



使用 Avaya 9608/9608G/9611G IP 电话 SIP

版本 7.1.15
发行版本 1
2022 年 2 月

© 2019-2022, Avaya Inc.

保留所有权利。

注释

若在 Avaya IP 电话附近使用手机、移动电话、GSM 电话或双向无线电通讯设备，可能会造成干扰。

文档免责声明

「文档」表示以各种介质发布的信息，可能包含通常提供给产品用户使用的产品信息、操作说明以及性能规格。文档不包括市场营销材料。除 Avaya 或明确代表 Avaya 对本文档原版本所作的修改、添加或删除外，Avaya 对于任何其他形式的修改、添加或删除概不负责。对于最终用户在一定程度上对本文档所作的修改、添加或删除所造成的或相关的全部赔偿、诉讼、要求及判决，最终用户均同意给予赔偿，并保证 Avaya、Avaya 的座席、服务方及员工不受伤害。

链接免责声明

Avaya 对本网站中或 Avaya 提供的文档中引用的任何链接网站的内容或可靠性概不负责。Avaya 不负责这些网站上提供的信息、声明或内容的准确性，也没有必要对其中描述或提供的产品、服务或信息表示认可。Avaya 不保证这些链接一直有效，因为我们无法控制所链接的页面是否可用。

保修

Avaya 为 Avaya 硬件和软件提供有限保修服务。请参照销售协议制定有限保修条款。此外，有关 Avaya 的标准保修语言以及保修期间对本产品的支持的信息，Avaya 客户和其他方可访问 Avaya 支持网站：<https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010>，位于「保修与产品生命周期」链接下，或访问 Avaya 指定的下级网站。请注意，如果您的产品购自美国和加拿大以外地区的 Avaya 授权渠道合作伙伴，保修应由该 Avaya 渠道合作伙伴提供，而非由 Avaya 提供。

「**托管服务**」指您从 Avaya 或授权 Avaya 渠道合作伙伴（如适用）购买的 Avaya 托管服务订阅，有关适用托管服务的信息将在托管 SAS 或其他服务说明文档中进行详细说明。如果您购买托管服务订阅，则前述的有限保修可能不适用，但您可能有资格获得与托管服务相关的支持服务，适用的托管服务将在您的服务描述文档中进行详细说明。有关更多信息，请联系 Avaya 或 Avaya 渠道合作伙伴（如适用）。

托管服务

只有在您购买了由 Avaya 或 Avaya 渠道合作伙伴（如适用）提供的 Avaya 托管服务订阅，才适用以下使用条款适用。有关托管服务使用条款，请浏览 Avaya 网站 (<https://support.avaya.com/licenseinfo>) 下的「Avaya 托管服务使用条款」，或 Avaya 指定的下级网站，这些条款对所有访问或使用托管服务的用户均适用。如果您访问或使用了托管服务，或授权其他人访问或使用了托管服务，即表示您代表您个人和您所服务的实体（以下可互换地称为「您」和「最终用户」）同意使用条款。如果您代表公司或其他法律实体接受使用条款，即表示您有权保证此实体接受这些使用条款的约束。如果您没有这样的权利，或您不想接受这些使用条款，则您不得访问或使用，或授权其他任何人访问或使用托管服务。

许可

有关软件的许可条款，请访问 Avaya 网站：<https://support.avaya.com/licenseinfo>，位于「Avaya 软件许可条款（Avaya 产品）」链接下；或访问 Avaya 指定的下级网站。根据与 Avaya 或 Avaya 授权渠道合作伙伴的商业协议，这些条款适用于下载、使用、和/或安装 Avaya 软件的任何人，或从 Avaya Inc.、任何 Avaya 附属机构或 Avaya 授权渠道合作伙伴（如适用）购买软件的任何人。如果软件并非购自 Avaya、Avaya 附属机构或 Avaya 渠道合作伙伴，除非 Avaya 以书面形式另行同意，否则 Avaya 不向其提供本许可；而且 Avaya 保留对您或未经许可使用或出售本软件的任何人提起诉讼的权利。安装、下载或使用软件，或授权他人安装、下载或使用软件，即表示您代表您自己及您为其安装、下载或使用软件的实体（下面与「您」和「最终用户」的简称互换使用）同意这些条款和条件，并在您和 Avaya Inc. 或相应的 Avaya 附属机构（「AVAYA」）之间达成具有约束力的合同。

Avaya 在下列许可类型范围内向您提供使用许可证，但 Heritage Nortel 软件除外，它的许可范围如下所述。如果订单文件中没有明确标明许可类型，则适用的许可将为下方「指定系统许可」部分中提及的「指定系统许可」（如果适用）。除非本文档或您适用的其他材料指定不同的许可数或功能单元，否则所授许可的适用数目及功能单元将为一（1）个。「软件」表示 Avaya 或 Avaya 渠道合作伙伴作为独立产品或硬件预安装产品提供的对象代码格式的计算机程序，以及任何升级、更新、Bug 修复或修改的相应版本。「指定处理器」表示单个独立的计算设备。「服务器」是指托管（实际托管或虚拟托管）可供多个用户访问的软件应用程序的「指定处理器」。「实例」指在特定时间执行于以下机器上的单个软件副本：

(i) 在一台物理机上执行；或者 (ii) 在一台已部署软件的虚拟机（「VM」）或类似的部署上执行。

许可证类型

指定系统许可证 (DS)。最终用户可以安装和使用软件的每个副本或实例的数量仅为：1) 在若干「指定处理器」上最多为订单中指明的数量；或 2) 最多为订单、文档中指明的、或获得 Avaya 书面授权的数量。Avaya 可要求，根据类型、序列号、功能按键、实例、位置或其他具体标识对指定处理器按顺序加以识别，或由最终用户通过 Avaya 为该目的而专门规定的电子方式向 Avaya 提供指定处理器。

拆封许可证 (SR)。最终用户可按照适用许可协议中的条款和条件，如随附或适用于软件的「拆封」或「点击」许可证（在下文称为「拆封许可证」），根据订单、文档指示或 Avaya 的书面授权安装并使用软件。

Heritage Nortel 软件

「Heritage Nortel 软件」是指被 Avaya 收购的软件，它于 2009 年 12 月作为 Nortel 企业解决方案业务的一部分被收购。Heritage Nortel 软件是包含在 Heritage Nortel 产品列表中的一款软件，位于 <https://support.avaya.com/LicenseInfo> 中的「Heritage Nortel Products」链接下或由 Avaya 指定的下级网站中。对于 Heritage Nortel 软件，Avaya 为客户授予 Heritage Nortel 软件的使用许可证，前提条件是仅限于授权激活或授权使用的级别范围、仅出于文档中指定的目的以及仅为在 Avaya 设备上执行或进行通信而嵌入在内。Heritage Nortel 软件费用根据订单或发票中指定的授权激活或使用范围而定。

版权

除非另有明确声明，否则不得使用本网站上的材料以及 Avaya 提供的文件、软件、托管服务或硬件。本网站上的所有内容以及 Avaya 提供的文档、托管服务和产品，包括内容的挑选、安排和设计，均归 Avaya 或其被认可人所有并受版权和其他知识产权法保护，包括与数据库保护相关的特殊权利。除非 Avaya 明确授权，否则您不得以任何方式部分或全部修改、复制、转载、再版、上传、发布、传输或分发任何内容，包括任何代码和软件。未经 Avaya 书面明确同意而擅自转载、传输、传播、存储和/或使用可能会触犯适用法律而构成刑事及民事犯罪。

虚拟化

如果在虚拟机上部署本产品，则以下条款适用。每个产品均有自己的订购代码和许可类型。除非另有说明，一件产品的每个实例都必须单独授权和订购。例如，如果终端用户或 Avaya 渠道合作伙伴安装同一类型产品的两个实例，则应订购此类型的两个产品。

第三方组件

「第三方组件」是指软件或托管服务中的某些软件程序全部或部分包含根据第三方协议发行的软件（包括开发源代码软件）（「第三方组件」），上述协议可能包含针对使用某些软件部分的权利的条款（「第三方条款」）。根据需要，有关已分发 Linux 操作系统源代码的信息（适用于具有已分发 Linux 操作系统源代码的产品），以及有关识别第三方组件的版权持有人和适用的第三方条款的信息，请从产品、文档中或 Avaya 网站 <https://support.avaya.com/Copyright> 或 Avaya 指定的下级网站中获取。作为第三方条款提供的开源软件许可条款与这些软件许可条款授予的许可权利一致，并且可能包含您受益的其他权利，如开源软件修改和分发。单就适用的第三方组件而言，当这些软件许可条款对您的限制比适用的第三方条款更大时，这些第三方条款应优先于这些软件许可条款。

以下一个或多个专利涵盖 T9 Text Input 和其它产品：美国专利 5,187,480、5,818,437、5,945,928、5,953,541、6,011,554、6,286,064、6,307,548、6,307,549 以及 6,636,162、6,646,573、6,970,599；澳大利亚专利号 727539、746674、747901；奥地利专利号 AT225534、AT221222；巴西 P.I. 号 9609807-4；加拿大专利号 1,331,057、2,227,904、2,278,549、2,302,595；日本专利号 3532780、3492981；英国专利号 2238414B；香港标准专利号 HK1010924；新加坡专利号 51383、66959、71979；欧洲专利号 1 010 057 (98903671.0)、1 018 069 (98950708.2)；韩国专利号 KR201211B1、KR226206B1、402252；中国专利号 ZL96196739.0；墨西哥专利号 208141、216023、218409；俄罗斯专利号 2206118、2214620、2221268；其他专利申请待处理

仅在随本产品一起分发 H.264 (AVC) 编解码器时，以下条款才适用。本产品已获得 AVC 专利组合许可，可供用户出于个人或他目的的使用，其中并未收取以下操作的费用：(i) 根据 AVC 标准编码视频（「AVC 视频」）和/或 (ii) 解码 AVC 视频，其已由参与个人活动的用户编码和/或从有权提供 AVC 视频的视频提供商获得。不得授予或暗示用于任何其他用途的许可。其他详细信息可从 MPEG LA, L.L.C. 获取。请参见 <http://www.MPEGLA.COM>。

服务提供商

以下条款适用于 Avaya 渠道合作伙伴对 Avaya 产品或服务进行的托管。产品或托管的服务可能会使用受第三方条款制约的第三方组件，并可能要求服务提供商直接从第三方供应商处获得独立的许可。Avaya 渠道合作伙伴对 Avaya 产品的托管必须获得 Avaya 的书面授权，而且，如果这些托管的产品使用或嵌入了某个第三方软件（包括但不限于 Microsoft 软件或编解码器），则 Avaya 渠道合作伙伴必须自行付费直接从相应的第三方供应商处独立获得任何适用的许可证协议。

对编解码器而言，如果 Avaya 渠道合作伙伴托管的产品使用或嵌入了 H.264 或 H.265 这些编解码器，则 Avaya 渠道合作伙伴确认并同意任何和所有相关的费用和/或版税均由 Avaya 渠道合作伙伴承担。H.264 (AVC) 编解码器已获得 AVC 专利组合许可，可供用户出于个人或他目的使用，其中并未收取以下操作的费用：(I) 根据 AVC 标准编码视频（「AVC 视频」）和/或 (II) 解码 AVC 视频，其已由参与个人活动的客户编码和/或从有权提供 AVC 视频的视频提供商获得。不得授予或暗示用于任何其他用途的许可。可通过 MPEG LA, L.L.C 获得 H.264 (AVC) 和 H.265 (HEVC) 编解码器的更多信息。请参见 [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com)。

遵守法律

您承认并同意，您有责任在使用 Avaya 产品的国家或地区遵守任何适用的法律法规，包括但不限于与通话录音、数据隐私、知识产权、商业秘密、欺诈和音乐表演权有关的法律和法规。

防止收费欺诈

「盗取电讯服务」指未经授权的一方（例如，非公司员工、代理商、转包商或不代表贵公司利益的人员）擅自使用您的电讯系统。请注意，您的系统会存在与电讯欺诈相关的危险，如果发生电讯欺诈，则将导致电信服务额外费用的明显增加。

Avaya 电讯欺诈投诉

如果您怀疑自己遭遇电讯欺诈，并需要技术协助或支持，美国及加拿大用户请致电技术服务中心电讯欺诈投诉热线 +1-800-643-2353。要取得其他支持电话号码，请访问 Avaya 支持网站：<https://support.avaya.com> 或 Avaya 指定的下级网站。

安全漏洞

有关 Avaya 安全支持政策的信息请访问 <https://support.avaya.com/security> 中的“安全策略与支持”部分。

可疑的 Avaya 产品安全漏洞将按照 Avaya 产品安全支持流程 (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>) 处理。

下载文档

要查看最新版文档，请访问 Avaya 支持网站：<https://support.avaya.com> 或 Avaya 指定的下级网站。

联系 Avaya 支持

请参见 Avaya 支持网站 <https://support.avaya.com> 以查看产品或托管服务声明和文章，或报告 Avaya 产品或托管服务的问题。要取得支持电话号码和联系地址列表，请访问 Avaya 支持网站 <https://support.avaya.com>（或 Avaya 指定的下级网站），滚动到页面底部，然后选择“联系 Avaya 支持”。

监管声明

澳大利亚声明

话筒磁体声明：



危险：

话筒接收器包含可能吸引小型金属物体的磁设备。应当小心，以避免人身伤害。

日本声明

B 类声明

这是基于 VCCI 委员会标准的 B 类产品。如果在国内环境中的无线电或电视接收装置附近使用该设备，可能产生无线电干扰。请根据使用说明书安装和使用该设备。

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI-B

电气产品安全法 (Denan) 电源线声明



危险：

安装设备时请注意以下几点：

- 仅可使用设备随附的或者由 Avaya 指定与设备配合使用的连接电缆、电源线和交流适配器。使用任何其他设备都有可能引起操作失败、故障或起火。
- 禁止将此设备随附的电源线用于任何其他设备。如果不遵循以上指南，有可能导致死亡或者严重受伤。



警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、AC アダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。
- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

墨西哥声明

本设备的操作应符合以下两个条件：

1. 本设备或装置可能不会造成有害干扰，而且
2. 本设备必须接受任何干扰，包括可能造成意外操作的干扰。

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

巴西声明

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados

以太网电源 (PoE) 声明

此设备必须在没有连线至任何外部设备的情况下连接到 PoE 网络。

台湾低功率无线电波辐射设备声明

802.11b/802.11g/BT:

第十二条 一 经型式认证合格之低功率射频电机，非经 NCC 许可，公司、商号或用户均不得擅自变更频率、加大功率或变更原设计之特性及功能。

第十四条 一 低功率射频电机之使用不得影响飞航安全及干扰合法通信；经发现有干扰现象时，应立即停用，并改善至无干扰时方得继续使用。前项合法通信，指依电信法规作业之无线通信。低功率射频设备须耐受合法通信或 ISM 无线电波辐射设备的干扰。

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

美国 联邦通信委员会 (FCC) 声明

合规声明

未经明确批准的更改或修改可能导致有损用户使用本设备的权利。

为遵守 FCC RF 暴露合规要求，本设备及其天线不得与任何其他天线或发送器共置一处或配合使用。

本设备符合 FCC 规章的第 15 部分规定。设备操作应符合以下两个条件：

1. 本设备可能不会造成有害干扰，而且
2. 本设备必须接受任何收到的干扰，包括可能造成意外操作的干扰。

在使用 IEEE 802.11a 无线 LAN 时，由于本产品的操作频率范围在 5.15 至 5.25 千兆赫之间，因此本产品仅限室内使用。由于频率范围在 5.15 至 5.25 千兆赫之间，因此 FCC 要求在室内使用本产品，从而降低对同信道移动卫星系统造成有害干扰的可能性。大功率雷达作为 5.25 至 5.35 千兆赫及 5.65 至 5.85 千兆赫频带的主用户进行分配。这些雷达站可能干扰和/或损坏该设备。

