



Avaya one-X™ Deskphone SIP 9608/9611G

IP 电话 用户指南

16-603595
第 1 版
2010 年 9 月

保留所有权利。

声明

Avaya 已采取适当措施保证本文档中的信息在印制时全面、准确，如有错漏，恕不负责。Avaya 保留更改和更正本文档信息的权利，而且没有义务向任何个人或组织通知此类更改。

注意：

若在 Avaya IP 电话附近使用手机、移动电话、GSM 电话或双向无线电通讯设备，可能会造成干扰。

文件免责声明

除 Avaya 对本文档原版本所作的修改、添加或删除外，Avaya 对于任何其他形式的修改、添加或删除概不负责。对于最终用户在一定程度上对本文档所作的修改、添加或删除所造成的或相关的全部赔偿、诉讼、要求及判决，客户和/或最终用户均同意给予赔偿，并保证 Avaya、Avaya 的业务代表、服务方及员工不受伤害。

链接免责声明

Avaya 对本网站中或 Avaya 提供的文档中引用的任何链接网站的内容或可靠性概不负责。Avaya 对于此类网站提供的任何信息、声明或内容概不负责，因而没有必要对其中描述的信息或提供的产品、服务表示认可。Avaya 无法保证这些链接始终有效，也无法控制链接页面的可用性。

保修

Avaya 对本产品提供有限保修。请参照销售协议制定有限保修条款。此外，在保修期内，以下 Avaya 支持网站为 Avaya 客户和其他方提供 Avaya 的标准保修语言以及有关本产品支持的信息：<http://www.avaya.com/support>。请注意，如果您的产品购自美国和加拿大以外地区的 Avaya 授权经销商，保修应由该 Avaya 经销商提供而非由 Avaya 提供。

许可

AVAYA 网站 [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO/](http://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO/) 所载的软件许可条款适用于下载、使用和/或安装 AVAYA 软件的任何人，也适用于依照其与 AVAYA 或 AVAYA 授权经销商之间签订的商务协议，向 AVAYA INC.、ANY AVAYA 附属公司或 AVAYA 授权经销商（如果适用）购买 AVAYA 软件的任何人。如果软件并非购自 AVAYA、AVAYA 附属公司或 AVAYA 授权经销商，除非 AVAYA 以书面形式另行同意，否则 AVAYA 不向其提供本许可，而且 AVAYA 保留对您或未经许可使用或出售本软件的任何人提起诉讼的权利。只要安装、下载或使用本软件，或者授权其他人安装、下载或使用本软件，即表示您代表您本人和您为其安装、下载或使用本软件的实体（以下简称“您”和“最终用户”，这两个词可互换）同意本条款和条件，并在您与 AVAYA INC. 或相应的 AVAYA 附属公司（“AVAYA”）之间达成具有约束力的合同。

Avaya 在下列许可类型范围内向终端用户提供使用许可证。除非本文档或最终用户适用的其他材料指定不同的许可数目或功能单元，否则所授许可的适用数目及功能单元将为一 (1) 个。“指定处理器”是指单一独立的计算设备。“服务器”指托管可由多个用户访问的软件应用程序的指定处理器。“软件”指对象代码形式的计算机程序，最初由 Avaya 许可，最后供终端用户使用，可以是独立的产品，也可以是预装在硬件上的产品。“硬件”指标准的硬件产品，这些产品最初由 Avaya 销售，最后供终端用户使用。

许可证类型

指定系统许可证 (DS)。除非本文档或最终用户适用的其他材料中明确规定不同的指定处理器数量，否则最终用户仅可在一台指定处理器上安装和使用各软件版本。Avaya 可要求，根据类型、序列号、功能按键、位置或其他具体标识对指定处理器加以识别，或由最终用户通过 Avaya 为该目的而专门规定的电子方式向 Avaya 提供指定处理器。

拆封许可证 (SR)。就包含第三方提供商所提供元素的软件而言，最终用户可按照适用许可证协议的条款和条件安装和使用该软件，例如该软件所附的或适用的“拆封 (shrinkwrap)”或“点击 (clickwrap)”许可证（“拆封许可证”）。拆封许可证的文本可由 Avaya 根据最终用户的要求提供（详情请参阅“第三方组件”）。

版权

除非另有明确声明，否则不得使用本网站上的材料和 Avaya 提供的文档和产品。本网站上的所有内容以及 Avaya 提供的文档和产品，包括内容的挑选、安排和设计，均归 Avaya 或其被认可人所有并受版权和其他知识产权法保护，包括与数据库保护相关的特殊权利。您不能以任何方式部分或全部修改、复制、转载、再版、上传、发布、传输或分发任何内容，包括任何代码和软件。未经 Avaya 书面明确同意而擅自转载、传输、传播、存储和/或使用可能会触犯适用法律而构成刑事及民事犯罪。

第三方组件

产品中的某些软件程序或其中某些部分可能包含根据第三方协议发布的软件（“第三方组件”），这些协议可能包含延伸或限制本产品某些部分的使用条款（“第三方条款”）。有关已分发 Linux 操作系统源代码的信息（适用于已分发 Linux 操作系统源代码的产品），以及有关标识第三方组件的版权持有人和适用的第三方条款的信息，请从 Avaya 支持网站上获取：<http://www.avaya.com/support/Copyright/>

以下一个或多个专利涵盖 T9 Text Input 和其它产品：美国专利号 5,187,480, 5,818,437, 5,945,928, 5,953,541, 6,011,554, 6,286,064, 6,307,548, 6,307,549 以及 6,636,162, 6,646,573, 6,970,599；澳大利亚专利号 727539, 46674, 747901；奥地利专利号 AT225534, AT221222；巴西 P.I. 号 9609807-4；加拿大专利号 1,331,057, 2,227,904, 2,278,549, 2,302,595；日本专利号 3532780, 3492981；英国专利号 2238414B；香港标准专利号 HK1010924；新加坡专利号 51383, 46699, 71979；欧洲专利号 1 010 057 (98903671.0), 1 018 069 (98950708.2)；韩国专利号 KR2012111B1, KR226206B1, 402252；中国专利号 ZL96196739.0；墨西哥专利号 208141, 216023, 218409；俄罗斯专利号 2206118, 2214620, 2221268；其它专利申请未决

防止盗取电讯服务

“盗取电讯服务”指未经授权的一方（例如，非公司员工、代理商、转包商或不代表贵公司利益的人员）擅自使用您的电讯系统。请注意，您的系统会存在与盗取电讯服务相关的危险，如果发生盗取电讯服务，则将导致电信服务额外费用的明显增加。

Avaya 欺诈投诉

如果您怀疑自己遭遇通讯费方面的欺诈，并需要技术协助或支持，美国及加拿大用户请致电技术服务中心通讯费方面的欺诈投诉热线 +1-800-643-2353。其他支持中心电话号码，请查看 Avaya 支持网站：<http://www.avaya.com/support/>。对于 Avaya 产品的可疑安全漏洞，请通过电子邮件发送至：securityalerts@avaya.com，向 Avaya 报告。

商标

所有其他商标均为其各自所有者的财产。

下载文档

有关文档的最新版本，请参阅 Avaya 支持网站：<http://www.avaya.com/support>

Avaya 支持

Avaya 为您提供用于报告问题或就您的产品咨询的电话号码。在美国，支持电话号码为 1-800-242-2121。如需了解其他支持电话号码，请查看 Avaya 网站：<http://www.avaya.com/support>

警告

听筒接收器包含可能吸引小型金属物体的磁设备。应当小心，以避免人身伤害。

以太网电源 (PoE) 警告

此设备必须在没有连线至任何外部设备的情况下连接到 PoE 网络。

VCCI - B 类声明

这是基于 VCCI 委员会标准的 B 类产品。如果在国内环境中的无线电或电视接收装置附近使用该设备，可能产生无线电干扰。请根据使用说明书安装和使用该设备。

目录

第 1 章: 9608/9611G SIP 话机简介.....	7
概述.....	7
滚动和导航.....	9
关于图标.....	9
管理消息.....	11
电话机座.....	11
查看网络信息.....	11
第 2 章: Avaya 菜单.....	13
选项与设置.....	13
设置呼叫时的电话屏幕.....	14
设置振铃时显示电话屏幕.....	15
显示呼叫计时器.....	15
设置重拨选项.....	16
配置可视警报.....	16
设置音频路径.....	17
设置拨号选项.....	17
设置快速拨号.....	18
设置收藏夹.....	18
自定义按键标签.....	19
调节显示屏的亮度或对比度.....	20
更改振铃模式.....	21
设置呼叫代答铃音.....	21
设置呼叫代答警报指示.....	22
更改背景徽标.....	22
开启和关闭按键音.....	23
开启或关闭错误音.....	23
设置电话屏幕宽度.....	24
更改语言.....	24
设置时间格式.....	25
开启或关闭自动增益控制.....	25
将其它应用程序集成到您的电话.....	26
第 3 章: 应答呼叫.....	29
忽略来电.....	29
保持呼叫.....	30
使呼叫静音.....	30
转接呼叫.....	30
第 4 章: 拨打电话.....	33
拨打紧急呼叫.....	33
重拨电话号码.....	33
快速拨号.....	34
自动拨打预先指定的号码.....	34
通过编辑拨号进行呼叫.....	35
通过联系人列表进行呼叫.....	35
通过呼叫历史呼叫某个联系人.....	36
使用“单击以拨号”链接进行呼叫.....	36

第 5 章: 呼叫转接.....	37
发送全部呼叫.....	37
呼叫转接.....	37
关闭呼叫转接.....	38
第 6 章: 电话会议.....	39
设置电话会议.....	39
将处于保持状态的联系人添加到电话会议.....	39
保持电话会议.....	40
挂断加入到电话会议中的最后一个人.....	40
第 7 章: 桥接呼叫状态.....	41
应答桥接线路上的呼叫.....	41
加入桥接线路上的呼叫.....	41
通过桥接线路拨出电话.....	41
排除他人桥接入您的呼叫.....	42
将桥接呼叫转移至其自身语音信箱.....	42
第 8 章: 联系人.....	43
搜索联系人.....	43
扩展搜索.....	44
查看联系人的详细信息.....	44
添加新联系人.....	45
编辑联系人.....	46
删除联系人.....	46
第 9 章: 呼叫历史.....	47
查看呼叫历史.....	47
查看呼叫历史详细信息.....	47
从 历史将某一联系人添加到联系人列表.....	48
从呼叫历史中删除条目.....	48
清除所有呼叫历史条目.....	48
关闭呼叫历史.....	49
第 10 章: 获取留言.....	51
登入到语音信箱.....	51
第 11 章: 功能简介.....	53
访问功能菜单.....	53
功能表.....	53
即刻监控其他分机.....	55
为预先指定的（自动拨号）号码指定标签.....	55
设置自动回叫.....	56
自动对讲呼叫.....	56
当占线或未应答时，使用呼叫转接.....	56
在通话中阻止显示分机.....	57
拨出呼叫时显示分机.....	57
驻留呼叫.....	58
提取呼叫.....	58
代答到另一分机的呼叫.....	58
代答到另一呼叫代答组的呼叫.....	59
代答来自您的代答组的呼叫.....	59

呼叫您的内部通讯组中的联系人.....	59
跟踪恶意呼叫.....	60
记录呼叫.....	60
拨打优先呼叫.....	61
使用静音寻呼中断呼叫.....	61
配置多个电话机同时振铃 (EC500).....	62
将呼叫延伸至您的手机 (EC500).....	62
第 12 章: 浏览器.....	63
导航网页.....	63
网络浏览器图标和标签简介.....	64
第 13 章: 使用日历.....	65
日历约会提醒.....	65
查看您的约会.....	65
第 14 章: 故障转移期间访问受限.....	67
第 15 章: 关于锁定以及登录和注销电话.....	69
登录到电话分机.....	69
锁定和解锁您的电话.....	69
注销电话分机.....	70
索引.....	71

