



Guia do Usuário do Avaya one-X™ Deskphone SIP for 9608/9611G IP Telephone

16-603595
Edição 1
Setembro de 2010

Todos os direitos reservados.

Aviso

Apesar dos esforços empenhados para garantir a abrangência e a fidedignidade das informações presentes neste documento por ocasião da impressão, a Avaya não se responsabiliza por eventuais erros. A Avaya se reserva o direito de fazer alterações e correções neste documento sem a obrigação de avisar qualquer pessoa ou organização sobre tais alterações.

Nota

O uso de celulares, telefones móveis, GSMs ou rádios bidirecionais em área próxima aos Telefones IP Avaya poderá causar interferência.

Isenção de responsabilidade quanto à documentação

A Avaya Inc. não se responsabiliza por qualquer modificação, adição ou exclusão efetuadas na versão original publicada deste documento, a menos que as modificações, adições ou exclusões tenham sido realizadas pela Avaya. Usuários finais concordam em indenizar e isentar todas as queixas, ações judiciais, processos e sentenças decorrentes de ou relacionados a modificações, adições ou exclusões subsequentes feitas nesta documentação pelo Usuário final.

Isenção de responsabilidade quanto a links

A Avaya Inc. não é responsável pelo conteúdo nem pela confiabilidade de quaisquer sites vinculados mencionados neste site ou pela documentação fornecida pela Avaya. A Avaya Inc. não é responsável pela precisão de qualquer informação, afirmação ou conteúdo fornecido nestes sites e não endossa necessariamente os produtos, serviços ou as informações neles descritos ou oferecidos. A Avaya não pode garantir que esses links sempre funcionem e não tem controle sobre a disponibilidade das páginas vinculadas.

Garantia

A garantia oferecida pela Avaya para este produto é limitada. Consulte o contrato de venda para tomar conhecimento dos termos da garantia limitada. Além disso, o idioma padrão da garantia da Avaya, assim como as informações referentes ao suporte deste produto, desde que sob garantia, estão disponíveis no site de suporte da Avaya: <http://www.avaya.com/support>. Observe que se o produto foi adquirido de um revendedor autorizado da Avaya fora dos EUA ou do Canadá, a garantia é fornecida pelo dito revendedor e não pela Avaya.

Licenças

OS TERMOS DA LICENÇA DE SOFTWARE DISPONÍVEIS NO SITE DA AVAYA, [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO/](http://support.avaya.com/licenseinfo/) APLICAM-SE A QUALQUER PESSOA QUE FAÇA DOWNLOAD, USE E/OU INSTALE SOFTWARE AVAYA, ADQUIRIDO DA AVAYA INC., DE QUALQUER EMPRESA AFILIADA AVAYA, OU REVENDEDOR AVAYA AUTORIZADO (CONFORME APLICÁVEL) COBERTO POR UM CONTRATO COMERCIAL COM A AVAYA OU COM UM REVENDEDOR AVAYA AUTORIZADO. A MENOS QUE AUTORIZADO POR ESCRITO PELA AVAYA, A AVAYA NÃO ESTENDE ESTA LICENÇA SE O SOFTWARE FOI OBTIDO POR OUTRO MEIO QUE NÃO PELA AVAYA, UMA EMPRESA AFILIADA OU UM REVENDEDOR AUTORIZADO AVAYA E SE RESERVA O DIREITO DE TOMAR AS AÇÕES LEGAIS CONTRA VOCÊ E QUALQUER OUTRA PESSOA QUE ESTIVER USANDO OU VENDENDO O SOFTWARE SEM UMA LICENÇA. AO INSTALAR, FAZER, DOWNLOAD OU USAR O SOFTWARE, OU AUTORIZAR OUTROS A FAZÊ-LO, VOCÊ, EM SEU NOME E A ENTIDADE PARA A QUAL ESTIVER INSTALANDO, FAZENDO DOWNLOAD OU USANDO O SOFTWARE (DENOMINADA ALTERNADAMENTE "VOCÊ" E "USUÁRIO FINAL") CONCORDAM COM ESTES TERMOS E ESTABELECEM UM CONTRATO OBRIGATÓRIO ENTRE VOCÊ E A AVAYA INC. OU A EMPRESA AFILIADA AVAYA APLICÁVEL ("AVAYA").

A Avaya concede ao Usuário final uma licença dentro do escopo dos tipos de licença descritos abaixo. O número aplicável de licenças e unidades de capacidade ao qual a licença é concedida será 1 (um), salvo se um número diferente de licenças ou unidades de capacidade esteja especificado na documentação ou em outros materiais disponíveis ao Usuário final. "Processador designado" refere-se a um dispositivo de informática único e independente. "Servidor" refere-se a um Processador designado que possui um aplicativo que pode ser acessado por vários usuários. "Software" refere-se a programas de computador em código-objeto, originalmente licenciados pela Avaya e, em última análise, utilizados pelo Usuário final como Produtos independentes ou pré-instalados em um Hardware. "Hardware" refere-se a Produtos padrão de hardware, originalmente vendidos pela Avaya e, em última análise, utilizados pelo Usuário final.

Tipos de licença

Licença para os Sistemas Designados (DS). O Usuário final pode instalar e usar cada cópia do Software em apenas um Processador designado, a não ser que outro número de Processadores designados esteja indicado na Documentação ou em outros materiais disponíveis ao Usuário final. A Avaya pode solicitar que a identificação dos Processadores Designados por tipo, número de série, chave de recurso, localização ou outra designação específica, seja fornecida pelo Usuário Final para a Avaya pelos meios eletrônicos estabelecidos pela Avaya especificamente para essa finalidade.

Contrato por adesão (SR). No que se refere ao Software que contenha elementos fornecidos por terceiros, o Usuário final pode instalar e usar o Software de acordo com os termos e as condições dos contratos por adesão aplicáveis, como as licenças "shrinkwrap" ou "clickwrap" que acompanham o Software ("Contrato por Adesão"). Sempre que solicitado, a Avaya colocará o texto da Licença por Adesão à disposição do Usuário final (consulte "Componentes de Terceiros" para obter mais informações).

Copyright

Salvo quando expressamente declarado em contrário, nenhum uso deve ser feito de materiais neste site, nas Documentações e nos Produtos fornecidos pela Avaya. Todo o conteúdo neste site, nas documentações e nos produtos fornecidos pela Avaya, inclusive a seleção, organização e design do conteúdo é de propriedade da Avaya ou de seus licenciados e está protegido pelo copyright e por outras leis de propriedade intelectual, inclusive os direitos sui generis relativos à proteção de bancos de dados. Você não pode modificar, copiar, reproduzir, republicar, fazer upload, postar, transmitir ou distribuir qualquer conteúdo, no todo ou em parte, inclusive todos os códigos e software. A reprodução, transmissão, disseminação, o armazenamento ou uso não autorizado sem o expresse consentimento por escrito da Avaya pode ser considerado crime, assim como um delito civil nos termos da legislação aplicável.

Componentes de terceiros

Determinados programas ou partes deles incluídas no Produto podem conter software distribuído nos termos de contratos de terceiros ("Componentes de terceiros") os quais podem conter condições que ampliam ou limitam os direitos de uso de determinadas partes do Produto ("Condições de terceiros"). As informações relativas ao código fonte do SO Linux distribuído (para os Produtos que distribuíram o código fonte do SO Linux), e a identificação dos detentores do copyright dos Componentes de Terceiros que se aplicam a eles estão disponíveis no site de suporte da Avaya: <http://www.avaya.com/support/Copyright/>.

T9 Text Input e outros produtos estão cobertos por uma ou mais das seguintes patentes: EUA Pat. Nos. 5.187.480, 5.818.437, 5.945.928, 5.953.541, 6.011.554, 6.286.064, 6.307.548, 6.307.549 e 6.636.162, 6.646.573, 6.970.599; Austrália Pat. Nos. 727539, 746674, 747901; Áustria Pat. Nos. AT225534, AT221222; Brasil P.I. No. 9609807-4; Canadá Pat. Nos. 1.331.057, 2.227.904, 2.278.549, 2.302.595; Japão Pat. Nos. 3532780, 3492981; Reino Unido Pat. No. 2238414B; Hong Kong Pat. Padrão No. HK1010924; República de Cingapura Pat. Nos. 51383, 66959, 71979; União Europeia Pat. Nos. 1 010 057 (98903671,0), 1 018 069 (98950708,2); República da Coreia

Pat. Nos. KR201211B1, KR226206B1, 402252; República Popular da China Pat. No. ZL96196739.0; México Pat. Nos. 208141, 216023, 218409; Rússia Pat. Nos. 2206118, 2214620, 2221268; aplicações de patentes adicionais estão pendentes

Como evitar fraudes

"Fraude" é o uso não autorizado do seu sistema de telecomunicações por uma parte não autorizada (por exemplo, alguém que não seja funcionário, agente, representante da empresa, ou, se funcionário, cuja utilização não esteja vinculada aos interesses da empresa). Esteja ciente de que há risco de fraude associado ao sistema e que fraudes podem resultar em despesas adicionais significativas de serviços de telecomunicações.

Intervenção da Avaya contra fraudes

Caso suspeite estar sendo vítima de chamadas fraudulentas e precise de assistência ou suporte técnico, telefone para a linha direta de intervenção contra chamadas fraudulentas do centro de assistência técnica da Avaya, telefone +1-800-643-2353 nos Estados Unidos e Canadá. Para obter outros números de telefone de suporte, consulte o site de suporte da Avaya: <http://www.avaya.com/support/>. As suspeitas de vulnerabilidades de segurança dos produtos Avaya devem ser relatadas à Avaya pelo e-mail: securityalerts@avaya.com.

Marcas comerciais

Todas as outras marcas registradas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Download de documentos

Para obter as versões mais recentes da documentação, consulte o site de suporte da Avaya: <http://www.avaya.com/support>

Contate o Suporte da Avaya

A Avaya oferece um número de telefone a ser usado para comunicar problemas ou fazer perguntas sobre o seu produto. O telefone de suporte é 1-800-242-2121 nos Estados Unidos. Para obter outros números de telefone de suporte, consulte o site da Avaya: <http://www.avaya.com/support>

Aviso

O receptor do monofone contém dispositivos magnéticos que podem atrair pequenos objetos metálicos. Cuidado deve ser tomado para evitar ferimentos pessoais.

Aviso sobre Energia através da Ethernet (PoE)

Este equipamento precisa ficar conectado a redes PoE sem roteamento à usina externa.

Declaração de VCCI-Class B:

Este é um produto Class B com base no padrão do VCCI Council. Este equipamento pode causar interferências de rádio se usado próximo de televisões ou rádio no ambiente doméstico. Instale e use o equipamento de acordo com o manual de instruções

Conteúdo

Capítulo 1: Introdução ao deskphone 9608/9611G SIP.....	9
Visão geral.....	9
Rolagem e navegação.....	11
Sobre os ícones.....	12
Mensagens administrativas.....	13
Suporte do telefone.....	14
Como visualizar informações da rede.....	14
Capítulo 2: Menu Avaya.....	15
Opções e config.....	16
Definição da tela Telefone ao chamar.....	17
Definição da tela Telefone ao tocar.....	17
Como exibir temporizadores de chamada.....	18
Como configurar as opções de rediscagem.....	18
Como configurar alertas visuais.....	19
Como configurar o caminho de áudio.....	19
Como configurar as opções de discagem.....	20
Como configurar discagem rápida.....	20
Como configurar favoritos.....	21
Como personalizar rótulos de botão.....	22
Ajustar o brilho ou contraste do display.....	23
Como alterar o padrão de toque.....	23
Definir o toque de captura de chamada.....	24
Definição de indicação de alerta de captura de chamada.....	24
Como alterar o logotipo de fundo.....	25
Como ativar e desativar sons de clique de botão.....	25
Como ativar ou desativar tons de erro.....	26
Como configurar a largura da tela do telefone.....	26
Como alterar o idioma.....	27
Como definir o formato da hora.....	27
Como ativar ou desativar o controle de ganho automático.....	28
Como integrar outros aplicativos com o telefone.....	28
Capítulo 3: Como atender chamadas.....	31
Ignorar chamadas recebidas.....	31
Colocação de uma chamada em espera.....	32
Como cortar o áudio de chamadas.....	32
Como transferir uma chamada.....	33
Capítulo 4: Como fazer uma chamada.....	35
Como fazer uma chamada de emergência.....	35
Como rediscar números.....	36
Como usar discagem rápida para chamar uma pessoa.....	36
Como discar automaticamente para um número pré-atribuído.....	36
Como fazer chamadas usando editar discagem.....	37
Como chamar uma pessoa da lista de contatos.....	37
Como chamar uma registro de chamadas.....	38
Como fazer uma chamada usando um link "clique para discar".....	38

