



Guide de l'utilisateur du téléphone SIP Avaya 9608/9611G IP one-X™ Deskphone

16-603595
Numéro 1
Mars 2012

Notice

Malgré tous les efforts réalisés pour garantir l'exactitude et l'exhaustivité des informations contenues dans ce document à la date d'impression, Avaya ne peut être tenu pour responsable de toute erreur éventuelle. Avaya se réserve le droit de modifier et de corriger les informations contenues dans ce document, sans devoir en informer qui que ce soit, ni quelque organisation que ce soit.

Remarque

L'utilisation d'un téléphone cellulaire, portable ou GSM ou d'un émetteur-récepteur radio à proximité immédiate d'un téléphone IP Avaya pourrait provoquer des interférences.

Avis de limite de responsabilité en matière de documentation

« Documentation » désigne les informations publiées par Avaya sur divers supports et peut inclure les informations, les instructions d'utilisation et les caractéristiques de performance qu'Avaya met généralement à la disposition des utilisateurs de ses produits. Le terme Documentation n'inclut pas les documents marketing. Avaya n'est pas responsable des modifications, ajouts ou suppression réalisés par rapport à la version originale publiée de la documentation, sauf si ces modifications, suppressions, ajouts ont été effectués par Avaya. L'utilisateur final accepte d'indemniser et de ne pas poursuivre Avaya, ses agents et ses employés pour toute plainte, action en justice, demande et jugement résultant de ou en rapport avec des modifications, ajouts ou suppressions dans la mesure où celles-ci sont effectuées par l'utilisateur final.

Avis de limite de responsabilité en matière de liens hypertexte

Avaya ne peut être tenu responsable du contenu ou de la fiabilité des sites Web liés référencés dans ce site ou dans la documentation fournie par Avaya. Avaya décline toute responsabilité quant à l'exactitude des informations, des affirmations ou du contenu fournis par ces sites et n'approuve pas nécessairement les produits, services ou informations qui y sont décrits ou proposés. Avaya ne garantit pas que ces liens fonctionnent en toute circonstance et n'a aucun contrôle sur la disponibilité des pages Web en question.

Garantie

Avaya offre une garantie limitée sur le Matériel et les Logiciels fournis (« Produit(s) »). Consultez votre contrat de vente pour en connaître les Conditions. Vous trouverez également les conditions générales de garantie pratiquées par Avaya, ainsi que des informations relatives à la prise en charge du produit, pendant la période de garantie, sur la page d'assistance du site Web, à l'adresse suivante : <http://support.avaya.com>. Veuillez noter que si vous vous êtes procuré ce ou ces Produits auprès d'un revendeur Avaya agréé en dehors des États-Unis et du Canada, la garantie vous est proposée par le revendeur et non par Avaya.

Licences

LES CONDITIONS DE LA LICENCE DU LOGICIEL DISPONIBLES SUR LE SITE WEB D'AVAYA [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO/](http://support.avaya.com/licenseinfo/) S'APPLIQUENT À QUICONQUE TÉLÉCHARGE, UTILISE ET/OU INSTALLE LE LOGICIEL AVAYA, ACHETÉ À AVAYA INC., À TOUT AFFILIÉ D'AVAYA OU À TOUT REVENDEUR AUTORISÉ D'AVAYA (LE CAS ÉCHÉANT) SOUS CONTRAT COMMERCIAL AVEC AVAYA OU AVEC UN REVENDEUR AUTORISÉ D'AVAYA. SAUF STIPULATION CONTRAIRE ET SOUS RÉSERVE DE L'ACCORD ÉCRIT D'AVAYA, AVAYA NE PROPOSE PAS CETTE LICENCE SI LE LOGICIEL A ÉTÉ OBTENU AILLEURS QUE CHEZ AVAYA, UNE SOCIÉTÉ AFFILIÉE AVAYA OU UN REVENDEUR AGRÉÉ D'AVAYA ; AVAYA SE RÉSERVE LE DROIT DE POURSUIVRE EN JUSTICE TOUTE PERSONNE UTILISANT OU VENDANT CE LOGICIEL SANS LICENCE. EN INSTALLANT, TÉLÉCHARGEANT OU UTILISANT LE LOGICIEL, OU EN AUTORISANT D'AUTRES PERSONNES À LE FAIRE, VOUS ACCEPTEZ, EN VOTRE PROPRE NOM ET AU NOM DE

L'ENTITÉ POUR LAQUELLE VOUS INSTALLEZ, TÉLÉCHARGEZ OU UTILISEZ LE LOGICIEL (CI-APRÈS APPELÉE DE MANIÈRE INTERCHANGEABLE « VOUS » ET « UTILISATEUR FINAL »), CES CONDITIONS GÉNÉRALES ET D'ÊTRE LIÉ PAR CONTRAT AVEC AVAYA INC. OU L'AFFILIÉ D'AVAYA APPLICABLE (« AVAYA »).

Avaya accorde à l'utilisateur final une licence d'exploitation couvrant le champ d'appréciation des types de licence décrits ci-dessous. Le nombre de licences et d'unités de capacité pour lesquelles la licence est accordée est de un (1), sauf si un nombre différent de licences ou d'unités de capacité est spécifié dans la Documentation ou d'autres textes mis à la disposition de l'utilisateur final. « Processeur désigné » désigne un système informatique autonome unique. « Serveur » désigne un Processeur désigné hébergeant une application logicielle accessible par plusieurs utilisateurs. « Logiciels » désigne les programmes informatiques en code objet fournis à l'origine sous licence par Avaya et exclusivement exploités par l'utilisateur final, sous forme de Produits autonomes ou préinstallés sur du Matériel. « Matériel » désigne le matériel standard, vendu à l'origine par Avaya et utilisé par l'utilisateur final.

Types de licence

Licence pour systèmes désignés (SD) L'utilisateur final est habilité à installer et utiliser chaque copie du Logiciel sur un seul Processeur désigné à la fois, sauf si un nombre différent de Processeurs désignés est indiqué dans la Documentation ou les autres textes mis à la disposition de l'utilisateur final. Avaya peut exiger que le ou les Processeurs désignés soient identifiés par type, numéro de série, code de caractéristique, emplacement ou toute autre désignation spécifique, ou fournis par l'utilisateur final à Avaya par un moyen électronique mis en place par Avaya spécialement à cette fin.

Licence Logiciels prêts à l'emploi (LPE). Le Client peut installer et utiliser le Logiciel en vertu des conditions des accords de licence applicables, tels qu'une licence « shrinkwrap » (acceptée par rupture de l'emballage) ou « clickthrough » (acceptée par lecture du contrat avant téléchargement) accompagnant le Logiciel ou applicable à celui-ci (« Licence Shrinkwrap »). (Voir « Composants tiers » pour plus d'informations.)

Copyright

Sauf disposition contraire expresse, le contenu de ce site, de la Documentation, des Logiciels ou du Matériel fournis par Avaya ne peut être réutilisé. Le contenu de ce site, la documentation et le Produit fournis par Avaya, notamment la sélection, la disposition et le design du contenu, sont la propriété d'Avaya ou de ces donneurs de licences et sont protégés par les droits d'auteur et par les lois sur la propriété intellectuelle, y compris les droits sui generis relatifs la protection des bases de données. Vous ne pouvez pas modifier, copier, reproduire, republier, télécharger, déposer, transmettre ou distribuer, de quelque façon que ce soit, tout contenu, partiel ou intégral, y compris tout code et logiciel sans l'autorisation expresse d'Avaya. La reproduction, la transmission, la diffusion, le stockage et/ou l'utilisation non autorisés de cette Documentation sans l'autorisation expresse d'Avaya peuvent constituer un délit passible de sanctions civiles ou pénales en vertu des lois en vigueur.

Composants tiers

Certains logiciels ou certaines parties des logiciels inclus dans le Produit peuvent contenir des composants logiciels distribués dans le cadre de contrats avec des tiers (« Composants tiers ») faisant l'objet de conditions élargissant ou restreignant les droits d'utilisation de certaines parties du produit (« Conditions tierces »). Les informations relatives au code source Linux distribué (pour les Produits diffusant le code source Linux) et identifiant les propriétaires de droit intellectuel de composants tiers et des conditions de tierce partie qui les concernent sont disponibles sur la page Assistance du site Web d'Avaya : <http://support.avaya.com/Copyright>.

La saisie prédictive T9 Text Input ainsi que d'autres produits sont couverts par un ou plusieurs des brevets suivants : brevets américains n° : 5,187,480,5,818,437, 5,945,928, 5,953,541, 6,011,554, 6,286,064, 6,307,548, 6,307,549 et 6,636,162,6,646,573, 6,970,599 ; brevets aus-

traliens n° : 727539, 746674, 747901 ; brevets autrichiens n° : AT225534, AT221222 ; brevets brésiliens n° : 9609807-4 ; brevets canadiens n° : 1,331,057, 2,227,904,2,278,549, 2,302,595 ; brevets japonais n° : 3532780, 3492981 ; brevets anglais n° : 2238414B ; brevet standard de Hong-Kong n° : HK1010924 ; brevets de la République de Singapour n° : 51383, 66959, 71979 ; brevets européens n° : 1 010 057 (98903671.0), 1 018 069 (98950708.2) ; brevets de la République de Corée n° : KR201211B1, KR226206B1, 402252 ; brevet de la République de Chine n° : ZL96196739.0 ; brevets mexicains n° : 208141, 216023, 218409 ; brevets de la fédération de Russie n° : 2206118, 2214620, 2221268 ; des validations de brevets supplémentaires sont en attente.

Lutte contre la fraude à la tarification

« Une fraude au péage de la ligne » est une utilisation de votre système de télécommunication par une personne non autorisée, c'est-à-dire par un individu n'étant, par exemple, ni un membre du personnel, ni un agent, ni un sous-traitant de votre société, ni une personne agissant au nom de celle-ci. Sachez que votre système peut faire l'objet d'une fraude à la tarification et qu'en cas de fraude, les frais supplémentaires pour vos services de télécommunications peuvent être importants.

Intervention en cas de fraude à la tarification

Si vous pensez être victime d'une fraude à la tarification et nécessitez une assistance technique ou autre, contactez l'assistance d'intervention en cas de fraude à la tarification au 1-800-643-2353 (États-Unis et Canada). Pour obtenir d'autres numéros d'assistance, consultez le site Web d'Avaya : <http://support.avaya.com>. Les suspicions de vulnérabilité à la sécurité des produits Avaya doivent être signalées à Avaya par courrier électronique adressé à : securityalerts@avaya.com.

Marques

Toutes les marques commerciales autres que celles d'Avaya sont la propriété de leurs détenteurs respectifs ; « Linux » est une marque déposée de Linus Torvalds.

Téléchargement de la documentation

Pour obtenir les dernières versions de documents, consultez la page Assistance du site Web d'Avaya : <http://support.avaya.com>.

Comment contacter le service d'assistance Avaya

Consultez le site Web d'Avaya : <http://support.avaya.com> pour les notices des produits et les articles, ou pour signaler un problème avec votre produit Avaya. Pour obtenir une liste de numéros d'assistance et d'adresses de contacts, rendez-vous sur le site web d'Avaya : <http://support.avaya.com>, accédez au bas de la page, et sélectionnez Contacter le Support technique Avaya.

Avertissement

Le combiné récepteur contient des dispositifs magnétiques qui attirent les petits objets métalliques. Un soin particulier doit être pris pour éviter toute blessure du personnel.

Avertissement sur la technologie PoE (Power over Ethernet)

Cet équipement doit être connecté aux réseaux PoE sans acheminement à l'extérieur.

Déclaration de VCCI-Class B :

Selon la norme VCCI, ce produit est catégorisé en Classe B. Utilisé à proximité d'un récepteur radio ou TV dans un environnement domestique, il peut générer des interférences radio. Installez et utilisez l'équipement conformément au manuel d'instruction.

Sommaire

Chapitre 1 : Présentation des Deskphones SIP 9608 et 9611G	9
Présentation.....	9
À propos de la connexion des prises.....	12
Conseils de navigation.....	13
À propos des icônes.....	13
Icônes du journal des appels pour les téléphones 9608.....	15
Icônes du journal des appels pour les téléphones 9611G.....	15
Icônes de présence des téléphones 9611G.....	16
Icônes de présence des téléphones 9608.....	16
Messages administratifs.....	17
Socle du téléphone.....	18
Affichage des informations réseau.....	18
Chapitre 2 : Menu Avaya	19
Options et réglages.....	19
Réglage de l'affichage sur appel.....	20
Activation de l'affichage de l'écran du téléphone à la réception d'un appel.....	21
Affichage des compteurs d'appels.....	21
Configuration des options de renumérotation.....	22
Configuration des alertes visuelles.....	23
Configuration de la voie audio.....	23
Configuration des options de composition.....	24
Basculer nom et numéro de l'appelant.....	24
Configuration de la composition abrégée.....	25
Configuration des favoris.....	26
Personnalisation des intitulés.....	26
Réglage de la luminosité ou du contraste de l'écran d'affichage.....	27
Modification du type de sonnerie.....	28
Configuration d'une sonnerie d'interception appel.....	29
Configuration d'une alerte d'interception d'appel.....	29
Changement du logo d'arrière-plan.....	30
Activation et désactivation de la tonalité des touches.....	30
Activation ou désactivation des tonalités d'erreur.....	31
Réglage du délai de répétition de touche.....	31
Activation des alertes en mode discrétion.....	32
Interception d'un appel destiné à un autre groupe d'interception.....	33
Configuration de la largeur de l'écran du téléphone.....	33
Modification de la langue.....	34
Activation ou désactivation des gros caractères.....	34
Définition du format d'heure.....	35
Activation et désactivation de la commande automatique de gain.....	35
Configuration de la compatibilité avec les prothèses auditives.....	36
Intégration d'autres applications au téléphone.....	37
Navigateur.....	38
Utilisation du navigateur WML.....	39

Chapitre 3 : Réponse à un appel.....	41
Ignorer un appel entrant.....	42
Mise en attente d'un appel.....	42
Activation de la fonction de discrétion.....	42
Configuration de l'alerte micro.....	43
Transfert d'un appel.....	44
Chapitre 4 : Procédure d'appel.....	45
Composition d'un numéro d'urgence.....	45
Recomposition d'un numéro.....	46
Composition d'un numéro abrégé.....	46
Composition automatique d'un numéro préattribué.....	47
Procédure d'appel à l'aide de la modification du numéro avant saisie.....	47
Procédure d'appel à l'aide de la fonction URI à la composition.....	48
Appel d'une personne à partir de la liste des contacts.....	48
Appel d'une personne à partir du journal des appels.....	49
Composition d'un numéro E.164.....	49
Chapitre 5 : Initier un appel de groupe.....	51
Chapitre 6 : À propos du renvoi d'appel.....	53
Envoi de tous les appels.....	53
Renvoi des appels.....	53
Désactivation du renvoi d'appel.....	54
Configuration des règles de Renvoi d'appel amélioré.....	54
Modifier une règle.....	55
Désactiver une règle.....	55
Chapitre 7 : Utilisation de la fonction de conférence.....	57
Établissement d'une téléconférence.....	57
Ajout d'une personne en attente à une téléconférence.....	57
Mise en attente d'une téléconférence.....	58
Retrait du dernier participant ayant rejoint une téléconférence.....	58
Affichage des détails d'une conférence.....	59
Chapitre 8 : Utilisation de points d'accès couplés.....	61
Réponse à un appel arrivant sur une ligne couplée.....	61
Participation à un appel sur une ligne couplée.....	61
Procédure d'appel sur une ligne couplée.....	62
Exclusion de couplage à un appel.....	62
Alertes indépendantes pour chaque affichage d'appel couplé.....	63
Chapitre 9 : Utilisation de la fonction de contacts.....	65
Recherche d'un contact.....	65
Recherche étendue.....	66
Affichage des détails d'un contact.....	67
Ajout d'un nouveau contact.....	67
Modification d'un contact.....	68
Affecter une sonnerie particulière à un contact.....	69
Suppression d'un contact.....	69
Accès aux contacts Exchange.....	70
Chapitre 10 : Historique des appels.....	71
Affichage du journal des appels.....	71

Consultation des détails de l'historique des appels.....	72
Ajout à la liste des contacts d'une entrée figurant dans le journal des appels.....	72
Suppression d'une entrée de l'historique des appels.....	72
Suppression de toutes les entrées du journal des appels.....	73
Désactivation de l'historique des appels.....	73
Chapitre 11 : À propos de la touche Équipe.....	75
Surveillance des téléphones de l'équipe à l'aide de la touche Équipe.....	76
Répondre à un appel actif sur un poste surveillé.....	76
Composition abrégée vers un poste surveillé.....	76
Configuration de la sonnerie pour la touche Équipe.....	77
Chapitre 12 : Réception de messages.....	79
Connexion à votre boîte vocale.....	79
Chapitre 13 : À propos des fonctions.....	81
Accès au menu Fonctions.....	81
Tableau des fonctions.....	81
Surveillance de postes.....	83
Attribution d'intitulés à des numéros préattribués (composition automatique).....	84
Configuration du rappel automatique.....	84
Appel intercom automatique.....	85
Blocage de l'affichage du numéro de poste pendant les appels.....	85
Affichage du numéro de poste sur les appels sortants.....	86
Parcage d'un appel.....	86
Reprise d'un appel mis en attente.....	87
Configuration des alertes de prise d'appel.....	87
Interception d'appel sur un autre poste.....	88
Interception d'un appel depuis votre groupe d'interception.....	88
Appel d'une personne se trouvant dans votre groupe intercom.....	89
Dépistage d'un appel malveillant.....	89
Enregistrement d'un appel.....	90
Appel prioritaire.....	91
Interruption d'un appel par une annonce discrète.....	91
Alerte visuelle d'un appel crypté.....	92
Configuration de sonneries simultanées pour plusieurs téléphones utilisés avec la fonction EC500.....	92
Transfert d'un appel vers votre téléphone portable (EC500).....	92
Chapitre 14 : Informations de suivi de présence.....	95
Chapitre 15 : À propos de la ligne Hotline.....	97
Chapitre 16 : Utilisation du calendrier.....	99
Rappels de rendez-vous.....	99
Consultation des rendez-vous.....	99
Chapitre 17 : Accès limité pendant la reprise.....	101
Chapitre 18 : Verrouillage et ouverture/fermeture de session sur un téléphone.....	103
Connexion à votre poste téléphonique de bureau.....	103
Verrouillage et déverrouillage du téléphone.....	104
Déconnexion du poste téléphonique de bureau.....	104
Index.....	107