B 类第 15 部分声明

对于在美国/加拿大市场销售的产品，仅可操作 1~11 信道。不能选择其他信道。

本设备经测试表明符合 FCC 规章第 15 部分对 B 类数字设备所做的限制。这些限制旨在提供合理的保护，防止安装在住宅环境时造成的有害干扰。本设备产生、使用并可辐射射频能量。如果未按说明安装和使用本设备，可能对无线电通信造成有害干扰。然而，不能保证在特定安装中不会产生干扰。如果本设备确实对收音机或电视机接收造成有害干扰（通过关闭和打开本设备即可测出），则建议用户采取下列一种或多种措施来消除干扰：

- 重新调整接收天线的方向或位置。
- 加大本设备和接收装置之间的距离。
- 将本设备连接到不同于接收装置所在电路的电源插座。
- 请咨询经销商或经验丰富的收音机/电视机技术人员。

辐射暴露声明

本设备符合非受控环境中的 FCC 辐射暴露限值。本设备在安装和运行时应当保证与您的身体至少有 8 英寸或 20 厘米的距离。配置和运行发送器时，发送器不得与其他天线或发送器连接。

欧盟国家

本设备安装时符合 EMC 指令 2014/30/EU、安全低压指令 2014/35/EU 和无线电设备指令 2014/53/EU 的基本要求和相关规定。可通过以下两种方式获得声明副本：访问 <https://support.avaya.com>，或从 Avaya Inc., 2605 Meridian Parkway Suite 200, Durham, NC 27713 USA 处获取。

一般安全警告

- 仅使用经 Avaya 核准的、指定用于该产品的限功率电源。

商标

本网站中以及 Avaya 提供的文档、托管服务和产品中显示的商标、徽标和服务标记（「标志」）是 Avaya、其附属公司、其许可方、其供应商或其他第三方的注册或未注册的标志。事先未经 Avaya 或拥有此标志的第三方书面同意，用户不得使用此类标志。未经 Avaya 或相应第三方的明确书面许可，本网站、文档和托管服务及产品中包含的任何内容均都不应解释为授予（通过暗示、禁止反言或其他形式）此类标志的任何许可或权利。

Avaya 是 Avaya Inc. 的注册商标。

所有非 Avaya 商标均属于其各自所有者。

目录

第1章: 简介	10
目的	10
更改历史记录	10
第2章: 设置 Avaya 9608 9608G 和 9611G IP 座机 SIP	11
9608/9608G 和 9611G SIP 座机简介	11
9600 IP 电话的实际布局	12
9600 系列 IP 座机的连接插孔	14
电话机座	15
第3章: 入门	16
锁定和解锁电话	16
登录到电话	16
退出座机	17
锁定、登录和注销座机	17
第4章: 导航	18
导航提示	18
座机上的图标	18
J169 电话的呼叫历史记录图标	20
9611G 座机的呼叫历史记录图标	21
9608/9608G 座机的在线状态图标	21
9611G 座机的在线状态图标	22
9608/9608G 座机的 MLPP 图标	22
9611G 座机的 MLPP 图标	23
Avaya 菜单	23
网络信息	24
管理消息	24
第5章: 处理拨入呼叫	25
应答呼叫	25
应答拨入的优先呼叫	25
忽略拨入呼叫	26
应答桥接线路上的呼叫	26
加入桥接线路上的呼叫	26
应答受监控分机上的呼叫	27
代答到另一呼叫代答组的呼叫	27
代答到另一分机的呼叫	27
为代答组成员应答电话	27
使用静音寻呼中断呼叫	28
第6章: 处理拨出呼叫	29
发起呼叫	29
拨打优先呼叫	29
优先呼叫	30

使用“优先”功能键发起优先呼叫.....	30
使用主菜单发起优先呼叫.....	30
使用拨号计划配置发起优先呼叫.....	31
拨打紧急呼叫.....	31
重拨电话号码.....	32
快速拨号.....	32
自动拨打预先指定的号码.....	32
通过编辑拨号进行呼叫.....	33
通过联系人列表进行呼叫.....	33
使用 URI 拨号发起呼叫.....	33
使用单击以拨号链接进行呼叫.....	34
通过历史记录呼叫某人.....	34
拨打 E.164 号码.....	34
自动对讲呼叫.....	35
呼叫您的内部通讯组中的联系人.....	35
发起组寻呼.....	36
通过桥接线路拨出呼叫.....	36
快速拨叫受监控分机.....	36
第7章: 处理与呼叫相关的操作.....	38
使呼叫静音.....	38
保持呼叫.....	38
执行无人值守的转接.....	38
执行有人值守的转接.....	39
执行非监督转接.....	40
排除他人桥接入您的呼叫.....	41
为每个桥接呼叫状态设置独立提醒.....	42
转接呼叫至受监控的电话.....	42
查看受监控分机的状态.....	42
驻留呼叫.....	43
提取呼叫.....	43
使用多设备访问处理呼叫和会议.....	43
记录呼叫.....	44
使用会议功能.....	44
在进行中的通话中添加人员.....	44
将处于保持状态的联系人添加至电话会议.....	45
保持电话会议和恢复呼叫.....	45
挂断或断开电话会议中的最后一位参与者.....	45
查看会议详细信息.....	46
第8章: 处理联系人.....	47
使用联系人功能.....	47
添加新联系人.....	47
编辑联系人.....	48
搜索联系人.....	48
扩展搜索.....	49

查看联系人详情.....	49
为联系人指定特定铃声.....	50
删除联系人.....	50
访问 Exchange 联系人.....	51
LDAP 目录.....	51
搜索 LDAP 联系人.....	52
将 LDAP 目录设置为联系人搜索源.....	53
第9章：处理呼叫历史记录.....	54
呼叫历史记录.....	54
查看呼叫历史记录.....	54
查看呼叫历史记录详情.....	55
将条目从呼叫历史添加到联系人列表.....	55
从呼叫历史中删除条目.....	55
清除所有呼叫历史记录条目.....	56
关闭呼叫历史记录.....	56
第10章：处理在线状态.....	57
在线状态.....	57
查看联系人的当前状态.....	57
更改在线状态.....	57
处于 DND 状态时启用呼叫全发.....	58
启用离开计时器.....	58
第11章：处理日历.....	59
使用日历.....	59
查看您的约会.....	59
日历约会提醒.....	59
第12章：管理功能.....	61
功能.....	61
功能表.....	61
访问“功能”屏幕.....	63
使用桥接呼叫状态.....	64
占线指示灯.....	64
占线指示灯图标和 LED 指示.....	64
占线指示灯呼叫操作.....	65
呼叫转接至受监控的用户.....	65
即刻监控其他分机.....	66
SLA Mon™.....	67
长期隔音保护.....	67
配置长期隔音保护.....	67
不保持会议.....	68
将参与者添加到不保持会议中.....	69
为自动拨号号码指定标签.....	69
设置自动回叫.....	70
在通话中阻止显示分机.....	70
拨出呼叫时显示分机.....	70

设置静音提示.....	71
设置增强型呼叫代答警报.....	71
追踪恶意呼叫.....	72
激活 LNCC 功能.....	72
取消激活 LNCC 功能.....	73
加密呼叫的可视提示.....	73
激活 EC500 多个电话机同步振铃.....	73
将呼叫延伸至您的手机（EC500）.....	73
收听语音邮件.....	74
热线简介.....	74
团队按钮.....	74
浏览器.....	75
使用 WML 浏览器.....	75
寻线组忙碌.....	76
使用“寻线组忙碌”.....	76
呼叫转接.....	76
激活呼叫全发.....	77
激活呼叫转接.....	77
关闭呼叫转接.....	78
当占线或未应答时，使用“呼叫转接”.....	78
为增强呼叫转接设置规则.....	78
编辑规则.....	79
关闭规则.....	79
第13章: 自定义	80
自定义设置.....	80
选项与设置.....	80
拨号时显示“电话”屏幕.....	80
接收呼叫时显示“电话”屏幕.....	81
显示呼叫计时器.....	81
设置重拨选项.....	81
配置可视提示.....	82
设置音频路径.....	82
设置拨号选项.....	82
切换姓名和号码.....	83
设置快速拨号.....	83
设置收藏夹.....	83
个性化标签.....	84
调节显示屏的亮度或对比度.....	85
设置文字大小.....	85
为拨入转接来电设置铃声.....	85
为您的电话设置铃声.....	86
设置团队按键铃声.....	86
为受监控的电话指定铃声.....	86
为呼叫代答组设置警报.....	87

为呼叫代答组设置铃音.....	87
更改背景徽标.....	87
开启和关闭按键音.....	88
开启或关闭错误提示音.....	88
设置按键重复延迟.....	88
激活静音提示.....	89
启用无线耳机双向信令.....	89
设置电话屏幕宽度.....	90
开启或关闭连续滚动.....	90
更改显示语言.....	90
设置时间格式.....	90
设置耳机属性.....	91
开启或关闭自动增益控制.....	91
配置助听器兼容性.....	91
输入 Microsoft® Exchange 凭证以进行基本身份验证.....	92
输入 Microsoft® Exchange 凭证以进行 OAuth 身份验证.....	92
输入 Microsoft® Exchange 凭证以启用日历和联系人.....	93
第14章: 故障排除	95
故障转移期间访问受限.....	95
第15章: 资源	96
文档.....	96
在 Avaya 支持网站上查找文档.....	97
查看 Avaya Mentor 视频.....	98
支持.....	99

第1章：简介

目的

本文档介绍了如何使用 9600 Series IP Deskphones 功能。

本文档面向希望了解如何使用 9600 Series IP Deskphones 功能的人员。

更改历史记录

日期	更改摘要
2022 年 2 月 22 日	为 SIP 7.1.15 版本添加了更新。
2021 年 9 月 1 日	为 SIP 7.1.14 的发布问题重组指南。
2021 年 7 月 6 日	为 SIP 7.1.14 版本添加了更新。
2021 年 4 月 13 日	添加了与 SIP 7.1.13 版本相关的更新内容。
2020 年 10 月 5 日	添加了与 SIP 7.1.11 版本相关的更新内容。
2020 年 6 月 30 日	添加了与 SIP 7.1.10 版本相关的更新内容。
2017 年 3 月 6 日	添加了新的章节标题和组件图，以便与最新的 CE 模板保持一致。 添加了与 SIP 7.1 版本相关的更新内容。
2016 年 3 月 18 日	针对 SIP 7.0.1 版本更新了内容。
2015 年 8 月 12 日	针对 SIP 7.0 版本更新了内容。
2014 年 5 月 22 日	针对 SIP 6.4 版本更新了内容。
2013 年 10 月 6 日	针对 SIP 6.3 版本更新了内容。
2013 年 6 月 14 日	针对 SIP 6.3.2 版本更新了内容。

第2章：设置 Avaya 9608 9608G 和 9611G IP 座机 SIP

9608/9608G 和 9611G SIP 座机简介

您的座机提供了许多功能，其中包括：

- 查看并管理您的呼叫、呼叫记录和联系人列表
- 按您的要求设置座机
- 访问您的语音邮件
- 使用集成的 WML 浏览器

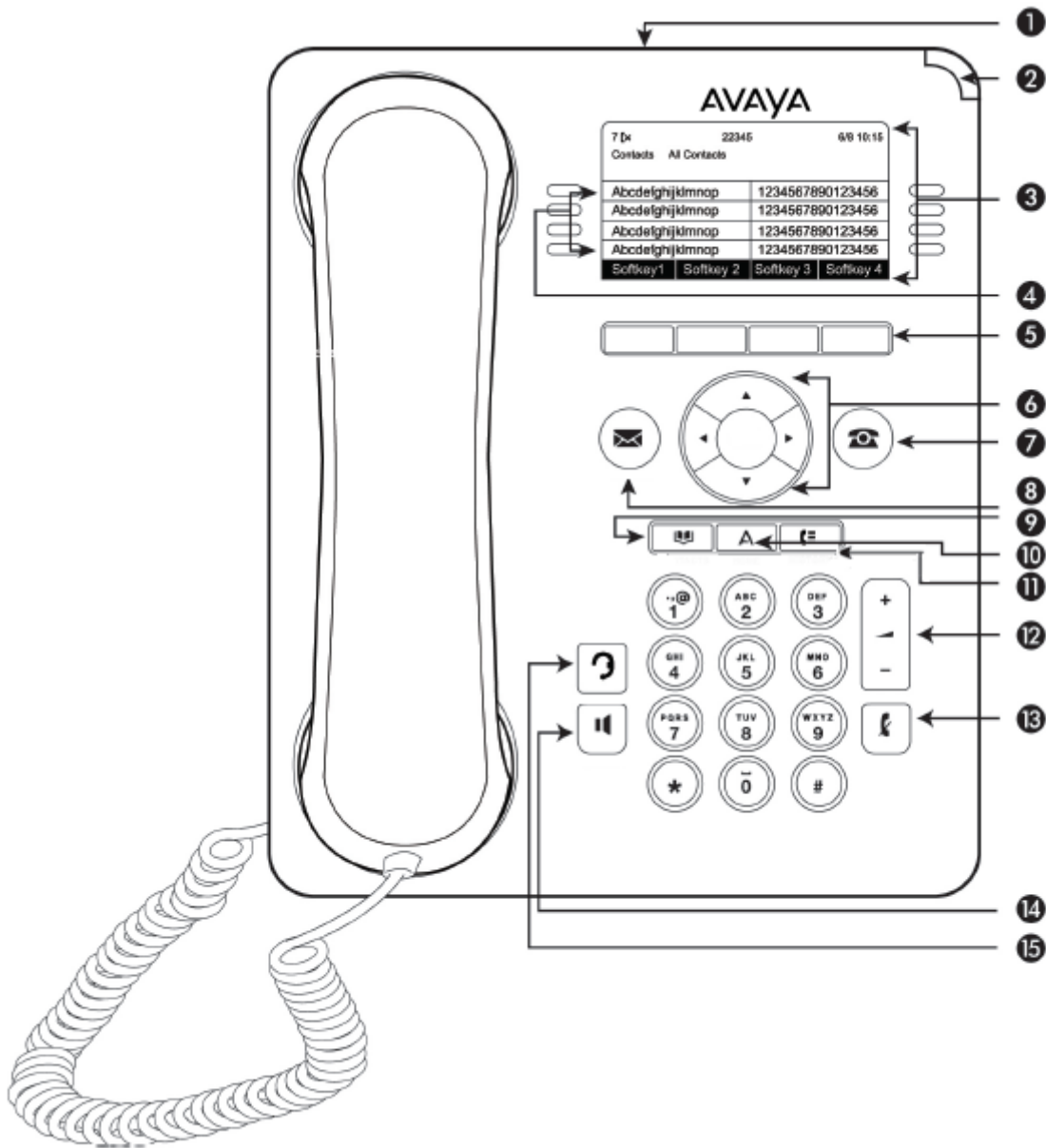
您还可以将最多三个按钮模块连接至座机，以便扩展可用呼叫状态和功能的数量。多个按钮模块必须是相同的类型和型号。

座机型号名称中的字母 G 表示此机型有加速数据传输的内置式千兆以太网适配器。

9611G 座机配备彩色显示屏，而 9608 和 9608G 型号配备黑白显示屏。9611G 座机的显示屏比 9608G 座机的显示屏小。只有 9608G 座机的电话背板上有 LAN 以太网 LED。除非本指南中特别说明，这两种型号在功能方面实际上是相同的。

您的管理员可能没有配置用户指南中说明的所有功能和特征。

9600 IP 电话的实际布局



*** 注意:**

您的座机可能具有有标记的按键。

下表提供座机按键和功能说明。

插图编号	名称	图标（如有）	说明
1	USB 端口	不适用	9611G 型号的 USB 端口被禁用，而 9608 和 9608G 型号没有 USB 端口。

表格接下页...

