer par défaut, sélectionnez le type

d'installation **Personnalisé** et désactivez l'installation du complément Outlook et de l'extension Web.

*** Remarque :**

Le complément Outlook et l'extension Web utilisent la langue du système Windows et non la langue sélectionnée lors du processus d'installation d'Avaya Equinox®.

Présentation de la configuration automatique

Vous pouvez configurer automatiquement les paramètres Avaya Equinox® à l'aide de votre adresse e-mail ou de l'adresse Web de configuration automatique.

Si vous saisissez votre adresse e-mail et que la vérification DNS...

- s'effectue avec succès, vérifiez que le fichier de configuration automatique a bien été téléchargé. Si l'administrateur a provisionné plusieurs environnements, vous devez en choisir un avant de pouvoir télécharger le fichier de configuration automatique.
- échoue, vérifiez que votre adresse e-mail est recherchée automatiquement dans les comptes suivants et d'après l'ordre de priorité suivant :
 1. Avaya Spaces
 2. Avaya Equinox® Meetings Online

Lorsque vous utilisez Avaya Spaces ou Avaya Equinox® Meetings Online, si le fichier de configuration automatique...

- se trouve dans l'URL, ce fichier est téléchargé.
- ne se trouve pas dans l'URL, vous devez saisir une adresse Web ou configurer manuellement l'application.

Si le fichier de configuration automatique se trouve dans l'adresse Web, celui-ci est téléchargé automatiquement.

Dans les deux cas, si l'administrateur a provisionné plusieurs environnements, vous devez en choisir un avant de pouvoir télécharger le fichier de configuration automatique.

Si le fichier de configuration automatique téléchargé n'inclut pas vos identifiants pour les différents services, vous devez les saisir manuellement pour vous connecter à chaque service.

Vous verrez peut-être d'autres écrans relatifs aux comptes Avaya Cloud dans les cas suivants :

- Votre compte Avaya Cloud existe pour Spaces et Messaging.
- Si l'administrateur a activé le paramètre Avaya Cloud Account pour votre compte.

Par ailleurs, vous pouvez configurer votre compte pour utiliser le service Avaya Equinox® Meetings Online.

Configuration automatique des paramètres d'Avaya Equinox®

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure si vous n'êtes pas titulaire d'un compte Avaya Equinox® et que vous ne voulez pas vous inscrire sur Avaya Equinox®. Vous pouvez configurer automatiquement les paramètres d'Avaya Equinox® à l'aide d'une adresse e-mail ou de l'adresse Web de configuration automatique.

Pour la configuration automatique des clients Avaya Equinox®, l'administrateur peut choisir Avaya Aura® Device Services.

Vous ne pouvez pas suivre cette procédure avec Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™, car les paramètres d'Avaya Equinox® sont automatiquement configurés lorsque vous fournissez le chemin du serveur de fichiers dans **Paramètres > Sans fil et réseaux > Plus > Serveur de fichiers**.

Préambules

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Vérifiez que l'administrateur a bien configuré les bons enregistrements DNS. Dans ce cas, vous pouvez configurer automatiquement Avaya Equinox® à l'aide de votre adresse e-mail.
- Procurez-vous l'adresse Web de configuration automatique auprès de votre administrateur.

Procédure

1. Sur le client Avaya Equinox®, sélectionnez **Configurer mon compte**.

Vous pouvez configurer votre compte de l'une des manières suivantes :

2. **(Facultatif)** Pour utiliser votre adresse e-mail professionnelle pour la découverte automatique :
 - a. Dans le champ **E-mail**, saisissez votre adresse e-mail et sélectionnez **Suivant**.
 - b. Choisissez l'environnement d'entreprise que vous souhaitez utiliser et sélectionnez **Suivant**.

Avaya Equinox® configure automatiquement les paramètres.

3. **(Facultatif)** Pour utiliser l'adresse Web de configuration automatique pour la découverte automatique :
 - a. Sélectionnez **Options et paramètres** (⚙️).
 - b. Sélectionnez **Utiliser une adresse Web**.
 - c. Dans le champ **Adresse Web**, saisissez l'adresse Web et sélectionnez **Suivant**.

Avaya Equinox® configure automatiquement les paramètres.

4. En fonction de ce que l'écran affiche, effectuez une ou plusieurs actions parmi les suivantes :
 - Si le fichier de configuration automatique n'inclut pas vos identifiants pour les différents services, saisissez-les manuellement pour vous connecter à chaque service.

- Si vous possédez un compte Avaya Cloud, saisissez vos identifiants pour Avaya Spaces et sélectionnez **Connexion**.
 - Sinon, si vous possédez un compte Google, Office 365, Salesforce ou Avaya, cliquez sur l'icône correspondante pour vous connecter à Spaces à l'aide de vos identifiants de compte.
5. **(Facultatif)** Si vous avez utilisé votre adresse e-mail pour configurer votre client Avaya Equinox® et que vous possédez un compte Avaya Equinox® Meetings Online, procédez comme suit :
- a. Saisissez vos identifiants pour accéder au service Avaya Equinox® Meetings Online.
 - b. Sélectionnez **Suivant**.
- Avaya Equinox® configure le service Avaya Equinox® Meetings Online.

Configuration du service Avaya Equinox® Meetings Online

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour configurer le service Avaya Equinox® Meetings Online à l'aide de l'option de recherche de services.

Remarque :

Si vous configurez Avaya Equinox® Meetings Online, mais que vous voulez uniquement utiliser Avaya Equinox® Conferencing pour les conférences MeetMe, l'administrateur doit activer Unified Portal à l'aide de la configuration automatique.

Préambules

Vérifiez que :

- vous n'êtes pas en train de passer un appel ;
- l'administrateur a activé la découverte du compte Avaya Equinox® Meetings Online ;
- l'administrateur a désactivé Unified Portal.

Cela permet de s'assurer qu'aucun autre service de mise en conférence n'existe.

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Recherche de services**.
2. Dans le champ **Saisir un e-mail**, saisissez votre adresse e-mail pour Avaya Equinox® Meetings Online.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Suivant**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Continuer**.

Avaya Equinox® recherche votre compte Avaya Equinox® Meetings Online et affiche une boîte de dialogue vous permettant de configurer le service Avaya Equinox® Meetings Online.

4. Sélectionnez **Configurer**.

Avaya Equinox® vous déconnecte et affiche un écran vous invitant à saisir vos identifiants Avaya Equinox® Meetings Online.

5. Saisissez vos identifiants.

6. Sélectionnez **Suivant**.

Avaya Equinox® configure le service Avaya Equinox® Meetings Online.

7. Sélectionnez **C'est parti !**.

Avaya Equinox® vous connecte et affiche l'écran **À la une** correspondant au service Avaya Equinox® Meetings Online configuré.

Utilisation du menu Avaya Equinox®

Procédure

1. Pour les clients mobile, sur l'écran **À la une**, sélectionnez **Menu** (≡).

2. Pour afficher un écran, sélectionnez l'option correspondante :

- **À la une** : uniquement pour les utilisateurs UC et OTT inscrits
- **Rejoindre la réunion** : uniquement pour les utilisateurs OTT
- **Favoris** : uniquement pour les utilisateurs UC
- **Contacts** : uniquement pour les utilisateurs UC
- **Historique**
- **Messages** : uniquement pour les utilisateurs UC
- **Réunions** : uniquement pour les utilisateurs UC et OTT inscrits
- **Fonctions** : uniquement sur les clients mobile, pour les utilisateurs UC
- **Quitter** : uniquement sur Avaya Equinox® for Android

Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™ ne permet pas d'afficher cette option.

Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox®

Vous devez manuellement configurer les paramètres d'Avaya Equinox® sur l'écran **Services** si vous n'utilisez pas de configuration automatique.

*** Remarque :**

Les paramètres sont automatiquement configurés si vous utilisez Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™.

Les sections suivantes décrivent comment configurer et mettre à jour manuellement tous les paramètres du client. Il vous faudra peut-être redémarrer Avaya Equinox® après avoir configuré ou mis à jour manuellement les paramètres du client.

Liens connexes

[Paramètres non disponibles sur Avaya Equinox for Android sur Avaya Vantage](#) à la page 32

[Écran À la une d'Avaya Equinox](#) à la page 35

[Configuration de la mise en page de l'écran À la une](#) à la page 35

[Utilisation de l'écran À la une](#) à la page 36

[Configuration des préférences d'affichage](#) à la page 37

[Configuration des paramètres de recherche de contacts](#) à la page 38

[Modification des paramètres des contacts](#) à la page 39

[Modification des paramètres audio et vidéo sur les clients mobile](#) à la page 39

[Modification des paramètres audio et vidéo sur les clients de bureau](#) à la page 40

[Configuration de la résolution vidéo](#) à la page 41

[Modification du paramètre de qualité vocale](#) à la page 41

[Certificats d'identité client](#) à la page 42

[Installation d'un certificat d'identité client depuis la banque des informations système des certificats](#) à la page 43

[Installation d'un certificat d'identité client à partir d'un fichier](#) à la page 43

[Suppression d'un certificat d'identité client](#) à la page 44

[Paramètres de service](#) à la page 45

[Présentation des groupes de recherche](#) à la page 46

[Utilisation de la fonction Groupes de recherche sur les clients mobile Avaya Equinox](#) à la page 47

[Utilisation de la fonction Groupes de recherche sur Avaya Equinox for Windows](#) à la page 47

[Présentation de la touche Équipe](#) à la page 48

[Utilisation de la fonction Touche Équipe sur les clients mobile Avaya Equinox](#) à la page 48

[Utilisation de la fonction Touche Équipe sur Avaya Equinox for Windows](#) à la page 50

[Suspendre iTunes pendant les appels](#) à la page 51

[Affichage des informations relatives à la version](#) à la page 52

[Affichage des certificats utilisés par Avaya Equinox](#) à la page 52

[Affichage des informations de licence](#) à la page 52

[Exploiter au mieux la durée de vie de la batterie de l'appareil](#) à la page 53

[Configuration du paramètre pour démarrer et se connecter automatiquement à Avaya Equinox](#) à la page 53

[Configuration du paramètre du complément Microsoft Outlook](#) à la page 54

[Activation de l'extension Avaya Equinox pour le navigateur Google Chrome](#) à la page 54

[Désinstallation de l'extension Avaya Equinox pour le navigateur Google Chrome](#) à la page 55

Paramètres non disponibles sur Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™

Les paramètres suivants sont disponibles sur Avaya Equinox® for Android sur un appareil mobile, mais pas sur Avaya Vantage™ .

Configuration Avaya Equinox® for Android		Alternative sur Avaya Vantage™
Dans le menu Avaya Equinox®, sélectionnez :	Fonctions > Fonctions EC500	Ce paramètre ne s'applique pas à Avaya Vantage™.
	Quitter	Cette option ne s'applique pas à Avaya Vantage™.
Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez :	Préférences de l'utilisateur > Général > Auto démarrage/connexion	Ce paramètre ne s'applique pas à Avaya Vantage™.
	Préférences de l'utilisateur > Audio / Vidéo > Appels vidéo sur le réseau cellulaire	Ce paramètre ne s'applique pas à Avaya Vantage™.
	Comptes	Ce paramètre ne s'applique pas à Avaya Vantage™.
	Services > Configuration automatique	Les paramètres d'Avaya Equinox® for Android sont automatiquement configurés sur Avaya Vantage™.
	Services > Détails des services > Identifiant unifié	L'administrateur configure ce paramètre dans le fichier 46xxsettings.txt.
	Services > Détails des services > Service téléphonique	L'administrateur configure ce paramètre dans le fichier 46xxsettings.txt.
	Services > Détails des services > Ma salle de réunion	L'administrateur configure ce paramètre dans le fichier 46xxsettings.txt.
	Services > Détails des services > Messagerie multimédia	L'administrateur configure ce paramètre dans le fichier 46xxsettings.txt.
	Services > Détails des services > Avaya Cloud Services	L'administrateur configure ce paramètre dans le fichier 46xxsettings.txt.
	Services > Détails des services > Services de l'appareil	L'administrateur configure ce paramètre dans le fichier 46xxsettings.txt.
	Services > Détails des services > Client Enablement (CES)	Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™ ne prend pas en charge Client Enablement Services.
	Services > Détails des services > Calendrier Exchange	L'administrateur configure ce paramètre dans le fichier 46xxsettings.txt.
	Services > Détails des services > Appels EC500	Ce paramètre ne s'applique pas à Avaya Vantage™.
Services > Messagerie vocale	<p>Le paramètre Messagerie vocale est disponible sur Client Enablement Services.</p> <p>Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™ ne prend pas en charge Client Enablement Services.</p> <p>Avaya Vantage™ prend en charge la messagerie vocale via Avaya Aura® Messaging.</p>	
Avancé > Règles de numérotation	L'administrateur configure ce paramètre dans le fichier 46xxsettings.txt.	

Le tableau continue ...

Configuration Avaya Equinox® for Android	Alternative sur Avaya Vantage™
<p>Avancé > Annulation d'écho</p> <p>Avancé > Certificats</p> <p>Avancé > Certificat client</p> <p>Avancé > Délai de configuration FNE</p> <p>Support > Clause de non-responsabilité d'urgence</p> <p>Support > Mentions légales > CLUF</p>	<p>La suppression de l'écho est gérée par l'appareil Avaya Vantage™.</p> <p>L'administrateur configure ce paramètre dans le fichier <code>46xxsettings.txt</code>.</p> <p>L'administrateur configure ce paramètre dans le fichier <code>46xxsettings.txt</code>.</p> <p>Ce paramètre ne s'applique pas à Avaya Vantage™.</p> <p>Vous pouvez passer des appels d'urgence via Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™.</p> <p>Ce paramètre ne s'applique pas à Avaya Vantage™.</p> <p>Avaya Vantage™ affiche le contrat de licence de l'utilisateur final lorsque vous ouvrez Avaya Equinox® for Android pour la première fois.</p>
<p>Sélectionnez l'indicateur d'état de présence et :</p>	<p>Accédez à l'écran Appels entrants, puis à la zone Les appels vont sonner sur.</p> <p>La zone Les appels vont sonner sur est disponible avec Client Enablement Services.</p> <p>Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™ ne prend pas en charge Client Enablement Services.</p> <p>Accédez à l'écran Appels entrants et appuyez sur Gérer mes téléphones.</p> <p>Le paramètre Gérer mes téléphones est disponible sur Client Enablement Services.</p> <p>Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™ ne prend pas en charge Client Enablement Services.</p> <p>Accédez à l'écran Appels sortants, puis à la zone Passer des appels avec.</p> <p>La zone Passer des appels avec est indisponible sur Avaya Vantage™.</p> <p>Vous pouvez uniquement passer des appels VoIP via Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™.</p> <p>Sélectionnez l'état de présence Non disponible.</p> <p>L'état de présence Non disponible est disponible avec Client Enablement Services.</p> <p>Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™ ne prend pas en charge Client Enablement Services.</p>
<p>Lors d'un appel, sélectionnez Plus  et :</p>	<p>Sélectionnez Transférer vers téléphone cellulaire.</p> <p>Cette option ne s'applique pas à Avaya Vantage™.</p>

Le tableau continue ...

Configuration Avaya Equinox® for Android		Alternative sur Avaya Vantage™
Sur l'écran Historique :	Sélectionnez le filtre Messagerie vocale .	Le filtre Messagerie vocale est disponible avec Client Enablement Services. Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™ ne prend pas en charge Client Enablement Services.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Écran À la une d'Avaya Equinox®

Avaya Equinox® affiche l'écran **À la une** comme écran d'accueil. Vous pouvez utiliser l'écran **À la une** pour :

- Rejoindre des réunions Avaya Equinox® et Spaces à l'aide d'une seule touche et afficher votre calendrier de réunions.

* Remarque :

Vous ne pouvez pas cliquer pour rejoindre une réunion Avaya Equinox® à partir de votre calendrier. Toutefois, si vous utilisez le complément Avaya Equinox® pour Microsoft Outlook, vous pouvez cliquer pour rejoindre une réunion à partir de son invitation.

- Démarrer une réunion, rejoindre une réunion Avaya Equinox®, se connecter à Spaces, ouvrir le tableau de bord Spaces et accéder à votre portail de réunion.

La zone **Réunions Equinox** n'est disponible que si vous utilisez Avaya Equinox® Conferencing et non Avaya Aura® Conferencing.

- Répondre aux derniers messages et afficher vos conversations actives.
- Répondre aux appels importants manqués et afficher votre activité d'appel.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Configuration de la mise en page de l'écran À la une

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour configurer ce que vous souhaitez afficher sur l'écran **À la une**. Par exemple, vous pourriez choisir d'afficher le calendrier de réunions et les renseignements sur le local, mais de masquer l'historique des appels et les messages.

Procédure

1. Sur l'écran **À la une**, sélectionnez le filtre **À la une**.
2. **(Facultatif)** Si le commutateur Prioritaire est désactivé, sélectionnez **À la une**. Sinon, passez à l'étape suivante.
3. Procédez comme suit :
 - Pour masquer les informations concernant la réunion, dans la zone **Prochaines réunions**, sélectionnez **Masquer**.

- Pour configurer le nombre de réunions à afficher sur l'écran **À la une**, sélectionnez **Auto** ou **Journée entière**.

Si vous sélectionnez **Auto**, le nombre de réunions affiché suit la logique Avaya Equinox®. Si vous sélectionnez **Journée entière**, Avaya Equinox® affiche les réunions de la journée en cours.

- Pour configurer les calendriers que vous souhaitez afficher, sélectionnez **Calendriers à afficher** avant de choisir l'option du compte correspondant.

Pour afficher uniquement les réunions acceptées, sélectionnez **Uniquement les réunions acceptées**.

- Pour masquer les renseignements relatifs aux locaux, dans la zone **Ma salle de réunion**, sélectionnez **Masquer**.
- Pour masquer vos messages, dans la zone **Messages** sélectionnez **Masquer**.
- Pour masquer l'historique de vos appels, dans la zone **Historique**, sélectionnez **Masquer**.
- Pour afficher la disposition par défaut sur l'écran **À la une**, sélectionnez **Rétablir la disposition par défaut**.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Utilisation de l'écran À la une

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour effectuer la plupart de vos activités quotidiennes dans l'entreprise.

Procédure

- Commencez à saisir le nom du contact ou les coordonnées du contact que vous recherchez dans le champ suivant :

- Sur les clients mobile : **Trouver une personne**
- Sur les clients de bureau : **nom ou numéro**

Avaya Equinox® affiche les contacts qui correspondent au texte recherché.

- Dans la zone **Prochaines réunions**, vous pouvez sélectionner l'option suivante :
 - **Plus** : pour afficher les réunions supplémentaires.
 - Une réunion : pour afficher davantage d'informations sur la réunion
 - **Appel** ( ou ) : pour rejoindre la réunion Avaya Equinox®.

Sur les appareils Android, vous devez appuyer longuement sur une entrée de réunion pour afficher les options audio et vidéo de cette entrée. Sur les appareils iOS, vous devez faire glisser votre droit vers la droite sur une entrée de réunion.

Vous pouvez rejoindre une réunion en utilisant cette option uniquement si le numéro du pont de conférence se trouve au format tel:URL. Par exemple, tel:+16135959132. Vous devez inclure ce format dans le champ Emplacement ou dans le corps de l'e-mail.

- **Spaces** (🗨️) : pour rejoindre la réunion Spaces via l'application Spaces (sur appareil mobile uniquement) ou le navigateur par défaut.
Pour une expérience optimale, le navigateur par défaut doit être compatible avec WebRTC.
- Dans la zone **Ma salle de réunion**, vous pouvez sélectionner l'option suivante :
 - **Démarrer ma réunion** : pour commencer votre réunion.
 - **Rejoindre une réunion Equinox** : pour rejoindre une réunion. Par défaut, Avaya Equinox® enregistre les détails de votre dernière réunion.
 - **Tableau de bord Spaces** : pour ouvrir le tableau de bord Spaces.
Si vous n'êtes pas connecté à Avaya Cloud Services, vous devez vous connecter à Spaces. Si vous n'avez pas de compte Spaces, vous devez en créer un.
 - **Aller sur mon portail de réunions** : pour accéder au portail à partir duquel vous pouvez configurer votre salle virtuelle et d'autres paramètres.
- Dans la zone **Messages**, vous pouvez sélectionner l'option suivante :
 - **Plus** : pour afficher toutes vos conversations actives.
 - Une conversation : pour afficher davantage d'informations sur la conversation
 - **Messagerie instantanée** (💬) : pour poursuivre la conversation.
- Dans la zone **Historique**, vous pouvez sélectionner l'option suivante :
 - **Plus** : pour afficher l'historique des appels complet.
 - Un appel : pour afficher davantage d'informations sur l'appel
 - **Appel** (📞 ou 📠) : pour appeler le numéro.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Configuration des préférences d'affichage

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure uniquement sur les clients de bureau pour configurer la fonction de l'écran principal Avaya Equinox® lorsque vous sélectionnez X sur l'écran principal.