Chapitre 1 : Présentation des Deskphones SIP 9608 et 9611G

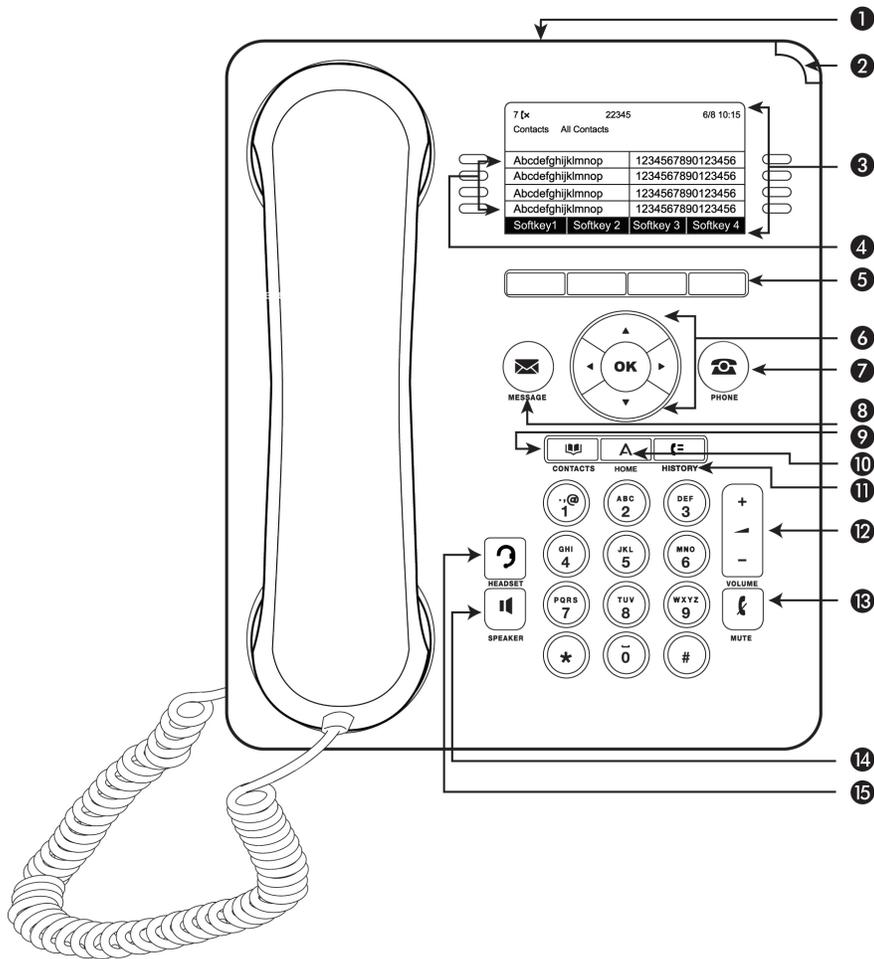
Votre téléphone de bureau propose de nombreuses fonctions, notamment un écran pour l'affichage et la gestion de vos appels, un historique des appels, une liste de contacts, un menu d'options et de réglages et un accès à votre messagerie vocale. Vous pouvez également relier jusqu'à trois modules à touches afin d'augmenter le nombre de lignes et de fonction disponibles ; ces modules devront être du même type et du même modèle. Le téléphone 9611G dispose d'un affichage couleur, alors que celui du modèle 9608 est en noir et blanc.

La lettre G dans les dénominations 9611G indique la présence d'un adaptateur Gigabit Ethernet intégré qui augmente le débit des données. L'espace d'affichage du téléphone de bureau 9608 est plus petit que celui du 9611G. Sauf indications contraires, les deux modèles sont essentiellement les mêmes en termes de fonctions et caractéristiques.

Toutes les fonctions et caractéristiques décrites dans ce guide de l'utilisateur ne sont peut-être pas disponibles sur votre téléphone de bureau. Si une fonction ou une caractéristique n'est pas disponible, veuillez contacter l'administrateur système.

Présentation

Le chapitre suivant traite de l'affichage, des touches, des boutons et des fonctions qui leur sont associées disponibles sur le téléphone de bureau.



Le tableau suivant propose une description des touches et des fonctions des téléphones de bureau 9608 et 9611G.

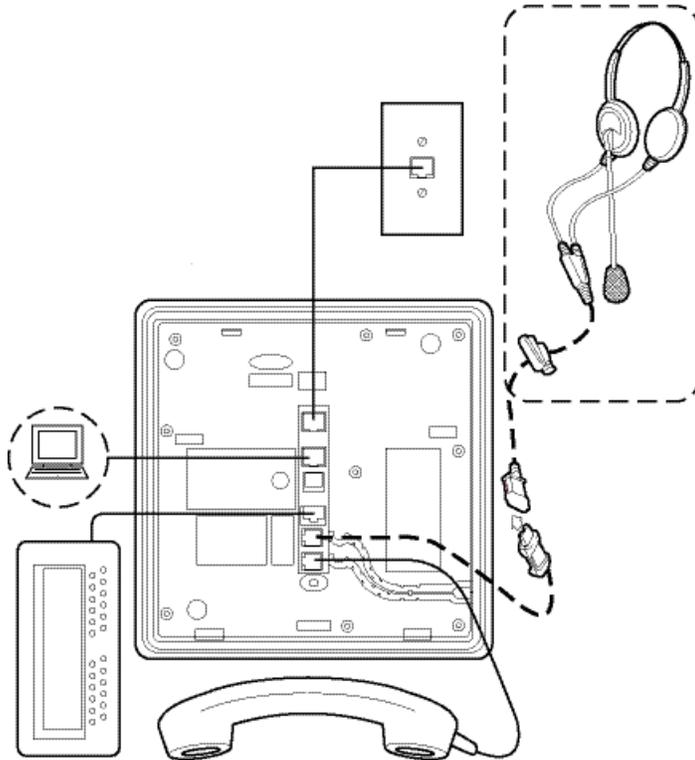
N°	Nom	Description
1	Port USB	Alors que le modèle 9608 ne dispose pas d'un port USB, celui du modèle 9611G est inactif et sera activé lors d'une prochaine version du logiciel.
2	Témoin de message en attente	Un voyant rouge allumé dans le coin supérieur droit de votre téléphone indique que vous avez des messages sur votre messagerie vocale. Si les alertes visuelles sont activées, ce voyant clignote lorsque vous recevez un appel. Outre le témoin de message en attente, la touche Mess s'allume lorsque vous avez des messages.
3	Écran du téléphone	La ligne supérieure affiche des informations d'état telles que l'heure et la date, le poste principal, les indications d'erreur, les et les appels manqués. La seconde ligne, appelée ligne de Statut, présente des informations, par exemple à quel moment vous pouvez vous servir des flè-

N°	Nom	Description
		ches de navigation gauche et droite pour afficher d'autres écrans ou menus. La Statut de la ligne dispense également des messages relatifs à l'application en cours ou aux actions que vous devez réaliser sur un écran. Les affichages d'appel s'affichent sous la ligne Statut. Le nombre de lignes d'affichage disponibles pour passer ou recevoir des appels dépend de la façon dont le système est administré.
4	Fonctions et points d'accès	Les touches de ligne avec voyant intégré indiquent les lignes occupées et correspondent aux lignes de l'affichage. Appuyez sur la touche de ligne pour la sélectionner. En cas d'appel entrant, le voyant vert se met à clignoter. Lorsque le téléphone est décroché, les voyants rouge et vert s'allument. Les lignes indiquent également si une fonction ou un numéro système est activé ou désactivé dans l'affichage Fonctions ou Numéros système. Le voyant vert s'allume pour indiquer qu'une fonction est activée. Lorsque vous désactivez la fonction, le voyant s'éteint.
5	Touches programmables	Utilisez les touches programmables pour interagir avec la ligne surlignée à l'écran. Les intitulés de touche programmable indiquent l'action produite par chaque touche. Les intitulés et les actions varient en fonction de l'écran affiché.
6	OK et flèches de navigation	Le bouton OK effectue l'action de l'option de menu mise en surbrillance. Utilisez les flèches de navigation droite et gauche pour passer d'un écran à un autre ou pour déplacer le curseur lors de la saisie de texte. Utilisez les touches de navigation vers le haut et le bas pour passer d'une ligne à l'autre. Cependant, si vous utilisez le mode demi-largeur, les flèches de navigation vers le haut et vers le bas permettent de naviguer écran par écran au lieu de ligne par ligne.
7	Téléphone	Appuyez sur Téléphone pour afficher l'écran Téléphone. Pendant un appel, vous pouvez accéder aux options suivantes à partir de l'écran Téléphone : <ul style="list-style-type: none"> • Attente • Conférence • Transf. • Terminer
8	Message	Appuyez sur Message pour vous connecter directement à votre système de messagerie vocale. Ce bouton s'allume lorsque vous avez des messages.
9	Contacts	Appuyez sur Contacts pour voir les entrées de votre liste de contacts.

N°	Nom	Description
10	Accueil	Appuyez sur Accueil pour accéder au menu Avaya pour configurer les options et les réglages, ouvrir le navigateur et/ou d'autres applications disponibles, vous déconnecter ou visualiser des informations sur le réseau.
	Journal	Appuyez sur Journal pour afficher une liste des appels entrants, sortants et manqués. L'icône de la touche Journal s'allume lorsque vous avez des appels manqués. La ligne supérieure affiche l'icône Appel manqué et le nombre d'appels que vous avez manqués.
12	Volume	Lors d'un appel actif, appuyez sur + ou - sur le bouton Volume pour régler le volume de votre combiné ou votre casque ou du haut-parleur. Ces boutons permettent de régler le volume de la sonnerie lorsque vous n'êtes pas en cours d'appel.
13	Couper micro	Appuyez sur le bouton Couper micro pour désactiver votre micro lors d'un appel en cours. Pour reprendre l'appel, appuyez de nouveau sur le bouton Couper micro .
14	Haut-parleur	Appuyez sur le bouton Haut-parleur pour utiliser le haut-parleur. Pour ne plus utiliser le haut-parleur, décrochez le combiné ou appuyez sur la touche Casque .
15	Casque	Appuyez sur le bouton Casque pour utiliser le casque s'il est connecté. Remarque : seuls les cordons de casque HIS sont compatibles avec votre téléphone.

À propos de la connexion des prises

L'image suivante représente la connexion des prises qui sont présentes sur le panneau arrière des modèles de téléphones Avaya one-X Deskphone 9608 et 9611G. L'image décrit schématiquement quel appareil connecter à quelle prise.



Conseils de navigation

Une icône de navigation ► apparaît sur l'écran du téléphone pour indiquer que vous pouvez défiler vers d'autres options ou informations. Utilisez les boutons de navigation gauche et droit pour passer de l'écran Téléphone à la liste Fonctions et vice-versa, ou pour passer de la liste Fonctions à la liste Numéros système.

À propos des icônes

Icône	Description
[x]	Indique un appel manqué sur votre téléphone
→{	Appel entrant : indique que vous avez pris cet appel.

Icône	Description
	Appel sortant : indique que vous avez passé cet appel.
	Indique que la fonction EC500 est activée.
	L'appel entrant fait l'objet d'une alerte (sonore ou visuelle).
	L'appel est actif.
	L'appel est en attente.
	La conférence est active.
	La conférence est en attente.
	Les flèches de navigation gauche ou droite permettent de consulter d'autres pages/écrans/options.
	Défilez vers la gauche pour accéder aux autres options.
	Défilez vers la droite pour accéder aux autres options.
	Défilez vers le haut ou vers le bas lorsque les informations sont trop nombreuses pour être toutes affichées dans la zone d'application.
	L'icône présentée ne s'applique qu'au modèle 9608. Le son de l'appel en cours est coupé.
	L'icône présentée ne s'applique qu'au modèle 9608. Le volume de la sonnerie est désactivé en appuyant sur le - du bouton Volume jusqu'à ce que le volume soit coupé. Pour réactiver le volume, appuyez sur le + du bouton Volume .
	L'icône présentée ne s'applique qu'au modèle 9611. Le volume de la sonnerie est désactivé suite à des pressions sur le bouton Volume jusqu'à ce que le volume soit coupé. Pour réactiver le volume, appuyez sur le + du bouton Volume .
	Icône indiquant que le téléphone n'est pas connecté à son réseau et qu'il fonctionne en mode « reprise ». Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles ou fonctionner correctement. Voir Accès limité pendant la reprise à la page 101 pour plus d'informations. Si cette icône s'affiche sur le point d'accès, cela signifie que le téléphone a détecté un problème et qu'il maintient la session multimédia jusqu'à ce que l'utilisateur local raccroche.

Icône	Description
	Ce contact ou cette fonction est désigné en tant que favori. Voir Configuration des favoris à la page 26 pour plus d'informations.
	L'icône affichée s'applique aux téléphones dotés d'un affichage monochrome. La fonction EC500 est active.
	L'icône affichée s'applique aux téléphones dotés d'un affichage couleur. La fonction EC500 est active.
	L'icône affichée s'applique aux téléphones dotés d'un affichage monochrome. La fonction Envoyer tous les appels est active.
	L'icône affichée s'applique aux téléphones dotés d'un affichage couleur. La fonction Envoyer tous les appels est active.

Icônes du journal des appels pour les téléphones 9608

Icône	Description
	Appel manqué : indique que vous n'avez pas pris cet appel ou que vous l'avez renvoyé sur votre messagerie vocale.
	Appel entrant : indique que vous avez pris cet appel.
	Appel sortant : indique que vous avez passé cet appel.

Icônes du journal des appels pour les téléphones 9611G

Icône	Description
	Appel manqué : indique que vous n'avez pas pris cet appel ou que vous l'avez renvoyé sur votre messagerie vocale.
	Appel entrant : indique que vous avez pris cet appel.
	Appel sortant : indique que vous avez passé cet appel.

Icônes de présence des téléphones 9611G

Ces icônes indiquent l'état d'un contact dont vous suivez la présence lorsque vous disposez d'un téléphone 9611G.

Icône	Description
	Icône de présence signifiant que ce contact est disponible ; le contact dont la présence est indiquée est enregistré (connecté) et ce téléphone est à l'état inactif.
	Icône de présence signifiant que ce contact est actuellement en communication ; indicateur de ligne occupée.
	Icône de présence indiquant que ce contact n'est pas connecté (pas enregistré).
	Icône de présence indiquant que le téléphone de ce contact est occupé et que la fonction Envoyer tous les appels est active. Cette icône indique également qu'une fonction n'est pas disponible à ce moment de l'appel.
	Icône de présence indiquant que l'économiseur d'écran du téléphone de ce contact est activé ou que le téléphone est verrouillé.
	Icône d'indisponibilité indiquant que même si vous avez configuré le suivi de présence de ce contact, les différences de serveurs téléphoniques empêchent cette opération de suivi.
	Icône de présence indiquant que ce contact participe à une téléconférence.

S'il est impossible de suivre un contact en raison de différences de serveurs téléphoniques, une icône d'absence est associée à ce contact.

*** Remarque :**

Selon le système téléphonique configuré, le suivi de présence n'est pas nécessairement disponible pour tous les utilisateurs du système.

Icônes de présence des téléphones 9608

Ces icônes indiquent l'état d'un contact dont vous suivez la présence lorsque vous disposez d'un téléphone 9608.

Icône	Description
	Icône de présence signifiant que ce contact est disponible ; le contact dont la présence est indiquée est enregistré (connecté) et ce téléphone est à l'état inactif.
	Icône de présence signifiant que ce contact est actuellement en communication ; indicateur de ligne occupée.
	Icône de présence indiquant que ce contact n'est pas connecté (pas enregistré).
	Icône de présence indiquant que le téléphone de ce contact est occupé et que la fonction Envoyer tous les appels est active. Cette icône indique également qu'une fonction n'est pas disponible à ce moment de l'appel.
	Icône de présence indiquant que l'économiseur d'écran du téléphone est activé ou que le téléphone est verrouillé.
	Icône d'indisponibilité indiquant que même si vous avez configuré le suivi de présence de ce contact, les différences de serveurs téléphoniques empêchent cette opération de suivi.

S'il est impossible de suivre les informations de présence d'un contact en raison de différences de serveurs téléphoniques, une icône d'absence s'affiche pour ce contact.

*** Remarque :**

Selon le système téléphonique configuré, le suivi de présence n'est pas nécessairement disponible pour tous les utilisateurs du système.

Messages administratifs

Votre administrateur peut envoyer des messages importants (notification de fermeture en avance en raison de conditions météorologiques défavorables, par exemple, ou interruption de service imminente).

Ces types de message peuvent prendre plusieurs formes :

- un message texte défilant sur la ligne d'affichage du haut accompagné d'un avertissement sonore,
- un message audio diffusé dans le haut-parleur (ou le casque si ce dernier est activé),
- un écran d'*interruption* vous informant qu'une alerte sonore vous a été envoyée.

Lorsque vous recevez un message audio, vous pouvez basculer entre le haut-parleur, le combiné et le casque, mettre un terme au contenu audio en *décrochant* ou également régler le volume, comme vous le feriez au cours d'un appel normal.

Socle du téléphone

Le téléphone peut être posé sur son socle à plat ou selon un angle. Si vous avez placé le téléphone verticalement pour un montage mural, retournez la languette située sous le crochet commutateur dans le pavillon supérieur du téléphone afin de vérifier que le combiné est dans la bonne position. Un petit tournevis est nécessaire pour soulever la languette une fois qu'elle est retournée.

Affichage des informations réseau

En cas de problème, l'administrateur système est susceptible de vous demander de vérifier certains paramètres du téléphone et du réseau. Vous pouvez obtenir des informations sur le réseau depuis Menu Avaya.

Les informations réseau comportent sept options d'affichage différentes : Réglages audio, Paramètres IP (Internet Protocol), Qualité de service, Interfaces, Paramètres 802.1X, Divers, et Diagnostics

L'administrateur système vous indiquera les options et les paramètres d'infos réseau qui sont utiles.

Chapitre 2 : Menu Avaya

Vous pouvez utiliser le menu Avaya pour régler et personnaliser les options et paramètres votre téléphone, accéder à des applications Web, obtenir des informations portant sur le téléphone et les paramètres de réseau, et pour vous déconnecter. Lorsque vous appuyez sur le bouton Accueil, les menus suivants s'affichent selon la manière dont l'administrateur a configuré le système et selon les applications disponibles :

* Remarque :

Les menus et sous-menus qui s'affichent dépendent de la manière dont votre poste a été administré. Certaines options ou certains sous-menus peuvent ne pas être disponibles. Contactez l'administrateur système pour toute question.

- Options et réglages...
- Navigateur...
- Information réseau...
- À propos d'Avaya one-X
- Déconnecter

Les **Options et réglages** permettent de modifier vos paramètres d'appel, de personnaliser les libellés de touches, de régler la luminosité et le contraste, de sélectionner votre type de sonnerie, de configurer vos préférences, d'attribuer des entrées de numérotation abrégée, et plus encore. Voir [Options et réglages](#) à la page 19 pour plus d'informations.