Capítulo 5: Redirecionamento de chamadas.....	41
Enviar todas chamadas.....	41
Redirecionamento de chamadas.....	41
Como desativar o redirecionamento de chamada.....	42
Capítulo 6: Chamadas de conferência.....	43
Configurar uma chamada de conferência.....	43
Como adicionar uma pessoa em retenção à chamada de conferência.....	43
Como colocar uma chamada de conferência em retenção.....	44
Como desconectar a última pessoa adicionada a uma chamada de conferência.....	44
Capítulo 7: Apresentações de chamada em ponte.....	45
Atender uma chamada em uma linha em ponte.....	45
Ingressar em uma chamada em uma linha em ponte.....	45
Como fazer uma chamada de saída em uma linha em ponte.....	46
Como excluir outras pessoas de sua chamada em ponte.....	46
Como transferir chamadas em ponte para o próprio correio de voz.....	46
Capítulo 8: Contatos.....	49
Procurar um contato.....	49
Pesquisa estendida.....	50
Exibir detalhes de um contato.....	50
Como adicionar um novo contato.....	51
Editar um contato.....	52
Excluir um contato.....	52
Capítulo 9: Histórico de chamadas.....	53
Exibir o histórico de chamadas.....	53
Exibir detalhes do histórico de chamadas.....	54
Como adicionar uma entrada do histórico de chamadas à lista de contatos.....	54
Remover de uma entrada do Histórico de chamadas.....	55
Limpar todas as entradas do histórico de chamadas.....	55
Desativar o histórico de chamadas.....	55
Capítulo 10: Recuperação de mensagens.....	57
Como efetuar login no correio de voz.....	57
Capítulo 11: Sobre Recursos.....	59
Como acessar o menu Recursos.....	59
Tabela de recursos.....	60
Como monitorar rapidamente outros ramais.....	61
Como atribuir rótulos a números pré-atribuídos (discagem automática).....	62
Como configurar rechamada automática.....	63
Como fazer uma chamada de comunicação interna automática.....	63
Como redirecionar chamadas quando a sua linha está ocupada ou você não atende.....	64
Como bloquear a exibição do seu ramal durante chamadas.....	64
Como exibir o seu ramal em chamadas efetuadas.....	65
Como estacionar uma chamada.....	65
Como cancelar estacionamento de chamadas.....	66
Coletar uma chamada para outro ramal.....	66
Como capturar uma chamada para outro grupo de captura de chamada.....	66
Como capturar uma chamada do grupo de captura.....	67

Como chamar uma pessoa no mesmo grupo de intercom.....	67
Como acompanhar uma chamada mal-intencionada.....	68
Como gravar uma chamada.....	68
Como fazer uma chamada prioritária.....	69
Como interromper uma chamada com uma busca silenciosa.....	69
Configurar toques simultâneos para vários telefones (EC500).....	70
Como ampliar uma chamada para o seu celular (EC500).....	70
Capítulo 12: Navegador.....	71
Como navegar em páginas da web.....	71
Sobre ícones e rótulos do navegador da Web.....	72
Capítulo 13: Uso do calendário.....	73
Lembretes de compromissos do calendário.....	73
Revisão de compromissos.....	73
Capítulo 14: Acesso limitado durante o failover.....	75
Capítulo 15: Sobre como fazer logon e logoff no telefone.....	77
Efetuar logon no ramal do telefone.....	77
Como bloquear e desbloquear o telefone.....	78
Efetuar logoff do ramal do telefone.....	78
Índice.....	79

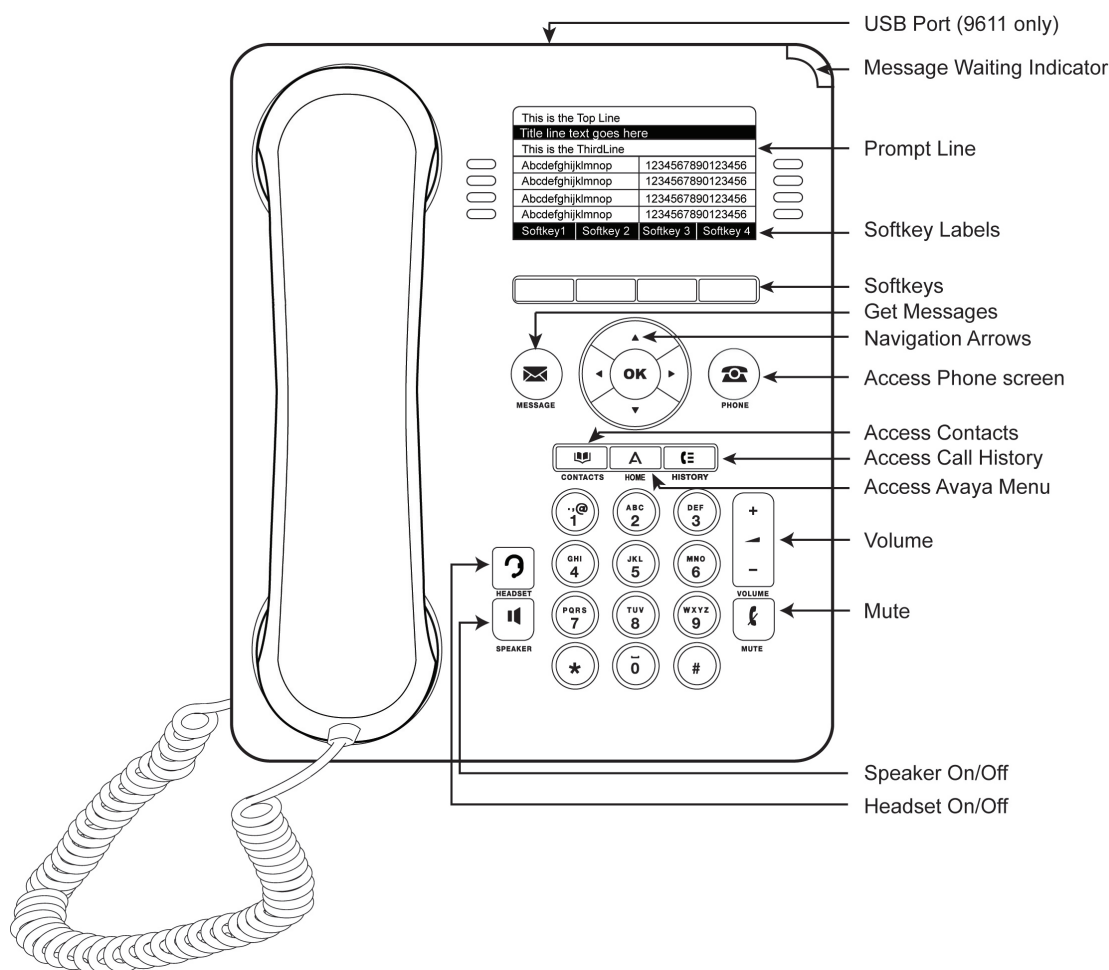
Capítulo 1: Introdução ao deskphone 9608/9611G SIP

O deskphone fornece vários recursos, inclusive a tela Telefone para visualização e gerenciamento de chamadas, Histórico, lista de Contatos, navegador WML integrado, menu de opções e configurações, além de acesso ao correio de voz. Também é possível conectar até três módulos de botões ao telefone, para expandir o número disponível de apresentações e recursos de chamada; os vários módulos de botões devem ser todos do mesmo tipo e modelo. O deskphone 9611G oferece as informações em cores. O modelo 9608, em preto-e-branco.

A designação "G" no 9611G significa que esse modelo de deskphone tem um adaptador Ethernet Gigabit interno, para agilizar a transmissão de dados. A área de display do deskphone 9608 é menor do que a do 9611G. A menos quando especificado em contrário neste manual os dois modelos são iguais em termos de recursos e funcionalidade.

Nem todas as funções e recursos descritos neste guia do usuário podem estar disponíveis no seu deskphone. Para saber se uma função ou recurso está disponível, entre em contato com o administrador do sistema.

Visão geral



A tabela a seguir apresenta descrições de botão/recurso do deskphone 9608/9611G.

Nome	Descrição
Indicador de mensagem em espera	Uma luz vermelha acesa no canto superior direito do telefone indica que há mensagens em espera no correio de voz. Se os alertas visuais estiverem ativados, a luz piscará quando você receber uma chamada.
Indicador de chamada não atendida	O ícone no botão Hist. fica iluminado quando houver chamadas perdidas. A linha superior mostra a Chamada não atendida e o número de chamadas não atendidas.
Linha de prompt	A linha de prompt exibe informações úteis; por exemplo, quando é possível usar as setas de navegação direita ou esquerda para exibir telas ou menus alternados. .
Apresentações de chamada	O número de linhas disponíveis para fazer e receber chamadas (apresentações de chamadas) depende de como o sistema é administrado. Pressione o botão de linha para fazer ou atender uma chamada.

Nome	Descrição
Linhas	Os botões de linha com LEDs integrados mostram as linhas em uso e correspondem às linhas no display. Pressione o botão de linha para selecionar a linha. As linhas também indicam se o recurso ou número do sistema (por exemplo, número de discagem automática) está ativado ou desativado na exibição de Recursos ou Números do sistema.
Teclas programáveis	Use as teclas programáveis para atuar objetos exibidos na tela. Os rótulos de teclas programáveis mostram a ação produzida pelas teclas.
Mensagem	Pressione o botão Mensagem para conectar-se diretamente ao sistema de correio de voz.
Setas de navegação	Use as setas de navegação esquerda e direita para navegar entre menus ou mover o cursor durante a entrada de texto. Use as setas de navegação para cima e para baixo para mudar de linha.
Telefone	Pressione Telefone para exibir e administrar as suas chamadas.
Contatos	Pressione Contatos para exibir as entradas na sua lista de contatos.
histórico	Pressione Hist. para exibir uma lista das chamadas de saída, recebidas e perdidas.
Residencial	Pressione Home para configurar opções e configurações, acessar o navegador, efetuar logoff ou visualizar informações da rede.
Volume	Pressione Volume para ajustar o volume do fone, fone de ouvido, alto-falante e campainha.
Headset	Pressione Fone de ouvido para usar o fone de ouvido se estiver conectado. Apenas cabos de headset HIS são compatíveis.
Cortar áudio	Pressione Mudo para desativar o áudio de uma chamada em andamento. Para ativar o áudio da chamada, pressione Mute novamente.
Viva-voz	Pressione Viva-voz para usar o viva-voz. Para tirar uma chamada do viva-voz, levante o monofone.

Rolagem e navegação

Um ícone de navegação aparece no display do telefone para indicar que é possível rolar para ver mais opções ou informações. Use as setas de navegação para a direita e para a esquerda para navegar entre a tela Telefone e a lista Recursos ou a lista Recursos e a lista Números do sistema. Vá para outras telas quando o ícone de paging (setas voltadas para a esquerda

e para a direita) for exibido numa linha ou para mover o cursor para a direita ou esquerda na digitação de um texto.

Os rótulos das teclas programáveis mudarão de acordo com as opções disponíveis da linha selecionada. O botão **OK** é um atalho para a ação padrão. Por exemplo, quando uma entrada for selecionada na lista de contatos, pressionar o botão **OK** estabelece uma chamada com esta pessoa.

Sobre os ícones

Os ícones na tabela a seguir indicam o estado de uma chamada, as opções de navegação ou o status de um contato cuja presença você esteja rastreando.

Ícone	Descrição
	Chamada perdida; uma chamada não atendida ou redirecionada para o correio de voz.
	Chamada recebida em alerta.
	Chamada ativa.
	Chamada em retenção.
	Conferência está ativa.
	Conferência em retenção.
	Use a seta de navegação Direita ou Esquerda para ver páginas/telas/opções adicionais.
	Role para a esquerda para obter outras opções.
	Role para a direita para obter outras opções.
	Role para cima ou para baixo quando houver mais informações que possam ser exibidas na área do aplicativo.
	O áudio da chamada em andamento foi desativado.
	O ícone exibido se aplica somente ao 9608. Para desativar o volume da campainha, pressione no botão Volume até que o volume seja desativado. Para restaurar o volume, pressione + no botão Volume .
	O ícone exibido se aplica somente ao 9611. Para desativar o volume da campainha, pressione no botão Volume até que o volume seja desativado. Para restaurar o volume, pressione + no botão Volume .

Ícone	Descrição
	O ícone de presença significa que o contato está disponível; o contato cuja presença é indicada está registrado (conectado) e o telefone está no estado desocupado.
	O ícone de presença significa que o contato está atualmente falando no telefone; indicador de Ocupado.
	O ícone de presença indica que este contato não está conectado (não registrado).
	O ícone de presença indica que o telefone do contato está atualmente ocupado com o recurso Enviar todas as chamadas ativo. Este ícone também designa que um recurso não está disponível neste ponto da chamada.
	Ícone de presença indicando que este contato está longe do telefone.
	Ícone indicando que o telefone não está conectado à rede e está operando no modo "failover". Alguns recursos podem não estar disponíveis ou funcionar corretamente. Consulte Acesso limitado durante o failover na página 75 para obter informações.
	Este contato ou recurso é designado como "favorito". Consulte Como configurar favoritos na página 21 para obter mais informações.

Ícones de presença aparecem quando é definida a pessoa cuja presença deseja rastrear como um contato e insere uma identificação (um número de telefone ou URI) para essa pessoa.

Mensagens administrativas

O administrador pode enviar mensagens importantes diretamente ao seu telefone, como avisos de que o escritório fechará mais cedo devido ao mau tempo ou informações sobre interrupções iminentes do serviço.

Esses tipos de mensagens podem ser:

- mensagens de texto transmitidas na primeira linha do display, acompanhada por alerta sonoro,
- mensagem de áudio transmitida pelo Viva-voz (ou o headset, se ativado),
- uma tela de "interrupção" avisando que há um alerta de áudio, com instruções para cancelar a mensagem ou voltar à atividade anterior, como continuar na chamada.

Durante o recebimento da mensagem de áudio, é possível alternar entre viva-voz, monofone, headset de acordo com a sua preferência, encerrar a transferência do conteúdo de áudio

“colocando o telefone no gancho” e ajustar o volume, normalmente como se faz durante uma chamada.

