

錄製及傳送留言

傳送語音或語音傳真留言

- 從總功能表 [1]
- 錄製語音留言 [#]
- 完成時 [#]
- 指定傳送地址 (請參見下面)
- 完成時 [#]
- 指定傳送選項 (請參見下面)
- 傳送留言 [#]

從傳真機僅傳送傳真訊息

- 從總功能表 [1]
- 略過語音錄音 [#]
- 指定傳送地址 (請參見下面)
- 完成時 [#]
- 指定傳送選項 (請參見下面)
- 將文件載入傳真機
- 傳送留言 [#]
- 按傳真機上的 **[Start]** 鍵

以轉送傳真來傳送語音傳真留言

傳送傳真至自己的信箱：

- 登入信箱
- 從總功能表 [2]
- 轉送傳真時加入選用語音留言 [1] [2]
- 錄製語音留言 [#]
- 完成時 [#]
- 指定傳送地址 (請參見下面)
- 完成時 [#]
- 指定傳送選項 (請參見下面)
- 傳送留言 [#]

指定傳送地址

- 適用於語音使用者：
輸入使用者的信箱號碼，再按 [#]
- 適用於語音使用者名稱地址：
按 [*] [2]，拼寫使用者名稱
或個人清單名稱，再按 [#]
- 若為個人清單，請按 [*] [5]，再按清單號碼。
- 適用於傳真使用者：
按 [*] [*] [5]，輸入外線號碼 (若需要) 與電話號碼，再按 [#]
- 取消地址：請按 [*] [3]
- 取消另一個地址：請按 [*] [1] [*] [3]
- 列出所有收件人：請按 [*] [1]

指定傳送選項

- 成為私人/非私人 (切換) [1]
- 成為優先/非優先 (切換) [2]
- 排定為將來傳送 [3]
- 附加傳真 [5]

取得收到的留言

聆聽語音/電子郵件訊息

- 從總功能表 [2]
- 聆聽語音或電子郵件訊息 [0]

回應留言 (選用)

聆聽留言後，按 [1] 回應或轉送留言。然後選擇下列其中一項：

- 撥叫寄件者 (退出信箱) [0]
- 以語音郵件回覆寄件人 [1]
- 轉送，含開頭處的備註 [2]
- 錄製新留言並填寫地址 [4]
- 回覆所有收件人 [5]

如果從上面選擇非 [0] 的任一鍵：

- 錄製留言並填寫地址 [#]
- 完成時 [#]
- 指定傳送選項 [#]
- 傳送留言 [#]

列印傳真/電子郵件

- 從總功能表 [2]
 - 聆聽訊息標題
 - 列印傳真或電子郵件部分 [*] [1]
 - 列印至預設傳真機 [#]
- 或**
- 列印至您所撥打的傳真機器 [*] [6]
- 或**
- 列印至其他指定的傳真機器：
 - 按 [*] [*] [5]
 - 輸入外線號碼 (若需要) 與電話號碼 [#]
 - 按 [#]

一般秘訣

不確定該按哪個鍵？

- 隨時聆聽「說明」 [*] [4]
- 回到總目錄 [*] [7]

要節省時間？

- 錄音時略過問候語 [1]
- 聆聽時略過標題 [0]

要調整播放留言的方式？

- 快 [9]
- 慢 [8]
- 提高音量 [4]
- 降低音量 [7]
- 跳過向前快轉 [6]
- 跳過向後快轉 [5]

要設定「個人總機」？

- 如何設定或變更「個人總機」 [5] [6]

其他選項

- 轉接含蓋分機 [*] [0]
- 轉接其他信箱 [*] [8]
- 讓系統等待 [*] [9]
- 進入名稱或號碼目錄 [*] [*] [6]
- 斷線 [*] [*] [9]

建立多則個人問候語

建立、變更、刪除問候語

- 從總功能表 [3]
- 請執行下列操作之一：
 - 聽取問候語 [0]
 - 錄製或重新錄製問候語 [1]
 - 刪除問候語 [3]
- 輸入問候語號碼 [1–3]
- 僅針對選用問候語，輸入選用問候語號碼 [1–9]
- 如果已啓用多語來電應答，請選擇語言 [1–3]
- 完成時 [#]

正在掃描問候語

- 從總功能表 [3]
- 掃描問候語 [2]

啓用問候語

- 從總功能表 [3]
- 啓用問候語 [5]
- 輸入問候語號碼 [1–3]
- 僅針對個人問候語，您可能需要確認您的選擇 [1]
- 針對選用問候語，輸入選用問候語號碼 [1–9]
- 設定選用問候語的規則

設定選用問候語的規則

- 對所有通話啓用 [0]
- 啓用於內線通話 → 外線通話 → 所有通話 (輪流) [1]
- 啓用於上班時間 → 非上班時間 → 任何時間 (輪流) [2]
- 啓用於忙線時 → 無應答時 → 忙線或無應答時 (輪流) [3]
- 對所有通話取消啓用 [9]

檢查選用問候語規則

- 從總功能表 [3]
- 檢查選用問候語規則 (按順序評估問候語規則) [6]

設定「呼叫本人」/「尋找本人」/「通知本人」選項

- 從總功能表 [6]
- 選擇下列其中一項：
 - 「呼叫本人」 [1]
 - 「尋找本人」 [2]
 - 「通知本人」 [3]
- 選擇下列其中一項：
 - 啓用「呼叫本人」/「尋找本人」 [9]
 - 停用「呼叫本人」/「尋找本人」 [6]

「長時間外出」問候語已啓用時，允許/禁止來電者留言 [3] [7] [1]