Le menu Navigateur contient des applications Web supplémentaires. (Si aucune application Web n'est disponible sur votre téléphone, le menu Navigateur ne s'affiche pas.)

À propos d'Avaya one-X indique le numéro de version du logiciel de téléphone.

L'option **Déconnecter** vous permet de vous déconnecter du téléphone afin de protéger vos paramètres ou d'autoriser un autre utilisateur à se connecter.

Options et réglages

Le menu **Options et réglages** offre plusieurs choix pour :

- Paramètres d'appel...
- Attrib numéros abrégés...
- Ajouter entrées Favoris...

- Régl. d'application...
- Options affich./son...
- Langue et région...
- Options avancées...

L'option **Paramètres d'appel** vous permet d'afficher automatiquement l'écran Téléphone lorsque vous recevez ou passez un appel, d'activer ou de désactiver les compteurs d'appel, de contrôler la renumérotation, d'activer ou de désactiver l'alerte visuelle, et plus encore.

L'option **Attrib numéros abrégés** permet d'attribuer des numéros abrégés à des contacts (10 maximum). Il vous suffit alors d'appuyer longuement sur le numéro voulu pour appeler la personne correspondante. Voir [Configuration de la composition abrégée](#) à la page 25 pour plus d'informations.

L'ajout d'entrées favorites permet d'établir une liste de neuf contacts ou fonctions préférés. Voir [Configuration des favoris](#) à la page 26 pour plus d'informations.

Réglages d'applications permet de personnaliser les intitulés des touches, d'activer ou désactiver le **Journal des appels** et d'intégrer les appels couplés dans votre **Journal des appels**.

L'option **Options affich./son** comprend le réglage de la luminosité et du contraste de l'écran, des sonneries, des logos d'arrière-plan, des clics des touches et des tonalités d'erreur, de la taille du texte et de la largeur d'affichage de l'écran. L'option

L'option Langue et région comprend la sélection de la langue d'affichage et du format de l'heure.

L'option Options avancées permet d'intégrer d'autres applications telles que Microsoft® Exchange Server avec votre téléphone. Vous pouvez également configurer l'AGC (Commande automatique de gain) du combiné, du casque et/ou du haut-parleur.

L'option **Informations réseau** comprend un sous-menu doté de sept options d'affichage : Réglages audio, Paramètres IP (Internet Protocol), Qualité de service, Interfaces, Paramètres 802.1x , Diagnostics, et Divers En cas de problème, l'administrateur système est susceptible de vous demander d'utiliser cette option pour vérifier certains paramètres du téléphone et du réseau.

Réglage de l'affichage sur appel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Paramétrez l'option Écr. tél si app. sort. sur Oui pour afficher automatiquement l'écran Téléphone lorsque vous passez un appel.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.

2. Sélectionnez Options et réglages...
 3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 4. Sélectionnez **Paramètres d'appel**.
 5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 6. Sélectionnez **Écr. tél si app. sort.**
 7. Appuyez sur **Modifier**, sur **OK** ou encore utilisez les flèches de navigation vers la droite ou la gauche pour régler l'option sur Oui ou Non, selon le paramétrage actuel.
 8. Appuyez sur **Enreg.**
-

Activation de l'affichage de l'écran du téléphone à la réception d'un appel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Paramétrez l'option Écr. tél si app. reçu sur Oui pour afficher automatiquement l'écran du téléphone lorsque vous recevez un appel entrant.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
 2. Sélectionnez Options et réglages.
 3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 4. Sélectionnez **Paramètres d'appel**.
 5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 6. Sélectionnez **Écr. tél si app. reçu**.
 7. Appuyez sur **Modifier** ou sur **OK** ou utilisez les flèches de navigation vers la droite ou la gauche pour régler l'option sur Oui ou Non.
 8. Appuyez sur **Enreg.**
-

Affichage des compteurs d'appels

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez régler les paramètres d'appel pour afficher la durée des appels. Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
 2. Sélectionnez Options et réglages.
 3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 4. Sélectionnez **Paramètres d'appel**.
 5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 6. Sélectionnez **Affichage de la durée des appels**.
 7. Appuyez sur **Modifier** ou sur **OK** ou utiliser les flèches vers la **droite/gauche** pour modifier le paramètre.
 8. Appuyez sur **Enreg**.
-

Configuration des options de renumérotation

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour afficher une liste des derniers numéros composés, ou pour composer à nouveau le dernier numéro appelé, utilisez l'option **Renumeroter**.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
 2. Sélectionnez Options et réglages...
 3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 4. Sélectionnez **Paramètres d'appel**.
 5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 6. Sélectionnez **Renumeroter**.
 7. Appuyez sur **Modifier**, sur **OK** ou sur les **flèches droite/gauche** pour basculer entre Un numéro et Liste.
 8. Appuyez sur **Enreg**.
-

Configuration des alertes visuelles

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque l'option Alerte visuelle est activée, les appels entrants font clignoter le voyant situé dans l'angle supérieur droit du téléphone. Vous pouvez activer ou désactiver l'alerte visuelle.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
 2. Sélectionnez **Options et réglages**.
 3. Sélectionnez **Paramètres d'appel**.
 4. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 5. Sélectionnez **Alertes visuelles**.
 6. Appuyez sur **Modifier** ou sur **OK** ou encore utilisez les flèches vers la **droite/gauche** pour activer ou désactiver les alertes visuelles.
 7. Appuyez sur **Enreg**.
-

Configuration de la voie audio

Vous pouvez configurer le téléphone pour qu'il décroche sur le haut-parleur ou sur le casque lorsque vous passez un appel raccroché. Si l'administrateur a configuré la réponse automatique, les appels entrants sont pris sur la voie audio par défaut définie ici.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
 2. Sélectionnez **Options et réglages** ou **Paramètres du téléphone**.
 3. Sélectionnez **Options et réglages**.
 4. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 5. Sélectionnez **Paramètres d'appel**.
 6. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 7. Sélectionnez **Voie audio**.
 8. Appuyez sur **Modifier** ou sur **OK** ou encore utilisez les flèches vers la **droite/gauche** pour modifier le réglage du haut-parleur ou du casque.
 9. Appuyez sur **Enreg**.
-

Configuration des options de composition

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Votre téléphone dispose de deux options de composition. Vous pouvez composer le numéro normalement, par exemple décrocher le combiné, attendre la tonalité et composer le numéro de votre choix (numérotation avec combiné décroché). Vous pouvez aussi configurer la "modification avant saisie", qui reproduit la manière dont un numéro est composé sur un téléphone portable ; vous saisissez tout ou une partie du numéro, revenez en arrière pour corriger un chiffre au besoin, et lorsque vous êtes prêt, lancez le processus de composition à l'aide d'une touche programmable.

*** Remarque :**

La modification du numéro avant saisie peut ne pas être disponible pour vous, selon la manière dont le système est administré.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
2. Sélectionnez Options et réglages.
3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
4. Sélectionnez **Paramètres d'appel**.
5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
6. Sélectionnez **Options de numérotation**.
Si le téléphone n'affiche pas cette option, cela signifie que l'administrateur n'a pas mis cette fonction en service.
7. Appuyez sur **Modifier**, sur **OK** ou encore sur les **flèches droite/gauche** pour basculer entre Raccroché et Modifiable.
Lorsque la composition directe est activée, les recherches sur le clavier de composition (composition modifiée) ne sont pas disponibles.
8. Appuyez sur **Enreg.**

Basculer nom et numéro de l'appelant

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez cette procédure pour basculer du nom de l'appelant à son numéro, si ce nom est trop long pour s'afficher entièrement sur l'écran du téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **HOME**.
2. Sélectionnez **Options et réglages**.
3. Appuyez sur **Sélectionner** ou sur **OK**.
4. Sélectionnez **Paramètres d'appel..**
5. Appuyez sur **Sélectionner** ou sur **OK**.
6. Utilisez les touches de navigation haut et bas pour mettre en surbrillance **Basculer nom et numéro de l'appelant**.
7. Appuyez sur **Modifier** ou sur **OK** pour faire passer la valeur de Oui à Non ou inversement.
8. Appuyez sur **Enregistrer** pour enregistrer le réglage ou sur **Annuler** pour revenir au menu sans rien enregistrer.

Configuration de la composition abrégée

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez attribuer des numéros de composition abrégée à 10 personnes figurant dans votre liste de contacts. Ensuite, lorsque vous souhaitez appeler un contact associé à une composition abrégée, il suffit d'appuyer sur le numéro que vous avez attribué à ce correspondant.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
2. Sélectionnez Options et réglages.
3. Appuyez sur le bouton **Sélectionner** ou sur le bouton **OK**.
4. Faites défiler l'affichage jusqu'à Attrib numéros abrégés.
Si le téléphone n'affiche pas l'option d'attribution de numéros abrégés, cela signifie que l'administrateur n'a pas mis cette fonction en service.
5. Appuyez sur **Sélectionner** ou sur le bouton **OK**.
6. Pour annuler l'attribution d'un contact abrégé existant, défilez jusqu'à la ligne dont vous souhaitez annuler l'attribution et **Effacer**. Passez à l'étape suivante pour réattribuer ce numéro.
7. Pour ajouter un contact de composition abrégée, défilez jusqu'à la première ligne non attribuée et appuyez sur **Attribuer** ou sur le bouton **OK**.
8. Défilez jusqu'au contact choisi et appuyez sur **Sélectionner** ou **OK**.

9. Sélectionnez le numéro de téléphone que vous voulez attribuer.
 10. Appuyez sur **Sélectionner** ou appuyez sur le bouton **OK**.
-

Configuration des favoris

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez créer une liste contenant jusqu'à neuf contacts ou fonctions favoris auxquels accéder rapidement. Les contacts et/ou fonctions figurant dans votre liste de favoris s'affichent lorsque vous défilez au-delà du dernier point d'accès.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
2. Sélectionnez Options et réglages.
3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
4. Sélectionnez Ajouter entrées Favoris.
Si votre téléphone n'affiche pas l'option d'ajout d'entrées de favoris, cela signifie que l'administrateur n'a pas mis cette fonction en service.
5. Appuyez sur **Affecter** ou sur **OK**.
6. Pour ajouter un contact favori, sélectionnez une ligne d'attribution et appuyez sur la touche programmable **Contacts**. Pour ajouter un contact favori, sélectionnez une ligne d'attribution et appuyez sur la touche programmable **Fonctions**.
7. Défilez jusqu'au contact/à la fonction de votre choix et appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
8. Si vous attribuez un contact favori, sélectionnez le numéro de téléphone que vous souhaitez utiliser pour appeler cette personne.

Étapes suivantes

Pour appeler un contact favori ou accéder à une fonction favorite, défilez dans les points d'accès vers le bas. Lorsque le contact ou la fonction préféré(e) s'affiche, appuyez sur la touche programmable ou sur la touche de ligne/fonction correspondante pour appeler la personne ou activer la fonction.

Personnalisation des intitulés

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez modifier les intitulés affichés pour les postes, les fonctions et les numéros système ou les touches de numérotation rapide. Par exemple, vous pouvez modifier l'intitulé de

vosre poste pour qu'elle indique *Ma ligne*. Si votre deskphone est équipé d'un module de touches, vous pouvez changer tous les intitulés de celles-ci. Par exemple, vous pouvez modifier l'intitulé d'un poste du centre d'assistance pour qu'il affiche le nom *Centre d'assistance*. Pour plus d'informations sur la modification des intitulés des touches de numérotation automatique, consultez la rubrique [Affecter des intitulés à des numéros préaffectés \(Numérotation automatique à la page 84\)](#).

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.

*** Remarque :**

Pour modifier un intitulé figurant sur un module de touches Avaya BM12 relié, appuyez sur la touche **Modifier** du module et passez à l'étape 10.

2. Sélectionnez **Options et réglages**.
3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
4. Sélectionnez **Régl. d'application**.
5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
6. Sélectionnez **Personnaliser intitulés**.
7. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
8. Sélectionnez l'intitulé à modifier.
S'il figure dans le menu Fonctions, faites défiler la liste vers le bas, au-delà de vos appels, puis sélectionnez l'intitulé à modifier. Si l'intitulé que vous voulez modifier figure dans le menu Numéros système, défilez vers le bas au-delà de vos fonctions, puis sélectionnez le numéro système que vous désirez personnaliser.
9. Appuyez sur **Modifier**.
10. Tapez un nouvel intitulé.
Appuyez sur **Suite** puis sur **Effacer** pour vider tous les champs et recommencer.
11. Appuyez sur la touche **Enreg.** ou sur **OK**.
12. Vous pouvez revenir aux intitulés de touche par défaut en sélectionnant **Accueil > Options et réglages > Réglages d'application > Restaurer intitulés par défaut** et en appuyant sur **Modifier** et **Défaut**.

Réglage de la luminosité ou du contraste de l'écran d'affichage

Procédure

1. Appuyez sur **Menu Avaya**.
2. Sélectionnez **Options et réglages...**

3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK.**
4. Sélectionnez Options affich./son...
5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK.**
6. Sélectionnez **Luminosité** ou **Contraste.**

*** Remarque :**

Le réglage du contraste s'applique seulement à un téléphone de bureau avec affichage noir et blanc ou à un module à touches relié à un téléphone de bureau avec affichage noir et blanc. Vous ne pouvez pas régler le contraste de l'écran d'affichage couleur lui-même.

7. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK.**
 8. Sélectionnez Téléphone ou un module à touches relié, selon le cas.
 9. Utilisez les touches fléchées pour augmenter ou diminuer la luminosité ou le contraste.
 10. Appuyez sur **Enreg.**
-

Modification du type de sonnerie

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil.**
 2. Sélectionnez Options et réglages...
 3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK.**
 4. Sélectionnez **Options affich./son.**
 5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK.**
 6. Faites défiler l'affichage jusqu'à la fonction **Sonnerie personnalisée**, puis sélectionnez-la.
La catégorie sélectionnée apparaît sur la ligne d'état accompagnée des huit sonneries correspondantes ; une coche se trouve à côté de la sonnerie sélectionnée. La première touche programmable indique l'autre catégorie pour vous permettre de passer de l'une à l'autre.
 7. Appuyez sur **Modifier** pour passer d'une sonnerie à la suivante.
 8. Répétez les deux dernières étapes jusqu'à ce que vous trouviez le type de sonnerie souhaité.
 9. Appuyez sur **Enreg.** pour la choisir.
-

Configuration d'une sonnerie d'interception appel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez définir des alertes de façon à être notifié lorsque vous recevez un appel.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
 2. Sélectionnez Options et réglages...
 3. Sélectionnez Options affich./son.
 4. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 5. Sélectionnez Sonnerie d'interception d'appel.
 6. Appuyez sur **Modifier** ou sur **OK** ou encore sur les **flèches droite/gauche** pour basculer d'une sonnerie/numéro à l'autre. Chaque tonalité émet une sonnerie brève lorsque vous la sélectionnez.
 7. S'il y a lieu, appuyez sur **Modifier** ou sur **OK** pour écouter la sonnerie.
 8. Répétez les deux dernières étapes jusqu'à ce que vous trouviez la sonnerie que vous souhaitez utiliser dans votre groupe d'interception.
 9. Appuyez sur **Enreg.** pour la sélectionner.
-

Configuration d'une alerte d'interception d'appel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez définir une alerte pour être notifié de façon visuelle et/ou sonore lorsque vous recevez un appel.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
2. Sélectionnez Options et réglages.
3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
4. Sélectionnez **Paramètres d'appel**.
5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
6. Accédez au menu **Options affich./son**.
7. Sélectionnez Indicat. interception appel.

8. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 9. Appuyez sur **Modifier**, sur **OK** ou encore sur les flèches vers la **droite/gauche** pour basculer entre les différents choix qui s'affichent dans l'ordre suivant : Sonore, Visuel, Deux (sonore et visuel) ou Aucun (pas d'alerte).
 10. Appuyez sur **Enreg.**
-

Changement du logo d'arrière-plan

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si l'administrateur système a configuré un autre arrière-plan, vous pouvez changer le logo affiché à l'écran. Aucun logo n'est disponible sur le téléphone de bureau IP 9608.

* Remarque :

L'administrateur système peut aussi changer le logo d'arrière-plan via le fichier de paramètres.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
 2. Sélectionnez Options et réglages...
 3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 4. Sélectionnez Options affich./son...
 5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 6. Sélectionnez Logo.
 7. Appuyez sur **Modifier** ou sur **OK** ou utilisez les flèches vers la **droite/gauche** pour modifier le logo.
 8. Appuyez sur **Enreg.**
-

Activation et désactivation de la tonalité des touches

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
2. Sélectionnez **Options et réglages**.
3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.

4. Sélectionnez **Options affich./son**.
 5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 6. Sélectionnez **Son touches**.
 7. Appuyez sur **Modifier** ou sur **OK** ou utilisez les flèches vers la **droite/gauche** pour activer ou désactiver le son des touches.
 8. Appuyez sur **Enreg.**
-

Activation ou désactivation des tonalités d'erreur

Votre téléphone émet un bip si vous faites une erreur ou effectuez une opération non autorisée. Si vous ne souhaitez pas entendre de bips sonores, paramétrez la tonalité d'erreur sur Désactivé.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
 2. Sélectionnez **Options et réglages**.
 3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 4. Sélectionnez **Options affich./son**.
 5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 6. Sélectionnez **Tonalités d'erreur**.
 7. Appuyez sur **Modifier** ou sur **OK** ou encore utilisez les flèches vers la **droite/gauche** pour activer ou désactiver les tonalités d'erreur.
 8. Appuyez sur **Enreg.**
-

Réglage du délai de répétition de touche

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le délai de répétition de touche est le temps qu'il convient de maintenir une touche enfoncée pour répéter son action.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
2. Sélectionnez **Options et réglages**.

3. Appuyez sur **Sélectionner** ou sur le bouton **OK**.
 4. Défilez jusqu'à **Options affich./son**.
 5. Appuyez sur **Sélectionner** ou sur le bouton **OK**.
 6. Défilez jusqu'à **Délai de répétition de touche**.
 7. Appuyez sur **Modifier**, ou utilisez les touches de navigation droite et gauche pour modifier la valeur. Les valeurs disponibles sont :
 - Aucune répétition
 - Défaut
 - Court
 - Longue
 - Très longue
- ✱ **Remarque :**
Votre administrateur doit au préalable activer cette fonction sur votre téléphone pour que vous puissiez la voir.
8. Appuyez sur **Enreg**.