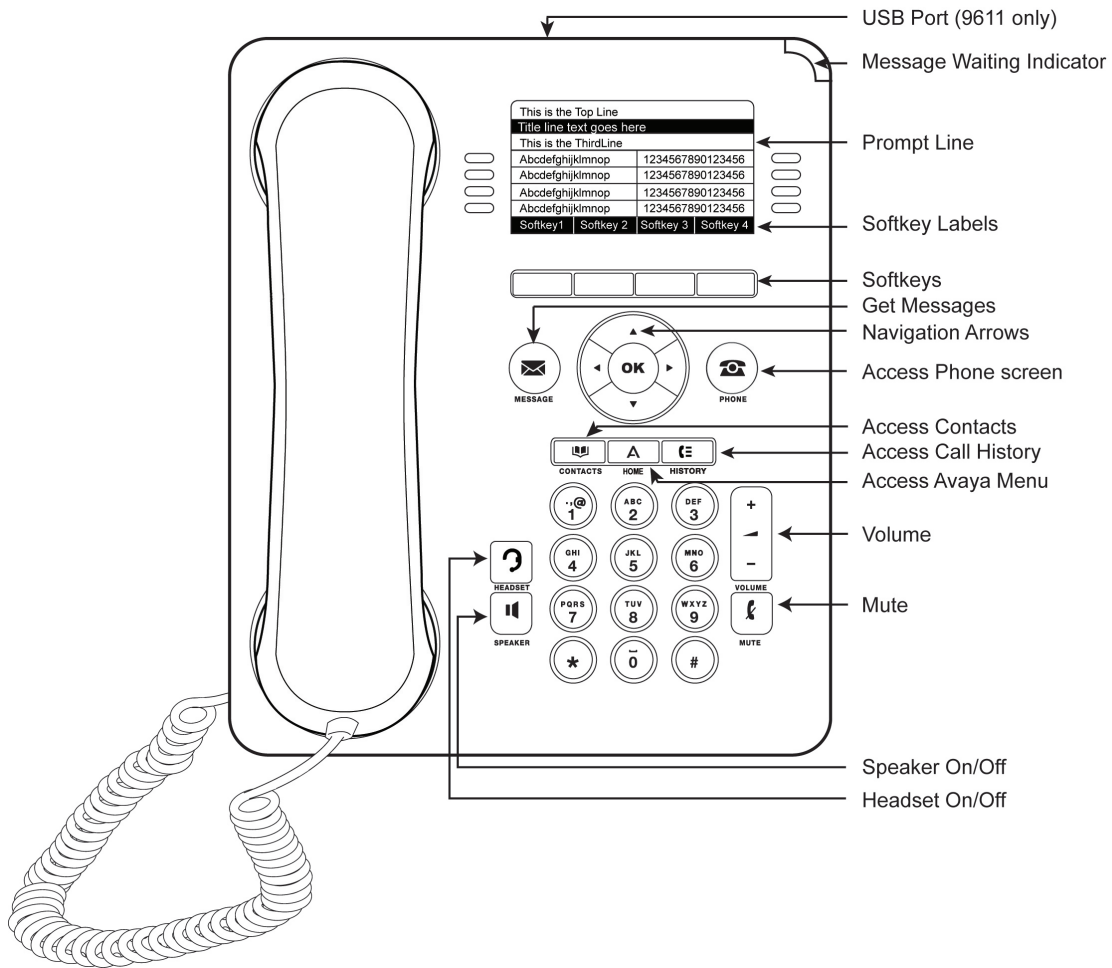
第1章: 9608/9611G SIP 话机简介

您的话机提供了多项功能，包括用于查看及管理呼叫的 Phone（电话）屏幕、呼叫 History（历史）、Contacts（联系人）列表、的集成 WML 浏览器、Options and Settings（选项与设置）菜单，并且可以访问语音信箱。您还可以将最多三个按键模块连接至您的电话，以便扩展可用呼叫状态和功能数量；多个按键模块必须是相同的类型和型号。9611G 话机提供彩色信息，而 9608 型号提供黑白信息。

9611G 中的“G”标记是指此话机机型有进行高速数据传输的内置式千兆以太网适配器。9608 话机的显示屏比 9611G 话机的显示屏小。除非本指南中特别说明，这两种型号在功能方面实际上是相同。

本指南中所述的所有功能及特征不一定适用于您的话机。如果您发现某些功能或特征不可用，请联系系统管理员。

概述



下表提供了9608/9611G 话机的按键/功能说明。

名称	说明
Message Waiting Indicator (留言等待指示灯)	若电话机右上角的红灯发亮，则表示有语音信箱留言。若已启用 Visual Alerting (可视警报)，则当您收到来电时，该指示灯将闪烁。
Missed Call Indicator (未接呼叫指示灯)	若有未接来电，History (历史) 按键上的图标会发亮。顶部行显示 Missed Call (未接呼叫) 图标和未接呼叫数。
Prompt Line (提示行)	查看提示行阅读相关有用信息，如您何时可使用左右导航箭头在屏幕或菜单之间切换。。
Call Appearances (呼叫状态)	可用于拨打或接听电话的线路 (呼叫状态) 数量取决于您的系统管理方式。按线路按键拨打或应答电话。
Lines (线路)	带有集成指示灯的线路按键可显示正在使用的线路，并与在屏幕上相关线路相对应。按线路按键选择该线路。线路同时将显示在

名称	说明
	Feature （功能）或 System Numbers （系统号码）视图中是启用还是禁用了一个功能或系统号码（如自动拨号号码）。
Softkeys （功能键）	使用功能键对屏幕上显示的对象进行操作。功能键标签显示各键执行的操作。
Message （留言）	按 Message （留言）按键，直接连接到语音信箱系统。
Navigation Arrows （导航箭头）	使用左右导航箭头可浏览菜单或在输入文本时移动光标。使用上下导航箭头从一行移至另一行。
Phone （电话）	按 Phone （电话）可查看和管理呼叫。
Contacts （联系人）	按 Contacts （联系人）可查看联系人名单内的条目。
History （历史记录）	按 History （历史）可查看外向呼叫、来电以及未接来电。
Home （主页）	按 Home （主页）可配置选项和设置、访问浏览器、注销或查看网络信息。
Volume （音量）	按 Volume （音量）可调节听筒、耳机、扬声器或振铃器的音量。
Headset （耳机）	若耳机处于连接状态，按 Headset （耳机）可使用耳机。只有 HIS 耳机线与您的电话机兼容。
Mute （静音）	按 Mute （静音）可使正在进行的呼叫静音。要取消静音，请再次按 Mute （静音）。
Speaker （扬声器）	按 Speaker （扬声器）可使用免提功能。要取消免提，请拿起听筒。

滚动和导航

导航图标显示在电话屏中，指示您可以滚动以获得更多选项或信息。使用左右导航箭头在 **Phone**（电话）屏幕和 **Features**（功能）列表间或在 **Features**（功能）列表和 **System Numbers**（系统号码）列表间移动。当寻呼图标（左朝向和右朝向箭头）在某一行显示时移动至其他屏幕，或在输入文本时左右移动光标。

自定义功能键标签将根据所选行的可用选项而改变。**OK**（确定）按键是默认操作的快捷键。例如，选择联系人名单中的某个条目时，按 **OK**（确定）按键可向该人士拨打电话。

关于图标

下表中的图标指示呼叫状态、导航选择或您所跟踪的联系人状态。

图标	说明
	未接来电；未应答或转入语音信箱的呼叫。
	来电正在提醒中。
	呼叫处于活动中。
	呼叫被保持。
	会议处于活动中。
	会议被保持。
	使用右或左导航箭头查看其他页/屏幕/选项。
	向左滚动可获得其他选项。
	向右滚动可获得其他选项。
	如在应用程序区域显示不了全部信息时，则向上或向下滚动翻阅。
	正在进行的呼叫被静音。
	显示的图标仅适用于 9608。按住 Volume (音量) 按键上的 - 直至音量关闭可关闭振铃器音量。按住 Volume (音量) 按键上的 + 可恢复音量。
	显示的图标仅适用于 9611。按住 Volume (音量) 按键上的 - 直至音量关闭可关闭振铃器音量。按住 Volume (音量) 按键上的 + 可恢复音量。
	当前状态图标表示此联系人可用；已标记状态的联系人已注册（登录），且该电话正处于闲置状态。
	当前状态图标表示此联系人目前正在使用他或她的电话；占线指示灯。
	指示此联系人未登录（未注册）的当前状态图标。
	指示此联系人的电话正忙，且 Send All Calls （发送所有呼叫）功能已激活的当前状态图标。此图标还可表示呼叫的此功能在此时不可用。
	指示此联系人不在电话旁的当前状态图标。
	指示电话未与网络连接，而在“故障转移”模式中操作的图标。某些功能可能不可用，或无法正常工作。详情请参阅 故障转移期间访问受限 在第 67 页上。
	此联系人或功能被指定了一个“收藏夹”。详情请查阅 设置收藏夹 在第 18 页上。

将希望跟踪其状态的人员设置为联系人，并且输入此人的句柄（电话号码或 URI）时，当前状态图标出现。

管理消息

您的管理员可直接向您的话机发送重要消息，例如由于恶劣天气而提前关闭办公室的通知或有关紧急停电的信息。

这些类型的消息可以采取以下任何形式：

- 在顶部显示行显示的文本消息流，伴有一声警报音；
- 通过扬声器（或者启用的耳机）广播的语音消息；
- 一个“干扰”屏幕，通知您正在接收语音警报，并提供取消该消息或继续之前活动（例如继续通话）的指示。

收到语音消息时，可根据需要在扬声器、听筒以及耳机之间切换，可通过挂机中止发送的语音内容，还可以调整音量，就像在平常通话中一样。

电话机座

电话机座以两种方式中的一种连接至电话，这样您能以相对较平的位置或以一定的角度放置电话。若电话采用立式壁挂安装，反转位于顶部耳件座内键钩下的翼片（位于电话正面）。这样，可使听筒处于正确的位置。需要使用小螺丝刀将该翼片取出。

查看网络信息

您的系统管理员可能会要求您检查特定电话或网络设置，以便调查问题。通过 **Home**（主页）屏幕可以查看网络信息。网络信息有七个不同的查看选项：**Audio Parameters**（音频参数）、**IP (Internet Protocol) Parameters**（IP（互联网协议）参数）、**Quality of Service**（服务质量）、**接口**、**802.1X 参数**、其他和诊断。

您的系统管理员将会进一步要求您需要检查哪些网络信息选项和设置。

第2章: Avaya 菜单

您可使用 **Avaya** 菜单调整及定制电话机的选项及设置、访问其它网络应用程序、获取关于电话及网络设置的信息以及注销。当您按下 **Home**（主页）按键时，将看到以下其中一个菜单，具体取决于您的管理员设置系统的方式以及您可使用的应用程序：

注意：

显示的菜单和子菜单取决于分机的管理方式。一些选项或子菜单可能不可用。如果您有任何问题，请联系您的系统管理员。

- Options & Settings（选项与设置） ...
- Browser（浏览器） ...
- Network Information（网络信息） ...
- Avaya one-X
- 注销

您可以使用 **Options & Settings**（选项与设置）来更改呼叫设置、个性化按键标签、调整亮度和对比度、选择振铃模式、设置收藏夹、分配快速拨号条目等等。更多信息，见 [选项与设置](#) 在第 13 页上。

Browser（浏览器）菜单含有其他网络应用程序。（若您的电话并无网络应用程序可用，**Browser**（浏览器）菜单不会显示。）

Network Information（网络信息）则显示电话的网络相关参数摘要，并提供诊断信息。参阅 [查看网络信息](#) 在第 11 页上，了解有关信息。如果管理员已设置 **Web** 应用程序，则此选项将会显示在 **Phone Settings**（电话设置）菜单下。

About Avaya one-X（Avaya one-X 简介）提供电话软件版本号。

Log Out（注销）可让您注销电话以保护您的设置或允许其他用户登录。

选项与设置

Options & Settings（选项与设置）菜单包含以下选项：

- Call Settings（呼叫设置） ...
- Assign Speed Dial Entries（指定快速拨号条目） ...
- Assign Favorites Entries（指定收藏夹条目） ...
- Application Settings（应用程序设置） ...
- Screen/Sound Options（屏幕/声音选项） ...

- Language and Region（语言与区域） ...
- Advanced OptionsAdvanced Options（高级选项） ...