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Préférences de l'utilisateur**.
2. Sélectionnez **Afficher**.
3. Dans le champ **Comportement du bouton Fermer**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Réduire dans la barre des tâches**
 - **Quitter l'application**
 - **Réduire dans la zone de notification** : uniquement sur Avaya Equinox® for Windows

4. Enregistrez les modifications.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Configuration des paramètres de recherche de contacts

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure uniquement sur Avaya Equinox® for Android et les clients de bureau. Pour iOS, vous devez utiliser le paramètre de système d'exploitation local.

Vous pouvez configurer les paramètres de recherche de contacts pour que Avaya Equinox® organise et affiche la liste des noms par prénom et nom.

* Remarque :

Sur les clients de bureau Avaya Equinox®, sur l'écran **Favoris**, vous pouvez organiser vos contacts favoris en faisant glisser et en déposant les contacts selon vos préférences.

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Préférences de l'utilisateur**.
2. Sélectionnez **Contacts**.

Sur Avaya Equinox® for Android, procédez comme suit :

3. Dans la zone **Préférences d'affichage**, sélectionnez **Préférences d'affichage des noms**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **le prénom en premier**
 - **le nom en premier**
5. Dans la zone **Préférences d'affichage**, sélectionnez **Préférences de tri des noms**.
6. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Prénom**
 - **Nom**

Sur les clients de bureau, procédez comme suit :

7. Dans la zone **Préférences d'affichage des noms**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Prénom, Nom**
 - **Nom, Prénom**
8. Dans la zone **Préférences de tri des noms**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Prénom**
 - **Nom**
9. Pour afficher les contacts locaux, sélectionnez **Afficher les contacts locaux**.

Sur tous les clients, procédez comme suit :

10. Enregistrez les modifications.

Avaya Equinox® affiche les résultats de la recherche de contacts en fonction du critère sélectionné lors de la prochaine recherche.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Modification des paramètres des contacts

À propos de cette tâche

Cette procédure vous permet d'activer Avaya Equinox® pour accéder à votre liste de contacts.

À titre d'exemple, avant d'envoyer un message instantané, Avaya Equinox® peut vérifier vos contacts sur le serveur Avaya Multimedia Messaging afin d'assurer que vous pouvez envoyer un message à un contact. Si le contact est introuvable sur le serveur Avaya Multimedia Messaging, vous ne pouvez pas utiliser Avaya Equinox® pour lui adresser un message instantané.

* Remarque :

Avaya collecte des données dans le but d'améliorer la qualité. Aucune information personnelle identifiable n'est surveillée.

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Préférences de l'utilisateur**.
2. **(Facultatif)** Si disponible sur la plateforme Avaya Equinox®, sélectionnez **Contacts**. Sinon, passez à l'étape suivante.
3. Sélectionnez **Validation de l'adresse de messagerie**.
4. Enregistrez les modifications.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Modification des paramètres audio et vidéo sur les clients mobile

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure uniquement sur les clients mobile.

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Préférences de l'utilisateur > Audio / Vidéo**.
Avaya Equinox® affiche les paramètres audio et vidéo.
Sur Avaya Equinox® for Android, procédez comme suit :
2. Dans la zone **Préférences de sonnerie**, sélectionnez **Sonnerie**.
3. Sélectionnez une nouvelle sonnerie et enregistrez les modifications.

Sur les clients mobile, procédez comme suit :

4. Sélectionnez **Utilisez la VoIP pour les appels** et dans la boîte de dialogue **Utilisez la VoIP pour les appels**, choisissez l'une des options suivantes :
 - **Jamais** : Avaya Equinox® supprime l'option VoIP de l'écran **Appels sortants**.
 - **Toujours** : vous pouvez afficher l'option VoIP sur l'écran **Appels sortants** si vous vous connectez au service VoIP. C'est l'option par défaut.
 - **Uniquement sur le réseau Wi-Fi** : si vous utilisez le réseau WiFi et que vous vous connectez au service VoIP, Avaya Equinox® affiche l'option VoIP sur l'écran **Appels sortants**. Sinon, Avaya Equinox® supprime l'option VoIP de l'écran **Appels sortants**.
5. Procédez comme suit :
 - Pour activer la vidéo lors d'un appel, sélectionnez **Appels vidéo**.
 - Pour obtenir la vidéo sur un appel uniquement via le réseau de données cellulaires, sélectionnez **Appels vidéo sur le réseau cellulaire**.
 - Pour mettre le micro en silencieux lorsque vous rejoignez une conférence Avaya Equinox®, sélectionnez **Désactiver mon micro lorsque je rejoins une réunion**.
 - Pour bloquer votre caméra lorsque vous rejoignez une conférence Avaya Equinox®, sélectionnez **Bloquer ma caméra lorsque je rejoins une réunion**.
6. Enregistrez les modifications.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Modification des paramètres audio et vidéo sur les clients de bureau

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure uniquement sur les clients de bureau.

Avertissement :

Il se peut que vous rencontriez des problèmes audio avec certains casques Bluetooth, si vous ne sélectionnez pas le bon micro ou le bon haut-parleur.

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Préférences de l'utilisateur > Audio / Vidéo**.
Avaya Equinox® affiche les paramètres audio et vidéo.
2. Procédez comme suit :
 - Sélectionnez le microphone, le haut-parleur et la caméra que vous souhaitez utiliser.
 - Pour activer la vidéo lors d'un appel, sélectionnez **Appels vidéo**.
 - Pour mettre le micro en silencieux lorsque vous rejoignez une conférence Avaya Equinox®, sélectionnez **Désactiver mon micro lorsque je rejoins une réunion**.

- Pour bloquer votre caméra lorsque vous rejoignez une conférence Avaya Equinox®, sélectionnez **Bloquer ma caméra lorsque je rejoins une réunion**.

3. Enregistrez les modifications.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Configuration de la résolution vidéo

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure uniquement sur les clients de bureau pour configurer la résolution vidéo.

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Avancé**.
2. Dans le champ **Résolution vidéo max.**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Auto** : Avaya recommande l'utilisation de cette option pour configurer automatiquement la résolution vidéo.
 - **1080p**
 - **720p**
 - **480p**
 - **360p**
 - **240p**
 - **180p**
3. Enregistrez les modifications.
4. Redémarrez Avaya Equinox®.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Modification du paramètre de qualité vocale

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure uniquement sur Avaya Equinox® for Android pour configurer le paramètre annulation d'écho. L'annulation d'écho est un procédé qui supprime l'écho d'une conversation vocale pour améliorer la qualité d'un appel téléphonique.

* Remarque :

Vous ne pouvez pas utiliser cette procédure avec Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™.

Si vous rencontrez des problèmes d'écho au cours d'une conférence lorsque plusieurs personnes parlent simultanément, vous devez sélectionner Annulation d'écho acoustique (AEC).

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Avancé**.
2. Sélectionnez **Annulation d'écho**.
3. Dans la boîte de dialogue **Annulation d'écho**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **AECM**
 - **AEC**
 - **Désactivé**

Pour les sorties audio Bluetooth, Avaya Equinox® désactive les options d'AEC et d'Annulation d'écho acoustique mobile (AECM).

4. Enregistrez les modifications.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Certificats d'identité client

Vous pouvez utiliser les certificats d'identité client pour fournir l'identité d'un client au serveur. Chaque client possède son propre certificat d'identité, délivré par l'Autorité de certification ou l'Autorité d'enregistrement. Les clients Avaya Equinox® peuvent obtenir des certificats délivrés de l'une des manières suivantes :

- Via les serveurs Simple Certificate Enrollment Protocol (SCEP), tels que :
 - Avaya Aura® System Manager
 - le Service d'inscription de périphérique réseau (NDES) dans les Services de certificats Active Directory (AD CS)

Avaya Equinox® for Android et iOS prennent en charge la méthode d'installation SCEP des certificats d'identité client.

Si le certificat SCEP requiert un mot de passe, un message d'avertissement s'affichera. Contactez votre administrateur pour obtenir le mot de passe SCEP.

- Sur les appareils Android, saisissez le mot de passe sur l'écran **Certificat d'identité**.
- Sur les appareils iOS, appuyez sur le message d'avertissement pour entrer le mot de passe SCEP.
- En cas d'installation manuelle : vous fournissez le fichier du certificat requis en utilisant un mécanisme hors bande.

Avaya Equinox® for Android, Mac et Windows prennent en charge la méthode d'installation manuelle des certificats d'identité client.

- En cas d'installation URL : le fichier de configuration contient l'emplacement PKCS12URL d'où vous pouvez télécharger le certificat.

Avaya Equinox® for Android et iOS prennent en charge la méthode d'installation URL des certificats d'identité client.

Si le SCEP et le PKCS12URL sont disponibles, c'est le deuxième qui sera utilisé pour installer les certificats d'identité client.

Le serveur reçoit le certificat client via l'authentification mutuelle TLS et le certificat est alors vérifié. Pour plus d'informations, consultez le document *Administration d'Avaya Aura® Session Manager*.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Installation d'un certificat d'identité client depuis la banque des informations système des certificats

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure uniquement sur les clients de bureau Avaya Equinox®.

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Avancé**.
2. Sélectionnez **Certificat d'identité**.
3. Dans la zone **Installer un nouveau certificat**, suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur Avaya Equinox® for Mac : dans le champ **Sélectionner à partir du trousseau**, sélectionnez un certificat.
 - Sur Avaya Equinox® for Windows : dans le champ **Sélectionner à partir de la banque de certificats du système**, sélectionnez un certificat.
4. Dans la boîte de dialogue de confirmation, confirmez l'action.
Dans la zone **Certificat installé**, Avaya Equinox® affiche le certificat d'identité client que vous avez installé.
5. Enregistrez les modifications.
6. Redémarrez Avaya Equinox®.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Installation d'un certificat d'identité client à partir d'un fichier

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure uniquement sur Avaya Equinox® for Android et les clients de bureau.

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Avancé**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur Avaya Equinox® for Android, sélectionnez **Certificat client**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Certificat d'identité**.

Sur Avaya Equinox® for Android, procédez comme suit :

3. Sélectionnez **Autres options**.

Sur tous les clients, procédez comme suit :

4. Sélectionnez **sélectionner à partir d'un fichier**.
5. Sélectionnez le fichier du certificat que vous souhaitez installer.
6. Dans la boîte de dialogue de confirmation, confirmez l'action.
7. Dans la boîte de dialogue du mot de passe, saisissez le mot de passe du certificat et sélectionnez **Suivant**.

Dans la zone **Certificat installé**, Avaya Equinox® affiche le certificat d'identité client que vous avez installé.

8. Enregistrez les modifications.

Sur les clients de bureau, procédez comme suit :

9. Redémarrez Avaya Equinox®.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Suppression d'un certificat d'identité client

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Avancé**.

Sur Avaya Equinox® for Android et les clients de bureau :

2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur Avaya Equinox® for Android, sélectionnez **Certificat client**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Certificat d'identité**.

Sur tous les clients :

3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur Avaya Equinox® for Android : dans la zone **Certificat installé**, appuyez sur l'icône X à côté d'un certificat.
 - Sur Avaya Equinox® for iOS, sélectionnez **Supprimer le certificat client**.
 - Sur les clients de bureau : dans la zone **Certificat installé**, sélectionnez **Supprimer le certificat**.

4. Dans la boîte de dialogue de confirmation, confirmez l'action.

Avaya Equinox® supprime le certificat d'identité client sélectionné.

5. Enregistrez les modifications.

Sur les clients de bureau, procédez comme suit :

6. Redémarrez Avaya Equinox®.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Paramètres de service

Vous pouvez manuellement configurer les paramètres pour les services suivants dans Avaya Equinox® si vous n'utilisez pas de configuration automatique :

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

[Modification des paramètres Avaya Cloud Services](#) à la page 45

[Modification des paramètres du calendrier Exchange](#) à la page 45

Modification des paramètres Avaya Cloud Services

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour activer l'interopérabilité Avaya Cloud Services avec Avaya Equinox®. Si vous activez Avaya Cloud Services, Avaya Spaces s'intègre à Avaya Equinox®.

* Remarque :

Vous ne pouvez pas utiliser cette procédure avec Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™.

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Services**.
2. **(Facultatif)** Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Détails des services**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Afficher les détails**.
3. Sélectionnez **Avaya Cloud Services**.
4. **(Facultatif)** Si le commutateur Avaya Cloud Services est désactivé, sélectionnez **Avaya Cloud Services**.
5. Enregistrez les modifications.

Liens connexes

[Paramètres de service](#) à la page 45

Modification des paramètres du calendrier Exchange

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour activer l'interopérabilité du calendrier Microsoft Exchange avec Avaya Equinox®. Cette procédure s'applique seulement si vous obtenez les informations du calendrier Exchange via les services Web Exchange. Sur les appareils Android et iOS, vous pouvez accéder aux informations du calendrier Exchange dans Avaya Equinox®, en utilisant la prise en charge du calendrier natif de l'appareil. Si le serveur Exchange a été configuré de façon à interdire l'accès depuis un appareil mobile, vous ne pouvez pas accéder aux informations du calendrier Exchange.

* Remarque :

Vous ne pouvez pas utiliser cette procédure avec Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™.

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Services**.
2. **(Facultatif)** Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Détails des services**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Afficher les détails**.
3. Sélectionnez **Calendrier Exchange**.
4. **(Facultatif)** Si le commutateur du calendrier Exchange est désactivé, sélectionnez **Calendrier Exchange**. Sinon, passez à l'étape suivante.
5. Dans le champ **Domaine**, saisissez le domaine du serveur Exchange auquel Avaya Equinox® doit s'inscrire.
Par exemple, `avaya.com`.
6. Dans le champ **Adresse du serveur**, saisissez l'adresse IP ou le FQDN du serveur Exchange.
Par exemple, `usmail.avaya.com`.
7. Enregistrez les modifications.

Liens connexes

[Paramètres de service](#) à la page 45

Présentation des groupes de recherche

L'administrateur peut utiliser la fonction Groupes de recherche pour configurer un groupe de postes capable de gérer plusieurs appels vers un numéro de téléphone. De plus, l'administrateur peut choisir la méthode de distribution pour acheminer les appels. Pour chaque appel vers le numéro, le système recherche un poste disponible dans le groupe de recherche et connecte l'appel à ce poste.

Un groupe de recherche s'avère particulièrement utile lorsque l'administrateur prévoit une quantité importante d'appels vers un numéro de téléphone spécifique. Un groupe de recherche peut être constitué de personnes entraînées à gérer des appels relatifs à des sujets spécifiques. Par exemple, le groupe peut représenter :

- le service des avantages au sein d'une entreprise,
- le service client lié aux produits vendus par une entreprise,
- le service de réservations de voyages,
- un groupe de participants.

Les utilisateurs finaux peuvent être membres de plusieurs groupes de recherche.

Les clients mobile Avaya Equinox® et Avaya Equinox® for Windows prennent en charge la fonction Occupé pour les groupes de recherche. Si l'administrateur configure cette fonction, l'utilisateur peut l'activer à son tour pour éviter de recevoir des appels sur son poste depuis un groupe de recherche particulier.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Utilisation de la fonction Groupes de recherche sur les clients mobile Avaya Equinox®

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur a configuré la fonction Groupements pour votre poste.

Procédure

1. Dans le menu Avaya Equinox®, appuyez sur **Groupements**.
Avaya Equinox® affiche l'écran **Groupes de recherche**.
2. Pour éviter de recevoir des appels sur votre poste pour un groupe de recherche particulier, procédez comme suit :
 - a. Appuyez sur Plus (>).
 - b. Sélectionnez **Régler la position sur Occupé**.
Avaya Equinox® change l'état du groupement de Disponible à Occupé.
3. Pour modifier le nom par défaut d'un groupement particulier, procédez comme suit :
 - a. Appuyez sur Plus (>).
 - b. Dans la zone **Modifier l'étiquette**, appuyez sur le nom du groupe de recherche.
 - c. Saisissez le nouveau nom du groupe de recherche.
4. Enregistrez les modifications.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Utilisation de la fonction Groupes de recherche sur Avaya Equinox® for Windows

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur a configuré la fonction Groupes de recherche pour votre poste.

Procédure

1. Sur le client Avaya Equinox®, cliquez sur **Gestionnaire des fonctions** () , puis cliquez sur **Groupements**.
2. Pour éviter de recevoir des appels sur votre poste pour un groupe de recherche particulier, sélectionnez la case en regard du groupe de recherche approprié.
Avaya Equinox® change l'état du groupe de recherche de Disponible à Occupé.
3. Pour modifier le nom par défaut d'un groupe de recherche particulier, procédez comme suit :
 - a. Passez le curseur en regard du nom d'un groupe de recherche.

- b. Cliquez sur l'icône Modifier (✎).
Avaya Equinox® affiche la boîte de dialogue **Modifier le groupe de recherche**.
- c. Dans le champ **Étiquette**, saisissez le nouveau nom du groupe de recherche.
- d. Pour appliquer les modifications, cliquez sur **OK**.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Présentation de la touche Équipe

Les clients mobile Avaya Equinox® et Avaya Equinox® for Windows prennent en charge la fonction Touche Équipe. Si l'administrateur configure cette fonction, l'utilisateur sur le poste téléphonique de suivi peut effectuer les actions suivantes :

- afficher l'état d'un poste téléphonique suivi,
- afficher tous les appels qui sonnent sur le poste téléphonique et y répondre de manière sélective,
- effectuer une numérotation rapide, c'est-à-dire passer un appel vers le poste téléphonique suivi,
- transférer un appel vers le poste téléphonique suivi.
- Configurer la notification de sonnerie audible et d'alerte visuelle.

Poste téléphonique de suivi

Le poste téléphonique utilisé pour suivre l'état d'un autre poste téléphonique. Il s'agit du poste téléphonique qui affiche la touche Équipe ; les informations sont présentées à l'utilisateur.

Poste téléphonique suivi

Le poste téléphonique dont l'état est suivi.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Utilisation de la fonction Touche Équipe sur les clients mobile Avaya Equinox®

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure uniquement pour le poste téléphonique de suivi.

Si la fonctionnalité de correspondance de contact est disponible, vous pouvez afficher la présence et le nom du contact du poste téléphonique suivi. De plus, la ligne d'appel du poste téléphonique suivi affiche l'un des états d'appel suivants :

- Inactif : indique l'absence d'appels actifs.
- En communication : indique qu'un ou plusieurs appels sont actifs.
- Entrant : indique un appel entrant.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur a configuré la fonction Touche Équipe pour votre poste.

Procédure

1. Dans le menu Avaya Equinox®, appuyez sur **Équipe**.

+ Astuce :

Sur l'écran **Équipe**, vous pouvez effectuer les actions rapides suivantes sur une entrée de poste téléphonique suivi.

- Sur les appareils iOS, selon la version du système d'exploitation, vous pourrez balayer vers la gauche et vers la droite (complètement ou non) pour déclencher différentes actions.
- Sur les appareils Android, appuyez longuement pour afficher les différentes actions que vous pouvez effectuer.

2. Pour une entrée de poste téléphonique suivi, appuyez sur Plus (>).

Si les fonctions suivantes sont actives sur le poste téléphonique suivi, l'écran affiche le texte `Des fonctions d'appel entrant sont activées :`

- Envoyer tous les appels
- Renvoi d'appel
- Renvoi d'appel amélioré

3. Cliquez sur les fonctions suivantes selon la ligne d'appel du poste téléphonique suivi :

- **Appeler <poste téléphonique suivi>** : numérotation rapide vers le point d'extrémité par défaut.

Uniquement disponible pour les états Inactif et En communication. Vous pouvez uniquement passer un appel audio via la numérotation rapide. Si l'administrateur configure la fonction Touche Équipe avec une sonnerie prioritaire, l'utilisateur du poste téléphonique suivi peut faire la distinction entre les appels normaux et d'équipe.

- **Répondre à l'appel entrant pour <poste téléphonique suivi>** : répondre à un appel entrant pour ce poste téléphonique.