Activation des alertes en mode discrétion

Vous pouvez configurer votre téléphone pour vous avertir s'il est en mode discrétion. L'alerte peut consister en un bip audible et une indication visuelle sur la ligne supérieure de votre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
2. Sélectionnez **Options et réglages**.
3. Appuyez sur **Sélectionner** ou sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez **Réglages d'appel**.
5. Défilez jusqu'à l'option **Alerte micro**.
6. Vous pouvez choisir l'une des trois options suivantes :
 - Audible
 - Visuelle
 - Les deux

7. Appuyez sur **Enregistrer**.
-

Interception d'un appel destiné à un autre groupe d'interception

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque l'administrateur a configuré cette fonction, vous pouvez répondre à un appel sonnant sur un téléphone appartenant à un groupe d'interception autre que le vôtre.

Procédure

1. Défilez vers la droite de l'écran du téléphone pour accéder au menu des fonctions.
 2. Au besoin, défilez vers le bas jusqu'à Interception d'appel étendue et appuyez sur **OK** ou appuyez simplement sur la touche de ligne correspondante.
 3. Répondez à l'appel comme vous le faites d'habitude.
-

Configuration de la largeur de l'écran du téléphone

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
 2. Sélectionnez **Options et réglages** ou **Paramètres du téléphone**.
 3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 4. Sélectionnez **Options affich./son**.
 5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 6. Sélectionnez **Largeur de l'écran du téléphone**.
 7. Appuyez sur **Modifier** ou sur **OK** pour modifier la largeur de l'écran. Celle-ci peut basculer entre les modes Plein (l'affichage de chaque appel ou fonction occupe toute la largeur de l'écran) et Demi (l'affichage de chaque appel ou fonction occupe la moitié de la largeur de l'écran, divisant ainsi l'écran en deux zones).
 8. Appuyez sur **Enreg**.
-

Modification de la langue

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
 2. Sélectionnez **Options et réglages...**
 3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 4. Sélectionnez **Langue et zone**.
 5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 6. Sélectionner l'option **Langue**.
 7. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 8. Sélectionnez une langue d'affichage.
 9. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 10. Appuyez sur **Oui** pour confirmer la langue sélectionnée.
-

Activation ou désactivation des gros caractères

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Cette procédure permet d'augmenter la taille de la police d'affichage du téléphone.

*** Remarque :**

Cette fonction est disponible pour les polices anglaises uniquement.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu Avaya**.
2. Sélectionnez **Options et réglages** ou **Paramètres du téléphone**.
3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
4. Sélectionnez **Options affich./son**.
5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
6. Sélectionnez **Taille du texte**.

*** Remarque :**

L'option Taille du texte n'est disponible que si elle est activée via le fichier de paramètres.

7. Appuyez sur **Modifier** ou sur **OK** pour modifier la taille du texte.
Si la [largeur d'écran](#) à la page 33 est en mode Demi et que vous avez défini l'option Taille du texte sur Grande, la largeur d'écran passe automatiquement en mode Complet pour permettre un affichage correct des caractères de grande taille. Dans ce cas, si vous préférez tout de même un affichage divisé, vous devez désactiver les gros caractères.
 8. Appuyez sur **Enreg.**
-

Définition du format d'heure

Vous pouvez modifier l'affichage de l'heure de votre écran. Le format de l'heure est soit de 12 heures, soit de 24 heures.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
 2. Sélectionnez Options et réglages...
 3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 4. Sélectionnez Langue et zone...
 5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 6. Sélectionnez Format heure.
 7. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 8. Appuyez sur **Modifier** ou sur **OK** ou encore utilisez les flèches vers la **droite/gauche** pour modifier le format d'heure.
 9. Appuyez sur **Enreg.**
-

Activation et désactivation de la commande automatique de gain

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La fonction de commande automatique du gain (AGC) règle automatiquement le niveau de sortie audio afin de produire une qualité sonore supérieure et constante.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
2. Sélect. **Options et réglages**.

3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 4. Sélect. **Options avancées**.
 5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 6. Sélect. **Commande automatique de gain**.
 7. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
 8. Sélectionnez le dispositif (combiné, casque d'écoute ou haut-parleur) pour lequel vous souhaitez activer ou désactiver la commande automatique de gain.
 9. Appuyez sur **Modifier** ou **OK** ou utilisez les flèches **Droite/Gauche** pour activer ou désactiver la commande automatique de gain.
 10. Appuyez sur **Enregistrer**.
-

Configuration de la compatibilité avec les prothèses auditives

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **Accueil**.
 2. Appuyez sur **Sélectionner** ou sur le bouton **OK**.
 3. Utilisez les touches de navigation haut et bas pour sélectionner **Options avancées**.
 4. Appuyez sur **Sélectionner** ou sur le bouton **OK**.
 5. Utilisez les touches de navigation haut et bas pour sélectionner **Égalisation du combiné**.
 6. Appuyez sur **Sélectionner** ou sur le bouton **OK**.
 7. Au moyen des flèches haut et bas, sélectionnez l'option dont vous souhaitez changer la valeur :
 - Défaut
 - Audio Opt.
 - HAC Opt.
 8. Appuyez sur **Sélectionner** ou sur le bouton **OK**.
 9. Appuyez sur **Modifier**, et utilisez les flèches de navigation droite et gauche pour changer la valeur du champ que vous avez choisi.
 10. Appuyez sur **Enreg**.
-

Intégration d'autres applications au téléphone

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si l'administrateur a configuré cette option, vous pouvez intégrer le calendrier et les contacts Microsoft® Exchange Server à votre téléphone. Commencez par établir vos informations d'identification en saisissant les nom d'utilisateur et mot de passe que vous utilisez pour la messagerie électronique Microsoft Exchange Server et en spécifiant le domaine d'Exchange Server. Cela fait, vous pouvez définir vos préférences de calendrier.

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
2. Sélectionnez Options et réglages...
3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
4. Sélectionnez Options avancées...
5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
6. Sélectionnez Intégration Exchange...
7. Si vous avez déjà établi votre identité et ne souhaitez pas la modifier, passez à l'étape 9. Pour établir ou modifier les préférences de calendrier, sélectionnez **Nom et mot de passe-mail**, puis indiquez :
 - votre nom d'utilisateur sur la messagerie Microsoft Exchange Server,
 - votre mot de passe sur la messagerie Microsoft Exchange Server,
 - l'emplacement (domaine/adresse IP) du serveur qui exécute Microsoft Exchange),
 - si vous souhaitez être invité à saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe chaque fois que vous accédez au calendrier Microsoft Exchange sur votre téléphone ; utilisez la touche **Modifier** ou les flèches vers la **droite/gauche** pour basculer ce paramètre sur Oui ou Non.
8. Appuyez sur **Enreg.** ou sur **OK**.
9. Pour établir ou modifier les préférences de calendrier, sélectionnez **Calendrier**, puis indiquez/saisissez ce qui suit :
 - si vous souhaitez que le téléphone active la fonction de calendrier ; utilisez la touche programmable **Modifier** ou les flèches vers la **droite/gauche** pour basculer le paramètre Utiliser calendrier Exchange sur Oui ou Non.
 - si vous souhaitez que le téléphone vous rappelle les éléments figurant dans le calendrier ; utilisez la touche programmable **Modifier** ou les flèches vers la **droite /gauche** pour basculer le paramètre Activer rappel Exchange sur Oui ou Non.

- si vous souhaitez que le téléphone vous rappelle certains éléments du calendrier, indiquez combien de temps à l'avance vous souhaitez recevoir un rappel de rendez-vous. Par exemple, une valeur de 120 signifie qu'un rappel s'affichera deux heures avant le début du rendez-vous et une valeur de 5 signifie qu'un rappel s'affichera 5 minutes avant le début du rendez-vous. Une valeur de 0 signifie que le rappel s'affichera à l'heure du rendez-vous. Pour entrer les minutes, sélectionnez **Suite** puis **123** et tapez le nombre de minutes.
 - Si vous souhaitez que le rappel de rendez-vous réapparaisse après une période que vous devez préciser (en minutes). Par exemple, une valeur Heure répétition Exchange de 5 fera réapparaître une fenêtre de rappel dans les cinq minutes.
 - Si vous souhaitez qu'une tonalité accompagne la fenêtre de rappel ; utilisez la touche programmable **Modifier** ou les flèches vers la **droite/gauche** pour basculer le paramètre Sonnerie rappel Exchange sur Oui ou Non.
10. Pour modifier vos préférences de contact, sélectionnez **Contact** et configurez les paramètres suivants :
- si vous souhaitez que le téléphone vous rappelle les éléments figurant dans le calendrier ; utilisez la touche programmable **Modifier** ou les flèches vers la **droite /gauche** pour basculer le paramètre **Utiliser contacts Exchange** sur Oui ou Non.
 - Si vous souhaitez modifier la période de souscription au service Exchange, indiquez-la dans le champ **Utiliser la période souscription Exchange**.
11. Appuyez sur **Enregistrer** ou sur **OK** pour enregistrer les paramètres ainsi que les préférences.

★ **Remarque :**

Lorsque que le calendrier Exchange est activé, un intitulé de calendrier s'affiche sous le dernier point d'accès de l'écran du téléphone.

Navigateur

Votre téléphone comprend une fonctionnalité de navigateur Web WML qui vous permet d'utiliser des applications supplémentaires. Les applications disponibles par le biais du navigateur Web varient selon le mode de configuration du téléphone défini par l'administrateur système. Pour toute question, contactez votre administrateur système.

Accédez au navigateur via le menu Avaya. Si l'option Navigateur ne figure pas dans le menu Avaya, cela signifie qu'aucune application web n'est disponible sur votre téléphone.

Utilisation du navigateur WML

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
 2. Appuyez sur la flèche pointant vers le bas pour sélectionner **Navigateur**.
 3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
Le navigateur WML ouvre la page d'accueil.
 4. Utilisez la touche de navigation pour sélectionner un lien et appuyez sur **OK** pour ouvrir ce dernier.
 5. Appuyez sur Annuler pour arrêter le téléchargement de la page active.
 6. Appuyez sur Actualiser pour recharger la page active.
 7. Appuyez sur Accueil pour ouvrir la page d'accueil.
 8. Appuyez sur le bouton **PHONE** pour fermer le navigateur.
-

Procédure d'appel à l'aide d'un lien de *numérotation par clic*

Procédure

1. Sélectionnez la personne ou le numéro que vous voulez appeler.
 2. Appuyez sur la touche de ligne correspondant à la ligne du lien ou appuyez sur **OK**.
Le téléphone de bureau appelle la personne ou le numéro associé au lien de numérotation par clic.
-

Chapitre 3 : Réponse à un appel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque vous recevez un appel entrant, le téléphone le sélectionne automatiquement. Toutefois, si vous êtes déjà en communication ou si vous recevez plusieurs appels à la fois, vous devrez peut-être sélectionner manuellement l'appel auquel vous souhaitez répondre.

* Remarque :

La procédure de réponse peut varier selon la façon dont votre téléphone est administré.

Si l'option Affichage sur sonnerie n'est pas activée sur votre poste et si l'écran du téléphone n'affiche rien, les appels entrants sont parfois affichés sur la ligne supérieure de l'écran. Vous pouvez appuyer sur le bouton de ligne correspondant (voyant) pour répondre.

Procédure

Répondez à un appel en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Si vous n'êtes pas en communication, décrochez le combiné ou appuyez sur la touche de ligne correspondant à l'appel entrant, appuyez sur **Haut-parleur**, **OK** ou **Rép.** pour prendre l'appel sur le haut-parleur, ou alors appuyez sur **Casque** pour prendre l'appel à l'aide du casque.
- Si vous êtes en communication, depuis l'écran d'affichage du téléphone, défilez jusqu'à l'appel entrant et appuyez sur **Rép.** ou sur **OK**. Le deskphone prend automatiquement l'appel entrant et met l'autre appel en attente.
- Consultez [la rubrique Régler l'option Affichage sur sonnerie](#) à la page 0 .

* Remarque :

Pour afficher automatiquement l'écran Téléphone à chaque appel entrant, affectez la valeur Oui à l'option Affichage sur sonnerie. Pour plus d'informations consultez [la rubrique Régler l'option Affichage sur sonnerie](#) à la page 0 .

Ignorer un appel entrant

Procédure

Appuyez sur la touche programmable **Ignorer** pour arrêter la sonnerie d'un appel entrant..

Mise en attente d'un appel

Procédure

1. S'il y a lieu, appuyez sur le bouton **Téléphone** pour accéder à l'écran principal du téléphone.
2. Si vous n'êtes pas en communication sur la ligne que vous souhaitez mettre en attente, sélectionnez cette ligne.
3. Appuyez sur **Attente**.

*** Remarque :**

Il est possible qu'un minuteur d'attente s'affiche sur le téléphone lorsque vous mettez un appel en attente. Pour plus d'informations, consultez la rubrique [Configuration des minuteurs d'appel](#) à la page 21.

4. Appuyez sur **Reprend.** ou sur la touche de ligne de l'appel en attente pour reprendre celui-ci. Il se peut que l'administrateur système ait géré la fonction Rappel de l'attente, qui vous signale, au moyen d'une alerte visuelle et d'une sonnerie prioritaire, qu'un appel est toujours en attente, après un certain délai.
-

Activation de la fonction de discrétion

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Au cours d'un appel, vous pouvez couper le micro de votre téléphone de sorte que votre interlocuteur ne puisse pas vous entendre. Vous pouvez configurer votre téléphone pour vous avertir s'il est en mode discrétion. L'alerte peut consister en un bip audible et une indication visuelle sur la ligne supérieure de votre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur la touche **Couper micro** en cours d'appel afin que votre interlocuteur ne puisse pas vous entendre.
2. Appuyez de nouveau sur **Couper micro** pour annuler le mode de discrétion.

* Remarque :

Lorsque vous activez la fonction de discrétion au cours d'un appel, elle est désactivée automatiquement si vous changez de mode (combiné, casque ou mains libres). Lorsque l'appel est en mode de discrétion, le témoin correspondant est allumé et la ligne supérieure affiche l'icône Couper micro.

Configuration de l'alerte micro

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous avez coupé le micro et commencé à parler lors d'un appel, la fonction d'alerte fournit des informations sonores et visuelles sur l'écran Téléphone. Cette fonction est uniquement disponible lorsque l'option d'alerte micro est définie sur Sonore, Visuelle ou Les deux, comme décrit à la section [Configuration de l'alerte en mode de discrétion](#) et que vous coupez le son d'un appel actif. L'alerte micro est automatiquement désactivée lorsque vous appuyez sur la touche Couper micro pour activer le son.

Selon le réglage défini pour l'alerte micro, l'écran Téléphone propose les actions et options suivantes :

- Sonore — si vous placez un appel en mode discrétion, après 15 secondes le téléphone produit un bip pour vous avertir que vous avez coupé votre micro.
- Visuelle — si vous placez un appel en mode discrétion et commencez à parler, après 15 secondes le téléphone affiche un message indiquant « Téléphone en mode discrétion » sur la ligne de statut.
- Les deux — Combine les actions et options des alertes visuelle et sonore.

Lorsque vous placez un appel en mode discrétion, le téléphone affiche l'état de vos réglages d'alerte micro sur l'une des lignes d'affichage d'appel. Si vous avez activé l'alerte micro, le téléphone affiche « Alerte micro activée ». Si vous avez désactivé l'alerte micro, le téléphone affiche « Alerte micro désactivée ».

Procédure

1. Pour désactiver la fonction d'alerte micro, touchez la ligne **Alerte micro activée**.
2. Pour activer la fonction d'alerte micro, touchez la ligne **Alerte micro désactivée**.

Transfert d'un appel

Procédure

1. Dans l'écran Téléphone, si l'appel à transférer n'est pas déjà actif (en surbrillance), sélectionnez la ligne sur laquelle il s'affiche.
2. Appuyez sur la touche **Transférer**.
3. Composez un numéro de téléphone ou accédez à la liste de **Contacts** ou à l'historique des appels pour sélectionner une entrée.
4. Si les transferts non assistés ont été administrés, vous pouvez raccrocher maintenant si vous ne souhaitez pas annoncer l'appel. Appuyez sur **Terminer** ou sur **OK**

*** Remarque :**

Les appels transférés sans réponse sont susceptibles de revenir vers votre téléphone. Dans ce cas, vous entendez une sonnerie prioritaire et vous voyez le message `Retour` en regard de l'appel.

Chapitre 4 : Procédure d'appel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous n'avez pas d'appel en cours, composez simplement le numéro. Si votre option de composition est modifiable, vous pouvez modifier le numéro lors de la saisie, puis appeler à l'aide des touches programmables (voir [Passer un appel à l'aide de la modification de composition](#) à la page 47 pour plus d'informations). Utilisez l'écran du téléphone pour afficher et gérer les appels. Appuyez sur le bouton **Téléphone** pour afficher l'écran principal à tout moment. Lorsque l'écran s'affiche, appuyez sur **Téléphone** pour passer en haut de la liste des points d'accès.

Procédure

1. Débranchez le combiné ou appuyez sur **Haut-parleur** ou **Casque** (le cas échéant) ou encore sur une touche de ligne inoccupée .
2. Composez le numéro de votre correspondant.

Composition d'un numéro d'urgence

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous n'avez pas à être connecté pour composer un numéro d'urgence. Si la composition d'urgence a été configurée par l'administrateur système, l'écran du téléphone dispose d'une touche programmable Urgence permettant de vous connecter immédiatement au numéro de service d'urgence prédéfini.

Votre administrateur système peut configurer le paramètre *PHNMOREEMERGNUMS* dans le fichier de configuration de votre poste pour y ajouter jusqu'à dix numéros d'urgence supplémentaires. Si un utilisateur compose l'un des numéros d'urgence spécifiés, le téléphone va traiter l'appel comme un appel d'urgence, même si le téléphone est dans l'état verrouillé ou non enregistré.

Avaya recommande de ne spécifier qu'un seul numéro d'urgence pour les téléphones connectés à SES. Dans le cadre d'une utilisation avec une passerelle tierce, veuillez consulter les Notes d'application adéquates afin de prendre les dispositions nécessaires à la configuration.

! Important :

En cas de reprise (échange de serveurs au cours d'une panne du système), il se peut que la touche programmable Urgence ne soit pas disponible tant que votre téléphone n'est pas connecté à un autre serveur ; cette opération ne requiert généralement que quelques secondes.