Call Settings（呼叫设置）包含以下选项：您收到来电或拨打电话时自动显示 **Phone**（电话）屏幕、开启或关闭呼叫计时器、控制重拨的工作模式、开启或关闭 **Visual Alerting**（可视警报）及其他选项。

使用 **Assign Speed Dial Entries**（指定快速拨号条目）可让您向多达 **10** 个联系人指定快速拨号，因此当您给某个联系人打电话时，只需按一个单独的数字。详情请参阅[设置快速拨号](#) 在第 **18**页上。

使用 **Assign Favorites Entries**（指定收藏夹条目）可以建立含有多达 **9** 个收藏的联系人或功能的列表。详情请查阅[设置收藏夹](#) 在第 **18**页上。

Application Settings（应用程序设置）包含的选项：个性化按键标签、开启或关闭呼叫历史、在呼叫历史中包含桥接呼叫。

Screen & Sound（屏幕及声音）包括以下选项：调整电话的亮度与对比度、振铃模式、背景徽标、按键音及音调。

Language and Region（语言与区域）设置包含设置显示语言与时间格式的选项。

Advanced Options（高级选项）包括将诸如 **Microsoft® Exchange Server** 等其它应用程序集成到您的电话中的选项。您还可为耳机、听筒和/或扬声器音频设置自动增益控制 (**AGC**)。

Network Information（网络信息）有一个包括六种不同查看选项的子菜单：**Audio Parameters**（音频参数）、**IP Parameters**（IP 参数）、**Quality of Service**（服务质量）、**Interfaces**（界面）、**802.1X Parameters**（802.1X 参数）和 **Miscellaneous**（其他）。您的系统管理员可能会要求您使用此选项来检查特定电话或网络设置，以便调查问题。

设置呼叫时的电话屏幕

如果您将 **Phone Screen on Calling**（呼叫时的电话屏幕）设置为 **Yes**（是），则当您拨打电话时自动显示电话屏幕。

- 一。按 **Home**（主页）。
- 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置） ...
- 三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
- 四。选择 **Call Settings**（呼叫设置）。
- 五。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
- 六。选择 **Phone Screen on Calling**（呼叫时的电话屏幕）。

- 七。按 **Change** (更改) 或 **OK** (确定) 或使用左右导航箭头将选项设置为 **Yes** (是) 或 **No** (否), 视当前设置而定。
 - 八。按 **Save** (保存)。
-

设置振铃时显示电话屏幕

将 **Phone Screen on Ringing** (振铃时显示电话屏幕) 设置为 **Yes** (是), 则当您收到来电时可自动显示电话屏幕。

- 一。按 **Home** (主页)。
 - 二。选择 **Options & Settings** (选项与设置) ...
 - 三。按 **Select** (选择) 或 **OK** (确定)。
 - 四。选择 **Call Settings** (呼叫设置)。
 - 五。按 **Select** (选择) 或 **OK** (确定)。
 - 六。选择 **Phone Screen on Ringing** (振铃时显示电话屏幕)。
 - 七。按 **Change** (更改) 或 **OK** (确定) 或使用左右导航箭头将选项设置为 **Yes** (是) 或 **No** (否)。
 - 八。按 **Save** (保存)。
-

显示呼叫计时器

可将您的呼叫设置设定为显示呼叫的持续时间。您可启动或关闭呼叫计时器显示。

- 一。按 **Home** (主页)。
- 二。选择 **Options & Settings** (选项与设置) ...
- 三。按 **Select** (选择) 或 **OK** (确定)。
- 四。选择 **Call Settings** (呼叫设置)。
- 五。按 **Select** (选择) 或 **OK** (确定)。
- 六。选择 **Display Call Timers** (显示呼叫计时器)。

七。按 **Change**（更改）或 **OK**（确定）或使用左/右箭头更改设置。

八。按 **Save**（保存）。

设置重拨选项

您可设置 **Redial**（重拨），拨打上一次拨打的号码，或显示最近拨打的号码的列表。

一。按 **Home**（主页）。

二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...

三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。

四。选择 **Call Settings**（呼叫设置）。

五。

六。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。

七。选择 **Redial**（重拨）。

八。按 **Change**（更改）或 **OK**（确认）或右/左箭头以便在单个号码与列表之间切换。

九。按 **Save**（保存）。

配置可视警报

如果已开启 **Visual Alerting**（可视警报）选项，有来电时电话右上角的 **LED** 灯会闪烁。您可开启或关闭 **Visual Alerting**（可视警报）。

一。按 **Home**（主页）。

二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...

三。选择 **Call Settings**（呼叫设置）。

四。

五。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。

六。选择 **Visual Alerting**（可视警报）。

- 七。按 **Change**（更改）或 **OK**（确定）或使用右/左箭头启动或关闭 **Visual Alerting**（可视警报）。
 - 八。按 **Save**（保存）。
-

设置音频路径

当拨打挂机呼叫时，您可以将电话设置为用 **Speaker**（扬声器）或 **Headset**（耳机）摘机接听。如果您的系统管理员已设置了自动应答，则应答来电还是会按照您在此处指定的默认音频路径。

- 一。按 **Home**（主页）。
 - 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）或 **Phone Settings**（电话设置）。
 - 三。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...
 - 四。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 五。选择 **Call Settings**（呼叫设置）。
 - 六。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 七。选择 **Audio Path**（音频路径）。
 - 八。按 **Change**（更改）或 **OK**（确定）或使用右/左箭头更改 **Speaker**（扬声器）或 **Headset**（耳机）设置。
 - 九。按 **Save**（保存）。
-

设置拨号选项

您的电话有 2 个拨号选项。您可以正常拨号，例如，拿起听筒，听到拨号音并拨打您希望拨打的号码（挂机拨号）。或者您可设置“编辑拨号”，类似于用手机拨号 - 您可以输入所有或部分号码，若有需要可使用退格修改数字，准备就绪时，使用功能键进行拨号。

注意：

您可能无法编辑拨号，具体取决于您的系统管理方式。

- 一。按 **Home**（主页）。
- 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...
- 三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。

- 四。选择 **Call Settings**（呼叫设置）。
 - 五。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 六。选择 **Dialing**（拨号）选项。
如果您的电话未显示此选项，则表示您的管理员还未设置这一功能。
 - 七。按 **Change**（更改）或 **OK**（确定）或右/左箭头可在“挂机”和“可编辑”之间切换。
当挂机拨号生效时，拨号盘（编辑拨号）搜索不可用。
 - 八。按 **Save**（保存）。
-

设置快速拨号

您可以为联系人名单中多达 10 人指定快速拨号号码。然后当您希望呼叫快速拨号联系人时，只需按您为此人指定的号码即可。

- 一。按 **Home**（主页）。
 - 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...
 - 三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 四。滚动后 **Assign Speed Dial Entries**（指定快速拨号条目）....
如果您的电话未显示 **Assign Speed Dial**（指定快速拨号）选项，则说明管理员还未启用这一功能。
 - 五。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 六。要取消指定现有快速拨号联系人，滚动至需要取消指定的线路并 **Clear**（清除）。继续下一步重新指定号码。
 - 七。要添加快速拨号联系人，滚动至第一个要取消指定的线路并按 **Assign**（指定）功能键。
 - 八。滚动至需要指定的联系人并 **Select**（选择）。
 - 九。选择您希望指定的电话号码。
 - 十。按 **Select**（选择）功能键或 **OK**（确定）按键。
-

设置收藏夹

您可以创建多达 9 个喜爱的联系人或功能列表，以便快速访问。当滚过最后呼叫通道时，会显示您收藏夹列表中的联系人和/或功能。

-
- 一。按 **Home**（主页）。
 - 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...
 - 三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 四。选择 **Assign Favorite Entries**（指定收藏夹条目）....
如果您的电话未显示 **Assign Favorite Entries**（指定收藏夹条目）选项，则说明管理员还未启用这一功能。
 - 五。按 **Assign**（指定）或 **OK**（确定）。
 - 六。要添加喜爱的联系人，选择指定线路并按 **Contacts**（联系人）功能键。要添加喜爱的功能，选择指定线路并按 **Features**（功能）功能键。
 - 七。滚动至您希望选择的联系人/功能并按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 八。如果您正在指定喜爱的联系人，选择您希望拨打的电话号码呼叫此人。

下一步

要呼叫喜爱的联系人或访问喜爱的功能，在呼叫通道中向下滚动。当显示喜爱的联系人或功能时，按适用的功能键或线路/功能按键呼叫某人或激活功能。

自定义按键标签

您可以更改分机、功能及系统号码或快速拨号按键显示的标签。例如，可将分机的标签更改为“**My Line**（我的线路）”。如果您已将一个按键模块连接至您的话机，您同样也可以更改所有这些标签；例如，可将 **Help Desk**（服务台）分机更改为“**Help Desk**（服务台）”。有关编辑 **Autodial**（自动拨号）按键标签的信息，请参见[为预先指定的（自动拨号）号码指定标签](#) 在第 55 页上。

-
- 一。按 **Home**（主页）。
 -  **注意：**
 如要编辑连接的 Avaya BM12 按键模块上的标签，则应按 **Edit**（编辑）按键并继续步骤 10。
 - 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...
 - 三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 四。选择 **Application Settings**（应用程序设置）。
 - 五。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 六。选择 **Personalize Labels**（自定义标签）...
 - 七。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。

- 八。选择您要编辑的标签。
如果您要编辑的标签在 **Features**（功能）菜单中，向下滚动，滚过 呼叫通道，并选择要编辑的功能。如果您要编辑的标签在 **System Numbers**（系统号码）菜单中，向下滚动，滚过 **Features**（功能）菜单，并选择要自定义的系统号码标签。
 - 九。按 **Edit**（编辑）。
 - 十。输入多达 13 个字符的新标签。
按 **More**（更多）然后按 **Clear**（清除）可清除所有文本字段并重新开始。
 - 十一。按 **Save**（保存）或 **OK**（确定）。
 - 十二。要恢复至默认按钮标签，可选择 **Home**（主页） > **Options & Settings** >（选项与设置）**Application Settings**（应用程序设置） > **Restore Default Button Labels**（恢复默认按钮标签）并按 **Default**（默认）。
-

调节显示屏的亮度或对比度

- 一。按 **Home**（主页）。
- 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...
- 三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
- 四。选择 **Screen & Sound Options**（屏幕与声音选项）...
- 五。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
- 六。选择 **Brightness**（亮度）或 **Contrast**（对比度）。



注意：

对比度调节仅适用于带黑白显示屏或连接至话机的带彩色显示屏的按钮模块。不能调节话机彩色显示屏本身的对比度。

- 七。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 八。选择 **Phone**（电话）或连接的按钮模块（如适用）。
 - 九。使用箭头键提高或降低亮度或对比度。
 - 十。按 **Save**（保存）。
-

更改振铃模式

- 一。按 **Home**（主页）。
 - 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...
 - 三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 四。选择 **Screen & Sound Options**（屏幕及声音选项）。
 - 五。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 六。滚动并选择个性化振铃。
当前选定的振铃音显示在提示行，而在当前选定的模式旁显示带有复选标记的列表，其中列有本类别的全部八种振铃音。第一个功能键显示其他振铃音类别，可在两种类别之间进行切换。
 - 七。按 **Change**（更改）从一个铃音移动到下一个。
 - 八。重复最后一步，直至找到所需的振铃模式。
 - 九。按 **Save**（保存），设置为振铃模式。
-

设置呼叫代答铃音

- 一。按 **Home**（主页）。
 - 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...
 - 三。选择 **Screen & Sound Options**（屏幕及声音选项）。
 - 四。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 五。选择 **Call Pickup Ring Type**（呼叫代答振铃类型）。
 - 六。按 **Change**（更改）或 **OK**（确定）或使用**右/左箭头**从一个铃音/号码切换至另一个。当您移至其上时，每个铃音都会简短播放。
 - 七。如需需要，按 **Play**（播放）或 **OK**（确定）聆听铃音。
 - 八。重复最后二步，直至找到用于您所在代答组内呼叫的所需铃音。
 - 九。按 **Save**（保存）将其设置为您的呼叫代答铃音。
-

设置呼叫代答警报指示

您可以设置呼叫提醒以便于您收到来电时，以可视和/或铃音的方式提醒。

-
- 一。按 **Home**（主页）。
 - 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...
 - 三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 四。选择 **Call Settings**（呼叫设置）。
 - 五。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 六。
 - 七。选择 **Call Pickup Indication**（呼叫代答指示）。
 - 八。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 九。按 **Change**（更改）或 **OK**（确定）或左/右箭头从一种选项切换切换至另一种，选项会以下列顺序显示：**Audible**（铃音）、**Visual**（可视）、**Both**（两者）（铃音和可视）或无（无呼叫代答警报指示）。
 - 十。按 **Save**（保存）。
-

更改背景徽标

如果系统管理员已设置备用背景选择，您可以更改屏幕显示的徽标。

-
- 一。按 **Home**（主页）。
 - 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...
 - 三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 四。选择 **Screen and Sound Options**（屏幕与声音选项）...
 - 五。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 六。选择 **Background Logo**（背景徽标）。
 - 七。按 **Change**（更改）或 **OK**（确定）或使用右/左箭头更改徽标。
 - 八。按 **Save**（保存）。
-