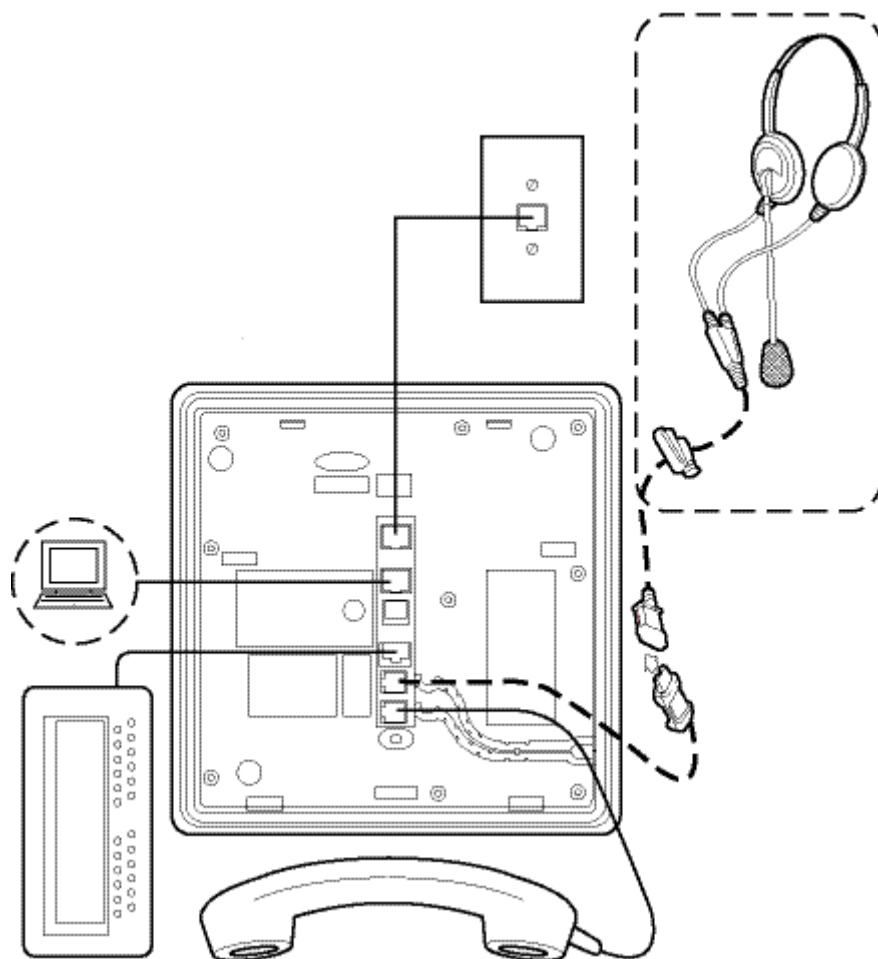
插图编号	名称	图标（如有）	说明
2	消息等待指示灯	不适用	若座机右上角的红灯发亮，则表示有语音信箱留言。如果电话启用“可视提示”，则当您收到拨入呼叫时，该指示灯将闪烁。除留言等待指示灯外，有语音信箱留言时“信息”按键也会发光。
3	电话显示屏	不适用	第一行显示状态信息，例如时间和日期、主要分机、错误显示和未接来电。第二行（称为“状态行”）提供有帮助的信息，例如当您使用向右或向左导航箭头查看其他屏幕或菜单时提供信息。“状态行”也提供与当前应用程序或屏幕上必须进行的操作相关的消息。呼叫状态显示在状态行下方。可用于拨打或接听电话的呼叫显示数量取决于您管理员的系统管理方式。
4	功能和呼叫状态行	不适用	带有集成 LED 灯的线路按键可显示正在使用的线路，并与在屏幕上相关线路相对应。按线路按键选择该线路。接到拨入呼叫时，绿色 LED 灯将闪烁。如果座机处于摘机状态，红色和绿色 LED 都将发光。线路还表示系统或系统号码是否在“功能”或“系统号码”视图中启用或禁用了功能。绿色 LED 闪烁，以指示功能已启用。当您关闭功能时，该 LED 关闭。 * 注意： 对于多呼叫状态提醒，电话会突出显示最近拨入呼叫的呼叫状态。
5	软键	不适用	使用软键激活屏幕上突出显示的行。软件标签显示各键执行的操作。标签和操作因电话显示的屏幕而异。
6	“确定”和导航箭头	不适用	“确定”按键执行菜单上突出显示选项的操作。 使用右和左导航箭头从一个屏幕导航至其他屏幕，或者在输入文本过程中移动光标。使用上下导航箭头从一行移至另一行。但是，如果您使用半宽模式，上下导航箭头将一次移动一个屏幕，而不是一次移动一行。
7	电话		当按“电话”按键时会显示“电话”屏幕。在进行呼叫期间，可以访问“电话”屏幕上的下列选项： • 保持 • 会议 • 转接 • 中断呼叫
8	留言		当按“信息”时，您将直接连接到语音信箱系统。当有处于等待状态的语音信箱留言时，座机上的该按键会发亮。要听取您的语音信箱留言，请确保系统管理员为您的分机配置语音信箱。
9	联系人		当按“联系人”时，“电话”屏幕会显示您的联系人列表中的条目。
10	主页		按“主页”可访问“Avaya 菜单”，以配置选项与设置、访问浏览器或可供您使用的任何应用程序。

表格接下页...

插图编号	名称	图标（如有）	说明
11	历史记录		当按“历史记录”时，“电话”屏幕会显示拨出、拨入和未接呼叫的历史记录。如果有未接来电，座机“历史记录”按键上的图标会发亮。顶部行显示“未接来电”图标和未接来电数。
12	音量		如果在通话过程中按“音量”按键上的“+”或“-”，电话会相应增加或降低话筒、耳机或扬声器的音量。如果没有进行呼叫，按这些按键将调节振铃器的音量。
13	静音		按“静音”按键可使正在进行的呼叫静音。要取消静音，请再次按“静音”。
14	扬声器		按“扬声器”按键可使用免提功能。要取消免提，请拿起听筒或按“耳机”按键。
15	耳机		

9600 系列 IP 座机的连接插孔

下图说明 Avaya Deskphone 9608/9608G 和 9611G 型号后部面板上的连接插孔。此图概要说明设备与插孔的连接方式。



电话机座

您可以将电话放在水平底座上，或呈一定角度放置。要将电话垂直放置以便进行墙壁安装，可翻转位于耳机顶部钩键下方的卡舌，并确保话筒处于正确的位置。您需要使用小螺丝刀抬起卡舌，并重新插回翻转的卡舌。

第3章：入门

锁定和解锁电话

关于此任务

当您的电话闲置时锁定它，防止别人用它拨打电话，紧急呼叫除外。锁定后，拨号盘锁定符号出现，您能进行的操作仅限于接听电话、拨打紧急电话或解锁电话。锁定您的电话并不意味着注销；您仍然可以登录，但是在解锁时必须输入您的登录密码。如果您按下已锁定电话上不允许的按键，则会显示错误并发出哔哔声。

* 注意：

正在进行通话时，电话无法锁定。

当您锁定您的电话时，您的在线状态更改为 *离开*。

过程

1. 在主屏幕上，按“电话锁定”。
2. 在电话屏幕上按“锁定”。
3. 要解锁电话，按“解锁”并输入用于登录电话的密码。

登录到电话

关于此任务

执行该任务登录到电话。

电话支持多设备访问 (MDA)，通过此功能，您可以使用分机最多注册 10 个 SIP 设备。如果您注册至多个设备，您可以执行多项功能，如在通话进行中切换至另一注册设备或在多个注册设备上桥接呼叫。

过程

1. 按“登录”。
2. 输入分机。在登录屏幕上，输入管理员分配给您用于登录的分机号。
3. 请按“输入”、“确定”或“#”。
4. 输入管理员分配给您的密码。
5. 请按“输入”、“确定”或“#”。

退出座机

过程

1. 按“主页”。
2. 按“设置”。
3. 按“注销”以选择注销。
4. 当座机提示进行确认时，按“确认”。

锁定、登录和注销座机

若您与其他人士共用电话，通过登录及注销功能可保持您的首选项、呼叫信息和选项。

 注意：

据您的电话管理方式，例如，是否已启用呼叫记录历史备份，注销您的分机时呼叫历史可能会丢失。

第4章：导航

导航提示

在座机显示屏上浏览选项及功能时，可使用电话上的导航箭头按钮选择功能或选项。

座机显示屏上显示导航图标 (↔)，指示您可以滚动浏览更多选项或信息。

座机上的图标

下表列出了 Avaya 9608 IP Deskphone 和 Avaya 9608G IP Deskphone 中使用的图标。

图标	说明
	电话上的未接来电。未应答或已转接至语音信箱的呼叫。
	拨入呼叫；表示您已应答此呼叫。
	拨出呼叫；表示您已拨出此呼叫。
	EC500 已激活。
	拨入呼叫正在进行提示。
	呼叫处于活动中。
	呼叫处于保持状态。
	会议处于活动中。
	会议被保持。
	使用向右或向左导航箭头查看其他页面/屏幕/选项。
	向左滚动可获得其他选项。
	向右滚动可获得其他选项。
	如在应用程序区域显示不了全部信息时，则可向上或向下滚动翻阅。
	正在进行的呼叫会被静音。
	连续按“音量”按键上的“-”，直到关闭振铃器的音量。按住“音量”按钮上的“+”可恢复音量。

表格接下页...

图标	说明
	该图标表示座机未与网络连接，而是在“故障转移”模式中操作。某些功能可能不可用，或无法正常工作。有关信息请参阅主题 <i>故障转移期间访问受限</i> 。 如果显示行显示此图标，则表示电话出现故障，并保留媒体会话，直到最近的用户挂断为止。
	您已将该联系人或功能指定为“收藏夹”。
	表示“呼叫全发”功能已开启。
	表示呼叫正在使用宽频解码器以获得卓越的语音品质。
	表示网络性能差或本地网络存在问题，可能导致降低呼叫质量。
	表示用户已启用 LNCC 功能。LNCC 功能可将多呼叫状态显示座机更改为单呼叫状态显示座机。
	表示 SLA Mon™ 代理已接管座机。
	表示正在为 SLA Mon™ 录制呼叫。
	表示团队按键振铃状态。

下表列出了 Avaya 9611G IP Deskphone 中使用的各种图标。

图标	说明
	麦克风已静音。
	电话上的未接来电。
	拨入呼叫；表示您已应答此呼叫。
	拨出呼叫；表示您已拨出此呼叫。
	座机已激活 EC500 功能。
	拨入呼叫正在进行提示。
	呼叫处于活动中。
	呼叫处于保持状态。
	会议处于活动中。
	会议被保持。
	使用向右或向左导航箭头查看更多页面/屏幕/选项。
	向左滚动可获得其他选项。
	向右滚动可获得其他选项。
	在应用程序区域显示不了全部信息时，可向上或向下滚动翻阅。
	连续按“音量”按钮上的“-”按钮，直到关闭音量。按住“音量”按钮上的“+”可恢复音量。
	指示此团队成员可用的团队图标。

表格接下页...

图标	说明
	指示此团队成员正忙于呼叫或不可用的团队图标。
	指示此团队成员不在通话而是在转接拨入呼叫的团队图标。
	指示此团队成员在忙于通话且在转接拨入呼叫的团队图标。
	表示座机未与会话管理器连接，并且在“故障转移”模式下工作。某些功能可能不可用，或无法正常工作。有关信息请参阅主题 故障转移期间访问受限 。 如果显示行显示此图标，则表示电话出现故障，并保留媒体会话，直到最近的用户挂断为止。图标还表示非 AST 模式。
	您已将该联系人或功能指定为“收藏夹”。
	显示的图标适用于具有彩色显示屏的座机。EC500 功能已开启。
	显示的图标适用于具有彩色显示屏的座机。已开启“呼叫全发”功能。
	表示呼叫正在使用宽带编解码器以获得卓越的语音品质。
	表示网络性能差或本地网络存在问题，可能导致降低呼叫质量。
	表示用户已启用 LNCC 功能。 用户可以使用“限制并发呼叫数量” (LNCC) 功能控制并发拨入呼叫的数量，该功能可将显示多呼叫状态的座机更改为显示单个呼叫状态的座机。如果用户在 LNCC 功能已激活且用户已经在通话中时接收到拨入呼叫，则主叫方会听到忙音。
	表示 SLA Mon™ 代理已接管座机。
	表示正在为 SLA Mon™ 录制呼叫。
	表示端到端呼叫受到保护。

相关链接

[J169 电话的呼叫历史记录图标](#)（在第 20 页上）

[9611G 座机的呼叫历史记录图标](#)（在第 21 页上）

[9608/9608G 座机的在线状态图标](#)（在第 21 页上）

[9611G 座机的在线状态图标](#)（在第 22 页上）

[9608/9608G 座机的 MLPP 图标](#)（在第 22 页上）

[9611G 座机的 MLPP 图标](#)（在第 23 页上）

J169 电话的呼叫历史记录图标

下表列出了 Avaya 9608 IP Deskphone 和 Avaya 9608G IP Deskphone 的呼叫历史记录图标。

图标	名称	说明
	未接来电	表示您未应答呼叫或将呼叫转接到您的语音信箱。

表格接下页...

图标	名称	说明
→[	已应答呼叫	表示您已应答呼叫。
←[	拨出呼叫	表示您进行了呼叫。
[=	桥接呼叫	表示桥接呼叫数。

相关链接

[座机上的图标](#)（在第 18 页上）

9611G 座机的呼叫历史记录图标

下表列出了 Avaya 9611G IP Deskphone 的呼叫历史记录图标。

图标	说明
	未接来电；表示您未应答此呼叫或已经将此呼叫转发到语音邮件。
	拨入呼叫；表示您已应答此呼叫。
	拨出呼叫；表示您已拨出此呼叫。
	表示桥接呼叫数。

相关链接

[座机上的图标](#)（在第 18 页上）

9608/9608G 座机的在线状态图标

下表列出了 Avaya 9608 IP Deskphone 和 Avaya 9608G IP Deskphone 的在线状态图标。

图标	名称	说明
	空闲	用户空闲且可以通话。
	通话中	用户正在通话。
	占线	用户忙。
	离开	用户当前不在电话旁。
	请勿打扰	用户不方便接听来电。
	外出/离线	外出：用户处于外出状态。 离线：用户希望隐身。
	未知	用户的当前状态为未知，或电话尚未注册。

相关链接

[座机上的图标](#)（在第 18 页上）

9611G 座机的在线状态图标

下表列出了 Avaya 9611G IP Deskphone 的在线状态图标。

图标	名称	说明
	空闲	用户空闲且可以通话。
	通话中	用户正在通话。
	占线	用户忙。
	离开	用户当前不在电话旁。
	请勿打扰	用户不方便接听来电。
	外出/离线	外出：用户不在办公室。 离线：用户希望隐身。
	未知	用户的当前状态为未知，或电话尚未注册。

相关链接

[座机上的图标](#)（在第 18 页上）

9608/9608G 座机的 MLPP 图标

下表列出了 Avaya 9608 IP Deskphone 和 Avaya 9608G IP Deskphone 使用的 MLPP 图标。

图标	名称	说明
	优先级	用于优先呼叫的“优先”图标。
	即时	“即时”图标用于优先级值高于“优先”的优先呼叫。
	闪烁	“闪烁”图标用于优先级值高于“即时”的优先呼叫。
	危急	“危急”图标用于优先级最高的优先呼叫。

相关链接

[座机上的图标](#)（在第 18 页上）

9611G 座机的 MLPP 图标

下表列出了用于 Avaya 9611G IP Deskphone 的 MLPP 图标。

图标	名称	说明
	优先级	用于优先呼叫的“优先级”图标。
	即时	优先级值高于“优先”的优先呼叫的即时图标。
	闪烁	优先级值高于“即时”的优先呼叫的紧急图标。
	危急	“危急”图标用于优先级最高的优先呼叫。

相关链接

[座机上的图标](#)（在第 18 页上）

Avaya 菜单

您可以使用“Avaya 菜单”调整和自定义座机的选项和设置、访问其他基于 Web 的应用程序、获取关于电话和网络设置的信息、注销，以及使用“管理”菜单。

★ 注意：

显示的菜单和子菜单取决于管理员配置分机的方式。一些选项或子菜单可能不可用。如果您有任何问题，请联系您的系统管理员。

- “选项与设置”
- “优先呼叫”
- “我的在线状态”
- “浏览器”
- “网络信息”
- “注销”
- “管理”
- “关于 Avaya”