Suporte do telefone

O suporte do telefone pode ser encaixado no telefone de dois modos diferentes: paralelo com a superfície ou inclinado. Se o telefone estiver na posição vertical para ser instalado na parede, inverta a aba localizada embaixo do gancho no bolso do auricular (na frente do telefone). Isto fará com que o monofone fique na posição correta. Uma pequena chave de fenda será necessária para levantar a aba.

Como visualizar informações da rede

O administrador do sistema pode pedir para você verificar certas configurações de telefone e rede para investigar problemas. Acesse as informações da rede na Tela Home. Informações de rede tem sete opções diferentes de visualização: Parâmetros de áudio, Parâmetros de IP (Internet Protocol), Qualidade de Serviço, Interfaces, 802, Parâmetros 1X, Diversos e Diagnósticos.

O administrador do sistema oferecerá mais instruções das opções e configurações de rede necessárias.

Capítulo 2: Menu Avaya

É possível usar o Menu Avaya para ajustar e personalizar opções e configurações do telefone, acessar aplicativos adicionais baseados na Web, obter informações sobre o telefone e as configurações da rede, e efetuar logoff. Ao pressionar o botão Home, você vê um dos seguintes menus, dependendo de como o administrador configurou o sistema, e dos aplicativos disponíveis:



Nota:

Os menus e submenus que aparecem dependem de como o ramal foi administrado. Algumas opções ou submenus podem não estar disponíveis. Entre em contato com o administrador em caso de dúvidas.

- Opções e configurações...
- Navegador...
- Informações de rede...
- Sobre o Avaya one-X
- Logoff

Se o menu estiver personalizado, Opções e configurações ou Configurações do telefone permitirá alterar as configurações de chamada, personalizar rótulos de botão, ajustar brilho e contraste, selecionar o padrão de toque, configurar favoritos, atribuir entradas de discagem rápida e mais. Consulte [Opções e config.](#) na página 16 para mais informações.

O menu Navegador contém aplicativos adicionais baseados na Web. (Se os aplicativos da Web não estiverem disponíveis para o seu telefone, o menu Navegador não será mostrado.)

Informações de rede mostram um resumo dos parâmetros relacionados à rede para o seu telefone e oferecem informações de diagnósticos. See [Como visualizar informações da rede](#) na página 14 for information. Se o administrador tiver configurado aplicativos Web, esta opção aparece no menu Configurações do telefone.

Sobre o Avaya one-X fornece o número de versão do software do telefone.

Logout permite fazer signoff do telefone, para proteger as configurações ou permitir o login de outro usuário.

Opções e config.

O menu Opções e config. oferece:

- Configurações de chamada...
- Atribuir entradas de discagem rápida...
- Atribuir entradas de favoritos...
- Configurações de aplicativo...
- Opções de tela e som...
- Idioma e região...
- Opções avançadas...

Configurações de chamada inclui opções de exibição automática da tela Telefone quando uma chamada é recebida ou efetuada, ativação/desativação dos temporizadores de chamada, controle de rediscagem, ativação/desativação do alerta visual, entre outros.

Atribuir entradas de discagem rápida permite atribuir números de discagem rápida a até dez contatos, de modo que basta pressionar um único dígito para iniciar uma chamada para aquela pessoa. Consulte [Como configurar discagem rápida](#) na página 20 para obter mais informações.

Atribuir entradas de favoritos permite gerar uma lista de até nove contatos ou recursos favoritos. Consulte [Como configurar favoritos](#) na página 21 para obter mais informações.

Configurações de aplicativo inclui opções de personalização de rótulos de botão, ativação/desativação do Registro de chamadas Histórico e inclusão das chamadas em ponte no Histórico.

Opções de tela e som inclui opções de ajuste de brilho e contraste, padrão de toque, logotipos de fundo e cliques e tons de botão.

As configurações de Idioma e região incluem opções de definição do idioma do display e do formato da hora.

Opções avançadas inclui opções de integração com outros aplicativos como Microsoft® Exchange Server no telefone. Também é possível definir AGC (Controle de ganho automático) para o áudio do headset, monofone e/ou viva-voz.

Informações de rede apresenta um submenu com seis opções de visualização diferentes: Parâmetros de áudio, Parâmetros de IP (protocolo de Internet), Qualidade de serviço, Interfaces, Parâmetros 802.1X e Diversos. O administrador do sistema pode pedir para você usar esta opção para verificar certas configurações de telefone e rede para investigar problemas.

Definição da tela Telefone ao chamar

Defina Ir para tela Telefone ao chamar como Sim para exibir automaticamente a tela Telefone ao fazer uma chamada.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Config. chamada.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Tela Telefone ao chamar.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** ou use as setas para direita/esquerda para definir a opção como Sim ou Não, dependendo da configuração atual.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Definição da tela Telefone ao tocar

Para exibir automaticamente a tela Telefone sempre que receber uma chamada, defina a opção Ir p/ a tela telef. ao tocar como Sim (consulte Como definir Ir para tela Telefone ao tocar).

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Config. chamada.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Seleção da tela Telefone ao tocar.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** ou use as setas para direita/esquerda para definir a opção como Sim ou Não.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como exibir temporizadores de chamada

É possível definir as configurações de chamada para exibir a duração das chamadas. Você pode ativar e desativar a exibição do temporizador de chamada.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Config. chamada.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Exibir temp.
 7. Pressione Alterar **ou OK** ou use as setas **Direita/Esquerda** para alterar a configuração.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como configurar as opções de rediscagem

É possível definir Rediscar para discar o último número discado ou para exibir a lista dos últimos números discados.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Config. chamada.
 - 5.
 6. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 7. Selecione Rediscar.
 8. Pressione **Alterar** ou **OK** ou as **Setas para direita/esquerda** para alternar entre Um número e Lista.
 9. Pressione **Salvar**.
-

Como configurar alertas visuais

Quando a opção Alerta visual está ativada, as chamadas recebidas fazem com que o LED no canto superior direito do telefone pisque. Você pode ativar e desativar o Alerta visual.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Selecione Config. chamada.
 - 4.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Alerta visual.
 7. Pressione Alterar **ou OK** ou use as setas **Direita/Esquerda** para ativar ou desativar o Alerta visual.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como configurar o caminho de áudio

É possível configurar o telefone para sair do gancho e ir para o Viva-voz ou Headset quando fizer uma chamada com o telefone no gancho. Se o administrador do sistema tiver definido atendimento automático, as chamadas recebidas também são atendidas no caminho de áudio padrão designado aqui.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Selecione Opções e config...
 4. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 5. Selecione Config. chamada.
 6. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 7. Selecione Cam. áudio.

8. Pressione **Alterar** ou **OK** ou use as setas para **direita/esquerda** para alterar a configuração do viva-voz ou headset.
 9. Pressione **Salvar**.
-

Como configurar as opções de discagem

O telefone tem duas opções de discagem. É possível discar normalmente; por exemplo, pegue o monofone, ouça o tom de discar e disque o número desejado (discagem fora do gancho). Ou, defina "editar discagem", que simula como discar uma chamada em um celular; você entra todo o número, ou parte dele, retrocede para corrigir um dígito se necessário e quando estiver pronto, inicia o processo de discagem usando uma tecla programável.



Nota:

A edição de discagem pode não estar disponível, dependendo de como o seu sistema é administrado.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Config. chamada.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Opções de discagem.
Se o telefone não exibir essa opção, o administrador não disponibilizou este recurso.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** ou as **Setas para direita/esquerda** para alternar entre No gancho e Editável.
Quando a discagem no gancho estiver em vigor, as pesquisas no teclado (editar discagem) não estarão disponíveis.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como configurar discagem rápida

É possível atribuir números de discagem rápida a até 10 pessoas na lista de contatos. Em seguida, quando quiser chamar um contato de discagem rápida, basta pressionar o número atribuído a essa pessoa.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selec.** ou **OK**.
 4. Role até em Atribuir entradas de discagem rápida...
Se o telefone não exibir a opção Atribuir discagem rápida, o administrador não disponibilizou essa facilidade.
 5. Pressione **Selec.** ou **OK**.
 6. Para cancelar a atribuição de um contato de discagem rápida, role até a linha desejada e **Limpar**. Continue até a próxima etapa para reatribuir esse número.
 7. Para adicionar um contato de discagem rápida, role até a primeira linha não atribuída e pressione a tecla programável **Atribuir**.
 8. Role até o contato que deseja atribuir e **Selec.**.
 9. Selecione o número de telefone que deseja atribuir.
 10. Pressione a **Selecione a** tecla programável Salvar ou o botão **OK**.
-

Como configurar favoritos

É possível criar uma lista de até nove contatos ou recursos favoritos de acesso rápido. Os contatos e/ou recursos na lista de favoritos são exibidos conforme a última apresentação de chamada é percorrida.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selec.** ou **OK**.
 4. Selecione Atribuir entradas de favoritos....
Se o telefone não exibir a opção Atribuir entradas de Favoritos, o administrador não disponibilizou esse recurso.
 5. Pressione **Atribuir** ou **OK**.
 6. Para adicionar um contato favorito, selecione uma linha de atribuição e pressione a tecla programável **Contatos**. Para adicionar um recurso favorito, selecione uma linha de atribuição e pressione a tecla programável **Recursos**.

7. Role até o contato/recurso que deseja e pressione **Seleç.** ou **OK**.
8. Se estiver atribuindo um contato favorito, selecione o número de telefone que deseja usar para chamar a pessoa favorita.

Próximas etapas

Para chamar um contato favorito ou acessar um recurso favorito, role para baixo até as apresentações de chamada. Quando o recurso ou o contato favorito for exibido, pressione a tecla programável ou o botão de linha/recurso aplicável para chamar a pessoa ou ativar o recurso.

Como personalizar rótulos de botão

É possível alterar os rótulos exibidos em ramais, recursos e números do sistema ou discagem rápida. Por exemplo, você pode alterar o rótulo do ramal para "Minha linha". Se você tiver um Módulo de botão conectado com o deskphone, qualquer rótulo também poderá ser alterado; por exemplo, é possível alterar o ramal do Help Desk para que exiba "Help Desk." Para obter informações sobre como editar rótulos de botões de discagem automática, consulte [Como atribuir rótulos a números pré-atribuídos \(discagem automática\)](#) na página 62.

-
1. Pressione **Home**.



Nota:

Para editar um rótulo em um Módulo de botão Avaya BM12 acoplado, pressione o botão **Editar** no módulo e siga para a Etapa 10.

2. Selecione Opções e config...
3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
4. Selecione Config. aplicativo.
5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
6. Selecione Personalizar etiquetas...
7. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
8. Selecione a etiqueta que deseja editar.
Se a etiqueta que deseja editar estiver no menu Recursos, role a tela para passar as apresentações de chamada e selecione o recurso que deseja editar. Se o rótulo que deseja editar estiver no menu Números do sistema, role a tela para passar as apresentações de chamada e selecione o rótulo que deseja personalizar.
9. Pressione **Editar**.
10. Digite um novo rótulo usando até 13 caracteres.
Pressione **Mais** e **Limpar** para limpar todos os campos de texto e começar de novo.

11. Pressione **Salvar** ou **OK**.
 12. Para voltar aos rótulos-padrão de botão, selecione **Home** > **Opções e config.** > **Config. aplicativo** > **Restaurar rótulos padrão de botões** e pressione **Padrão**.
-

Ajustar o brilho ou contraste do display

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Opções de tela e som...
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Brilho ou Contraste.

**Nota:**

O ajuste de contraste aplica-se apenas a um deskphone com display em preto e branco ou a um módulo de botão conectado com um deskphone com tela do display em cores. O contraste da tela do display em cores do deskphone não pode ser ajustado.

7. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 8. Selecione Telefone ou um módulo de botão, conforme o caso.
 9. Use as teclas de seta para aumentar ou diminuir o brilho ou contraste do display.
 10. Pressione **Salvar**.
-

Como alterar o padrão de toque

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Opções de tela e som.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.

6. Role e selecione Toque de chamada personalizado.
O toque selecionado no momento é exibido na linha de prompt e a lista com os oito tons daquela categoria aparece selecionada ao lado do padrão selecionado no momento. A primeira tecla programável indica outra categoria de tom de campainha, permitindo alternar entre categorias.
 7. Pressione **Alterar** para passar de um toque de campainha e outro.
 8. Repita a última etapa até encontrar o padrão de toque desejado.
 9. Pressione **Salvar** para torná-lo o padrão de toque.
-

Definir o toque de captura de chamada

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Selecione Opções de tela e som.
 4. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 5. Selecionar o tipo toque de captura de chamada
 6. Pressione **Alterar** ou **OK** ou use as **setas para direita/esquerda** para alternar entre um tom/número e outro. Cada toque soa rapidamente conforme você se move a ele.
 7. Se desejar, pressione **Reproduzir** ou **OK** para ouvir os toques.
 8. Repita as últimas duas etapas até encontrar o padrão de toque desejado para chamadas dentro do seu grupo de captura.
 9. Pressione **Salvar** para torná-lo o toque de captura de chamada.
-

Definição de indicação de alerta de captura de chamada

É possível definir o alerta de chamadas para notificação visual e/ou sonora para chamadas recebidas.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.