Uniquement disponible pour l'état Appel entrant. Si vous recevez plusieurs appels entrants, vous pouvez afficher un menu comprenant une liste d'appels entrants en un seul clic. Vous devez choisir l'appel auquel vous souhaitez répondre.

- **Transférer l'appel** : transfert aveugle de l'appel actif.

Uniquement disponible en présence d'au moins un appel actif sur le poste téléphonique de suivi. Si vous avez plusieurs appels actifs, vous pouvez afficher un menu comprenant une liste d'appels actifs avec un seul clic. Vous devez choisir l'appel que vous souhaitez transférer.

4. **(Facultatif)** Si le poste téléphonique suivi disposent de fonctions d'appel entrant activées et que vous appuyez sur **Appeler <poste téléphonique suivi>**, selon la

configuration de la Touche Équipe, vous pourrez cliquer sur l'une des options suivantes :

- **Ignorer** : ignore la redirection d'appel et poursuit votre appel.
- **Appel avec redirection** : appelle avec redirection.
- **Annuler** : annule votre appel.

5. Dans la zone **Options de notification d'appel** :

- Pour configurer la sonnerie audible, appuyez sur **Sonnerie audible**.

Si l'administrateur configure la fonction Touche Équipe sans sonnerie, Avaya Equinox® désactive l'option de sonnerie audible.

- Pour configurer la notification d'alerte visuelle, appuyez sur **Notification d'alerte visuelle**.

Si l'administrateur désactive le paramètre de notification d'alerte visuelle, Avaya Equinox® désactive cette option.

6. Enregistrez les modifications.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Utilisation de la fonction Touche Équipe sur Avaya Equinox® for Windows

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure uniquement pour le poste téléphonique de suivi.

Si la fonctionnalité de correspondance de contact est disponible, vous pouvez afficher la présence et le nom du contact du poste téléphonique suivi. De plus, la ligne d'appel du poste téléphonique suivi affiche l'un des états d'appel suivants :

- Inactif : indique l'absence d'appels actifs.
- En communication : indique qu'un ou plusieurs appels sont actifs.
- Entrant : indique un appel entrant.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur a configuré la fonction Touche Équipe pour votre poste.

Procédure

1. Sur le client Avaya Equinox®, cliquez sur **Gestionnaire des fonctions** () , puis cliquez sur **Équipe**.
2. Passez le curseur sur une entrée du poste téléphonique suivi.

Si les fonctions suivantes sont actives sur le poste téléphonique suivi, l'icône Redirection d'appel () remplace l'icône Présence sur la ligne pointée :

- Envoyer tous les appels
- Renvoi d'appel

- Renvoi d'appel amélioré
3. Cliquez sur les fonctions suivantes selon la ligne d'appel du poste téléphonique suivi :
- Numérotation rapide (📞) : numérotation rapide vers le point d'extrémité par défaut.
Uniquement disponible pour les états Inactif et En communication. Vous pouvez uniquement passer un appel audio via la numérotation rapide. Si l'administrateur configure la fonction Touche Équipe avec une sonnerie prioritaire, l'utilisateur du poste téléphonique suivi peut faire la distinction entre les appels normaux et d'équipe.
 - Répondre à l'appel entrant (📞) : répondre à l'appel entrant pour ce poste téléphonique.
Uniquement disponible pour l'état Appel entrant. S'il y a plus d'un seul appel entrant, vous pouvez afficher un menu comprenant une liste d'appels entrants en un seul clic. Vous devez choisir l'appel auquel vous souhaitez répondre.
 - Transfert aveugle (📞) : transfert de l'appel actif à l'aveugle.
Uniquement disponible en présence d'au moins un appel actif sur le poste téléphonique de suivi. Si vous avez plusieurs appels actifs, vous pouvez afficher un menu comprenant une liste d'appels actifs avec un seul clic. Vous devez choisir l'appel que vous souhaitez transférer.
 - Notifications (🔔) : configuration de la notification de sonnerie audible et d'alerte visuelle.
Si l'administrateur configure la fonction Touche Équipe sans sonnerie, Avaya Equinox® désactive l'option de sonnerie audible.
Si l'administrateur désactive le paramètre de notification d'alerte visuelle, Avaya Equinox® désactive cette option.
4. **(Facultatif)** Si le poste téléphonique suivi comprend des fonctions de réacheminement d'appel actif et que vous cliquez sur Numérotation rapide (📞), selon la configuration de la Touche Équipe, vous pourrez cliquer sur l'une des options suivantes :
- **Ignorer** : ignore la redirection d'appel et poursuit votre appel.
 - **Appel avec redirection** : appelle avec redirection.
 - **Annuler** : annule votre appel.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Suspendre iTunes pendant les appels

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure uniquement sur Avaya Equinox® for Mac.

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Préférences de l'utilisateur**.

2. Sélectionnez **Général** > **Mettre iTunes en pause lors d'un appel**.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Affichage des informations relatives à la version

Procédure

Dans les paramètres d'Avaya Equinox[®], sélectionnez **Support** > **À propos de**.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Affichage des certificats utilisés par Avaya Equinox[®]

À propos de cette tâche

Si vous utilisez des identifiants de confiance privés, vous pouvez afficher une liste de certificats utilisés par Avaya Equinox[®].

Remarque :

Vous ne pouvez pas utiliser cette procédure avec Avaya Equinox[®] for Android sur Avaya Vantage[™].

Procédure

1. Dans les paramètres de Avaya Equinox[®], sélectionnez **Avancé**.
2. **(Facultatif)** Sur Avaya Equinox[®] for Windows, pour utiliser à la fois la plateforme et le trust store privé, sélectionnez **Utiliser un magasin de certificats unifié**.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur les clients mobile et Avaya Equinox[®] for Windows, sélectionnez **Certificats**.
 - Sur Avaya Equinox[®] for Mac, sélectionnez **Certificats SSL**.
4. Pour afficher les informations d'un certificat spécifique, sélectionnez ce certificat.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Affichage des informations de licence

Procédure

1. Dans les paramètres de Avaya Equinox[®], sélectionnez **Support**.
2. Sélectionnez **Mentions légales**.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **CLUF**

Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™ ne permet pas d'afficher cette option.

- **Licences tierces parties**

Cette option n'est pas affichée dans Avaya Equinox® for Mac et dans Windows.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Exploiter au mieux la durée de vie de la batterie de l'appareil

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure uniquement sur Avaya Equinox® for Android.

*** Remarque :**

Vous ne pouvez pas utiliser cette procédure avec Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™.

Si vous utilisez un service, tel que le service VoIP, la batterie de l'appareil consommera plus d'énergie. Si vous n'utilisez pas Avaya Equinox® en dehors de vos heures de bureau, vous pouvez quitter Avaya Equinox® pour exploiter au mieux la durée de vie de la batterie de l'appareil.

Procédure

Accédez au menu Avaya Equinox®, puis sélectionnez **Quitter**.

Vous êtes déconnecté d'Avaya Equinox® et la fenêtre de l'application Avaya Equinox® est fermée.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Configuration du paramètre pour démarrer et se connecter automatiquement à Avaya Equinox®

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour configurer le paramètre afin qu'Avaya Equinox® démarre par défaut lorsque le système d'exploitation démarre et que votre connexion est automatique.

*** Remarque :**

Vous ne pouvez pas utiliser cette procédure sur Avaya Equinox® for iOS et Avaya Equinox® for Android sur Avaya Vantage™.

Préambules

Sur l'écran **Comptes**, sélectionnez **Mémoriser le mot de passe**.

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Préférences de l'utilisateur**.
2. Sélectionnez **Général > Auto démarrage/connexion**.

3. Enregistrez les modifications.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Configuration du paramètre du complément Microsoft Outlook

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure uniquement sur Avaya Equinox® for Windows pour configurer le paramètre du complément Microsoft Outlook.

Préambules

Connectez-vous en tant qu'utilisateur UC ou utilisateur OTT nommé.

Procédure

1. Dans les paramètres de Avaya Equinox®, sélectionnez **Intégration des compléments**.
2. Sélectionnez **Complément Outlook**.
3. Sélectionnez **Activer le complément Outlook**.
4. **(Facultatif)** Pour autoriser les appels des contacts Microsoft Outlook, sélectionnez **Autoriser les appels des contacts Outlook**.
5. Enregistrez les modifications.
6. **(Facultatif)** Si vous avez configuré le paramètre **Autoriser les appels des contacts Outlook**, redémarrez Avaya Equinox®.
7. Redémarrez Microsoft Outlook.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Activation de l'extension Avaya Equinox® pour le navigateur Google Chrome

À propos de cette tâche

Google indique que vous devez installer des extensions pour navigateur conformément à une règle d'entreprise. Suivez cette procédure pour activer l'extension Avaya Equinox® pour le navigateur Google Chrome.

Préambules

Installez Avaya Equinox®.

Procédure

1. Ouvrez Google Chrome et, dans la barre d'adresse, saisissez `chrome://extensions`.

2. Dans `C:\Program Files (x86)\Avaya\Avaya Equinox\Target`, faites glisser le fichier `extension.crx` et déposez-le dans le navigateur que vous avez ouvert à l'étape 1.

Les administrateurs informatiques qui préfèrent effectuer l'étape 2 à l'aide d'une règle administrative peuvent avoir recours à une règle d'entreprise.

3. Fermez Google Chrome.
4. Pour importer les valeurs de registre de l'extension Google Chrome, exécutez le fichier `AddChromeExtension.reg` qui se trouve dans le dossier `C:\Program Files (x86)\Avaya\Avaya Equinox\Target`.

Les administrateurs informatiques peuvent définir les valeurs de registre à l'aide de la règle d'entreprise et en utilisant les valeurs du fichier `AddChromeExtension.reg`.

5. Démarrez Google Chrome.

Le système affiche l'extension Avaya Equinox® pour Chrome, qui fonctionne correctement dans Google Chrome.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Désinstallation de l'extension Avaya Equinox® pour le navigateur Google Chrome

Procédure

1. Dans le dossier `C:\Program Files (x86)\Avaya\Avaya Equinox\Target`, exécutez le fichier `RemoveChromeExtension.reg`.
2. Ouvrez Google Chrome et, dans la barre d'adresse, saisissez `chrome://extensions`.
3. Supprimez l'extension Equinox pour Chrome.
4. Redémarrez Google Chrome.

Liens connexes

[Configuration manuelle des paramètres d'Avaya Equinox](#) à la page 31

Chapitre 5 : Utilisation d'Avaya Equinox[®] Meetings Online

Présentation d'Avaya Equinox[®] Meetings Online

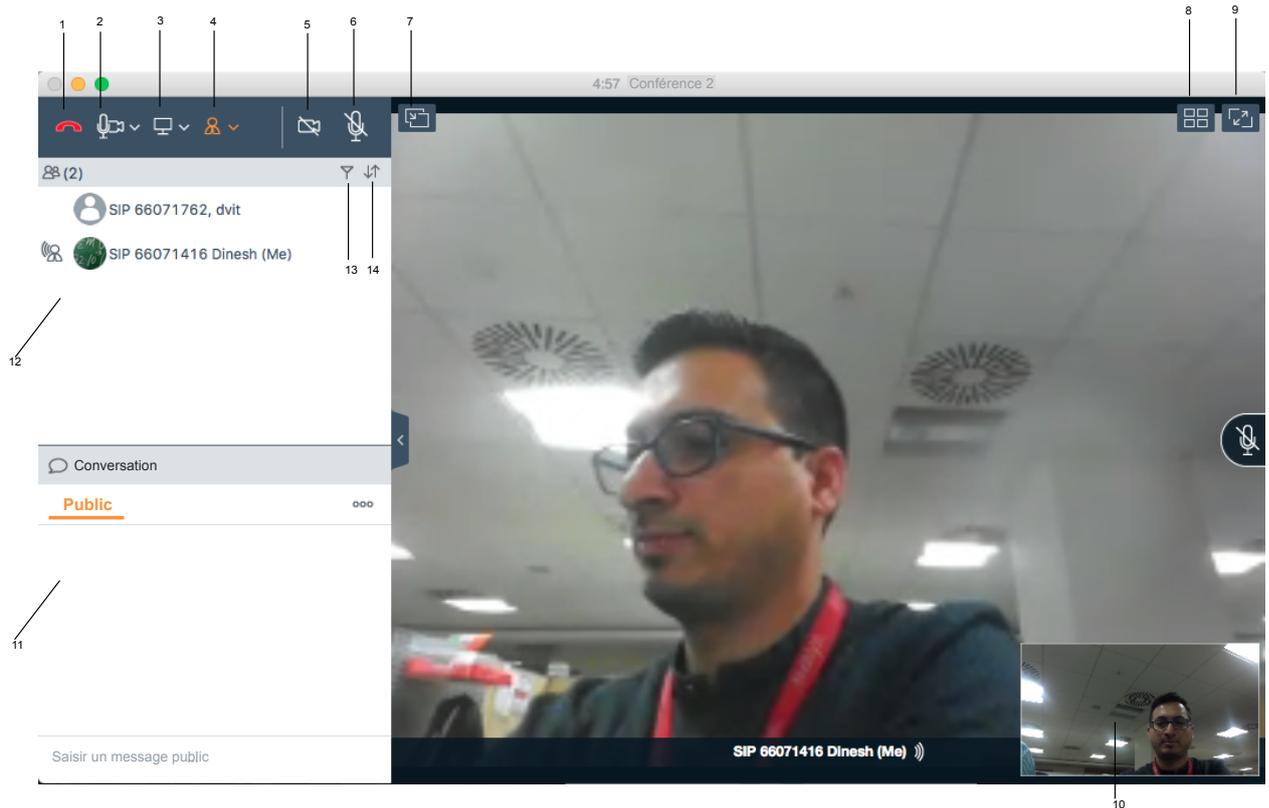
Avaya Equinox[®] Meetings Online poursuit l'évolution de Meetings Online avec les fonctions suivantes :

- Extension de la participation aux réunions avec la possibilité d'inclure un participant WebRTC. Vous n'avez pas besoin de plug-in pour participer.
- Un portail intégré détecte le navigateur ou l'appareil sur lequel vous êtes et vous connecte à la réunion. Fonction disponible via l'application native ou le WebRTC.
- Participation audio étendue à 1 000 participants.
- Provisionnement cloud automatique pour les systèmes de salles.

Les fonctions avancées de Meetings Online sont uniquement prises en charge si votre déploiement comprend Avaya Equinox[®] Meetings Online.

Écran Conférence

L'image ci-dessous illustre les différents éléments de l'écran **Conférence** des clients de bureau Avaya Equinox[®]. Vous pouvez également voir un appel de conférence actif.



N°	Nom	Description
1	Quitter	Quitter la conférence.
2	Médias	Vérifier les liens audio et vidéo de la conférence. Vous pouvez également désactiver le microphone et bloquer la vidéo.
3	Présenter	Partager l'écran partiellement ou totalement, l'intégralité du bureau, des applications ou des tableaux blancs virtuels.
4	Commandes de la réunion	Accéder à la fonctionnalité de contrôle du modérateur. Par exemple, pour ajouter un participant à un appel, faire suivre un appel vers un poste ou afficher des statistiques d'appels.
5	Appel vidéo	Bloquer ou débloquer votre vidéo dans la conférence. Lorsque la vidéo est bloquée, le bouton est bleu.
6	Appel audio	Activer ou désactiver le son de l'appel. Lorsque le son de l'appel est désactivé, le bouton est bleu.
7	Partager	Attacher ou détacher l'écran Partage de l'écran Conférence .
	Indicateur de qualité du lien	Afficher l'indicateur de qualité du lien, qui fournit une indication sur la qualité du réseau.
8	Commandes de disposition	Afficher ou masquer votre nom d'affichage et votre vue miroir.
9	Plein écran	Adapter l'interface de Web Collaboration à la taille de la fenêtre.
10	Vue miroir	Déplacer la vue miroir vers différents angles de l'écran.
11	Conversation	Envoyer des messages publics et privés pendant une session de collaboration Web.

Le tableau continue ...

N°	Nom	Description
12	Afficher les participants	Afficher la liste des participants à la conférence.
13	Filtre	Filtrer les participants. Par exemple, pour afficher la liste des participants qui ont raccroché, celle des derniers interlocuteurs ou celle des participants accédant à la collaboration.
14	Tri	Trier les participants par ordre alphabétique ou par ordre d'arrivée.

Téléchargement et installation du portail Avaya Equinox® Meetings Online

Le portail Avaya Equinox® Meetings Online offre trois options de mise en conférence :

- **Afficher la présentation uniquement** : choisissez cette option pour rejoindre la conférence Web sans audio ou vidéo. En règle générale, vous vous connectez à la réunion séparément pour obtenir l'audio.
- **Rejoindre depuis un navigateur** : choisissez cette option pour rejoindre la conférence à l'aide du client pour navigateur WebRTC.
- **Rejoindre l'application Equinox** : choisissez cette option pour télécharger, installer et utiliser le client Avaya Equinox® pour la conférence.

Le portail propose un mécanisme de détection de la version du client installé. Il installe également toute mise à jour nécessaire, en se connectant à l'app store, selon le cas, pour les clients mobile.

Installation d'Avaya Equinox®

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour installer Avaya Equinox® depuis le portail Avaya Equinox® Meetings Online.

Procédure

1. Cliquez sur **Rejoindre l'application Equinox**.
2. Cliquez sur **Télécharger la dernière version de l'application Equinox**.
Avaya Equinox® Meetings Online enregistre le fichier d'installation .msi sur votre ordinateur.
3. Ouvrez le fichier d'installation .msi et procédez à l'installation.

Première ouverture du client Equinox

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure après l'installation de Avaya Equinox® et ouvrez l'application pour la première fois.

Si vous êtes titulaire d'un compte, vous pouvez configurer Avaya Equinox® et vous connecter à Avaya Equinox®. Sinon, vous pouvez uniquement rejoindre une réunion.

Procédure

- Pour rejoindre une réunion, sélectionnez **Rejoindre une réunion**.
En tant qu'utilisateur d'Avaya Equinox® Meetings Online, vous choisirez généralement cette option.
- Pour configurer votre compte, sélectionnez **Configurer mon compte**.

Liens connexes

[Configuration du client Avaya Equinox pour une utilisation hybride d'Avaya Aura UC et d'Avaya Equinox Meetings Online sur site](#) à la page 59

Configuration du client Avaya Equinox® pour une utilisation hybride d'Avaya Aura® UC et d'Avaya Equinox® Meetings Online sur site

À propos de cette tâche

Si votre déploiement se compose d'un compte de production Avaya Equinox® et d'un compte Avaya Equinox® Meetings Online, vous pouvez configurer votre client Avaya Equinox® de façon à ce qu'il fonctionne avec les deux comptes.

Préambules

Installez le client Avaya Equinox®.

Procédure

1. Ouvrez Avaya Equinox® et cliquez sur **Configurer mon compte**.
2. Saisissez votre adresse e-mail.
3. Dans le menu déroulant **Choisissez votre environnement**, sélectionnez l'option correspondant aux deux comptes.
4. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe afin de procéder à la configuration automatique.

Vous serez peut-être invité à saisir vos identifiants Microsoft Outlook.

Liens connexes

[Première ouverture du client Equinox](#) à la page 59

Types d'utilisateur

Vous pouvez vous connecter en utilisant vos accréditations ou vous connecter en tant qu'invité.

Les utilisateurs bénéficiant d'accréditations peuvent être de plusieurs types :

- Les utilisateurs UC : ils utilisent Avaya Equinox® Meetings Online comme principal client UC pour les appels vocaux et vidéo, les fonctionnalités de flux de travail vocal, les conférences audio et vidéo, ainsi que la messagerie instantanée et les présences. Un utilisateur UC peut être l'hôte ou l'invité de n'importe quelle conférence.
- Les hôtes OTT : ces utilisateurs n'utilisent pas Avaya Equinox® Meetings Online comme client UC principal, mais doivent tenir des conférences en travaillant avec du contenu audio, vidéo et du contenu en temps réel. Ces utilisateurs disposent d'une salle virtuelle et de fonctionnalités associées, telles que la bibliothèque de contenu, les ressources d'enregistrement, les minutes et les notes. Dans ce contexte, OTT signifie que les clients rejoignent la conférence à l'aide de protocoles basés sur HTTP et non pas sur SIP.