开启和关闭按键音

- 一。按 **Home**（主页）。
 - 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置） ...
 - 三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 四。选择 **Screen & Sound Options**（屏幕及声音选项）。
 - 五。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 六。选择 **Button Clicks**（按键）。
 - 七。按 **Change**（更改）或 **OK**（确定）或使用右/左箭头开启或关闭按键音。
 - 八。按 **Save**（保存）。
-

开启或关闭错误音

如果您失误或做出不允许的操作，您的电话就会发出哔哔声。如果您不希望听到错误声，将错误音设置为 **Off**（关闭）。

- 一。按 **Home**（主页）。
 - 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置） ...
 - 三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 四。选择 **Screen & Sound Options**（屏幕及声音选项）。
 - 五。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 六。选择 **Error Tones**（错误音）。
 - 七。按 **Change**（更改）或 **OK**（确定）或使用右/左箭头开启或关闭错误音。
 - 八。按 **Save**（保存）。
-

设置电话屏幕宽度

- 一。按 **Home** (主页)。
- 二。选择 **Options & Settings** (选项与设置) 或 **Phone Settings** (电话设置)。
- 三。按 **Select** (选择) 或 **OK** (确定)。
- 四。选择 **Screen & Sound Options** (屏幕及声音选项)。
- 五。按 **Select** (选择) 或 **OK** (确定)。
- 六。选择 **Phone Screen Width** (电话屏幕宽度)。
- 七。按 **Change** (更改) 或 **OK** (确定)，将屏幕宽度从 **Full** (全宽) (每个呼叫状态或功能占据整行) 改为 **Half** (半宽) (每个呼叫状态或功能占用半行，有效地将屏幕分为两半)，或从 **Half** (半宽) 改为 **Full** (全宽)。
- 八。按 **Save** (保存)。

更改语言

- 一。按 **Home** (主页)。
- 二。选择 **Options & Settings** (选项与设置) ...
- 三。按 **Select** (选择) 或 **OK** (确定)。
- 四。选择 **Language & Region** (语言与区域) ...
- 五。按 **Select** (选择) 或 **OK** (确定)。
- 六。选择语言....
- 七。按 **Select** (选择) 或 **OK** (确定)。
- 八。选择显示语言。
- 九。按 **Select** (选择) 或 **OK** (确定)。
- 十。按 **Yes** (是) 确认已选择的语言。

设置时间格式

您可以更改屏幕上时间显示的格式。时间格式可以为 **12** 或 **24** 小时制。

-
- 一。按 **Home**（主页）。
 - 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...
 - 三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 四。选择 **Language & Region**（语言与区域）...
 - 五。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 六。选择 **Time Format**（时间格式）。
 - 七。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 八。按 **Change**（更改）或 **OK**（确定）或使用右/左箭头更改时间格式。
 - 九。按 **Save**（保存）。
-

开启或关闭自动增益控制

-
- 一。按 **Home**（主页）。
 - 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...
 - 三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 四。选择 **Advanced Options**（高级选项）...
 - 五。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 六。选择 **Automatic Gain Control**（自动增益控制）...
 - 七。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 八。选择需要开启或关闭 **AGC**（自动增益控制）的设备（听筒、耳机或扬声器）。
 - 九。按 **Change**（更改）或 **OK**（确定）或使用右/左箭头开启或关闭 **AGC**（自动增益控制）。
 - 十。按 **Save**（保存）。
-

将其它应用程序集成到您的电话

如果管理员已设置此选项，您可以将 Microsoft 应用程序（例如 Microsoft® Exchange Server 日历）与您的电话集成。目前，日历是唯一可用的集成功能。首先，建立您自己的凭证（用于 Microsoft Exchange Server 电子邮件的用户名和密码以及您的 Exchange Server 的位置），然后设置日历首选项。

- 一。按 **Home**（主页）。
- 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...
- 三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
- 四。选择 **Advanced Options**（高级选项）...
- 五。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
- 六。选择 **Exchange Integration**（Exchange 集成）...
- 七。如果您已经设置您的凭证，并且不希望更改它们，则继续步骤 9。要建立或更改您的凭证，选择 **Email Name & Password**（电子邮件用户名与密码）并输入下列信息：
 - 您的 Microsoft Exchange Server 电子邮件用户名，
 - 您的 Microsoft Exchange Server 电子邮件密码，
 - Microsoft Exchange 运行所在的服务器的位置（域名/IP 地址），以及
 - 您每次在手机上访问 Microsoft Exchange 日历时，是否提醒您输入用户名和密码；使用 **Change**（更改）功能键或右/左箭头将此设置在 **No**（否）和 **Yes**（是）之间转换。
- 八。按 **Save**（保存）或 **OK**（确定）。
- 九。要设置或更改日历首选项，选择 **Calendar**（日历）并指示/输入下列信息：
 - 不管您是否需要激活您电话上的日历功能；使用 **Change**（更改）功能键或左/右箭头将 **Use Exchange Calendar**（使用 Exchange 日历）设置在 **Yes**（是）和 **No**（否）之间转换。
 - 不管您是否需要设置您的电话提醒您日历上的相关事项；使用 **Change**（更改）功能键或左/右箭头将 **Enable Exchange Reminder**（启用 Exchange 提醒）设置在 **Yes**（是）和 **No**（否）之间转换。
 - 是否希望提醒您日历项，提前提醒距离您的约会还有多少分钟。例如，将该值设为 **120** 将使得在约会开始时间之前的两小时出现弹出信息/提醒，将该值设为 **5** 将使得在约会开始时间之前的五分钟出现弹出信息/提醒。将该值设为 **0** 将使得在约会开始时显示提醒。要输入分钟，选择 **More**（更多），然后选择 **123** 并键入分钟数。

- 是否希望在指定的“打盹”期（单位为分钟）之后再次出现约会提醒。例如，将 **Exchange Snooze Time**（Exchange 打盹时间）值设为 **5** 使其在“打盹”五分钟之后再次出现提醒弹出信息。
- 不管您是否需要设置带提示音的弹出提醒窗口；使用 **Change**（更改）功能键或左/右箭头将 **Exchange Reminder Tone**（Exchange 提醒提示音）设置在 **Yes**（是）和 **No**（否）之间转换。

十。按 **Save**（保存）或 **OK**（确定）保存您的设置和首选项。

 **注意：**

启动 **Exchange** 日历后，日历标签显示在电话屏幕的最后呼叫状态下。

第3章： 应答呼叫

当您收到来电时，此来电通常自动被选定。但是，若您正在通话或同时接到多个来电，您需要手动选择想要应答的呼叫。

注意：

若电话由非标准设置控制，您的呼叫处理可能会与此处的描述不同。并且，请注意电话会在某些情况下自动滚动，以显示有多个来电。

如果您没有启用 **Go to Phone Screen on Ringing**（振铃时显示电话屏幕）选项并且 **Phone**（电话）屏幕未显示，则在屏幕的第一行显示来电。您可以触摸该行来应答呼叫或者按 **Phone**（电话）按键来查看 **Phone**（电话）屏幕。必须按 **Phone**（电话）选择某条线路或查看所有呼叫选项。

通过以下一种方法应答来电：

- 若无其它电话，请拿起听筒，或按 **Speaker**（扬声器）使用免提应答，或按 **Headset**（耳机）使用耳机应答。
- 如果您正在进行另一通话，在 **Phone**（电话）屏幕中，滚动至显示有来电的线路，并按 **Answer**（应答）或 **OK**（确定）。

注意：

若要在收到来电时自动显示 **Phone**（电话）屏幕，将 **Go to Phone Screen on Ringing**（振铃时显示电话屏幕）选项设为 **Yes**（是）（请参阅[设置振铃时显示电话屏幕](#) 在第 15 页上）。

忽略来电

按 **Ignore**（忽略）关闭来电的振铃器

保持呼叫

- 一。如有需要，按 **Phone**（电话）可查看主电话屏幕。
- 二。如果您未在您需要保持的线路上，则选择那条线路。
- 三。按 **Hold**（保持）。

 **注意：**

当您保持呼叫时，保持计时器会显示。如需更多信息，请参阅[显示呼叫计时器](#) 在第 15 页上。

- 四。按 **Resume**（恢复）或保留呼叫的线路按键以恢复该呼叫。您的系统管理员可能已设置 **Hold Recall**（保持回叫）功能，这将直观地为您提供警报，并将在一定时间后采用优先振铃提醒您所保持的呼叫。

使呼叫静音

若呼叫处于静音状态，并且您在听筒、耳机或免提之间切换时，静音将被关闭。呼叫被静音时，**Mute**（静音）按键指示灯亮起且顶部行显示 **Mute**（静音）图标。

- 一。通话中按 **Mute**（静音），其他人将无法听到您在通话。
- 二。再次按 **Mute**（静音）可取消通话静音。

转接呼叫

- 一。在 **Phone**（电话）屏幕上，如果您要转接的呼叫尚未激活（突出显示），则选择要转接的呼叫出现的线路。
- 二。按 **Transfer**（转移）。

- 三。拨打电话号码，或呼叫 **Contacts**（联系人）列表上的联系人，或呼叫 **History**（历史）列表上的联系人。
- 四。如果已对无人转移进行了管理，您可以在不想发布本次呼叫时立即挂断。否则，按 **Complete**（完成）或 **OK**（确定）

 **注意：**

未应答的转接可能会作为回叫的转接返回您的电话。在这种情况下，您可以听到优先振铃或看到该呼叫旁边显示的 **留言 Return**（返回）。


第4章： 拨打电话

若您不在通话中，则只需拨打您要拨打的号码。如果拨号选项设置为“可编辑”，您可以编辑输入的号码，然后使用自定义功能键进行呼叫；详情请查阅[通过编辑拨号进行呼叫](#) 在第 35 页上。使用 Phone（电话）屏幕查看并管理呼叫。按 **Phone**（电话）可随时查看主电话屏幕。当显示 **Phone**（电话）屏幕时，按 **Phone**（电话）移至呼叫状态列表顶部。

-
- 一。拿起听筒，或按 **Speaker**（扬声器）或 **Headset**（耳机）（如果适用）或可用线路的线路按键。
 - 二。拨打您要呼叫的电话号码。
-

拨打紧急呼叫

您无需登录便可拨打紧急呼叫。如果紧急呼叫是由系统管理员设置的，则 **Phone**（电话）屏幕上有 **Emergency**（紧急）功能键，可让您立即联系预设的紧急服务号码。

 **重要提示：**

在电话故障转移期间（系统发生故障时在电话系统服务器之间切换），在将您的电话连接至备用服务器之前，**Emergency**（紧急）功能键通常有几秒钟不可用。

-
- 一。按 **Emerg.**（紧急）功能键。如果未显示有 **Emerg.**（紧急）功能键，拿起听筒或按 **Phone**（电话）按键，然后按 **Emerg**（紧急）功能键。
 - 二。如果电话提示“是否拨打紧急呼叫？”，则按 **Yes**（是）功能键。
一些电话系统将回叫以确认紧急状态。电话的扬声器将自动应答来电并显示“正在进行紧急呼叫”。
 - 三。要结束紧急呼叫，按 **End Call**（结束呼叫）功能键或按 **Speaker**（扬声器）按键。
-

重拨电话号码

-
- 一。在 **Phone**（电话）屏幕上，按 **Redial**（重拨）。

将重拨最后一个号码，或将看到您最近拨打的电话号码列表，您可从中选择一个号码进行重拨。请参阅[设置重拨选项](#) 在第 16 页上，了解有关重拨设置的信息。

 **注意：**

如果清除 **Outgoing Call Log**（外向呼叫日志），则会清除最后拨出的号码和重拨列表。

- 二。当您使用重拨列表时，滚动至您希望呼叫的号码并按 **Call**（呼叫）或 **OK**（确定）。您的系统管理员可禁用 **Redial**（重拨）功能。

快速拨号

在 **Phone**（电话）屏幕上，按下并短暂按住您需要呼叫的联系人号码所分配的拨号盘按键。或者，如果快速拨号号码被分配到您的电话机所附加的按键模块上，按您要呼叫的联系人所分配到的按键。

要将快速拨号号码指定至多达 10 个联系人，请查阅[设置快速拨号](#) 在第 18 页上

自动拨打预先指定的号码

系统管理员可设置经常呼叫的号码，如将 IT 部门或服务台的电话作为自动拨号号码，您只需轻轻触摸一下便可进行拨号。

- 一。在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动两次可显示 **System Numbers**（系统号码）菜单。欲为您的自动拨号号码指定或编辑标签，请查阅[为预先指定的（自动拨号）号码指定标签](#) 在第 55 页上
- 二。选择需要呼叫的号码。
- 三。按 **Call**（呼叫）功能键 或 **OK**（确定）按键。