Procédure

1. Appuyez sur la touche programmable **Urgence** .
 2. Si le téléphone indique « Souhaitez-vous passer un appel d'urgence ? », appuyez sur la touche programmable **Oui**.
Certains serveurs d'appel réalisent un rappel pour confirmer le statut d'urgence. Le téléphone répond automatiquement à l'appel entrant en décrochant et en passant sur le haut-parleur.
 3. Pour mettre un terme à l'appel d'urgence, appuyez sur la touche programmable **Terminer** ou appuyez sur la touche **Haut-parleur**.
-

Recomposition d'un numéro

Procédure

1. À l'écran du téléphone, appuyez sur **Renumér**.
Soit le dernier numéro est recomposé, soit vous accédez à une liste des derniers numéros composés, parmi laquelle vous pourrez sélectionner celui de votre choix. Pour plus d'informations sur le paramétrage de la recomposition, consultez la rubrique [Configuration des options de recomposition](#) à la page 22.
*** Remarque :**
Le dernier numéro composé et la liste des numéros composés sont effacés si le journal des appels sortants est effacé.
 2. Si vous travaillez avec une liste de recomposition, défilez jusqu'au numéro à appeler et appuyez sur **Appel** ou sur **OK**.
L'administrateur système peut désactiver la fonctionnalité de Renumérotation.
-

Composition d'un numéro abrégé

Procédure

À l'écran du téléphone, appuyez et maintenez brièvement enfoncée la touche du clavier de numérotation attribuée à la personne que vous souhaitez appeler. Ou, si les numéros abrégés sont attribués à un module à touches relié au téléphone, appuyez sur la touche attribuée à la personne que vous souhaitez appeler.

Pour attribuer des numéros de composition abrégée à 10 contacts, voir [Configuration de la composition abrégée](#) à la page 25.

Composition automatique d'un numéro préattribué

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'administrateur système peut configurer les numéros fréquemment appelés, tels que le service informatique ou le service d'assistance, en tant que numéros à composition automatique, de sorte à pouvoir les composer au moyen d'une seule touche.

Procédure

1. À l'écran du téléphone, défilez deux fois vers la droite pour afficher le menu des numéros système.
Pour attribuer des intitulés ou modifier les intitulés de vos numéros à composition automatique, voir [Attribution d'intitulés à des numéros préattribués \(composition automatique\)](#) à la page 84.
 2. Composez le numéro de votre correspondant.
 3. Appuyez sur la touche programmable **Terminer** ou le bouton **OK**.
-

Procédure d'appel à l'aide de la modification du numéro avant saisie

Préambules

L'administrateur système doit autoriser cette fonction. Pour configurer la modification de composition, voir [Configuration des options de composition](#) à la page 24.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Grâce à la fonction de modification avant saisie, vous pouvez modifier le numéro avant de le composer effectivement, au moyen de la touche programmable **Ret. arr**. Les touches programmables permettent de modifier le format du numéro/caractère ou de revenir en arrière pour modifier le numéro avant de le composer.

Procédure

1. À l'écran du téléphone, entrez le numéro que vous désirez appeler.

2. Pour modifier le numéro, appuyez sur la touche programmable **Ret. arr.** pour effacer le caractère précédent, un caractère à la fois. Pour modifier le format des caractères, appuyez sur la touche programmable **123/abc**.
 3. Appuyez sur **Appeler** ou sur **OK**.
-

Procédure d'appel à l'aide de la fonction URI à la composition

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque l'option de modification avant saisie est activée, il vous est possible de passer un appel en utilisant la fonction URI à la composition. Pour passer un appel en utilisant la fonction URI à la composition, vous devez connaître l'URI du poste que vous souhaitez appeler.

Procédure

1. Saisissez le numéro de téléphone à appeler.
 - a. Appuyez sur la touche programmable **Ret. arr.** pour effacer les caractères que vous venez d'entrer.
 - b. Appuyez sur les touches programmables **ABC**, **abc**, ou **123** pour changer de méthode de saisie.
 2. Saisissez l'URI complet que vous souhaitez appeler.
 3. Appuyez sur la touche programmable **Appel** pour passer l'appel.
-

Appel d'une personne à partir de la liste des contacts

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez appeler une personne se trouvant dans votre liste de contacts en touchant son nom dans la liste. Vous pouvez trouver un nom en faisant défiler la liste ou en utilisant la zone de recherche. Si vous utilisez les touches du clavier pour saisir les premières lettres du nom, l'écran défilera jusqu'à la première correspondance dans votre liste.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **Contacts**.
2. Sélectionnez la personne ou le numéro que vous voulez appeler.
3. Vous pouvez trouver la personne à appeler en tapant son nom tel qu'il figure dans la liste.

Si, par exemple, vous avez ajouté John Smith à votre liste de contacts sous « Smith, John », commencez par taper son nom de famille plutôt que son prénom. Chaque

fois que vous saisissez une lettre, la liste se modifie pour refléter votre entrée. Vous pouvez également faire défiler la liste vers le haut ou vers le bas pour trouver le contact.

4. Appuyez sur **Appeler** ou sur **OK**.
-

Appel d'une personne à partir du journal des appels

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **Journal des appels**.
 2. Faites défiler l'écran vers la gauche ou vers la droite pour afficher séparément la liste de tous les appels, des appels manqués (non pris), des appels pris ou des appels sortants.
 3. Faites défiler la liste vers le haut ou vers le bas pour sélectionner la personne ou le numéro que vous souhaitez appeler.
 4. Sélectionnez la personne ou le numéro que vous voulez appeler.
 5. Appuyez sur la touche programmable **Appeler** ou sur la touche **OK**.
-

Composition d'un numéro E.164

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le format E.164 est un format standard de la numérotation de la téléphonie publique internationale. Un numéro E.164 peut avoir jusqu'à 15 chiffres précédés d'un « + ». Appliquez la procédure suivante pour composer un numéro E.164.

Procédure

1. Décrochez le combiné.
Si vous utilisez un haut-parleur, appuyez sur **HAUT-PARLEUR**, ou appuyez sur une ligne inactive. Si vous utilisez un casque, appuyez sur **CASQUE**.
 2. Appuyez sur * * pour afficher le symbole +. la touche « + ».
 3. Composez le numéro de votre correspondant.
-

Chapitre 5 : Initier un appel de groupe

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Grâce à la fonction Appel de groupe, vous pouvez passer un appel vers un groupe d'utilisateurs défini pour vous par votre administrateur système. L'appel de groupe ne prend en charge que l'audio unidirectionnel. Cela signifie que lorsque vous initiez un appel de groupe, vous seul pouvez parler. Lorsque vous initiez un appel de groupe, il continue jusqu'à ce que vous y mettiez fin. Les participants peuvent cependant le quitter individuellement.

Pour initier une appel de groupe, vous devez connaître le numéro de groupe pilote du groupe que vous souhaitez joindre. Pour connaître le numéro de groupe pilote, prenez contact avec votre administrateur système.

Procédure

1. Composez le numéro de groupe pilote.
Les postes du groupe que vous appelez répondent automatiquement à l'appel. Attendez sept secondes avant de parler ; le deskphone attend sept secondes avant d'initier le chemin audio.
 2. Pour mettre fin à l'appel de groupe en cours, appuyez sur la touche programmable **Fin d'appel**.
-

Initier un appel de groupe

Chapitre 6 : À propos du renvoi d'appel

Vous pouvez transférer vos appels entrants vers un autre numéro ou une boîte vocale. Lorsque le voyant de la touche de renvoi est allumée, cela signifie qu'une ou plusieurs des fonctions de renvoi sont actives; Les fonctions de renvoi d'appel disponibles sur le téléphone dépendent des options définies par l'administrateur système. Pour plus ample information quant aux options disponibles pour votre poste, contactez votre administrateur système.

Envoi de tous les appels

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque la fonction Envoyer tous les appels est activée, vos appels entrants sont acheminés directement vers un numéro de couverture prédéfini, généralement votre messagerie vocale. Les appels entrants sonnent une fois sur votre poste avant d'être acheminés vers le numéro défini par l'administrateur système. Si la fonction Envoyer tous les appels est administrée sur votre téléphone, une touche programmable **Env. tt** s'affiche à l'écran du téléphone inactif.

Le fait d'appuyer sur **Env. tt** active la fonction RTA. Si elle est déjà activée, une pression sur la touche **Env. tt** désactive la fonction.

Vous pouvez également activer la fonction **Envoyer tous les appels** en utilisant la liste de fonctions du téléphone.

Procédure

1. Défilez vers la droite de l'écran du téléphone pour accéder au menu des fonctions.
2. Sélectionnez **Envoyer tous les appels**.
3. Appuyez sur **OK** ou appuyez sur la touche de la ligne sur laquelle figure **Env. tt** pour activer ou désactiver **l'envoi de tous les appels**.

Renvoi des appels

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Votre téléphone peut disposer de plusieurs fonctions de renvoi d'appel.

Procédure

1. Défilez vers la droite de l'écran du téléphone pour accéder au menu des fonctions.
 2. Sélectionnez Renvoi appel.
 3. Saisissez le numéro vers lequel vous voulez renvoyer les appels.
À la fin de la saisie, vous entendez une tonalité de confirmation.
 4. Appuyez sur **OK** pour désactiver la fonction de renvoi si elle est déjà activée.
-

Désactivation du renvoi d'appel

Procédure

1. Sur l'écran du téléphone, faites défiler l'affichage vers la droite pour accéder au menu Fonctions.
 2. Faites défiler l'affichage vers le bas jusqu'au bouton de renvoi d'appels.
 3. Appuyez sur **OK** ou appuyez sur la touche de la ligne sur laquelle figure le renvoi d'appels.
Lorsque vous désactivez la fonction de renvoi d'appels, vous entendez une tonalité de confirmation.
-

Configuration des règles de Renvoi d'appel amélioré

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Cette fonction vous permet de renvoyer les appels entrants sur votre téléphone de bureau vers divers numéros, en fonction du type et du statut de l'appel.

Procédure

1. Accédez à la fonction **Renvoi d'appel amélioré** depuis la liste **Fonctions**.
2. Sélectionnez ou non les règles suivantes qui s'affichent à l'écran :
 - Renvoyer tous les appels :
 - Interne [Saisir le numéro]
 - Externe [Saisir le numéro]

- Renvoyer si occupé :
- Interne [Saisir le numéro]
- Externe [Saisir le numéro]
- Renvoyer si pas de réponse :
- Interne [Saisir le numéro]
- Externe [Saisir le numéro]

Si un numéro est déjà configuré dans le cadre de l'une des règles qui précèdent, il s'affiche en lieu et place de la phrase « Saisir le numéro ».

3. Dans le champ texte de la règle sélectionnée, où le curseur clignote, entrez le numéro de destination au moyen du clavier numérique.
4. Appuyez sur **Enregistrer** pour enregistrer le numéro de destination.
5. Appuyez sur **Activer tout** pour activer le renvoi selon cette règle. Pour activer le renvoi d'appel selon toutes les règles appuyez sur **Activer tout**.
Si vous appuyez sur **Activer tout**, le deskphone prend en compte les règles pour lesquelles vous avez renseigné un numéro de destination.

Modifier une règle

Procédure

1. à la **fonction Renvoi d'appel amélioré** depuis l'écran **Fonctions**.
2. Appuyez sur la règle que vous souhaitez modifier et entrez le numéro de destination au moyen du clavier numérique.
3. Appuyez sur **Enregistrer**.

Désactiver une règle

Procédure

1. à la **fonction Renvoi d'appel amélioré** depuis l'écran **Fonctions**.
2. Sélectionnez la règle que vous souhaitez désactiver.
3. Appuyez sur **Désactiver**.
4. Pour désactiver toutes les règles actives, appuyez sur **Désactiver tout**.

5. Appuyez sur **Exit**.

Chapitre 7 : Utilisation de la fonction de conférence

Vous pouvez utiliser les téléconférences pour parler simultanément avec plusieurs personnes se trouvant dans des lieux différents. Des options supplémentaires de conférence téléphonique peuvent être disponibles via la fonction de conférence étendue Meet-Me. Pour plus d'informations sur cette fonction, contactez l'administrateur système.

Établissement d'une téléconférence

Procédure

1. Depuis l'écran du téléphone, sélectionnez l'appel actif.
 2. Appuyez sur **Conf**.
 3. ou accédez à la liste de contacts ou au journal des appels à l'historique des appels pour sélectionner une entrée.
 4. Lorsque l'interlocuteur répond, appuyez sur **Partic.** ou sur **OK** pour l'ajouter à l'appel en cours.
 5. Appuyez sur **Ajouter** et répétez ces étapes pour ajouter une autre personne à la téléconférence.
-

Ajout d'une personne en attente à une téléconférence

Procédure

1. Depuis l'écran du téléphone, sélectionnez votre appel actif.
2. Appuyez sur **Conf** ou sur **Ajouter** si vous êtes déjà en téléconférence.
3. Sélectionnez l'appel mis en attente que vous voulez ajouter à la conférence.
4. Appuyez sur **Reprend.** pour reprendre l'appel.

5. Appuyez sur **Participer** ou sur **Conf** pour ajouter la personne à la conférence.
-

Mise en attente d'une téléconférence

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque vous placez une téléconférence en attente, les autres interlocuteurs peuvent continuer à converser.

Procédure

1. Appuyez sur **Attente** en cours de téléconférence.
 2. Appuyez sur la touche **Reprend.** ou sur **OK** pour réintégrer la téléconférence.
-

Retrait du dernier participant ayant rejoint une téléconférence

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

* Remarque :

Cette fonction s'applique uniquement aux conférences téléphoniques de type AST 1.

Procédure

1. À partir de l'écran Téléphone, sélectionnez l'appel actif.
 2. Appuyez sur **Abandonner** une fois la conférence activée.
Le téléphone retire la dernière personne ajoutée à la conférence.
-

Affichage des détails d'une conférence

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

* Remarque :

Il est possible que vous ne puissiez pas voir les détails d'une conférence, selon le serveur sur lequel votre poste est configuré. Si vous ne pouvez pas voir les détails d'une conférence, contactez votre administrateur système.

Procédure

1. Sur l'écran Téléphone, sélectionnez votre appel actif.
 2. Appuyez sur **Conf**.
 3. Composez un numéro de téléphone ou accédez à la liste **Contacts** ou au journal des appels pour sélectionner une entrée.
 4. Lorsque l'interlocuteur répond, appuyez sur **Joindre** ou sur **OK** pour intégrer cette personne à l'appel en cours.
 5. Appuyez sur **Ajouter** et répétez ces étapes pour ajouter une autre personne à la téléconférence.
 6. Appuyez sur la touche **Détails** pour accéder aux détails des participants.
-

Chapitre 8 : Utilisation de points d'accès couplés

Outre vos propres points d'accès, le téléphone peut afficher un ou plusieurs points d'accès couplés sur l'écran. L'affichage d'un appel couplé correspond à un autre utilisateur et vous permet de voir si cette ligne est utilisée, de répondre aux appels sur cette ligne ou de vous joindre depuis votre téléphone à un appel en cours sur cette ligne. Enfin, vous pouvez passer des appels sortants sur un point d'accès couplé lorsqu'il n'est pas utilisé.

Réponse à un appel arrivant sur une ligne couplée

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La prise d'un appel sur une ligne couplée s'effectue de la même façon que sur une ligne principale. Si la ligne qui sonne est sélectionnée, vous pouvez répondre en décrochant le combiné ou en appuyant sur **Haut-parleur**, **Casque** ou **Répondre**.

Procédure

1. Sélectionnez la ligne couplée à laquelle vous souhaitez répondre.
La ligne qui sonne est sélectionnée automatiquement. Si vous avez un autre appel en cours lorsqu'un appel sonne sur une ligne couplée, il vous faut sélectionner la ligne qui sonne.
2. Appuyez sur **Répondre**.

Participation à un appel sur une ligne couplée

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez rejoindre un appel en cours sur une ligne couplée.

Procédure

1. Sélectionnez l'appel couplé auquel vous souhaitez participer..

2. Appuyez sur **Pont**.
-

Procédure d'appel sur une ligne couplée

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque vous passez un appel sur une ligne couplée, vous vous servez de la ligne d'un autre utilisateur du téléphone. L'ID de l'appelant associé à l'appel que vous passez peut indiquer que l'appel émane de vous ou de la personne dont vous utilisez la ligne. Pour toute question concernant l'affichage du nom ou du poste auprès du correspondant, contactez l'administrateur système.

Procédure

1. Sélectionnez la ligne couplée à utiliser.
 2. Appuyez sur **OK** pour obtenir une tonalité d'appel.
 3. Composez directement le numéro de téléphone ou appelez la personne à partir de la liste des contacts ou du journal.
-

Exclusion de couplage à un appel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez la fonction d'exclusion afin d'empêcher les personnes qui sont couplées sur votre poste de se coupler à un appel spécifique. Vous ne pouvez activer l'exclusion que pendant un appel.

Procédure

1. En cours d'appel, défilez vers la droite de l'écran du téléphone pour accéder au menu des fonctions.
2. Défilez vers le bas jusqu'à Exclusion et appuyez sur **OK** ou appuyez sur la touche de ligne correspondante.

Lorsque vous activez l'exclusion en cours d'appel, tous les interlocuteurs sont abandonnés, sauf l'appelant et l'appelé.

Alertes indépendantes pour chaque affichage d'appel couplé

Si vous voulez accéder à cette fonction, il faut que votre administrateur système l'ait activée pour votre poste.

Les quatre options disponibles sont les suivantes :

- **Activé** : la sonnerie par défaut est jouée lorsqu'il y a un appel entrant sur la ligne couplée.
- **Désactivé** : pas d'alerte.
- **Retardé** : si l'appel arrivant sur la ligne couplée n'est pas pris, une mélodie d'alerte est jouée au bout d'un certain temps. Ce délai peut être configuré par votre administrateur.
- **Abrégé** : un bip simple indique l'arrivée d'un appel sur la ligne couplée.

Chapitre 9 : Utilisation de la fonction de contacts

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 250 noms et jusqu'à 6 numéros de téléphone par nom. Lorsque vous appuyez sur le bouton **Contacts**, vous passez automatiquement en mode Recherche de contacts.

* Remarque :

Lorsque vous appuyez sur le bouton **Contacts**, toutes les fonctionnalités présentées dans ce chapitre ne sont pas nécessairement présentes. Si c'est le cas, cela signifie que l'administrateur a désactivé la fonction de modification des contacts.

Recherche d'un contact

Vous pouvez accéder directement à un certain groupe de lettres dans votre liste de contacts en appuyant sur la touche associée du clavier. Par exemple, si vous appuyez sur 3, la liste des contacts peut afficher les entrées commençant par 3, D, E ou F, en fonction de l'organisation de vos contacts. Avec chaque pression de touche successive, la liste des contacts "descend" pour afficher les entrées correspondantes.

* Remarque :

La composition directe doit être désactivée pour permettre ce type de recherche de contact ; pour activer/désactiver la composition directe, voir [Configuration des options de composition](#) à la page 24.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
 2. À l'aide du clavier de numérotation, commencez à taper le nom à rechercher.
Considérez la façon dont votre liste de contacts est organisée. Si vous avez configuré vos contacts sous la forme « Nom, Prénom », commencez à taper les lettres du nom. Si vous avez configuré vos contacts d'une manière différente, tapez la (les) lettre(s) les plus susceptibles de correspondre au contact à trouver.
 3. Appuyez sur **Appeler** pour appeler la personne ou sur **Suite**, puis **Modif.** pour modifier les informations relatives au contact.
-

Étapes suivantes

Si votre administrateur système a configuré une base de données ou une liste de contacts d'entreprise, vous pouvez étendre une recherche. Pour plus d'informations, voir [Recherche étendue](#) à la page 66.