Les utilisateurs invités peuvent être de types différents :

- Les invités OTT : ils n'utilisent pas Avaya Equinox® Meetings Online comme client UC principal, mais doivent rejoindre des conférences audio et vidéo en tant qu'invités. Il se peut qu'ils soient amenés à présenter en utilisant la fonction de partage d'écran.
- Les invités sortants : ce sont les utilisateurs du déploiement OTT qui rejoignent une conférence Avaya Equinox® Meetings Online tenue par une tierce partie. Par exemple, un utilisateur Avaya Equinox® Meetings Online de XYZ Corp rejoint une conférence Avaya Equinox® Meetings Online tenue par un utilisateur d'ABC Corp.
- Les invités entrants : ce sont les utilisateurs d'une entreprise externe, comme un partenaire, un client fournisseur ou un aspirant, qui rejoignent une conférence tenue par un utilisateur du déploiement Avaya OTT.

Avaya Equinox® for Windows prend en charge l'authentification Windows intégrée (IWA) pour vous connecter à des conférences Avaya Equinox® Meetings Online. Si l'IWA est activé, vous pouvez utiliser vos identifiants de connexion Windows pour vous connecter à la conférence.

Présentation des salles virtuelles

Dans Avaya Equinox® Meetings Online, une salle virtuelle, également appelée salle de réunion, offre un lieu de rencontre virtuel pour des conférences ad hoc ou programmées. Chaque utilisateur enregistré avec un identifiant dispose de sa propre salle virtuelle. Les administrateurs peuvent configurer plusieurs salles virtuelles pour un utilisateur.

Avaya Equinox® Meetings Online affiche une salle virtuelle contenant les images vidéo des participants et propose une présentation lorsqu'elle est partagée. Vous pouvez également parcourir la liste des participants, discuter avec d'autres utilisateurs, contrôler la mise en page vidéo et régler le volume et les paramètres de la caméra.

Grâce à votre salle virtuelle, vous pouvez accéder aux ressources du portail telles que les enregistrements et les paramètres de conférence. Vous pouvez envoyer des invitations à d'autres utilisateurs en utilisant un lien Web, les conduisant directement dans votre salle virtuelle.

Rôle de modérateur

Si vous rejoignez une conférence Avaya Equinox® Meetings Online non protégée par le code PIN d'un modérateur, vous devenez automatiquement modérateur et bénéficiez des fonctionnalités afférentes.

Si vous rejoignez une conférence protégée par le code PIN d'un modérateur, vous devenez automatiquement participant et non modérateur et ne bénéficiez pas des fonctionnalités afférentes. Pour devenir modérateur, vous devez faire une demande et saisir le code PIN du modérateur.

L'option **Placer les participants dans une « salle d'attente » jusqu'à l'arrivée du modérateur** peut être sélectionnée par défaut dans l'une des conférences que vous rejoignez. Dans ce cas, vous devenez automatiquement participant et êtes placé sur l'état de salle d'attente. Pour devenir modérateur, vous devez faire une demande et saisir le code PIN du modérateur. Vous pouvez alors démarrer la conférence.

Commencer une réunion

À propos de cette tâche

Vous pouvez commencer une réunion à l'aide du client.

Procédure

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous êtes connecté au client, sélectionnez **Démarrer ma réunion**.
 - Si vous n'êtes pas connecté au client, sur l'écran **Rejoindre la réunion**, saisissez les renseignements pour lancer la réunion.
2. **(Facultatif)** Pour utiliser Avaya Equinox® pour un contenu audio ou vidéo au cours d'une réunion, assurez-vous que la fonction **Utiliser Equinox pour l'audio et la vidéo** est activée par défaut.
3. **(Facultatif)** Pour rappeler votre numéro de vidéo, désactivez **Utiliser Equinox pour l'audio et la vidéo** et suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Me rappeler** et saisissez votre numéro.
 - Sur les client de bureau, sélectionnez **Rappeler mon numéro vidéo** et saisissez votre numéro.
4. **(Facultatif)** Pour afficher uniquement la présentation, désactivez **Utiliser Equinox pour l'audio et la vidéo** et suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur les clients mobile, effacez **Me rappeler**.
 - Sur les clients de bureau, effacez **Rappeler mon numéro vidéo**.
5. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Rejoindre**.
 - Sur les clients de bureau, **Rejoindre la réunion**.

Rejoindre une réunion

Rejoindre une réunion à partir de l'écran À la une

À propos de cette tâche

Vous pouvez utiliser le client Avaya Equinox® pour rejoindre une conférence en tant qu'utilisateur inscrit ou invité.

Préambules

Si vous rejoignez une conférence en tant qu'utilisateur inscrit, vous devez obtenir les identifiants de connexion auprès de l'administrateur de la conférence. La conférence peut être configurée de sorte que seuls les utilisateurs authentifiés puissent participer aux réunions, accéder à des diffusions Web ou visionner des enregistrements.

Procédure

1. Ouvrez le client Avaya Equinox®.
2. Sur l'écran **À la une**, sélectionnez **Rejoindre une réunion Equinox**.
Avaya Equinox® affiche l'écran **Rejoindre une réunion Equinox**.
3. Dans le champ **Votre nom**, saisissez le nom que vous souhaitez afficher au cours de la conférence.
4. Dans le champ **ID de réunion**, saisissez l'ID de réunion de la salle virtuelle.
5. Dans le champ **Adresse de la réunion**, saisissez l'adresse de la conférence.
6. **(Facultatif)** Pour utiliser Avaya Equinox® pour un contenu audio ou vidéo au cours d'une réunion, assurez-vous que la fonction **Utiliser Equinox pour l'audio et la vidéo** est activée par défaut.
7. **(Facultatif)** Pour rappeler votre numéro de vidéo, désactivez **Utiliser Equinox pour l'audio et la vidéo** et suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Me rappeler** et saisissez votre numéro.
 - Sur les client de bureau, sélectionnez **Rappeler mon numéro vidéo** et saisissez votre numéro.
8. **(Facultatif)** Pour afficher uniquement la présentation, désactivez **Utiliser Equinox pour l'audio et la vidéo** et suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur les clients mobile, effacez **Me rappeler**.
 - Sur les clients de bureau, effacez **Rappeler mon numéro vidéo**.
9. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur les clients mobile et Avaya Equinox® for Windows, sélectionnez **Rejoindre**.
 - Sur Avaya Equinox® for Mac : **Rejoindre la réunion**.

Rejoindre une réunion en tant qu'utilisateur invité

Procédure

1. Ouvrez le client Avaya Equinox®.
2. Pour rejoindre une réunion, sélectionnez **Rejoindre une réunion**.
Le portail affiche l'écran **Rejoindre la réunion**.
3. Dans le champ **Votre nom**, saisissez le nom que vous souhaitez afficher au cours de la conférence.
4. Dans le champ **ID de réunion**, saisissez l'ID de réunion de la salle virtuelle.
5. Dans le champ **Adresse de la réunion**, saisissez l'adresse de la conférence.
6. **(Facultatif)** Pour utiliser Avaya Equinox® Meetings Online pour un contenu audio ou vidéo au cours d'une réunion, assurez-vous que la fonction **Utiliser Equinox pour l'audio et la vidéo** est activée par défaut.
7. **(Facultatif)** Pour rappeler votre numéro de vidéo, désactivez **Utiliser Equinox pour l'audio et la vidéo** et suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Me rappeler** et saisissez votre numéro.
 - Sur les client de bureau, sélectionnez **Rappeler mon numéro vidéo** et saisissez votre numéro.
8. **(Facultatif)** Pour afficher uniquement la présentation, désactivez **Utiliser Equinox pour l'audio et la vidéo** et suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur les clients mobile, effacez **Me rappeler**.
 - Sur les clients de bureau, effacez **Rappeler mon numéro vidéo**.
9. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Rejoindre**.
 - Sur les clients de bureau, **Rejoindre la réunion**.

Rejoindre une réunion en se connectant

Préambules

Demandez à l'administrateur de conférence les informations d'identification. La conférence peut être configurée de sorte que seuls les utilisateurs authentifiés puissent participer aux réunions, accéder à des diffusions Web ou visionner des enregistrements.

Procédure

1. Ouvrez le client Avaya Equinox®.
2. Pour rejoindre une réunion, sélectionnez **Rejoindre une réunion**.
Avaya Equinox® Meetings Online affiche l'écran **Rejoindre la réunion**.
3. Sélectionnez **Connexion**.

4. Dans le champ **URL**, saisissez l'adresse de la réunion.
5. Sélectionnez **Suivant**.
6. Saisissez vos informations d'identification pour le portail de réunion.
7. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Suivant**
 - **Connexion**

Demande d'accès à une réunion

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour demander accès à une réunion verrouillée. Le modérateur peut accepter ou rejeter la demande.

Procédure

1. Saisissez le code PIN du participant pour rejoindre la réunion.

Le modérateur reçoit une notification et vous pouvez voir un message indiquant que vous avez introduit une demande d'accès.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Attendez que le modérateur accepte votre demande.
 - **Mettre fin à l'appel** : déconnexion de l'appel sans rejoindre la réunion.

Accès à votre portail Avaya Equinox® Meetings Online

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour accéder à votre portail Avaya Equinox® Meetings Online. Vous pouvez utiliser le portail de réunions pour accéder aux enregistrements, planifier vos réunions et configurer les paramètres de la salle virtuelle.

Procédure

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Ouvrez le client Avaya Equinox® et, sur l'écran **À la une**, sélectionnez **Aller sur mon portail de réunions**.
- Ouvrez un navigateur pris en charge et connectez-vous en tant qu'hôte OTT.

Liens connexes

[Inviter des participants à une réunion](#) à la page 65

[Programmation de réunions](#) à la page 65

[Personnalisation de votre salle virtuelle](#) à la page 67

[Accès aux enregistrements et aux événements](#) à la page 69

[Description des champs de paramètres utilisateur](#) à la page 70

[Description des champs des paramètres généraux](#) à la page 70

[Changement du mot de passe du portail Avaya Equinox Meetings Online](#) à la page 71

[Configuration des paramètres locaux](#) à la page 71

Inviter des participants à une réunion

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour inviter des participants à votre réunion par e-mail ou en utilisant l'adresse de réunion.

Préambules

Connectez-vous à votre portail de réunions.

Procédure

1. Dans la zone **Ma réunion**, sélectionnez **Partager** (↵).
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Invitation par e-mail** : pour utiliser votre application de courrier électronique.
 - **Copier le lien** : pour copier et coller l'adresse de réunion dans un message instantané.

Liens connexes

[Accès à votre portail Avaya Equinox Meetings Online](#) à la page 64

Programmation de réunions

Procédure

1. Connectez-vous à votre portail Avaya Equinox® Meetings Online.
2. **(Facultatif)** Sur les clients mobile, ouvrez le menu.
3. Sélectionnez **Planifier**.
4. Sélectionnez **Ajouter nouveau calendrier** (+).
5. Sur l'écran **Planifier une réunion**, entrez les renseignements.
6. Pour envoyer un e-mail aux destinataires de la réunion, sélectionnez **Envoyer**.

Liens connexes

[Accès à votre portail Avaya Equinox Meetings Online](#) à la page 64

[Description des champs de Planifier une réunion](#) à la page 65

Description des champs de Planifier une réunion

Nom	Description
À	Les noms des participants à la réunion
Objet	L'objet de la réunion

Le tableau continue ...

Nom	Description
Heure de début	La date et l'heure de début de la réunion
Durée	La durée de la réunion
Récurrent	Pour indiquer si la réunion est récurrente
Répétitions	La fréquence à laquelle la réunion a lieu
Tous/toutes les	Le nombre de jours après lesquels la réunion a lieu une nouvelle fois
Heure de début	La date et l'heure de début de la réunion récurrente
Date de fin	La date de fin de la réunion récurrente
Emplacement	La salle virtuelle de la réunion
Message	Les détails relatifs à la réunion
Points d'extrémité	Les points d'extrémité de la réunion
Diffusion	
Diffuser cette réunion (flux de données en direct)	Pour diffuser cette réunion
Code PIN de diffusion	Le code PIN pour diffuser cette réunion
Identique au code PIN de réunion	Pour indiquer que le code PIN de diffusion est identique à celui de la réunion
Ajouter une image pour aider les utilisateurs à identifier cette diffusion	Image permettant aux utilisateurs d'identifier la diffusion
Entrez une description de la diffusion	Description de la diffusion
URL directe	Le lien URL direct pour accéder à la réunion
Profil d'enregistrement et de diffusion	La valeur pour le profil d'enregistrement et de diffusion : <ul style="list-style-type: none"> • Par défaut • 360p • 720p • 1080p
La diffusion est accessible à	La diffusion peut être accessible par l'ensemble des utilisateurs ou uniquement par les utilisateurs autorisés.
Afficher la diffusion dans la liste des événements publics	Pour indiquer que la diffusion est reprise dans la liste des événements publics
Enregistrer automatiquement la diffusion	Pour enregistrer automatiquement la diffusion
Activer la fonctionnalité de Questions/Réponses par discussion instantanée avec les visionneurs	Pour activer la fonctionnalité de discussion avec les visionneurs
Options de la réunion	
Code PIN de réunion	Le code PIN que les participants doivent saisir pour rejoindre votre réunion
Hôte de la réunion	Le nom de l'hôte de la réunion

Le tableau continue ...

Nom	Description
Code PIN du modérateur	Le code PIN que les modérateurs peuvent utiliser pour effectuer des opérations spécifiques dans la salle virtuelle
Placer les participants dans une « salle d'attente » jusqu'à l'arrivée du modérateur	Pour autoriser les participants à accéder à votre salle virtuelle uniquement lorsque le modérateur a rejoint la conférence vidéo
Enregistrer cette réunion	Pour enregistrer la réunion
Terminer à l'heure prévue et alerter en avance (minutes)	Pour mettre fin à la réunion à l'heure prévue et préciser, en minutes, le temps d'alerte à l'avance
Terminer après que tous les participants aient quitté la réunion (minutes)	Pour spécifier l'heure de fin de la réunion en minutes après la sortie de tous les participants
Ports réservés	
Full HD	Le port est réservé à la haute définition pleine résolution. Les points d'extrémité doivent prendre en charge des résolutions de 1080p maximum.
Haute définition	Le port est réservé à la haute définition. Les points d'extrémité prennent en charge des résolutions de 720p maximum.
Définition standard	Le port est réservé à la définition standard. Les points d'extrémité prennent en charge des résolutions de 352p maximum.
Options des points de terminaison	
Options des points de terminaison	Pour sélectionner un point d'extrémité
Numérotation automatique	Pour sélectionner la numérotation automatique
Sur le MCU maître	Pour sélectionner sur le MCU maître

Liens connexes

[Programmation de réunions](#) à la page 65

Personnalisation de votre salle virtuelle

À propos de cette tâche

Dans Avaya Equinox® Meetings Online, une salle virtuelle, également appelée salle de réunion, offre un lieu de rencontre virtuel pour des conférences ad hoc ou programmées. Chaque utilisateur enregistré avec un identifiant dispose de sa propre salle virtuelle. Les administrateurs peuvent configurer plusieurs salles virtuelles pour un utilisateur.

La plupart des personnes utilisent les paramètres par défaut de leur salle virtuelle. Cette procédure explique comment personnaliser votre salle virtuelle pour une expérience de mise en conférence optimale.

Préambules

Pour effectuer des modifications, assurez-vous que votre salle virtuelle n'est pas en cours de réunion.

Procédure

1. Connectez-vous à votre portail Avaya Equinox® Meetings Online.
2. **(Facultatif)** Sur les clients mobile, ouvrez le menu.
3. Sélectionnez **Paramètres**.
4. Sélectionnez **Salle virtuelle**.
5. Mettez à jour les détails de la salle virtuelle.
6. Sélectionnez **OK**.

Liens connexes

[Accès à votre portail Avaya Equinox Meetings Online](#) à la page 64

[Description des champs Salle virtuelle](#) à la page 68

Description des champs Salle virtuelle

Nom	Description
Numéro de salle virtuelle	Pour sélectionner le numéro de votre salle virtuelle, si vous en avez plusieurs
Nom de salle virtuelle	Pour définir le nom de votre salle virtuelle qui apparaît dans la barre de titre de la fenêtre Salle virtuelle
Description	Pour décrire votre salle virtuelle
Type de réunion	<p>Pour sélectionner le type de réunion utilisé par Avaya Equinox® Meetings Online</p> <p>Les types de réunion, aussi appelés services MCU, sont les modèles de réunion qui déterminent les caractéristiques principales d'une réunion.</p> <p>Veuillez consulter votre administrateur réseau vidéo avant de modifier ce paramètre.</p>
Code PIN du modérateur	<p>Pour configurer le code PIN du modérateur afin que seuls les utilisateurs disposant du code PIN puissent entreprendre des actions de modérateur dans votre salle virtuelle</p> <p>Laissez ce champ vide pour permettre à tout le monde d'utiliser les commandes de modérateur au cours de vos réunions.</p>
Protéger la réunion avec un code PIN	<p>Pour protéger votre réunion à l'aide d'un code PIN</p> <p>Seuls les utilisateurs autorisés sont en mesure de rejoindre votre réunion.</p>
Code PIN permanent	Pour définir le code PIN d'accès pour toutes les conférences vidéo tenues dans votre salle virtuelle
Codes PIN uniques par réunion	<p>Pour utiliser un nouveau code PIN d'accès au début de chacune des conférences vidéo que vous créez dans votre salle virtuelle</p> <p>Les participants doivent entrer ce code PIN pour accéder à vos réunions.</p>

Le tableau continue ...

Nom	Description
Salle par défaut	Pour utiliser cette salle virtuelle comme salle virtuelle par défaut pour l'ensemble de vos conférences vidéo
Autoriser les demandes de participation à des réunions verrouillées	Pour que les utilisateurs qui essaient de rejoindre une réunion verrouillée voient une notification d'alerte. Les utilisateurs peuvent alors soumettre une demande au modérateur pour rejoindre la conférence vidéo.
Activer automatiquement l'enregistrement au début des réunions	Pour enregistrer automatiquement l'ensemble des conférences vidéo dans votre salle virtuelle Vous devez définir le code PIN du modérateur avant de sélectionner cette fonction.
Placer les participants dans une « salle d'attente » jusqu'à l'arrivée du modérateur	Pour autoriser d'autres participants à accéder à votre salle virtuelle uniquement lorsque vous avez rejoint la conférence vidéo Vous devez définir le code PIN du modérateur avant de sélectionner cette fonction.
Avancé	
Nombre maximal de participants	Pour définir le nombre maximal de participants pouvant rejoindre la conférence vidéo
Rechercher les points de terminaison	Pour recharger des points d'extrémité

Liens connexes

[Personnalisation de votre salle virtuelle](#) à la page 67

Accès aux enregistrements et aux événements

Procédure

1. Connectez-vous à votre portail Avaya Equinox® Meetings Online.
2. **(Facultatif)** Sur les clients mobile, ouvrez le menu.
3. Sélectionnez **Enregistrements + événements**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Recommandés** : pour afficher les enregistrements récemment ajoutés et les plus consultés.

Vous pouvez afficher les détails d'un enregistrement, copier le lien d'enregistrement, partager le lien d'enregistrement par courrier électronique et télécharger l'enregistrement.

- **Événements** : pour afficher les événements en temps réel.
- **Mes enregistrements** : pour afficher vos enregistrements.

Vous pouvez afficher les détails d'un enregistrement, copier le lien d'enregistrement, partager le lien d'enregistrement par courrier électronique et télécharger l'enregistrement. Vous ne pouvez pas accéder à cette option en tant qu'utilisateur invité.

- **Tous les enregistrements** : pour afficher tous les enregistrements.

Vous pouvez afficher les détails d'un enregistrement, copier le lien d'enregistrement, partager le lien d'enregistrement par courrier électronique et télécharger l'enregistrement.

- **Corbeille** : pour afficher les enregistrements supprimés.

Vous ne pouvez pas accéder à cette option en tant qu'utilisateur invité.

- **Rechercher** : pour rechercher un enregistrement.

Liens connexes

[Accès à votre portail Avaya Equinox Meetings Online](#) à la page 64

Description des champs de paramètres utilisateur

Nom	Description
Modifier photo de profil	Pour choisir la photo de profil de votre compte.
Fuseau horaire	Pour choisir le fuseau horaire de votre compte.
Emplacement	Pour sélectionner la situation géographique de votre compte Cette option automatique est sélectionnée par défaut.
Modèle de réunion par défaut	Pour sélectionner la salle virtuelle par défaut de votre compte si vous en avez plusieurs

Liens connexes

[Accès à votre portail Avaya Equinox Meetings Online](#) à la page 64

Description des champs des paramètres généraux

Les champs suivants sont en lecture seule.