4. Selecione Config. chamada.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 - 6.
 7. Selecione Indicação de captura de chamada.
 8. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 9. Pressione Alterar ou **OK** ou as setas para **direita/esquerda** para alternar entre as opções, na seguinte sequência: Sonoro, Visual, Ambos (sonoro e visual) ou Nenhum (sem indicação de captura de chamada).
 10. Pressione **Salvar**.
-

Como alterar o logotipo de fundo

Se o administrador do sistema configurou uma opção de fundo alternativa, é possível alterar o logo exibido na tela.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Opções de tela e som...
 5. Pressione **Selec.** ou **OK**.
 6. Selecione Logo de fundo.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** ou use as setas para **direita/esquerda** para alterar o logo.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como ativar e desativar sons de clique de botão

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Opções de tela e som.

5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione cliques do botão.
 7. Pressione Alterar ou **OK** ou use as setas para **direita/esquerda** para ativar/desativar o áudio.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como ativar ou desativar tons de erro

O telefone emitirá um sinal sonoro se você cometer um erro ou executar uma ação não permitida. Caso não deseje ouvir sinais sonoros de erro, defina o tom de erro como Desativar.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Opções de tela e som.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Tons de erro.
 7. Pressione Alterar ou **OK** ou use as setas para **direita/esquerda** para ativar ou desativar os tons.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Como configurar a largura da tela do telefone

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Opções de tela e som.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione a largura da tela do telefone.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** para alterar a largura da tela de Total (cada apresentação ou recurso ocupa a largura total de uma linha) para Metade (cada apresentação

ou recurso ocupa a metade da largura total de uma linha, dividindo a tela em duas partes) ou de Metade para Total.

8. Pressione **Salvar**.
-

Como alterar o idioma

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Idioma e região...
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Idioma...
 7. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 8. Selecione o idioma do display.
 9. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 10. Pressione **Sim** para confirmar o idioma selecionado.
-

Como definir o formato da hora

É possível alterar o modo de exibição da hora na tela. O formato da hora pode ser de 12 ou 24 horas.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Idioma e região...
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Formato da hora.
 7. Pressione **Selecionar** ou **OK**.

8. Pressione **Alterar** ou **OK** ou use as setas para **direita/esquerda** para alterar o formato da hora.
 9. Pressione **Salvar**.
-

Como ativar ou desativar o controle de ganho automático

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Opções avançadas...
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione Controle de ganho automático...
 7. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 8. Selecione o dispositivo (Monofone, Headset ou Viva-voz) para o qual deseja ativar ou desativar o AGC.
 9. Pressione **Alterar** ou **OK** ou use as setas para **direita/esquerda** para ativar ou desativar o AGC.
 10. Pressione **Salvar**.
-

Como integrar outros aplicativos com o telefone

Se o administrador configurou esta opção, é possível integrar aplicações da Microsoft, como o Microsoft® Exchange Server ao seu telefone. Atualmente o calendário é o único recurso de integração disponível. Primeiro, estabeleça suas credenciais (nome de usuário e senha usados no email do Microsoft Exchange Server e o local do Exchange Server). Depois, defina suas preferências de calendário.

-
1. Pressione **Home**.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 4. Selecione Opções avançadas...
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.

6. Selecione Integração do Exchange...
7. Caso já tenha definido suas credenciais e não precise mudá-las, vá para a etapa 9. Para estabelecer ou mudar suas credenciais, selecione **Nome e senha de email** e digite o seguinte:
 - seu nome de usuário de email do Microsoft Exchange Server,
 - sua senha de email do Microsoft Exchange Server,
 - o local (domínio/endereço IP) do servidor em que o Microsoft Exchange é executado) e
 - se deseja que o sistema solicite seu nome de usuário e senha toda vez que você acessa o calendário do Microsoft Exchange em seu telefone; use a tecla programável **Alterar** ou as setas **Direita/Esquerda** para mudar essa configuração de Não para Sim ou de Sim para Não.
8. Pressione **Salvar** ou **OK**.
9. Para definir ou alterar as preferências de calendário, selecione **Calendário** e indique/digite o seguinte:
 - se deseja que o telefone ative o recurso de calendário; use a tecla programável **Alterar** ou as setas **Direita/Esquerda** para mudar a configuração Usar calendário Exchange de Não para Sim ou de Sim para Não.
 - se deseja que o telefone envie notificações dos seus itens de calendário; use a tecla programável **Alterar** ou as setas **Direita/Esquerda** para mudar a configuração Ativar Lembrete do Exchange de Não para Sim ou de Sim para Não.
 - se deseja ser lembrado dos itens de calendário, indique com quanto minutos de antecedência. Por exemplo, se definir o valor para 120, receberá um lembrete duas horas antes do horário inicial do compromisso; se definir o valor para 5, receberá um lembrete cinco minutos antes do horário inicial do compromisso. Se você definir o valor em 0 minutos, receberá um lembrete no horário inicial do compromisso. Para digitar os minutos, selecione **Mais, 123** e digite o número em minutos.
 - se desejar que o lembrete do compromisso reapareça depois do período em minutos especificado. Por exemplo, se definir o valor do tempo de soneca do Exchange para 5, o Lembrete reaparecerá cinco minutos depois.
 - se deseja ouvir um sinal com o lembrete; use a tecla programável **Alterar** ou as setas **Direita/Esquerda** para mudar a configuração Tom do Lembrete do Exchange de Não para Sim ou de Sim para Não.
10. Pressione **Salvar** ou o botão **OK** para salvar as preferências.



Nota:

Se o calendário do Exchange estiver ativado, o rótulo Calendário aparece embaixo da última apresentação de chamada na tela Telefone.

Capítulo 3: Como atender chamadas

Em geral, uma chamada recebida é automaticamente selecionada. Contudo, se você já estiver em uma chamada ou se receber mais de uma chamada de uma vez, precisará selecionar manualmente a chamada que deseja atender.

Nota:

Se o seu telefone for administrado com configurações atípicas, é possível que haja diferenças das etapas aqui descritas. Além disso, observe que a auto-rolagem da tela poderá ocorrer em determinados momentos, para permitir a apresentação de chamadas importantes recebidas.

Se a opção Ir p/ tela telef. ao tocar não estiver ativada, e se a tela Telefone não estiver exibida, as chamadas recebidas serão exibidas na linha superior da tela. Toque na linha para atender a chamada ou pressione o botão Telefone para exibir a tela Telefone. É necessário pressionar Telefone para escolher uma linha ou exibir opções de chamada.

Atenda uma chamada recebida de uma das seguintes maneiras:

- Se não estiver em outra chamada, levante o monofone ou pressione **Viva-voz** para atender usando o viva-voz, ou pressione **Headset** para atender usando o fone de ouvido.
- Se estiver em outra chamada, na tela Telefone, role até a linha com a chamada recebida e pressione **Atender** ou **OK**

Nota:

Para exibir automaticamente a tela Telefone sempre que receber uma chamada, defina a opção Ir p/ tela telef. ao tocar como Sim (consulte [Definição da tela Telefone ao tocar](#) na página 17).

Ignorar chamadas recebidas

Pressione **Ignorar** para desativar a campainha de uma chamada recebida

Colocação de uma chamada em espera

-
1. Pressione **Telefone** para visualizar a tela Telefone principal se necessário.
 2. Se não estiver ativo na linha que deseja colocar em espera, selecione essa linha.
 3. Pressione **Espera**.



Nota:

Um temporizador de retenção pode mostrar quando a chamada foi colocada em retenção. Para obter mais informações, consulte [Como exibir temporizadores de chamada](#) na página 18.

4. Pressione **Retomar** ou o botão de linha da chamada retida para recuperar a chamada. O administrador do sistema pode ter administrado o recurso Lembrar chamada retida, o qual emitirá um alerta visual com um toque de prioridade para lembrá-lo de uma chamada retida após um período específico.
-

Como cortar o áudio de chamadas

Se uma chamada estiver sem áudio (mute) e você trocar entre o monofone, headset ou viva-voz, o áudio será ativado. Quando a chamada está sem som, a lâmpada do botão Mute está acesa e a linha superior exibe o ícone Mute.

-
1. Pressione **Mute** durante uma chamada, de modo que a outra pessoa não possa ouvi-lo.
 2. Pressione **Mute** novamente para ativar o áudio da chamada.
-

Como transferir uma chamada

-
1. Na tela Telefone, se a linha desejada ainda não estiver ativada (realçada), selecione a linha à qual a chamada a ser transferida aparece.
 2. Pressione **Transferir**.
 3. Disque o número do telefone ou chame a pessoa da lista Contatos ou chame a pessoa da lista Histórico.
 4. Se transferências não atendidas foram administradas, é possível desligar caso você não queira anunciar a chamada. Caso contrário, pressione **Concluir** ou **OK**.



Nota:

Transferências não atendidas podem ser devolvidas ao seu telefone como uma transferência de rechamada. Nesse caso, você ouvirá um toque de prioridade e verá a mensagem de exibição *Voltar* ao lado da chamada.

Capítulo 4: Como fazer uma chamada

Se não estiver em uma chamada, apenas disque o número que deseja chamar. Se a opção de discagem foi definida como "editável", é possível editar o número no momento da inserção e, em seguida, chamá-lo usando teclas programáveis; consulte [Como fazer chamadas usando editar discagem](#) na página 37 para obter informações. Use a tela Telefone para exibir e gerenciar chamadas. Pressione **Telefone** para visualizar a tela Telefone principal a qualquer momento. Quando a tela Telefone for exibida, pressione **Telefone** para voltar ao topo da lista de apresentações de chamada.

-
1. Levante o fone, pressione **Viva-voz** ou **Headset**(se aplicável) ou um botão de linha de uma linha disponível.
 2. Disque o número que deseja chamar.
-

Como fazer uma chamada de emergência

Não é necessário estar conectado para fazer uma chamada de emergência. Quando definido pelo administrador do sistema, a tela Telefone tem uma tecla programável de emergência para conectá-lo imediatamente ao número de serviços de emergência predefinido.



Importante:

Durante o failover do telefone (comutação entre servidores do sistema de telefone durante uma falha do sistema) a tecla programável Emergência pode não estar disponível até que o telefone seja conectado a um servidor alternativo; em geral após vários segundos.

-
1. Pressione a tecla programável **Emerg**. Se não localizar a tecla programável **Emerg**, levante o monofone ou pressione o botão **Telefone** e pressione a tecla programável **Emerg**.
 2. Se o telefone exibir "Deseja fazer uma chamada de emergência?", pressione a tecla programável **Sim**.
Alguns sistemas de telefone retornarão a chamada para confirmar o status de emergência. O telefone atende automaticamente a chamada recebida no viva-voz e exibe "Cham. emergência em andam."
 3. Para finalizar a chamada de emergência, pressione a tecla programável **Finalizar cham** ou pressione o botão **Viva-voz**.
-

Como rediscar números

-
1. Na tela Telefone, pressione **Rediscar**.

O último número será rediscado ou aparecerá uma lista dos números discados mais recentes, dos quais é possível selecionar um para rediscar. Consulte [Como configurar as opções de rediscagem](#) na página 18 para obter informações sobre configurações de rediscagem.



Nota:

O último número discado e a lista de rediscagem serão limpos se o Registro de chamadas efetuadas for limpo.

2. Se estiver trabalhando com uma lista de rediscagem, role até o número que deseja chamar e pressione **Chamada** ou **OK**.
O administrador do sistema pode desativar a funcionalidade Rediscar.
-

Como usar discagem rápida para chamar uma pessoa

Na tela Telefone, pressione e mantenha brevemente pressionada a tecla atribuída à pessoa que deseja chamar. Ou, se os números de discagem rápida estiverem atribuídos a um módulo de botão conectado ao telefone, basta pressionar o número atribuído a essa pessoa.

É possível atribuir números de discagem rápida a até 10 contatos, consulte [Como configurar discagem rápida](#) na página 20.

Como discar automaticamente para um número pré-atribuído

O administrador do sistema pode configurar os números chamados com frequência, como Tecnologia da Informação ou o Help Desk, como números de discagem automática, de modo que seja possível discá-los com apenas um toque.

-
1. Na tela Telefone, role para a direita duas vezes para exibir o menu Números do sistema.
Para atribuir rótulos à, ou editar rótulos de, números de discagem automática, consulte [Como atribuir rótulos a números pré-atribuídos \(discagem automática\)](#) na página 62
 2. Selecione o número que deseja chamar.
 3. Pressione a tecla programável **Chamada** ou o botão **OK**.
-

Como fazer chamadas usando editar discagem

Pré-requisitos

O administrador do sistema deve autorizar esta função. Para configurar editar discagem, consulte [Como configurar as opções de discagem](#) na página 20.

Editar discagem funciona da mesma forma que fazer uma chamada no celular - basta inserir o número sem ouvir o tom de discar. Com as teclas programáveis, é possível alterar o formato do número/caractere ou retroceder para "editar" o número antes de realmente discá-lo.

-
1. Na tela Telefone, entre o número que deseja chamar.
 2. Para editar o número, pressione a tecla programável **Retr** para apagar o caractere anterior, um caractere de cada vez. Para alterar o formato do caractere, pressione a tecla programável **123/abc**.
 3. Pressione **Chamada** ou **OK**.
-

Como chamar uma pessoa da lista de contatos

É possível ligar para alguém da sua lista de contatos tocando o nome na lista. Você pode localizar um nome rolando até ele ou usando a caixa de pesquisa. Use as teclas do teclado de discagem para inserir as primeiras letras do nome e a tela rolará até a primeira correspondência na lista.

