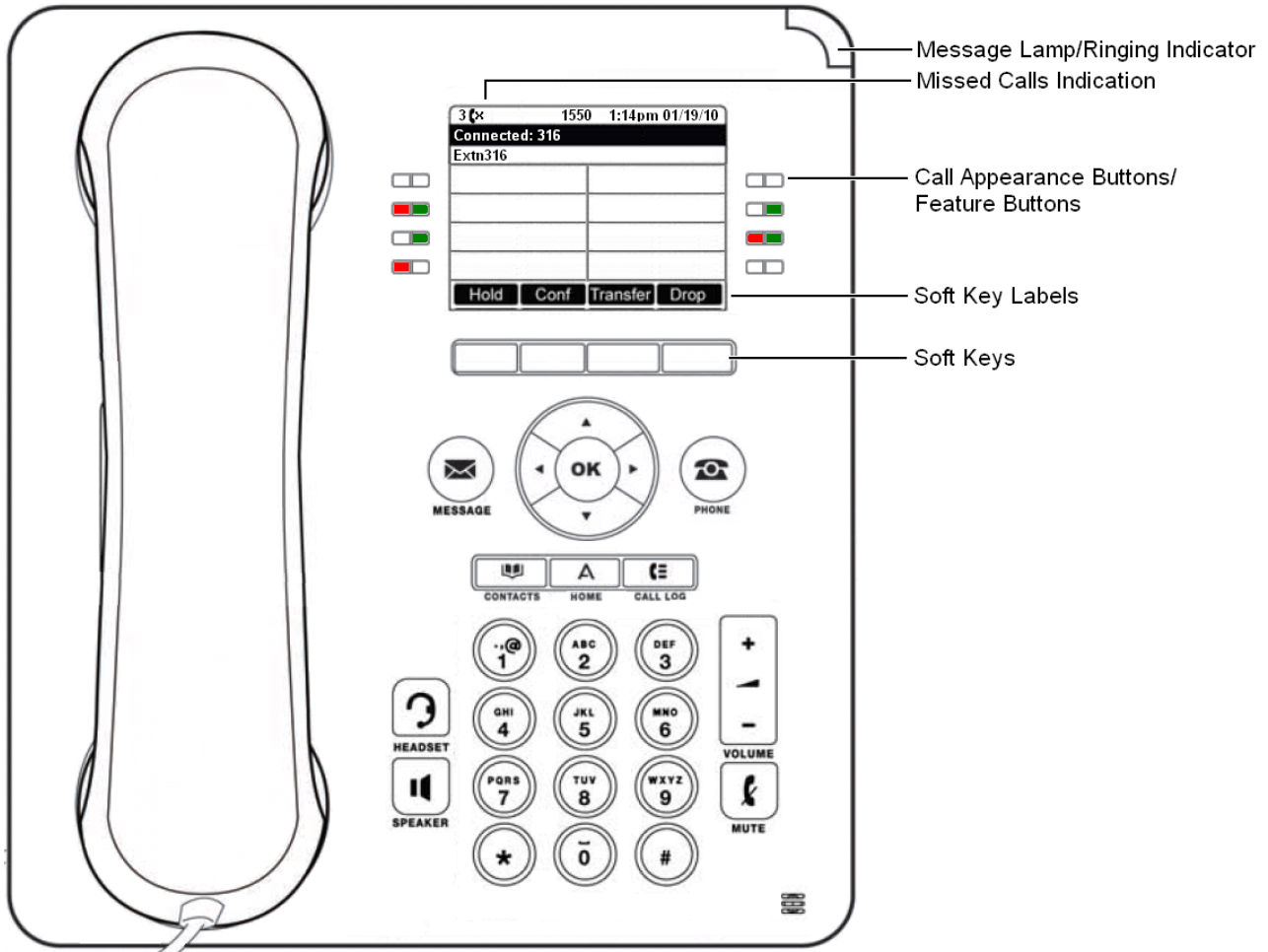


AVAYA IP Office Guía de referencia rápida de teléfono 9608

Su teléfono 9608

El IP Office admite el teléfono 9608.



El teléfono admite 24 botones programables de función/línea de llamada. Las etiquetas para éstos se muestran en la pantalla principal y se pueden controlar con los botones adyacentes.

Su administrador de sistema o usted mismo con el uso de la autoadministración, pueden asignar las funciones a los botones de línea/función de llamada del teléfono. Sin embargo, no puede reemplazar los botones de línea de llamada determinados por su administrador del sistema. Hay funciones que el administrador del sistema puede establecer para que usted no pueda asignar.