“选项与设置”可让您更改呼叫设置、个性化按钮标签、调整亮度及对比度、选择振铃模式、设置收藏夹、指定快速拨号条目等。

“优先呼叫”可让您发起优先呼叫。

“我的在线状态”可让您将在线状态更改为“有空”、“忙碌”、“离开”、“请勿打扰”、“不在办公室”或“离线”。也可以将此选择设置为自动。

“浏览器”含有其他基于 web 的应用程序。如果您的管理员没有为您的座机配置浏览器选项，您的座机不会显示浏览器选项。

“网络信息”有一个包含不同查看选项的子菜单：“音频参数”、“RTCP-XR”、“IP（Internet 协议）参数”、“服务质量”、“界面”、“802.1X 参数”、“杂项”和“诊断”。您的管理员可能会要求您使用此选项，来检查电话或网络设置，以便调查问题。

“注销”可让您注销电话以保护您的设置或允许其他用户登录。

“管理”为您提供访问电话的管理设置的权限。

“关于 Avaya”提供电话软件版本号。

网络信息

您的系统管理员可能会要求您检查电话或网络设置来调查问题。，从“Avaya”菜单获取网络信息。9608G IP 座机 SIP 使用单色图标，而 Avaya 9611G IP 座机 SIP 型号使用彩色图标。

电话最顶行中显示的“网络质量差”图标  表示网络问题是否可能会影响呼叫质量。导航到“网络信息”屏幕查看相关的网络信息。

9611 电话最顶行中显示的“网络质量差”图标  表示网络问题是否可能会影响呼叫质量。导航到“网络信息”屏幕查看相关的网络信息。

电话最顶行中显示的“HD 声音质量”图标  表示呼叫正在使用宽带音频编解码器。导航到“网络信息”屏幕查看相关的网络信息。

电话最顶行中显示的“HD 声音质量”图标  表示呼叫正在使用高品质音频编解码器。导航到“网络信息”屏幕查看相关的网络信息。

网络信息包含用于查看以下选项的不同屏幕：“音频参数”（包括 RTCP-XR 的扩展音频参数）、“IP 参数”、“服务质量”、“界面”、“802.1X 参数”、“杂项”及“诊断”。

有关网络信息相关选项和系统所需设置的更多信息，请联系您的系统管理员。

管理消息

您的管理员可以发送或推送重要消息，例如由于天气原因提前关闭办公室的通知。管理员还可以发送有关座机紧急服务中断的信息。

这些类型的消息可以采取以下任何形式：

- 在顶部显示行显示的文本消息流，同时还伴有音频提示。
- 通过扬声器或耳机（如已启用）广播的音频提示。
- 中断屏幕通知您收到音频提示。

收到音频提示时，可根据需要在扬声器、话筒以及耳机之间切换，可通过设为免提，来中止推送的音频内容，还可以调整音量，就像在平常通话中的操作一样。

第5章：处理拨入呼叫

应答呼叫

关于此任务

当您接到拨入呼叫时，电话将自动选择拨入呼叫的线路状态。但是，若您正在通话或同时接到多个拨入呼叫，您需要手动选择相应的线路状态。

* 注意：

应答呼叫的过程可能会根据管理员配置电话的方式不同而异。

如果您未启用“振铃时显示话机屏幕”选项且电话未显示“电话”屏幕，则屏幕的第一行会显示拨入呼叫。您可以按相应的线路按键 (LED) 应答呼叫。

过程

通过以下一种方法应答拨入呼叫：

- 如果您没有进行另一通话，请拿起话筒，或者按拨入呼叫旁边的线路按键，按“扬声器”、“确定”或“应答”以使用扬声器应答呼叫，或者按“耳机”以使用耳机进行应答。
- 如果您正在进行另一通话，请在“电话”屏幕中，滚动至拨入呼叫所在的线路，然后按“应答”或“确定”。电话会自动应答拨入呼叫，并将上一呼叫置于保持状态。

* 注意：

若要在接到拨入呼叫时自动显示“电话”屏幕，请将“振铃时显示话机屏幕”选项设为“是”。

应答拨入的优先呼叫

关于此任务

请按照此程序应答拨入的优先呼叫。接收端会播放提醒铃声并显示优先级别。优先级别的类别如下：

- “FO”：危急。优先级别最高。
- “FL”：紧急。优先级别高于“IM”。
- “IM”：即时。优先级别高于“PR”。
- “PR”：优先。优先级别高于常规呼叫。

过程

请执行以下操作之一：

- 拿起听筒。
- 按“扬声器”或“耳机”按键。

如果没有可用的呼叫状态线路，则会显示“优先通知”屏幕及预占音。您需要选择“结束呼叫”功能键，应答优先呼叫。

忽略拨入呼叫

关于此任务

按照此程序关闭拨入呼叫的振铃器。呼叫会继续提醒，但没有声音。

过程

在拨入呼叫期间，按“电话”屏幕上的“忽略”。

应答桥接线路上的呼叫

关于此任务

应答桥接线路的呼叫与应答主线路呼叫的方式相同。对于多呼叫状态提醒，电话会突出显示最近拨入呼叫的呼叫状态。若选择振铃的线路，您可以使用话筒应答，或按“扬声器”、“耳机”、“应答”或“确定”按钮进行应答。

过程

1. 选择您要应答的桥接呼叫。

振铃的线路为自动选择的。如果在来电呼入桥接线路时，您正在应答另一呼叫，您必须手动选择振铃的线路。

2. 按“答案”。

加入桥接线路上的呼叫

关于此任务

使用该任务加入桥接线路上的现有通话。

先决条件

确保管理员已激活该功能。

过程

1. 选择您要加入的正在进行的桥接呼叫。

2. 按“桥接”软键或“确定”，或按相应的行按键。

应答受监控分机上的呼叫

过程

1. 按“主菜单”并滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动至选择要应答其拨入呼叫的受监控分机。
4. 按“选择”。

代答到另一呼叫代答组的呼叫

关于此任务

当您的管理员已设置此功能时，您可应答呼叫代答组中的其他人话机上的呼叫。

过程

1. 在“电话”屏幕上，向右滚动，访问“功能”屏幕。
2. 若有需要，向下滚动至“呼叫代答扩展”并按“确定”或仅需按相应的线路按键。
3. 使用代答号码应答呼叫，然后按“输入”或“确定”。

代答到另一分机的呼叫

关于此任务

如果您的管理员已设置此功能，即使您不是“代答组”的成员，也可以应答其他分机的呼叫振铃。

过程

1. 在“电话”屏幕上，向右滚动，访问“功能”屏幕。
2. 若有需要，向下滚动至“直接呼叫代答”，然后按“确定”或仅需按相应的线路按键。
3. 使用分机号码应答呼叫，然后按“输入”或“确定”。

为代答组成员应答电话

过程

1. 在“电话”屏幕上，访问“功能”屏幕。

2. 滚动到“呼叫代答”，按“选择”或相应的线路按键。

使用静音寻呼中断呼叫

关于此任务

使用“静音寻呼”功能中断或「干涉」其他用户的呼叫并发出通知。此功能很独特，因为只有被寻呼的分机上的联系人才可听到寻呼。呼叫中的其他方无法听到寻呼，并且发出寻呼的人也无法听到呼叫中的任何人。如果被寻呼的用户具有显示电话，便可看到主叫 ID。例如，用户 A 和 B 正在通话。如果您有紧急留言给用户 A，那么请使用静音寻呼。所有 3 位用户均可听到寻呼信号音，但只有用户 A 可听到寻呼内容。您无法听到用户 B。

过程

1. 在“电话”屏幕上，向右滚动，访问“功能”屏幕。
2. 若有需要，向下滚动至“静音寻呼”，并按“确定”或仅需按相应的线路按键。
3. 输入您要拨打的分机号。
4. 按“输入”或“确定”，立即开始拨号，并在您所呼叫的人士应答时传递您的留言。

第6章：处理拨出呼叫

发起呼叫

关于此任务

如果您没有在通话中，请拨打要呼叫的号码。如果您之前将拨号选项配置为“可编辑”，则可以在输入时编辑号码，然后使用软键进行呼叫；有关信息，请参阅[使用编辑拨号进行呼叫](#)（在第 33 页上）。使用“电话”屏幕查看和管理呼叫。按“电话”可查看“电话”主屏幕。当电话显示“电话”屏幕时，按“电话”移动到呼叫状态列表的顶部。

过程

1. 拿起话筒，或者按“扬声器”或“耳机”（如适用）或线路按键来打开可用线路。
2. 拨打要呼叫的号码。

如果您正在进行静音呼叫，您可以使用“向上”或“向下”箭头选择可用的线路呼叫状态。

拨打优先呼叫

关于此任务

使用“优先呼叫”功能为用户提供特别类型的内部呼叫提示。当主叫方使用“优先呼叫”时，被叫方会听到不同的振铃。

过程

1. 按“主菜单”。拨号前，在“电话”屏幕上，向右滚动，即可访问“功能”屏幕。
2. 滚动到“功能”，并按“选择”。
3. 向下滚动至“优先呼叫”，按“确定”或按相应的线路按键。
4. 输入您要拨打的分机号。
5. 按“Enter”键或“确定”向分机拨打优先呼叫。

优先呼叫

发起优先呼叫为用户提供了覆盖其他呼叫的选项。有五个优先级别供您选择。您可以手动拨打分机号，或者从“收藏夹”、“近期呼叫”或“联系人”中选择分机。优先级别仅对一个呼叫会话有效。呼叫优先级别可按以下选项和顺序分类：

- FO：危急。优先级最高。
- FL：紧急。
- IM：即时。
- PR：优先。
- 常规：（默认）优先级最低。如果五分钟之内没有发起呼叫，呼叫会话线路上会突出显示“常规”。

您可以从“占线指示器”和“桥接状态”发起优先呼叫。不支持从 WML 浏览器和“团队”按钮发起优先呼叫。

发起优先呼叫

发起优先呼叫的方法有以下五种：

- 拨号计划配置：通过功能访问代码 (FAC) 在本地会话控制器 (LSC) 或企业会话控制器 (ESC) 上完成配置。
- “优先”功能键：仅在使用合适的系统参数进行配置时可见。
- “主菜单”。
- “选项与设置”菜单。

使用“优先”功能键发起优先呼叫

先决条件

确保管理员已启用“优先”功能键。

过程

1. 按闲置线路状态上的“优先”功能键。
2. 在“优先选择”屏幕上选择优先级别。
3. 手动拨打分机号。

您还可以选择“系统号码”屏幕中的“重拨”功能键或“自动拨号”功能键。

使用主菜单发起优先呼叫

过程

1. 按“主菜单”。
2. 选择“优先呼叫”。

3. 在“优先选择”屏幕中，选择优先级别。
4. 通过以下方式之一拨打分机：
 - “联系人”
 - “近期呼叫”
 - 拨号盘

使用拨号计划配置发起优先呼叫

关于此任务

按照以下步骤操作，可手动拨打分机号发起优先呼叫。

先决条件

确保已通过功能访问代码 (FAC) 在本地会话控制器或企业会话控制器上配置了拨号计划。

过程

1. 拿起话筒或按以下选项之一：
 - “扬声器”
 - “耳机”
 - 相应的线路按键
2. 先拨 FAC，然后拨分机号。

拨打紧急呼叫

关于此任务

如果管理员为您的电话配置了紧急呼叫功能，“电话”屏幕上会显示“紧急”软键，以用于拨打预设的紧急服务号码。

注意：

仅在管理员为您配置了此功能时，您才可以在电话注销时进行紧急呼叫。您还可以在锁定电话时进行紧急呼叫。

重要提示：

在电话故障转移期间，当电话由于系统故障在系统服务器之间切换时，在电话连接到备用服务器之前，“紧急”软键可能不可用。该过程可能会花费几秒钟。

过程

1. 在“电话”屏幕上，按“紧急”。
2. 当电话显示提示时，按“是”。

某些呼叫服务器会回拨以确认紧急状态。电话会通过摘机自动在扬声器上应答拨入呼叫。

3. 要结束紧急呼叫，请按“结束呼叫”。

重拨电话号码

过程

1. 从“电话”屏幕，按“重拨”。

电话会重拨最后一个号码，或者显示最近呼叫号码列表，您可以从中选择要重拨的号码。

注意：

如果您清除“拨出呼叫记录”，那电话会清除最后拨打的号码和重拨列表。而且，重拨功能键也会消失。

2. 当您使用重拨列表时，滚动至想要呼叫的号码并按“呼叫”或“确定”，或按相应的行按键 (LED)。

您的系统管理员可禁用“重拨”功能。

快速拨号

过程

在“电话”屏幕上，按下并短暂按住您需要呼叫的联系人号码所分配的拨号盘按键。如果快速拨号号码被分配到您电话所附加的按钮模块上，按您要呼叫的联系人所分配到的按键。

自动拨打预先指定的号码

关于此任务

系统管理员可设置经常呼叫的号码，如将 IT 部门或服务台的电话作为自动拨号号码，您只需轻轻触摸一下便可进行拨号。

过程

1. 在“电话”屏幕中，向右滚动直到能够访问“系统号码”菜单。
2. 选择需要呼叫的号码。
3. 按“呼叫”功能键或“确定”按键。

通过编辑拨号进行呼叫

先决条件

确保已在电话上启用编辑拨号功能。

关于此任务

使用编辑拨号功能，您可以在实际拨号之前使用“退格”功能键编辑号码。在实际拨号前，使用功能键可更改号码或字符格式或使用退格“编辑”号码。

过程

1. 在“电话”屏幕中输入您想要呼叫的号码。
2. 要编辑号码，请按“退格键”，一次可清除一个字符。
3. 要更改字符格式，请按“123”软键。
4. 按“呼叫”。

通过联系人列表进行呼叫

关于此任务

按照以下步骤操作，通过“联系人”列表呼叫任何联系人。

过程

1. 按“联系人”。
2. 选择您要呼叫的人士或电话号码。
3. 通过按列出方式键入联系人姓名，找到您想呼叫的联系人。

例如，如果以「Smith, John」的形式将 John Smith 添加到您的“联系人”列表，请开始键入姓而不是键入名。每次按拨号盘时，列表显示变化以匹配您的输入。您也可以向上或向下滚动以找到联系人。

4. 按“呼叫”。

使用 URI 拨号发起呼叫

先决条件

- 确保您拥有分机号码的 URI。
- 确保已在电话上启用编辑拨号功能。

过程

1. 输入您想呼叫的号码。
按“abc”或“123”功能键切换输入方式。

 注意：

按“退格”功能键删除您已输入的字符。

2. 输入您想要呼叫的完整 URI。
3. 按“呼叫”功能键进行呼叫。

使用单击以拨号链接进行呼叫

关于此任务

您可以使用“单击以拨号”功能，从 WML 浏览器或提供拨号链接的任何其他屏幕上进行呼叫。通常，听筒图标表示具有此类链接的线路。

过程

1. 选择可与您想要呼叫的联系人或号码链接的线路。
2. 按与具有此类链接的线路相对应的线路按键，或按“确定”。

结果

电话开始呼叫与“单击以拨号”链接相关联的人员或号码。

通过历史记录呼叫某人

过程

1. 按“最近”。
2. 向左或向右滚动，查看所有呼叫的列表，或分别查看未接呼叫、已应答呼叫或拨出呼叫的列表。
3. 向上或向下滚动选择您要呼叫的人士或号码。
4. 选择您要呼叫的人士或电话号码。
5. 按“呼叫”软键或“确定”按钮，也可以按相应的行按键。