Nom	Description
Nom d'utilisateur	Nom de l'utilisateur connecté.
E-mail	Adresse e-mail de l'utilisateur connecté.
Prénom	Prénom de l'utilisateur connecté.
Nom	Nom de famille de l'utilisateur connecté.
Téléphone (bureau)	Numéro de téléphone de bureau de l'utilisateur connecté.
Bande passante maximale autorisée	Bande passante maximale autorisée durant la réunion de visioconférence.
Point d'extrémité personnel	Nom du point d'extrémité personnel.
Autoriser la diffusion en continu	Indiquer si la diffusion unidirectionnelle est activée ou désactivée.
Autoriser l'enregistrement	Indiquer si l'enregistrement est activé ou désactivé.
Groupes	Groupe d'utilisateurs auquel l'utilisateur connecté appartient.

Le tableau continue ...

Nom	Description
Possibilité de planification	Indiquer si la réunion est planifiée.
Possibilité de réservation	Indiquer si la réunion est réservée.

Liens connexes

[Accès à votre portail Avaya Equinox Meetings Online](#) à la page 64

Changement du mot de passe du portail Avaya Equinox® Meetings Online

Procédure

1. Connectez-vous à votre portail Avaya Equinox® Meetings Online.
2. **(Facultatif)** Sur les clients mobile, ouvrez le menu.
3. Sélectionnez **Paramètres > Modifier le mot de passe**.
4. Dans le champ **Mot de passe actuel**, saisissez votre mot de passe actuel.
5. Dans le champ **Nouveau mot de passe**, saisissez votre nouveau mot de passe.
6. Dans le champ **Répéter le nouveau mot de passe**, saisissez à nouveau votre mot de passe actuel.
7. Enregistrez les modifications.

Liens connexes

[Accès à votre portail Avaya Equinox Meetings Online](#) à la page 64

Configuration des paramètres locaux

Procédure

1. Connectez-vous à votre portail Avaya Equinox® Meetings Online.
2. **(Facultatif)** Sur les clients mobile, ouvrez le menu.
3. Sélectionnez **Paramètres**.
4. Pour modifier les paramètres par défaut, sélectionnez **Rétablir les valeurs par défaut**.
5. **(Facultatif)** Sur les clients de bureau, sélectionnez **Activer Avaya Equinox sur ce PC**.
6. Enregistrez les modifications.

Liens connexes

[Accès à votre portail Avaya Equinox Meetings Online](#) à la page 64

Affichage vidéo

L'affichage vidéo correspond à la disposition des images de chaque participant telles qu'elles apparaissent sur le moniteur d'une conférence. Si la réunion comprend une présentation, l'affichage peut également correspondre à la disposition de l'image de présentation avec celles des participants à la réunion.

Avaya Equinox® Meetings Online propose une large gamme d'affichages vidéo et de fonctions destinées à optimiser votre expérience.

L'affichage vidéo automatique ajuste de manière dynamique le nombre de trames que les participants à la conférence voient s'afficher. Lorsqu'une personne rejoint la conférence, l'affichage bascule automatiquement en ajoutant une nouvelle trame. L'affichage vidéo automatique est habituellement utilisé comme affichage par défaut.

Parallèlement, vous pouvez choisir des affichages vidéo dont le nombre de participants à afficher est fixe. Les modifications que vous appliquez à votre affichage vidéo ne sont pas sauvegardées par la Avaya Equinox® Meetings Online. Par conséquent, la prochaine fois que vous accédez à votre salle virtuelle, l'affichage par défaut sera utilisé.

Vous pouvez utiliser la fonction Self-See pour voir votre propre affichage vidéo sans le transmettre aux autres utilisateurs.

Liens connexes

[Attacher la vidéo d'un participant](#) à la page 72

[Masquer la vue miroir](#) à la page 73

Attacher la vidéo d'un participant

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour voir la vidéo de certains participants de la conférence. Pour faire en sorte que la vidéo soit toujours visible, vous devez joindre la vidéo du participant dans la sous-trame de la vidéo entrante.

Remarque :

Vous ne pouvez pas joindre la vidéo des participants qui dépendent d'un MCU, lorsque la connexion en cascade est utilisée.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez la carte de contact du participant.
2. Cliquez avec le bouton droit ou appuyez en continu sur la carte de contact et sélectionnez **Épingler la vidéo**.
3. Sur l'écran **Conférence**, attachez le participant à la sous-trame de la fenêtre du signal vidéo entrant.

Liens connexes

[Affichage vidéo](#) à la page 72

Masquer la vue miroir

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, sélectionnez **Commandes de disposition** (⌘).
2. Pour masquer la vue miroir, cochez la case **Masquer la vue miroir**.

Liens connexes

[Affichage vidéo](#) à la page 72

Prise en charge vidéo de la commutation multi-flux

Les clients de bureau Avaya Equinox® Meetings Online prennent en charge la commutation multi-flux lorsque vous êtes connecté à une réunion Avaya Equinox® Meetings Online si Avaya Equinox® Meetings Online est configuré pour la commutation. Avaya Equinox® Meetings Online peut comporter jusqu'à quatre flux de vidéos basés sur le nombre d'écrans, la qualité de la connexion et la capacité de décodage du périphérique sous-jacent.

Liens connexes

[Configuration des paramètres vidéo de la commutation multi-flux](#) à la page 73

Configuration des paramètres vidéo de la commutation multi-flux

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure uniquement sur les clients de bureau. Si vous modifiez le nombre de flux vidéo, Avaya Equinox® Meetings Online enregistre vos préférences pour le prochain appel de conférence.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, sélectionnez **Commandes de disposition** (⌘).
2. Pour afficher les noms comme bannières, cochez la case **Afficher les noms comme bannières**.
3. Pour masquer la vue miroir, cochez la case **Masquer la vue miroir**.
4. Dans le champ **Nombre de flux vidéo pendant l'appel**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - 4
 - 3
 - 2
 - 1

Avaya Equinox® Meetings Online limite le nombre de flux entrants pour l'appel en fonction de vos préférences.

Liens connexes

[Prise en charge vidéo de la commutation multi-flux](#) à la page 73

Avaya Mobile Link

Les utilisateurs connectés à une vidéoconférence peuvent utiliser Avaya Mobile Link pour transférer la vidéoconférence vers un point d'extrémité de XT Series. Vous pouvez transférer la vidéoconférence sans connecter le périphérique mobile ou de bureau au point d'extrémité à l'aide d'un câble. Le point d'extrémité XT Series est utilisé pour l'audio, la vidéo et la présentation de la réunion. Avaya Equinox® Meetings Online continue à fonctionner sur le périphérique en mode Accompagnateur pour prendre en charge la modération et les conversations. Le mode Accompagnateur comprend tout sauf les fonctions de capture et de rendu audio et vidéo.

Avec Avaya Mobile Link, vous pouvez bénéficier de l'audio limpide, de la caméra HD et du plein écran lors des vidéoconférences du point d'extrémité XT Series.

Les fonctions Mobile Link et Screen Link diffèrent les unes des autres d'une manière significative. Vous ne pouvez utiliser la fonction Mobile Link que lors d'une conférence téléphonique. Cependant, vous pouvez utiliser la fonction Screen Link en dehors des conférences téléphoniques.

Liens connexes

[Transfert d'une vidéoconférence vers un point d'extrémité XT Series](#) à la page 74

Transfert d'une vidéoconférence vers un point d'extrémité XT Series

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour transférer une vidéoconférence vers un point d'extrémité XT Series.

Remarque :

Si vous basculez vers un appel couplé Mobile Link à partir d'un périphérique MDA, l'appel sera supprimé.

Préambules

Assurez-vous que le périphérique mobile ou de bureau sur lequel Avaya Equinox® Meetings Online est lancé se trouve sur le même réseau que le point d'extrémité.

Si le périphérique et le point d'extrémité sont sur des réseaux distincts, assurez-vous qu'aucun NAT ou pare-feu ne leur fait barrière.

- Pour le couplage automatique, utilisez la détection de proximité. Les haut-parleurs du périphérique doivent pouvoir produire un signal audio allant jusqu'à 19 kHz.
 - Réglez le volume du haut-parleur du périphérique au maximum.
 - Ne pas raccorder un casque

Le couplage de proximité fonctionne à proximité du microphone du point d'extrémité. La distance optimale est de 1 m/1,5 m. La distance exacte dépend du type microphone pod utilisé (1 ou 3 voies) et des niveaux de gain audio du périphérique.

- Lorsque la proximité automatique ne fonctionne pas, utilisez le couplage manuel.

Procédure

Pour rechercher un point d'extrémité :

1. Sur l'écran **Conférence**, suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Plus** (☰), puis **Mobile Link**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Gérer les périphériques audio et vidéo** (🔊) et dans la zone **Mobile Link**, sélectionnez **Rechercher**.

Avaya Equinox® recherche les points d'extrémité XT Series accessibles et affiche une liste des points d'extrémité auxquels vous pouvez vous connecter.

2. Sélectionnez le point d'extrémité XT Series que vous souhaitez utiliser.

Pour vous connecter à un point d'extrémité via l'adresse IP du point d'extrémité :

3. Sélectionnez **Saisir un emplacement**.
4. Saisissez l'adresse IP du point d'extrémité sur votre périphérique et procédez comme suit :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **OK**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Connexion**.

Si le point d'extrémité XT Series est protégé par un mot de passe :

5. Saisissez le mot de passe affiché sur l'écran du point d'extrémité et sélectionnez **OK**.

Avaya Equinox® transfère la vidéoconférence vers le point d'extrémité.

Pour transférer la vidéoconférence vers votre périphérique :

6. Sur l'écran **Conférence**, suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur les périphériques mobiles, sélectionnez **Plus** (☰), puis **Mobile Link**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Gérer les périphériques audio et vidéo** (🔊), puis **Arrêter Mobile Link**.
7. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Déconnecter le point d'extrémité de la réunion**
 - **Maintenir le point d'extrémité dans la réunion**

Liens connexes

[Avaya Mobile Link](#) à la page 74

Avaya Screen Link

Les utilisateurs peuvent présenter du contenu depuis un ordinateur portable sur un moniteur XT Series, sans devoir le connecter au XT Codec Unit, grâce à la fonction Screen Link d'Avaya . Si vous utilisez également le moniteur XT Series pour une conférence vidéo, le

contenu sera partagé avec tous les participants de la réunion, tant ceux situés dans la même salle que ceux situés à distance.

Liens connexes

[Présentation du contenu via un point d'extrémité XT Series](#) à la page 76

Présentation du contenu via un point d'extrémité XT Series

À propos de cette tâche

Selon sa configuration de sécurité, un point d'extrémité XT Series fonctionne de l'une des façons suivantes :

- Rejet de Screen Link : le point d'extrémité n'autorise personne à s'y connecter pour lancer un partage d'écran.
- Mot de passe requis : le point d'extrémité génère un mot de passe unique que vous devez saisir sur votre ordinateur portable pour vous y connecter.
- Authentification Avaya Equinox® Meetings Online : le point d'extrémité se connecte en toute facilité.

Préambules

- Pour présenter du contenu uniquement aux participants locaux, assurez-vous que le point d'extrémité XT Series n'est pas déjà utilisé sur une visioconférence. Si vous utilisez le point d'extrémité uniquement pour un appel audio, vous pouvez partager la présentation aux participants de la salle de réunion.
- Pour présenter du contenu lors d'une conférence, apportez l'ordinateur portable dans une salle de visioconférence équipée d'un point d'extrémité XT Series.
- Pour afficher le contenu de votre ordinateur portable sur le point d'extrémité XT Series via Avaya Screen Link, assurez-vous que l'ordinateur portable sur lequel Avaya Equinox® Meetings Online est lancée utilise le même réseau que le point d'extrémité.

Si l'ordinateur portable et le point d'extrémité sont sur des réseaux distincts, assurez-vous qu'aucun NAT ou pare-feu ne leur fait barrière.

- Pour le couplage automatique, utilisez la détection de proximité. Dans ce cas, les haut-parleurs de l'ordinateur portable doivent pouvoir produire un signal audio allant jusqu'à 19 kHz. Par conséquent, réglez le volume du haut-parleur de l'ordinateur portable au maximum.

Le couplage de proximité fonctionne à proximité du microphone du point d'extrémité. La distance optimale est de 1 m/1,5 m. La distance exacte dépend du type microphone pod utilisé (1 ou 3 voies) et des niveaux de gain audio de l'ordinateur portable.

- Lorsque la proximité automatique ne fonctionne pas, utilisez le couplage manuel.

Procédure

Pour rechercher un point d'extrémité :

1. Dans la barre d'état système de votre ordinateur portable, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône Avaya Equinox® Meetings Online (🔴) et sélectionnez **Screen Link > Recherchez les points d'extrémité**.

Avaya Equinox® Meetings Online recherche les points d'extrémité XT Series accessibles et affiche une liste des points d'extrémité auxquels vous pouvez vous connecter.

2. Sélectionnez le point d'extrémité XT Series que vous souhaitez utiliser.

Pour vous connecter à un point d'extrémité via l'adresse IP du point d'extrémité :

3. Dans la barre d'état système de votre ordinateur portable, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône Avaya Equinox® Meetings Online (🔴) et sélectionnez **Screen Link > Saisir un emplacement > Saisir un emplacement**.
4. Saisissez l'adresse IP du point d'extrémité sur votre ordinateur portable et sélectionnez **Connexion**.

Si le point d'extrémité XT Series est protégé par un mot de passe :

5. Saisissez le mot de passe affiché sur l'écran du point d'extrémité et sélectionnez **OK**.

Avaya Equinox® Meetings Online affiche le contenu de l'écran du point d'extrémité XT Series ou partage le contenu avec les participants distants.

Pour arrêter la présentation de votre contenu sur l'écran du point d'extrémité :

6. Dans la barre d'état système de votre ordinateur portable, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône Avaya Equinox® Meetings Online (🔴) et sélectionnez **Screen Link > Arrêter Screen Link**.

Liens connexes

[Avaya Screen Link](#) à la page 75

Faire une demande pour devenir modérateur

À propos de cette tâche

Si vous rejoignez une conférence protégée par le code PIN d'un modérateur, vous devenez automatiquement participant. Après avoir saisi le code PIN du modérateur, vous devenez modérateur et bénéficiez des fonctionnalités afférentes.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, suivez l'une des procédures suivantes :
 - Pour les clients mobile et de bureau, sélectionnez **Plus** (☰).
 - Pour les clients de bureau, sélectionnez **Commandes de la réunion** (🗨️).
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour les clients mobile, sélectionnez **Commandes** (☰).
 - Sur Avaya Equinox® for Mac, sélectionnez **Commandes modérateur**.
 - Sur Avaya Equinox® for Windows, sélectionnez **Fonctions de conférence**.
3. Sélectionnez **Devenir modérateur**.
4. Utilisez le clavier pour saisir le code modérateur.
Vous êtes le modérateur de la conférence.

Gestion de la conférence en tant que modérateur

Enregistrement d'une réunion

À propos de cette tâche

Seul le modérateur peut effectuer cette tâche.

Si l'enregistrement de la réunion échoue, tous les participants reçoivent une notification indiquant que l'enregistrement s'est interrompu. Le modérateur, lui, reçoit en plus une notification d'échec.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, suivez l'une des procédures suivantes :
 - Pour les clients mobile et de bureau, sélectionnez **Plus** (☰).
 - Pour les clients de bureau, sélectionnez **Commandes de la réunion** (👤).
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour les clients mobile, sélectionnez **Commandes** (☰).
 - Sur Avaya Equinox® for Mac, sélectionnez **Commandes modérateur**.
 - Sur Avaya Equinox® for Windows, sélectionnez **Fonctions de conférence**.
3. Pour démarrer l'enregistrement, sélectionnez **Enregistrement**.
4. Ajoutez un nom et une description appropriés pour identifier l'enregistrement.
Avaya Equinox® commence à enregistrer la réunion.
5. **(Facultatif)** Vous pouvez suspendre et reprendre l'enregistrement.
6. Pour suspendre l'enregistrement, sélectionnez **Enregistrement**.

Meetings Online portal conserve l'enregistrement sur le serveur Meetings Online portal.

Désactivation de l'option de désactivation du micro pour l'ensemble des participants de la conférence

À propos de cette tâche

Lorsque le modérateur active le mode Exposé, le micro de tous les participants est désactivé dans la conférence. Les participants entendent uniquement le modérateur sans pouvoir activer leur micro.

Lorsqu'un événement de conférence démarre, la fonctionnalité du mode Exposé est automatiquement activée. Les micros des participants sont désactivés. Quant à ceux des présentateurs, ils restent fonctionnels.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, suivez l'une des procédures suivantes :
 - Pour les clients mobile et de bureau, sélectionnez **Plus** (☰).

- Pour les clients de bureau, sélectionnez **Commandes de la réunion** (👤).
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour les clients mobile, sélectionnez **Commandes** (☰).
 - Sur Avaya Equinox® for Mac, sélectionnez **Commandes modérateur**.
 - Sur Avaya Equinox® for Windows, sélectionnez **Fonctions de conférence**.
 3. Pour activer et désactiver la fonction du mode Exposé, sélectionnez **Mode Exposé**.

Verrouillage ou déverrouillage de la conférence

À propos de cette tâche

Le modérateur peut verrouiller la conférence afin d'empêcher de nouveaux participants de rejoindre l'appel. Toutefois, le modérateur peut continuer à ajouter des participants à la conférence.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, suivez l'une des procédures suivantes :
 - Pour les clients mobile et de bureau, sélectionnez **Plus** (☰).
 - Pour les clients de bureau, sélectionnez **Commandes de la réunion** (👤).
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour les clients mobile, sélectionnez **Commandes** (☰).
 - Sur Avaya Equinox® for Mac, sélectionnez **Commandes modérateur**.
 - Sur Avaya Equinox® for Windows, sélectionnez **Fonctions de conférence**.
3. Pour activer et désactiver la fonction Verrouiller la réunion, sélectionnez **Verrouiller la réunion**.

Activation ou désactivation du micro pour tous les participants à une conférence

À propos de cette tâche

Cette procédure vous permet de désactiver le son de tous les participants lors d'une conférence, y compris les participants disposant des privilèges de présentateur. Lorsque vous désactivez le micro de l'ensemble des participants, ces derniers peuvent uniquement écouter le modérateur. Les participants peuvent eux-mêmes désactiver le mode silence.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, suivez l'une des procédures suivantes :
 - Pour les clients mobile et de bureau, sélectionnez **Plus** (☰).
 - Pour les clients de bureau, sélectionnez **Commandes de la réunion** (👤).

2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour les clients mobile, sélectionnez **Commandes** .
 - Sur Avaya Equinox® for Mac, sélectionnez **Commandes modérateur**.
 - Sur Avaya Equinox® for Windows, sélectionnez **Fonctions de conférence**.
3. Pour désactiver le micro de l'ensemble des participants d'une conférence, sélectionnez **Désactiver les micros de tout le monde**.
4. Pour activer le micro de l'ensemble des participants d'une conférence, sélectionnez **Réactiver les micros de tout le monde**.

Autoriser la prise de parole à un participant en mode Exposé

À propos de cette tâche

Seul le modérateur peut effectuer cette tâche.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez la carte de contact du participant avec une main levée.
2. Cliquez avec le bouton droit ou appuyez en continu sur la carte de contact et sélectionnez **Baisser la main**.
3. Rétablir le son du participant.

Le participant dont le son a été rétabli reçoit une notification.

Modification de la position et du zoom de la caméra du point d'extrémité

À propos de cette tâche

Seul le modérateur peut effectuer cette tâche.

Préambules

Les caméras de la salle doivent être présentes au cours de la réunion.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, suivez l'une des procédures suivantes :
 - Pour les clients mobile et de bureau, sélectionnez **Plus** .
 - Pour les clients de bureau, sélectionnez **Commandes de la réunion** .
2. **(Facultatif)** Sur les clients mobile, sélectionnez **Commandes** .
3. Sélectionnez **Contrôler la caméra** et choisissez la caméra du participant que vous souhaitez contrôler.
4. Sélectionnez l'action que vous souhaitez réaliser :
 - **Haut** : déplacer la caméra vers le haut.