通过编辑拨号进行呼叫

先决条件

系统管理员必须授权此功能。请参阅[设置拨号选项](#) 在第 17页上来设置编辑拨号。

编辑拨号就如使用手机进行呼叫一样 - 只需输入号码而不会听见拨号音。在真正拨号前，使用功能键可更改号码/字符格式或退格“编辑”号码。

-
- 一。在 **Phone**（电话）屏幕中输入您希望呼叫的号码。
 - 二。要编辑号码，请按 **Bksp**（退格）功能键清除前面的字符，一次清除一个字符。要更改字符格式，请按 **123/abc** 自定义功能键。
 - 三。按 **Cal**（呼叫）或 **OK**（确定）。
-

通过联系人列表进行呼叫

您可通过触摸列表中的姓名来呼叫此人。您可以通过滚动浏览到某个姓名或通过使用搜索框来找到某个姓名。使用拨号盘按键输入姓名的前几个字母，屏幕会滚动到列表中的第一个匹配项。

-
- 一。按 **Contacts**（联系人）按键。
 - 二。选择您要呼叫的人士或电话号码。
 - 三。按列出方式开始键入该人员的姓名来找到您想要的联系人。
例如，如果您将 **John Smith** 添加到您的联系人列表为“**Smith, John**”，您应键入他的姓而不是不是键入他的名。每次按拨号盘时，列表显示变化以匹配您的输入。或者，您可以向上或向下滚动以找到联系人。
 - 四。拿起听筒，按 **按键**、按 **Headset**（耳机）按键、按可用的线路按键，或按 **OK**（确定）按键（若空闲呼叫/线路状态可用）。
-

通过呼叫历史呼叫某个联系人

-
- 一。按 **History**（历史）按键。
 - 二。向左或向右滚动，分别查看所有呼叫、未应答呼叫、已应答呼叫或外向呼叫的列表。
 - 三。向上或向下滚动选择您要呼叫的人士或号码。
 - 四。选择您要呼叫的人士或电话号码。
 - 五。按 **Call**（呼叫）功能键或 **OK**（确定）按键。
-

使用“单击以拨号”链接进行呼叫

-
- 一。选择可与您想要呼叫的联系人或号码链接的线路。
 - 二。按与具有此类链接的线路相对应的线路按键，或按 **OK**（确定）。
座机启动与“单击以拨号”链接相关联的联系人或号码的呼叫。
-

第5章： 呼叫转接

您可将来电转接至其他号码或语音信箱。 **Forward**（转接）按钮指示灯变亮时，一个或多个转接功能将激活。您的电话可用的转接功能取决于系统管理员设置的选项。有关可用选项的更多信息，请联系系统管理员。

发送全部呼叫

当 **Send All Calls**（发送全部呼叫）(**SAC**) 功能启动时，您的来电将直接转接至预定义覆盖号码，通常是语音信箱。来电将在您的分机振铃一次，然后直接转接到系统管理员设置的号码。若您的电话具有 **SAC** 功能，**Send All**（发送全部）功能键将出现在空闲呼叫的 **Phone**（电话）屏幕上。按 **Send All**（发送全部）开启 **Send All Calls**（发送全部呼叫）。若该功能已经启动，按 **Send All**（发送全部）可关闭该功能。您也可使用电话 **Features**（功能）列表启动或关闭 **Send All Calls**（发送全部呼叫）。

-
- 一。在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。选择 **SendAllCalls**（发送全部呼叫）。
 - 三。按 **OK**（确定）或按 **Send All Calls**（发送所有呼叫）出现的线路按钮以关闭或打开 **Send All Calls**（发送所有呼叫）。
-

呼叫转接

有几个转接功能可用，因此您可设置一个接收呼叫转接的号码，或如果呼叫转接已启动，则关闭此功能。

-
- 一。在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。选择 **Call Fwd**（呼叫转接）。
 - 三。输入您想要的呼叫转接的号码作为目标，然后按 **Enter**（输入）或 **OK**（确定）。输入转接号码后，您将听到确认音。

四。如果呼叫转接已启动，按 **OK（确定）** 则关闭此功能。

关闭呼叫转接

-
- 一。在 **Phone（电话）** 屏幕上，向右滚动可访问 **Features（功能）** 菜单
 - 二。向下滚动激活 **Call Forward（呼叫转接）** 按钮。
 - 三。按 **OK（确定）** 或 **Call Forwarding（呼叫转接）** 出现的线路按键。
当您关闭呼叫转接功能时会听到一声确认音。
-

第6章： 电话会议

可使用电话会议在同一个呼叫中与位于不同地点的五位人士同时通话。通过 **Expanded Meet-Me Conferencing**（扩展型即时电话会议），可获得额外的会议选项。关于该功能的更多信息，请联系系统管理员。

设置电话会议

-
- 一。从电话屏幕选择当前呼叫。
 - 二。按 **Conf**（会议）。
 - 三。拨打电话号码，或呼叫 **Contacts**（联系人）列表上的联系人，或呼叫 **History**（历史）列表上的联系人。
 - 四。当某人应答时，按 **Join**（加入）或 **OK**（确定）将此人添加至现有呼叫。
 - 五。按 **Add**（添加）并重复这些步骤将其他人添加至会议呼叫。
 - 六。随时可以按 **Drop**（挂断）挂断添加到电话会议的最后一个人。
-

将处于保持状态的联系人添加到电话会议

-
- 一。从电话屏幕选择当前呼叫。
 - 二。如果您正在开会，请按 **Conf**（会议），或 **Add**（添加）。
 - 三。选择想要添加到会议的保持呼叫。
 - 四。按 **Resume**（恢复）取消呼叫保留。
 - 五。按 **Join**（加入）或 **Conf**（会议）将该联系人添加到电话会议中。
-

保持电话会议

当您将电话会议置为保持状态时，其他呼叫方仍可相互通话。

-
- 一。在电话会议期间按 **Hold**（保持）按键。
 - 二。按 **Resume**（恢复）或 **OK**（确定）恢复电话会议。
-

挂断加入到电话会议中的最后一个人

-
- 一。从电话屏幕选择当前呼叫。
 - 二。按 **Drop**（挂断）。
-

第7章： 桥接呼叫状态

您的电话可在显示屏上显示除您自己的呼叫状态以外的一个或多个桥接呼叫状态。桥接呼叫状态一般属于他人，但您可以利用桥接从自己的电话上查看该呼叫状态是否正在使用、应答该呼叫状态上的呼叫或加入该呼叫状态中正在进行的呼叫。若桥接呼叫状态并未使用，还可通过它拨出电话。

应答桥接线路上的呼叫

应答桥接线路的呼叫与应答主线路呼叫基本相同。若选择振铃线路，您可使用听筒应答，或按 **Speaker**（扬声器）或 **Headset**（耳机）或 **Answer**（应答）进行应答。

-
- 一。选择您要应答的桥接呼叫。
通常会自动选择振铃线路。若桥接线路有来电时您正在应答其它呼叫，您必须选择振铃线路（如同选择主线路的来电一样）。
 - 二。按 **Answer**（应答）
-

加入桥接线路上的呼叫

您可加入桥接线路上正在进行的通话。

-
- 一。选择您要加入的正在进行的桥接呼叫。
 - 二。按 **Bridge**（桥接）。
-

通过桥接线路拨出电话

当您通过桥接线路拨出电话时，使用的是其他人的通话线路。主叫方 ID 可能显示该电话来自您或您正在使用其线路的人。若您对姓名或分机号如何向被叫方显示有疑问，请联络系统管理员。

-
- 一。选择您要使用的桥接线路。
 - 二。按 **OK（确定）** 听到拨号音。
 - 三。拨打电话号码，或呼叫 **Contacts（联系人）** 列表上的联系人，或呼叫 **History（历史）** 列表上的联系人。
-

排除他人桥接入您的呼叫

使用 **Exclusion（排除）** 功能以防止他人通过桥接入特定的呼叫桥接入您的分机。您只能在呼叫正在进行时激活排除功能。

-
- 一。通话时，在 **Phone（电话）** 屏幕上，向右滚动可访问 **Features（功能）** 菜单。
 - 二。向下滚动至 **Exclusion（排除）** 并按 **OK（确定）** 或仅需按相应的线路按键。
当在呼叫中激活 **Exclusion（排除）** 时，除了您和呼叫/被叫方外的其它方均从此呼叫中被断开。
-

将桥接呼叫转移至其自身语音信箱

利用“转移至语音信箱”功能可将您在桥接线路上接收的呼叫转移至其语音信箱。

-
- 一。在进行桥接通话时，在 **Phone（电话）** 屏幕上向右滚动可访问 **Features（功能）** 菜单。
 - 二。如果需要，向下滚动到 **Transfer to Voice Mail（转移至语音信箱）**。
 - 三。按 **OK（确定）** 或 **Enter** 将桥接呼叫转移至其各自的语音信箱系统。
-

第8章： 联系人

您可保存多达 250 个姓名，每个姓名下最多可存储 6 个电话号码。按 **Contacts（联系人）** 按键时，将自动引导您进入 **Contacts（联系人）** 搜索模式。

注意：

当您按下 **Contacts（联系人）** 按键时，您可能不会看到本章所述的所有功能。这是因为您的系统管理员已禁用对 **Contacts（联系人）** 的更改。

搜索联系人

通过按相关的拨号盘按键，可跳到您的联系人列表中的某个字母组。例如，如果您按 3，联系人列表会显示以 **3、D、E 或 F** 开头的条目，这取决于您如何设置联系人。在您按后面每个拨号盘按键时，联系人列表“下钻”以显示更多匹配项。

注意：

必须禁用挂机拨号，以便允许此类联系人搜索；要启用/禁用挂机拨号，请参阅[设置拨号选项](#) 在第 17 页上。

-
- 一。按 **Contacts（联系人）**。
 - 二。使用拨号盘，键入需要搜索的名称。
记住您的联系人列表是如何设置的。如果将您的联系人设置为“**Last Name（姓氏）、First Name（名字）**”，则开始键入的是姓氏的字母。如果您使用不同的方案设置了联系人，键入最能匹配您要查找的联系人的字母。
 - 三。按 **Call（呼叫）** 呼叫某个联系人或按 **More（更多）**，然后按 **Edit（编辑）** 编辑联系人信息。
-

下一步

如果系统管理员已设置企业联系人列表或数据库，您可以扩展搜索。有关信息，请参阅[扩展搜索](#) 在第 44 页上

扩展搜索

如果系统管理员已经设置了企业联系人列表或数据库并启用了该功能，您可以按姓名拨叫系统中的其他用户。

-
- 一。按 **Contacts**（联系人）。
 - 二。按 **Search**（搜索）。
 - 三。使用拨号盘按键输入要呼叫的人士的全部或部分姓和名。
 - 四。再次按 **Search**（搜索）。
 - 五。如果搜索显示要呼叫的联系人的姓名和号码，选择该联系人出现的线路，按下相应的功能键：
 - **Call**（呼叫） 拨打要呼叫的联系人的号码。
 - **Details**（详细信息） 查看该联系人的所有可用信息。
 - **+Contacts**（添加联系人） 将该联系人添加到联系人列表。
 - **Cancel**（取消） 返回至搜索屏幕
 - 六。如果搜索无法定位到您想要的联系人，按 **Cancel**（取消） 并使用此步骤执行其他搜索。例如，如果您输入了部分姓和/或名，则输入完整姓名并再一次搜索。
-

查看联系人的详细信息

-
- 一。按 **Contacts**（联系人）。
 - 二。选择您要查看的联系人。
 - 三。按 **Details**（详细信息） 查看该联系人的信息。
选择 **Details**（详细信息） 是拨打某一联系人的第二个或第三个号码的唯一方法。
 - 四。按适当的功能键呼叫或编辑此联系人、删除此联系人或返回至 **Contacts**（联系人） 屏幕。
-

添加新联系人

您可为一个联系人添加最多六个号码。选择 "handle" 作为类型可跟踪联系人的电话状态，例如，未登录、已登录、正在使用或发送所有呼叫至其他号码。

-
- 一。按 **Contacts** (联系人)。
 - 二。按 **New** (新建)。
 - 三。使用拨号盘输入姓氏和姓名。
 1. 按下与您要输入的字母或数字对应的数字按键，直至显示该字母或数字。
 2. 若不同字符对应同一个按键，在输入下一个字符前应暂停一下。
 3. 要输入空格，则按 **0**。
 4. 输入余下的字母或数字。
 5. 按 **Bksp** (退格) 删除最后一个字符。