拨打 E.164 号码

关于此任务

E.164 是国际公用的电话编码标准格式。E.164 号码最多有 15 位数字，以加号（+）开头。要拨打 E.164 号码，请执行下列步骤。

过程

1. 按星号 (*) 两次。

如果您在使用“扬声器”、“耳机”或呼叫状态线路，电话将在屏幕上显示加号 (+) 功能键。

2. 拨打您想呼叫的号码。

自动对讲呼叫

关于此任务

使用自动对讲功能呼叫特定分机或对讲组。

过程

1. 拨号前，在电话屏幕上向右滚动，访问“功能”屏幕。
2. 向下滚动至“自动对讲”，然后按“确定”或仅需按相应的线路按钮。
会以两个数字显示“自动对讲”功能，如「自动对讲 2 3」。第一个数字为拨打对讲功能对讲组的编号。另一个数字为您的管理员为您的自动对讲目标分机预定义的编号。
3. 按这些对应目标分机的数字。
4. 按“输入”或“确定”，激活拨向分机的对讲呼叫，呼叫状态将识别该拨入呼叫为您的姓名后加 ICOM。

呼叫您的内部通讯组中的联系人

关于此任务

若您的系统管理员已设置了内部通讯组，您只需按几个数字即可呼叫此组中的任何人。

过程

1. 拨号前，在“电话”屏幕上，向右滚动，访问“功能”屏幕。
2. 若有需要，向下滚动至“拨号对讲”并按“确定”或仅需按相应的线路按键。
内部通讯组号码显示于“拨打内线”功能旁，另一个数字是管理员为您的内部通讯组预定义的号码。
3. 按这些对应目标分机的数字。
4. 按“Enter”或“OK”以激活拨至该分机的对讲呼叫，呼叫状态会在该拨入呼叫上显示您的姓名，后加 ICOM。

发起组寻呼

关于此任务

使用“组寻呼”功能，您可以呼叫系统管理员为您设置的一组用户。组寻呼仅支持单向音频。即，您发起组寻呼时，只有您可以讲话。当您发起组寻呼时，该呼叫将一直继续到您结束呼叫。然而，参与者可以各自单独离开寻呼。

要发起组寻呼，您必须知道想要寻呼组的组引导号码。要知道组引导号码，请联系您的系统管理员。

过程

1. 拨打组引导号码。
您寻呼的组中的分机将自动应答呼叫。
2. 讲话前您需要等待七秒钟，因为电话需要等待七秒钟以接通音频路径。
3. 按“结束呼叫”来结束寻呼。

通过桥接线路拨出呼叫

关于此任务

当您通过桥接线路拨打电话时，使用的是其他人的通话线路。与您正在进行的呼叫相关的主叫方 ID 可能将呼叫显示为来自您或来自您正在使用其线路的人。

先决条件

确保管理员已激活该功能。

过程

1. 选择您要使用的桥接线路。
2. 按“确定”或选择相应的呼叫外貌以获得拨号音。
3. 拨打电话号码，或呼叫联系人列表中的联系人，或呼叫“近期呼叫”列表中的联系人，或选择“重拨”软键。

快速拨叫受监控分机

关于此任务

使用此任务向受监控的电话发起呼叫。如果受监控的电话具备活动呼叫重定向功能，您可以取消此功能，受监控的电话将振铃 30 秒。如果在此期间无人应答呼叫，系统会将此呼叫改发至改发号码。

先决条件

请确保您呼叫的受监控电话处于空闲状态。

过程

1. 按“主菜单”并滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动选择您要呼叫的受监控电话。
4. 按两次“选择”。

电话会向受监控的分机发起呼叫。

第7章：处理与呼叫相关的操作

使呼叫静音

关于此任务

您可以在通话中将电话的麦克风静音，这样另一方就听不到您讲话了。

先决条件

您需要联系电话管理员才能配置此功能。

过程

1. 在通话期间按“静音”，这样呼叫中的其他人就无法听到您的声音了。
2. 再次按“静音”可以取消静音呼叫。

注意：

当您将呼叫静音时，静音按钮指示灯亮起，顶部行显示静音图标。

保持呼叫

过程

1. 选择您要保持的活动线路。
2. 按“保持”。

注意：

当您保持呼叫时，电话可能会显示保持计时器。

3. 按“恢复”、“确定”按钮，或保持呼叫的线路按钮可检索呼叫。您的系统管理员可能已管理“保持回叫”功能，这将直观地为您提供告警，并将在一定时间后采用优先振铃提醒您所保持的呼叫。

执行无人值守的转接

关于此任务

无人值守的转接即，您在未与通话转接接收人建立通话的情况下转接正在进行的通话。

过程

1. 在当前呼叫中，按或点按“转接”功能键。

电话将显示“输入转接目的地”屏幕。

2. 在“目的地”这一行输入电话分机号或 SIP URI，或者选择以下其中一项：
 - “保持呼叫”：将保持呼叫线路状态显示为一个选项，并切换至“选择转接方法”屏幕。
 - “近期呼叫”：将近期呼叫历史记录显示为一个选项，并切换至“选择转接方法”屏幕。
 - “联系人”：将联系人列表显示为一个选项，并切换至“选择转接方法”屏幕。
 - “取消”：终止呼叫转接。
 - “更多”：显示与呼叫转接相关的更多选项。
 - “优先”：显示“优先选择”屏幕。

您还可以使用“收藏夹”转接呼叫。

3. 选择“转接”功能键。

使用“Bksp”功能键清除输入，使用“取消”功能键终止呼叫转接，以及使用“更多”以获取更多选项。选择“更多”选项时，会显示“符号”、“清除”、“123”和“取消”选项。

电话将显示“选择转接方法”屏幕。

4. 选择“通话”功能键。
5. 要完成转接，请按“完成”功能键。

电话会将呼叫转接到所选的电话号码。

* 注意：

- 未应答的转接可能会作为回叫的转接返回您的电话。在这种情况下，您可以听到优先振铃并看到该呼叫旁边显示的消息 Return。
- 在 Avaya Aura® 环境中，如果管理员启用“挂机转接”功能，则您可以断开通话以完成转接。

执行有人值守的转接

关于此任务

有人值守的转接即，在转接呼叫前，您将进行中的通话置于保持状态，并与呼叫转接接收人建立另一通呼叫。

过程

1. 在当前呼叫中，按或点按“转接”功能键。

电话将显示“输入转接目的地”屏幕。

2. 在“目的地”这一行输入电话分机号或 SIP URI，或者选择以下其中一项：

- “保持呼叫”：将保持呼叫线路状态显示为一个选项，并切换至“选择转接方法”屏幕。
- “近期呼叫”：将近期呼叫历史记录显示为一个选项，并切换至“选择转接方法”屏幕。
- “联系人”：将联系人列表显示为一个选项，并切换至“选择转接方法”屏幕。
- “取消”：终止呼叫转接。
- “更多”：显示与呼叫转接相关的更多选项。
- “优先”：显示“优先选择”屏幕。

您还可以使用“收藏夹”转接呼叫。

3. 选择“转接”功能键。

使用“Bksp”功能键清除输入，使用“取消”功能键终止呼叫转接，以及使用“更多”以获取更多选项。选择“更多”选项时，会显示“符号”、“清除”、“123”和“取消”选项。

通话处于保持状态，另一通呼叫开始响铃。呼叫转接接收人应答。

4. 要完成转接，请按“完成”功能键。

电话会将呼叫转接到所选的电话号码。

 注意：

- 未应答的转接可能会作为回叫的转接返回您的电话。在这种情况下，您可以听到优先振铃并看到该呼叫旁边显示的消息 Return。
- 在 Avaya Aura® 环境中，如果管理员启用“挂机转接”功能，则您可以断开通话以完成转接。

执行非监督转接

关于此任务

使用下列步骤在未与通话转接接收人建立通话的情况下转接正在进行的通话。

先决条件

确保管理员已启用“非监督转接”功能。

过程

1. 在当前呼叫中，按或点按“转接”功能键。

电话将显示“输入转接目的地”屏幕。

2. 在“目的地”这一行输入电话分机号或 SIP URI，或者选择以下其中一项：

- “保持呼叫”：将保持呼叫线路状态显示为一个选项，并切换至“选择转接方法”屏幕。

- “近期呼叫”：将近期呼叫历史记录显示为一个选项，并切换至“选择转接方法”屏幕。
- “联系人”：将联系人列表显示为一个选项，并切换至“选择转接方法”屏幕。
- “取消”：终止呼叫转接。
- “更多”：显示与呼叫转接相关的更多选项。
- “优先”：显示“优先选择”屏幕。

您还可以使用“收藏夹”转接呼叫。

3. 选择“转接”功能键。

使用“Bksp”功能键清除输入，使用“取消”功能键终止呼叫转接，以及使用“更多”以获取更多选项。选择“更多”选项时，会显示“符号”、“清除”、“123”和“取消”选项。

电话将显示“选择转接方法”屏幕。

4. 要完成转接，请按“立即”功能键。

电话会将呼叫转接到所选的电话号码。

注意：

- 未应答的转接可能会作为回叫的转接返回您的电话。在这种情况下，您可以听到优先振铃并看到该呼叫旁边显示的消息 Return。
- 在 Avaya Aura® 环境中，如果管理员启用“挂机转接”功能，则您可以断开通话以完成转接。此功能仅在禁用“无监管转接”后可用。

5. 要将呼叫转接到有人值守的接收人，请按照以下步骤操作：

a. 按“发言”。

第一个呼叫将置于保持状态，且呼叫转接接收人的电话开始响铃。

b. 接收人应答您的电话后，按“完成”。

排除他人桥接入您的呼叫

关于此任务

使用“排除”功能以防止他人通过桥接入特定的呼叫桥接入您的分机。您只能在呼叫正在进行时激活排除功能。

先决条件

仅在管理员为您的分机启用此选项后，此功能才可用。

过程

1. 在通话进行过程中，访问“功能”屏幕。
2. 向下滚动至“排除”并按“确定”或仅需按相应的线路按键。

当在呼叫中激活“排除”时，除了您和呼叫以及被叫方外的其它方均从此呼叫中被排除。

为每个桥接呼叫状态设置独立提醒

您可以为电话上每个桥接呼叫状态配置唯一的提醒选项，只要管理员为您的分机启用了独立提醒功能。

可以使用以下四种选项：

- “开”：当桥接通道有拨入呼叫时，电话播放铃音。
- “关”：当桥接通道有拨入呼叫时，电话不播放提示振铃。
- “延迟”：当桥接通道无应答时，电话延迟播放警报旋律。您的管理员可以配置延迟。
- “缩位”：电话播放一声蜂鸣音表明桥接通道上有呼叫。

注意：

对于多呼叫状态提醒，电话会突出显示最近拨入呼叫的呼叫状态。

转接呼叫至受监控的电话

关于此任务

使用下列步骤将活动呼叫转接至受监控的电话。

先决条件

您必须正在进行通话。

过程

1. 按“主菜单”并滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动选择您要向其转接活动呼叫的受监控电话，然后按“选择”。

系统会活动呼叫置于保持状态，并使受监控电话振铃。

4. 要完成转接，请执行以下任一操作：

- 按“完成”软键。
- 话筒免提。
- 按“扬声器”按键。

查看受监控分机的状态

过程

1. 按“主菜单”并滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动查看所需受监控分机的状态。

团队按钮屏幕将保持激活状态，直到您关闭屏幕。

驻留呼叫

关于此任务

如果您在电话覆盖范围内或属于寻线组，可在另一台分机上使用“呼叫驻留”功能应答已搁置的呼叫。例如，如果您需要到其他位置核查一些信息，您可以驻留当前呼叫并在您组内的其他位置应答该呼叫。

过程

1. 通话时，访问“功能”屏幕。
2. 向下滚动到“呼叫驻留”，然后按以下选项之一：
 - “确定”
 - 相应的线路按键

已选中复选框并显示在屏幕上。

提取呼叫

关于此任务

当分机在电话覆盖范围内或属于寻线组时，使用“呼叫提取”功能释放在分机上驻留的呼叫。

过程

1. 在“电话”屏幕上，访问功能屏幕。
2. 按“选择”或“确定”或相应的线路按键，选择“呼叫提取”。
3. 输入驻留呼叫的原始分机。
4. 按“输入”或“确定”，唤醒呼叫。

使用多设备访问处理呼叫和会议

关于此任务

使用 Avaya Aura® 和“多设备访问”功能，您最多可以为 10 台设备配置相同的分机号码。您可以使用此分机号码在设备之间转接正在进行的通话。

先决条件

请确保系统管理员已为您的分机激活多设备访问 (MDA) 功能。

过程

1. 从电话发起呼叫。

2. 要将呼叫转接到另一部电话，请在电话上按“桥接”。

如果加入呼叫的 MDA 电话使用不同的信令模式地址系列，您可能会发现设备上短暂显示服务受限图标。加入呼叫的 MDA 电话切换到使用当前呼叫的信令模式地址系列后，该图标将消失。

相关链接

[挂断或断开电话会议中的最后一位参与者](#)（在第 45 页上）

[不保持会议](#)（在第 68 页上）

记录呼叫

关于此任务

使用 One Touch Recording (OTR)（一触即录）功能可录制您语音信箱系统中的恶意呼叫。仅当管理员在您电话上已设置此功能时，此功能才可用。

过程

1. 通话时，在“电话”屏幕上向右滚动，可访问“功能”菜单。
2. 若有需要，向下滚动至“一触即录”，然后按“确定”或仅需按相应的线路按键，开始录制呼叫。

重要提示：

一些国家、州和地区的法律规定了在何种情况下可以录制电话谈话内容。在使用 OTR（一触即录）功能前，您必须了解并遵守这些法律。

3. 挂断时停止录制。

使用会议功能

可使用电话会议在同一个呼叫中与位于不同地点的人同时通话。通过“扩展型即时电话会议”，可获得额外的会议选项。关于该功能的更多信息，请联系管理员。

在进行中的通话中添加人员

关于此任务

您可以向进行中的通话中添加参与者以设置电话会议。

先决条件

发起呼叫。

过程

要向参与者发起呼叫，请执行以下操作之一：

- 使用拨号盘拨打电话分机。
- 呼叫“联系人”列表中或“近期呼叫”列表中的联系人。

将处于保持状态的联系人添加至电话会议

关于此任务

您可以将保持呼叫加入电话会议。

过程

1. 从“电话”屏幕选择当前呼叫。
2. 请按“保持呼叫”软键来查看保持呼叫列表。
3. 选择想要添加到会议的保持呼叫。
4. 请按以下选项之一：
 - “加入”
 - “确定”

保持呼叫会被加入电话会议。

保持电话会议和恢复呼叫

关于此任务

按照以下步骤将一名与会者置于保持状态，其他参与者则继续进行电话会议。

过程

1. 在电话会议期间按“保持”按钮。
2. 执行下列其中一项操作：
 - 按“继续”。
 - 选择呼叫状态以恢复电话会议。

挂断或断开电话会议中的最后一位参与者

关于此任务

根据管理员所做的配置，您可以断开加入会议呼叫的最后一个参与者。与最后一名参与者断开连接后，您将不能再与其他参与者断开连接。在您向会议呼叫中添加另一名参与者后，您可以通过该方法再次与参与者断开连接。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 从电话屏幕中选择进行中的电话会议。
2. 当会议处于活动状态时，轻点或“更多” > “挂断”。
3. 点按“挂断”。

结果

最后加入的参与者从会议中断开连接。

相关链接

[使用多设备访问处理呼叫和会议](#)（在第 43 页上）

[不保持会议](#)（在第 68 页上）

查看会议详细信息

关于此任务

按以下步骤查看电话会议中参与者的详细信息。

如果不能，问题可能在于分机所在的服务器。请联系您的系统管理员。

过程

1. 从“电话”屏幕选择当前呼叫。
2. 请执行以下操作之一：
 - 拨打电话号码。
 - 呼叫“联系人”列表内的人士。
 - 呼叫“近期呼叫”列表中的人士。

第8章：处理联系人

使用联系人功能

您可保存最多 250 个姓名，每个姓名下最多可存储 6 个电话号码。当按“联系人”按钮时，电话自动激活“联系人”搜索模式。您也可以使用 USB 设备导入或导出联系人列表。