- **Bas** : déplacer la caméra vers le bas.
- **Droit** : déplacer la caméra vers la droite.
- **Gauche** : déplacer la caméra vers la gauche.
- **Zoom avant** : effectuer un zoom avant pour rendre la zone de focalisation plus nette.
- **Zoom arrière** : effectuer un zoom arrière pour s'éloigner de la zone de focalisation.

Affichage des informations d'appel

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, suivez l'une des procédures suivantes :
 - Pour les clients mobile et de bureau, sélectionnez **Plus** (☰).
 - Pour les clients de bureau, sélectionnez **Commandes de la réunion** (👤).
2. **(Facultatif)** Sur les clients mobile, sélectionnez **Commandes** (☰).
3. Sélectionnez **Informations d'appel**.

Vous pouvez consulter les informations d'appel.

Accepter ou refuser la demande d'un participant pour rejoindre une réunion verrouillée

À propos de cette tâche

Seul le modérateur peut effectuer cette tâche.

Préambules

Pour rejoindre une réunion verrouillée, le participant doit en demander l'accès.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez la notification de la demande.
2. Dans la zone **Demande d'admission**, suivez l'une des procédures suivantes :
 - Choisissez le nom du participant avant de sélectionner **Admettre dans la réunion** ou **Refuser l'admission**.
 - **Admettre tous**.
 - **Refuser tous**.

Repousser l'heure de fin d'une réunion

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour prolonger une réunion planifiée ou ad hoc si une heure de fin a été spécifiée dans les paramètres. Seul le modérateur peut effectuer cette tâche.

Préambules

- Une réunion doit être en cours.
- La réunion est planifiée pour une durée particulière.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, suivez l'une des procédures suivantes :
 - Pour les clients mobile et de bureau, sélectionnez **Plus** (☰).
 - Pour les clients de bureau, sélectionnez **Commandes de la réunion** (👤).
2. **(Facultatif)** Sur les clients mobile, sélectionnez **Commandes** (☰).
3. Sélectionnez **Prolonger la réunion**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **15 minutes**
 - **30 minutes**
 - **60 minutes**

Tous les participants de la conférence reçoivent un message audible affirmant que la réunion est prolongée.

Gestion des appels de conférence

Affichage des statistiques d'appel d'un appel de conférence

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour afficher les statistiques audio et vidéo d'un appel de conférence.

Procédure

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sur les clients mobile : appuyez en continu sur le minuteur d'appel.
- Pour les clients de bureau : sur l'écran **Conférence**, sélectionnez **Commandes de la réunion** (👤), puis **Statistiques d'appel**.
- Pour les clients de bureau : sur l'écran **Conférence**, sélectionnez **Plus** (☰), puis **Statistiques d'appel**.

Affichage de l'indicateur de qualité du lien

À propos de cette tâche

Si vous effectuez un appel de conférence avancé, vous pouvez afficher l'indicateur de qualité du lien. L'indicateur de qualité du lien fournit une indication sur la qualité du réseau.

Procédure

Lors d'un appel de conférence, vérifiez l'indicateur de qualité du lien en regard du minuteur de l'appel.

Le nombre de barres dans l'indicateur donne une estimation de la qualité du réseau.

- 5 barres : indique que les conditions du réseau sont optimales.
- 4 barres : indique que le réseau rencontre des problèmes mineurs.
- 3 barres : indique que des problèmes de réseau ont été détectés.
- 2 barres : indique que le réseau rencontre des problèmes modérés.
- 1 barre : indique que le réseau rencontre des problèmes graves.
- 0 barre : indique qu'Avaya Equinox® Meetings Online ne possède aucun média audio ou vidéo.

Avaya Equinox® Meetings Online affiche également cet état lorsque votre appel est en attente, en mode contrôle partagé ou de présentation seule.

Gestion de la vidéo locale

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour modifier la position de la vidéo locale sur l'écran **Conférence**.

Procédure

Appuyez sur la vue autonome vidéo et faites-la glisser dans n'importe quel coin de l'écran **Conférence**.

Demander l'autorisation de prendre la parole en mode Exposé.

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour demander à un modérateur l'autorisation de prendre la parole. En mode Exposé, les micros de tous les participants sont désactivés, excepté celui du conférencier.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez votre carte de contact.
2. Cliquez avec le bouton droit ou appuyez en continu sur la carte de contact et sélectionnez **Lever la main**.

Avaya Equinox® Meetings Online affiche une main levée dans la zone **Participants** située à côté de votre carte de contact.

Affichage du statut de chiffrement de la réunion

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour recevoir le statut de chiffrement de la réunion lorsque vous saisissez une réunion ou lorsque le statut change au cours d'un appel.

Procédure

Sur l'écran **Conférence**, une icône de verrouillage indique si la conférence est cryptée, non cryptée ou partiellement cryptée.

Gestion des participants à la conférence

Désigner un conférencier parmi les participants

À propos de cette tâche

Vous devez disposer des droits d'un modérateur pour vous proclamer conférencier ou pour en désigner un parmi les participants. En mode Exposé, les micros de tous les utilisateurs sont désactivés, à l'exception de celui du conférencier, à moins que le modérateur ne réactive le micro d'un participant ayant demandé la parole.

Ce mode a été conçu pour les cours à distance, mais vous pouvez l'exploiter à d'autres fins, par exemple lorsqu'un cadre doit s'adresser aux employés au cours de réunions d'entreprise.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez la carte de contact du participant.
2. Cliquez avec le bouton droit ou appuyez en continu sur la carte de contact et suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Promouvoir au rôle de conférencier**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Conférencier**.
3. Dans la boîte de dialogue de confirmation, confirmez l'action.

Avaya Equinox® Meetings Online accorde le statut de conférencier à un participant.

Rétrograder un conférencier en participant

À propos de cette tâche

Pour pouvoir rétrograder un conférencier en participant, vous devez bénéficier des droits d'un modérateur.

Préambules

Assurez-vous que le mode Exposé est activé.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez la carte de contact du conférencier.
2. Cliquez avec le bouton droit ou appuyez en continu sur la carte de contact et suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Rétrograder du rôle de conférencier**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Conférencier**.
3. Dans la boîte de dialogue de confirmation, confirmez l'action.
Avaya Equinox® Meetings Online rétrograde le conférencier en participant.

Activation ou désactivation du micro d'un participant lors d'une conférence

À propos de cette tâche

Cette procédure permet d'activer ou de désactiver le micro d'un participant lors d'une conférence.

Seul le modérateur peut effectuer cette tâche.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez la carte de contact du participant.
2. Pour désactiver le micro d'un des participants, cliquez avec le bouton droit ou appuyez en continu sur la carte de contact et suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Désactiver le micro du participant**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Désactiver le son**.
3. Pour réactiver le micro d'un des participants, cliquez avec le bouton droit ou appuyez en continu sur la carte de contact et suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Réactiver le micro du participant**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Rétablir le son**.

Blocage ou déblocage de la vidéo d'un participant à la conférence

À propos de cette tâche

Seul le modérateur peut effectuer cette tâche.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez la carte de contact du participant.

2. Pour bloquer la vidéo, cliquez avec le bouton droit ou appuyez en continu sur la carte de contact et suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Bloquer la caméra**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Bloquer la vidéo**.
3. Pour débloquer la vidéo, cliquez avec le bouton droit ou appuyez en continu sur la carte de contact et suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Débloquer la caméra**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Débloquer la vidéo**.
4. Pour afficher les participants absents de la conférence vidéo, sélectionnez **Filtre** (🔽), puis **Pas en vidéo**.

Attribution du statut de modérateur ou de présentateur à un participant

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez la carte de contact du participant.
2. Pour attribuer le statut de modérateur à un participant, faites un clic droit ou appuyez longuement sur la fiche contact et effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Promouvoir au rôle de modérateur**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Modérateur**.
3. Pour attribuer le statut de présentateur à un participant, faites un clic droit ou appuyez longuement sur la fiche contact et effectuez l'une des actions suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Promouvoir au rôle de présentateur**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Présentateur**.
4. Dans la boîte de dialogue de confirmation, confirmez l'action.

Retirer un participant d'une conférence

À propos de cette tâche

Seul le modérateur peut effectuer cette tâche.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez la carte de contact du participant.
2. Cliquez avec le bouton droit ou appuyez en continu sur la carte de contact et suivez l'une des procédures suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Déconnecter de la réunion**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Retirer de l'appel**.

3. Dans la boîte de dialogue de confirmation, confirmez l'action.

Affichage des participants d'une conférence

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez **Filtre** (▼).
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Tous**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Tous les participants**.

Affichage des intervenants récents de la conférence.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez **Filtre** (▼).
2. Sélectionnez **Intervenants récents**.

Affichage des participants aux collaborations Web

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez **Filtre** (▼).
2. Pour afficher les participants d'une collaboration Web :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **En collaboration**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **En collaboration**.
3. Pour afficher les participants n'ayant momentanément pas accès à la collaboration Web :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Pas en collaboration**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Pas en collaboration**.

Affichage des participants ayant quitté une conférence

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez **Filtre** (▼).
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Abandon**.
 - Sur les clients de bureau, sélectionnez **Participants exclus**.

Affichage des participants avec une main levée

À propos de cette tâche

Seul le modérateur peut effectuer cette tâche.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez **Filtre** (☰).
2. Sélectionnez **Mains levées**.

Tri des participants à la conférence

À propos de cette tâche

Cette procédure permet de trier les participants sur l'écran **Conférence** par ordre alphabétique ou par ordre d'arrivée.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, dans la zone **Participants**, sélectionnez **Tri** (↕).

Sur les clients mobile, procédez comme suit :

2. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Alphabétique - Ascendant**
- **Alphabétique - Descendant**
- **Du plus récent au plus ancien**
- **Du plus ancien au plus récent**

Avaya Equinox® Meetings Online trie les participants sur l'écran **Conférence** en fonction de votre sélection.

Sur les clients de bureau, procédez comme suit :

3. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **A-Z**
- **Z-A**
- **Ordre d'arrivée croissant**
- **Ordre d'arrivée décroissant**

Avaya Equinox® Meetings Online trie les participants sur l'écran **Conférence** en fonction de votre sélection.

Fin d'une conférence

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour mettre fin à une conférence.

Si vous utilisez le bouton **Mettre fin à l'appel** () pour mettre fin à une conférence, la conférence sera uniquement interrompue pour le modérateur.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, suivez l'une des procédures suivantes :
 - Pour les clients mobile et de bureau, sélectionnez **Plus** ().
 - Pour les clients de bureau, sélectionnez **Commandes de la réunion** (.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur les clients mobile, sélectionnez **Commandes** () > **Finir la réunion**.
 - Sur Avaya Equinox® for Mac, sélectionnez **Commandes modérateur** > **Finir la réunion pour tout le monde**.
 - Sur Avaya Equinox® for Windows, sélectionnez **Fonctions de conférence** > **Finir la réunion pour tout le monde**.
3. Dans la boîte de dialogue de confirmation, confirmez l'action.

Chapitre 6 : Partage d'informations

Partage d'informations dans une nouvelle conférence ou une conférence existante

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour démarrer une session Web Collaboration ou pour rejoindre une session. Vous pouvez ouvrir une session Web Collaboration si vous êtes le modérateur d'une conférence ou si vous transformez un appel de point à point en conférence. Si vous participez à la conférence, vous pouvez rejoindre une session Web Collaboration existante le cas échéant.

* Remarque :

Si le mode Présentation est actif au pont d'Avaya Equinox® Meetings Online, alors tous les participants de l'appel de conférence peuvent ouvrir une session de collaboration Web.

Préambules

Cette fonction est réservée au modérateur ou au présentateur de la conférence.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, sélectionnez **Présenter** (🗨️).
2. Partagez l'une des options suivantes :
 - Affichage complet de l'écran.
 - Écran partiel : faites glisser la barre d'outils Annotations vers la zone de l'écran que vous souhaitez partager.
 - Fenêtre d'application : choisissez l'application que vous souhaitez partager et sélectionnez **Partager**.
 - Tableau blanc : partagez le texte ou les dessins avec les autres participants.

Naviguer dans le contenu de la présentation

Utilisez la fonction Curseur pour afficher le contenu de la présentation exposé précédemment lors de la réunion. La fonction Curseur fournit des touches de navigation en haut de l'écran, au-dessus du contenu de la présentation.

Liens connexes

[Outils de navigation du contenu de la présentation](#) à la page 91

Outils de navigation du contenu de la présentation

Bouton	Nom	Description
	Navigation des diapositives	Affiche les diapositives de présentation.
	Zoom arrière	Diminue la taille du contenu de l'écran.
	Curseur d'agrandissement	Modifie la taille du contenu de l'écran.
	Zoom avant	Augmente la taille du contenu de l'écran.
	Ajustement automatique	Ajuste le contenu de l'écran dans l'interface Web Collaboration.
	Étendre vers le mode plein écran	Agrandit l'interface Web Collaboration pour correspondre à la taille de la fenêtre.
	Diapositive précédente	Va à la diapositive précédente du contenu de la présentation.
	Diapositive suivante	Va à la diapositive suivante du contenu de la présentation.
	Page précédente	Va à la page précédente du contenu de la présentation.
	Barre de défilement	Fait défiler vers la gauche ou la droite le contenu de la présentation.
	Page suivante	Va à la page suivante du contenu de la présentation.
	Actif	Affiche la diapositive en cours du contenu de la présentation.

Liens connexes

[Naviguer dans le contenu de la présentation](#) à la page 90

Commentaires sur le contenu partagé

La Collaboration Web fournit divers outils pour annoter le contenu partagé, les applications et les écrans, ainsi que pour dessiner sur un tableau blanc virtuel. Vous pouvez ajouter du texte, des lignes et des tampons au contenu partagé.

Un présentateur ou un modérateur peut annoter tout le contenu partagé. Un participant ne peut annoter qu'un tableau blanc virtuel.

Les outils disponibles dépendent du contenu que vous partagez. Toutefois, les icônes restent les mêmes.

Liens connexes

[Outils commentaire sur le contenu partagé](#) à la page 92

Outils commentaire sur le contenu partagé

Bouton	Nom	Description
	Outil Sélection	Sélectionne une annotation. Vous pouvez déplacer l'annotation avec la souris.
	Outil Tampon	Insère un tampon de la couleur actuellement sélectionnée. Utilisez cet outil pour attirer l'attention sur les éléments que vous partagez. + Astuce : Utilisez l'outil sélecteur de couleur pour choisir la couleur du tampon.
	Outil Stylo	Dessine à main levée.
	Outil Marqueur	Surligne du texte ou des graphiques. + Astuce : Utilisez l'outil sélecteur de couleur pour choisir la couleur de surbrillance.
	Outil Ligne	Dessine une ligne droite dans la couleur actuellement sélectionnée. + Astuce : Vous pouvez choisir l'une des trois largeurs de ligne dans le menu volant pour choisir l'épaisseur de la ligne.
	Outil Rectangle	Choisit un rectangle : plein ou contour.
	Outil Cercle	Dessine une ellipse pleine ou une ellipse circulaire dans la couleur actuellement sélectionnée. Le menu volant vous donne le choix entre ellipse pleine et contour. + Astuce : Le bouton affiche le type d'ellipse.

Le tableau continue ...

Bouton	Nom	Description
	Outil Texte	<p>Ajoute une annotation de texte dans la couleur actuellement sélectionnée.</p> <p>Vous avez le choix entre trois tailles de texte à partir du menu volant : petite, moyenne ou grande.</p> <p>+ Astuce :</p> <p>Le bouton affiche la taille du texte.</p>
	Outil Supprimer	<p>Supprime l'annotation sélectionnée ou tous les dessins.</p> <p>+ Astuce :</p> <p>Le bouton affiche le type de suppression.</p>
	Outil Déplacer	<p>Déplace le tableau blanc lorsqu'il est agrandi et lorsque la taille réelle de ce dernier dépasse celle de la zone visible.</p>
 Ou 	Outil Sélecteur de couleur	<p>Sélectionne une couleur d'annotation.</p> <p>Choisir la couleur dans le menu volant</p> <p>+ Astuce :</p> <p>La couleur actuelle est affichée sur le bouton.</p>
	Afficher l'outil Pointeur	Affiche un outil pointeur.
	Outil de partage	Fournit une option pour modifier ce que vous partagez actuellement.
	Outil de partage à distance	Offre une option qui cède le contrôle du partage de votre ordinateur à un participant de la conférence.
	Suspendre l'outil de partage	Suspend ou reprend le partage.
 OU 	Arrêter le partage	Arrête le partage du contenu.

Liens connexes

[Commentaires sur le contenu partagé](#) à la page 91

Messages

La zone **Conversation** dans l'écran **Conférence** contient une liste de messages échangés par les participants à la conférence. La zone **Conversation** contient un champ dans lequel vous pouvez saisir des messages.

Vous pouvez afficher le nom du participant et la date et l'heure pour chaque message. Vous pouvez envoyer des messages publics à tous les participants dans une conférence ou des messages privés à un seul participant.

*** Remarque :**

Les utilisateurs invités n'ont pas de profil Meetings Online et ne peuvent ni envoyer ni recevoir des messages dans une conversation publique.

Liens connexes

[Envoi de messages à l'ensemble des participants d'une conférence](#) à la page 94

[Envoi d'un message privé à un participant d'une conférence](#) à la page 95

Envoi de messages à l'ensemble des participants d'une conférence

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour envoyer des messages publics lors d'une conférence.

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, allez dans la zone **Conversation**.
2. Saisissez un message dans le champ suivant :
 - Sur les clients mobile : **Saisir un message à envoyer à tout le monde**
 - Sur les clients de bureau : **Saisir un message public**

3. Envoyez le message.

Sur les clients de bureau, les participants voient immédiatement le message.

Sur les clients mobile, le message apparaît brièvement et d'autres participants de la conférence peuvent voir le nombre mis à jour de messages non lus.

*** Remarque :**

Sur les appareils Android dotés d'un système d'exploitation 5.1 et ultérieur, l'appareil n'affiche pas les messages contextuels.

4. Sur les clients mobile, les participants peuvent sélectionner le message contextuel pour l'ouvrir ou ouvrir la zone **Conversation** dans l'écran **Conférence**.

Avaya Equinox® affiche le message dans la liste avec votre nom et l'heure à laquelle vous avez envoyé le message.

Liens connexes

[Messages](#) à la page 94

Envoi d'un message privé à un participant d'une conférence

Procédure

1. Sur l'écran **Conférence**, allez dans la zone **Conversation**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour les clients mobile, sélectionnez **Discussion privée** .
 - Pour les clients de bureau, sélectionnez **Plus** .
3. Sélectionnez le participant avec lequel vous souhaitez commencer une discussion privée.
4. Saisissez votre message.
5. Envoyez le message.

Liens connexes

[Messages](#) à la page 94

Fin du partage

Procédure

Sur l'écran **Partage**, sélectionnez **Arrêter le partage** .

Chapitre 7 : Configuration du complément Avaya Equinox® pour Microsoft Outlook

Complément Avaya Equinox® pour Microsoft Outlook

Avaya Equinox® fournit un complément Outlook amélioré et nouveau pour Windows qui inclut les fonctionnalités suivantes :

- Ajouter les détails de la réunion à un rendez-vous.
- Démarrer et rejoindre des conférences de son calendrier.
- Appeler un contact à partir d'Outlook en utilisant Avaya Equinox®.

En supplément :

- Les informations de réunion d'Avaya Equinox® Meetings Online peuvent être configurées automatiquement.
- Les modèles d'invitation à une réunion Meetings Online sont récupérés sur le système Meetings Online.
- L'intégration du fournisseur de messagerie instantanée Microsoft Windows, qui est facultative, permet des fonctions d'envoi d'un message instantané en un seul clic et de présence dans Outlook pour les contacts Avaya Equinox®.

Remarque :

Dans la dernière version d'Avaya Equinox® le complément Outlook prend en charge Avaya Spaces. Outre les fonctionnalités existantes, le complément Outlook intègre le flux de travail du complément Outlook Avaya Spaces existant.

Vous devez vous connecter à Avaya Spaces sur Avaya Equinox® pour activer Avaya Spaces sur le complément Outlook.

En l'intégrant à Avaya Spaces, vous pouvez utiliser la fonction de recherche pour rechercher une réunion si plusieurs réunions sont configurées.

Exigences relatives à Microsoft Outlook

- Exchange Server 2010 SP1 et versions ultérieures doivent être pris en charge.
Le complément Microsoft Outlook pour la messagerie Web est pris en charge sur Exchange Server 2013 et versions ultérieures.
- Les services Web Exchange doivent être activés pour envoyer des informations de configuration d'Avaya Equinox® for Windows au complément Outlook.

