



Guia do Usuário do Avaya one-X™ Deskphone H.323 9608/9611G

16-603593
Edição 1
Agosto 2010

Todos os direitos reservados.

Aviso

Apesar dos esforços empenhados para garantir a abrangência e a fidedignidade das informações presentes neste documento por ocasião da impressão, a Avaya não se responsabiliza por eventuais erros. A Avaya se reserva o direito de fazer alterações e correções neste documento sem a obrigação de avisar qualquer pessoa ou organização sobre tais alterações.

Nota

O uso de celulares, telefones móveis, GSMs ou rádios bidirecionais em área próxima aos Telefones IP Avaya poderá causar interferência.

Isenção de responsabilidade quanto à documentação

A Avaya Inc. não se responsabiliza por qualquer modificação, adição ou exclusão efetuadas na versão original publicada deste documento, a menos que as modificações, adições ou exclusões tenham sido realizadas pela Avaya. Usuários finais concordam em indenizar e isentar todas as queixas, ações judiciais, processos e sentenças decorrentes de ou relacionados a modificações, adições ou exclusões subsequentes feitas nesta documentação pelo Usuário final.

Isenção de responsabilidade quanto a links

A Avaya Inc. não é responsável pelo conteúdo nem pela confiabilidade de quaisquer sites vinculados mencionados neste site ou pela documentação fornecida pela Avaya. A Avaya Inc. não é responsável pela precisão de qualquer informação, afirmação ou conteúdo fornecido nestes sites e não endossa necessariamente os produtos, serviços ou as informações neles descritos ou oferecidos. A Avaya não pode garantir que esses links sempre funcionem e não tem controle sobre a disponibilidade das páginas vinculadas.

Garantia

A garantia oferecida pela Avaya para este produto é limitada. Consulte o contrato de venda para tomar conhecimento dos termos da garantia limitada. Além disso, o idioma padrão da garantia da Avaya, assim como as informações referentes ao suporte deste produto, desde que sob garantia, estão disponíveis no site de suporte da Avaya: <http://www.avaya.com/support>. Observe que se o produto foi adquirido de um revendedor autorizado da Avaya fora dos EUA ou do Canadá, a garantia é fornecida pelo dito revendedor e não pela Avaya.

Licenças

OS TERMOS DA LICENÇA DE SOFTWARE DISPONÍVEIS NO SITE DA AVAYA, [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO/](http://support.avaya.com/licenseinfo/) APLICAM-SE A QUALQUER PESSOA QUE FAÇA DOWNLOAD, USE E/OU INSTALE SOFTWARE AVAYA, ADQUIRIDO DA AVAYA INC., DE QUALQUER EMPRESA AFILIADA AVAYA, OU REVENDEDOR AVAYA AUTORIZADO (CONFORME APLICÁVEL) COBERTO POR UM CONTRATO COMERCIAL COM A AVAYA OU COM UM REVENDEDOR AVAYA AUTORIZADO. A MENOS QUE AUTORIZADO POR ESCRITO PELA AVAYA, A AVAYA NÃO ESTENDE ESTA LICENÇA SE O SOFTWARE FOI OBTIDO POR OUTRO MEIO QUE NÃO PELA AVAYA, UMA EMPRESA AFILIADA OU UM REVENDEDOR AUTORIZADO AVAYA E SE RESERVA O DIREITO DE TOMAR AS AÇÕES LEGAIS CONTRA VOCÊ E QUALQUER OUTRA PESSOA QUE ESTIVER USANDO OU VENDENDO O SOFTWARE SEM UMA LICENÇA. AO INSTALAR, FAZER, DOWNLOAD OU USAR O SOFTWARE, OU AUTORIZAR OUTROS A FAZÊ-LO, VOCÊ, EM SEU NOME E A ENTIDADE PARA A QUAL ESTIVER INSTALANDO, FAZENDO DOWNLOAD OU USANDO O SOFTWARE (DENOMINADA ALTERNADAMENTE "VOCÊ" E "USUÁRIO FINAL") CONCORDAM COM ESTES TERMOS E ESTABELECEM UM CONTRATO OBRIGATÓRIO ENTRE VOCÊ E A AVAYA INC. OU A EMPRESA AFILIADA AVAYA APLICÁVEL ("AVAYA").

A Avaya concede ao Usuário final uma licença dentro do escopo dos tipos de licença descritos abaixo. O número aplicável de licenças e unidades de capacidade ao qual a licença é concedida será 1 (um), salvo se um número diferente de licenças ou unidades de capacidade esteja especificado na documentação ou em outros materiais disponíveis ao Usuário final. "Processador designado" refere-se a um dispositivo de informática único e independente. "Servidor" refere-se a um Processador designado que possui um aplicativo que pode ser acessado por vários usuários. "Software" refere-se a programas de computador em código-objeto, originalmente licenciados pela Avaya e, em última análise, utilizados pelo Usuário final como Produtos independentes ou pré-instalados em um Hardware. "Hardware" refere-se a Produtos padrão de hardware, originalmente vendidos pela Avaya e, em última análise, utilizados pelo Usuário final.

Tipos de licença

Licença para os Sistemas Designados (DS). O Usuário final pode instalar e usar cada cópia do Software em apenas um Processador designado, a não ser que outro número de Processadores designados esteja indicado na Documentação ou em outros materiais disponíveis ao Usuário final. A Avaya pode solicitar que a identificação dos Processadores Designados por tipo, número de série, chave de recurso, localização ou outra designação específica, seja fornecida pelo Usuário Final para a Avaya pelos meios eletrônicos estabelecidos pela Avaya especificamente para essa finalidade.

Contrato por adesão (SR). No que se refere ao Software que contenha elementos fornecidos por terceiros, o Usuário final pode instalar e usar o Software de acordo com os termos e as condições dos contratos por adesão aplicáveis, como as licenças "shrinkwrap" ou "clickwrap" que acompanham o Software ("Contrato por Adesão"). Sempre que solicitado, a Avaya colocará o texto da Licença por Adesão à disposição do Usuário final (consulte "Componentes de Terceiros" para obter mais informações).

Copyright

Salvo quando expressamente declarado em contrário, nenhum uso deve ser feito de materiais neste site, nas Documentações e nos Produtos fornecidos pela Avaya. Todo o conteúdo neste site, nas documentações e nos produtos fornecidos pela Avaya, inclusive a seleção, organização e design do conteúdo é de propriedade da Avaya ou de seus licenciados e está protegido pelo copyright e por outras leis de propriedade intelectual, inclusive os direitos sui generis relativos à proteção de bancos de dados. Você não pode modificar, copiar, reproduzir, republicar, fazer upload, postar, transmitir ou distribuir qualquer conteúdo, no todo ou em parte, inclusive todos os códigos e software. A reprodução, transmissão, disseminação, o armazenamento ou uso não autorizado sem o expreso consentimento por escrito da Avaya pode ser considerado crime, assim como um delito civil nos termos da legislação aplicável.

Componentes de terceiros

Determinados programas ou partes deles incluídas no Produto podem conter software distribuído nos termos de contratos de terceiros ("Componentes de terceiros") os quais podem conter condições que ampliam ou limitam os direitos de uso de determinadas partes do Produto ("Condições de terceiros"). As informações relativas ao código fonte do SO Linux distribuído (para os Produtos que distribuíram o código fonte do SO Linux), e a identificação dos detentores do copyright dos Componentes de Terceiros que se aplicam a eles estão disponíveis no site de suporte da Avaya: <http://www.avaya.com/support/Copyright/>.

Como evitar fraudes

"Fraude" é o uso não autorizado do seu sistema de telecomunicações por uma parte não autorizada (por exemplo, alguém que não seja funcionário, agente, representante da empresa, ou, se funcionário, cuja utilização não esteja vinculada aos interesses da empresa). Esteja ciente de que há risco de fraude associado ao sistema e que fraudes podem resultar em despesas adicionais significativas de serviços de telecomunicações.

Intervenção da Avaya contra fraudes

Caso suspeite estar sendo vítima de chamadas fraudulentas e precise de assistência ou suporte técnico, telefone para a linha direta de intervenção contra chamadas fraudulentas do centro de assistência técnica da Avaya, telefone +1-800-643-2353 nos Estados Unidos e Canadá. Para obter outros números de telefone de suporte, consulte o site de suporte da Avaya: <http://www.avaya.com/support/>. As suspeitas de vulnerabilidades de segurança dos produtos Avaya devem ser relatadas à Avaya pelo e-mail: securityalerts@avaya.com.

Marcas comerciais

Todas as outras marcas registradas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Download de documentos

Para obter as versões mais recentes da documentação, consulte o site de suporte da Avaya: <http://www.avaya.com/support>

Contate o Suporte da Avaya

A Avaya oferece um número de telefone a ser usado para comunicar problemas ou fazer perguntas sobre o seu produto. O telefone de suporte é 1-800-242-2121 nos Estados Unidos. Para obter outros números de telefone de suporte, consulte o site da Avaya: <http://www.avaya.com/support>

Aviso

O receptor do monofone contém dispositivos magnéticos que podem atrair pequenos objetos metálicos. Cuidado deve ser tomado para evitar ferimentos pessoais.

Aviso sobre Energia através da Ethernet (PoE)

Este equipamento precisa ficar conectado a redes PoE sem roteamento à usina externa.