-
1. Pressione o botão **Contatos**.
 2. Selecione a pessoa ou o número que deseja chamar.
 3. Para localizar o contato desejado, comece a digitar o nome da pessoa conforme ele aparece na lista.
Por exemplo, se John Smith foi adicionado à lista de contatos como "Smith, John", comece a digitar o sobrenome em vez do nome. Cada vez que pressionar o teclado, a lista exibirá substituições para corresponder à sua entrada. Se preferir, role para cima ou para baixo até localizar o contato.
 4. Levante o monofone, pressione o botão , pressione o botão **Fone de ouvido**, pressione o botão de uma linha disponível, ou pressione o botão **OK** se uma apresentação de chamada/linha desocupada estiver disponível.
-

Como chamar uma registro de chamadas

-
1. Pressione o botão **Histórico**.
 2. Role para a direita ou esquerda para exibir uma lista separada de todas as chamadas, chamadas não atendidas, atendidas ou de saída.
 3. Role para cima ou para baixo, para selecionar a pessoa ou o número que deseja chamar.
 4. Selecione a pessoa ou o número que deseja chamar.
 5. Pressione a tecla programável **Chamada** ou o botão **OK**.
-

Como fazer uma chamada usando um link "clique para discar"

-
1. Selecione a linha com o link da pessoa ou número que deseja chamar.
 2. Pressione o botão da linha correspondente à linha com o link e pressione **OK**.

Como fazer uma chamada usando um link "clique para discar"

O deskphone inicia uma chamada para a pessoa ou o número associado com o link clique para discar.

Capítulo 5: Redirecionamento de chamadas

É possível redirecionar as chamadas recebidas para outro número ou para o correio de voz. Quando a lâmpada do botão Redirecionar está acesa, um ou mais recursos de redirecionamento estão ativos. Os recursos de redirecionamento disponíveis no telefone dependem das opções definidas pelo administrador do sistema. Para obter mais informações sobre quais opções estão disponíveis a você, contate o administrador do sistema.

Enviar todas chamadas

Quando Enviar todas as chamadas (SAC) está ativa, as chamadas recebidas vão diretamente para um número de cobertura predefinido, normalmente o correio de voz. Chamadas recebidas tocam uma vez no ramal e vão diretamente para um número definido pelo administrador do sistema. Se o recurso SAC for administrado no telefone, aparecerá uma tecla programável Env. tdo na tela Telefone de chamadas desocupadas. Pressionar Env. tdo. liga o recurso Enviar todas as chamadas. Se já estiver ligado, pressionar Env. tdo. desliga o recurso. Também é possível ativar e desativar Enviar todas as chamadas usando a lista Recursos do telefone.

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Facilidades.
 2. Selecione Enviar todas as chamadas.
 3. Pressione **OK** ou pressione o botão de linha em que Enviar todas as chamadas aparece para ativar ou desativar o recurso.
-

Redirecionamento de chamadas

Vários recursos de redirecionamento podem estar disponíveis, de modo que seja possível definir um número para o qual as chamadas serão redirecionadas ou desativar o redirecionamento de chamada se ele já estiver ativado.

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Facilidades.
 2. Selecione Red. cham.
 3. Digite o número para onde deseja redirecionar as chamadas e pressione em **Enter** ou **OK**.
Após entrar o número de redirecionamento, você ouvirá um tom de confirmação.
 4. Pressione **OK** para desativar o redirecionamento de chamada se ele já estiver ativado .
-

Como desativar o redirecionamento de chamada

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Recursos.
 2. Role para baixo até o botão de Redirecionamento de chamada ativo.
 3. Pressione **OK** ou pressione o botão em que Redirecionamento de chamada aparece .
Ao desativar a facilidade Redirecionamento de chamada, você ouvirá um tom de confirmação.
-

Capítulo 6: Chamadas de conferência

É possível usar chamadas de conferência para falar com até cinco pessoas em locais diferentes, na mesma chamada. Opções adicionais de conferência podem estar disponíveis por intermédio do recurso Expanded Meet-Me Conferencing. O administrador do sistema pode fornecer mais informações sobre esse recurso.

Configurar uma chamada de conferência

-
1. Na tela Telefone, selecione a chamada ativa.
 2. Pressione **Conf.**
 3. Disque o número do telefone ou chame a pessoa da lista Contatos ou chame a pessoa da lista Histórico.
 4. Quando a pessoa atender, pressione **Ingres.** ou **OK** para adicionar a pessoa à chamada atual
 5. Pressione **Adic.** e repita essas etapas para adicionar outra pessoa à chamada de conferência.
 6. Pressione **Desc.** a qualquer momento para desconectar a última pessoa adicionada à chamada de conferência.
-

Como adicionar uma pessoa em retenção à chamada de conferência

-
1. Na tela Telefone, selecione a chamada ativa.
 2. Pressione **Conf** ou **Adicionar** se já estiver em uma conferência.
 3. Selecione a chamada em retenção que deseja adicionar à conferência.

4. Pressione **Retomar** para tirar a chamada da espera.
 5. Pressione **Participar** ou **Conf** para adicionar a pessoa à chamada de conferência.
-

Como colocar uma chamada de conferência em retenção

Quando uma chamada de conferência é colocada em retenção, os outros participantes ainda podem falar entre si.

-
1. Pressione **Retenção** durante uma chamada de conferência.
 2. Pressione **Cont.** ou **OK** para continuar a chamada de conferência.
-

Como desconectar a última pessoa adicionada a uma chamada de conferência

-
1. Na tela Telefone, selecione a chamada ativa.
 2. Pressione **Desc.**
-

Capítulo 7: Apresentações de chamada em ponte

O telefone pode mostrar uma ou mais apresentações de chamada em ponte na tela do display, além de suas próprias apresentações de chamada. Uma apresentação de chamada em ponte normalmente pertence a outra pessoa, mas a conexão em ponte permite que você veja se a apresentação da chamada está em uso, atenda chamadas naquela apresentação de chamada ou participe de uma chamada em andamento naquela apresentação a partir do seu telefone. Também é possível fazer chamadas em uma apresentação de chamada em ponte quando ela não estiver sendo usada.

Atender uma chamada em uma linha em ponte

Atender uma chamada em uma linha em ponte é, basicamente, igual a atender uma chamada em uma linha principal. Se a linha tocando está selecionada, você pode atendê-la levantando o fone ou pressionando **Viva-voz** ou **Fone de ouvido** ou **Atender**.

-
1. Selecione a chamada em ponte que deseja atender.

A linha tocando será selecionada automaticamente. Se você estiver em outra chamada quando uma chamada for recebida em uma linha em ponte, terá de selecionar a linha tocando (assim como para uma chamada recebida em uma linha principal).

2. Pressione **Atender**
-

Ingressar em uma chamada em uma linha em ponte

É possível ingressar em uma chamada existente em uma linha em ponte.

-
1. Selecione a chamada em ponte que deseja atender.
 2. Pressione **Ponte**.
-

Como fazer uma chamada de saída em uma linha em ponte

Ao fazer uma chamada em uma linha em ponte, você está usando a linha de outra pessoa. A ID do chamador pode mostrar a chamada como sendo sua ou da pessoa cuja linha você está usando. Se tiver perguntas sobre como o nome ou o ramal é exibido para a pessoa que você está chamando, entre em contato com o administrador do sistema.

-
1. Selecione a linha em ponte que deseja usar.
 2. Pressione **OK** para obter o tom de discar.
 3. Disque o número do telefone ou chame a pessoa da lista Contatos ou chame a pessoa da lista Histórico.
-

Como excluir outras pessoas de sua chamada em ponte

Use a facilidade Exclusão para impedir que outras pessoas conectadas em ponte ao seu ramal participem de uma chamada específica. É possível ativar a exclusão apenas durante uma chamada ativa.

-
1. Durante uma chamada ativa, na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Facilidades.
 2. Role para baixo até Exclusão e pressione OK ou pressione o botão da linha correspondente.
Quando Exclusão for ativada durante uma chamada, todos os participantes, exceto você e o chamador/chamado, serão desconectados da chamada.
-

Como transferir chamadas em ponte para o próprio correio de voz

Use o recurso Transferir para correio de voz para transferir uma chamada capturada em uma linha em ponte para o seu correio de voz.

-
1. Durante uma chamada em ponte ativa, na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Facilidades.
 2. Se necessário, role até Transferir para correio de voz.
 3. Pressione **OK** ou **Enter** para transferir a chamada em ponte ao seu sistema respectivo de correio de voz.
-

Capítulo 8: Contatos

É possível salvar até 250 nomes e até 6 números de telefone por nome. Ao pressionar o botão **Contatos**, você entra automaticamente no modo de pesquisa de contatos.

Nota:

Quando é pressionado o botão **Contatos**, talvez não seja possível ver todos os recursos descritos neste capítulo. É possível que o administrador do sistema tenha desativado alterações a Contatos.

Procurar um contato

É possível pular para um determinado grupo de letras na lista de contatos pressionando a tecla associada do teclado. Por exemplo, se pressionar 3 na lista de contatos serão exibidas as entradas começando com D, E, F ou 3 dependendo de como os contatos foram definidos. Com cada pressionamento sucessivo de tecla, a lista Contatos se "expande" para exibir as entradas correspondentes.

Nota:

A discagem no gancho deve ser desativada para permitir esse tipo de pesquisa de contato; para ativar/desativar a discagem no gancho, consulte [Como configurar as opções de discagem](#) na página 20.

-
1. Pressione **Contatos**.
 2. Com o teclado, comece digitando o nome que deseja procurar.
Lembre-se de como a lista de contatos foi definida. Se os contatos estiverem definidos como "Sobrenome, Nome" comece digitando as letras do sobrenome. Se Contatos estiver definido de outra maneira, digite as letras que têm maior probabilidade de corresponder ao contato que deseja localizar.
 3. Pressione **Chamar** para chamar a pessoa ou **Mais** e **Editar** para editar as informações de contato.
-

Próximas etapas

Se o administrador do sistema configurou uma lista de contatos ou banco de dados, é possível estender a pesquisa. Para obter mais informações, consulte [Pesquisa estendida](#) na página 50.

Pesquisa estendida

Se o administrador do sistema configurou uma lista de telefone corporativa e disponibilizou o recurso, você poderá ligar para as pessoas no seu sistema pelo nome.

-
1. Pressione **Contatos**.
 2. Pressione **Pesquisar**.
 3. Use as teclas do teclado numérico para inserir o nome e o sobrenome (parte ou todo) da pessoa que deseja chamar.
 4. Pressione **Pesquisar** novamente.
 5. Se a pesquisa exibir o nome ou número da pessoa que deseja chamar, selecione a linha em que a pessoa aparece e pressione a tecla programável apropriada:
 - **Chamada**, para discar o número da pessoa.
 - **Detalhes**, para ver todas as informações disponíveis desse contato.
 - **+Contatos**, para adicionar a pessoa à lista de contatos.
 - **Cancelar** para voltar à tela de contatos principal.
 6. Se a pesquisa não localizar a pessoa desejada, pressione **Cancelar** e use o mesmo procedimento para fazer uma pesquisa diferente. Por exemplo, se você especificou um nome e/ou sobrenome parcial, digite o nome ou sobrenome completo e pesquise novamente.
-

Exibir detalhes de um contato

-
1. Pressione **Contatos**.
 2. Selecione o contato que deseja exibir.
 3. Pressione **Detalhes** para ver as informações disponíveis desse contato.
Selecionar Detalhes é a única maneira de discar o segundo ou terceiro número de um contato.
 4. Pressione a tecla programável apropriada para chamar ou editar este contato, exclua o contato ou retorne para a tela Contatos.
-

Como adicionar um novo contato

É possível adicionar até seis números para um contato. Selecionar "controlar" como um tipo permite rastrear a presença do telefone do contato, por exemplo, não conectado, conectado, em uso ou enviando todas as chamadas para outro número.

-
1. Pressione **Contatos**.
 2. Pressione **Novo**.
 3. Insira nome e sobrenome usando o teclado.
 - a. Pressione a tecla numérica que corresponde à letra ou número que deseja entrar, até que o a letra ou o número seja exibido.
 - b. Faça uma pausa antes de entrar o próximo caractere se os caracteres estiverem na mesma tecla.
 - c. Para entrar um espaço, pressione **0**.
 - d. Entre as letras ou os números restantes.
 - e. Pressione **Retr** para excluir o último caractere.



Nota:

Para remover uma letra, um número, espaço ou símbolo do meio do texto, use as setas de navegação esquerda e direita para colocar o cursor depois do caractere que deseja remover. Quando o cursor estiver na posição correta, pressione **Retr** para remover o caractere à esquerda do cursor.

4. Selecione o próximo campo.
5. Insira o número do telefone e pressione **Principal** se aplicável.

O número principal é aquele que sempre será exibido sem necessidade de abrir os detalhes do contato.
6. Selecione o próximo campo.
7. Selecione o tipo do número inserido (trabalho, celular, casa, identificação).

Quando selecionar identificação, indique valores que representem o número do ramal, o sinal de arroba (@) e o nome da empresa. Por exemplo, 21234@avaya.com. É possível, então, determinar a presença do contato com base nos ícones de identificação que aparecem ao lado no nome/número da pessoa.
8. Se houver um outro número para este contato, role para baixo e repita as etapas 5 a 7.

É possível adicionar até cinco números adicionais para o contato, mas apenas um único número pode ser o principal.