*** 注意：**

当您按下“联系人”按钮时，您可能不会看到本章所述的所有功能。此功能不可用，因为管理员已禁用更改联系人。

添加新联系人

关于此任务

您可以为一个联系人添加最多三个号码。您可以为一个联系人添加最多六个不同号码。对于工作分机，您可以通过选择“跟踪状态”来跟踪联系人的状态，例如“有空”、“忙”、“离开”、“免打扰”、“外出”或“离线”。如果联系人的工作分机发生改变，您必须创建新联系人才能再跟踪其状态。

过程

1. 执行下列其中一项操作：
 - 如果这是您的第一个“联系人”列表条目，请按“联系人” > “新建”。
 - 如果您的“联系人”列表中已有条目，请按“联系人” > “更多” > “新建”。
2. 使用拨号盘输入名字和姓氏。
 - 按下与您要输入的字母或数字对应的数字按键，直至显示该字母或数字。
 - 如果字符位于同一个按键上，请在输入下一个字符前先暂停。
 - 要输入空格，则按“0”。
 - 输入余下的字母或数字。
 - 要删除最后一个字符，可以按“退格”功能键。

*** 注意：**

如果要删除已输入文本中间的字母、数字、空格或符号，使用左右导航箭头，将光标移到要删除的字符之后。光标移动到正确位置后，按“退格”功能键可删除光标左边的字符。

3. 在“跟踪状态”字段中选择“是”，来了解该联系人的在线状态信息。如果该联系人的在线状态信息为空闲，电话将在“电话”屏幕或“联系人”屏幕中，于该联系人的姓名旁显示在线状态图标。
4. 在“号码”字段中，输入分机号码。

联系人号码可以包含 a-z、A-Z、0-9，和以下特殊符号：逗号（,）、空格、破折号（-）、点（.）、+、*、#、\$、&、!、~、?、+、=、|。逗号（,）表示在拨号过程中稍加暂停。

5. 按“更多” > “主号码”（如果适用）。

系统将始终显示主号码而无需查看联系人的详细信息。

 注意：

添加联系人号码时，您必须使用您的企业电话号码作为主号码，因为该号码将用于指示在线状态。

6. 滚动至下一字段并选择输入号码的类型：“工作”、“住宅”、“手机”。
7. 如果您有此联系人的其他号码，请向下滚动并重复步骤 5 至 6。

您最多可以为一个联系人条目添加五个其他号码，但是您仅可将其中一个号码指定为主要号码。

8. 按“保存”。

编辑联系人

过程

1. 按“联系人”。
2. 搜索并选择需要编辑的联系人。
3. 按“更多” > “编辑”或“详情” > “编辑”。
4. 选择需要编辑的字段。
5. 使用拨号盘及功能键更改联系人信息。
6. 按“保存”。

搜索联系人

关于此任务

使用此任务可以搜索联系人列表中已有的联系人。

通过按相关的拨号盘按键，可跳到您的联系人列表中的某个字母组。例如，如果您在拨号盘中按 3，电话将根据联系人列表中已有的联系人姓名，显示以所有以 D、E 或 F 为首字母的条目。按每个连续的拨号盘按键，电话将显示其匹配条目。

过程

1. 按“联系人”。
2. 使用拨号盘输入您要搜索的姓名。
如果您将联系人设置为姓在前名在后，请输入姓氏字母。如果您使用不同格式设置联系人姓名，请输入最能匹配您要查找联系人的字母。
3. 如果电话显示了所需匹配，您可以执行下列操作之一：
 - 按“呼叫”，呼叫联系人。
 - 按“更多” > “编辑”，编辑联系人信息。

扩展搜索

关于此任务

如果系统管理员已经设置了企业联系人列表或数据库，并启用了扩展搜索功能，您可以按姓名拨叫系统中的其他用户。

过程

1. 按“联系人”。
2. 按“更多” > “搜索”。
3. 使用拨号盘按键输入要呼叫的人士的全名或部分姓和名。
4. 按“搜索”以开始搜索。
5. 如果搜索中显示了您想要呼叫人士的姓名和号码，选择出现名字的那一行，然后从下列功能键中，选择适当的功能键：
 - “呼叫”：拨打所选人士的号码。
 - “详细信息”：查看所选人士的详细信息。
 - “+联系人”：将所选人员添加至联系人列表。
 - “取消”：返回至“搜索”屏幕。
6. 如果搜索无法定位到您要搜索的联系人，按“取消”并按照此操作步骤执行其他搜索。例如，如果您输入的是部分的姓和名，则请输入全名，然后重新搜索。

查看联系人详情

关于此任务

按照此步骤查看联系人详情。您可以从“详情”窗口中呼叫、编辑或删除联系人。

先决条件

您的“联系人”列表中至少要有一个联系人。

过程

1. 按“联系人”。
2. 选择您要查看的联系人。
3. 按“详细信息”查看该联系人的信息。
选择“详细信息”是拨打某一联系人的第二个或第三个号码的唯一方法。
4. 按适当的功能键呼叫或编辑此联系人、删除此联系人或返回至“联系人”屏幕。

为联系人指定特定铃声

您可以配置您的电话在接到本地电话簿中联系人的电话时播放的铃声。因此，当您接到拨入呼叫时，您可以根据电话播放的振铃来确定主叫方的身份。如果没有为联系人指定铃声，电话将播放默认铃声。

过程

1. 按“联系人”。
2. 选择想要为其指定铃声的联系人，并按“细节”。
3. 按“编辑”。
4. 滚动到“振铃器”。
5. 按“确定”。
6. 使用上下导航按键选择您需要选择的铃声，然后按“确定”。
7. 按“后退”。
8. 按“保存”。

删除联系人

过程

1. 按“联系人”。
2. 选择要删除的联系人。
3. 按“是”确认或按“否”取消。

访问 Exchange 联系人

关于此任务

现在，您可以使用您的 Exchange 凭证来访问您的日历联系人，并将其下载至您的电话中。您可向您的电话同步最多 50 个 MS Exchange 联系人。这些联系人将显示在新屏幕“Exchange 联系人”中。只有本地联系人会显示在线状态信息。

您可以在“本地联系人”屏幕中访问您的本地 PPM 联系人，并将 Exchange 联系人添加到 PPM 中。如果您有更多 PPM 联系人，在加载联系人时，电话的响应速度会更慢。

* 注意：

确保系统管理员已为此功能配置了分机。

使用“Exchange 联系人”功能，您可以在座机上对 Outlook 联系人执行下列操作：

- 查看联系人。
- 搜索特定联系人。
- 呼叫联系人。
- 查看联系人详细信息。
- 将联系人复制到您的本地联系人。

您不能在座机上编辑或删除“Exchange”联系人。您必须将联系人复制到您的本地联系人，才能修改该联系人的任何详细信息。

在使用此功能之前，您必须先输入 Exchange 服务器凭证。

过程

1. 按“联系人”。
2. 按两次“更多”功能键，然后按“Exchange”  或  功能键。
3. 要将联系人从 Exchange 服务器复制到联系人列表，请按“+本地联系人”。
4. 在“联系人编辑”屏幕上，指定联系人的姓名、电话号码和电话类型。
5. 按“保存”。

LDAP 目录

使用“LDAP 目录”功能，您可以在提供的轻型目录访问协议 (LDAP) 目录中搜索联系人。LDAP 目录选项显示在“联系人”应用程序列表的顶部。

您也可以选择一个 LDAP 目录作为联系人搜索源。您也可以选择一个 LDAP 目录作为联系人搜索源。此选择会禁用其他搜索源。

您可以输入多个搜索关键字，并查看每个匹配项的多个属性，如个人姓名、地址、职务和电话号码。

您可以借助“新建”软键将常用的 LDAP 联系人添加到本地“联系人”。

您可以在“详细信息”软键的帮助下查看 LDAP 联系人的详细信息。

相关链接

[搜索 LDAP 联系人](#)（在第 52 页上）

[将 LDAP 目录设置为联系人搜索源](#)（在第 53 页上）

搜索 LDAP 联系人

关于此任务

您可以使用电话上的“联系人”应用程序搜索 LDAP 目录或直接搜索。您可以使用多个搜索属性，每个搜索最多显示 20 个匹配项。

不要在搜索查询中使用反斜线符号。如果您的查询中包含反斜线，请改为输入 \5c。逗号和空格可分隔搜索关键字。如果您的关键字中包含逗号或空格，请输入 \2c（针对逗号）和 \2p（针对空格）。

先决条件

将 LDAP 目录设置为联系人搜索源。

过程

1. 按“联系人”。
2. (可选) 要浏览“主菜单”列表，请执行下列操作之一：
 - 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 - 滚动到“联系人”，并按“选择”。
3. 如果要从 LDAP 目录搜索，请滚动至“LDAP 目录”，然后按“选择”。

电话将显示最多 1000 个 LDAP 联系人列表。您可以使用“向上”和“向下”线路按键以滚动浏览列表。如果电话无法从 LDAP 服务器检索联系人，电话将显示以下消息：

组中无联系人。
4. 按“搜索”。
5. 滚动到“搜索类型”选项，然后在“开头为”和“包含”之间切换。

当您选择“开头为”时，电话仅返回开头包含您的查询的匹配项。当您选择“包含”时，电话将返回包含您的查询的所有匹配项。
6. 在“搜索”字段中，使用拨号盘输入多个关键字（用空格或逗号分隔），并按“搜索”。
- 电话会显示匹配项列表。如果在 LDAP 目录中没有找到匹配项，电话会显示以下消息：未找到匹配项。
- 如果在 LDAP 目录中找到超过 20 个匹配项，电话会显示以下消息：找到太多匹配项。从列表中选择或按“返回”以缩小搜索范围。
- 您还可以选择开头为或包含。
7. (可选) 按“详细信息”以查看所选匹配项的联系人信息。

相关链接

[LDAP 目录](#)（在第 51 页上）

将 LDAP 目录设置为联系人搜索源

关于此任务

您可以选择 LDAP 目录作为您的联系人搜索源，以启用从“联系人”应用程序中进行搜索。此选择将禁用“联系人”应用程序的其他可用搜索源。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 按“联系人”。
2. 要浏览主菜单，请执行以下操作：
 - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
 - b. 滚动到“联系人”，并按“选择”。
3. 要选择“LDAP 目录”作为联系人搜索源，请按“搜索” > “更多” > “来源”。
4. 滚动至“LDAP 联系人”，并按“切换”。

“LDAP 目录”现在是您的联系人搜索源。其他搜索源已禁用。电话会显示以下消息：已选择 LDAP，其他搜索源已禁用。
5. 按“保存”。

相关链接

[LDAP 目录](#)（在第 51 页上）

第9章：处理呼叫历史记录

呼叫历史记录

按座机上的“历史记录”键。这将导航至电话屏幕上的历史记录页面。

历史记录屏幕提供最近呼叫列表，包括有关呼叫类型（例如未接、已应答或拨出）的信息。信息还提供主叫方名称和主叫方号码、呼叫时间和呼叫持续时间。呼叫记录最多可存储 21 位号码。您可以借助呼叫记录进行呼叫。

* 注意：

电话仅在可用时显示主叫方号码。

呼叫历史还会显示桥接呼叫。如果您是呼叫代答组的成员，座机会用一个“转接”图标显示您为他人代答的任何呼叫，或您未接而由他人应答的呼叫。使用这一功能，您可以查看呼叫代答类型的细节。当您有一个或多个未接来电时，“历史记录”按键会亮起，并且最顶行显示“未接呼叫”图标和未接呼叫的号码。

如果您的管理员已配置“占线分机呼叫记录”功能，座机将保存在呼叫记录中视作占线的所有拨入呼叫。在下列情况下，拨入呼叫会被视作占线：

- 在所有的呼叫状态均为占线的时候，您收到了拨入呼叫。
- 您的 LNCC 功能已启用，并在通话中接到拨入呼叫。
- “限制最后呼叫状态”参数设为“是”，除一个呼叫状态外，其他全部为占线情况下，接到拨入呼叫。“限制最后呼叫状态”参数如果设为“是”，则仅将最后空闲呼叫状态设为原始呼叫。此设置可让任一当前呼叫转为其他呼叫状态。如果该参数设为“否”，则所有呼叫状态都可能被拨入呼叫所占用，而且您无法转接任何当前呼叫。

座机会将这些呼叫在呼叫记录中显示为“未接呼叫”。“历史记录”LED 会亮起，并且在最顶行显示未接呼叫。

查看呼叫历史记录

过程

1. 按“近期呼叫”。
- 再次按“近期呼叫”可转到列表顶部。
2. 向左或向右滚动，分别查看已应答、拨出或未接呼叫的列表。

* 注意：

如果呼叫方是您已设置跟踪其状态的联系人，相应的当前状态图标将与其呼叫信息一起显示。

3. 向上或向下滚动查看列表中的条目。

查看呼叫历史记录详情

过程

1. 按“近期呼叫”。
2. 选择您要查看的电话号码。
3. 按“详细信息”。

如果您正在记录桥接的呼叫以及您自己的呼叫，则在适用号码前面用“被叫方”：（到桥接线路的呼叫）或“主叫方”：（来自桥接线路的呼叫）来识别桥接呼叫详情。

4. 要返回列表视图，按“后退”。

将条目从呼叫历史添加到联系人列表

过程

1. 按“近期呼叫”。
2. 选择要添加到“联系人”列表中的号码。
3. 按“添加联系人”。
4. 如果有必要，可以编辑名称和电话号码。
5. 按“保存”。

从呼叫历史中删除条目

过程

1. 按“近期呼叫”。
2. 选择您要删除的电话号码。
3. 按“更多”，然后按“删除”。
4. 按“是”确认删除。

清除所有呼叫历史记录条目

关于此任务

清除呼叫历史记录中的所有条目会删除您正在查看的特定列表的所有条目。例如，如果您正在查看“拨出呼叫”列表，则电话仅删除拨出呼叫的条目。

过程

1. 按“近期呼叫”。
2. 按“清除所有”。
3. 按“是”或“确定”进行确认。

关闭呼叫历史记录

您可使用此任务开启或关闭呼叫历史记录。若您已在电话中桥接呼叫状态，则可选择是否将呼叫加入到呼叫历史记录中的桥接线路。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 选择“Options & Settings（选项与设置）” > “Application Settings（应用程序设置）”。
3. 要选择想要关闭的呼叫历史记录日志类型，请执行下列操作中的一项：
 - 如要关闭呼叫记录，选择“历史记录”。
 - 要关闭桥接线路的记录，选择“记录桥接的呼叫”。
4. 按“更改”或“确定”或相应的行按键，以开启或关闭呼叫历史记录。
5. 按“保存”。

第10章：处理在线状态

在线状态

如果您的管理员已为您的电话启用了“在线状态”功能，则电话会在顶行显示您的在线状态信息。借助此“在线状态”功能，您可以：

- 跟踪联系人的状态信息，前提是您将其“跟踪状态”选项设置为“是”。在添加联系人或编辑联系人详情时，启用“跟踪状态”选项。
- 手动更改您的在线状态。

使用电话的“跟踪状态”功能，您可以查看“联系人”列表中用户的在线状态信息。利用“跟踪状态”功能，您可以查看想要联系的人是否有时间，并且将在其可以接电话时收到指示。另外，当您正在接听呼叫时，其他用户可以看到您已占线，以便其稍后再拨，或使用其他方式联系您。

查看联系人的当前状态

过程

1. 按“联系人”。
2. 滚动至所需的联系人。

电话将显示此联系人的当前在线状态图标，以显示其状态。

更改在线状态

关于此任务

电话在顶部行显示您的当前状态，您可以手动更改。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”以选择“我的在线状态”。
3. 滚动并按“选择”以选择以下选项之一：
 - “自动”：让电话管理在线状态。
 - “空闲”：表示您处于空闲状态，可以进行通话。
 - “忙”：表示您正忙。

- “离开”：表示您不在电话旁。
 - “请勿打扰”：表示您不方便通话。
 - “外出”：表示您不在办公室。
 - “离线”：隐身。电话会通过状态服务器继续保持在线状态订阅。电话还会为订阅电话的联系人继续接收通知，供其浏览。
4. 按“保存”。