Declaração de VCCI-Class B:

Este é um produto Class B com base no padrão do VCCI Council. Este equipamento pode causar interferências de rádio se usado próximo de televisões ou rádio no ambiente doméstico. Instale e use o equipamento de acordo com o manual de instruções

Conteúdo

Capítulo 1: Introdução ao deskphone 9608/9611G.....	7
Visão geral.....	7
Rolagem e navegação.....	9
Sobre os ícones.....	10
Mensagens administrativas.....	11
Suporte do telefone.....	12
Como visualizar informações da rede.....	12
Capítulo 2: Menu Avaya.....	13
Opções e config.....	14
Definir Ir para tela Telefone ao chamar.....	14
Como definir Ir p/ tela tel. ao tocar.....	15
Como definir Ir para tela Telefone ao atender.....	15
Como alterar o idioma de exibição.....	16
Como configurar as opções de rediscagem.....	16
Como configurar as opções de discagem.....	17
Como exibir temporizadores de chamada.....	18
Como configurar alertas visuais.....	18
Como configurar o caminho de áudio.....	19
Como configurar nomes de contato para exibição durante chamadas.....	19
Ajustar o brilho ou contraste do display.....	20
Como ativar e desativar sons de clique de botão.....	20
Como ativar ou desativar tons de erro.....	21
Como ativar ou desativar o texto grande.....	21
Como configurar a largura da tela do telefone.....	22
Como alterar o padrão de toque.....	22
Como personalizar rótulos de botão.....	23
Backups e restauração de dados.....	24
Como ativar ou desativar o controle de ganho automático.....	25
Navegador.....	25
Como acessar o navegador.....	25
Capítulo 3: Sobre Recursos.....	27
Como acessar o menu Recursos.....	27
Tabela de recursos.....	27
Como chamar uma pessoa do diretório corporativo.....	29
Configurar toques simultâneos para vários telefones (EC500).....	29
Capítulo 4: Como atender chamadas.....	31
Capítulo 5: Como fazer uma chamada.....	33
Como fazer uma chamada de emergência.....	33
Como limpar um número.....	34
Como rediscar números.....	34
Como fazer chamadas usando editar discagem.....	34
Como chamar uma pessoa da lista de contatos.....	35
Como chamar uma registro de chamadas.....	36
Como fazer uma chamada usando um botão de discagem abreviada.....	36

Capítulo 6: Recursos padrões relacionados à chamada.....	37
Colocação de uma chamada em espera.....	37
Como cortar o áudio de chamadas.....	37
Como transferir uma chamada.....	38
Chamadas de conferência.....	38
Configurar uma chamada de conferência.....	39
Como adicionar uma pessoa em retenção à chamada de conferência.....	39
Como colocar uma chamada de conferência em retenção.....	39
Cortar o áudio de uma pessoa em uma chamada de conferência.....	40
Como desconectar a última pessoa adicionada a uma chamada de conferência.....	40
Como desconectar uma pessoa de uma chamada de conferência.....	40
Redirecionamento de chamadas.....	41
Redirecionamento de chamadas.....	41
Enviar todas chamadas.....	42
Capítulo 7: Apresentações de chamada em ponte.....	43
Atender uma chamada em uma linha em ponte.....	43
Ingressar em uma chamada em uma linha em ponte.....	43
Como fazer uma chamada de saída em uma linha em ponte.....	44
Capítulo 8: Contatos.....	45
Procurar um contato.....	45
Exibir detalhes de um contato.....	46
Como adicionar um novo contato.....	46
Editar um contato.....	47
Excluir um contato.....	47
Capítulo 9: Histórico de chamadas.....	49
Exibir o histórico de chamadas.....	49
Exibir detalhes do histórico de chamadas.....	50
Como adicionar uma entrada do histórico de chamadas à lista de contatos.....	50
Remover de uma entrada do Histórico de chamadas.....	51
Limpar todas as entradas do histórico de chamadas.....	51
Desativar o histórico de chamadas.....	51
Capítulo 10: Como utilizar unidades flash USB com o telefone.....	53
Adicionar contatos de um arquivo externo à lista de contatos.....	53
Substituir a lista de contatos por um arquivo externo.....	54
Copiar a lista de contatos para uma unidade flash USB.....	55
Usar temporariamente uma lista de contatos USB.....	55
Usar imagens do dispositivo USB como proteção de tela.....	56
Capítulo 11: Recuperação de mensagens.....	57
Como efetuar login no correio de voz.....	57
Capítulo 12: Sobre como fazer logon e logoff no telefone.....	59
Efetuar logon no ramal do telefone.....	59
Fazer logon como um usuário convidado.....	60
Efetuar logoff do ramal do telefone.....	60
Índice.....	61

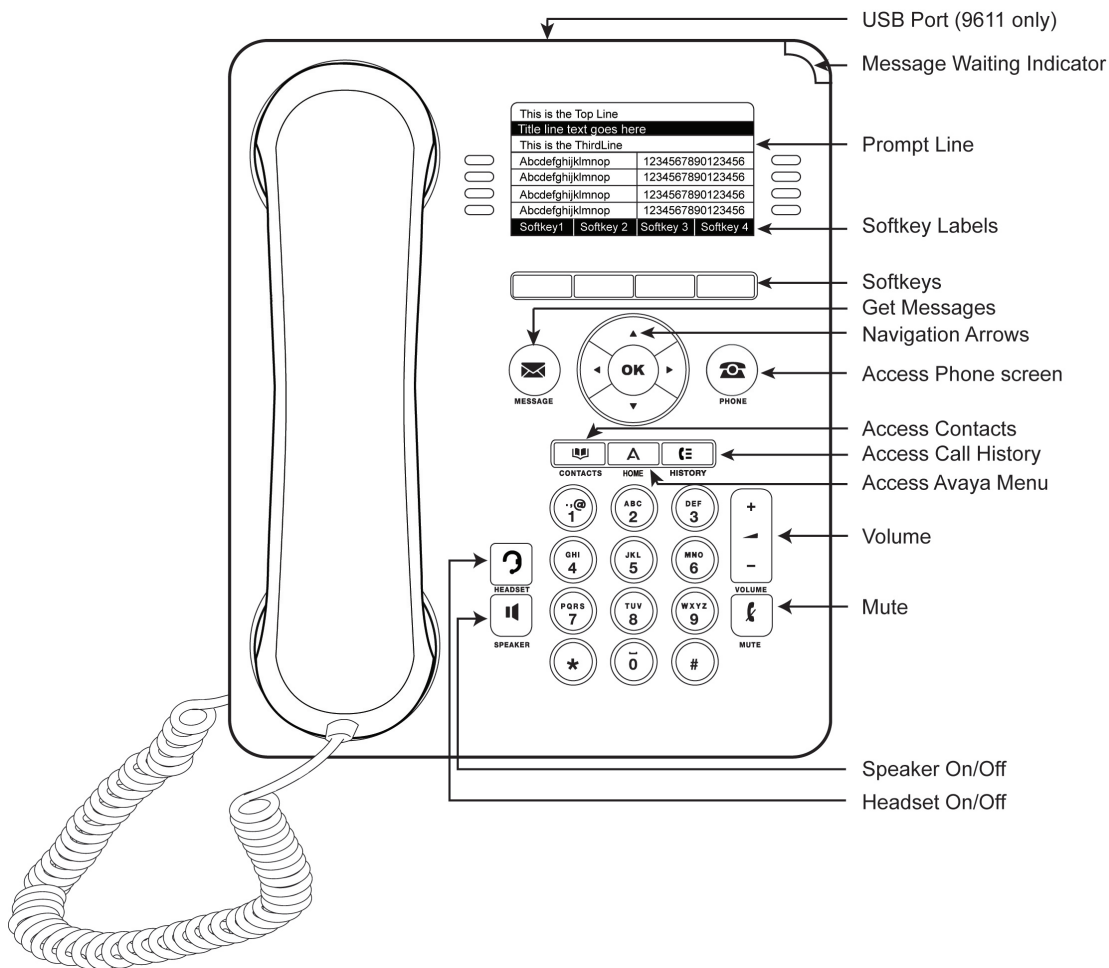
Capítulo 1: Introdução ao deskphone 9608/9611G

O deskphone fornece vários recursos, inclusive a tela Telefone para visualização e gerenciamento de chamadas, Histórico de chamadas, lista de Contatos, navegador WML integrado, menu de opções e configurações, além de acesso ao correio de voz. Também é possível conectar até três módulos de botões ao telefone, para expandir o número disponível de apresentações e recursos de chamada; os vários módulos de botões devem ser todos do mesmo tipo e modelo. O deskphone 9611G oferece as informações em cores. O modelo 9608, em preto-e-branco.

A designação "G" no 9611G significa que esse modelo de deskphone tem um adaptador Ethernet Gigabit interno, para agilizar a transmissão de dados. A área de display do deskphone 9608 é menor do que a do 9611G. A menos quando especificado em contrário neste manual os dois modelos são iguais em termos de recursos e funcionalidade.

Nem todas as funções e recursos descritos neste guia do usuário podem estar disponíveis no seu deskphone. Para saber se uma função ou recurso está disponível, entre em contato com o administrador do sistema.

Visão geral



A tabela a seguir apresenta descrições de botão/recurso do deskphone 9608/9611G.

Nome	Descrição
Porta USB	Insira um dispositivo USB (também chamado pen drive, memória flash, memória USB) para transferir os contatos entre o telefone e uma fonte de dados externa; consulte: Como utilizar unidades flash USB com o telefone na página 53 para obter mais informações.É possível também recarregar alguns dispositivos alimentados por bateria usando um cabo USB para conectar o dispositivo à porta USB do telefone.Nota: o 9608 não tem porta USB.
Indicador de mensagem em espera	Uma luz vermelha acesa no canto superior direito do telefone indica que há mensagens em espera no correio de voz. Se os alertas visuais estiverem ativados, a luz piscará quando você receber uma chamada.
Indicador de chamada não atendida	O ícone no botão Histórico fica iluminado quando houver chamadas não atendidas. A linha superior mostra a Chamada não atendida e o número de chamadas não atendidas.

Nome	Descrição
Linha de prompt	A linha de prompt exibe informações úteis; por exemplo, quando é possível usar as setas de navegação direita ou esquerda para exibir telas ou menus alternados. .
Apresentações de chamada	O número de linhas disponíveis para fazer e receber chamadas (apresentações de chamadas) depende de como o sistema é administrado. Pressione o botão de linha para fazer ou atender uma chamada.
Linhas	Os botões de linha com LEDs integrados mostram as linhas em uso e correspondem às linhas no display. Pressione o botão de linha para selecionar a linha.As linhas também indicam se o recurso está ativado ou desativado na exibição de Recursos ou .
Teclas programáveis	Use as teclas programáveis para atuar objetos exibidos na tela. Os rótulos de teclas programáveis mostram a ação produzida pelas teclas.
Mensagem	Pressione o botão Mensagem para conectar-se diretamente ao sistema de correio de voz.
Setas de navegação	Use as setas de navegação esquerda e direita para navegar entre menus ou mover o cursor durante a entrada de texto. Use as setas de navegação para cima e para baixo para mudar de linha.
Telefone	Pressione Telefone para exibir e administrar as suas chamadas.
Contatos	Pressione Contatos para exibir as entradas na sua lista de contatos.
Histórico	Pressione Histórico para exibir o histórico das chamadas recebidas, feitas e não atendidas.
Residencial	Pressione Home para configurar opções e configurações, acessar o navegador, efetuar logoff ou visualizar informações da rede.
Volume	Pressione Volume para ajustar o volume do fone, fone de ouvido, alto-falante e campainha.
Headset	Pressione Fone de ouvido para usar o fone de ouvido se estiver conectado. Apenas cabos de headset HIS são compatíveis.
Cortar áudio	Pressione Mudo para desativar o áudio de uma chamada em andamento. Para ativar o áudio da chamada, pressione Mudo novamente.
Viva-voz	Pressione Viva-voz para usar o viva-voz. Para tirar uma chamada do viva-voz, levante o monofone.