Más información

Visite www.avaya.com/support para obtener la información de soporte técnico más reciente, incluyendo las guías del usuario, las guías de instalación y mantenimiento, los documentos interactivos y las descargas de programas.

Realizar llamadas


Si todavía no recibió una llamada, marque el número. El primer botón de línea disponible se utiliza para la llamada. Como alternativa, presione otro botón de línea para retener la llamada actual y para realizar una llamada por separado.

Realizar devolución de llamada

Si su llamada a un usuario interno no es respondida, o si el estado del usuario está configurado como No interrumpir, puede presionar **Devolver llamada** y finalizar el intento de llamada. Cuando el usuario finaliza su llamada actual o la llamada siguiente, o cuando desactiva su estado DND, el sistema lo llama a usted. Cuando responde, el sistema realiza otro intento de llamada al usuario interno automáticamente.

Llamar a una persona desde la lista de contactos

Puede utilizar cualquier contacto del directorio para realizar una llamada. Puede utilizar también el directorio con cualquier función donde **Dir** aparece.



1. Oprima el botón  **CONTACTOS** . Se muestra el menú del directorio.
2. Utilice las teclas ◀ izquierda/derecha ▶ para seleccionar el tipo de entrada del directorio que desea que se muestre; **Todos**, **Personales** (los contactos personales del directorio), **Externos**, **Usuarios**, y **Grupos**.
3. Utilice las teclas ▲ arriba/abajo ▼ para desplazarse por la lista. Como alternativa, puede usar el teclado numérico para ingresar el nombre que desea mostrar entradas coincidentes. Si marca un nombre, presione **Borrar** para volver a la lista completa.
4. Para ver más detalles de los nombres resaltados, presione **Detalles**. Para volver al directorio, presione **Lista**.
5. Cuando se resalta la entrada solicitada, presione el botón **Llamar** .

Volver a marcar un número anterior



1. Presione **Volver a marcar**. Utilice las flechas ▲ arriba/abajo ▼ de las teclas para desplazarse por las 30 llamadas salientes más recientes.
2. Oprima **Llamar** para llamar al número que se muestra en el registro de llamadas.

Responder llamadas

Un botón de línea con intermitencia lenta indica una llamada en alerta. También puede estar acompañado por el timbre y el destello de la luz de mensaje. Si no tiene una llamada:

- Para silenciar el timbre, presione **Ignorar**. La llamada seguirá en alerta visualmente.
- Para redirigir la llamada a su buzón de correo, presione **A VM** si aparece.
- Para responder la llamada utilizando el auricular, levántelo.
- Para responder la llamada con el manos libres, presione la tecla  **Altavoz** .
- Para responder la llamada con un auricular, presione la tecla  **Auricular** .

Una vez que responde la llamada, puede cambiar entre los diferentes modos de hablar:

- Para cambiar utilizando el auricular, simplemente levántelo.
- Para cambiar a manos libres, presione la tecla  **Altavoz** . Si estaba utilizando el auricular ahora puede reemplazarlo.
- Para cambiar al modo auricular, presione la tecla  **Auricular** . Si estaba utilizando el auricular ahora puede reemplazarlo.
- Al presionar la tecla de línea de llamada o cualquier otra tecla de línea pondrá la llamada en espera.

Responder otra llamada

Si ya tiene una llamada activa, al responder una nueva llamada se coloca automáticamente en espera la llamada existente.

- Para responder la llamada, presione el botón de línea.
- Opcionalmente, utilice las teclas ▲ arriba/abajo ▼ desplácese por la pantalla para resaltar la llamada en espera y seleccione la acción que desea aplicar; **Responder**, **A VM**, **Ignorar** o **Desconectar**.

Cómo desviar una llamada al correo de voz


Puede transferir a su buzón de correo de voz cualquier llamada fijada directamente a usted.

1. Si la llamada no está resaltada en la pantalla, utilice las teclas ▲ arriba/abajo ▼ para resaltarla.
2. Oprima **A CV** como redirigir la llamada a su buzón.

Administración de la llamada




Cómo ajustar el volumen de llamada

Puede ajustar el volumen del audio entrante mientras atiende una llamada:

1. Con la llamada conectada, presione la  **tecla** VOLUMEN.
2. Utilice las teclas **+** más y **-** menos para ajustar el volumen.



Nota: El volumen del dispositivo que está actualmente en uso (auricular, auriculares o altavoz) se ajusta por separado.