 **注意：**

如果要删除已输入文本中间的字母、数字、空格或符号，使用左右导航箭头，将光标移到要删除的字符之后。光标移动到正确位置后，按 **Bksp** (退格) 删除光标左边的字符。

- 四。选择下一个字段。
 - 五。如果适用，请输入电话号码并按 **Primary** (主要)。
主号码将始终显示，无需查看联系人的详细信息。
 - 六。选择下一个字段。
 - 七。选择输入的号码类型 (办公、手机、住宅、显示名)。
如果选择显示名，请提供一个值代表分机号码、@ 符号和公司名称，例如 **21234@avaya.com**。然后可以根据在此人姓名/号码旁边显示的显示名图标确定该联系人的当前状态。
 - 八。如果此联系人有另外一个号码，向下滚动并重复步骤 5 - 7。
最多可为此联系人添加五个额外的号码，但是只能指定一个号码作为主号码。
 - 九。按 **Save** (保存) 或 **OK** (确定)。
-

编辑联系人

-
- 一。按 **Contacts** (联系人)。
 - 二。搜索并选择需要编辑的联系人。
 - 三。按 **More** (更多) > **Edit** (编辑)。
 - 四。选择需要编辑的字段。
 - 五。使用拨号盘及功能键更改联系人资料。
 - 六。按 **Save** (保存) 或 **OK** (确定)。
-

删除联系人

-
- 一。按 **Contacts** (联系人)。
 - 二。选择要删除的联系人。
 - 三。按 **More** (更多) > **Delete** (删除)。
 - 四。按 **Yes** (是) 确认或按 **No** (否) 取消。
-

第9章： 呼叫历史

History（历史）屏幕提供最近呼叫的列表，列表包含呼叫性质的相关信息（未接、已接或拨出）以及主叫姓名、号码（若可用）、呼叫时间和通话持续时间。**Call History**（呼叫历史）同时显示桥接呼叫，如果您是某个呼叫代答组的成员，则您为其他人代答的所有呼叫或您未接并由您所在代答组的其他人应答的呼叫将会以一个转接图标来显示，通过该图标您可以重新查看此类呼叫的详细信息。当您有一个或多个未接来电时，**History**（历史）按键会亮起，并且 **Missed Calls**（未接来电）图标和未接来电的号码会一并显示在顶部行。要呼叫 **Call History**（呼叫历史）中的联系人，请参阅[通过呼叫历史呼叫某个联系人](#) 在第 36 页上。

查看呼叫历史

- 一。按 **History**（历史）。
您可再次按 **History**（历史）进入列表顶部。
- 二。向左或向右滚动，分别查看已接来电、外向呼叫或未接呼叫列表。

 **注意：**

如果呼叫方是您已设置跟踪其状态的联系人，相应的当前状态图标将与其呼叫信息一起显示。有关当前状态图标的说明，请参阅[关于图标](#) 在第 9 页上。

- 三。向上或向下滚动查看列表中的条目。

查看呼叫历史详细信息

- 一。按 **History**（历史）。
- 二。选择您要查看的电话号码。
- 三。按 **Details**（详细信息）。

 **注意：**

要查看其它呼叫的详细信息，请向上或向下滚动。

如果您正在记录桥接呼叫以及您自己的呼叫，则在适用号码前面用 **CALL FOR:**（到桥接线路的呼叫）或 **CALLED FROM:**（来自桥接线路的呼叫）来识别桥接呼叫详情。要记录或不记录桥接呼叫，请参阅[关闭呼叫历史](#)。

四。按 **Back**（返回）可返回至列表视图。

从历史将某一联系人添加到联系人列表

- 一。按 **History**（历史）。
 - 二。选择要添加到 **Contacts**（联系人）列表中的号码。
 - 三。按 **+Contact**（添加联系人）。
 - 四。若需要，编辑名称及电话号码。
 - 五。按 **Save**（保存）。
-

从呼叫历史中删除条目

- 一。按 **History**（历史）。
 - 二。选择您要删除的电话号码。
 - 三。按 **More**（更多） > **Delete**（删除）。
 - 四。按 **Delete**（删除）或 **OK**（确定）确认，如不想将其删除则按 **Cancel**（取消）。
-

清除所有呼叫历史条目

清除呼叫历史会删除您正在查看的特定列表的所有条目。例如，如果您正在查看 **Outgoing Calls**（外向呼叫）列表，则仅外向呼叫会被删除。

-
- 一。
 - 二。选择需要删除的列表。
 - 三。按 **Clear All**（清除所有）会删除您正在查看的列表中的所有条目。
 - 四。按 **Yes**（是）进行确认。
-

关闭呼叫历史

您可开启或关闭 **History**（历史）。若您已在电话中桥接呼叫状态，则可选择是否将呼叫加入到呼叫历史记录中的桥接线路。

-
- 一。选择 **Options & Settings**（选项与设置）或 **Phone Settings**（电话设置）。
 - 二。选择 **Options & Settings**（选项与设置）...
 - 三。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 四。选择 **Application Settings**（应用程序设置）。
 - 五。按 **Select**（选择）或 **OK**（确定）。
 - 六。选择您要关闭的呼叫历史日志的类型。
若要关闭呼叫记录，选择 **History**（历史）。要开启或关闭桥接线路的记录，选择 **Log Bridged Calls**（记录桥接呼叫）。
 - 七。按 **Change**（更改）或 **OK**（确定）可关闭或开启呼叫历史日志。
 - 八。按 **Save**（保存）。
-

第10章： 获取留言

按 **Message**（留言）按钮，直接连接到语音信箱系统。

亮起的留言按钮和电话右上角的红灯显示您有未查看的留言。留言属于管理式功能。若有疑问，请联系系统管理员。

登入到语音信箱

-
- 一。要登录到语音信箱，请按 **Message**（留言）按钮。
 - 二。按照语音信箱系统的语音提示进行操作。
-

获取留言


第11章： 功能简介

您的管理员可能对您的电话进行了设置，因此本章所述功能将会与呼叫状态显示在同一屏幕中；如果是这样，这些功能的运作方式与本章所述一致，但它们不会显示在单独的 **Features**（功能）菜单中。您可以通过 **Features**（功能）菜单来使用高级电话功能，例如 **Call Forwarding**（呼叫转接）和 **Speed Dial**（快速拨号）按键。您可使用 **Send All Calls**（发送全部呼叫）以及 **Call Forward**（呼叫转接），将所有来电发送到其它号码。如果设置为“on（开启）”，**EC500** 允许将呼叫接入您的座机，而且还会发送到您的手机上。您还可以在 **Features**（功能）菜单中找到其他功能，如 **Call Park**（呼叫驻留）、**Call Pickup Extended**（延伸呼叫代答）以及 **Transfer to Voicemail**（转移至语音信箱）。**Forwarding**（转接）功能也列于 **Features**（功能）菜单中。您可使用的具体功能取决于管理员向您分配了哪些功能。

您的管理员还可能将功能键上的所选功能放在了呼叫状态（电话）屏幕上。可以在 **Quick Touch Panel**（快速触摸面板）上设置常用功能（若该面板已启用）。有关您的分机上可用的功能及选项的更多信息，请联系系统管理员。

访问功能菜单

- 一。在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。

功能旁边的□图标表示功能可用，而功能旁边的图标表示功能不可用。对于带 **LED** 的型号，功能名称旁边的 **LED** 将显示该功能目前是否已启动或关闭。若指示灯亮，则表示该功能已开启。

若要返回 **Phone**（电话）主屏幕，按 **Phone**（电话）或向左滚动。向右滚动显示 **System Numbers**（系统号码）菜单屏幕，再向右滚动显示 **Phone**（电话）屏幕。

- 二。向下滚动可查看已为您的分机设置的功能。
-

功能表

功能名称通常会被缩写，以便适应您的话机或按键模块的显示区域。可以将此表用作标准功能名称与其对应常见缩写的参考。取决于管理系统的方式，并非此处显示的所有功能都适用于您的话机。如需有关某个功能的详细信息，可以单击功能名称列中的链接。

功能名称	常见缩写
自动拨打预先指定的号码 在第 34 页上	您的管理员设置为自动拨号号码的电话号码或分机，后带电话图标或 “Autodial (自动拨号)”
自动对讲呼叫 在第 56 页上	Auto Icom (自动对讲); Auto In
设置自动回叫 在第 56 页上	自动回叫
呼叫转接 在第 37 页上	带第三方分机 (如适用) 的 Cfrwd 或 CFwrđ
当占线或未应答时，使用呼叫转接 在第 56 页上	CFBDA
驻留呼叫 在第 58 页上	呼叫驻留
代答来自您的代答组的呼叫 在第 59 页上	呼叫代答
在通话中阻止显示分机 在第 57 页上	主叫号码限制
拨出呼叫时显示分机 在第 57 页上	主叫号码解禁
呼叫您的内部通讯组中的联系人 在第 59 页上	拨号对讲
代答到另一分机的呼叫 在第 58 页上	定向呼叫代答
配置多个电话机同时振铃 (EC500) 在第 62 页上	EC500
排除他人桥接入您的呼叫 在第 42 页上	排除
将呼叫延伸至您的手机 (EC500) 在第 62 页上	延伸呼叫
代答到另一呼叫代答组的呼叫 在第 59 页上	Ext Pickup (延伸呼叫代答)
跟踪恶意呼叫 在第 60 页上	恶意呼叫跟踪激活
记录呼叫 在第 60 页上	Audix 记录
拨打优先呼叫 在第 61 页上	优先呼叫
发送全部呼叫 在第 37 页上	SendAllCalls (发送全部呼叫)、SAC 或带第三方分机 (如适用) 的 SAC
使用静音寻呼中断呼叫 在第 61 页上	Whisper Act (静音寻呼激活)

 **注意:**

如果您话机上的任何功能有可进行个性化的标签，则会在此处显示的是个性化标签而不是功能缩写。

即刻监控其他分机

如果您的工作需要覆盖或监控其他电话，系统管理员可设置“占线指示灯”，您可即刻查看您覆盖的分机是处于空闲状态还是占线状态。通过占线指示灯，您所监控的分机在分机号码旁显示“**Busy**（占线）”。

-
- 一。从 **Phone**（电话）屏幕，触摸右上角的 **Features**（功能）按键查看 **Features**（功能）菜单。
 - 二。在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动两次可显示 **System Numbers**（系统号码）菜单。
 - 三。若有需要，滚动到您要检查的分机的线路按键。如果该分机正在使用，占线指示灯会在 **Busy**（占线）单词旁显示。
 - 四。要呼叫受监控的分机，可以滚动至适用的线路并按与分机关联的线路按键。
-

为预先指定的（自动拨号）号码指定标签

自动拨号号码是您办公室或公司常呼叫的号码，例如服务台号码。您的系统管理员设置自动拨号号码，但您可指定并编辑标签。管理员仅可为自动拨号号码分配具体按键，但没有填写号码，在这种情况下您就可以自己添加号码。

-
- 一。在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动两次可显示 **System Numbers**（系统号码）菜单。
 - 二。滚动至您需要指定标签或号码的线路。
一些标签无法编辑。当您按线路按键时，无法滚动至某一线路或听到错误音，则此标签为无法编辑。
 - 三。按 **Edit**（编辑）或 **OK**（确定）按键。
 - 四。使用拨号盘输入标签文本或自动拨号号码。
 - 五。按 **Save**（保存）。
-

设置自动回叫

当您呼叫的分机占线时，使用 **Automatic Call Back**（自动回叫）可立即在分机闲置时收到自动回叫。

-
- 一。呼叫分机后并接收到占线信号时，在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。如果需要，向下滚动至 **Auto Callback**（自动回叫）并按 **OK**（确定）或仅需按相应的线路按键。
 - 三。当您挂断回叫呼叫时，该功能会自动关闭。
-

自动对讲呼叫

使用自动对讲功能呼叫特定分机或对讲组。

-
- 一。拨号前，在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。若有需要，向下滚动至 **Auto Icom** 并按 **OK**（确定）或仅需按相应的线路按键。
会以两个数字显示 **Auto Icom** 功能，如“**Auto icom 2 3**”。第一个数字为拨打对讲功能对讲组的编号。另一个数字为您的管理员为您的自动对讲目标分机预定义的编号。
 - 三。按这些对应目标分机的数字。
 - 四。按 **Enter** 或 **OK**（确定）以激活拨向分机的对讲呼叫，呼叫状态将识别该来电为您的名字+ **ICOM**。
-