Rolagem e navegação








Um ícone de navegação aparece no display do telefone para indicar que é possível rolar para ver mais opções ou informações. Use as setas de navegação, para a direita e esquerda, para ir até outras telas quando o ícone de paging (setas para a esquerda e para a direita) aparecer na Linha de Título ou para mover o cursor para a direita ou esquerda quando entrar texto.

Os rótulos das teclas programáveis mudarão de acordo com as opções disponíveis da linha selecionada. O botão **OK** é um atalho para a ação padrão. Por exemplo, quando uma entrada é selecionada na lista de contatos, pressionar o botão **OK** estabelece uma chamada com esta pessoa.

Sobre os ícones

Os ícones na tabela a seguir indicam o estado de uma chamada, as opções de navegação ou o status de um membro da equipe cuja presença você esteja rastreando.

Ícone	Descrição
	Chamada perdida; uma chamada não atendida ou redirecionada para o correio de voz.
	Chamada de entrada em alerta.
	Chamada ativa.
	Chamada em retenção.
	Conferência está ativa.
	Conferência em retenção.
	Use a seta de navegação Direita ou Esquerda para ver páginas/telas/opções adicionais.
	Role para a esquerda para obter outras opções.
	Role para a direita para obter outras opções.
	Role para cima ou para baixo quando houver mais informações que possam ser exibidas na área do aplicativo.
	Final de lista; role para cima para ver as opções.
	O áudio da chamada em andamento foi desativado.
	O ícone exibido se aplica somente ao 9608. Para desativar o volume da campainha, pressione no botão Volume até que o volume seja desativado. Para restaurar o volume, pressione + no botão Volume .

Ícone	Descrição
	O ícone exibido se aplica somente ao 9611. Para desativar o volume da campainha, pressione no botão Volume até que o volume seja desativado. Para restaurar o volume, pressione + no botão Volume .
	Ícone de equipe indicando que este membro da equipe está disponível.
	Ícone de equipe indicando que este membro da equipe está ocupado em uma chamada e não está disponível.
	Este ícone de equipe indica que o membro da equipe não está em uma chamada, mas está redirecionando todas as chamadas recebidas.
	Este ícone de equipe indica que o membro da equipe está ocupado em uma chamada e está redirecionando todas as chamadas recebidas.
	O administrador pode colocar este ícone em uma das teclas programáveis como uma medida de economia de energia. Pressionar esta tecla programável desativa a luz de fundo do display. Quando a luz de fundo está desativada, qualquer atividade no telefone a ativará novamente.
	Indica que o telefone está no estado de registro não identificado, pois não houve digitação de ramal ou senha após 60 segundos da solicitação. Neste caso, o telefone pode se registrar no servidor de chamadas mas exibirá apenas uma apresentação de chamada, sem recursos e aceitará apenas chamadas de saída. Para sair do estado de registro não identificado, efetue login com ramal ou senha válido.

Mensagens administrativas

O administrador pode enviar mensagens importantes diretamente ao seu telefone, como avisos de que o escritório fechará mais cedo devido ao mau tempo ou informações sobre interrupções iminentes do serviço.

Esses tipos de mensagens podem ser:

- mensagens de texto transmitidas na primeira linha do display, acompanhada por alerta sonoro,
- mensagem de áudio transmitida pelo Viva-voz (ou o headset, se ativado),
- uma tela de “interrupção” avisando que há um alerta de áudio, com instruções para cancelar a mensagem ou voltar à atividade anterior, como continuar na chamada.

Durante o recebimento da mensagem de áudio, é possível alternar entre viva-voz, monofone, headset de acordo com a sua preferência, encerrar a transferência do conteúdo de áudio “colocando o telefone no gancho” e ajustar o volume, normalmente como se faz durante uma chamada.

Suporte do telefone

O suporte do telefone pode ser encaixado no telefone de dois modos diferentes: paralelo com a superfície ou inclinado. Se o telefone estiver na posição vertical para ser instalado na parede, inverta a aba localizada embaixo do gancho no bolso do auricular (na frente do telefone). Isto fará com que o monofone fique na posição correta. Uma pequena chave de fenda será necessária para levantar a aba.

Como visualizar informações da rede

O administrador do sistema pode pedir para você verificar certas configurações de telefone e rede para investigar problemas. Acesse as informações da rede na Tela Home. Informações de rede tem cinco opções diferentes de visualização: Parâmetros de áudio, Parâmetros de IP (Internet Protocol), Qualidade de Serviço, Interfaces, e Diversos.

O administrador do sistema oferecerá mais instruções das opções e configurações de rede necessárias.

Capítulo 2: Menu Avaya

É possível usar o Menu Avaya para ajustar e personalizar opções e configurações do telefone, acessar aplicativos adicionais baseados na Web, obter informações sobre o telefone e as configurações da rede, e efetuar logoff. Ao pressionar o botão Home, você vê um dos seguintes menus, dependendo de como o administrador configurou o sistema, e dos aplicativos disponíveis:

 **Nota:**

Os menus e submenus que aparecem dependem de como o ramal foi administrado. Algumas opções ou submenus podem não estar disponíveis. Entre em contato com o administrador em caso de dúvidas.

Menu de exemplo 1	Menu de exemplo 2
<ul style="list-style-type: none">> Opções e config.> Naveg.> Informações de rede> Logon convidado> Logoff> Sobre o Avaya one-X	<ul style="list-style-type: none">> Seu 1º aplicativo da Web> Configurações do telefone> Logoff> Sobre o Avaya one-X> Minhas imagens

 **Nota:**

Nos menus com aplicações WML, selecione **Configurações do telefone** para acessar o menu Opções e configurações padrão do telefone.

Se o menu estiver personalizado, Opções e configurações ou Configurações do telefone permitirá alterar as configurações de chamada, personalizar rótulos de botão, ajustar brilho e contraste, selecionar o padrão de toque e mais. Consulte [Opções e config.](#) na página 14 para mais informações.

O menu Navegador contém aplicativos adicionais baseados na Web. (Se os aplicativos da Web não estiverem disponíveis para o seu telefone, o menu Navegador não será mostrado.)

Informações de rede mostram um resumo dos parâmetros relacionados à rede para o seu telefone e oferecem informações de diagnósticos. Consulte [Como visualizar informações da rede](#) na página 12 para mais informações. Se o administrador tiver configurado aplicativos Web, esta opção aparece no menu Configurações do telefone.

Sobre o Avaya one-X fornece o número de versão do software do telefone.

Logon convidado permite efetuar logon em um telefone ao qual você não está normalmente atribuído, para o acesso aos seus próprios contatos e recursos.

Logout permite fazer signoff do telefone, para proteger as configurações ou permitir o login de outro usuário. O logoff não será exibido, a não ser que o telefone (e qualquer módulo de botão associado) esteja no estado desocupado.

Minhas imagens permite usar imagens de um dispositivo USB como proteção de tela, mas este recurso está disponível apenas nos deskphones com interface USB.

Opções e config.

O menu Opções e config. oferece:

- Configurações de chamada
- Configurações de aplicativo
- Opções de tela e som
- Opções avançadas
- Informações de rede
- Definições VPN

Configurações de chamada inclui opções de exibição automática da tela Telefone quando uma chamada é recebida ou efetuada, ativação/desativação dos temporizadores de chamada, controle de rediscagem, ativação/desativação do alerta visual, entre outros.

Configurações de aplicativo inclui opções de personalização de rótulos de botão, ativação/desativação do Registro de chamadas Histórico e inclusão das chamadas em ponte no Histórico.

Opções de tela e som inclui opções de ajuste de brilho e contraste, padrão de toque, seleção de idioma e cliques e tons de botão.

Opções avançadas inclui opções de backup e restauração das configurações, opções e rótulos de botão,. Também é possível definir AGC (Controle de ganho automático) para o áudio do headset, monofone e/ou viva-voz.

Informações de rede apresenta um submenu com cinco opções de visualização diferentes: Parâmetros de áudio, Parâmetros de IP (protocolo de Internet), Qualidade de serviço, Interfaces, e Diversos. O administrador do sistema pode pedir para você usar esta opção para verificar certas configurações de telefone e rede para investigar problemas.

Definições de VPN, se o deskphone fizer parte de uma rede privada virtual (VPN) e se você tiver autorização para exibir ou alterar definições associadas. Se você for usuário autorizado do VPN, consulte o VPN Setup Guide for 9600 Series IP Telephones (Documento nº 16–602968) para mais informações.

Definir Ir para tela Telefone ao chamar

Defina Ir para tela Telefone ao chamar como Sim para exibir automaticamente a tela Telefone ao fazer uma chamada.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Config. chamada.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Ir para tela Telefone ao chamar.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** para definir a opção como Sim ou Não, dependendo da configuração atual.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como definir Ir p/ tela tel. ao tocar.

Para exibir automaticamente a tela Telefone sempre que receber uma chamada, defina a opção a tela telef. ao tocar como Sim (consulte Configurações de chamada Como definir Ir para tela Telefone ao tocar).

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Config. chamada.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Ir p/ tela tel. ao tocar.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** para definir a opção como Sim ou Não.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como definir Ir para tela Telefone ao atender

Defina a opção Ir p/ tela tel. ao atender como Sim para exibir automaticamente a tela Telefone ao atender uma chamada.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Config. chamada.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Ir p/ tela tel. ao atender.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** para definir a opção como Sim ou Não, dependendo da configuração atual.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como alterar o idioma de exibição

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Opções de tela e som.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Idioma...
 7. Selecione o idioma do display.
 8. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 9. Pressione **Sim** para confirmar o idioma selecionado.
-

Como configurar as opções de rediscagem

É possível definir Rediscar para discar o último número discado ou para exibir a lista dos últimos números discados.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.