Llamada en espera



1. Para poner la llamada actual en espera, presione la **Retener** tecla de función o el botón de línea de la llamada.
2. La retención se indicará mediante el botón de línea de la llamada con una luz verde de parpadeo rápido. En los teléfonos que tienen solo un botón (o icono) de línea de llamada el teléfono mostrará "On-Hold" antes de la información de la llamada en la línea de aplicación de la llamada.
3. Mientras está en espera, la persona que llama escuchará una música. Si el sistema no tiene música en espera disponible, la persona que llama escuchará tonos de doble bip cada pocos segundos.
4. Puede desplazarse por la pantalla usando las teclas de flecha  arriba y abajo  . La retención aparecerá con el icono .

Silenciar una llamada

Al silenciar una llamada, el extremo lejano dejará de escucharlo aunque usted podrá seguir escuchando al extremo lejano. La configuración de silencio permanece activa aun cuando cambie las llamadas utilizando los botones de línea o en espera. Si cambia la manera de escuchar la llamada, por ejemplo cambia del auricular al altavoz, se cancela la configuración del silencio.

1. Para activar el silencio, presione la tecla  **Silencio** . El botón se encenderá mientras esté activo el silencio.
2. Para desactivar el silencio, presione otra vez la tecla  **Silencio** otra vez.

Finalizar una llamada

- La opción **Desconectar** se puede utilizar para finalizar la llamada resaltada actual.
- Si la llamada está en el altavoz del teléfono, la tecla  **Altavoz** se enciende. Si presiona otra vez la tecla, la llamada finalizará.
- Si la llamada está en el auricular del teléfono, la tecla  **Auricular** se enciende. Si presiona otra vez la tecla, la llamada finalizará.
- Si la llamada está en el auricular del teléfono, al colgar el auricular finalizará la llamada.

Iniciar una conferencia

Si tiene una llamada conectada y llamadas alternativas en espera, al presionar **Conf** comenzará una conferencia con las llamadas en espera y la llamada conectada.

De lo contrario, para iniciar una conferencia o para agregar otro participante a una conferencia:

1. Oprima **Conf**.
La llamada actual queda en espera.
2. Marque la parte que desea agregar a la conferencia.
3. Si responden y desean unirse a la llamada, presione **Conf** otra vez.
4. Si no desean unirse o no responden, presione **Desconectar** y luego presione la tecla de línea de la llamada en espera.

Desconectar/silenciar participantes

Durante una conferencia, presione la tecla **Detalles** . Desplácese por la lista de personas que llaman en la conferencia y:

- Para desconectar a una persona que llama de la conferencia, resáltela y presione **Desconectar**.
- Para silenciar a una persona que llama, resáltela y presione **Silencio**. Haga lo mismo para desactivar el silencio.
- Para volver a la pantalla de llamada, presione **Atrás**.

Transferencia de llamadas

Puede transferir llamadas incluso si no hay botones de línea disponibles.

1. Oprima **Transferir**. La llamada actual queda en espera.
2. Marque el número para la transferencia. Opcionalmente, presione **Dir** para seleccionar un destino del directorio o presione **Rep.marc** si corresponde.
 - Para completar una transferencia supervisada, presione **Completar** una vez que se ha respondido la llamada.
 - Para completar una transferencia no supervisada, presione **Completa** cuando la llamada aun está timbrando.
 - Si el destino de transferencia no responde o no desea aceptar la llamada, presione **Cancelar**.

Transferencia de llamadas al correo de voz

Puede utilizar las teclas **Mensaje** para transferir una llamada a otro usuario o al buzón de correo de voz del grupo.

1. Con una llamada conectada, presione la tecla **Mensaje**. Aún puede continuar hablando.
2. Marque el número de extensión del usuario o grupo y presione **Seleccionar**.

Redirección de llamadas

No molestar

Cuando selecciona 'No Molestar', sus llamadas se redirigen al correo de voz si está disponible o se escucha el tono de ocupado. No se le presentan las llamadas a cualquier grupo del que es miembro. Aún así puede utilizar el teléfono para realizar llamadas. Cuando descuelga el auricular escuchará el tono de marcación cortado.

1. Oprima **Funciones**. Utilice las teclas ▲ arriba/abajo ▼ para resaltar **Ajustes de llamadas**. Oprima **Seleccionar**.
2. Seleccionar **No interrumpir**.
3. Oprima **Cambiar** para cambiar la configuración.
4. Oprima **Guardar** para guardar la configuración.

Enviar sin condiciones

Puede cambiar la configuración de reenvío incondicional utilizando el menú Funciones.