- L'accès à Internet doit être disponible car certaines parties du complément sont hébergées sur Internet dans le cadre de la nouvelle architecture du complément Outlook. Si le complément est hébergé en interne sur le réseau privé avec le paramètre de configuration OUTLOOK_ADDON_HOST_URI, l'accès à Internet n'est pas requis.

Installation du complément Microsoft Outlook

Le complément Outlook est installé par défaut lors de l'installation d'Avaya Equinox®. Pour empêcher l'installation par défaut, sélectionnez le type d'installation **Personnalisé** et désactivez l'installation du complément Outlook. Le complément est également activé par défaut pour les utilisateurs non invités.

Planifier une conférence

Planification d'une réunion à l'aide du complément Avaya Equinox® pour Microsoft Outlook

Préambules

Assurez-vous que le complément Microsoft Outlook est activé par défaut.

Procédure

1. Dans Microsoft Outlook, sélectionnez l'un des éléments suivants :

- **Nouveaux éléments > Rendez-vous**
- **Nouveaux éléments > Réunion**

2. Dans le champ **À**, indiquez les participants.
3. Dans le champ **Objet**, saisissez un objet.
4. Dans la zone **Ruban**, cliquez sur **Détails de la réunion**.

Le système remplit le corps du message avec le pont de conférence et les informations de collaboration. De plus, le système affiche le panneau latéral.

5. **(Facultatif)** Si vous utilisez Spaces et que plusieurs réunions sont configurées, vous pouvez utiliser le champ **Rechercher** pour rechercher une réunion.

Le cas échéant, le système fait apparaître les réunions Avaya Equinox®, puis les réunions Spaces.

6. **(Facultatif)** Modifiez le texte dans le corps du message.

Plusieurs liens vers des réunions seront peut-être disponibles dans le champ Emplacement ou dans le corps de l'e-mail. Si le champ Emplacement est vide, le lien utilisé pour accéder à la réunion est celui qui figure dans le corps de l'e-mail. Si plusieurs liens vers des réunions sont disponibles, Avaya Equinox® utilise le bouton

d'appel sur l'écran **À la une** pour vous connecter à la réunion en respectant l'ordre de priorité suivant :

- Avaya Equinox® Meetings Online Conferencing
- Avaya Spaces Conferencing

*** Remarque :**

Vous ne pouvez pas réserver de ressources lors de la planification d'une conférence.

7. **(Facultatif)** Modifiez l'heure planifiée par la fréquence à laquelle se répète la réunion.
8. Cliquez sur **Envoyer**.

Planification d'une réunion à l'aide de Microsoft Outlook Web Access

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour planifier une réunion Avaya Equinox® ou Spaces.

Préambules

- Assurez-vous que le complément Avaya Equinox® pour Microsoft Outlook est activé par défaut.
- Connectez-vous à Spaces sur le client Avaya Equinox® et sur Microsoft Outlook Web Access (OWA).

Procédure

1. Dans Microsoft OWA, sélectionnez l'option permettant de créer un nouveau rendez-vous ou une nouvelle réunion.
2. Cliquez sur **Avaya Equinox Outlook-Add-In**.

Le système affiche le panneau latéral.

3. **(Facultatif)** Si vous utilisez Spaces et que plusieurs réunions sont configurées, vous pouvez utiliser le champ **Rechercher** pour rechercher une réunion.

Le cas échéant, le système fait apparaître les réunions Avaya Equinox®, puis les réunions Spaces.

4. Cliquez sur **Ajouter des détails**.

Le système remplit le corps du message avec le pont de conférence et les informations de collaboration du pont sélectionné.

5. **(Facultatif)** Modifiez le texte dans le corps du message.

Plusieurs liens vers des réunions seront peut-être disponibles dans le champ Emplacement ou dans le corps de l'e-mail. Si le champ Emplacement est vide, le lien utilisé pour accéder à la réunion est celui qui figure dans le corps de l'e-mail. Si plusieurs liens vers des réunions sont disponibles, Avaya Equinox® utilise le bouton

d'appel sur l'écran **À la une** pour vous connecter à la réunion en respectant l'ordre de priorité suivant :

- Avaya Equinox® Meetings Online Conferencing
- Avaya Spaces Conferencing

*** Remarque :**

Vous ne pouvez pas réserver de ressources lors de la planification d'une conférence.

6. **(Facultatif)** Modifiez l'heure planifiée par la fréquence à laquelle se répète la réunion.
7. Dans le champ **À**, indiquez les participants.
8. Dans le champ **Objet**, saisissez un objet.
9. Cliquez sur **Envoyer**.

Rejoindre ou héberger une conférence

Rejoindre ou héberger une réunion à l'aide du complément Avaya Equinox® pour Microsoft Outlook

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour rejoindre ou héberger une réunion Avaya Equinox® ou Spaces.

Procédure

1. Dans Microsoft Outlook, ouvrez le rendez-vous ou la réunion planifié(e) à l'heure actuelle.
2. Dans la zone **Ruban**, cliquez sur l'une des options suivantes :
 - **Début** : pour héberger la conférence
 - **Rejoindre** : pour rejoindre la conférence

Héberger une réunion à l'aide de Microsoft OWA

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour héberger une réunion Avaya Equinox® ou Spaces.

Procédure

1. Dans Microsoft OWA, ouvrez le rendez-vous ou la réunion planifié(e) à l'heure actuelle.
2. Dans la zone **Ruban**, cliquez sur **Réunion Equinox**.

Le système affiche le panneau latéral.
3. Cliquez sur **Démarrer la réunion**.

Rejoindre une réunion à l'aide de Microsoft OWA

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour héberger une réunion Avaya Equinox® ou Spaces.

Procédure

1. Dans Microsoft OWA, ouvrez le rendez-vous ou la réunion planifié(e) à l'heure actuelle.
2. Dans la zone **Ruban**, cliquez sur **Rejoindre**.

Émission d'un appel Avaya Equinox® depuis Microsoft Outlook

Préambules

Activez le paramètre **Autoriser les appels des contacts Outlook**.

Procédure

1. Dans Microsoft Outlook, ouvrez l'écran **Contacts**.
2. Cliquez avec le bouton droit ou double-cliquez sur une carte de contact et sélectionnez **Appeler le contact**.
3. Sélectionnez le numéro que vous souhaitez appeler.

* Remarque :

Les numéros présents dans l'affichage Microsoft Outlook et l'option Appeler le contact peuvent différer. Par exemple, si vous utilisez cette procédure, vous pourrez peut-être afficher un seul numéro. Toutefois, si vous déplacez le curseur sur l'entrée ou l'adresse e-mail du contact, vous pouvez afficher des numéros de téléphone supplémentaires. Ces numéros de téléphone peuvent être récupérés à partir de Lync ou de Skype Entreprise. Il s'agit d'une fonctionnalité connue.

Chapitre 8 : Désinstallation et mise à niveau d'Avaya Equinox

Clients mobile

Le client Avaya Equinox® vous informe lorsqu'un nouveau logiciel est disponible.

Liens connexes

[Mise à niveau d'Avaya Equinox sur les périphériques mobiles](#) à la page 101

[Suppression des données des clients mobile](#) à la page 101

[Désinstallation d'Avaya Equinox sur les appareils mobiles](#) à la page 102

Mise à niveau d'Avaya Equinox® sur les périphériques mobiles

À propos de cette tâche

Si une nouvelle version d'Avaya Equinox® est disponible sur Google Play ou Play Store, l'appareil mobile affiche une notification de mise à niveau.

Procédure

1. Accédez à l'écran **Notifications** de votre téléphone mobile.
2. Sélectionnez la notification de mise à niveau pour Avaya Equinox®.
3. Acceptez les valeurs par défaut pour exécuter le processus de mise à niveau.
4. **(Facultatif)** Configurez les derniers paramètres d'Avaya Equinox® à l'aide du processus de configuration automatique.

Liens connexes

[Clients mobile](#) à la page 101

Suppression des données des clients mobile

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure sur les clients mobile pour supprimer de manière définitive des informations d'Avaya Equinox®, telles que des informations à propos du compte, des paramètres et des données d'application.

Procédure

1. Dans les paramètres de Avaya Equinox®, sélectionnez **Support**.

2. Sélectionnez **Réinitialiser l'application**.
3. Dans la boîte de dialogue de confirmation, confirmez la modification.

Liens connexes

[Clients mobile](#) à la page 101

Désinstallation d'Avaya Equinox® sur les appareils mobiles

Préambules

Assurez-vous qu'Avaya Equinox® n'est pas en cours d'exécution.

Procédure

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sur les appareils Android, accédez aux paramètres de l'application et appuyez sur **Désinstaller** pour Avaya Equinox®.
- Sur les appareils iOS, appuyez en continu sur l'icône Avaya Equinox®, touchez l'icône X dans le coin supérieur gauche de l'icône Avaya Equinox®, puis appuyez sur **Supprimer**.

Liens connexes

[Clients mobile](#) à la page 101

Clients de bureau

Le client Avaya Equinox® vous informe lorsqu'un nouveau logiciel est disponible.

Liens connexes

[Mise à niveau d'Avaya Equinox sur les ordinateurs de bureau](#) à la page 102

[Suppression des données des clients de bureau](#) à la page 103

[Désinstallation d'Avaya Equinox sur les ordinateurs de bureau](#) à la page 103

Mise à niveau d'Avaya Equinox® sur les ordinateurs de bureau

Préambules

Fermez le navigateur Google Chrome si celui-ci est ouvert. Pour ce faire, vous devrez peut-être effectuer un clic droit sur l'icône Google Chrome dans la zone de notification de la barre des tâches.

Procédure

Pour effectuer une mise à niveau vers la dernière version :

- Avaya Equinox® for Mac : dans la barre de menu Mac, cliquez sur **Avaya Equinox > Recherche de mises à jour**.
- Avaya Equinox® for Windows : dans les paramètres Avaya Equinox®, sélectionnez **Support > Recherche de mises à jour**.

Liens connexes

[Clients de bureau](#) à la page 102

Suppression des données des clients de bureau

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure sur les ordinateurs de bureau pour supprimer de manière définitive des informations d'Avaya Equinox®, telles que des informations à propos du compte, des paramètres et des données d'application.

Procédure

1. Dans les paramètres de Avaya Equinox®, sélectionnez **Support**.
2. Sélectionnez **Réinitialiser l'application**.
3. Dans la boîte de dialogue de confirmation, confirmez la modification.

Liens connexes

[Clients de bureau](#) à la page 102

Désinstallation d'Avaya Equinox® sur les ordinateurs de bureau

Préambules

Assurez-vous qu'Avaya Equinox® n'est pas en cours d'exécution.

Procédure

- Sur les ordinateurs de bureau Windows, ouvrez le Panneau de configuration et effectuez les opérations suivantes :
 1. Cliquez sur **Désinstaller un programme**.
 2. Dans la fenêtre **Désinstaller un programme ou le changer**, sélectionnez Avaya Equinox®.
 3. Cliquez sur **Désinstaller**.
 4. Dans la boîte de dialogue **Programmes et fonctions**, cliquez sur **Oui**.

La fenêtre de message qui s'affiche indique la progression de la désinstallation. Une fois le logiciel désinstallé, le système referme la boîte de dialogue. Avaya Equinox® ne s'affiche plus dans la fenêtre **Désinstaller un programme ou le changer**.
- Sur les ordinateurs de bureau Mac, procédez comme suit :
 1. Double-cliquez sur le fichier `Avaya Equinox-XX.dmg`.
 2. Double-cliquez sur **Désinstaller**.
 3. Dans la boîte de dialogue de confirmation, cliquez sur **Oui**.

Une fois Avaya Equinox® désinstallé, le système affiche un message.

Liens connexes

[Clients de bureau](#) à la page 102

Chapitre 9 : Détection des pannes

Assistance, avertissements et fichiers journaux

Capture des informations de journaux détaillés

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour qu'Avaya Equinox® puisse capturer des journaux détaillés à l'intention du personnel d'assistance.

Avertissement :

La configuration de ce paramètre peut affecter les performances de votre appareil. Vous ne devez donc activer cette option que sur demande du personnel du support technique et la désactiver si vous n'avez pas besoin de capturer des journaux détaillés.

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Support**.
2. Pour activer ou désactiver la fonction, sélectionnez **Activer les diagnostics**.
Avaya Equinox® enregistre des journaux détaillés à l'intention du personnel d'assistance.
3. Enregistrez les modifications.

Configuration de l'option d'amélioration de la qualité

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour configurer l'option d'amélioration de la qualité pour qu'Avaya puisse collecter des données afin d'améliorer la qualité du produit.

Procédure

1. Dans les paramètres d'Avaya Equinox®, sélectionnez **Support**.
2. Sélectionnez **Amélioration de la qualité**.
Avaya Equinox® récupère les données à l'intention du personnel d'assistance.
3. Enregistrez les modifications.

Configuration de l'adresse e-mail du support technique

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure uniquement sur Avaya Equinox® for Android pour configurer l'adresse e-mail du support technique. Avaya Equinox® envoie les fichiers journaux à cette adresse e-mail.

Préambules

Procurez-vous l'adresse e-mail auprès de l'administrateur.

Procédure

1. Dans les paramètres Avaya Equinox®, appuyez sur **Support > Signaler un problème > Adresse e-mail du support technique**.
2. Tapez une adresse électronique valide.
3. Enregistrez les modifications.

Envoi des fichiers journaux au service d'assistance

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour envoyer les fichiers journaux au support technique pour les problèmes de dépannage.

* Remarque :

Sur Avaya Equinox® for Android, lorsque vous envoyez des journaux avec une adresse électronique, Avaya Equinox® transmet la ligne de l'adresse électronique, sans la modifier, à l'application de messagerie choisie. Tout format spécifique d'adresse ou toute validation d'adresse est spécifique à l'application de messagerie électronique et non à Avaya Equinox®.

Préambules

Sur Avaya Equinox® for Android, configurez l'adresse e-mail du support technique.

Procédure

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sur Avaya Equinox® for Android : appuyez sur **Support > Signaler un problème > Envoyer les journaux**.
 - Pour les clients de bureau et Avaya Equinox® for iOS : sélectionnez **Support > Signaler un problème**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour les clients mobile : si plus d'une option e-mail est disponible, sélectionnez l'option appropriée et entrez les détails dans le corps de l'e-mail.
 - Pour les clients de bureau : entrez les détails dans le corps de l'e-mail.
3. Envoyez les fichiers journaux.

Vérification des messages d'avertissement

À propos de cette tâche

Avaya Equinox® affiche une icône d'avertissement si la configuration est incorrecte ou en cas d'échec de la connexion d'Avaya Equinox® à un serveur.

Procédure

1. Sur l'écran d'accueil, sélectionnez **Avertissement** (▲).
Avaya Equinox® affiche un message détaillé.
2. Sélectionnez le message.
3. Corrigez l'erreur ou contactez l'administrateur pour obtenir une assistance.

Problèmes de mise en conférence

Impossible d'accéder à la session Web Collaboration d'une conférence

Condition

La fenêtre **Web Collaboration** affiche le message suivant : `La réunion est actuellement verrouillée et n'accepte aucun nouvel utilisateur.`

Cause

Cette situation se produit si le modérateur verrouille la conférence avant que vous n'ouvriez Web Collaboration.

Solution

Demandez au modérateur de déverrouiller la conférence.

Vous pourrez ensuite accéder à la session Web Collaboration.

La fonctionnalité de contrôle de conférence étendue est indisponible

Condition

Après le basculement d'un appel de conférence Avaya Equinox® entre les périphériques MDA, les fonctions de contrôle de conférence étendues telles que la commande de modérateur, la liste des participants et la fenêtre de collaboration ne sont pas disponibles sur le nouvel appareil. Toutefois, les fonctions de contrôle de conférence restent disponibles sur l'appareil d'origine.

Solution

Après le basculement de l'appel de conférence sur le nouvel appareil, mettez fin à l'appel de conférence sur l'appareil d'origine.

Ensuite, vous pourrez voir les fonctions de contrôle de conférence étendue sur le nouvel appareil.

Impossible de rejoindre une réunion sur Avaya Equinox® for Android

Condition

L'invitation à la réunion comprend deux URL ou plus. Si vous essayez de rejoindre cette réunion depuis l'écran **À la une** en cliquant sur l'invitation à la réunion, les ID de réunion sont ajoutés de manière incorrecte l'un après l'autre. Si vous utilisez un déploiement OTT, vous ne pouvez pas rejoindre la réunion.

Cause

L'expéditeur de l'invitation à la réunion a utilisé le champ Emplacement de l'invitation pour envoyer plusieurs URL de réunion séparées par un point-virgule.

Solution

Rejoignez la réunion en utilisant les URL et ID de réunion appropriés.

Impossible de revenir en mode audio ou de lancer Web Collaboration

Condition

Si vous répondez à un appel de conférence sur un point d'extrémité EC500 à partir d'Avaya Equinox®, vous ne pouvez pas retourner en mode audio ni lancer une Web Collaboration. Lorsque vous vous déconnectez du point d'extrémité EC500, la fonctionnalité qui permet de repasser en mode audio et de lancer Web Collaboration n'est toujours pas disponible dans Avaya Equinox®.

Solution

Quittez la conférence et reconnectez-vous depuis Avaya Equinox®.

La fenêtre Web Collaboration affiche un document partagé dans une autre conférence

Condition

Cette condition peut se produire dans les cas suivants :

- Vous êtes le modérateur d'une conférence MeetMe et vous démarrez une collaboration Web.

- Alors que la conférence MeetMe et que Web Collaboration sont actives, vous démarrez une conférence ad hoc, puis vous démarrez une deuxième session Web Collaboration pour le même appel.

Solution

Aucune solution palliative n'est disponible.

Impossible d'afficher l'option Démarrer le partage pendant un appel vidéo P2P.

Condition

Vous ne pouvez pas afficher l'option Démarrer le partage pendant un appel vidéo point à point si vous êtes dans les deux cas suivants :

- Avaya Equinox® for Mac est enregistré en utilisant Session Border Controller.
- Le transport BFCP est configuré en TCP.

Solution

Configurez le transport BFCP en UDP.

Impossible de partager une application lors d'une conférence

Condition

Lorsque vous utilisez Avaya Equinox® for Mac, vous ne pouvez pas partager une application lors d'une conférence.

Cause

Le partage d'application n'est possible que lorsqu'Avaya Equinox® for Mac peut accéder à la fonction d'accessibilité.

Solution

1. Dans le menu Apple, allez sur **Préférences système > Sécurité et confidentialité > Confidentialité > Accessibilité**.
2. Dans la section **Autorisez les applications ci-dessous à contrôler votre ordinateur**, cochez la case en regard de Avaya Equinox®.

Autres problèmes

Erreur lors de la désinstallation d'Avaya Equinox® for Windows à l'aide du Panneau de configuration Windows

Condition

Lors de la désinstallation d'Avaya Equinox® for Windows à l'aide du Panneau de configuration Windows, il se peut que l'erreur suivante se produise :

```
Error opening installation log file. Verify that the specified location exists and is writable.
```

Cause

Ce problème se produit lorsque l'administrateur active la journalisation de Windows Installer, mais que le moteur Windows Installer n'arrive pas à créer correctement le fichier journal de désinstallation. Pour plus d'informations, voir <https://support.microsoft.com/en-us/kb/2564571/en-us>.

Solution

Arrêtez, puis redémarrez le processus `explorer.exe` à partir du Gestionnaire des tâches de Windows.

Affichage d'avertissements de sécurité lors de l'utilisation d'Avaya Equinox®

Condition

Lorsqu'un programme tente d'accéder à vos informations de contact dans Outlook, Avaya Equinox® affiche des avertissements de sécurité.

Cause

Il se peut que votre administrateur e-mail autorise uniquement les compléments destinés à des programmes spécifiques en les ajoutant à une liste de sources dignes de confiance. Pour les programmes non approuvés, Avaya Equinox® affiche un avertissement de sécurité en raison du risque potentiel que le programme non approuvé puisse utiliser Outlook pour propager des virus.

Solution

Demandez à votre administrateur de messagerie d'ajouter Avaya Equinox® à la liste des compléments approuvés.

L'installation d'un logiciel antivirus et le maintien à jour constant de celui-ci peuvent empêcher l'avertissement de sécurité d'apparaître à nouveau.