3. Selecione Config. chamada.
 - 4.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Rediscar.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** para alternar entre Um número e Lista.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como configurar as opções de discagem

O telefone tem duas opções de discagem. É possível discar normalmente; por exemplo, pegue o monofone, ouça o tom de discar e disque o número desejado (discagem fora do gancho). Ou, defina "editar discagem", que simula como discar uma chamada em um celular; você entra todo o número, ou parte dele, retrocede para corrigir um dígito se necessário e quando estiver pronto, inicia o processo de discagem usando uma tecla programável.

 **Nota:**

A edição de discagem pode não estar disponível, dependendo de como o seu sistema é administrado.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Config. chamada.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Editar discagem.
Se o telefone não exibir essa opção, o administrador não disponibilizou este recurso.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** para alterar a configuração para Ligado ou Desligado (Ativado ou Desativado).
Quando a discagem no gancho estiver em vigor, as pesquisas no teclado (editar discagem) não estarão disponíveis.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como exibir temporizadores de chamada

É possível definir as configurações de chamada para exibir a duração das chamadas. Você pode ativar e desativar a exibição do temporizador de chamada.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Config. chamada.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Exibir temp.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** para alterar a configuração.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como configurar alertas visuais

Quando a opção Alerta visual está ativada, as chamadas recebidas fazem com que o LED no canto superior direito do telefone pisque. Você pode ativar e desativar o Alerta visual.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Config. chamada.
 - 5.
 6. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 7. Selecione Alerta visual.
 8. Pressione **Alterar** ou **OK** para ativar ou desativar o Alerta visual.
 9. Pressione **Salvar**.
-

Como configurar o caminho de áudio

É possível configurar o telefone para sair do gancho e ir para o Viva-voz ou Headset quando fizer uma chamada com o telefone no gancho. Se o administrador do sistema tiver definido atendimento automático, as chamadas recebidas também são atendidas no caminho de áudio padrão designado aqui.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Config. chamada.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Cam. áudio.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** para alterar a configuração do viva-voz ou headset.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como configurar nomes de contato para exibição durante chamadas

É possível definir o telefone para mostrar o nome do contato, em vez de o nome do chamador de uma chamada recebida ou atendida, chamada transferida ou chamada de conferência quando um chamador ou chamado corresponder a um número na lista de contatos.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Config. chamada.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Corresponder contatos a chamadas.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** para alterar a configuração para Ativar ou Desativar.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Ajustar o brilho ou contraste do display

1. Pressione **Home**.
2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
4. Selecione Opções de tela e som.
5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
6. Selecione Brilho ou Contraste.



Nota:

O ajuste de contraste aplica-se apenas a um módulo de botão conectado a um deskphone com tela do display em cores. O contraste da tela do display em cores do deskphone não pode ser ajustado.

7. Pressione **Alterar** ou **OK**.
 8. Selecione Telefone ou um Módulo de botão.
 9. Role para a direita ou esquerda para ajustar o brilho ou o contraste.
 10. Pressione **Salvar** ou **OK**.
-

Como ativar e desativar sons de clique de botão

1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Opções de tela e som.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione cliques do botão.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** para ativar/desativar o áudio.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como ativar ou desativar tons de erro

O telefone emitirá um sinal sonoro se você cometer um erro ou executar uma ação não permitida. Caso não deseje ouvir sinais sonoros de erro, defina o tom de erro como Desativar.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Opções de tela e som.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Tons de erro.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** para ativar ou desativar os tons.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como ativar ou desativar o texto grande

A opção Texto grande não se aplica ao 9611G IP Deskphone.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Opções de tela e som.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Tamanho do texto.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** para ativar ou desativar o texto grande.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como configurar a largura da tela do telefone

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Opções de tela e som.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione a largura da tela do telefone.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** para alterar a largura da tela de Total (cada apresentação ou recurso ocupa a largura total de uma linha) para Metade (cada apresentação ou recurso ocupa a metade da largura total de uma linha, dividindo a tela em duas partes) ou de Metade para Total.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como alterar o padrão de toque

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Selecione Opções de tela e som.
 4. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 5. Role e selecione Toque de chamada personalizado.
Há duas categorias de tom de campainha — clássicos e sofisticados. Cada categoria contém oito padrões distintos de campainha. O toque selecionado no momento é exibido na linha de prompt e a lista com os oito tons daquela categoria aparece selecionada ao lado do padrão selecionado no momento. A primeira tecla programável indica outra categoria de tom de campainha, permitindo alternar entre categorias.
 6. Selecione um dos padrões de campainha exibidos ou pressione a tecla programável de categoria de tom de campainha alternativo (marcado como **sofisticado** ou **clássico**) para selecionar um dos oito padrões de campainha alternativos.

+ Dica:

Use a tecla programável **sofisticado/clássico** para alternar entre os dois conjuntos de padrões.

- 7.
8. Repita a última etapa até encontrar o padrão de toque desejado.
9. Pressione **Salvar** para torná-lo o padrão de toque.

Como personalizar rótulos de botão

É possível alterar as etiquetas exibidas em ramais, recursos e botões de discagem abreviada ou discagem rápida. Por exemplo, você pode alterar o rótulo do ramal para "Minha linha". Se você tiver um Módulo de botão conectado com o deskphone, qualquer rótulo também poderá ser alterado; por exemplo, é possível alterar o ramal do Help Desk para que exiba "Help Desk."

1. Pressione **Home**.

+ Nota:

Para editar um rótulo em um Módulo de botão Avaya BM12 conectado, pressione o botão **Editar** no módulo e siga para a Etapa 10.

2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
4. Selecione Config. aplicativo.
5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
6. Selecione Personalizar etiquetas...
7. Pressione **Alterar** ou **OK**.
8. Selecione a etiqueta que deseja editar.
Se a etiqueta que deseja editar está no menu Facilidades, role para a direita para acessá-lo e selecione-a.
9. Pressione **Editar**.
10. Edite o rótulo usando até 13 caracteres.
Pressione **Mais** e **Limpar** para limpar todos os campos de texto e começar de novo.

11. Pressione **Salvar** ou **OK**.
 12. Para voltar aos rótulos-padrão de botão, selecione **Home > Opções e configurações > Config. aplicativo > Restaurar rótulos padrão de botão** e pressione **Padrão**.
-

Backups e restauração de dados

Além de backups automáticos de informações do telefone sempre que você alterar ou atualizar opções e configurações, e dependendo de como o sistema for administrado, você poderá iniciar um backup manual dos arquivos de dados. Arquivos de dados são configurações pessoais, como contatos, favoritos, rótulos personalizados para o seu telefone e quaisquer módulos de botão aplicáveis, histórico de chamadas, tons de chamada e todas outras opções e configurações que você possa ter definido usando o menu Avaya. Da mesma forma, se administrados, você poderá restaurar a configuração original dos seus arquivos de dados usando a opção de restauração manual. A execução de uma restauração manual de backup de dados normalmente não é necessária, mas o seu administrador de sistema pode solicitar isto no caso de problemas com o sistema

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Opções avançadas...
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. selecione **Backup/Restauração**.
 7. Certifique-se de que a linha Backup Manual esteja selecionada, e pressione **Backup** para iniciar o backup de arquivos de dados.
A linha superior exibe mensagens para informar que o backup está em andamento e quando o backup estiver concluído.
 8. Para restaurar os dados de um arquivo de backup, certifique-se de que a linha Restauração Manual esteja selecionada, e pressione **Restaurar**.
A linha superior exibe mensagens para informar que o a restauração está em andamento e quando a restauração estiver concluída. As sua opções e configurações agora refletem os valores anteriores
-

Como ativar ou desativar o controle de ganho automático

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Opções avançadas...
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Controle de ganho automático...
 7. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 8. Selecione o dispositivo (Monofone, Headset ou Viva-voz) para o qual deseja ativar ou desativar o AGC.
 9. Pressione **Alterar** ou **OK** para ativar ou desativar o AGC.
 10. Pressione **Salvar**.
-

Navegador

O telefone inclui uma facilidade de navegador da Web, que pode ser usada para proporcionar aplicativos adicionais. Os itens disponíveis por intermédio do navegador variam dependendo de como o telefone foi administrado. Se tiver alguma dúvida, entre em contato com o administrador do sistema.

Acessar o navegador pelo Menu Avaya. Se a opção Navegador não aparecer no Menu Avaya, não há aplicativos da Web disponíveis no telefone.

Como acessar o navegador

-
1. Pressione **Home**.
 2. Pressione **Navegador** ou **OK**.
-

Capítulo 3: Sobre Recursos

O administrador pode ter configurado o telefone de modo que apresente os Recursos como descritos neste capítulo, juntos com as apresentações de chamada na tela; caso isso aconteça, os recursos funcionam como descritos neste capítulo, mas não aparecem num menu Recursos separado. O menu Recursos possibilita o acesso aos botões de Discagem Rápida e aos recursos de telefonia avançados, como Diretório, Discagem abreviada e Redirecionamento de chamada. Directory permite discar outros usuários do sistema por nome. É possível usar Send All Calls (Enviar todas as chamadas) e Call Forward (Redirecionamento de chamada) para que as chamadas recebidas sejam enviadas a outros números. Quando definida como "ativada", a opção EC500 permite que as chamadas feitas para o telefone da sua mesa também sejam enviadas para o seu celular. Os recursos especiais disponíveis dependem das atribuições feitas pelo administrador ao seu telefone.

O administrador do sistema também pode atribuir recursos selecionados a teclas programáveis na tela de apresentação de chamadas (Telefone). Para obter mais informações sobre quais recursos e opções estão disponíveis para o seu ramal, contate o administrador do sistema.

Como acessar o menu Recursos

1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Recursos.
Para modelos com LEDs, o LED ao lado do nome do recurso indica se ele está ativado ou desativado no momento. Se a luz estiver acesa, o recurso está ativado.
Para retornar à tela Telefone principal, pressione **Telefone** ou role para a esquerda. Rolar para a direita exibe a tela do menu Números do sistema; rolar novamente para a direita exibe a tela Telefone.
2. Role para baixo, para ver os recursos administrados para o seu ramal.
O LED verde ao lado do botão Recurso indica se o recurso está ativado ou desativado no momento. Se a luz estiver acesa, o recurso está ativado. O LED vermelho ao lado do botão Facilidade pisca enquanto a etiqueta da facilidade é exibida na tela.