处于 DND 状态时启用呼叫全发

关于此任务

将在线状态手动设置为“请勿打扰”（DND）时，可通过执行下列操作步骤，启用“呼叫全发”（SAC）功能，从而将呼叫改发至改发号码。仅当管理员已为您设置此功能时，此功能才可用。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “高级选项” > “在线状态集成”。
3. 选择“请勿打扰影响呼叫全发”并将值改为“是”。
4. 按“保存”。

启用离开计时器

关于此任务

要使电话在预定时间后将当前状态自动更新为“离开”，请执行下列操作步骤。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “高级选项” > “在线状态集成”。
3. 选择“离开计时器”，并将值改为“开”。
4. 选择“离开计时器数值”。
5. 输入以分钟为单位的时间。您可以输入介于 5 至 999 之间的任何数值。
6. 按“保存”。

第11章：处理日历

使用日历

如果您的管理员已在“主菜单”主菜单中的“高级选项”下设置了“Exchange 集成”选项，您就可以将 Microsoft® Exchange Server 日历与您的电话相集成。启动 Exchange 日历后，“日历”标签显示在“电话”屏幕的最后呼叫状态下。约会将以开始时间顺序显示，一旦会见时间已过，就会被删除。当您登录到您的电话、更改日历设置、访问日历，以及在查看约会时按“刷新”功能键，都将会更新日历信息。

查看您的约会

关于此任务

使用此任务查看您电话上的日历约会。

过程

1. 在“电话”屏幕上，滚动以选择“应用程序” > “日历”。
电话会按开始时间顺序显示约会。
 2. 执行下列其中一项操作：
 - 要向前或向后从一个约会移动至另一个约会，按“上页”或“下页”。
 - 要呼叫与您约会的人士，按要呼叫与您约会的人士，点按“呼叫”。
-  **注意：**
您想要呼叫人士的号码必须显示在“约会详细信息”中。
- 要在日历上更新任何您在日历上新设置的约会，按“更多” > “刷新”。
 - 如果您按“更多”，并想要重新显示上一组功能键，再次按“更多”。
 - 要退出日历并返回“电话”屏幕，按“更多” > “退出”。

日历约会提醒

关于此任务

如果您已将“Exchange 提醒时间”选项设置为“是”，则在到了您设置的“Exchange 提醒时间”时，将会显示一个弹出式窗口，提醒您即将到来的日历约会。

过程

当您收到提醒时，请执行下述操作之一：

- 要现在忽略提醒，但在间隔一段时间后提醒，按“暂停”。
- 要完全忽略提醒，按“消除”。

第12章：管理功能

功能

本主题介绍了您的电话的特殊功能。您的管理员可以在同一个屏幕上设置您的电话的功能和呼叫状态。您可以通过“功能”屏幕来访问高级电话功能，例如“呼叫转接”和“快速拨号”按键。您可使用“呼叫全发”以及“呼叫转接”功能，将拨入呼叫发送到其它号码。当您启用 EC500 时，您可以将呼叫从座机转接到手机。您还可以在“功能”屏幕中找到其他功能，如“呼叫驻留”、“呼叫代答扩展”以及“转接至语音信箱”。该“转接”菜单中也列出了前转功能。您可使用的具体功能取决于管理员为您的电话指定了哪些功能。

您也可以使用功能接入代码（FAC）调用这些功能。如果您使用 FAC 激活或停用某个功能，并且不再电话上管理相应的功能按钮，则可能不会获得功能激活或停用的指示。

除了“功能”屏幕外，您的管理员还可能将功能键上的所选功能放在了呼叫状态“电话”屏幕上。有关您分机上的可用功能及选项的更多信息，请联系管理员。

功能表

功能表

可以将此表用作标准功能名称的参考，还可以使用此表找到它们的对应参考资料。取决于管理系统的方式，并非此处显示的所有功能都适用于您的话机。有关某项功能的详细信息，请参阅对应的主题。

功能名称	参考
自动拨号	有关详细信息，请参阅主题 <i>Autodialing a pre-assigned number</i> （自动拨打预先分配的号码）。
自动对讲	有关详细信息，请参阅主题 <i>Making an auto intercom call</i> （进行自动对讲呼叫）。
自动回拨	有关详细信息，请参阅主题 <i>Setting up automatic call back</i> （设置自动回拨）。
BCA	有关详细信息，请参阅主题 <i>Bridge Call Appearance</i> （桥接到来的呼叫）。
占线指示灯	有关详细信息，请参阅主题 <i>Monitoring other extensions at a glance</i> （快速监控其他分机）。
呼叫驻留	有关详细信息，请参阅主题 <i>Parking a call</i> （驻留呼叫）。

表格接下页...

功能名称	参考
呼叫代答	有关详细信息，请参阅主题 <i>Answering a call for a call pickup group member</i> （应答对其他呼叫代答组号码的呼叫）。
呼叫提取	有关详细信息，请参阅主题 <i>Unparking a call</i> （提取呼叫）。
Cfrwd 或 CFrwd	有关详细信息，请参阅主题 <i>About forwarding calls</i> （关于转接呼叫）。
CFBDA	有关详细信息，请参阅主题 <i>Enabling call forwarding when your line is busy or you do not answer</i> （当您的线路占线或无应答时启用呼叫转接）。
主叫号码限制	有关详细信息，请参阅主题 <i>Blocking your extension from displaying during calls</i> （在呼叫期间阻止显示分机）。
主叫号码解禁	有关详细信息，请参阅主题 <i>Displaying your extension on outgoing calls</i> （在拨出的呼叫上显示分机）。
ECF	有关详细信息，请参阅主题 <i>Enhanced Call Forwarding feature</i> （增强型呼叫转接功能）。
拨号对讲	有关详细信息，请参阅主题 <i>Calling someone in your intercom group</i> （呼叫对讲组中的某人）。
直接呼叫代答	有关详细信息，请参阅主题 <i>Picking up a call to another extension</i> （代答对其他分机的呼叫）。
EC500	有关详细信息，请参阅主题 <i>Activating EC500 for simultaneous ringing on multiple phones</i> （激活 EC500 以在多部电话上同时振铃）。
排除	有关详细信息，请参阅主题 <i>Excluding others from bridging on to your call</i> （排除他人桥接到您的呼叫）。
延伸呼叫	有关详细信息，请参阅主题 <i>Extending a call to your cell phone (EC500)</i> （将呼叫延伸到您的手机上 (EC500)）。
延伸呼叫代答	有关详细信息，请参阅主题 <i>Picking up a call to another call pickup group</i> （代答对其他呼叫代答组的呼叫）。
组寻呼	有关详细信息，请参阅主题 <i>Initiating a group page</i> （发起组寻呼）。
HAC	有关详细信息，请参阅主题 <i>Configuring Hearing Aid Compatibility</i> （配置助听器兼容性）。
热线	有关详细信息，请参阅主题 <i>About Hotline</i> （关于热线）。
寻线组忙碌	有关详细信息，请参阅主题 <i>“寻线组忙碌”</i> 。
LNCC	有关详细信息，请参阅主题 <i>Activating the LNCC feature</i> （激活 LNCC 功能）。

表格接下页...

功能名称	参考
恶意呼叫跟踪激活	有关详细信息，请参阅主题 <i>Tracing a malicious call</i> （跟踪恶意呼叫）。
多设备访问	有关详细信息，请参阅主题 <i>Switching to another deskphone during an active call</i> （在当前呼叫期间切换到其他座机）和 <i>Logging in to your deskphone</i> （登录到座机）。
离线呼叫记录	有关详细信息，请参阅主题 <i>Logging in to your deskphone</i> （登录到座机）。
在线状态	有关详细信息，请参阅主题 <i>Presence</i> （在线状态）。
优先呼叫	有关详细信息，请参阅主题 <i>Making a priority call</i> （进行优先呼叫）。
呼叫全发、SAC 或带第三方分机（如适用）的 SAC	有关详细信息，请参阅主题 <i>Activating Send All Calls</i> （激活发送所有呼叫）。
SLA Mon™	有关详细信息，请参阅主题 <i>SLA Mon™ overview</i> （SLA Mon™ 概述）。
团队	有关详细信息，请参阅主题 <i>About Team Button</i> （关于团队按键）。
转接至语音信箱	有关详细信息，请参阅主题 <i>Sending an active call to voicemail</i> （将当前呼叫发送到语音信箱）。
保密激活	有关详细信息，请参阅主题 <i>Interrupting a call with a whisper page</i> （利用保密页面中断呼叫）。

访问“功能”屏幕

关于此任务

使用此任务来访问“功能”屏幕。

“功能”屏幕的选项显示下列图标之一：

- ☐ 图标：表示此功能可以使用。
- ☒ 图标：表示已激活此功能。
-  图标：表示此功能不可用。

对于带 LED 的型号，功能名称旁边的 LED 表示该功能目前是否已开启或关闭。若指示灯亮，则表示该功能已开启。

过程

1. 在“话机”屏幕上，使用右导航按钮访问“功能”屏幕。
若要返回“话机”主屏幕，按“话机”或向左滚动。
2. 向下滚动可查看为您的分机设置的功能。

使用桥接呼叫状态

除了您自己的呼叫状态，话机还可以在显示屏上显示一个或多个桥接呼叫状态。桥接呼叫状态显示的是其他用户的状态，您可以在您的电话上查看该呼叫状态是否正在使用中、应答该状态的呼叫或者加入该呼叫状态下正在进行的呼叫。若桥接呼叫状态并未使用，还可通过它拨出呼叫。

占线指示灯

利用占线指示灯 (BI) 功能，您可以执行以下操作：

- 查看网络中其他用户的状态
- 快速呼叫受监控用户
- 按占线指示灯线路按键转接呼叫
- 与 BI 用户进行电话会议

占线指示灯线路按键旁边的图标显示受监控用户的当前状态（空闲或忙碌）。

集成到相应线路按键中的 LED 的指示也会反映用户状态。

您可以从“电话按键自定义”菜单重设标签，并移动占线指示灯线路按键。但是，您无法添加或删除电话上配置的占线指示灯按键。如果要添加更多 BI 线路按键或删除现有线路按键，请与系统管理员联系。

相关链接

[占线指示灯图标和 LED 指示](#)（在第 64 页上）

[呼叫转接至受监控的用户](#)（在第 65 页上）

占线指示灯图标和 LED 指示

占线指示灯图标与在线状态“可用”和“呼叫中”图标看起来相同，但它们可能会因电话或按钮模块型号而异。

下表显示了 9600 Series IP Deskphones 和 JBM24 Button Module 的“忙音指示”图标和 LED 指示。

州/省	电话图标	JBM24 Button Module 图标	线路按键的红色 LED	线路按键的绿色 LED
空闲			关	关
占线			关	开

相关链接

[占线指示灯](#)（在第 64 页上）

占线指示灯呼叫操作

将呼叫转接至受监控的用户

关于此任务

例如，如果您想向受监控的用户提供直接指示，您可以快速呼叫他们。

过程

请执行以下操作之一：

- 在“电话”屏幕，滚动到所需的占线指示灯线路，然后按“呼叫”。
- 按所需的占线指示灯线路按键。

相关链接

[占线指示灯](#)（在第 64 页上）

向受监控用户拨打电话会议

关于此任务

按照此步骤向当前呼叫添加受监控用户以设置电话会议。

过程

1. 按“电话”键。
2. 执行下列其中一项操作：
 - 滚动至所需的占线指示灯线路，然后按“呼叫”。
 - 按所需的占线指示灯线路按键。

相关链接

[占线指示灯](#)（在第 64 页上）

呼叫转接至受监控的用户

正在进行的呼叫可以转接至占线指示灯线路上的用户。此转接的管理方式类似于至向电话分机的呼叫转接。

您可以立即转接呼叫（无监管转接）或在向受监控用户发起咨询呼叫后转接（有人值守的转接）。

相关链接

[占线指示灯](#)（在第 64 页上）

[对受监控用户执行无监管转接](#)（在第 65 页上）

[向受监控用户执行有人值守的转接](#)（在第 66 页上）

对受监控用户执行无监管转接

关于此任务

使用下列步骤立即将进行中的通话转接至受监控用户。

过程

1. 在进行中的通话中，按“转接”。
 2. 请执行以下操作之一：
 - 按与您要向其转接呼叫的用户对应的占线指示灯线路按键。
 - 按“电话”键，滚动到所需的占线指示灯线路，然后按“选择”。电话显示立即转接还是跟 [BI 分机号码] 通话？窗口。
 3. 按“立即”。
- 您的呼叫将转接到受监控线路。

相关链接

[呼叫转接至受监控的用户](#)（在第 65 页上）

向受监控用户执行有人值守的转接

关于此任务

按照以下步骤通过首先与该用户通话来将进行中的通话转接至受监控用户。

过程

1. 在进行中的通话中，按“转接”。
 2. 请执行以下操作之一：
 - 按与您要向其转接呼叫的用户对应的占线指示灯线路按键。
 - 按“电话”键，滚动到所需的占线指示灯线路，然后按“选择”。电话显示窗口：立即转接还是跟 [BI 分机号码] 通话？
 3. 按“通话”。
- 当前呼叫处于保持状态，并建立与受监控用户的呼叫。
4. 要结束咨询呼叫并转接保持的呼叫，请按“完成”。

相关链接

[呼叫转接至受监控的用户](#)（在第 65 页上）

即刻监控其他分机

关于此任务

按照此步骤操作，可监控他人的手机。您可以即刻查看分机处于空闲还是忙碌状态。

先决条件

确保管理员启用了该功能。

过程

1. 按“主菜单”并滚动到“功能”。

2. 按“选择”。
3. 滚动至“系统号码”。
4. 若有需要，滚动到您要检查的分机的线路按键。
5. 如果该分机正在使用，电话会在分机号码旁显示“占线”。
6. 要呼叫受监控的分机，可以滚动至适用的线路并按与分机关联的线路或“确认”按钮。

SLA Mon™

SLA Mon™ 技术是获得专利的 Avaya 技术，嵌入在 Avaya 产品中，以帮助进行高级的诊断。电话支持 Avaya Diagnostic Server with SLA Mon™ 座席。

SLA Mon™ 服务器控制 SLA Mon™ 座席，以执行高级诊断功能，例如：

- 终端诊断
 - 远程控制 IP 电话，以帮助最终用户进行 IP 电话配置和故障排除。
 - 远程在 IP 电话之间生成单项和批量测试呼叫。
 - 远程在 IP 电话上执行受限制的数据包捕获，对 IP 电话网络流量进行故障排除和诊断。
- 网络监控
 - 从丢包、抖动和延迟这三方面监控多个网段性能。
 - 监控语音和视频流量的逐跳 QoS 标记。

长期隔音保护

9600 Series IP Deskphones 支持长期隔音保护，可以保护用户免受声波冲击。此功能可以将电话通话的音量降低到允许的声音限制。用户可以将允许的声音限制设置为动态值或预定义的静态值。如果选择了动态设置，该功能会自动激活，并逐渐降低电话对话的音量，防止达到破坏性的分贝水平。

长期隔音保护功能符合 OSHA、ETSI 和员工健康安全要求。

❗ 重要提示：

只有带 RJ9 连接器的 L100 Series Headsets 在耳机配置文件设为“Profile1”时支持长期隔音保护。

相关链接

[配置长期隔音保护](#)（在第 67 页上）

配置长期隔音保护

关于此任务

按照以下步骤操作可为您的耳机配置长期隔音保护，保护您免遭声波冲击。

先决条件

确保将耳机模式设为 Profile1，并使用 L100 Series Headsets。

过程

1. 按“Avaya 菜单”。
2. 滚动到“选项与设置”，并按“选择”。
3. 滚动到“高级选项”，并按“选择”。
4. 滚动到“长期隔音保护”，然后按“选择”。
5. 从以下操作中任选其一，然后按“选择”：
 - “默认”
 - “关”
 - “动态”
 - “8 小时”
 - “4 小时”