当占线或未应答时，使用呼叫转接

Call Forward Busy（呼叫转接占线）/**No Answer**（无应答）功能可使您能设置一个号码以在线路占线或您未能应答呼叫时将来电转接至此号码。每次使用此功能时，必须输入呼叫转接的电话号码。

-
- 一。如果您的话机不是 9608 或 9620，按 **Forward**（转接）可进入主转接菜单。
 - 二。如果您的话机是 9601、9608 或 9620，在 Phone（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 三。选择 **CFrwd**（呼叫转接）、**Call Fwd Busy**（呼叫转接占线）/**No Ans**（无应答）。
 - 四。输入接收呼叫转接的号码。
输入转接号码后，可听到确认音。
 - 五。如果呼叫转接已经处于开启状态，按 **OK**（确定）关闭。
-

在通话中阻止显示分机

您可以覆盖系统（默认）设置以便在拨出的呼叫中显示分机。使用 **Calling Party Number Blocking**（主叫号码阻止）功能可阻止显示您的号码。

-
- 一。在 Phone（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。选择 **CPN Block**（主叫号码阻止）。
请查阅[拨出呼叫时显示分机](#) 在第 57 页上以解除主叫号码阻止。
 - 三。按 **OK**（确定）。
 - 四。输入您不希望被叫方看到的分机号码。
 - 五。按 **Enter** 或 **OK**（确定）开始主叫号码阻止。
-

拨出呼叫时显示分机

如果您使用 **CPN Block**（主叫号码限制）功能在您进行呼叫时阻止您的分机显示，您可以使用 **CPN Unblock**（主叫号码解禁）将其改回来。**CPN Unblock**（主叫号码解禁）可使被叫方看到您的分机。

-
- 一。在 Phone（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。选择 **CPN Unblock**（解除阻止主叫号码）。
要设置主叫号码阻止，请查阅[在通话中阻止显示分机](#) 在第 57 页上。
 - 三。按 **OK**（确定）。

四。输入分机号码。

五。按 **Enter**（输入）或 **OK**（确定）停止阻止主叫号码。

驻留呼叫

如果您在电话覆盖范围内或属于寻线组，可在另一台分机上使用 **Call Park**（呼叫驻留）功能应答已搁置的呼叫。例如，如果您需要到其他位置核查一些信息，您可以驻留当前呼叫并在您组内的其他位置应答该呼叫。

一。通话时，在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。

二。若有需要，向下滚动至 **Call Park**（呼叫驻留）并按 **OK**（确定）或仅需按相应的线路按键。

三。在其他电话上，按 **Call Park**（呼叫驻留）线路/功能按键取消驻留该呼叫。

提取呼叫

当分机在电话覆盖范围内或属于寻线组时，使用 **Call Unpark**（呼叫提取）功能释放在分机上驻留的呼叫。

一。在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。

二。若有需要，向下滚动至 **Call Unpark**（呼叫提取）并按 **OK**（确定）或仅需按相应的线路按键。

三。输入驻留呼叫的原始分机。

四。按 **Enter** 或 **OK**（确定）释放（提取）呼叫。

代答到另一分机的呼叫

当您的管理员已设置此功能时，您可以应答其他分机的呼叫振铃，而无需是“代答组”的成员。

-
- 一。在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。如果需要，向下滚动到 **Directed Call Pickup**（定向呼叫代答）并按 **OK（确定）** 或仅需按相应的线路按键。
 - 三。如平常一样应答呼叫。
-

代答到另一呼叫代答组的呼叫

当您的管理员已设置此功能时，您可应答呼叫代答组中的其他人话机上的呼叫。

-
- 一。在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。若有需要，向下滚动至 **Extended Call Pickup**（延伸呼叫代答）并按 **OK（确定）** 或仅需按相应的线路按键。
 - 三。如平常一样应答呼叫。
-

代答来自您的代答组的呼叫

当管理员已将您的电话设置为“代答组”中的一部分时，使用 **Call Pickup**（呼叫代答）功能可应答组中的任何其他电话。

-
- 一。在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。若有需要，向下滚动至 **Call Pickup**（呼叫代答）并按 **OK（确定）** 或仅需按相应的线路按键。
 - 三。如平常一样应答呼叫。
-

呼叫您的内部通讯组中的联系人

若您的系统管理员已设置了内部通讯组，您只需按几个数字即可呼叫此组中的任何人。

-
- 一。拨号前，在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。如果需要，向下滚动至 **Dial Icom** 并按 **OK（确定）** 或仅需按相应的线路按键。
内部通讯组号码显示于 **Dial Intercom**（拨打内部通讯）功能之后，其另一个数字是您的管理员为您的自动内部通讯目标所预定义的编号。
 - 三。按这些对应目标分机的数字。
 - 四。按 **Enter（输入）** 或 **OK（确定）** 以激活拨至该分机的内部通讯呼叫，呼叫状态会将来电识别为您的名字+ **ICOM**。
-

跟踪恶意呼叫


使用恶意呼叫跟踪 (**MCT**) 功能跟踪恶意呼叫。激活 **MCT** 警报控制器，开始呼叫跟踪并提供信息报告此呼叫。仅当您的管理员已将电话系统设置为跟踪恶意呼叫，且有话务员或控制用户监督跟踪过程时，此功能才可用。

-
- 一。通话时，在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。若有需要，向下滚动至 **MCT**（恶意电话跟踪）并按 **OK（确定）** 或仅需按相应的线路按键以开始跟踪。
警报音和/或闪烁的 **LED** 表明跟踪正在进行中。挂断时即关闭 **MCT**。
-

记录呼叫

使用 **One Touch Recording**（一触即录）(**OTR**) 功能可录制您语音信箱系统中的恶意呼叫。仅当管理员在您电话上已设置此功能时，此功能才可用。

-
- 一。通话时，在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。若有需要，向下滚动至 **OTR**（一触即录）并按 **OK（确定）** 或仅需按相应的线路按键以开始录制呼叫。

 **重要提示：**

一些国家、州和地区的法律规定了在何种情况下可以录制电话谈话内容。在使用 OTR（一触即录）功能前，您必须了解并遵守这些法律。

三。挂断时停止录制。

拨打优先呼叫

使用 **Priority Calling**（优先呼叫）功能可在内部电话用户间（包括话务员）提供特别类型的呼叫警报。当主叫方使用 **Priority Calling**（优先呼叫）时，被叫方会听到不同的振铃。

-
- 一。拨号前，在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。如果需要，向下滚动至 **Priority Call**（优先呼叫）并按 **OK**（确定）或仅需按相应的线路按键。
 - 三。输入您要拨打的分机号。
 - 四。按 **Enter**（输入）或 **OK**（确定）立即向该分机拨打优先呼叫，呼叫状态将来电显示为优先呼叫。
-

使用静音寻呼中断呼叫

使用 **Whisper Page**（静音寻呼）功能中断或“干涉”其他用户的呼叫并发出通知。此功能很独特，因为只有被寻呼的分机上的联系人才可听到寻呼。呼叫中的其他方无法听到寻呼，并且发出寻呼的人也无法听到呼叫中的任何人。如果被寻呼的用户具有显示电话，便可看到主叫 ID。例如，用户 **A** 和 **B** 正在通话。如果您有紧急留言给用户 **A**，那么请使用静音寻呼。所有 3 位用户均可听到寻呼信号音，但只有用户 **A** 可听到寻呼内容。您无法听到用户 **B**。

-
- 一。在 **Phone**（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。若有需要，向下滚动至 **Whisper Page**（静音寻呼）并按 **OK** 或仅需按相应的线路按键。
 - 三。输入您要拨打的分机号。
 - 四。按 **Enter** 或 **OK**（确定）立即开始拨号并在您所呼叫的联系人应答时传递您的留言。
-

配置多个电话机同时振铃 (EC500)

通过 EC500 功能，到您的办公室座机电话及手机的来电可实现同时振铃。此功能使您可以在办公室以外的地方应答办公室来电。手机号码由系统管理员编定。

-
- 一。在 Phone（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。选择 EC 500。
 - 三。按 **OK**（确定），启动或关闭同时振铃。
-

将呼叫延伸至您的手机 (EC500)

使用 EC500 Extension to Cellular（EC500 分机至手机），**Extend Call**（延伸呼叫）功能可将您办公室电话上的当前呼叫“延伸”至您的手机。这可将办公室呼叫转移至手机，让您可以移动接听电话。此功能由系统管理员进行编程。

-
- 一。通话时，在 Phone（电话）屏幕上，向右滚动可访问 **Features**（功能）菜单。
 - 二。选择 **Extend Call**（延伸呼叫）功能。
 - 三。按 **OK**（确定）发送呼叫至您的手机。
 - 四。在您手机上应答呼叫。您的办公室电话仍然保持接通，因此您也可以切换回去。
-

第12章： 浏览器

您的电话具有 Web 浏览器功能，可用来显示其他应用程序。通过 Web 浏览器可使用的项目取决于您电话机的管理模式。若有疑问，请联系系统管理员。

通过 Avaya Menu（Avaya 菜单）访问浏览器。如果您在 Avaya Menu（Avaya 菜单）上未看见 Browser（浏览器）选项，则您的电话中没有可用的 Web 应用程序。

导航网页

使用按键、功能键和链接的组合导航网页。

由于您的系统管理员可为特定业务自定义浏览器选项，并非所有的所述操作都适用，或不会描述您可用的所有操作。此指南中不包括自定义的功能和应用程序。

- 使用导航箭头：
 - 使用上下导航箭头在显示的线路中向上或向下滚动。
 - 使用左右导航箭头，可在提示行作出提示时移动至其它屏幕，或在输入文本或号码时左右移动光标。
 - 选择线路：
 1. 滚动至显示屏上的线路。
 2. 当线路为加亮时，按 **OK（确定）** 选择此线路。
 - 选择网络链接：
 1. 找到您要选择的链接时，滚动到该处。
 2. 按 **OK（确定）**。
- 有关您可看到的链接的信息，请查阅[网络浏览器图标和标签简介](#) 在第 64页上。
- 输入文本：
 - 滚动至用括号 [] 括住的线路区域，并按适当的拨号盘按键。
 - 使用 **More（更多）** 功能键访问符号或将字母更改为数字。

网络浏览器图标和标签简介

下表中的图标和标签表示使用网页时所显示的导航选择、应用程序选择或数据条目选择。除 Home（主页）、Refresh（刷新）和 Stop（停止）之外，某些网页功能键图标和标签可被定制而没有包含在此表中。

图标	说明
Home（主页）或 	退出当前网络应用程序或功能并显示主页的功能键。
	刷新显示的功能键（重新显示当前网页）。
更多	显示属于正在执行的网页、应用程序或功能的其他功能键。
X（取消）	显示网页正在加载中的功能键。
	转至至上一页或下一页。
	单击可对链接拨号。滚动至此图标并按 OK（确定）可拨打关联的电话号码。

第13章：使用日历

如果您的管理员已在 Avaya Menu（Avaya 菜单）中的 Advanced Options（高级选项）下设置了 Exchange Integration（Exchange 集成）选项，您就可以将 Microsoft® Exchange Server 日历与您的电话集成。启动 Exchange 日历后，日历标签显示在电话屏幕的最后呼叫状态下。约会将以开始时间顺序显示，一旦会见时间已过，就会被删除。当您登录到您的电话、更改日历设置、访问日历，以及在查看约会时按 Refresh（刷新）功能键，都将会更新日历信息。

* 注意：

要启用日历和设置约会提前提醒时间与提示音，请参阅[将其它应用程序集成到您的电话](#)。

日历约会提醒

如果您已将 Exchange Reminder（Exchange 提醒）选项设置为 Yes（是），则在到了您设置的 Exchange Reminder Time（Exchange 提醒时间）时，一个弹出式窗口将会显示，提醒您即将到来的日历约会。

如要在当时忽略提醒，而在过了“打盹”期（通过 Avaya Menu（Avaya 菜单）的 [Exchange Integration（Exchange 集成）](#) 选项设置）后再次提醒，按 **Snooze**（打盹）。如要完全忽略提醒，则应按 **Dismiss**（取消）。