Tabela de recursos

Os nomes de recursos são frequentemente abreviados para caber na área de display do deskphone ou módulo do botão. Use essa tabela para fazer a referência cruzada entre alguns

nomes padrão do recurso e as abreviações correspondentes. Dependendo de como o sistema é administrado, nem todos os recursos aqui exibidos estão disponíveis para você. Para obter mais informações sobre um recurso, entre em contato com o administrador do sistema. Os recursos podem aparecer como parte do menu Recursos, em uma tecla programável, ou em um módulo de botões acoplável, dependendo de como o deskphone ou módulo de botões for administrado.

Nome do recurso	Abreviação comum
Discagem automática	Número de telefone ou ramal definido pelo administrador como número de discagem automática, seguido por um ícone de telefone ou "Discagem automática" ou "AD"
Chamada interna simplificada automática	Intercom automático ou AI
Rechamada automática	Rechamada automática; autoRech
Redirecionamento de todas as chamadas	Cfrwd ou CFwrd com outro ramal, caso se aplique
Redirecionamento de chamadas quando ocupado/Sem atendimento	CFBDA
Estacionar uma chamada	Estacionamento de chamadas
Captura de chamadas	Captura de chamada
Bloqueio de número de chamador	Bloqueio do número do chamador
Desbloqueio de número de chamador	Desbloqueio do número do chamador
Chamada interna simplificada por discagem	Discar intercom
Captura de chamada direta	Captura direc.
EC500	EC500
Exclusão (número de chamador)	Exclusão
EC500 Chamada ampliada	Ampliar chamada
Captura de chamadas ampliada	Captura de chamadas ampliada
Ativação de acompanhamento de chamada mal-intencionada	Ativação de RCM
Gravação simplificada	Gravação Audix
Chamada prioritária	Chamada prioritária
Enviar todas chamadas	SAC ou SAC com outro ramal, caso se aplique
Busca silenciosa	Ativ. silencioso

 **Nota:**

Se você tiver personalizado rótulos de algum recurso disponível, o rótulo personalizado é exibido no lugar das abreviações de recursos aqui mostradas.

Como chamar uma pessoa do diretório corporativo

Se o administrador do sistema configurou uma lista de telefone corporativa e disponibilizou o recurso, você poderá ligar para as pessoas no seu sistema pelo nome.

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Recursos, selecione Diretório e pressione **Selec.** ou **OK**.
 2. Use as teclas para iniciar a grafia do sobrenome da pessoa que deseja chamar. Pressione cada tecla uma vez, para cada letra correspondente. Por exemplo, para "Hill" pressione **4, 4, 5, 5**.
 3. Selecione **Próximo** para exibir o próximo nome, alfabeticamente, no diretório se necessário.
 4. Pressione **OK** ou entre a próxima letra.
 5. Selecione **Fazer chamada** quando vir o nome desejado.
 6. Pressione **OK** para discar a chamada.
-

Configurar toques simultâneos para vários telefones (EC500)

O recurso EC500 permite ter, ao mesmo tempo, o toque de chamadas recebidas no telefone do escritório e no celular. Isto permite atender as chamadas do escritório quando você não estiver na sua mesa. O número do telefone celular é programado pelo administrador do sistema.

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Recursos.
 2. Selecione EC 500.
 3. Pressione **OK** para ativar ou desativar o toque simultâneo.
-

Capítulo 4: Como atender chamadas

Em geral, uma chamada recebida é automaticamente selecionada. Contudo, se você já estiver em uma chamada ou se receber mais de uma chamada de uma vez, precisará selecionar manualmente a chamada que deseja atender. Se a opção Ir p/ tela telef. ao tocar não estiver ativada, será necessário pressionar **Telefone** para escolher uma linha ou exibir opções de chamada.

Nota:

Se o seu telefone for administrado com configurações atípicas, é possível que haja diferenças das etapas aqui descritas. Além disso, observe que a auto-rolagem da tela poderá ocorrer em determinados momentos, para permitir a apresentação de chamadas importantes recebidas.

Atenda uma chamada recebida de uma das seguintes maneiras:

- Se não estiver em outra chamada, levante o monofone ou pressione **Viva-voz** para atender usando o viva-voz, ou pressione **Headset** para atender usando o fone de ouvido.
- Se estiver em outra chamada e o telefone não exibir automaticamente a chamada recebida, na tela Telefone, role até a linha com a chamada recebida e pressione **Atender** ou **OK**. Se estiver em outra chamada e o telefone exibir automaticamente a chamada recebida, pressione **Cham. retenção** para colocar automaticamente a primeira chamada em retenção quando atender a nova chamada. Se preferir, pressione **Cham. desc.** para automaticamente desconectar a primeira chamada quando atender a chamada nova.
- Para mover-se rapidamente até o topo da lista de apresentações de chamada para atender uma chamada recebida na linha principal, na tela Telefone, pressione o botão **Telefone**. Em seguida, pressione a linha da chamada ou role até ela.
- Para exibir automaticamente a tela Telefone sempre que receber uma chamada, defina a opção Ir p/ tela telef. ao tocar como Sim (consulte [Como definir Ir p/ tela tel. ao tocar](#) na página 15).

Capítulo 5: Como fazer uma chamada

Se não estiver em uma chamada, apenas disque o número que deseja chamar. Use a tela Telefone para exibir e gerenciar chamadas. Pressione **Telefone** para visualizar a tela Telefone principal a qualquer momento. Quando a tela Telefone for exibida, pressione **Telefone** para voltar ao topo da lista de apresentações de chamada.

-
1. Levante o fone, pressione Viva-voz ou **Headset** (se aplicável) ou um botão de linha de uma linha disponível.
 2. Disque o número que deseja chamar.
-

Como fazer uma chamada de emergência

Não é necessário estar conectado para fazer uma chamada de emergência. Quando definido pelo administrador do sistema, a tela Telefone tem uma tecla programável de emergência para conectá-lo imediatamente ao número de serviços de emergência predefinido.

-
1. Pressione a tecla programável **Emerg**. Se não localizar a tecla programável **Emerg**, levante o monofone ou pressione o botão **Telefone** e **pressione** a tecla programável Emerg.
 2. Se o telefone exibir "Deseja fazer uma chamada de emergência?", pressione a tecla programável .
Alguns sistemas de telefone retornarão a chamada para confirmar o status de emergência. O telefone atende automaticamente a chamada recebida no viva-voz e exibe "Cham. emergência em andam."
 3. Para finalizar a chamada de emergência, pressione a tecla programável Desc. ou pressione o botão **Viva-voz**.
-

Como limpar um número

Pressione **Limpar** para apagar todos os dígitos discados e especificar um novo número.

Como rediscar números

-
1. Na tela Telefone, pressione **Rediscar**.
O último número será rediscado ou aparecerá uma lista dos números discados mais recentes, dos quais é possível selecionar um para rediscar. Consulte [Como configurar as opções de rediscagem](#) na página 16 para obter informações sobre configurações de rediscagem.
 2. Se estiver trabalhando com uma lista de rediscagem, role até o número que deseja chamar e pressione **Chamada** ou **OK**.
O administrador do sistema pode desativar a funcionalidade Rediscar.
-

Como fazer chamadas usando editar discagem

Pré-requisitos

O administrador do sistema deve autorizar esta função. Para configurar editar discagem, consulte [Como configurar as opções de discagem](#) na página 17.

Editar discagem funciona da mesma forma que fazer uma chamada no celular - basta inserir o número sem ouvir o tom de discar. Com a tecla programável Retr, é possível retroceder para "editar" o número antes de realmente discá-lo.

-
1. Na tela Telefone, entre o número que deseja chamar.
 2. Para editar o número, pressione a tecla programável **Retr** para apagar o caractere anterior, um caractere de cada vez. Para remover o número inteiro, pressione **Limpar**.
 3. Pressione **Chamadal** ou **OK**.
-

Como chamar uma pessoa da lista de contatos

É possível ligar para alguém da sua lista de contatos [Como usar a discagem iniciada por voz](#)) ou tocando o nome na lista. Você pode localizar um nome rolando até ele ou usando a caixa de pesquisa. Use as teclas do teclado de discagem para inserir as primeiras letras do nome e a tela rolará até a primeira correspondência na lista.

-
1. Pressione o botão **Contatos**.
 2. Selecione a pessoa ou o número principal que deseja chamar.
Para chamar um número não principal, selecione a pessoa, pressione **Detalhes** e selecione o número desejado.
 3. Para localizar o contato desejado, comece a digitar o nome da pessoa conforme ele aparece na lista.
Por exemplo, se John Smith foi adicionado à lista de contatos como “Smith, John”, comece a digitar o sobrenome em vez do nome. Cada vez que pressionar o teclado, a lista exibirá substituições para corresponder à sua entrada. Se preferir, role para cima ou para baixo até localizar o contato.
 4. Levante o monofone, pressione o botão , pressione o botão **Fone de ouvido**, pressione o botão de uma linha disponível, ou pressione o botão **OK** se uma apresentação de chamada/linha desocupada estiver disponível.
-

Como chamar uma registro de chamadas

-
1. Pressione o botão **Histórico**.
 2. Role para a direita ou esquerda para exibir uma lista separada de todas as chamadas, chamadas não atendidas, atendidas ou de saída.
 3. Role para cima ou para baixo, para selecionar a pessoa ou o número que deseja chamar.
 4. Selecione a pessoa ou o número que deseja chamar.
 5. Pressione a tecla programável **Chamada** ou o botão **OK**.
Dependendo da administração, retornar uma Chamada perdida pode resultar na exclusão dessa entrada do histórico de chamadas quando a chamada passar.
-

Como fazer uma chamada usando um botão de discagem abreviada

-
1. Selecione a pessoa ou o número que deseja chamar.
 2. Pressione o botão de apresentação de chamada/linha da apresentação de linha compartilhada, ou pressione a tecla programável **Participar**.
Quando vir o nome da pessoa que deseja chamar, toque nele para discar o número correspondente.
-

Capítulo 6: Recursos padrões relacionados à chamada

O seu deskphone oferece recursos padrões relacionados à chamada como corte de áudio de uma chamada, transferência de chamada, redirecionamento de chamadas e conferência.