Recherche étendue

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si l'administrateur a mis en place et à disposition une base de données ou une liste de contacts d'entreprise, vous pouvez composer le numéro d'autres utilisateurs présents sur le système en utilisant leur nom.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. Appuyez sur **Rech**.
3. Utilisez les touches du clavier de numérotation pour saisir intégralement ou partiellement le prénom et le nom de la personne que vous souhaitez appeler.
4. Appuyez sur **Rech**.
5. Si la recherche affiche le nom et le numéro de la personne souhaitée, sélectionnez la liste sur laquelle figure ce correspondant, puis appuyez sur la touche programmable appropriée :
 - **Appeler** - Pour composer le numéro de cette personne.
 - **Détails** - Pour afficher toutes les informations disponibles sur cette personne.
 - **+Contacts** - Pour ajouter cette personne à la liste de vos contacts.
 - **Annuler** - Pour revenir à l'écran de recherche.
6. Si la recherche n'identifie pas la personne souhaitée, appuyez sur **Annuler** et utilisez la même procédure pour effectuer une autre recherche. Par exemple, si vous avez saisi partiellement un nom et/ou un prénom, saisissez le nom entier et effectuez une nouvelle recherche.

Affichage des détails d'un contact

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. Sélectionnez le contact que vous voulez consulter.
3. Appuyez sur **Détails** pour voir les renseignements disponibles au sujet de ce contact.

La seule façon de composer un deuxième ou troisième numéro pour un contact est de sélectionner Détails.

4. Appuyez sur la touche programmable appropriée pour appeler ou modifier ce contact, le supprimer ou revenir à l'écran Contacts.
-

Ajout d'un nouveau contact

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez associer jusqu'à six numéros à un contact. Si vous sélectionnez le type "Suivre la présence", vous pouvez suivre la présence téléphonique du contact, notamment non connecté, connecté, en cours d'utilisation, ou renvoi fixe de tous les appels vers un autre numéro.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. Appuyez sur **Nouveau**.
3. Saisissez le prénom et le nom à l'aide du clavier.
 - Appuyez sur la touche numérotée correspondant à la lettre ou au numéro à entrer jusqu'à ce que la lettre ou le numéro s'affiche.
 - Si les caractères se trouvent sur la même touche, marquez une pause avant de saisir le caractère suivant.
 - Pour insérer un espace, appuyez sur la touche **0**.
 - Entrez le reste des , des lettres ou des chiffres.
 - Pour supprimer le dernier caractère, appuyez sur la touche programmable **Ret.arr**.

*** Remarque :**

Si vous souhaitez supprimer une lettre, un chiffre, un espace ou un symbole au milieu du texte que vous venez de saisir, utilisez les flèches de navigation gauche et droite pour placer le curseur immédiatement après le caractère à supprimer. Appuyez ensuite sur la touche programmable **Ret. arr.** pour supprimer le caractère placé à gauche du curseur.

4. Sélectionnez le champ suivant.
5. Saisissez le numéro.
6. Sélectionnez le champ suivant.
7. Sélectionnez le type de numéro saisi (bureau, domicile, portable, Suivre la présence).
8. Le cas échéant, appuyez sur **Principal**.

Le numéro principal est celui qui s'affichera sans que vous ayez à accéder aux détails du contact.

*** Remarque :**

Lorsque vous ajoutez un numéro, vous devez utiliser le numéro de votre entreprise comme numéro primaire car c'est celui-ci qui sert à l'indication de présence.

9. Si vous disposez d'un autre numéro pour ce contact, sélectionnez le champ suivant et répétez la procédure à partir de l'étape 5.
Vous pouvez ajouter jusqu'à cinq numéros supplémentaires pour ce contact, mais vous ne pouvez désigner qu'un seul numéro principal.
10. Appuyez sur **Enregistrer** ou sur **OK**.

Modification d'un contact

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. Recherchez et sélectionnez le contact à modifier.
3. Appuyez sur **Plus > Modifier**.
4. Sélectionnez le champ à modifier.
5. Utilisez le clavier et les touches programmables pour modifier les informations du contact.

6. Appuyez sur **Enreg.** ou sur **OK.**
-

Affecter une sonnerie particulière à un contact

Il est possible de définir la sonnerie diffusée lors d'un appel entrant en provenance d'un certain contact du répertoire local. Lorsque l'utilisateur reçoit un appel, il peut identifier l'appelant d'après la sonnerie. Si un contact n'a aucune sonnerie particulière définie, le deskphone émet la sonnerie par défaut.

Procédure

1. Appuyez sur la touche **Contacts** de votre téléphone.
 2. Sélectionnez le contact auquel vous souhaitez affecter une sonnerie et appuyez sur **Détails**.
 3. Appuyez sur **Modifier**.
 4. Défilez jusqu'à **Sonnerie**.
 5. Utilisez les touches de navigation droite ou gauche pour sélectionner la sonnerie de votre choix.
 6. Appuyez sur **Enreg.**
-

Suppression d'un contact

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
 2. Sélectionnez le contact à supprimer.
 3. Appuyez sur **Plus > Suppr.**
 4. Appuyez sur **Oui** pour confirmer ou sur **Non** pour annuler.
 5. Touchez **Suppr.** à nouveau pour confirmer ou **Annuler** pour annuler la suppression.
-

Accès aux contacts Exchange

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez à présent télécharger les contacts de votre calendrier dans votre téléphone au moyen de vos identifications exchange. Vous pouvez synchroniser et télécharger environ 1000 contacts dans votre téléphone. Ces contacts sont disponibles sous le nouvel écran « Contact Exchange ». Vous pouvez également accéder aux numéros de votre PPM local depuis l'écran Contacts locaux et ajouter les contacts exchange dans le PPM. Cependant, les informations de présence seront disponibles uniquement pour vos contacts locaux. Remarque : Cette fonction n'est disponible que si votre administrateur a configuré votre poste en conséquence.

Grâce à la fonction Contacts MS Exchange, vous pouvez exécuter les actions suivantes sur vos contacts *Outlook* à partir de votre téléphone :

- Afficher les contacts
- Rechercher un contact particulier
- Appeler un contact
- Afficher les informations associées à un contact
- Copier un contact dans vos contacts locaux

Votre téléphone ne vous permet pas de modifier ou de supprimer un contact Exchange. Avant de pouvoir modifier les informations relatives à un contact, vous devez copier celui-ci dans vos contacts locaux.

Avant d'utiliser cette fonction, vous devez saisir vos informations d'identification serveur Exchange. Pour savoir comment procéder, voir [Intégration d'autres applications au téléphone](#) à la page 37

Procédure

1. Appuyez sur **CONTACTS**.
2. Appuyez sur la touche programmable Exchange.

★ **Remarque :**

Si vous n'avez pas enregistré de contacts dans votre application Outlook, la touche d'Exchange  est indisponible.

3. Pour copier un contact du serveur Exchange vers les contacts de votre téléphone, appuyez sur **+Local**.
 4. Dans l'écran **Contact Edit** (Modifier le contact), spécifiez le nom, les numéros de téléphone (jusqu'à 6) et les types de téléphone associés au contact.
 5. Appuyez sur **Enreg**.
-

Chapitre 10 : Historique des appels

L'écran d'historique propose une liste des appels récents accompagnée de leur état (manqué, pris ou sortant) ainsi que du nom et numéro de l'appelant, de l'heure et de la durée de l'appel.

*** Remarque :**

Le numéro de l'appelant n'apparaît que s'il est disponible.

L'historique des appels indique également les appels couplés, Si vous être membre d'un groupe de prise d'appels, tous les appels que vous avez pris à la place d'une autre personne ou que vous avez manqués et qui ont été pris par une autre personne de votre groupe apparaissent accompagnés d'une icône de renvoi Au moyen de cette fonction vous pouvez examiner en détail le type de la prise d'appel. Si vous avez manqué un ou plusieurs appels, la touche Historique des appels s'allume et l'icône Appels manqués ainsi que le nombre d'appels manqués s'affichent sur la ligne supérieure. Pour appeler une personne figurant dans l'historique des appels, voir [Appel d'une personne à partir de l'historique des appels](#) à la page 49.

Affichage du journal des appels

Procédure

1. Appuyez sur **Journal**.
Vous pouvez revenir en haut de la liste en appuyant de nouveau sur **Journal**.
2. Défilez vers la gauche ou vers la droite pour afficher la liste des appels pris, des appels sortants ou des appels manqués..

*** Remarque :**

Lorsque des correspondants, dont vous avez configuré le suivi de présence, vous appellent, l'icône de présence correspondante accompagne leurs informations d'appel. Voir [À propos des icônes](#) à la page 13 pour une description des icônes.

3. Défilez vers le haut ou le bas pour consulter les entrées de la liste.
-

Consultation des détails de l'historique des appels

Procédure

1. Appuyez sur **Histor**.
2. Sélectionnez le numéro que vous voulez consulter.
3. Appuyez sur **Détails**.

Si vous vous connectez à des lignes couplées et à la vôtre, les détails relatifs aux appels couplés sont identifiés soit par CALL FOR: (appels passés vers la ligne couplée) soit par CALLED FROM: (appels passés depuis la ligne couplée) avant le numéro qui s'applique. Pour se connecter ou non à un appel couplé, consultez la rubrique [Désactivation de l'historique des appels](#) à la page 73

4. Appuyez sur **Retour** pour revenir à la liste.
-

Ajout à la liste des contacts d'une entrée figurant dans le journal des appels

Procédure

1. Appuyez sur **JournalHistorique** .
 2. Sélectionnez le numéro que vous souhaitez ajouter à la liste des contacts.
 3. Appuyez sur **+Contact**.
 4. Modifiez le nom ou le numéro, s'il y a lieu.
 5. Appuyez sur **Enreg**.
-

Suppression d'une entrée de l'historique des appels

Procédure

1. Appuyez sur **Historique**.
2. Sélectionnez le numéro à supprimer.

3. Appuyez sur **Plus > Supprimer**.
 4. Appuyez sur **Supprimer** ou sur **OK** pour confirmer, ou choisissez **Annuler** pour annuler la suppression.
-

Suppression de toutes les entrées du journal des appels

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La suppression de toutes les entrées de l'historique des appels permet de supprimer tous les appels de la liste en cours de consultation. Par exemple, si vous êtes en train de consulter la liste des appels sortants, seuls les appels sortants seront supprimés.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton Journal des appels. Appuyez sur **Journal**.
 2. Sélectionnez la liste à supprimer.
 3. Appuyez sur **Ef. tout** ou sur **OK** pour confirmer ou appuyez sur **Annuler** si vous ne souhaitez pas tout supprimer.
 4. Appuyez sur **Oui** pour confirmer.
-

Désactivation de l'historique des appels

Vous pouvez activer ou désactiver la /le journal des appels. Si votre téléphone dispose de points d'accès couplés, vous pouvez choisir d'inclure ou non les appels vers vos lignes couplées dans le journal historique des appels.

Procédure

1. Sélectionnez **Options et réglages** ou **Paramètres du téléphone**.
2. Sélectionnez Options et réglages.
3. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
4. Sélectionnez **Réglages d'application**.
5. Appuyez sur **Sélect.** ou sur **OK**.
6. Sélectionnez le type de consignation d'historique des appels que vous voulez désactiver.

Pour désactiver la consignation des appels, sélectionnez Historique. Pour activer ou désactiver la consignation des lignes couplées, sélectionnez **Enregistr. appels joints**.

7. Appuyez sur **Modifier** ou **OK** pour activer ou désactiver la consignation l'historique des appels.
 8. Appuyez sur **Enreg.**
-

Chapitre 11 : À propos de la touche Équipe

La fonction Touche équipe peut servir à surveiller le statut des postes de vos coéquipiers depuis votre deskphone. Vous pouvez également répondre à tous les appels qui sonnent sur les postes que vous surveillez. La touche Équipe peut également servir de touche de numérotation rapide pour appeler la station surveillée, quand son poste est inactif. Votre deskphone peut également diffuser des alertes sonores pour les postes surveillés.

Naviguez jusqu'à l'écran Fonctions pour voir les postes surveillés.

Le tableau suivant présente les différentes icônes relatives à la fonction Touche équipe :

*** Remarque :**

Le modèle 9608 affiche ces icônes en noir et blanc.

Icône	Indication
	Le poste surveillé est inactif.
	Le poste surveillé est en appel.
	Le poste surveillé est inactif, mais l'utilisateur a renvoyé tous ses appels entrants vers un autre poste.
	Le poste surveillé est en appel, mais l'utilisateur a renvoyé tous ses appels entrants vers un autre poste.
	Le poste surveillé est inactif, et l'utilisateur a activé la Sonnerie unique.
	Le poste surveillé est inactif, et l'utilisateur a activé la Sonnerie multiple.
	Le poste surveillé est occupé par un autre appel, et l'utilisateur a activé la Sonnerie unique.
	Le poste surveillé est occupé par un autre appel, et l'utilisateur a activé la Sonnerie multiple.

Surveillance des téléphones de l'équipe à l'aide de la touche Équipe

Procédure

1. Appuyez sur la touche Équipe de votre téléphone. L'écran affiche le statut des téléphones de l'équipe.
2. Appuyez sur Quitter si vous voulez quitter l'écran d'équipe.

*** Remarque :**

L'écran de la touche Équipe restera actif jusqu'à ce que vous utilisiez l'option Quitter.

Répondre à un appel actif sur un poste surveillé

Procédure

1. Allez à l'écran Fonctions. L'écran affiche le statut des postes surveillés.
 2. Défilez vers le haut et le bas de la liste au moyen des flèches pour sélectionner le poste dont vous souhaitez prendre l'appel.
 3. Pour prendre l'appel qui sonne sur le poste sélectionné, appuyez sur **Sélectionner**, ou appuyez sur la touche **OK**, ou sur le bouton de la ligne à côté du poste choisi.
-

Composition abrégée vers un poste surveillé

Procédure

1. Allez jusqu'à l'écran Fonctions. L'écran affiche le statut des postes surveillés.
2. Défilez vers le haut et le bas de la liste au moyen des touches de navigation pour sélectionner le poste souhaité.

3. Appuyez sur **Sélectionner**, ou appuyez sur le bouton **OK** ou le bouton de ligne à côté du poste.

Le téléphone de bureau appelle le poste surveillé.

*** Remarque :**

Le téléphone vers lequel vous passez l'appel doit être inutilisé.

Configuration de la sonnerie pour la touche Équipe

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez affecter une sonnerie spécifique aux postes que vous surveillez sous la touche Équipe.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **Accueil**.
 2. Naviguez vers **Réglages > Options et réglages > Options affich./son**.
 3. Défilez vers le bas pour sélectionner **Type de sonnerie touche équipe**.
 4. Utilisez les touches de navigation droite ou gauche pour sélectionner la sonnerie que vous souhaitez affecter.
 5. Appuyez sur **Enregistrer**.
-

À propos de la touche Équipe

Chapitre 12 : Réception de messages

Procédure

Appuyez sur le bouton **Message** pour vous connecter directement à votre système de messagerie vocale.

La touche Message allumée et le témoin rouge allumé dans le coin supérieur droit de votre téléphone indiquent que vous avez des messages. Vous ne pouvez utiliser cette fonction que si votre administrateur l'a activée au préalable. Si vous avez des questions, contactez votre administrateur système.

Connexion à votre boîte vocale

Procédure

1. Pour vous connecter à votre boîte vocale, appuyez sur la touche **Message**.
 2. Suivez les invites de votre système de messagerie vocale.
-

Chapitre 13 : À propos des fonctions

Ce chapitre décrit les fonctions de votre deskphone. Il est possible que votre administrateur ait configuré votre deskphone avec toutes les fonctions et les affichages d'appel sur un seul écran. Le menu Fonctions vous permet d'accéder à des fonctionnalités avancées, telles que Renvoi d'appel et Composition abrégée. Les options Envoyer tous les appels et Renvoi d'appel vous permettent de renvoyer vos appels entrants vers d'autres numéros. Lorsque l'EC500 est activé, vous pouvez renvoyer les appels de votre téléphone de bureau vers votre téléphone mobile. D'autres fonctionnalités (comme la mise en garde des appels, l'interception d'appels et le renvoi vers la messagerie vocale) peuvent être disponibles dans le menu Fonctions. Le menu Renvoi répertoire également les fonctions de renvoi. Les fonctions disponibles dépendent de la configuration que l'administrateur a effectuée au niveau de votre téléphone.

Outre le menu Fonctions, votre administrateur peut mettre à disposition les fonctions sélectionnées sur les touches programmables de l'écran des affichages d'appel (Téléphone). S'il est activé, vous pouvez paramétrer le panneau d'accès rapide afin qu'il mette en oeuvre les fonctions fréquemment utilisées. Pour plus de détails sur les fonctions et options disponibles au niveau de votre poste, contactez l'administrateur système.

Accès au menu Fonctions

Procédure

1. Depuis l'écran Téléphone, utilisez le bouton de navigation et défilez vers le côté droit afin d'accéder au menu **Fonctions**.
Sur les modèles dotés de diodes, la diode placée en regard du nom de la fonction indique si elle active ou non. Si le voyant est allumé, la fonction est activée.
Pour retourner à l'écran principal du téléphone, appuyez sur **Téléphone** ou défilez vers la gauche. Un défilement vers la droite affiche le menu Numéros système ; un nouveau défilement vers la droite affiche l'écran Téléphone.
2. Défilez vers le bas pour consulter les fonctions qui ont été administrées pour votre poste.

Tableau des fonctions

Le nom des fonctions est souvent raccourci à des fins d'affichage sur le téléphone ou les modules à touches. Utilisez le tableau suivant pour référencer le nom des fonctions standard et

leur abréviation. Selon la manière dont le système est administré, toutes les fonctions indiquées ici ne seront peut-être pas disponibles. Pour plus d'informations sur une fonction, cliquez sur le lien correspondant dans la colonne Nom de la fonction.