Microsoft Outlook affiche un message de notification de sécurité

Condition

Au démarrage du client Avaya Equinox[®], Microsoft Outlook affiche un message de notification de sécurité indiquant qu'un programme tente d'accéder aux informations de l'adresse e-mail stockées dans Outlook

Cause

Microsoft Outlook affiche le message de notification de sécurité si ce programme :

- Ne détecte pas de logiciel antivirus valide.
- Détecte que les définitions de virus sont obsolètes.
- Est configuré pour toujours signaler les programmes accédant aux informations de l'adresse e-mail.

Solution

1. Dans la boîte de dialogue **Microsoft Outlook**, cochez la case **Accès autorisé pour**.
2. Dans la liste déroulante correspondante, sélectionnez **1 minute**.
3. Sélectionnez **Autoriser**.

Si vous sélectionnez **Refuser**, Avaya Equinox[®] ne peut pas accéder aux informations de l'adresse e-mail. En revanche, Avaya Equinox[®] peut toujours accéder aux contacts Microsoft Outlook.

Pour empêcher ce message de réapparaître, assurez-vous que votre programme antivirus est actif et à jour.

La touche d'espace du clavier logiciel ne fonctionne pas correctement dans Avaya Equinox[®] for iOS

Condition

Si vous insérez un espace dans le champ texte aligné droite dans Avaya Equinox[®], les caractères insérés avant l'espace ne sont pas décalés vers la gauche, ou le curseur n'avance pas. Même si vous insérez un certain nombre d'espaces, les caractères situés à sa gauche ne progressent pas vers l'avant.

Cause

Depuis la sortie d'iOS 7, les champs de texte alignés à droite fonctionnent différemment. Apple confirme que cette nouvelle fonctionnalité est prévue.

Solution

Une fois que vous avez inséré un caractère après l'espace, les caractères se déplacent vers la gauche et l'espace devient visible.

Problème de certificat sur Avaya Equinox® for iOS

Condition

Lorsque vous installez manuellement un certificat sur Avaya Equinox® for iOS, Avaya Equinox® arrête de fonctionner sur l'appareil si vous mettez à niveau iOS vers la version 10.3 ou ultérieure.

Cause

Le certificat n'est pas automatiquement approuvé par SSL.

Solution

1. Pour qu'SSL approuve un certificat, allez à **Paramètres > Général > À propos de > Paramètres d'approbation des certificats**.
2. Dans la zone **Activer la confiance totale pour les certificats racines**, activez l'approbation du certificat.

Faible qualité audio/vidéo et/ou long temps de réponse

Condition

Les performances du client Avaya Equinox® en termes d'indication de présence, de recherches de contacts et de messagerie instantanée dépendent du réseau sans fil que vous utilisez. La qualité de la connexion réseau influe également sur la qualité audio, la qualité vidéo et/ou le temps de réponse.

Cause

Les connexions à l'aide d'un VPN sur Internet, d'un réseau 3G ou de signaux Wi-Fi faibles peuvent dégrader les performances du client Avaya Equinox®.

Solution

Utilisez un réseau privé correctement configuré pour obtenir les meilleurs résultats.

Le client Avaya Equinox® contrôle activement la qualité audio et vidéo et fournit des commentaires si elle se dégrade.

Avaya Equinox® for iOS se ferme de façon inattendue

Condition

Le système d'exploitation de votre iPad ou iPhone peut fermer les applications exécutées en arrière-plan si une application active nécessite plus de mémoire.

Cause

Ce problème peut se produire lorsque vous exécutez des applications gourmandes ou si vous effectuez la synchronisation d'un grand nombre de contacts sur le réseau.

Solution

Redémarrez Avaya Equinox®.

La fonctionnalité tactile ne fonctionne pas correctement

Condition

Lorsque vous utilisez Avaya Equinox® for Windows, il se peut que les fonctionnalités tactiles (comme le glisser-déposer et le défilement) ne fonctionnent pas correctement.

Cause

Si la version de .NET Framework est la 4.7 ou une version plus ancienne, la fonctionnalité tactile ne fonctionne pas correctement.

Solution

Effectuez la mise à niveau vers .NET Framework 4.7.1 ou une version ultérieure.

Chapitre 10 : Ressources

Documentation

Documentation

Consultez les documents connexes suivants à l'adresse <http://support.avaya.com>.

Titre	Utilisez ce document pour :	Profil des lecteurs
Utilisation du portail Avaya Equinox® Meetings Online	Comprendre les fonctionnalités et l'utilisation du portail Avaya Equinox® Meetings Online	Clients
Utilisation du client Avaya Equinox® pour Avaya Equinox® Meetings Online	Comprendre les fonctionnalités et l'utilisation du client Avaya Equinox® pour Avaya Equinox® Meetings Online	Clients

Liens connexes

[Trouver des documents sur le site Web de support technique d'Avaya](#) à la page 113

Trouver des documents sur le site Web de support technique d'Avaya

Procédure

1. Naviguer vers <http://support.avaya.com/>.
2. En haut de l'écran, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur **Login**.
3. Cliquez sur **Support by Product > Documents**.
4. Dans **Enter your Product Here**, saisissez le nom du produit puis sélectionnez-le dans la liste.
5. Dans **Choose Release**, sélectionnez un numéro de version approprié.
6. Dans le filtre **Content Type**, cliquez sur un type de document ou bien sur **Select All** pour afficher la liste de tous les documents disponibles.

Par exemple, pour les guides de l'utilisateur, cliquez sur **User Guides** dans le filtre **Content Type**. La liste affiche uniquement les documents correspondants à la catégorie sélectionnée.

7. Cliquez sur **Enter**.

Liens connexes

[Documentation](#) à la page 113

Navigation sur le portail de documentation d'Avaya

La documentation client pour certains programmes est désormais disponible sur le portail de documentation d'Avaya à l'adresse <http://documentation.avaya.com/>.

! Important :

Pour les documents non disponibles sur le portail de documentation d'Avaya, cliquez sur **Support** sur le menu du haut pour ouvrir <http://support.avaya.com/>.

Le portail de documentation d'Avaya vous offre les possibilités suivantes :

- Rechercher du contenu via l'une des méthodes suivantes :
 - Saisissez un mot-clé dans le champ **Rechercher**.
 - Saisissez un mot-clé dans le champ **Rechercher** et cliquez sur **Filtres** pour rechercher du contenu en fonction d'un produit, d'une version ou d'un type de document.
 - Sélectionnez un produit ou une solution, puis sélectionnez le document adéquat dans la liste.
- Rechercher un document depuis le menu **Publications**.
- Publier un PDF comportant la section actuelle d'un document, ses sections et sous-sections, ou bien l'ensemble du document.
- Ajouter du contenu à votre collection via **Mes Documents** (☆).

Accédez au menu **Mon Contenu > Mes Documents** et effectuez l'une des actions suivantes :

- Créer, renommer et supprimer une collection.
 - Ajouter du contenu provenant de divers documents dans une collection.
 - Enregistrer le contenu sélectionné au format PDF dans une collection et la télécharger sur votre ordinateur.
 - Partager du contenu intégré à une collection avec d'autres personnes par e-mail.
 - Recevoir du contenu que d'autres personnes ont partagé avec vous.
- Définissez-vous comme observateur via l'icône **Surveiller** (👁).

Accédez au menu **Mon Contenu > Liste de surveillance** et effectuez l'une des actions suivantes :

- Définir la fréquence de notification ; la plage de notification s'étend de Tous les jours à Tous les 60 jours.
- Ne plus surveiller le contenu sélectionné, tout le contenu d'un document ou tout le contenu de la page **Liste de surveillance**.

En tant qu'observateur, vous serez averti lorsque le contenu est mis à jour, supprimé d'un document, ou bien lorsque le document est supprimé du portail.

- Partagez une section sur les plateformes de réseaux sociaux comme Facebook, LinkedIn, Twitter et GooglePlus.
- Envoyez des commentaires relatifs à une section et évaluez son contenu.

*** Remarque :**

Certaines fonctionnalités sont uniquement disponibles lorsque vous vous connectez au portail. Les fonctionnalités disponibles dépendent du rôle sous lequel vous vous êtes connecté.

Support

Consultez le [support en ligne d'Avaya Equinox Meetings Online](#) ou le site Web de votre revendeur Avaya pour obtenir la documentation, les notices des produits et les articles de connaissance les plus récents. Vous pouvez également rechercher des notes de mise à jour, des téléchargements et des résolutions aux problèmes rencontrés. Contactez votre revendeur ou votre partenaire commercial Avaya pour formuler une demande d'assistance. Discutez avec des agents en temps réel pour obtenir des réponses à vos questions ou pour demander d'être mis en relation avec une équipe du support technique dans le cas où un problème nécessiterait une expertise supplémentaire.

Utiliser Avaya InSite Knowledge Base (Base des connaissances sur site d'Avaya)

La base de connaissances sur site d'Avaya est un moteur de recherche basé sur le Web qui fournit :

- Les astuces techniques et les procédures de détection de pannes actualisées
- les informations relatives aux paquets de service
- L'accès aux clients et à la documentation technique
- Les informations relatives à la formation et aux programmes de certification
- Les liens à d'autres informations pertinentes

Vous pouvez avoir accès à la base des connaissances sans frais supplémentaire lorsque vous êtes un partenaire reconnu ou un client actuel d'Avaya possédant un contrat d'assistance technique. Vous devez posséder un compte et un nombre Sold-To (vendu à) valides.

Utilisez l'Avaya InSite Knowledge Base (base des connaissances sur site d'Avaya) pour rechercher d'éventuelles solutions à vos problèmes.

1. Reportez-vous à la section <http://www.avaya.com/support>.
2. Connectez-vous au site Web d'Avaya à l'aide d'un mot de passe et d'un ID utilisateur valides.

Le système affiche la page **Avaya Support**.

3. Cliquez sur **Assistance par produit (Support by Product) > Assistance spécifique par produit (Product Specific Support)**.
4. Dans **Enter Product Name**, saisissez le nom du produit, puis appuyez sur la touche **Entrée**.
5. Dans la liste, sélectionnez le produit, puis la version souhaitée.
6. Cliquez sur l'onglet **Technical Solutions** pour afficher les articles.

7. Sélectionnez les articles importants.

Glossaire

OTT	Un déploiement par contournement (Over the Top) signifie que vous pouvez utiliser le client Avaya Equinox®, dans un environnement non-Avaya Aura®, en tant que client de conférence pour les utilisateurs ne disposant pas de salle virtuelle assignée.
Product Licensing and Delivery System (PLDS)	The Avaya licensing and download website and management system (Le système de gestion du site Internet de téléchargement et d'homologation) . Les clients et les partenaires d'affaires Avaya se servent de ce site pour obtenir les fichiers images ISO et autres téléchargements de logiciels.
Protocole de transport en temps réel	Protocole réseau délivrant les signaux audio et vidéo sur les réseaux IP.
Protocole de transport sécurisé en temps réel	Extension du protocole RTP (Real-Time Transport Protocol) qui intègre des fonctions de sécurité améliorées. Tout comme le RTP, le protocole RTP sécurisé, ou SRTP, est principalement destiné aux communications VoIP.
Session Border Controller	Un composant qui assure la sécurité d'un réseau Unified Communications reposant sur un SIP.
UCCP	Le protocole de contrôle de conférence unifié (Unified Conference Control Protocol - UCCP) est un protocole basé sur le Web. Il est utilisé par les clients de la Mise en conférence pour avoir le contrôle sur celle-ci ainsi que sur la liste et les commandes du modérateur et de l'utilisateur.

Index

A

accès, enregistrements	69
accès, événements	69
accès aux contacts	39
accorder le statut de conférencier	84
activation	
extension pour le navigateur Google Chrome	54
activation du micro de l'ensemble des participants	79
activer le micro d'un participant	85
adresse e-mail du support technique	105
affichage	
informations d'accès	81
informations de licence	52
informations relatives à la version	52
participants	87
affichage des identifiants de confiance	52
affichage vidéo	72
à la une	35
amélioration de la qualité	104
annulation d'écho	41
Application Microsoft Outlook Web	
héberger une conférence	99
rejoindre une conférence	100
attacher la vidéo d'un participant	72
attacher une vidéo	72
Autorisations Android	26
Avaya Equinox	
IP Office	13
avertissements de sécurité	109

B

baisser la main	80
batterie	53
boutons	20

C

caméra dans la salle	80
capture	
journaux détaillés	104
certificat d'identité client	
banque des informations système des certificats	43
fichier	43
installation	43
porte-clés	43
supprimer	44
certificats	
identité client	42
Certificats d'identité client	42
certificats de sécurité	25, 26
collaboration	
affichage des participants	87
collection	
génération de PDF	114
modifier le nom	114

collection (<i>suite</i>)	
partage de contenu	114
supprimer	114
commencer une réunion	61
commentaires	91
complément Microsoft Outlook	
héberger une conférence	99
planifier une conférence	97
rejoindre une conférence	99
conférence	
blocage de la vidéo d'un participant	85
désactivation du micro de l'ensemble des participants	79
désactiver le micro d'un participant	85
impossible d'accéder à la session Web Collaboration	106
main levée	88
message privé	95
message public	94
partage d'informations	90
participant qui parle actuellement	87
participants ayant quitté	87
retrait d'un participant	86
verrouillage et déverrouillage	79
conférences	
affichage des participants à une conférence Web	87
fin	88
conférencier	84
configuration	
adresse e-mail du support technique	105
paramètre du complément Microsoft Outlook	54
paramètres de service	45
paramètres vidéo de la commutation multi-flux	73
configuration automatique	29
configuration du service Avaya Equinox Meetings Online	30
configuration service	
Avaya Equinox Meetings Online	30
configuration système requise	25
connexion automatique	53
contenu	
partage	114
publication au format PDF	114
recherche	114
recherche de mises à jour	114
contenu de la présentation	
navigation	90
contenu partagé	
outils commentaire	92

D

déblocage de la vidéo d'un participant	85
démarrage automatique	53
description des champs	
Paramètres généraux	70
Paramètres utilisateur	70
Salle virtuelle	68

description des champs une réunion	
Agenda	65
désinstallation	102
extension pour le navigateur Google Chrome	55
désinstallation de l'application	103
détection des pannes	
avertissements de sécurité	109
commencer le partage	108
erreur lors de la désinstallation	109
faible qualité audio/vidéo	111
fonctionnalité de contrôle de conférence étendue ..	106
fonctionnement incorrect du clavier logiciel	110
fonction tactile	112
impossible d'accéder à la session Web Collaboration	106
impossible de lancer web collaboration	107
impossible de partager une application	108
impossible de rejoindre une réunion	107
impossible de revenir en mode audio	107
journaux détaillés	104
l'application se ferme de façon inattendue	111
l'invitation à la réunion comprend deux URL	107
La fenêtre de Web Collaboration affiche un document partagé dans une autre conférence	107
long temps de réponse	111
message de notification de sécurité	110
messages d'avertissement	106
déverrouillage d'une conférence	79
didacticiel	20
disposition	
à la une	35
disposition de À la une	35
documentation connexe	113
E	
écran À la une	35 , 36
enregistrer une réunion	78
envoi des fichiers journaux	105
erreur de désinstallation	109
erreur lors de la désinstallation	109
exigences	
Microsoft Outlook	96
extension pour le navigateur Google Chrome	54
extension pour le navigateur Google Chrome, désinstallation	55
F	
fichiers journaux	105
fin	
partage	95
fonctionnement incorrect du clavier logiciel	110
fonctions	
nouveau	15
fonction tactile	112
frapper à la porte	
autoriser l'accès	81
demande d'accès	64
G	
gestion	
vidéo locale	83
Groupes de recherche sur les clients mobile	47
H	
heure de réunion	81
historique des modifications	10
I	
Indicateur de qualité du lien	82
IP Office	13
J	
journalisation documentée	104
L	
l'application se ferme de façon inattendue	111
La base des connaissances sur site	115
La fenêtre de Web Collaboration affiche un document partagé dans une autre conférence	107
la fonctionnalité de contrôle de conférence étendue est indisponible	106
lever la main	83
liste de surveillance	114
M	
masquer	
vue miroir	73
MDA	14
Meetings Online	56
installer	58
télécharger	58
Mes Documents	114
message privé	95
message public	94
messages	94
messages d'avertissement	106
Microsoft Outlook Web Access	
planifier une conférence	98
mise à niveau	101
mise à niveau de l'application	102
Mobile Link	74
modérateur	
activation ou désactivation du micro d'un participant	85
activation ou désactivation du micro de l'ensemble des participants	79
affichage des participants ayant quitté la conférence	87
attribution du statut de présentateur à un participant	86
désactiver la désactivation du micro pour l'ensemble des participants	78
mode Exposé	78
retrait d'un participant	86

Index

modification		
paramètre Avaya Cloud Services	45	
paramètres du calendrier Exchange	45	
paramètres vidéo	40	
mot de passe du portail de réunions	71	
N		
navigation		
Android	17	
conférence	56	
iOS	17	
Mac	17	
Windows	17	
nouveautés de cette version	15	
O		
outils commentaire	92	
outils de navigation		
contenu de la présentation	91	
outils de navigation du contenu de la présentation	91	
P		
paramètre Avaya Cloud Services	45	
paramètre du complément Microsoft Outlook	54	
paramètres		
affichage des noms par	38	
indisponibles sur Avaya Vantage	32	
organisation de la liste des noms	38	
paramètres audio	39	
paramètres avancés		
annulation d'écho	41	
paramètres Avaya Vantage indisponibles	32	
paramètres de recherche de contacts	38	
paramètres des contacts	39	
paramètres de service	45	
paramètres du calendrier Exchange	45	
paramètres locaux	71	
paramètres vidéo	40	
partage		
pont de conférence	90	
partage de contenu	114	
participant		
activation/désactivation du micro dans une conférence	85	
activation ou désactivation du micro de l'ensemble des participants d'une conférence	79	
blocage ou déblocage de la vidéo	85	
présentation dans une conférence	86	
participants		
conférence	87	
envoi de messages	94	
participants à la conférence	87	
passer un appel		
Microsoft Outlook	100	
personnalisation		
salle virtuelle	67	
portail de documentation	114	
navigation	114	
portail de documentation (<i>suite</i>)		
recherche de contenu	114	
portail de réunions, accès	64	
préférence d'affichage	37	
préférences utilisateur		
affichage	37	
présentation		
application	12	
configuration automatique	28	
Groupes de recherche	46	
Multiple Device Access	14	
paramètres d'Avaya Equinox	31	
salles virtuelles	60	
touche Équipe	48	
présentation de la configuration automatique	28	
présentation de la touche Équipe	48	
Présentation des groupes de recherche	46	
présentation des salles virtuelles	60	
présentation du contenu via un point d'extrémité XT Series	76	
Prise en charge vidéo de la commutation multi-flux	73	
problème de certificat	111	
programmation de réunions	65	
Q		
qualité vocale	41	
R		
raccourcis clavier	24	
recherche de contenu	114	
recherche de contenu sur le portail de documentation	114	
rejoindre une réunion		
Avaya Equinox Meetings Online	63	
client Avaya Equinox	62	
rejoindre une réunion en se connectant		
Avaya Meetings Online	63	
résolution vidéo	41	
restrictions		
MDA	14	
rétrograder un conférencier	84	
réunion		
caméra	80	
enregistrement	78	
frapper à la porte	64	
rôle de modérateur	61, 77	
S		
salle virtuelle	67	
Screen Link	75, 76	
session Web collaboration		
pas d'accès	106	
sonnerie	39	
statistiques d'appel	82	
statut de chiffrement	84	
statut de la diffusion unidirectionnelle	84	
support	115	
Suppression d'un certificat d'identité client	44	
suppression des données		

suppression des données (<i>suite</i>)	
clients de bureau	103
clients mobile	101
suspendre iTunes	51

T

tonalité de notification	39
Touche Équipe sur le client Windows	50
Touche Équipe sur les clients mobile	48
touches de raccourci	24
transfert d'une vidéoconférence vers un point d'extrémité	
XT Series	74
tri des participants à la conférence	88
types d'utilisateur	60

U

utilisation	
à la une	36
Groupes de recherche sur le client Windows	47
Groupes de recherche sur les clients mobile	47
menu Avaya Equinox	31
Touche Équipe sur le client Windows	50
Touche Équipe sur les clients mobile	48
utilisation de la configuration automatique	29
Utilisation de la fonction Groupes de recherche sur le client	
Windows	47

V

verrouillage d'une conférence	79
vidéo locale	83

W

web collaboration	
affichage des participants	87