Dependendo da ação desejada, pressione ou no botão apropriado no telefone na tecla programável durante a chamada.

Colocação de uma chamada em espera

1. Pressione **Telefone** para visualizar a tela Telefone principal se necessário.
2. Se não estiver ativo na linha que deseja colocar em espera, selecione essa linha.
3. Pressione **Espera**.

 **Nota:**

Um temporizador de retenção pode mostrar quando a chamada foi colocada em retenção. Para obter mais informações, consulte [Como exibir temporizadores de chamada](#) na página 18.

4. Pressione **Retomar** ou o botão de linha da chamada retida para recuperar a chamada.

Como cortar o áudio de chamadas

Se uma chamada estiver sem áudio (mute) e você trocar entre o monofone, headset ou viva-voz, o áudio será ativado. Quando a chamada está sem som, a lâmpada do botão Mute está acesa e a linha superior exibe o ícone Mute.

-
1. Pressione **Mute** durante uma chamada, de modo que a outra pessoa não possa ouvi-lo.
 2. Pressione **Mute** novamente para ativar o áudio da chamada.
-

Como transferir uma chamada

-
1. Na tela Telefone, se a linha desejada ainda não estiver ativada (realçada), selecione a linha à qual a chamada a ser transferida aparece.
 2. Pressione **Transferir**.
 3. Disque o número do telefone, ou chame a pessoa da lista Contatos, ou chame a pessoa da lista Histórico.
 4. Se transferências não atendidas foram administradas, é possível desligar caso você não queira anunciar a chamada. Caso contrário, pressione **Concluir** ou **OK**.
-

Chamadas de conferência

É possível usar chamadas de conferência para falar com até cinco pessoas em locais diferentes, na mesma chamada. Opções adicionais de conferência podem estar disponíveis por intermédio do recurso Expanded Meet-Me Conferencing. O administrador do sistema pode fornecer mais informações sobre esse recurso.

Tópicos relacionados:

[Configurar uma chamada de conferência](#) na página 39

[Como adicionar uma pessoa em retenção à chamada de conferência](#) na página 39

[Como colocar uma chamada de conferência em retenção](#) na página 39

[Cortar o áudio de uma pessoa em uma chamada de conferência](#) na página 40

[Como desconectar a última pessoa adicionada a uma chamada de conferência](#) na página 40

[Como desconectar uma pessoa de uma chamada de conferência](#) na página 40

Configurar uma chamada de conferência

-
1. Na tela Telefone, selecione a chamada ativa.
 2. Pressione **Conf**.
 3. Disque o número do telefone, ou chame a pessoa da lista Contatos, ou chame a pessoa da lista Histórico.
 4. Quando a pessoa atender, pressione **Ingres.** ou **OK** para adicionar a pessoa à chamada atual
 5. Pressione **Adic.** e repita essas etapas para adicionar outra pessoa à chamada de conferência.
 6. Pressione **Desc.** a qualquer momento para desconectar a última pessoa adicionada à chamada de conferência.
-

Como adicionar uma pessoa em retenção à chamada de conferência

-
1. Na tela Telefone, selecione a chamada ativa.
 2. Pressione **Conf** ou **Adicionar** se já estiver em uma conferência.
 3. Selecione a chamada em retenção que deseja adicionar à conferência.
 4. Pressione **Retomar** para tirar a chamada da espera.
 5. Pressione **Participar** para adicionar a pessoa à chamada de conferência.
-

Como colocar uma chamada de conferência em retenção

Quando uma chamada de conferência é colocada em retenção, os outros participantes ainda podem falar entre si.

-
1. Pressione **Retenção** durante uma chamada de conferência.
 2. Pressione **Cont.** ou **OK** para continuar a chamada de conferência.
-

Cortar o áudio de uma pessoa em uma chamada de conferência

É possível silenciar uma pessoa em uma chamada de conferência usando a tecla programável **Silenc.** O recurso de corte de áudio individual não está disponível em todos os sistemas. Se **Silenciar** não aparecer quando você escolher uma pessoa, não será possível cortar o respectivo áudio.

-
1. Na tela Telefone, selecione a linha da pessoa da qual deseja cortar o áudio durante uma chamada de conferência.
 2. Pressione **Detalhes**.
 3. Pressione **Silenc.**
 4. Pressione **Silenc.** novamente para reativar o áudio da pessoa.
-

Como desconectar a última pessoa adicionada a uma chamada de conferência

-
1. Na tela Telefone, selecione a chamada ativa.
 2. Pressione **Desc.**
-

Como desconectar uma pessoa de uma chamada de conferência

Este recurso não está disponível em todos os sistemas.

-
1. Na tela Telefone, selecione a chamada ativa.
 2. Pressione **Detalhes**.
 3. Selecione a pessoa que deseja desconectar.
 4. Pressione **Desc**.
-

Redirecionamento de chamadas

É possível redirecionar as chamadas recebidas para outro número ou para o correio de voz. Os recursos de redirecionamento disponíveis no telefone dependem das opções definidas pelo administrador do sistema. Para obter mais informações sobre quais opções estão disponíveis a você, contate o administrador do sistema.

Tópicos relacionados:

[Redirecionamento de chamadas](#) na página 41

[Enviar todas chamadas](#) na página 42

Redirecionamento de chamadas

Vários recursos de redirecionamento podem estar disponíveis, de modo que seja possível definir um número para o qual as chamadas serão redirecionadas ou desativar o redirecionamento de chamada se ele já estiver ativado.

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Recursos.
 2. Selecione o recurso de redirecionamento que deseja ativar.
 3. Pressione **Seleç.** ou **OK** para ativar o redirecionamento de chamada.
Ao ativar o recurso Redirecionamento de chamada, você ouve um tom solicitando a entrada do número de redirecionamento.
 4. Entre o número para onde deseja redirecionar as chamadas e toque em **Enter** ou **OK**.
Após entrar o número de redirecionamento, você ouvirá um tom de confirmação e o LED associado acenderá.

5. Pressione **Selecionar** ou **OK** para desativar o redirecionamento de chamada se ele já estiver ativado.
-

Enviar todas chamadas

Quando Enviar todas as chamadas (SAC) está ativa, as chamadas recebidas vão diretamente para um número de cobertura predefinido, normalmente o correio de voz. Chamadas recebidas tocam uma vez no ramal e vão diretamente para um número definido pelo administrador do sistema. Se o recurso SAC for administrado no telefone, aparecerá uma tecla programável Env. tdo na tela Telefone de chamadas desocupadas. Pressionar Env. tdo. liga o recurso Enviar todas as chamadas. Se já estiver ligado, pressionar Env. tdo. desliga o recurso. Também é possível ativar e desativar Enviar todas as chamadas usando a lista Recursos do telefone.

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Recursos.
 2. Selecione Enviar todas as chamadas.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK** para ativar ou desativar o recurso.
-

Capítulo 7: Apresentações de chamada em ponte

O telefone pode mostrar uma ou mais apresentações de chamada em ponte na tela do display, além de suas próprias apresentações de chamada. Uma apresentação de chamada em ponte normalmente pertence a outra pessoa, mas a conexão em ponte permite que você veja se a apresentação da chamada está em uso, atenda chamadas naquela apresentação de chamada ou participe de uma chamada em andamento naquela apresentação a partir do seu telefone. Também é possível fazer chamadas em uma apresentação de chamada em ponte quando ela não estiver sendo usada.

Atender uma chamada em uma linha em ponte

Atender uma chamada em uma linha em ponte é, basicamente, igual a atender uma chamada em uma linha principal. Se a linha tocando está selecionada, você pode atendê-la levantando o fone ou pressionando **Viva-voz** ou **Fone de ouvido** ou **Atender**.

-
1. Selecione a chamada em ponte que deseja atender.

A linha tocando será selecionada automaticamente. Se você estiver em outra chamada quando uma chamada for recebida em uma linha em ponte, terá de selecionar a linha tocando (assim como para uma chamada recebida em uma linha principal).

2. Pressione **Atender**
-

Ingressar em uma chamada em uma linha em ponte

É possível ingressar em uma chamada existente em uma linha em ponte.

-
1. Selecione a chamada em ponte que deseja atender.
 2. Pressione **Ponte**.
-

Como fazer uma chamada de saída em uma linha em ponte

Ao fazer uma chamada em uma linha em ponte, você está usando a linha de outra pessoa. A ID do chamador pode mostrar a chamada como sendo sua ou da pessoa cuja linha você está usando. Se tiver perguntas sobre como o nome ou o ramal é exibido para a pessoa que você está chamando, entre em contato com o administrador do sistema.

-
1. Selecione a linha em ponte que deseja usar.
 2. Pressione **OK** para obter o tom de discar.
 3. Disque o número do telefone ou chame a pessoa da lista Contatos ou chame a pessoa da lista Histórico.
-

Capítulo 8: Contatos

É possível salvar até 250 nomes e até 3 números de telefone por nome. Você também pode importar ou exportar uma lista de contatos usando um dispositivo USB; consulte [Como utilizar unidades flash USB com o telefone](#) na página 53 para obter informações.

Nota:

Quando é pressionado o botão **Contatos**, talvez não seja possível ver todos os recursos descritos neste capítulo. É possível que o administrador do sistema tenha desativado alterações a Contatos.

Procurar um contato

É possível pesquisar qualquer nome conforme descrito aqui, ou pular para um determinado grupo de letras na lista de contatos pressionando a tecla associada do teclado. Por exemplo, se você pressionar 3 na lista de contatos talvez sejam exibidas as entradas começando com D, E, F ou 3, dependendo de como os contatos foram definidos e de quantas vezes em seguida 3 foi pressionado.

-
1. Pressione **Contatos**.
 2. Com o teclado, comece digitando o nome que deseja procurar.
Tenha em mente que a pesquisa em Contatos diferencia maiúsculas de minúsculas e como a sua lista Contato está configurada. Se os contatos estiverem definidos como "Sobrenome, Nome" comece digitando as letras do sobrenome. Se Contatos estiver definido de outra maneira, digite as letras que têm maior probabilidade de corresponder ao contato que deseja localizar.
 3. Pressione **Chamar** para chamar a pessoa ou pressione **Mais** e **Editar** para editar as informações de contato.
-

Exibir detalhes de um contato

-
1. Pressione **Contatos**.
 2. Selecione o contato que deseja exibir.
 3. Pressione **Detalhes** para ver as informações disponíveis desse contato.
Selecionar Detalhes é a única maneira de discar o segundo ou terceiro número de um contato.
 4. Pressione a tecla programável apropriada para chamar ou editar este contato, excluir o contato ou retornar para a tela Contatos.
-

Como adicionar um novo contato

É possível adicionar até três números para um contato.