Nom de la fonction	Abréviation commune
Auto Dial (Num. auto) à la page 47	Numéro de téléphone ou de poste configuré par l'administrateur en tant que numéro de composition automatique, suivi d'une icône de téléphone ou de "Num auto".
Intercom. auto à la page 85	Intercom. auto ; Auto In (Intercom)
Rappel automatique à la page 84	Rappel auto
Renvoi de tous les appels à la page 53	Renvoi d'appel ou Renvoi d'appel avec poste tiers, si applicable
Renvoi d'appel occupé / non rép.	CFBDA
Parcage d'appel à la page 86	Parcage d'appel
Intercept. appel à la page 88	Intercept. appel
Calling Party Number Blocking (Blocage du numéro de l'appelant) à la page 85	Blocage n°
Calling Party Number Unblocking (Déblocage du numéro de l'appelant) à la page 86	Déblocage n°
Composer intercom à la page 89	Compos. intercom
Interception d'appel dirigé à la page 88	Interc. ap.dirig
EC500 à la page 92	EC500
Exclusion à la page 62	Exclusion
Transfert appel pour EC500 à la page 92	Transfert appel
Extended Call Pickup (Interception d'appel étendue) à la page 33	Ext Pickup (Interc. ap. ét.)
Identification des appels malveillants à la page 89	Act. id. malv.
One-step Recording (Enregistrement de l'appel) à la page 90	Enreg. Audix
Appel prioritaire à la page 91	Appel prioritaire
Renvoi fixe de tous les appels à la page 53	Env. tt, RenvTsAp ou SAC avec un poste tiers, si applicable

Nom de la fonction	Abréviation commune
Annonce discrète à la page 91	Whisper Act (Act. ann. discr.)
Informations de présence à la page 95	Présence
Renvoi d'appel amélioré à la page 54	ECF
Affichage d'appel couplé à la page 61	BCA
Compatibilité avec les prothèses auditives. à la page 36	HAC

*** Remarque :**

Si vous avez personnalisé des intitulés pour certaines de vos fonctions, ils s'affichent à la place des abréviations présentées ici.

Surveillance de postes

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si votre travail requiert la couverture ou le suivi de téléphones pour d'autres, votre administrateur système peut configurer des « "indicateurs de ligne occupée" » qui vous permettront de savoir d'un simple coup d'œil si un poste que vous couvrez est disponible ou occupé. Les postes que vous pouvez surveiller à l'aide d'indicateurs de ligne occupée présentent le mot « "Occupé" » en regard du numéro de poste.

Procédure

1. Sur l'écran du téléphone, appuyez sur **Fonctions** placée dans le coin supérieur droit pour afficher le menu Fonctions.
2. Appuyez sur **Numéros système** pour afficher le menu correspondant.
3. S'il y a lieu, faites défiler l'affichage vers le bas jusqu'à la touche de ligne correspondant au poste à vérifier. Si ce poste est occupé, l'indicateur occupé s'affiche en regard du mot Occupé.
4. Pour appeler un poste surveillé, faites défiler l'affichage jusqu'à la ligne appropriée et appuyez sur la touche programmable associée à ce poste.

Attribution d'intitulés à des numéros préattribués (composition automatique)

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les numéros à composition automatique sont des numéros fréquemment utilisés par votre bureau ou votre entreprise, par exemple le numéro d'un service d'assistance. L'administrateur configure les numéros à composition automatique, mais vous pouvez attribuer et modifier leurs intitulés. L'administrateur peut simplement réserver une touche spécifique comme numéro à composition automatique et ne pas le renseigner de sorte à ce que vous puissiez l'attribuer vous-même.

Procédure

1. À l'écran du téléphone, défilez deux fois vers la droite pour accéder au menu des numéros système.
2. Défilez jusqu'à la ligne à laquelle vous souhaitez attribuer un intitulé ou un numéro.
Certains intitulés ne sont pas modifiables. Si vous ne pouvez pas défiler jusqu'à une certaine ligne ou si vous entendez une tonalité d'erreur lorsque vous appuyez sur la touche, vous ne pouvez pas modifier cet intitulé.
3. Appuyez sur **Modifier** ou sur **OK**.
4. Utilisez le clavier pour saisir le texte de l'intitulé ou le numéro à composition automatique.
5. Appuyez sur Enreg.

Configuration du rappel automatique

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque le poste que vous appelez est occupé, utilisez l'option Rappel automatique pour être rappelé automatiquement dès que ce poste est libéré.

Procédure

1. Pendant l'appel d'un poste occupé, défilez sur la droite de l'écran du téléphone pour accéder au menu des fonctions.
2. Au besoin, défilez vers le bas jusqu'à Rappeler automatiquement et appuyez sur **OK** ou simplement appuyez sur la touche de ligne correspondante.

3. Lorsque vous raccrochez après le rappel, cette fonction se désactive automatiquement.

Appel intercom automatique

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez la fonction Intercom automatique pour appeler un poste ou un groupe intercom spécifique.

Procédure

1. Avant de composer, défilez vers la droite de l'écran de téléphone pour accéder au menu des fonctions.
2. Au besoin, défilez vers le bas jusqu'à Intercom auto et appuyez sur **OK** ou appuyez simplement sur la touche de ligne correspondante.
Deux chiffres s'affichent avec la fonction Intercom automatique, par exemple "« Intercom auto 2 3 »". Le premier chiffre indique le numéro du groupe intercom de la fonction Composer intercom. Le chiffre suivant indique le poste que l'administrateur a prédéfini comme étant votre poste de destination intercom automatique.
3. Appuyez sur le(s) numéro(s) correspondant au poste destinataire.
4. Appuyez sur **Entrée** ou sur **OK** pour activer l'appel intercom vers ce poste, au niveau duquel le point d'accès identifie l'appel entrant avec votre nom suivi de INTERCOM.

Blocage de l'affichage du numéro de poste pendant les appels

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez neutraliser le paramètre système (par défaut) servant à afficher le numéro de votre poste lors des appels sortants. Utilisez la fonction de blocage du numéro de l'appelant pour empêcher que votre numéro ne s'affiche.

Procédure

1. À l'écran du téléphone, défilez vers la droite pour accéder au menu Fonctions.
2. Sélectionnez **Blocage n°**.

Pour arrêter le blocage de l'affichage du numéro de l'appelant, voir [Afficher le numéro de votre poste sur les appels sortants](#) à la page 86.

3. Appuyez sur **OK**.
 4. Entrez le numéro de poste devant être invisible.
 5. Appuyez sur **Entrée** ou **OK** pour mettre en place le blocage de l'affichage du numéro de l'appelant.
-

Affichage du numéro de poste sur les appels sortants

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous avez utilisé la fonction de blocage du numéro pour empêcher que le numéro de votre poste n'apparaisse sur vos appels, vous pouvez annuler cette fonction à l'aide du Déblocage de numéro. Le déblocage du numéro de l'appelant permet à vos interlocuteurs de voir votre numéro de poste.

Procédure

1. À l'écran du téléphone, défilez vers la droite pour accéder au menu Fonctions.
 2. Sélectionnez **Déblocage n°**.
Pour configurer le blocage du numéro de l'appelant, voir [Blocage de l'affichage du numéro de poste pendant les appels](#) à la page 85.
 3. Appuyez sur **OK**.
 4. Composez votre numéro de poste.
 5. Appuyez sur **Entrée** ou **OK** pour mettre en place le blocage de l'affichage du numéro de l'appelant.
-

Parcage d'un appel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La fonction de parcage d'appel (Call Park) permet de répondre à un appel en attente depuis un autre poste si vous faites partie d'une couverture téléphonique ou d'un groupe de recherche. Par exemple, si vous devez vous déplacer pour vérifier une information, il est possible de mettre en attente l'appel en cours et de le reprendre depuis un autre poste de votre groupe.

Procédure

1. En cours d'appel, défilez vers la droite de l'écran du téléphone pour accéder au menu des fonctions.
 2. Au besoin, défilez vers le bas jusqu'à Call Park (Parcage d'appel) et appuyez sur **OK** ou appuyez sur la touche de ligne correspondante.
 3. Sur l'autre téléphone, appuyez sur la touche de ligne/fonction de parcage d'appel pour reprendre l'appel.
-

Reprise d'un appel mis en attente

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La fonction Annulation Call Park permet de libérer un appel du poste sur lequel il avait été mis en attente, lorsque le poste fait partie d'un groupe de couverture ou de recherche.

Procédure

1. À l'écran du téléphone, défilez vers la droite pour accéder au menu Fonctions.
 2. Au besoin, défilez vers le bas jusqu'à Annulation Call Park et appuyez sur **OK** ou appuyez sur la touche de ligne correspondante.
 3. Entrez le numéro du poste d'origine sur lequel l'appel a été mis en attente.
 4. Appuyez sur **Entrée** ou **OK** pour libérer l'appel mis en attente.
-

Configuration des alertes de prise d'appel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Cette fonction vous permet de configurer une alerte sonore et visuelle optionnelle lorsqu'un appel entrant sonne chez une personne de votre groupe de prise d'appel.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **Accueil** du téléphone.
2. Sélectionnez **Options et réglages**.
3. Appuyez sur **Sélectionner** ou sur le bouton **OK**.
4. Sélectionnez **Options affich./son**.

5. Appuyez sur **Sélectionner** ou sur le bouton **OK**.
 6. Sélectionnez **Sonnerie d'interception d'appel**.
 7. Utilisez les touches de navigation droite et gauche pour sélectionner la sonnerie que vous souhaitez affecter.
 8. Pour définir le type d'alerte des prises d'appel, sélectionnez **Indication de prise d'appel**.
 9. Utilisez les touches de navigation pour changer le type d'indication, puis appuyez sur **Enreg**.
-

Interception d'appel sur un autre poste

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si l'administrateur a configuré cette fonction, vous pouvez répondre à un appel qui sonne sur un autre poste sans nécessairement faire partie d'un groupe d'interception.

Procédure

1. Défilez vers la droite de l'écran du téléphone pour accéder au menu des fonctions.
 2. Au besoin, défilez vers le bas jusqu'à Interception d'appel dirigé et appuyez sur **OK** ou appuyez simplement sur la touche de ligne correspondant.
 3. Répondez à l'appel comme vous le faites d'habitude.
-

Interception d'un appel depuis votre groupe d'interception

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lorsque l'administrateur a configuré le téléphone dans un « groupe d'interception », utilisez la fonction d'interception d'appels pour répondre à un autre téléphone du groupe.

Procédure

1. À l'écran du téléphone, défilez vers la droite pour accéder au menu Fonctions.
2. Au besoin, défilez vers le bas jusqu'à Interception d'appel et appuyez sur **OK** ou appuyez sur la touche de ligne correspondante.

3. Répondez à l'appel comme vous le faites d'habitude.
-

Appel d'une personne se trouvant dans votre groupe intercom

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si l'administrateur système a configuré un groupe intercom, il suffit d'appuyer sur quelques chiffres pour appeler les membres du groupe.

Procédure

1. Avant de composer, défilez vers la droite de l'écran de téléphone pour accéder au menu des fonctions.
 2. Au besoin, défilez vers le bas jusqu'à Composer intercom et appuyez sur **OK** ou appuyez simplement sur la touche de ligne correspondante.
Le numéro du groupe intercom apparaît en regard de la fonction Composer intercom suivi du numéro que l'administrateur a défini comme votre poste de destination intercom automatique.
 3. Appuyez sur le(s) numéro(s) correspondant au poste destinataire.
 4. Appuyez sur **Entrée** ou **OK** pour activer l'appel intercom vers ce poste, au niveau duquel le point d'accès identifie l'appel entrant avec votre nom suivi de INTERCOM.
-

Dépistage d'un appel malveillant

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez la fonction de dépistage des appels malveillants pour repérer un appel malveillant. L'activation de cette fonction alerte un contrôleur qui lance un dépistage de l'appel et fournit les informations requises pour rendre compte de cet appel. Cette fonction n'est disponible que si l'administrateur a configuré le système téléphonique pour le dépistage des appels malveillants et si un préposé ou un utilisateur contrôleur est disponible pour superviser le dépistage.

Procédure

1. En cours d'appel, défilez vers la droite de l'écran du téléphone pour accéder au menu des fonctions.

2. Au besoin, défilez vers le bas jusqu'à Identifier appels malveillants et appuyez sur **OK** ou appuyez simplement sur la touche de ligne correspondante.

Une tonalité d'alerte et/ou un voyant clignotant signifie que le dépistage est en cours. Si vous raccrochez, la fonction de dépistage des appels malveillants est désactivée.

! Important :

Dans certains pays, États et localités, des lois déterminent si vous pouvez utiliser le dépistage des appels malveillants et dans quelles conditions. Avant d'utiliser cette fonction, vous devez comprendre et respecter ces dispositions légales.

Enregistrement d'un appel

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez la fonction d'enregistrement en une touche (OTR) pour enregistrer un appel malveillant sur la messagerie vocale. Cette fonction n'est disponible que si l'administrateur l'a configurée sur votre téléphone.

Procédure

1. En cours d'appel, défilez vers la droite de l'écran du téléphone pour accéder au menu des fonctions.
2. Au besoin, défilez vers le bas jusqu'à OTR et appuyez sur **OK** ou simplement appuyez sur la touche de ligne correspondante pour commencer à enregistrer l'appel.

! Important :

Dans certains pays ou certaines régions, les enregistrements de conversation téléphonique et les circonstances dans lesquelles cela est possible sont régies par des lois. Avant d'utiliser la fonction d'enregistrement, vous devez comprendre ces lois et les respecter.

3. Raccrochez pour interrompre l'enregistrement.

Appel prioritaire

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez la fonction d'appel prioritaire pour produire un type d'alerte spécial entre utilisateurs internes, y compris le préposé. L'interlocuteur appelé entend une sonnerie particulière lorsque l'appelant utilise la fonction d'appel prioritaire.

Procédure

1. Avant de composer, défilez vers la droite de l'écran de téléphone pour accéder au menu des fonctions.
 2. Au besoin, défilez vers le bas jusqu'à Appel prioritaire et appuyez sur **OK** ou appuyez simplement sur la touche de ligne correspondante.
 3. Composez le numéro du poste que vous voulez appeler.
 4. Appuyez sur **Entrée** ou **OK** pour commencer immédiatement à composer l'appel prioritaire vers ce poste, où le point d'accès indique que l'appel entrant est prioritaire.
-

Interruption d'un appel par une annonce discrète

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez la fonction d'annonce discrète pour interrompre « » l'appel d'un autre utilisateur et faire une annonce. Cette fonction est unique car seule la personne présente sur le poste auquel est adressé l'annonce peut entendre cette dernière. Les autres interlocuteurs ne l'entendent pas et l'auteur de l'annonce n'entend aucun des interlocuteurs de l'appel. Si l'utilisateur averti dispose d'un téléphone à affichage, il est en mesure de vérifier votre identité. Par exemple, les utilisateurs A et B sont en communication. Vous avez un message urgent pour l'utilisateur A et lui faites une annonce discrète. Les trois utilisateurs entendent la tonalité qui signale l'annonce, mais seul l'utilisateur A entend l'annonce. Vous n'entendez pas l'utilisateur B.

Procédure

1. Défilez vers la droite de l'écran du téléphone pour accéder au menu des fonctions.
2. Au besoin, défilez vers le bas jusqu'à Annonce discrète et appuyez sur **OK** ou appuyez simplement sur la touche de ligne correspondante.
3. Composez le numéro du poste que vous voulez appeler.

4. Appuyez sur **Entrée** ou **OK** pour commencer immédiatement à composer le numéro et envoyer votre message lorsque l'interlocuteur répond.

Alerte visuelle d'un appel crypté

Grâce à votre deskphone, vous pouvez voir si un appel entrant ou sortant est crypté. Le statut de sécurité est indiqué par l'icône de sécurité (un cadenas) sur la ligne de statut de l'appel.

*** Remarque :**

Seule la connexion depuis et vers le téléphone est cryptée. Il est possible que le cryptage ne soit pas étendu au-delà du serveur téléphonique. Dans le cas des deskphones 9608, si vous avez réglé la largeur de votre écran à la moitié, l'icône de sécurité n'apparaît pas.

Configuration de sonneries simultanées pour plusieurs téléphones utilisés avec la fonction EC500

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'utilisation de la fonction EC500 vous permet de programmer votre deskphone de manière à ce qu'il sonne simultanément avec votre téléphone mobile lors d'un appel entrant. Cela vous permet de répondre aux appels adressés à votre bureau même en votre absence. L'administrateur système doit ajouter votre numéro de téléphone mobile et programmer votre téléphone de bureau.

Procédure

1. Sur l'écran du téléphone, faites défiler l'affichage vers la droite pour accéder au menu **Fonctions**.
2. Sélectionnez **EC 500**.
3. Appuyez sur **OK** pour activer ou désactiver la sonnerie du téléphone.

Transfert d'un appel vers votre téléphone portable (EC500)

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La fonction Extension d'appel vous permet de « renvoyer » une communication au niveau de votre téléphone de bureau vers votre téléphone portable à l'aide du renvoi EC500 vers un téléphone portable. Vous pouvez ainsi transférer un appel sur votre téléphone portable et

n'êtes pas obligé de rester à votre bureau. Cette fonction est programmée par l'administrateur système.

*** Remarque :**

Votre administrateur système définit le numéro de téléphone cible.

Procédure

1. En cours d'appel, sur l'écran du téléphone, défilez vers la droite pour accéder au menu des fonctions.
 2. Sélectionnez la fonction Transfert d'appel.
 3. Appuyez sur **OK** pour renvoyer l'appel vers votre téléphone portable.
 4. Répondez à l'appel sur votre téléphone portable. L'appel est également actif au niveau du téléphone de bureau, ce qui vous permet de changer de téléphone au besoin.
-

Chapitre 14 : Informations de suivi de présence

Grâce à la fonction Suivre la présence de votre deskphone, vous pouvez visualiser les informations de présence des utilisateurs figurant dans votre liste de contacts.

Cette fonction permet à un utilisateur de voir si la personne qu'il souhaite joindre est disponible ou non, et à quel moment elle sera disponible pour prendre son appel. De plus, lorsque vous avez un appel en cours, les autres utilisateurs peuvent voir que vous êtes occupé et vous rappeler plus tard ou vous joindre par un autre moyen.

Pour voir les informations de présence d'un contact, vous devez au préalable définir l'option de **Suivi de présence** sur **Oui** pour ce contact. Il est possible d'activer l'option de **Suivi de présence** au moment de l'ajout d'un contact. Il est également possible d'activer ou désactiver l'option de **Suivi de présence** lors de la modification des détails d'un contact. Pour en savoir plus sur l'ajout ou la modification d'un contact, consultez la rubrique *Utilisation de la fonction Contacts*.

Remarque :

Il vous est impossible de voir les informations de présence de vos contacts si votre administrateur système n'a pas configuré la fonction de présence pour votre poste.

Appuyez sur **CONTACTS**. Le deskphone affiche des icônes de présence dans votre liste de contacts pour indiquer le statut de vos contacts.

Pour en savoir plus sur les icônes de présence, voir [À propos des icônes](#) à la page 13

Chapitre 15 : À propos de la ligne Hotline

La fonction Hotline vous permet de composer un numéro préconfiguré par votre administrateur.

Pour composer le numéro de la hotline, décrochez le combiné ; ou appuyez sur le bouton **HAUT-PAR-LEUR**. Si vous utilisez un casque, appuyez sur le bouton **CASQUE**. Le téléphone de bureau compose automatiquement le numéro que votre administrateur a configuré.