9. Pressione **Salvar** ou **OK**.
-

Editar um contato

-
1. Pressione **Contatos**.
 2. Procure e selecione o contato que deseja editar.
 3. Pressione **Mais > Enviar**.
 4. Selecione o campo que deseja editar.
 5. Use o teclado e as teclas programáveis para fazer alterações nas informações do contato.
 6. Pressione **Salvar** ou **OK**.
-

Excluir um contato

-
1. Pressione **Contatos**.
 2. Selecione o contato que deseja excluir.
 3. Pressione **Mais > Excluir**.
 4. Pressione **Sim** para confirmar ou **Não** para cancelar.
-

Capítulo 9: Histórico de chamadas

A tela Histórico oferece uma lista de chamadas recentes, com informações sobre o status da chamada (não atendida, atendida ou feita) e com o nome e o número do chamador (quando disponíveis), horário e duração da chamada. O Histórico de chamadas também mostra chamadas em ponte. Se você é um membro de um grupo de captura de chamada, todas as chamadas que você capturou para outra pessoa ou que perdeu, e foram atendidas por outra pessoa em seu grupo de captura, serão mostradas com um ícone Redirec. para permitir a revisão de detalhes desse tipo de chamada. Quando há uma ou mais chamadas perdidas, o botão Histórico acende e o ícone Chamadas perdidas e o número de chamadas perdidas aparecem na linha superior. Para chamar uma pessoa listada no Registro de chamadas, consulte [Como chamar uma registro de chamadas](#) na página 38.

Exibir o histórico de chamadas

-
1. Pressione **Hist.**

É possível ir até o topo da lista pressionando **Histórico** novamente.

2. Role para a direita ou esquerda para visualizar listas separadas de todas as chamadas, chamadas atendidas, de saída ou perdidas.



Nota:

Quando receber chamadas de contatos cuja presença foi configurada para rastreamento, o ícone de presença aplicável aparecerá junto com as respectivas informações da chamada. Para obter a descrição dos ícones de presença, consulte [Sobre os ícones](#) na página 12.

3. Role para cima ou para baixo, para exibir as entradas na lista.
-

Exibir detalhes do histórico de chamadas

-
1. Pressione **Hist.**
 2. Selecione o número que deseja exibir.
 3. Pressione **Detalhes**.



Nota:

Role para baixo ou para cima para ver detalhes de outras chamadas.

Se estiver registrando chamadas em ponte e também as suas, os detalhes das chamadas em ponte são identificadas pelo prefixo CHAMADA PARA: (chamadas feitas para a linha em ponte) ou CHAMADA DE: (chamadas feitas da linha em ponte) Para registrar/não registrar chamadas em ponte, consulte [Desativar histórico de chamadas](#).

4. Pressione **Voltar** para retornar à visualização da lista.
-

Como adicionar uma entrada do histórico de chamadas à lista de contatos

-
1. Pressione **Histórico**.
 2. Selecione o botão Detalhes que deseja adicionar à lista Contatos.
 3. Pressione **+Contato**.
 4. Edite o nome e o número do telefone, se necessário.
 5. Pressione **Salvar**.
-

Remover de uma entrada do Histórico de chamadas

-
1. Pressione **Hist**.
 2. Selecione o número que deseja excluir.
 3. Pressione **Mais > Excluir**.
 4. Pressione Excluiu **OK** para confirmar ou pressione **Cancelar** se não quiser excluí-la.
-

Limpar todas as entradas do histórico de chamadas

Limpar todas as entradas do registro de histórico apaga todas as entradas da lista específica exibida. Por exemplo, se a lista Chamadas de saída for exibida, apenas as chamadas efetuadas serão excluídas.

-
- 1.
 2. Selecione a lista que deseja excluir.
 3. Pressione **Limpar tudo** para apagar todas as entradas da lista exibida.
 4. Pressione **Sim** para confirmar.
-

Desativar o histórico de chamadas

Você pode ativar ou desativar o Histórico. Se tiver apresentações de chamada em ponte no telefone, poderá escolher incluir ou não chamadas nas linhas em ponte no registro histórico de chamadas.

-
1. Selecione Opções e configurações ou Configurações de telefone.
 2. Selecione Opções e config...
 3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.

4. Selecione Config. aplicativo.
 5. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
 6. Selecione o tipo de registro de chamadashistórico que deseja desativar.
Para desativar o registro de chamadas, selecione histórico de chamadas. Para ativar ou desativar linhas em ponte, selecione Registrar chamadas em ponte.
 7. Pressione **Alterar** ou **OK** para ativar ou desativar o registro de chamadashistórico.
 8. Pressione **Salvar**.
-

Capítulo 10: Recuperação de mensagens

Pressione o botão **Mensagem** para conectar-se diretamente ao sistema de correio de voz.

O botão Mensagem aceso e uma lâmpada vermelha no canto superior direito do telefone indicam quando há mensagens em espera. As mensagens são uma função administrada. Se tiver alguma dúvida, entre em contato com o administrador do sistema.

Como efetuar login no correio de voz

-
1. Para efetuar login no correio de voz, pressione o botão **Mensagem**.
 2. Siga os prompts de voz do sistema de correio de voz.
-

Capítulo 11: Sobre Recursos

O administrador pode ter configurado o telefone de modo que apresente os Recursos como descritos neste capítulo, juntos com as apresentações de chamada na tela; caso isso aconteça, os recursos funcionam como descritos neste capítulo, mas não aparecem num menu Recursos separado. O menu Recursos possibilita o acesso a recursos avançados no telefone, como redirecionamento de chamada e botões de Discagem rápida. É possível usar Send All Calls (Enviar todas as chamadas) e Call Forward (Redirecionamento de chamada) para que as chamadas recebidas sejam enviadas a outros números. Quando definida como "ativada", a opção EC500 permite que as chamadas feitas para o telefone da sua mesa também sejam enviadas para o seu celular. Outros recursos como Estacionamento de chamadas, Captura de chamada estendida e Transferência para correio de voz podem estar disponíveis no menu Recursos. Os recursos de redirecionamento também são listados no menu Redirecionar. Os recursos especiais disponíveis dependem das atribuições feitas pelo administrador ao seu telefone.

O administrador do sistema também pode atribuir recursos selecionados a teclas programáveis na tela de apresentação de chamadas (Telefone). Muitas vezes os recursos utilizados podem ser definidos no painel Acesso rápido, se este painel estiver ativado. Para obter mais informações sobre quais recursos e opções estão disponíveis para o seu ramal, contate o administrador do sistema.

Como acessar o menu Recursos

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Facilidades.

O ícone  ao lado de um recurso indica que ele está disponível e o ícone  ao lado de um recurso indica que ele não está disponível. Para modelos com LEDs, o LED ao lado do nome do recurso indica se ele está ativado ou desativado no momento. Se a luz estiver acesa, o recurso está ativado.

Para retornar à tela Telefone principal, pressione **Telefone** ou role para a esquerda. Rolar para a direita exibe a tela do menu Números do sistema; rolar novamente para a direita exibe a tela Telefone.

2. Role para baixo, para ver os recursos administrados para o seu ramal.
-

Tabela de recursos

Os nomes de recursos são frequentemente abreviados para caber na área de display do deskphone ou módulo do botão. Use essa tabela para fazer a referência cruzada entre os nomes padrão do recurso e as abreviações correspondentes. Dependendo de como o sistema é administrado, nem todos os recursos aqui exibidos estão disponíveis para você. Para obter informações detalhadas sobre um recurso, clique no link da coluna Nome do recurso.

Nome do recurso	Abreviação comum
Como discar automaticamente para um número pré-atribuído na página 36	Número de telefone ou ramal definido pelo administrador como número de discagem automática, seguido por um ícone de telefone ou “Discagem automática”
Como fazer uma chamada de comunicação interna automática na página 63	Auto Icom; Auto In
Como configurar rechamada automática na página 63	Rechamada automática
Redirecionamento de chamadas na página 41	Cfrwd ou CFrwd com outro ramal, caso se aplique
Como redirecionar chamadas quando a sua linha está ocupada ou você não atende na página 64	CFBDA
Como estacionar uma chamada na página 65	Estacionamento de chamadas
Como capturar uma chamada do grupo de captura na página 67	Captura de chamada
Como bloquear a exibição do seu ramal durante chamadas na página 64	Bloqueio do número do chamador
Como exibir o seu ramal em chamadas efetuadas na página 65	Desbloqueio do número do chamador
Como chamar uma pessoa no mesmo grupo de intercom na página 67	Discar intercom
Coletar uma chamada para outro ramal. na página 66	Captura direc.

Nome do recurso	Abreviação comum
Configurar toques simultâneos para vários telefones (EC500) na página 70	EC500
Como excluir outras pessoas de sua chamada em ponte na página 46	Exclusão
Como ampliar uma chamada para o seu celular (EC500) na página 70	Ampliar chamada
Como capturar uma chamada para outro grupo de captura de chamada na página 66	Captura de chamadas ampliada
Como acompanhar uma chamada mal-intencionada na página 68	Ativação de RCM
Como gravar uma chamada na página 68	Gravação Audix
Como fazer uma chamada prioritária na página 69	Chamada prioritária
Enviar todas chamadas na página 41	SendAllCalls, SAC ou SAC com outro ramal, caso se aplique
Como interromper uma chamada com uma busca silenciosa na página 69	Ativ. silencioso

**Nota:**

Se você tiver personalizado rótulos de algum recurso disponível, o rótulo personalizado é exibido no lugar das abreviações de recursos aqui mostradas.

Como monitorar rapidamente outros ramais

Se seu trabalho requer a cobertura ou monitoramento de telefone de outras pessoas, o administrador do sistema deve configurar “indicadores de ocupado”, de modo que seja possível ver rapidamente se um ramal que esteja cobrindo está inativo ou ocupado. Ramais que podem ser monitorados com indicadores de ocupado mostram a palavra “Ocupado” ao lado do número do ramal.

-
1. Na tela Telefone, toque no botão Recursos no canto superior direito para exibir o menu Recursos.
 2. Na tela Telefone, role para a direita duas vezes para exibir o menu Números do sistema.
 3. Se necessário, role para baixo ou pressione o botão da linha do ramal que deseja verificar. Se esse ramal estiver sendo usado, o indicador de ocupado será exibido ao lado da palavra Ocupado e o LED associado a esse ramal acenderá e permanecerá aceso.
 4. Para chamar um ramal monitorado, role até a linha aplicável e pressione a tecla programável Selecionar ou o botão .
-

Como atribuir rótulos a números pré-atribuídos (discagem automática)

Números de discagem automática são os número chamados com frequência no escritório ou na empresa, como por exemplo, o número do help desk. O administrador do sistema estabelece os números de discagem automática, mas é possível atribuir e editar os rótulos correspondentes. O administrador pode destinar um botão específico a um número de discagem automática, mas deixá-lo em branco; neste caso, você mesmo poderá adicioná-lo.

-
1. Na tela Telefone, role para a direita duas vezes para exibir o menu Números do sistema.
 2. Role até a linha à qual desejada atribuir um rótulo ou um número.
Alguns rótulos não são editáveis. Se não puder rolar até uma determinada linha ou ouvir um tom de erro ao pressionar o botão da linha, não será possível editar esse rótulo.
 3. Pressione o botão **Editar** ou **OK**.
 4. Use o teclado de discagem para inserir o texto do rótulo ou o número de discagem automática.
 5. Pressione Salvar.
-

Como configurar rechamada automática

Quando um ramal chamado está ocupado, use Rechamada automática para receber automaticamente um retorno de chamada, assim que o ramal estiver livre.

-
1. Após chamar um ramal e durante o sinal de ocupado, na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Recursos.
 2. Se necessário, role para baixo até Rechamada automática e pressione OK ou pressione o botão da linha correspondente.
 3. Quando desligar a chamada com retorno automático, a facilidade será desativada automaticamente.
-

Como fazer uma chamada de comunicação interna automática

Use a facilidade Auto-Intercom para chamar um ramal específico ou grupo de intercom.

-
1. Antes de discar, na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Facilidades.
 2. Se necessário, role para baixo até Auto Icom e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.
Dois números são exibidos com a facilidade Auto Icom; por exemplo, "Auto icom 2 3". O primeiro número indica o número do grupo de intercom da facilidade Discar Intercom. O número seguinte indica o ramal predefinido pelo administrador como o ramal de destino da comunicação interna automática.
 3. Pressione o(s) número(s) que corresponde(m) ao ramal de destino.
 4. Pressione **Enter** ou **OKTouch Enter** para ativar a chamada de comunicação interna com esse ramal, onde a apresentação da chamada identifica a chamada recebida com o seu nome seguido por ICOM.
-

Como redirecionar chamadas quando a sua linha está ocupada ou você não atende

A facilidade Redirecionamento de chamada ocupada/sem resposta permite definir um número para o qual as chamadas serão redirecionadas quando a linha estiver ocupada ou não atender. É necessário entrar o número do telefone para onde as chamadas serão redirecionadas sempre que usar este recurso.

-
1. Se o seu deskphone não for um 9608 ou 9620, pressione **Encaminhar** para acessar o menu principal de Encaminhamento.
 2. Se o seu deskphone for um 9601, 9608 ou 9620, na tela do telefone, role para a direita para acessar o menu Recursos.
 3. Selecione CFrwdRed cham ocupado/sem resp.
 4. Entre o número para onde deseja redirecionar as chamadas.
Após entrar o número de redirecionamento, você ouvirá um tom de confirmação.
 5. Pressione **OK** para desativar o redirecionamento de chamada se ele já estiver ativado.
-

Como bloquear a exibição do seu ramal durante chamadas

É possível anular a configuração do sistema (padrão) para exibir o seu ramal em discagens efetuadas. Use a facilidade Bloqueio de número de chamador para impedir a exibição do seu número.