-
1. Pressione **Contatos**.
 2. Pressione **Novo** se esta for a primeira entrada da lista de contatos ou pressione **Mais** e **Novo** se a lista de contatos já tiver entradas.
 3. Insira usando o teclado.
 - a. Pressione a tecla numérica que corresponde à letra ou número que deseja entrar, até que a letra ou o número seja exibido.
 - b. Faça uma pausa antes de entrar o próximo caractere se os caracteres estiverem na mesma tecla.
 - c. Para entrar um espaço, pressione **0**.
 - d. Entre as letras ou os números restantes.
 - e. Pressione **Retr** para excluir o último caractere.

 **Nota:**

Para remover uma letra, um número, espaço ou símbolo do meio do texto, use as setas de navegação esquerda e direita para colocar o cursor depois do caractere que deseja remover. Quando o cursor estiver na posição correta, pressione **Retr** para remover o caractere à esquerda do cursor.

4. Selecione o próximo campo.

5. Insira o número do telefone e pressione **Principal** se aplicável.
O número principal é aquele que sempre será exibido sem necessidade de abrir os detalhes do contato.
 6. Selecione o próximo campo.
 7. Selecione o tipo do número inserido (geral, trabalho, celular, casa).
 8. Se houver um outro número para este contato, role para baixo e repita as etapas 5 a 7.
É possível adicionar até dois números adicionais para o contato, mas apenas um único número pode ser o principal.
 9. Pressione **Salvar** ou **OK**.
-

Editar um contato

1. Pressione **Contatos**.
 2. Procure e selecione o contato que deseja editar.
 3. Pressione **Mais > Enviar**.
 4. Selecione o campo que deseja editar.
 5. Use o teclado e as teclas programáveis para fazer alterações nas informações do contato.
 6. Pressione **Salvar** ou **OK**.
-

Excluir um contato

1. Pressione **Contatos**.
 2. Selecione o contato que deseja excluir.
 3. Pressione **Mais > Excluir**.
 4. Pressione **Excluir** para confirmar ou **Cancelar** para cancelar.
-

Capítulo 9: Histórico de chamadas

A tela Histórico oferece uma lista de chamadas recentes, com informações sobre o status da chamada (não atendida, atendida ou feita) e com o nome e o número do chamador (quando disponíveis), horário e duração da chamada. O Histórico de chamadas também mostra chamadas em ponte e o número de chamadas não atendidas de um determinado número. E se você for um membro de um grupo de captura de chamada, chamadas que você capturou para outra pessoa ou que não atendeu, e quando foram atendidas por outra pessoa em seu grupo de captura são mostradas com um ícone de Encaminhamento, para permitir que você analise os detalhes daquele tipo de chamada. Quando há uma ou mais chamadas perdidas, o botão Histórico acende e o ícone Chamadas perdidas e o número de chamadas perdidas aparecem na linha superior. Para chamar uma pessoa listada no Histórico de chamadas, consulte [Como chamar uma registro de chamadas](#) na página 36.

Exibir o histórico de chamadas

1. Pressione **Histórico**.
É possível ir até o topo da lista pressionando **Histórico** novamente.
2. Role para a direita ou esquerda para visualizar listas separadas de todas as chamadas, chamadas atendidas, de saída ou perdidas.

 **Nota:**

Dependendo de como o sistema é administrado, um contador de Chamada perdida pode aparecer ao lado de uma chamada perdida mostrando o número de chamadas perdidas daquela pessoa.

 **Nota:**

Quando receber chamadas de contatos cuja presença foi configurada para rastreamento, o ícone de presença aplicável aparecerá junto com as respectivas informações da chamada. Para obter a descrição dos ícones de presença, consulte [Sobre os ícones](#) na página 10.

3. Role para cima ou para baixo, para exibir as entradas na lista.
-

Exibir detalhes do histórico de chamadas

-
1. Pressione **Histórico**.
 2. Selecione o número que deseja exibir.
 3. Pressione **Detalhes**.

 **Nota:**

Role para baixo ou para cima para ver detalhes de outras chamadas.

Se estiver registrando chamadas em ponte e também as suas, os detalhes das chamadas em ponte são identificadas pelo prefixo CHAMADA PARA: (chamadas feitas para a linha em ponte) ou CHAMADA DE: (chamadas feitas da linha em ponte) Para registrar/não registrar chamadas em ponte, consulte [Desativar histórico de chamadas](#).

4. Pressione **Voltar** para retornar à visualização da lista.
-

Como adicionar uma entrada do histórico de chamadas à lista de contatos

-
1. Pressione **Histórico**.
 2. Selecione o botão Detalhes que deseja adicionar à lista Contatos.
 3. Pressione **+Contato**.
 4. Edite o nome e o número do telefone, se necessário.
 5. Pressione **Salvar**.
-

Remover de uma entrada do Histórico de chamadas

-
1. Pressione **.Hstórico**.
 2. Selecione o número que deseja excluir.
 3. Pressione **Mais > Excluir**.
 4. Pressione **Excluir** ou **OK** para confirmar ou pressione **Cancelar** se não quiser excluí-la.
-

Limpar todas as entradas do histórico de chamadas

Limpar todas as entradas do registro de histórico apaga todas as entradas da lista específica exibida. Por exemplo, se a lista Chamadas de saída for exibida, apenas as chamadas efetuadas serão excluídas. Contudo, se a lista Todas as chamadas for exibida, pressionar **Limpar tudo** apagará todas as chamadas do registro de chamadas.

-
- 1.
 2. Selecione a lista que deseja excluir.
 3. Pressione **Limpar tudo** para apagar todas as entradas da lista exibida.
 4. Pressione **Limpar tudo** ou **OK** para confirmar.
-

Desativar o histórico de chamadas

Você pode ativar ou desativar o Histórico. Se tiver apresentações de chamada em ponte no telefone, poderá escolher incluir ou não chamadas nas linhas em ponte no registro de chamadas histórico.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione **Opções e configurações** ou **Configurações de telefone**.

3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Config. aplicativo.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione o tipo de registro de chamadashistórico que deseja desativar.
Para desativar o registro de chamadas, selecione Histórico. Para ativar ou desativar linhas em ponte, selecione Registrar chamadas em ponte.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** para ativar ou desativar o registro de chamadashistórico.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Capítulo 10: Como utilizar unidades flash USB com o telefone

Se o telefone tiver uma interface USB e você tiver uma unidade flash USB (Universal Serial Bus) (também chamada de unidade miniatura ou cartão de memória), será possível fazer login no telefone de qualquer lugar no mundo, adicionar contatos à lista Contatos de um programa de software de email ou de outro PC e exibir imagens do dispositivo no telefone como proteção de tela, desde que tenha a permissão do administrador. Também é possível copiar a lista de contatos do telefone para uma unidade flash USB, substituir o conteúdo da lista de contatos atual do telefone pela lista da unidade flash USB ou usar temporariamente os contatos da unidade flash no lugar da lista de contatos do telefone.

A Avaya oferece um aplicativo de PC chamado Avaya one-X™ Deskphone USB Companion, que ajuda a configurar as opções do seu dispositivo/telefone USB. O administrador tem responsabilidades de configuração específicas e pode ajudá-lo a determinar quais opções estão disponíveis e como usar a ferramenta para defini-las.

Nota:

Login USB: Se você tiver capacidade para fazer login USB automático, os únicos contatos que poderá visualizar serão aqueles no próprio dispositivo USB. Observe que quando usar o login USB, a opção de menu Logoff não estará disponível; a única forma de fazer logoff do telefone será remover o dispositivo USB.

Após a instalação, inserir a unidade flash no conector USB do telefone produzirá uma lista de ações/opções USB ou uma mensagem informando que não é possível continuar porque o dispositivo não é compatível ou o dispositivo excede a energia disponível do telefone. A alimentação fornecida à interface USB do telefone depende de como o telefone é alimentado e das configurações de administração. Apenas sistemas de arquivo FAT ou FAT32 são compatíveis no momento; unidades USB com sistemas de arquivo NTFS não são aceitas. LUNS múltiplos não são aceitos.

Adicionar contatos de um arquivo externo à lista de contatos

Use uma unidade flash USB para adicionar contatos de um arquivo externo para a sua lista de contatos. Tenha em mente que a sua lista de contatos não pode ter mais que 250 entradas. Os arquivos de contato mesclados ou gravados na lista de contatos do telefone devem estar em um formato específico. Uma maneira de garantir que o arquivo esteja no formato apropriado é exportar a lista de contatos do telefone para o seu dispositivo USB, o que automaticamente criará o arquivo no formato correto. A Avaya também oferece uma planilha que usa macros para converter os seus contatos do Outlook nos contatos do formato usado

pelo telefone. Para obter informações sobre esta ferramenta, procure “Avaya one-X USB Companion” no site de suporte da Avaya em <http://www.avaya.com/support>.

 **Nota:**

Se o administrador disponibilizou um aplicativo especial que permite que você faça login no seu telefone via dispositivo USB, e você fez login dessa forma, os únicos contatos que você poderá ver serão aqueles no próprio dispositivo USB.

-
1. Conecte a unidade flash USB à tomada próxima ao canto superior central do telefone.
 2. Pressione **Selecionar** ou **OK** para selecionar o arquivo a ser mesclado e os contatos do telefone.
A opção Mesclar é mostrada apenas quando o arquivo USB e o telefone tiverem contatos.
 3. A mesclagem ocorre automaticamente. Quando concluir, revise as estatísticas exibidas, as quais mostram o número de entradas, duplicatas e todos os erros.
 4. Pressione **Salvar** ou **OK** para gravar a lista de contatos mesclada no dispositivo USB e retornar para a lista de contatos/ações de USB ou pressione **Sair** para retornar à lista de contatos/ações de USB sem gravar o arquivo mesclado no dispositivo USB.

 **Nota:**

As tentativas para mesclar mais de 250 entradas permitidas gera uma tele Lista cheia, a qual permite salvar a lista parcial (as primeiras 250 entradas) ou cancelar a mesclagem sem gravar o conteúdo do arquivo externo no telefone.