À propos de la ligne Hotline

Chapitre 16 : Utilisation du calendrier

Si l'administrateur a configuré l'option Intégration avec Exchange dans les Options avancées du menu Avaya, vous pouvez intégrer le calendrier de Microsoft® Exchange Server à votre téléphone. Lorsque le calendrier Exchange est activé, un intitulé de calendrier apparaît sous le dernier point d'accès de l'écran du téléphone. Les rendez-vous s'affichent chronologiquement et sont automatiquement supprimés une fois passée leur échéance. Les renseignements de calendrier sont mis à jour lorsque vous vous connectez au téléphone, lorsque vous accédez au calendrier et lorsque vous appuyez sur la touche programmable **Actualiser** en cours de consultation d'un rendez-vous.

* Remarque :

Pour activer le calendrier et définir le délai et la tonalité de rappel des rendez-vous, voir [Intégrations d'autres applications au téléphone](#).

Rappels de rendez-vous

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous avez défini l'option de rappel d'Exchange sur Oui, un message contextuel s'affiche à l'heure de préavis que vous avez établi dans l'application, pour vous rappeler que vous avez un rendez-vous.

Procédure

Pour ignorer le rappel mais en recevoir un autre après un certain délai (défini avec l'option [Intégration Exchange](#) du menu Avaya), appuyez sur **Répéter**. Pour ignorer complètement le rappel, appuyez sur **Arrêter**.

Consultation des rendez-vous

Vous pouvez vous servir du téléphone pour consulter les rendez-vous de votre calendrier.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

* Remarque :

Voir [Intégration d'autres applications au téléphone](#) pour activer l'application de calendrier et pour paramétrer une heure de rappel visuelle et/ou sonore ou une période de répétition d'alarme.

Pour accéder au calendrier depuis l'écran du téléphone, défilez au-delà du dernier point d'accès et sélectionnez Calendrier ou appuyez sur **OK**. Les rendez-vous s'affichent chronologiquement.

- Lorsqu'un rendez-vous est affiché, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur **Préc.** ou sur **Suivant** pour passer d'un rendez-vous à l'autre.
 - Pour pouvoir appeler la personne avec qui vous avez rendez-vous, un numéro de téléphone doit figurer à l'écran de détails du rendez-vous. Appuyez sur **Appeler** pour appeler cette personne.
 - Pour mettre à jour le calendrier afin que tous vos rendez-vous y soient inscrits, appuyez sur **Suite**, puis sur **Actual**.
 - Pour quitter le calendrier et revenir à l'écran du téléphone, appuyez de nouveau sur **Suite**.
 - Si vous avez appuyé sur Suite et que vous souhaitez afficher la série de touches programmables précédente (Appeler, Préc., Suiv.), appuyez sur **Suite** puis sur **Quitter**.

Chapitre 17 : Accès limité pendant la reprise

Un ou plusieurs serveurs téléphoniques assurent la connectivité ainsi que la fonctionnalité de votre téléphone. Si une coupure ou une permutation de serveurs se produit, le téléphone passe en mode de reprise afin de continuer à fonctionner pendant que d'autres ressources sont établies. En fonction du serveur sur lequel se trouve votre téléphone, il se peut qu'une [icône de reprise](#) apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran pour vous informer qu'une reprise est en cours.

La reprise se compose de plusieurs étapes. Par exemple, pendant la transition du téléphone vers un nouveau serveur, les fonctionnalités peuvent être limitées. Ensuite, lorsque le nouveau serveur est actif, votre téléphone assure les fonctionnalités disponibles sur ce serveur, ces dernières pouvant être différentes de celles du serveur d'origine. Lorsque le serveur d'origine est à nouveau opérationnel, votre téléphone revient (bascule) sur ce serveur et les fonctionnalités peuvent à nouveau être limitées pendant la transition. Lorsque votre téléphone est à nouveau connecté au serveur d'origine, les fonctionnalités normales sont rétablies. La reprise et le basculement sont automatiques ; vous n'avez aucun contrôle sur ces modes.

N'oubliez pas que pendant la reprise, certaines fonctions ne sont pas disponibles et la fonctionnalité du téléphone est limitée. Vérifiez les touches programmables en bas de l'affichage pour déterminer les mesures à prendre au cours du basculement ; servez-vous également du bouton **Téléphone** pour afficher l'écran **Menu Avaya** afin de consulter les actions possibles.

Important :

Ne déconnectez pas votre téléphone au cours d'une reprise ou tant que le service normal n'est pas rétabli au niveau du serveur d'origine. Une déconnexion en cours de reprise, de transition entre serveurs ou lorsque votre téléphone est activé sur un autre serveur risque de rendre le téléphone inopérant.

Lorsque le téléphone se trouve en mode de reprise :

- Des messages du type « "Acquisition du service" (si l'enregistrement du téléphone n'est pas terminée), "Récupération des liaisons. » « Service téléphone limité." » (si le téléphone ne parvient pas à se connecter à aucun des serveurs) et « "Risque de perte d'appels." » peuvent vous informer d'une situation de basculement.
- Si vous êtes en communication lorsqu'une reprise intervient, cet appel reste actif. Vous ne pouvez pas passer de nouveaux appels tant que le téléphone effectue sa transition vers un autre serveur.
- Certaines touches programmables risquent de ne pas s'afficher et leurs fonctions risquent de ne pas être disponibles tant que la transition n'est pas terminée.
- L'établissement de la communication risque de prendre plus de temps que d'habitude.

- Pendant la phase de transition vers un nouveau serveur, les éventuelles conférences téléphoniques en cours, les transferts d'appel et les appels en attente sont abandonnés. Les appels entrants risquent de ne pas vous parvenir et sont alors acheminés vers la messagerie vocale.
- Les appels d'urgence peuvent fonctionner ou non, selon le stade de la reprise et les fonctionnalités disponibles au niveau du nouveau serveur.
- Une fois la transition vers un nouveau serveur effectuée, les points d'accès couplés ne sont pas disponibles. Même si l'option « Enregistr. appels rejoints » est paramétrée sur Oui, les appels couplés ne sont plus consignés en cours de reprise mais sont de nouveau disponibles dès la transition effectuée.
- L'indicateur Message en attente s'efface, mais la messagerie vocale peut rester disponible si le serveur de messagerie vocale vers lequel les appels sont acheminés n'est pas en reprise.
- Après une transition vers un nouveau serveur, les fonctions avancées telles que la Mise en garde/ Reprise d'appel, les Appels prioritaires et le Rappel automatique ne sont pas disponibles. Les fonctions favorites ne sont pas en service lors d'une reprise mais redeviennent disponibles une fois la transition vers le nouveau serveur terminée, selon la structure de reprise de votre système.
- Les numéros à composition automatique sont disponibles au niveau de l'écran des numéros du système lors d'une reprise.
- Si votre téléphone utilise le logiciel le plus récent, les modifications apportées à Options et réglages peuvent être effectuées/enregistrées. Notez que tout nouveau paramètre risque de ne pas prendre effet tant que le téléphone n'a pas basculé sur le nouveau serveur ou rebasculé sur le serveur d'origine.
- Si votre téléphone utilise le logiciel le plus récent, il est possible de modifier les contacts et d'y accéder lors du basculement vers le nouveau serveur. Toutefois, les modifications de contact et les nouvelles entrées sont limitées à 25 et seulement une modification par contact est autorisée. En outre, il se peut que la recherche de contacts soit limitée ; si c'est le cas le message « Résultats de recherche limités » s'affiche.
- Une fois la transition vers un nouveau serveur effectuée, si vous faites partie d'un répertoire ou d'une base de données d'entreprise, il se peut que l'accès soit limité aux contacts locaux.
- Vous pouvez appuyer sur la touche **Téléphone** pour accéder aux liens/pages Web de l'ordinateur au cours de la reprise (si la fonction est normalement accessible). Toutefois, les liens « cliquer pour composer » ne fonctionnent pas tant que la transition n'est pas terminée.
- La transition vers le serveur normal permet de rétablir toutes les fonctionnalités d'origine.

Chapitre 18 : Verrouillage et ouverture/fermeture de session sur un téléphone

La connexion et la déconnexion n'affectent ni vos préférences, ni les informations d'appel, ni les options si vous partagez un téléphone avec d'autres utilisateurs. Verrouillez votre téléphone ou déconnectez-vous pour éviter qu'un autre utilisateur ne se serve de votre téléphone pendant votre absence.

* Remarque :

Suivant la manière dont votre téléphone est administré, par exemple selon que la sauvegarde de l'historique du journal des appels est activée ou non, l'historique des appels risque d'être supprimé lorsque vous vous déconnectez de votre poste.

Connexion à votre poste téléphonique de bureau

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Connectez-vous depuis l'écran initial à l'invite de saisie du nom d'utilisateur. Selon votre système téléphonique, certains téléphones de bureau vous permettent de vous connecter et d'utiliser le téléphone d'une autre personne en tant qu'« utilisateur invité ». Lorsque vous êtes connecté en tant qu'utilisateur invité, il se peut qu'un compteur prédéfini mette fin à votre connexion après une certaine période d'inactivité. Lorsque vous vous connectez à un autre téléphone en tant qu'utilisateur invité, votre téléphone « personnel » devient inactif pour tous les appels sauf les urgences et affiche un message indiquant que vous êtes connecté à un téléphone différent.

Procédure

1. Entrez le numéro de poste que l'administrateur système vous a attribué à des fins de connexion.
2. Défilez jusqu'à Mot de passe.
3. Entrez le mot de passe attribué par l'administrateur système.
4. Le cas échéant, saisissez votre ID d'utilisateur SIP.
5. Si votre système autorise les privilèges d'utilisateur invité, servez-vous des flèches de navigation vers la gauche ou vers la droite pour indiquer si vous êtes l'utilisateur

principal de ce téléphone (Oui) ou si vous ne vous en servez que temporairement (Non).

6. Appuyez sur **Entrée** ou sur **OK**.
-

Verrouillage et déverrouillage du téléphone

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le verrouillage du téléphone lorsque vous ne l'utilisez pas évite qu'un tiers ne passe un appel, à l'exception d'un appel d'urgence. En mode verrouillé, un cadenas apparaît et les seules actions possibles sont de recevoir des appels, de passer un appel d'urgence ou de déverrouiller le téléphone. Le verrouillage du téléphone ne déconnecte pas ce dernier ; vous restez connecté mais vous êtes tenu de saisir votre mot de passe pour le déverrouiller. Si vous appuyez sur une touche non autorisée, un bip d'erreur se fait entendre. Lorsque vous verrouillez votre téléphone, votre statut de présence passe à *Absent*.

Procédure

1. Si l'écran du téléphone ne s'affiche pas, appuyez sur **Téléphone**. Pour verrouiller le téléphone, assurez-vous qu'aucun appel n'est en cours. Vous pouvez également sélectionner **Verrouillage téléphone** dans le menu des fonctions.

*** Remarque :**

Terminez tous les appels actifs ou autres fonctions téléphoniques avant de procéder au verrouillage.

2. Appuyez sur la touche programmable **Verr**.
 3. Pour déverrouiller le téléphone, appuyez sur la touche programmable **Déverr**. et saisissez le mot de passe.
-

Déconnexion du poste téléphonique de bureau

Procédure

1. Appuyez sur **Accueil**.
2. Défilez vers le bas et sélectionnez **Déconnecter**.
3. Appuyez sur **Oui** ou **OK**.
4. Vos contacts, vos paramètres de composition abrégée, vos favoris et vos numéros de numérotation automatique sont enregistrés au cours de la déconnexion et seront

disponibles la prochaine fois que vous vous connecterez à votre poste. Si vous êtes connecté en tant qu'utilisateur invité, les paramètres d'origine du téléphone sont rétablis lors de la déconnexion.

Si vous êtes connecté à ce téléphone en tant qu'utilisateur invité, les paramètres d'origine du téléphone sont rétablis lors de la déconnexion.

Index

A

Abréviations des fonction	81
accès	101
limité pendant la reprise	101
Affichage	27
réglage de la luminosité	27
réglage du contraste	27
AGC	35
AGC casque	35
AGC téléphone	35
Alerte d'interception d'appel	29
réglage	29
Alertes visuelles	23
configuration	23
annonce	91
Annonce discrète	91
appel	91
appel à un groupe intercom	89
appel crypté	92
appel d'une personne à partir de la liste des contacts	48
appel de groupe	51
Appel en attente (Call Park)	86
appel entrant	42
ignorer	42
Appel intercom automatique	85
Appel mis en attente repris	87
Appel par le biais de l'intercom	85
Appel prioritaire	91
appeler en utilisant l'intercom	89
Appeler un numéro	47
utilisation de la composition automatique	47
appeler une personne	46
utilisation de la composition abrégée	46
Appels	39
au moyen d'un lien de numérotation par clic	39
Appels actifs	92
acheminement vers un téléphone portable	92
Appels couplés	61
réponse	61
appels entrants	44 , 53
envoi vers le numéro de couverture	53
renvoi	53
transfert	44
Appels entrants	41 , 92
acheminement vers plusieurs téléphones	92
réponse	41
appels sortants	45 , 62
passer un appel	45
passer un appel sur une ligne couplée	62
Appels sortants	46 , 47 , 85 , 86
blocage de l'affichage du poste	85
déblocage de l'affichage du poste	86
modifier un numéro avant saisie	47
recomposition d'un numéro	46
Applications	65
contacts	65
Attente	42 , 58
mise en attente d'un appel	42
mise en attente d'une téléconférence	58

B

basculer	24
Boîte vocale, connexion	79

C

Calendrier	99
à propos de	99
consultation des rendez-vous le	99
rappels	99
Calendrier, configuration	37
Calendrier, préférences	37
Call history (Journal des appels)	49
appel	49
Composer appel intercom	89
composition abrégée	46
appeler une personne	46
Composition abrégée	25
configuration	25
Composition automatique	47 , 84
appeler une personne	47
configuration	84
Composition directe	24
Compteurs d'appel	21
affichage	21
conférence	59
configurer, modifier, désactiver	54
Connexion à votre poste téléphonique de bureau	103
Connexion à votre téléphone	103
Connexion en tant qu'utilisateur invité	103
conseils de navigation	13

contacts	48, 65, 67–69, 72
Ajout à partir de l'historique des appels	72
appeler une personne	48
modification	68
rechercher	65
sélection	67
suppression	69
Contacts	65, 67
à propos	65
ajouter un nouveau contact	67
contacts Exchange	70
couplage	62
coupure des alertes micro	43
Coupures	101
à propos de	101
couverture	53
CPA, compatibilité avec les prothèses auditives	36

D

Déconnexion de votre poste téléphonique	103
délai de répétition de touche	31
dépistage d'un appel malveillant	89
dépistage des appels	89, 90
détails	59
Déverrouillage du téléphone	103

E

E.164	49
EC500	92
Extension appel	92
enregistrement d'un appel	90
EnvTout	53
exclusion	62
Exclusion de tiers	62

F

Favoris	26
configuration	26
flèches de navigation	13
droite et gauche	13
haut et bas	13
Fonction URI à la composition, procédure d'appel	48
Fonctions	81
à propos de	81
accès	81
Format de l'heure	35

G

Groupe intercom	89
-----------------------	--------------------

H

Haut-parleur	35
historique	49
appel	49
Historique	71–73
Affichage des détails du journal des appels	72
Affiche toutes les entrées de configuration.	73
d'appels	71
désactivation	73
suppression d'une entrée	72
visualiser les appels	71
hotline	97

I

Icônes de l'écran du téléphone	13, 16
à propos	16
à propos de	13
Icônes de présence	16
Informations réseau	18
affichage	18
Intégration de Microsoft Exchange	37
Interception d'appels	33, 88
Interception d'appel dirigé	33, 88
Intitulés de touche	26
personnalisation	26
Intitulés de touche, restaurer les intitulés par défaut ..	26

J

Journal des appels	15
icônes	15
Journal historique des appels	71
à propos de	71

L

Langue	34
modification	34
largeur d'écran	33
réglage	33
Ligne d'appel couplée	61
à propos	61
Logo	30
Logo d'arrière-plan	30

M

Menu Avaya	19, 33, 34
à propos de	19
largeur d'écran	33
options	19
taille du texte	34
Messages	17, 79
à propos de	17
réception	79
Messages administratifs	17
à propos de	17
mode de discrétion	42, 43
Modification avant saisie	24, 47
Module à touches, réglage de la luminosité ou du contraste	27

N

Navigateur, WML	38
nom	24
notices légales	2
Numéro d'urgence	45
Numérotation par clic	39
procédure d'appel	39

O

Options de composition	24
réglage	24
options de renumérotation	22
réglage	22
Options Écran téléphone si appel sortant	20
réglage	20
Options et réglages	19–26, 28, 29, 34, 73, 84
à propos de	19
affichage sur appel	20
configuration d'une sonnerie d'interception appel	29
Configuration de l'alerte visuelle	23
Configuration des favoris	26
Configuration des numéros à composition automatique	84
Configuration des numéros de composition abrégée	25
Configuration des options de composition	24
écran tél si appel reçu	21
historique des appels	73
modification de la langue	34
modification du type de sonnerie	28
paramètres de recomposition	22
Réglages d'une alerte d'interception d'appel	29

Ouverture de session invité	103
-----------------------------------	---------------------

P

panneau arrière	12
Paramètres du téléphone	19
à propos de	19
Parcage d'appels	86
points d'accès couplés	61
participation	61
Poste	85, 86
blocage de l'affichage	85
déblocage de l'affichage	86
présence	95
problème avec le téléphone	101

R

Rappel	46, 84
rappel automatique	84
Recherche	66
base de données	66
étendue	66
Règles de Renvoi d'appel amélioré	54
Rendez-vous	99
consultation du calendrier	99
renvoi	53, 54
désactivation	54
un appel	53
Renvoi des appels	53
à propos de	53
reprise	101
Reprise d'appels mis en attente	87

S

Socle du téléphone	18
à propos de	18
Sonnerie	28, 29
changement	28
Configuration d'interception d'appel	29
sons des touches	30
configuration	30
surveillance d'autres postes	83

T

Tableau des fonctions	81
taille du texte	34
désactivation	34
téléconférences	57

ajout d'une personne en attente	57
Téléconférences	57 , 58
à propos	57
définition	57
mise en attente d'un appel	58
retrait d'un participant	58
Tonalités d'erreur	31
désactivation	31
Touche Equipe	75
touche équipe	76
composition abrégée	76
répondre à un appel	76
Transfert	44

U

Utilisateur invité, connexion en tant que	103
---	---------------------

V

Verrouillage du téléphone	103 , 104
voie audio	23
raccroché	23

W

WML (navigateur), navigateur	39
------------------------------------	--------------------