查看您的约会

您可以使用您的电话来随时查看您的日历约会。

* 注意：

请参阅[将其它应用程序集成到您的电话](#)以便启用日历应用程序，以及可选地设置可视和/或音频提醒时间，又或者提醒的“打盹”期。

如要从电话屏幕访问 Calendar（日历），向下滚动至最后一个呼叫状态行并选择 Calendar（日历）或按 **OK**（确定）。约会将以开始时间顺序显示。

约会显示时，选择以下的某个选项：

- 按 **Prev**（上一个）或 **Next**（下一个）以从一个约会前移或后移至另一个。

- 如要呼叫您与其有约会的联系人，约会详细信息屏幕中必须包含有电话号码。按 **Call（呼叫）** 呼叫该联系人。
- 如要以您已在日历上设置的任何新约会更新日历，按 **More（更多）**，然后选择 **Refresh（刷新）**。
- 如要推出日历，返回电话屏幕，按 **More（更多）**。
- 如果您按下了 **More（更多）**，并想要重新显示前一组功能键（**Call（呼叫）**）、**Prev（上一个）**、**Next（下一个）**，按 **More（更多）**，然后选择 **Exit（退出）**。

第14章：故障转移期间访问受限

一个或多个电话系统服务器为您的电话提供连接和功能。若从一个服务器断开，或是切换至另一个服务器，您的电话将进入“故障转移”模式以在备用服务器资源建立期间保持其运作。视您的电话所在的服务器而定，[Failover（故障转移）图标](#)可能出现在显示行的顶部，通知您故障转移正在进行中。

故障转移有不同的阶段。例如，当您的电话向新服务器过渡时，它处于“不稳定状态”，其功能可能受限。然后在备用服务器活动时，您的电话会假定该功能可用于该服务器，此服务器可能与原始服务器不一样。在原始服务器恢复后，您的服务器会向回过渡（故障恢复），且功能在过渡期间再度受限。当电话返回到原始服务器时，正常功能才恢复。故障转移和故障恢复是自动的；您不能控制故障模式。

请记住，在故障转移期间，有些功能可能不可用，且电话功能受限制。检查显示屏底部的功能键，确定您在故障转移过程中可采取的操作；也可以尝试按 **Phone（电话）** 按键，显示 **Avaya Menu（Avaya 菜单）** 进行可能的操作。

重要提示：

在故障转移过程中或在您的原始电话服务器恢复正常服务之前，不要注销您的电话。在故障转移期间、在与备用服务器相互传输过程中、或您的电话在备用服务器上处于活动状态时进行注销可能导致您的电话变得不可操作。

当您的电话处于故障转移模式时适用以下情况：

- 诸如 “**Acquiring service（正在请求服务）**（如果电话注册尚未完成）、**Link recovery（链路恢复）**、” “**Limited phone service（电话服务受限）**” 和 “**Calls may be lost（通话可能中断）**” 等消息会通知您故障转移情况。
- 如果在发生故障转移时您正在通话，则该呼叫仍处于活动状态。您的电话向备用服务器过渡时不能进行新呼叫。
- 在向备用服务器的过渡完成之前，某些自定义功能功能键可能不会显示并且它们的相关功能不可用。
- 呼叫连接可能会比平常要多花一些时间。
- 在向新服务器过渡期间，任何活动电话会议、呼叫转移和保持的呼叫都可能被挂断。您可能收不到来电；此类呼叫会转到语音信箱。
- 紧急呼叫可能工作正常，也可能不正常，具体取决于故障转移阶段和该功能在备用服务器上是否可用。
- 一旦过渡到新服务器，桥接呼叫状态便可用。尽管 “记录桥接呼叫” 选项的设置为 **Yes（是）**，故障转移过程中仍不会记录桥接呼叫，但是当电话过渡到备用服务器后，桥接呼叫便可用。
- 留言等待指示灯被清除，但如果正在向其发送呼叫的语音信箱服务器未处于故障转移状态下，则语音信箱仍可用。
- 一旦过渡到新服务器，**Call Park/Unpark（呼叫驻留/提取）**、**Priority Call（优先呼叫）** 或 **Automatic Callback（自动回叫）** 等高级功能可能可用。**Favorite（收藏夹）** 功能在故障转移过程中不可用，但是在过渡到备用服务器后应该可用，这取决于您系统的故障转移结构。
- **System Numbers（系统号码）** 屏幕中的自动拨号号码在故障转移过程中可用。

- 如果您的电话在最新软件下工作，则可进行/保存对 **Options/Settings**（选项/设置）的更改。注意，在电话过渡到备用服务器或故障恢复到其原始服务器之前，这些选项的任何最新或已更改的设置不会生效。
- 如果您的电话在最新软件下工作，在故障转移到备用服务器的过程中，可访问并更改 **Contacts**（联系人）。然而，联系人更改和新条目添加的总条目数量仅限于 **25** 条，并且仅允许对特定联系人的一处进行更改。此外，联系人搜索也可能会受到限制，此时会显示“仅受限搜索结果可用”消息。
- 过渡到新服务器后，如果您属于通讯录或数据库的一部分，访问权可能会限制为仅限本地联系人。
- 您可按 **Phone（电话）** 按键，在故障转移过程中访问浏览器的网络链接/页面（若能正常使用），但是在电话过渡到备用服务器之前，任何“单击以拨号”链接都将不起作用。
- 过渡回正常服务器后将恢复所有原始功能。

第15章：关于锁定以及登录和注销电话

若您与其他人士共用电话，通过登录及注销功能可保持您的首选项、呼叫信息和选项。锁定或注销电话可防止您不在场时，他人擅自使用您的电话。

注意：

据您的电话管理方式，例如，是否启用呼叫记录历史备份，注销您的分机时呼叫历史可能会丢失。

登录到电话分机

当系统提示让您输入用户名时，从初始屏幕登入。取决于您的电话系统，某些电话会允许您登录并作为“访问用户”使用他人电话。当您作为访问用户登录其他电话时，在预定的无操作时段过后，预置计时器可能会终止您的登录。作为访问用户登录其他电话时，您的“住宅”电话将不能拨打除紧急电话之外的所有电话，并会显示一条留言表示您已在其他电话上登录。

-
- 一。输入系统管理员分配给您的号码进行登录。
 - 二。向下滚动至 **Password**（密码）。
 - 三。输入系统管理员分配给您的密码。
 - 四。如果适用，输入您的 **SIP 用户 ID**。
 - 五。如果您的系统设置为允许访问用户权限，使用左右导航箭头显示您是否为此电话的主要用户（是）或者为此电话的访问用户（否）。
 - 六。按 **Enter**（输入）或 **OK**（确定）。
-

锁定和解锁您的电话

当您的电话闲置时锁定它，防止别人用它拨打电话，紧急呼叫除外。锁定后，拨号盘锁定符号出现，您能进行的操作仅限于接听电话、拨打紧急电话或解锁电话。锁定您的电话并不意味着注销；您仍然可以登录，但是在解锁时必须输入您的登录密码。如果您按下已锁定电话上不允许的按键，将会发出指示错误的哔哔声。

-
- 一。如果没有显示电话屏幕，按 **Phone**（电话）。要锁定电话，请确保没有正在进行的通话。或者，在 **Feature**（功能）菜单上，选择 **Phone Lock**（话机锁定）。

 **注意：**

要锁定电话，请完成所有当前通话或其它电话功能。

- 二。按 **LLock**（锁定）功能键。
 - 三。要解锁电话，按 **Unlock**（解锁）功能键，并输入登录电话时使用的密码。
-

注销电话分机

-
- 一。按 **Home**（主页）。
 - 二。向下滚动并选择 **Log Out**（注销）。
 - 三。按 **Yes**（是）或 **OK**（确定）。
 - 四。注销时会保存您的联系人、快速拨号设置、收藏夹和自动拨号号码，并且下次您登录分机时仍可用。
-

索引

A

AGC (自动增益控制)	25
Avaya 菜单	
简介	13
屏幕宽度	24
选项	13
按键标签	
自定义	19
按键标签, 恢复为默认标签	19
按键模块, 调节亮度或对比度	20
按键音	
配置	23

B

保持	
电话会议	40
背景徽标	22
编辑拨号	17 , 35
拨出呼叫	
解除阻止分机显示	57
拨打内部通讯呼叫	59
拨号选项	
设置	17

C

从历史中删除通话	48
错误音	
关闭	23

D

代答呼叫	58 , 59
单击以拨号	
进行呼叫	36
当前状态图标	9
导航箭头	
向上和向下	9
向右和向左	9
导航浏览器或网页	63
登录到电话	69
登录到电话分机	69
电话故障	67
电话会议	

保持呼叫	40
挂断最后一个人	40
简介	39
设置	39
添加处于保持状态的联系人	39
电话机座	
简介	11
电话显示屏中的图标	
简介	9
定向呼叫代答	58 , 59
断路	
简介	67

E

EC500	
延伸呼叫	62
恶意呼叫跟踪	60

F

法律声明	2
访客登录	69
访问	
访问受限	67
访问用户, 登录为	69
分机	
解除阻止显示	57
阻止显示	57
覆盖号码	37

G

跟踪呼叫	60
功能	
访问	53
简介	53
功能表	53
功能缩写	53
故障转移	67
挂机拨号	17
管理消息	
简介	11
滚动和导航	
简介	9

H

Handset (话筒)	25
Headset (耳机)	25
呼叫	36, 61
使用单击以拨号链接	36
呼叫, 桥接	
转移至其语音信箱	42
呼叫代答	59
呼叫代答警报指示	
设置	22
呼叫号码	
使用自动拨号	34
呼叫计时器	
显示	15
呼叫历史	47
呼叫历史日志	
简介	47
呼叫某人	
使用快速拨号	34
通过联系人列表	35
呼叫内部通讯组	59
呼叫提取	58
呼叫驻留	58
呼叫转接	
简介	37
徽标	22
回叫	56
活动呼叫	
转至手机	62

J

记录呼叫	60
监控其他分机	55
解锁电话	69
紧急呼叫	33
静音寻呼	61

K

快速拨号	
呼叫某人	34
设置	18

L

来电	
发送到覆盖号码	37
忽略	29

应答	29
占线或无应答时转接	56
转接	30, 37
转接到多个电话机	62
历史, 查看呼叫详细信息	47
历史, 关闭	49
历史记录, 查看呼叫	47
历史清除所有呼叫条目	48
联系人	
编辑	46
从呼叫历史添加	48
呼叫某人	35
简介	43
删除	46
搜索	43
添加新联系人	45
选择	44
铃音	
呼叫代答设置	21
浏览器	
导航	63
简介	63
图标和功能键	64
留言	
获取	51

M

Microsoft Exchange 集成	26
-----------------------	----

N

内部通讯组	59
-------	----

P

Phone Screen Options on calling (呼叫时的电话屏幕选项)	
设置	14
Phone Settings (电话设置)	
简介	13
排除	42
排除他人桥接	42
屏幕宽度	
设置	24

Q

桥接	42
桥接呼叫	

应答	41	阻止分机显示	57
桥接呼叫状态		网络信息	
加入	41	查看	11
简介	41	网页	
去电		导航	63
编辑拨号号码	35		
拨打电话	33	X	
通过桥接线路拨打电话	42	显示屏	
重拨电话号码	33	调节对比度	20
		调节亮度	20
R		消息	
Redial（重拨）	33	简介	11
日历		选项与设置	
查看约会，位于	65	更改语言	24
简介	65	更改振铃模式	21
提醒	65	呼叫代答警报设置	22
日历，设置	26	呼叫时的电话屏幕	14
日历，首选项	26	简介	13
		配置可视警报	16
S		设置拨号选项	17
SENDALL	37	设置呼叫代答铃音	21
Speaker（扬声器）	25	设置快速拨号号码	18
时间格式	25	设置收藏夹	18
使呼叫静音	30	设置自动拨号号码	55
使用对讲机呼叫	56	振铃时显示电话屏幕	15
使用内部通讯呼叫	59	重拨设置	16
收藏夹		选项与设置呼叫历史	49
设置	18	寻呼	61
搜索			
扩展	44	Y	
数据库	44	音频路径	
锁定电话	69	挂机	17
锁定您的电话	69	应用程序	
		联系人	43
T		优先呼叫	61
提取呼叫	58	语言	
通过呼叫历史进行呼叫	36	更改	24
通过历史进行呼叫	36	语音信箱	
图标		登录	51
网页浏览器	64	语音信箱，转移桥接呼叫至	42
		约会	
V		查看日历	65
Visual Alerts（可视警报）			
配置	16	Z	
		占线指示灯	55
W		振铃模式	
外向呼叫		更改	21
		振铃时显示电话屏幕	

设置	15	转移	30
重拨选项		自动拨号	
设置	16	呼叫某人	34
注销电话分机	69	设置	55
驻留呼叫	58	自动对讲机呼叫	56
转接		自动回叫	56
关闭	38	自动应答	17
呼叫	37 , 56	作为访客用户登录	69