Substituir a lista de contatos por um arquivo externo

Use uma unidade flash USB para substituir toda a lista de contatos por contatos de um arquivo externo. Os contatos recebidos devem ter um nome e, pelo menos, um e não mais que três números de telefone com os tipos associados. Se não for especificado, o tipo do número assumirá como padrão o tipo geral. O administrador do sistema pode fornecer informações de formato detalhadas sobre arquivos de origem de dados externos.

-
1. Conecte a unidade flash USB à tomada próxima ao canto superior central do telefone.
 2. Role para baixo para Substituir contatos de telefone por arquivo.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.

4. Analise as estatísticas exibidas, que mostram o número de entradas válidas e inválidas, e, se houver, quantas entradas excedem o limite máximo de 250 telefones de contatos.
 5. Pressione **Salvar** ou **OK** para substituir a lista de contatos pelo arquivo do seu dispositivo USB, ou **Cancelar** para cancelar a substituição e manter a lista de contatos atual.
-

Copiar a lista de contatos para uma unidade flash USB

É possível copiar a lista inteira de contatos do telefone para uma unidade flash USB para proteção ou para usar em um programa de software externo. Se a unidade flash USB já contiver um arquivo de contatos, primeiro será necessário confirmar que deseja substituir esse arquivo.

-
1. Conecte a unidade flash USB à tomada próxima ao canto superior central do telefone.
 2. Role para baixo até Gravar arquivo com contatos
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Se o dispositivo USB já contiver um arquivo de contatos, pressione **Salvar** ou **OK** para confirmar que deseja substituir esse arquivo pela lista de contatos do telefone.
-

Usar temporariamente uma lista de contatos USB

É possível usar temporariamente um arquivo de contatos em uma unidade flash USB, em vez da lista de contato do telefone, contanto que a unidade flash USB permaneça conectada ao telefone. Por exemplo, copie a lista de contatos para a unidade flash USB e leve-a quando for viajar. Se tiver acesso a um telefone de convidado série 9600 com o software de telefone mais recente na outra extremidade, será possível conectar a unidade flash USB e usar a sua lista de contatos.

-
1. Conecte a unidade flash USB com o arquivo de contatos que deseja usar ao conector próximo ao cantosuperior central do telefone.
 2. Role para baixo até Usar arquivo de contatos quando existente.

3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
4. Pressione **OK** para acessar a lista de contatos na unidade flash USB.
Quaisquer alterações ou atualizações que você fizer na lista de contatos enquanto o dispositivo USB estiver conectado afetarão apenas o arquivo temporário no dispositivo USB e não a lista de contatos normal do telefone.

Usar imagens do dispositivo USB como proteção de tela

Se o dispositivo USB tiver um diretório de nível superior denominado `\Pictures` ou outro diretório de imagens administrado de forma adequada, as imagens nesse diretório poderão ser usadas como proteção de tela do telefone. Cada imagem é exibida por 5 segundos, a menos que um valor diferente seja especificado (de 5 segundos a 999 segundos). A altura e a largura máximas permitidas para cada imagem de um 9608 IP Deskphone são de 180 x 120 pixels. A altura e a largura máximas permitidas para cada imagem de um 9611G IP Deskphone são de 240 x 320 pixels. O formato do arquivo de imagem deve ser JPEG (.jpg ou .jpeg). O administrador pode ajudá-lo a configurar este recurso. Ele pode também desativar esse recurso; neste caso a opção "Minhas imagens" não aparecerá no Menu Avaya.

Além dos recursos descritos na [Como utilizar unidades flash USB com o telefone](#) na página 53 o aplicativo inclui um utilitário para converter as imagens no formato correto.

-
1. Conecte a unidade flash USB à tomada próxima ao canto superior central do telefone.
 2. No telefone, pressione o botão **A** (Menu Avaya)**Home**.
 3. Selecione **Minhas imagens** para começar imediatamente a exibir as imagens do diretório de imagens USB no telefone e sempre que a tela exibir "tempo limite esgotado", após o período ocioso administrado.

 **Nota:**

Se você desconectar o dispositivo USB do telefone, a proteção de tela padrão substituirá as imagens após o período designado.

Capítulo 11: Recuperação de mensagens

Pressione o botão **Mensagem** para conectar-se diretamente ao sistema de correio de voz.

O botão Mensagem aceso e uma lâmpada vermelha no canto superior direito do telefone indicam quando há mensagens em espera. As mensagens são uma função administrada. Se tiver alguma dúvida, entre em contato com o administrador do sistema.

Como efetuar login no correio de voz

-
1. Para efetuar login no correio de voz, pressione o botão **Mensagem** .
 2. Siga os prompts de voz do sistema de correio de voz.
-

Capítulo 12: Sobre como fazer logon e logoff no telefone

Fazer logon e logoff permite manter as preferências, informações de chamada e opções de vários usuários caso você compartilhe o telefone. Faça logoff para impedir o uso não-autorizado do telefone durante uma ausência.

Nota:

Dependendo de como o telefone é administrado, por exemplo, se o backup do Histórico está ativado ou não, as informações de Histórico podem ficar perdidas no logoff do ramal.

O administrador pode fornecer um dispositivo USB com Ramal e Senha pré-programados ou uma ferramenta baseada em PC para inserir essas informações em um dispositivo USB. Isso permitirá usar o dispositivo USB para efetuar automaticamente logon no Ramal e Senha administrados, a partir de qualquer telefone no sistema. Consulte o administrador do sistema para obter detalhes. Se o logon for efetuado com a opção Logon USB, a única maneira de efetuar logoff será removendo o dispositivo USB da conexão do telefone.

Nota:

Quando a opção Logon USB não for usada, os únicos contatos que poderão ser visualizados serão aqueles no dispositivo USB. Consulte [Como utilizar unidades flash USB com o telefone](#) na página 53 para obter mais informações.

Efetuar logon no ramal do telefone

Efetue logon na tela inicial quando seu ramal for solicitado.

-
1. Digite o ramal.
 2. Pressione **Enter**. Pressione ou **OK**.
 3. Digite o ramal.
 4. Pressione **Enter** ou **OK**.
-

Fazer logon como um usuário convidado

Faça logon em outro telefone como convidado para manter os recursos e as funcionalidades de seu telefone. Por exemplo, se estiver temporariamente usando o telefone do escritório de um visitante mas deseja ter a sua lista de contatos disponível. O telefone precisa estar no gancho para selecionar esse recurso.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Logon convidado.
 3. Digite o ramal.
 4. Digite a senha.
 5. Pressione **Enter** ou **OK**.
 6. Role para a direita ou esquerda para selecionar o período esperado (de 1 a 12 horas) para usar este telefone. É possível efetuar logoff como convidado a qualquer momento, independentemente da duração selecionada.
 7. Pressione **Enter** ou **OK**.
-

Efetuar logoff do ramal do telefone

-
1. Pressione **Home**.
 2. Role para baixo e selecione Logoff.
 - 3.
 4. Pressione **Logoff** para confirmar.
-

Índice

A

Abreviações de recursos	27
AGC	25
Alertas visuais	
como configurar	18
aplicativos	
contatos	45
apresentação de chamada em ponte	
ingressar	43
Apresentação de chamada em ponte	
sobre	43
arquivos USB	53 , 55 , 56
imagens	56
mesclar com listas de contatos	53
atendimento automático	19
avisos legais	2

B

Backup de arquivos de dados	24
-----------------------------------	--------------------

C

caminho de áudio	
no gancho	19
cartões de memória	53
chamada	
Clique para discagem vinculada	36
Chamada de emergência	33
chamadas de conferência	
como colocar uma chamada em retenção	39
como desativar o áudio de uma pessoa	40
configurar	39
desconectar a última pessoa	40
sobre	38
Chamadas de conferência	
como adicionar uma pessoa em retenção	39
como desconectar uma pessoa	40
chamadas de saída	
fazer uma chamada em uma linha em ponte	44
Chamadas de saída	
editar discagem de um número	34
chamadas efetuadas	
como rediscar números	34
fazer uma chamada	33

Chamadas em ponte	
como atender	43
chamadas recebidas	
como transferir	38
direcionar para vários telefones	29
enviar para cobertura	42
redirecionamento	41
Chamadas recebidas	
como atender	31
Clique para discagem vinculada.	
Como fazer chamadas usando editar discagem	36
cobertura	42
como chamar uma pessoa	
da lista de contatos	35
do diretório	29
como cortar o áudio de chamadas	37
Como fazer logon no telefone	59
Como limpar um número	34
Configurações do telefone	
sobre	14
contatos	19 , 35 , 45-47 , 50 , 53-55
usar arquivos USB temporários	55
como adicionar do histórico de chamadas	50
como chamar uma pessoa	35
como excluir	47
como selecionar	46
copiar para uma unidade flash USB	55
editar	47
exibição de nome durante chamadas	19
mesclar arquivos USB com	53
pesquisar	45
sobre	45
Contatos	
como adicionar um novo	46
como importar/exportar via unidades flash USB	53
copiar lista de contatos para arquivo USB	55
Correio de voz	
como efetuar login	57

D

diretório	
como chamar uma pessoa	29
Discagem no gancho	17

R

Recursos	
como acessar	27
sobre	27
Recursos relacionados à chamada	
sobre	37
redirecionamento	
de uma chamada	41
Redirecionamento de chamadas	
sobre	41
rediscar	34
registro de chamadas histórico	
sobre	49
Restauração de arquivos de dados	24
retenção	
chamadas de conferência	39
rolagem e navegação	
sobre	9
Rótulos de botão	
como personalizar	23
Rótulos de botão, restaurar os rótulos padrão	23

S

setas de navegação	
para a direita e esquerda	9
para cima e para baixo	9

Setas de navegação	
controle de página	37
direita	37
para cima e para baixo	37
sons de clique de botão	
como configurar	20
substituir a lista de contatos por um arquivo externo	54
Suporte do telefone	
sobre	12

T

Tabela de recursos	27
tamanho do texto	
como desativar	21
Temporizadores de chamada	
como exibir	18
tons de erro	
como desativar	21
Transferir	38

U

unidades flash	53
unidades flash USB	
como trabalhar com	53
unidades miniatura	53

V

Viva-voz	25
----------------	--------------------