附註： *您的系統可能未支援所有功能。*

版權 © 2009, Avaya, Inc. 保留所有權利。具® 及™ 的所有商標都是 Avaya Inc. 的註冊商標或商標。所有其他商標為其所屬公司之商標。

免責聲明：Avaya 不對原版本的本文件之任何修改或增刪負責，除非這類修改、增刪是 Avaya 所為。客戶和/或最終使用者對此文件範圍內所產生或相關、後續的修改、增刪，導致任何索賠、法律訴訟、要求和論斷，同意向 Avaya、Avaya 代理、服務人員及員工保持無傷害且承擔其萬一受到傷害時的賠償。

Avaya™ Modular Messaging
適用於 **AUDIX®**
電話使用者介面

快速參考指南

2009 年 11 月

關於本手冊

本手冊將提供逐步解說並指引如何透過 AUDIX® 電話使用者介面 (TUI) 使用 Modular Messaging 系統來執行重要的工作。有關其他資訊，請參閱《Modular Messaging TUI 指南》。

附註： 根據系統安裝的方式，本指南所述的部分功能可能無法使用。

存取信箱

從您的辦公室分機：

- 撥打系統進入號碼。
- 輸入密碼，然後輸入 [#]。

從他人的分機或從辦公室外部：

- 撥打系統進入號碼。
- 請執行下列其中一項作業：
 - 假如在您所撥打的分機被提示輸入密碼，請按 [*] [#]。
 - 假如您被提示輸入所要撥打人的分機，請按 [#]。
- 輸入信箱號碼。
- 輸入密碼，然後輸入 [#]。

總目錄

[1] 錄製/傳送留言

留言選項

僅適用於語音或語音傳真：
 > 聽到提示音時，請錄製留言。
 > 完成後，請按 [#]

僅傳真：
 > 要跳過錄音時，請在聽到錄音提示音之前按 [#]，再錄製語音。

錄製選項

暫停/繼續錄音 [1]
 重播錄音 [2] [3]
 清除後重新開始 [*] [3]
 結束錄音與認可 [#]

留言地址選項

- 輸入目標信箱號碼，再按 [#]
- 要使用音頻按鍵「拼寫」名稱 (個人或清單) 時，請按 [*] [2]
- 要傳送到個人清單時，請按 [*] [5] 然後是個人清單號碼
- 要輸入傳真機地址時，請按 [*] [*] [5]
- 其他選項
 - > 列出所有收件人 [*] [1]
 - > 刪除現行地址 [*] [3]
- 完成後，請按 [#]

傳送選項

立即傳送 [#]
 切換私人/非私人 [1]
 切換優先/非優先 [2]
 標示為將來傳送 [3]

播放選項

[1] [2] [3]
 [4] [5] [6]
 [7] [8] [9]
 [*] [0] [#]

倒帶 暫停/繼續
 提高音量 跳過 跳過
 向後快轉 向前快轉
 降低音量 慢 快
 從開頭處重播

[2] 取得留言

取得留言選項

聆聽留言 [0]
 回應留言或轉送留言 [1]
 跳至下一類別 [*] [#]
 重播標題 [2] [3]
 跳至下一標題 [#]
 將留言保留在目前類別中 [*] [*] [4]
 刪除留言 [*] [3]
 列印傳真/電子郵件 [*] [1]
 取消刪除留言 [*] [*] [8]

回應/轉送選項

呼叫寄件人 [0]
 以語音郵件回覆寄件人 [1]
 轉送，含備註 [2]
 錄製新留言 [4]
 回覆所有收件人 [5]

列印選項

列印至預設傳真機/印表機 [#]
 或
 列印至其他傳真機：
 > 按 [*] [*] [5]
 > 輸入外線號碼及完整電話號碼。
 > 按 [#]
 或
 列印至此傳真機 [*] [6]

[3] 個人問候語

個人問候語選項

聆聽問候語 [0]
 錄製問候語 [1]
 掃描問候語 [2]
 刪除問候語 [3]
 啓用問候語 [5]
 檢查問候語規則 [6]
 「長時間外出」選項 [7]

選取問候語 [1-3]

個人問候語 [1]
 長時間外出問候語 [2]
 選用問候語 [3]

錄製問候語選項

錄製或重新錄製 [1]
 播放/暫停/繼續問候語 [3]
 刪除問候語 [*] [3]
 認可/儲存問候語 [#]

「長時間外出」問候語已啓用時，允許/禁止來電者留言 [1]

[5] 個人選項

個人選項

管理郵寄清單 [1]
 來電應用宣告 [2]
 設定傳真偏好 [3]
 變更密碼 [4]
 錄製名稱 [5]
 個人總機 [6]

聽取宣告 [0]
 錄製或重新錄製 [1]
 刪除宣告 [3]

> 輸入密碼
 > 按 [#]
 > 重新輸入新密碼
 > 按 [#]

個人清單選項

建立清單 [1]
 掃描清單 [2]
 檢查及修改清單 [3]

> 錄製名稱。
 > 完成後，請按 [1]
 > 要進行認可時，請按 [#]

[6] 「呼叫本人」/ 「尋找本人」/ 「通知本人」

掃描選項

掃描標題與留言 [1]
 僅掃描標題 [2]
 掃描留言本文 [3]

「呼叫本人」/「尋找本人」/「通知本人」

「呼叫本人」 [1]
 「尋找本人」 [2]
 「通知本人」 [3]

啓用「呼叫本人」/「尋找本人」/「通知本人」 [9]
 停用「呼叫本人」/「尋找本人」/「通知本人」 [6]

[7] 自動掃描選項