1. Oprima **Funciones**. Utilice las teclas de las flechas ▲ arriba/abajo ▼ para resaltar **Desviar**. Oprima **Seleccionar**.
2. Utilice las teclas de las flechas ▲ arriba/abajo ▼ para resaltar **Desviar incondicionalmente**. Oprima **Seleccionar**.
 - Para Activar/Desactivar: Resaltar **Desviar sin condiciones**. Oprima **Activar** o **Desactivar**. Si no está configurado ningún destino, la pantalla salta al campo de destino.
 - Para seleccionar las llamadas: Resaltar **Tipo de llamada**. Oprima **Cambiar** y cuando aparece la opción solicitada presione **Guardar**. Las opciones son **Solo externas**, **Externas y en grupo**, **Llamadas no grupales** y **Todas las llamadas**.
 - Para configurar el destino: Resaltar **Destino**. Oprima **Editar** e ingrese el número solicitado o presione **To VM (al correo de voz)** para desviar al correo de voz.

Sígueme


Puede redirigir las llamadas temporalmente hacia otra extensión.

1. Oprima **Funciones**. Utilice las teclas de las flechas ▲ arriba/abajo ▼ para resaltar **Desviar**. Oprima **Seleccionar**.
2. Utilice las teclas de las flechas ▲ arriba/abajo ▼ para resaltar **Sígueme a**. Oprima **Seleccionar**.
3. Marque el número de otro usuario o presione **Dir** para seleccionar del directorio. Oprima **Guardar**.

Contactos








Agregar un contacto nuevo

Puede agregar hasta 100 contactos personales del directorio. Esta cantidad está limitada por la capacidad del directorio del sistema telefónico. Si se llena la capacidad no podrá agregar contactos nuevos.

1. Oprima el botón  **CONTACTOS**. Utilice las teclas ◀ izquierda/derecha ▶ para seleccionar su **Directorio** personal.
2. Para agregar un contacto, presione **Nuevo**. Para editar un contacto, selecciónelo y presione **Editar**.
 - Utilice las teclas ▲ arriba/abajo ▼ para cambiar entre el número y el nombre de la entrada.
 - Cuando se ha ingresado el número y el nombre como se lo solicita, presione **Guardar**.

Agregar un contacto del historial de llamadas

Puede agregar un nombre o un número que aparezca en su historial de llamadas a sus contactos personales.

1. Oprima el botón  **Historial** . Utilice las teclas  izquierda/derecha  para seleccionar qué llamadas se muestran: **Todas**, **Salientes**, **Entrante** o **Perdidas**.
2. Utilice las teclas  arriba/abajo  para desplazarse por los registros.
4. Oprima **Más** y luego presione +**Contactos**.
5. Utilice las teclas  arriba/abajo  para cambiar entre los detalles del nombre y el número del nuevo contacto.
6. Cuando se ingresa el número y el nombre como se lo solicita, presione **Guardar**.

Correo de voz

Tanto el botón **MENSAJE** como la el indicador de mensajes/indicador de timbre en el teléfono (superior derecha) se utiliza para indicar cuando tiene mensajes nuevos en su buzón del correo de voz. Permanecen encendidos hasta que haya reproducido o eliminado cada uno de los mensajes nuevos.

Verificación de mensajes

1. Oprima el botón **MENSAJE** . Ingrese su contraseña del correo de voz si se la solicita y presione **Hecho**.
2. Los números que se muestran junto a **Escuchar** indican la cantidad de mensajes nuevos, viejos y guardados.
3. Resaltar **Escuchar** y presione **Seleccionar**.
4. Utilice las teclas ▲ arriba/abajo ▼ para resaltar los mensajes (**Nuevo, Antiguo o Guardado**) desea escuchar y presione **Seleccionar**. Se muestran los detalles del primer mensaje de ese tipo.
5. Puede utilizar las flechas ▲ arriba/abajo ▼ teclas para desplazarse por los mensajes.
6. Utilice las teclas multifunción para controlar las acciones de reproducción del mensaje actual.

De manera predeterminada, los mensajes se borran automáticamente después de un tiempo determinado de ser escuchados. La demora depende del servidor del correo de voz particular (24 horas para Embedded Voicemail, 30 días para Voicemail Pro).

Correo de voz Activado/Desactivado

Puede controlar si el correo de voz se utiliza para las llamadas no respondidas. Esto no desconecta su correo de voz; aún puede reproducir los mensajes existentes y utilizar otras funciones.

1. Oprima el botón **MENSAJE** . Ingrese su contraseña del correo de voz si se la solicita y presione **Hecho**.
2. Utilice las teclas de las flechas ▲ arriba/abajo ▼ para resaltar **Correo de voz**.
3. Oprima **Cambiar** para cambiar entre **Activar** o **Desactivar**.
4. Oprima **Guardar** para guardar el cambio.