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Recursos.
 2. Selecione **Código de desbloqueio de número do chamador**.
Para desativar o bloqueio do número do chamador, consulte [Como exibir o seu ramal em chamadas efetuadas](#) na página 65.
 3. Pressione **OK**.
 4. Entre o número do ramal que não deseja exibir para o chamado.
 5. Pressione **Enter** ou **OK** para iniciar o bloqueio do número do chamador.
-

Como exibir o seu ramal em chamadas efetuadas

Se você usou a facilidade Bloqueio do número do chamador para bloquear a exibição do seu ramal em chamadas efetuadas, é possível mudá-la usando Desbloqueio do número do chamador. O desbloqueio do número do chamador permite que as pessoas chamadas vejam o seu ramal.

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Recursos.
 2. Selecione **Desbloqueio do número do chamador**.
Para ativar o bloqueio do número do chamador, consulte [Como bloquear a exibição do seu ramal durante chamadas](#) na página 64.
 3. Pressione **OK**.
 4. Entre o número do ramal.
 5. Pressione **Enter** ou **OK** para interromper o bloqueio do número do chamador.
-

Como estacionar uma chamada

Use a facilidade Estacionamento de chamadas para atender uma chamada retida em outro ramal se fizer parte de uma cobertura de telefone ou grupo de busca. Por exemplo, se precisar ir a outro local verificar algumas informações, poderá estacionar a chamada atual e atendê-la em outro local do seu grupo.

-
1. Durante uma chamada ativa, na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Facilidades.
 2. Se necessário, role para baixo até Estacionamento de chamadas e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.
 3. No outro telefone, pressione o botão de linha/facilidade Estacionamento de chamadas para tirar a chamada do estacionamento.
-

Como cancelar estacionamento de chamadas

Use a facilidade Tirar chamada do estacionamento para liberar uma chamada do ramal em que foi estacionada, quando o ramal faz parte de um grupo de cobertura ou de busca.

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Facilidades.
 2. Se necessário, role para baixo até Canc. estacion. cham. e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.
 3. Entre o ramal original em que a chamada estava estacionada.
 4. Pressione **Enter** ou **OK** para liberar a chamada (cancelar o estacionamento).
-

Coletar uma chamada para outro ramal.

Quando o seu administrador configura este recurso, você pode atender uma chamada que está tocando em outro ramal, sem a necessidade de ser membro do "grupo de captura".

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Facilidades.
 2. Se necessário, role para baixo até Captura de chamada direta e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.
 3. Atenda a chamada como faria normalmente.
-

Como capturar uma chamada para outro grupo de captura de chamada

Quando o administrador configurar este recurso, é possível atender uma chamada que estiver tocando em um telefone pertencente a um grupo de captura de chamada diferente do seu.

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Facilidades.
 2. Se necessário, role para baixo até Captura de chamada estendida e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.
 3. Atenda a chamada como faria normalmente.
-

Como capturar uma chamada do grupo de captura

Quando o administrador configurar o seu telefone como um "grupo de captura", use a facilidade Captura de chamada para atender qualquer outro telefone do grupo.

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Facilidades.
 2. Se necessário, role para baixo até Captura de chamada e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.
 3. Atenda a chamada como faria normalmente.
-

Como chamar uma pessoa no mesmo grupo de intercom

Se o administrador do sistema configurou um grupo de intercom, é possível chamar qualquer pessoa nesse grupo pressionando apenas alguns números.

-
1. Antes de discar, na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Facilidades.
 2. Se necessário, role para baixo até Auto Icom e pressione OK ou pressione o botão da linha correspondente.
O número do grupo de intercom aparece ao lado da facilidade Discar Intercom e o número seguinte indica o ramal predefinido pelo administrador como o ramal de destino da comunicação interna automática.

3. Pressione o(s) número(s) que corresponde(m) ao ramal de destino.
4. Toque Pressione ou **OK** para ativar a chamada de comunicação interna com esse ramal, onde a apresentação da chamada identifica a chamada recebida com o seu nome seguido por ICOM.

Como acompanhar uma chamada mal-intencionada

Use a facilidade Acompanhamento de chamada mal-intencionada (MCT) para rastrear uma chamada mal-intencionada. A ativação de um MCT alerta um controlador, que inicia o acompanhamento da chamada e fornece informações para o relatório dessa chamada. Esta facilidade estará disponível apenas se o administrador configurar o sistema do telefone para acompanhar e rastrear chamadas mal-intencionadas e se houver um atendedor ou usuário de controle para supervisionar o acompanhamento.

1. Durante uma chamada ativa, na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Recursos.
2. Se necessário, role para baixo até MCT e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente para iniciar o acompanhamento.
Um tom de alerta e/ou LED piscando significa que o acompanhamento está ativo. Desligue para desativar o MCT.

Como gravar uma chamada

Use a facilidade Gravação com apenas um toque (OTR) para gravar uma chamada mal-intencionada no sistema de correio de voz. Essa facilidade estará disponível apenas se o administrador a tiver configurado no telefone.

1. Durante uma chamada ativa, na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Recursos.
2. Se necessário, role para baixo até OTR e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente para iniciar a gravação da chamada.

 **Importante:**

Alguns países, estados e localidades têm leis que determinam se e em quais circunstâncias é possível gravar conversas telefônicas. Antes de usar a facilidade OTR, é necessário entender e concordar com essas leis.

3. Desligue para interromper a gravação.
-

Como fazer uma chamada prioritária

Use a facilidade Chamada prioritária para proporcionar um tipo especial de alerta de chamada entre usuários de telefones internos, inclusive o atendedor. O chamado ouve um toque diferenciado quando o chamador usa Chamada prioritária.

-
1. Antes de discar, na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Recursos.
 2. Se necessário, role para baixo até Chamada prioritária e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.
 3. Entre o ramal que deseja chamar.
 4. Pressione **Enter** ou **OK** para iniciar imediatamente a discagem da chamada prioritária para esse ramal, onde a apresentação da chamada mostrará a chamada recebida como uma chamada prioritária.
-

Como interromper uma chamada com uma busca silenciosa

Use a facilidade Busca silenciosa para “interromper” (barge in) a chamada de outro usuário e fazer um anúncio. Esta facilidade é exclusiva porque apenas a pessoa no ramal buscado pode ouvir a busca. Outras partes na chamada não podem ouvir a busca e a pessoa que faz a busca não pode ouvir as outras pessoas na chamada. Se o usuário buscado tiver um telefone com display, ele poderá ver a sua ID de chamador. Por exemplo, usuários A e B estão em uma chamada. Você tem uma mensagem urgente para o usuário A e faz uma busca silenciosa. Os três usuários ouvem o tom que sinaliza a busca, mas apenas o usuário A ouve a própria busca. Você não ouve o usuário B.

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Facilidades.
 2. Se necessário, role para baixo até Busca silenciosa e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.

3. Entre o ramal que deseja chamar.
 4. Pressione Toque **Enter** ou para iniciar imediatamente a discagem e entregar a mensagem quando a pessoa chamada atender.
-

Configurar toques simultâneos para vários telefones (EC500)

O recurso EC500 permite ter, ao mesmo tempo, o toque de chamadas recebidas no telefone do escritório e no celular. Isto permite atender as chamadas do escritório quando você não estiver na sua mesa. O número do telefone celular é programado pelo administrador do sistema.

-
1. Na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Recursos.
 2. Selecione EC 500.
 3. Pressione **OK** para ativar ou desativar o toque simultâneo.
-

Como ampliar uma chamada para o seu celular (EC500)

O recurso Ampliar chamada permite “estender” uma chamada ativa no telefone do escritório até o telefone celular, usando a facilidade Ramal para celular (EC500). Isto permite transferir as chamadas do escritório para o telefone celular quando você não estiver na sua mesa. A facilidade é programada pelo administrador do sistema.

-
1. Durante uma chamada ativa, na tela Telefone, role para a direita para acessar o menu Recursos.
 2. Selecione a facilidade Ampliar chamada.
 3. Pressione **OK** para enviar a chamada para o celular.
 4. Atenda a chamada no celular. A chamada continua ativa no telefone da sua mesa, assim será possível alternar se quiser.
-

Capítulo 12: Navegador

O telefone inclui uma facilidade de navegador da Web, que pode ser usada para proporcionar aplicativos adicionais. Os itens disponíveis por intermédio do navegador variam dependendo de como o telefone foi administrado. Se tiver alguma dúvida, entre em contato com o administrador do sistema.

Acessar o navegador pelo Menu Avaya. Se a opção Navegador não aparecer no Menu Avaya, não há aplicativos da Web disponíveis no telefone.

Como navegar em páginas da web

É possível navegar nas páginas da web usando uma combinação de botões, teclas programáveis e links:

Como o administrador do sistema pode personalizar opções do navegador para uso especificamente comercial, nem todas as ações descritas podem aplicar-se e nem todas as ações disponíveis podem estar descritas. Facilidades e aplicações personalizadas não são descritas neste guia.

- Para usar as setas de navegação:
 - Use as setas de navegação para cima e para baixo para percorrer as linhas exibidas acima ou abaixo.
 - Use as setas de navegação, para a direita e esquerda, para ir até outras telas quando indicado pela Linha de prompt ou mover o cursor para a direita ou esquerda quando entrar texto ou números.

- Para selecionar uma linha:
 - a. Role para uma linha no display.
 - b. Quando a linha estiver realçada, pressione **OK** para selecioná-la.

- Para selecionar um link da web:
 - a. Quando vir o link que deseja selecionar, role até ele.
 - b. Pressione **OK**.

Consulte [Sobre ícones e rótulos do navegador da Web](#) na página 72 para obter informações sobre alguns links que podem ser exibidos.

- Para entrar texto:
 - Role até a área da linha entre colchetes [] e pressione as teclas apropriadas do teclado.

- Use a tecla programável **Mais** para acessar símbolos ou mudar de entradas alfabéticas para numéricas.

Sobre ícones e rótulos do navegador da Web

Os ícones e rótulos na tabela seguinte indicam opções de navegação, opções de aplicativo ou opções de entrada de dados exibidas durante o trabalho com páginas da Web. Com exceção de Início, Atualizar e Parar, alguns ícones e rótulos de tecla programável da Web podem ser personalizados e não estão incluídos nesta tabela.

Ícone	Descrição
Início ou 	Tecla programável que sai da aplicação ou função da web atual e exibe a página Inicial.
	Tecla programável que atualiza o display (reexibe a página da Web atual).
Mais	Tecla programável que exibe as teclas programáveis adicionais pertencentes à página, aplicativo ou função da Web sendo executado.
X (Cancelar)	Tecla programável que aparece quando uma página da Web está sendo carregada.
 	Vá para a página anterior ou seguinte.
	Clique para discagem vinculada. Role até este ícone e pressione OK para discar o número de telefone ao qual ele está associado.

Capítulo 13: Uso do calendário

Se o administrador configurou a opção Integração com o Exchange, em Opções avançadas no menu Avaya, é possível integrar o calendário do Microsoft® Exchange Server ao seu telefone. Quando o Calendário do Exchange estiver ativo, um rótulo Calendário será exibido embaixo da última apresentação de chamada na tela Telefone. Os compromissos são exibidos em ordem de horário de início e são removidos assim que o horário for excedido. As informações do Calendário serão atualizadas sempre que você fizer login no telefone, mudar as configurações do calendário, acessar o calendário e pressionar a tecla programável **Atualizar** enquanto estiver consultando um compromisso.



Nota:

Para ativar o Calendário e definir o horário e o tom de lembrete antecipado do compromisso, consulte [Como integrar outros aplicativos com o telefone](#).

Lembretes de compromissos do calendário

Se tiver definido a opção do Lembrete do Exchange para Sim, uma janela popup aparece para lembrá-lo de futuros compromissos no calendário quando chega o horário do lembrete do Exchange.

Para ignorar o lembrete nesse momento, mas ser lembrado depois de um período de “soneca” (definido usando a opção de [Integração do Exchange](#) no Menu Avaya), pressione **Soneca**. Para ignorar o lembrete completamente, pressione **Cancelar**.

Revisão de compromissos

Você pode usar o telefone para revisar os compromissos do calendário a qualquer momento.



Nota:

Consulte [Como integrar outros aplicativos com o telefone](#) para ativar o aplicativo de calendário e definir o horário do lembrete visual e/ou sonoro ou o período de “soneca” do lembrete.

Para acessar o Calendário da tela Telefone, role para baixo até a última linha de apresentação de chamada e selecione Calendário ou pressione **OK**. Os compromissos aparecem na ordem do horário de início.

Na exibição de um compromisso, escolha uma das opções:

- Pressione **Anterior** ou **Próximo** para navegar entre os compromissos.
- Para ligar para a pessoa com quem você tem o compromisso, deve haver um número de telefone na tela de detalhes do Compromisso. Pressione **Ligar** para ligar para a pessoa.
- Para atualizar o calendário com qualquer compromisso novo definido no calendário, pressione **Mais**, depois **Atualizar**.
- Para sair do calendário e voltar à tela Telefone, pressione **Mais** novamente.
- Se você pressionou Mais e quiser re-exibir o conjunto anterior de teclas programáveis (Ligar, Anterior, Próximo), pressione **Mais**, depois **Sair**.

Capítulo 14: Acesso limitado durante o failover

Um ou mais servidores do sistema de telefone proporcionam ao seu telefone conectividade, recursos e funcionalidade. Se ocorrer uma desconexão ou comutação de um servidor para outro, o telefone entrará no modo "failover" para mantê-lo operacional enquanto os recursos do servidor alternativo são estabelecidos. Dependendo do servidor em que o telefone está, um [ícone de failover](#) aparece na linha superior do display para informar que o failover está em vigor.

O failover tem vários estágios. Por exemplo, durante a transição para um novo servidor, o seu telefone fica no "limbo" e a funcionalidade pode ficar limitada. Em seguida, quando o servidor alternativo estiver ativo, o telefone assumirá a funcionalidade disponível nesse servidor, que pode não ser o mesmo servidor original. Quando o servidor original é restaurado, o seu telefone faz a transição de volta (failback) e a funcionalidade pode, novamente, ficar limitada durante a transição. Quando o telefone voltar ao servidor original, a funcionalidade normal será restaurada. Failover e failback são automáticos; você não tem controle sobre o modo de falha.

Lembre-se que durante o failover, recursos específicos podem não estar disponíveis e a funcionalidade do telefone pode ser limitada. Verifique as teclas programáveis na parte inferior do display para determinar as ações possíveis durante o failover; experimente também usar o botão **Telefone** para exibir o **menu Avaya** para obter as ações possíveis.



Importante:

Não faça logoff durante failover ou até a restauração do serviço normal no servidor de telefonia original. Fazer logoff durante failover, durante a transição para ou de um servidor alternativo, ou enquanto o telefone está ativo em um servidor alternativo pode tornar o telefone inoperável.

Os itens a seguir aplicam-se quando o telefone está no modo failover:

- Mensagens como "Obtendo serviço" (se o registro do telefone não foi concluído), "Recuperação de enlaces," "Serviço de telefone limitado" e "Chamadas podem ser perdidas" podem informar sobre uma situação de failover.
- Se você estiver em uma chamada quando o failover ocorrer, essa chamada permanecerá ativa. Não será possível iniciar novas chamadas enquanto o telefone fizer a transição para o serviço alternativo.
- Algumas teclas programáveis podem não ser exibidas e as funções associadas podem ficar indisponíveis até a conclusão da transição para o servidor alternativo.
- A conexão da chamada poderá demorar mais do que o normal.
- Durante a transição para um novo servidor, todas as chamadas de conferência, transferências de chamada e chamadas retidas poderão desconectar. As chamadas recebidas talvez não cheguem a você; elas podem ir para o correio de voz.

- As chamadas de emergência podem ou não funcionar, dependendo do estágio de failover e da funcionalidade disponível no servidor alternativo.
- Quando ocorrer a transição para um novo servidor, as apresentações de chamada em ponte estarão disponíveis. Mesmo com a definição da opção "Reg. chamadas em ponte" como sim, as chamadas em ponte não serão registradas durante o failover, mas estarão disponíveis na transição do telefone para o servidor alternativo.
- O Indicador de mensagem em espera será limpo, mas o correio de voz ainda poderá estar disponível caso o servidor de correio de voz para o qual as chamadas estão sendo enviadas não esteja em failover.
- Recursos avançados como Estacionamento de chamadas/Cancelar estacionamento, Chamada prioritária ou Rechamada automática podem estar disponíveis. Recursos favoritos não ficam disponíveis durante failover, mas devem ficar disponíveis após a transição para o servidor alternativo, dependendo da estrutura de failover do sistema.
- Números de discagem automática ficam disponíveis na tela Números do sistema durante failover.
- Se o telefone operar com o software mais recente, alterações em Opções e configurações poderão ser feitas/salvas. Observe que todas as configurações, novas ou alteradas, dessas opções podem não se tornar efetivas até que o telefone faça a transição para o servidor alternativo ou faça a transição de volta para o servidor original.
- Se o telefone operar com o software mais recente, os Contatos poderão ser acessados e alterados durante o failover para o servidor alternativo. Contudo, alterações de contato e novas entradas são limitadas a não mais que 25 e apenas uma alteração a um contato específico é permitida. Além disso, pesquisas de contato podem ser limitadas; neste caso, a mensagem "Resultados de pesquisa limitados disponíveis" é mostrada.
- Quando ocorrer a transição para um novo servidor, se você fizer parte de um Diretório ou banco de dados corporativo, o acesso poderá ficar limitado apenas aos contatos locais.
- É possível pressionar o botão **Telefone** para acessar páginas/links da web no navegador durante o failover (se normalmente disponível), contudo, os links "clique para discar" não funcionarão até que o telefone faça a transição para o servidor alternativo.
- A transição de volta ao servidor normal restaurará todas as funcionalidades originais.

Capítulo 15: Sobre como fazer logon e logoff no telefone

Fazer logon e logoff permite manter as preferências, informações de chamada e opções de vários usuários caso você compartilhe o telefone. Bloqueie o telefone para impedir o uso não-autorizado do telefone durante uma ausência.



Nota:

Dependendo de como o telefone é administrado; por exemplo, se o backup do Histórico do registro de chamadas está ativado ou não, o histórico de chamadas podem ser perdidas no logoff do ramal.

Efetuar logon no ramal do telefone

Efetue logon a partir da tela inicial quando for solicitado o seu Nome de usuário. Dependendo do sistema, alguns telefones permitirão efetuar logon e usar o telefone de outra pessoa como um “usuário visitante”. Quando você estiver conectado a um outro telefone como usuário visitante, um temporizador pré-configurado poderá encerrar o logon após um tempo pré-estabelecido de inatividade. Quando efetua logon em outro telefone como um usuário visitante, o seu telefone “local” fica inativo para realizar chamadas, exceto para chamadas de emergência e exibe uma mensagem indicando que está conectado a um telefone diferente.

-
- 1.
 2. Role até Senha.
 3. Digite o nome de usuário/ramal recebido do administrador do sistema.
 4. Se aplicável, digite a sua ID de usuário SIP.
 5. Se o seu sistema estiver configurado para permitir privilégios a usuários visitantes, use a seta de navegação direita ou esquerda para indicar se é o usuário principal deste telefone (Sim) ou se é um usuário visitante (Não).
 6. Pressione **Enter**.
-

Como bloquear e desbloquear o telefone

Bloquear o telefone quando ocioso evita que seja usado para fazer chamadas, com exceção de chamadas de emergência. Quando bloqueado, um sinal de cadeado aparece e as únicas ações que você pode realizar é receber chamadas, fazer chamadas de emergência ou desbloquear o telefone. Bloquear o telefone não efetua logoff; você permanece conectado, mas precisa informar a senha de login para desbloquear o telefone. Se você pressionar um botão que não seja permitido no telefone bloqueado, ele emite um bipe.

-
1. Se a tela Telefone não for exibida, pressione **Telefone**. Bloqueie o telefone quando não houver chamadas em andamento. Se preferir, no menu Recursos, selecione **Bloquear telefone**.



Nota:

Conclua as chamadas e outras funções de telefone ativas antes de bloquear o telefone.

2. Pressione a tecla programável **Bloquear**.
 3. Para desbloquear o telefone, pressione a tecla programável **Desbloquear** e digite a senha usada para efetuar login.
-

Efetuar logoff do ramal do telefone

-
1. Pressione **Home**.
 2. Role para baixo e selecione Logoff.
 3. Pressione **Sim** ou **OK**.
 4. Contatos, configurações de discagem rápida, favoritos e números de discagem automática são salvos durante o logoff e estarão disponíveis da próxima vez que efetuar login no seu ramal.
-

Índice

A

Abreviações de recursos	60
acesso	
limitado durante o failover	75
acompanhamento de chamada mal-intencionada	68
AGC	28
Alertas visuais	
como configurar	19
aplicativos	
contatos	49
apresentação de chamada em ponte	
ingressar	45
Apresentação de chamada em ponte	
sobre	45
atendimento automático	19
avisos legais	2

B

Bloquear o telefone	77, 78
busca	69
busca silenciosa	69

C

Calendário	
lembretes	73
revisar os compromissos no	73
sobre	73
Calendário, configuração	28
Calendário, preferências	28
Caminho de áudio	
no gancho	19
Captura de chamada	67
Captura de chamada direta	66
Captura de chamadas	66, 67
chamada	38, 69
usando um link clique para discar	38
Chamada de comunicação interna automática	63
Chamada de emergência	35
Chamada prioritária	69
Chamada, em ponte	
transferir para o correio de voz	46
Chamadas ativas	
direcionar para telefone celular	70

chamadas de conferência	
como colocar uma chamada em retenção	44
configurar	43
desconectar a última pessoa	44
sobre	43
Chamadas de conferência	
como adicionar uma pessoa em retenção	43
chamadas de saída	
fazer uma chamada	35
fazer uma chamada em uma linha em ponte	46
Chamadas de saída	
como bloquear exibição de ramal	64
como desbloquear exibição de ramal	65
editar discagem de um número	37
chamadas efetuadas	
como rediscar números	36
Chamadas em ponte	
como atender	45
chamadas recebidas	
como transferir	33
direcionar para vários telefones	70
enviar para cobertura	41
redirecionamento	41
Chamadas recebidas	
como atender	31
ignorar	31
redirecionamento quando ocupado ou sem resposta	64
chamar grupo de intercom	67
clique para discar	
como fazer chamadas usando	38
cobertura	41
como acompanhar chamadas	68
Como cancelar estacionamento de chamadas	66
Como chamar um número	
uso de discagem automática	36
como chamar uma pessoa	
da lista de contatos	37
usando a discagem rápida	36
como chamar usando intercom	67
Como chamar usando intercom	63
como cortar o áudio de chamadas	32
como desativar	55
Como excluir outras pessoas de chamada em ponte	46
Como fazer logon no telefone	77
como gravar uma chamada	68

como monitorar outros ramais	61
Como navegar em página da web	71
Como redirecionar de uma chamada	64
Compromissos	
revisar calendário	73
Conectar em ponte	46
Configurações do telefone sobre	16
contatos	
como adicionar do histórico de chamadas	54
como chamar uma pessoa	37
como excluir	52
como selecionar	50
editar	52
pesquisar	49
sobre	49
Contatos	
como adicionar um novo	51
Correio de voz	
como efetuar login	57
Correio de voz, como transferir uma chamada em ponte para	46

D

Desbloquear o telefone	77
Desconexões	
sobre	75
Discagem automática	
como chamar uma pessoa	36
configurar	62
Discagem no gancho	20
discagem rápida	
como chamar uma pessoa	36
Discagem rápida	
configurar	20
Discar chamada de comunicação interna	67
Display	
como ajustar o brilho	23
como ajustar o contraste	23

E

EC500	
Ampliar chamada	70
Editar discagem	20 , 37
Efetuar logoff do ramal do telefone	77
efetuar logon no ramal do telefone	77
ENV.TDO	41
estacionamento de chamadas	65

exclusão	46
----------------	--------------------

F

failover	75
Favoritos	
configurar	21
Formato da hora	27

G

Grupo de intercom	67
-------------------------	--------------------

H

Headset	28
Histórico de chamadas, como ligar	38
Histórico limpar todas as entradas de chamadas	55
Histórico, como exibir chamadas	53
Histórico, como ligar	38
Histórico, de chamadas	53
Histórico, exibir detalhes de chamadas	54
Histórico, remover uma chamada	55

I

Idioma	
como alterar	27
indicação de de alerta de captura de chamada	
como configurar	24
indicador de ocupado	61
Informações de rede	
como exibir	14

L

largura da tela,	
como configurar	26
Logo	25
Logo de fundo	25
Logon como um usuário convidado	77
Logon convidado	77

M

mensagens	
recuperação	57
Mensagens	
sobre	13
Mensagens administrativas	

sobre	13
Menu Avaya	
largura da tela,	26
opções	16
sobre	15
Módulo de botão, ajustar brilho e contraste	23
Monofone	28

N

Navegador	
como navegar	71
ícones e teclas programáveis	72
sobre	71

O

Opções da tela Telefone ao chamar	
como configurar	17
Opções da tela Telefone ao tocar	
como configurar	17
Opções de discagem	
como configurar	20
opções de rediscagem	
como configurar	18
Opções e config.	
como alterar o idioma	27
como alterar padrão de toque	23
Como configurar alertas visuais	19
Como configurar as opções de discagem	20
Configuração de favoritos	21
Configuração de números de discagem automática	62
Configuração de números de discagem rápida	20
configurações de alerta de captura de chamada	24
configurações de rediscagem	18
definir o toque de captura de chamada	24
ir para tela telefone ao tocar	17
sobre	16
tela Telefone ao chamar	17
Opções e config.Histórico de registro de chamadas	55

P

Padrão de toque	
como alterar	23
página da web	
como navegar	71

Pesquisar	
banco de dados	50
estendida	50
problemas com o telefone	75

R

Ramal	
bloqueio de exibição de	64
desbloqueio de exibição de	65
Rechamada	63
rechamada automática	63
Recursos	
como acessar	59
sobre	59
redirecionamento	
como desativar	42
de uma chamada	41
Redirecionamento de chamadas	
sobre	41
rediscar	36
registro de histórico de chamadas	
sobre	53
retenção	
chamadas de conferência	44
rolagem e navegação	
sobre	11
Rótulos de botão	
como personalizar	22
Rótulos de botão, restaurar os rótulos padrão	22

S

Selecione Integração com o Microsoft Exchange.	28
setas de navegação	
para a direita e esquerda	11
para cima e para baixo	11
sons de clique de botão	
como configurar	25
Suporte do telefone	
sobre	14

T

Tabela de recursos	60
Temporizadores de chamada	
como exibir	18
tons de erro	
como desativar	26
Toque	

definição para captura de chamada	24
Transferir	33

U

Usuário visitante, fazer logon como	77
---	--------------------

V

Viva-voz	28
----------------	--------------------