相关链接

[长期隔音保护](#)（在第 67 页上）

不保持会议

借助“不保持会议”功能，您可以一边继续当前对话一边向通话中添加参与者。借助“不保持会议”功能，您无需将任何通话参与者置于保持状态即可创建电话会议。

例如，如果按下受管理的“不保持会议”按钮，然后拨打分机，则应答呼叫的参与者将加入不保持会议。

管理员可以将您的电话配置为在按钮模块上支持“不保持会议”功能。您可以对常规或预配置的号码使用呼叫状态。

使用“不保持会议”按钮，您可以将更多参与者添加到不保持会议中。

管理员在 System Manager 上只能预配置一个号码。如果您按下“不保持会议”按钮，则当应答呼叫的参与者加入不保持会议时，呼叫将被转给预配置号码。

如果参与者没有在配置的超时持续时间内应答呼叫，9600 Series IP Deskphones 将在电话屏幕上显示相应消息。

相关链接

[将参与者添加到不保持会议中](#)（在第 69 页上）

[挂断或断开电话会议中的最后一位参与者](#)（在第 45 页上）

[使用多设备访问处理呼叫和会议](#)（在第 43 页上）

将参与者添加到不保持会议中

关于此任务

您可以向通话中添加参与者，同时不中断地继续您的对话。您可以在不保持电话会议中添加最多六位参与者。

当您尝试不保持会议时，您的电话屏幕顶部栏中将显示相应消息。

只有 Avaya 9608/9608G 和 Avaya 9611/9611G IP 座机支持半宽模式。

先决条件

确保管理员激活“不保持会议”功能。

确保正在进行呼叫。

过程

1. 在进行通话时，在电话屏幕中点击“功能”
2. 点击“不保持会议。”
3. 您可以通过以下方法之一向非保持会议中添加用户：
 - 如果您的管理员预配置了分机号码，您可以按“选择”。
 - 如果未预配置分机号码，您将进入“目的地”屏幕以输入分机号码，按“确定”。
 - 您可以按“联系人”按钮，然后从联系人列表中选择号码。
 - 您可以按“历史记录”按钮，然后从列表中选择号码。
4. 要在现有不保持会议中添加更多参与者，请重复步骤 2 和 3。

注意：

您可以按“取消”软键来终止不保持会议。

相关链接

[不保持会议](#)（在第 68 页上）

为自动拨号号码指定标签

关于此任务

自动拨号号码是您办公室或公司常呼叫的号码，例如服务台号码。您的系统管理员设置自动拨号号码，但您可指定并编辑标签。管理员仅可为自动拨号号码分配具体按键，但没有填写号码，在这种情况下您就可以自己添加号码。

过程

1. 在“电话”屏幕上，向右滚动两次可显示“系统号码”菜单。
2. 滚动至您需要指定标签或号码的线路。

一些标签无法编辑。当您按线路按键时，无法滚动至某一线路或听到错误提示音，则此标签为无法编辑。

3. 按“编辑”。
4. 使用拨号盘输入标签文本或自动拨号号码。
5. 按“保存”。

设置自动回叫

关于此任务

当您呼叫的分机占线时，使用“自动回叫”可立即在分机闲置时收到自动回叫。

过程

1. 在接到您拨打分机的占线信号时，访问“功能”屏幕。
2. 滚动至“自动回拨”。
3. 按“确定”或按相应的线路按键。

当您挂断回叫呼叫时，该功能会自动关闭。

在通话中阻止显示分机

关于此任务

您可以覆盖系统（默认）设置以便在拨出呼叫中显示分机。使用“主叫号码阻止”功能可阻止显示您的号码。

过程

1. 从“电话”屏幕访问“功能”屏幕。在“电话”屏幕上，向右滚动，访问“功能”屏幕。
2. 选择“主叫号码限制”。
3. 输入您不希望被叫方看到的分机号码。
4. 按“输入”或“确定”开始主叫号码阻止。

拨出呼叫时显示分机

关于此任务

如果您使用了“隐藏号码 (CPN)”功能阻止在您发起的呼叫上显示分机号，则可以使用“显示号码”恢复此设置。“显示号码”允许您的呼叫对象查看您的分机号。

过程

1. 从“电话”屏幕访问“功能”屏幕。在“电话”屏幕上，向右滚动，访问“功能”屏幕。

2. 选择“主叫号码解禁”。
3. 输入分机号码。
4. 按“输入”或“确定”停止阻止主叫号码。

设置静音提示

关于此任务

当您将电话设置为静音，并开始说话时，您可以使用静音提示功能。您可以选择以下任何警报：

- 可听：如果您将电话静音并开始讲话，15 秒后，座机将发出蜂鸣音提示您电话已静音。
- 可视：如果您将电话静音并开始讲话，15 秒后，座机将在电话状态行显示 Phone on mute 消息。
- 两者：同时出现可听和可视提示的操作和选项。

启用静音提示功能后，如果您将呼叫静音，电话将在某个呼叫状态行显示 Mute Alert on 状态。您可以按该呼叫状态行关闭静音提示功能。

过程

1. 按“Avaya 菜单”。
2. 选择“选项与设置”。
3. 按“选择”或“确定”。
4. 选择“呼叫设置”。
5. 按“选择”或“确定”。
6. 选择“静音提示”。
7. 按“更改”或“确定”在“无”、“可听”、“可视”和“两者”选项之间切换。
8. 按“保存”。

设置增强型呼叫代答警报

关于此任务

使用此功能可以配置音频或可视提示，以在您的相应呼叫代答组中的某人有拨入呼叫振铃时获得提醒。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 选择“选项与设置”。
3. 按“选择”或“确定”。

4. 选择“屏幕和声音选项”。
5. 滚动至“呼叫代答振铃类型”。
6. 按“选择”或“确定”。
7. 使用导航按键选择铃声。
8. 要为呼叫代答设置提示类型，请选择“呼叫代答指示”。
9. 使用左右导航按键或按“更改”功能键，选择呼叫代答指示类型。
10. 按“保存”。

追踪恶意呼叫

关于此任务

使用此功能跟踪恶意呼叫。激活恶意呼叫跟踪（“恶意呼叫跟踪激活”），提醒控制器开始呼叫跟踪并提供信息报告此呼叫。仅当您的管理员已将电话系统设置为跟踪恶意呼叫，且有话务员或控制用户监督跟踪过程时，此功能才可用。

过程

通话时，访问“功能”菜单。通话时，在“电话”屏幕上向右滚动，可访问“功能”菜单。

激活 LNCC 功能

关于此任务

如果您正在通话，而且不希望被接踵而至的拨入呼叫所打扰，则可以使用“限制并发呼叫数量”（LNCC）功能。LNCC 功能可控制并发拨入呼叫的数量。如果您在接收拨入呼叫时，已启用 LNCC 功能且已经在进行通话，则呼叫方会听到忙音。因此，当您未应答呼叫或呼叫被转接覆盖号码时，呼叫方不会错误地假设您不在座位上。如果已启用“占线呼叫记录”功能，则座机会在呼叫记录中将此拨入呼叫保存为未接呼叫。

如果您已在编辑拨号模式下激活限制并发呼叫数量（LNCC）功能，且您要在座机接收呼叫的同时开始拨号，则座机会向您显示此呼叫，而不是记录此呼叫。

过程

1. 访问“功能”屏幕。
2. 滚动选择“限制呼叫”。
3. 按“选择”或相应的线路按键激活此功能。

座机将显示确认屏幕，同时显示消息 Limit Concurrent Incoming Calls 和 LNCC 图标  在“电话”屏幕的最顶行。

4. 要删除确认屏幕，请按“确定”功能键。

您还可以使用“联系人”、“历史记录”或“主页”等桌面按钮跳转到另一屏幕，来取消确认屏幕。

取消激活 LNCC 功能

过程

1. 访问“功能”屏幕。
2. 滚动以选择“限制呼叫”。
3. 按“选择”或相应的线路按键，以取消激活此功能。

结果

座机将取消激活“限制并发呼叫数量”（LNCC）功能，并将 LNCC 图标从顶行删除。

加密呼叫的可视提示

使用您的电话，现在您可以查看拨入呼叫或拨出呼叫是否进行了加密。活动呼叫外貌显示安全图标（挂锁）即表示处于安全状态。

★ 注意：

仅在双方呼叫加密时才会显示安全图标。

激活 EC500 多个电话机同步振铃

关于此任务

使用 EC500 功能，您可以对呼叫进行设置，使有拨入呼叫呼入时，座机和您的手机同时振铃。使用此功能，您可以在办公室以外的地方应答办公室来电。系统管理员必须添加您的手机号码，并对座机进行相应设置。

过程

1. 从“电话”屏幕访问“功能”屏幕。
2. 滚动到“EC500”，并按“选择”。

将呼叫延伸至您的手机（EC500）

关于此任务

您可以使用“延伸呼叫”功能，用您的手机接听您办公室电话正在进行的通话。“延伸呼叫”功能使用 EC500 “延伸至移动电话”。允许您将办公室呼叫转接至您的手机，使您可以远离办公桌接听电话。此功能由系统管理员进行编程。

★ 注意：

您的管理员可以设置目标手机号码。

过程

1. 通话时，访问“功能”屏幕。
2. 滚动至“延伸呼叫”，然后按“确定”，将呼叫转发至您的手机。
3. 在您手机上应答呼叫。

此通话在您的电话中仍处于通话状态，因此您可以在任何时候切换回您的电话。

收听语音邮件

关于此任务

按照以下操作步骤收听语音邮件。电话右上角的“消息”按钮和消息等待指示灯用于表示您有语音留言。

先决条件

- 请确保系统管理员为您的分机配置语音信箱。
- 从系统管理员处获取语音信箱的用户 ID 和密码。

过程

1. 若要登录到语音信箱，请按“信息”按键。
2. 请遵循语音提示播放您的语音信息。

热线简介

您可以使用热线功能，拨打系统管理员已经为您设置好的预先设定号码。

要拨打热线号码，请拿起话筒，或按“扬声器”。另外，如果您使用耳机，请按“耳机”。电话将自动拨出系统管理员已为您配置的号码。

团队按钮

如果管理员为您的电话配置了“团队按钮”功能，您可执行以下操作：

- 监控另一部电话，以了解呼叫是否已重定向到另一部电话。
- 监控另一部电话，以了解该电话是否正在接听呼叫。
- 应答受监控电话上的振铃呼叫。

使用“团队按钮”软键可以：

- 快速拨叫受监控的电话。您可以在受监控的电话未被使用时执行此操作。
- 将当前呼叫转接到受监控的电话。

受监控的电话可能已启用呼叫重定向功能、呼叫全发、呼叫转接或 ECF 功能。当快速拨号或将当前呼叫转接至受监控的电话时，该电话可覆盖呼叫重定向。此取消功能可确保拨向受监控电话的呼叫都会振铃，且不会被路由到改发号码。

要覆盖呼叫重定向，管理员必须在 Avaya Aura® Session Manager 上配置：

- 使受监控电话可直接或通过提供给用户的选项取消呼叫重定向的受监控电话的设置。
- 使受监控电话可取消已启用的呼叫重定向功能的电话设置。

有关在 Avaya Aura® Session Manager 上设置覆盖许可的更多信息，请参阅《Administering Avaya Aura® System Manager》。

下表列出了 9611G IP 电话团队按钮功能的不同图标。

下表列出了与团队按钮功能有关的各种图标：

“图标”	“说明”
	受监控的分机处于空闲状态。
	受监控的分机正在接听其他呼叫。
	受监控的分机处于空闲状态，但该分机用户已经将所有拨入呼叫转接到其他分机上。
	受监控的分机正在接听其他呼叫，但该分机用户已将所有拨入呼叫转接到其他分机上。
	受监控的分机处于空闲状态，而且该分机用户已启用振铃。
	受监控的分机处于空闲状态，而且该分机用户已启用来自多条线路的振铃。
	受监控的分机因接听其他呼叫而占线，而且该分机用户已启用振铃。
	受监控的分机因接听其他呼叫而占线，而且该分机用户已启用来自多条线路的振铃。

浏览器

您的电话包含 WML Web 浏览器功能，因此可通过该电话使用其他应用程序（例如 LDAP）。浏览器提供的应用程序将因系统管理员配置电话的方式而异。

可通过“主菜单”访问浏览器。如果您在“主菜单”上未看见“浏览器”选项，则必须为您的电话提供可用的 Web 应用程序。

使用 WML 浏览器 过程

1. 按“主菜单”。

2. 滚动至“浏览器”。
3. 按“选择”或“确定”。

WML 浏览器将打开主页。

4. 滚动至您要查看的链接。
5. 按“确定”打开链接。
6. 执行下列任意一项操作：
 - 要停止加载当前页面，按“取消”。
 - 要重新加载当前页面，按“刷新”。
 - 要打开主页，按“主菜单”。
 - 要关闭浏览器，按“电话”。
 - 使用右侧呼叫状态按钮，可在应用程序中编辑文本。

寻线组忙碌

用户可使用“寻线组忙碌”功能进入或退出寻线组的特定呼叫。寻线组是指处理类似呼叫类型的用户组。一个用户可以是多个寻线组的成员。

““功能””屏幕中会显示““寻线组忙碌””按钮。每个““寻线组忙碌””按钮都对应一个特定寻线组。““寻线组忙碌””按钮标签上包括每个群组唯一的四位索引数字。

使用“寻线组忙碌”

关于此任务

使用“功能”屏幕上的“寻线组忙碌”按钮，以管理来自特定寻线组的呼叫。

过程

1. 要停止接收来自特定寻线组的呼叫，点按相应的“寻线组忙碌”按钮。
2. 要针对特定寻线组关闭“寻线组忙碌”功能并开始接收呼叫，点按相应的“寻线组忙碌”按钮。

呼叫转接

您可将拨入呼叫转接至其他号码或语音信箱。“前转”按键指示灯变亮时，说明一个或多个前转功能已激活。您的电话上可用的前转功能取决于管理员设置的选项。如需进一步了解您分机上的可用选项，请联系您的管理员。

激活呼叫全发

关于此任务

当“呼叫全发”(SAC)功能启动时，您的拨入呼叫将直接转接至预定义覆盖号码，通常是语音信箱。拨入呼叫将在您的分机振铃一次，然后直接转接到系统管理员设置的号码。若您的电话具有呼叫全发功能，对于空闲呼叫，“发送全部”功能键将出现在“电话”屏幕上。

按“呼叫全发”开启“呼叫全发”。若该功能已经启动，按“呼叫全发”可关闭该功能。

您也可使用电话“功能”列表启动或关闭“呼叫全发”。

如果启用“请勿打扰”会影响“呼叫全发”选项，则电话会在您手动将在线状态更改为“请勿打扰”时激活“呼叫全发”功能。

注意：

如果您为覆盖路径选择了覆盖全部呼叫选项，请不要启用呼叫全发(SAC)功能。同时启用两个功能可能导致呼叫记录中出现重复的条目。

过程

1. 导航至“功能”屏幕。
2. 滚动以选择“免打扰”。

注意：

如果您希望功能标签显示为“呼叫全发”，请与管理员联系以重设标签功能名称。

3. 按“选择”或“确定”或相应的线路按键来激活此功能。

激活呼叫转接

关于此任务

使用该任务将呼叫转接到指定的号码。

过程

1. 访问“功能”屏幕。
2. 滚动选择“呼叫转接”。
3. 按“选择”或相应行按键。
4. 输入接收呼叫转接的目标号码。
5. 按“#”。

注意：

您可以在呼叫转接链有两个或更多参与者时查看呼叫发起方。如果管理员配置了相关参数，就可以使用此功能。

关闭呼叫转接

关于此任务

使用此任务关闭您激活的全部呼叫转接功能。

过程

1. 按右边的导航按键，可访问“功能”屏幕。
2. 选择您想要关闭的已激活的呼叫转接功能。
3. 按“确定”或呼叫前转功能出现的线路按键。

当占线或未应答时，使用“呼叫转接”

关于此任务

使用此任务可以在占线或未应答时设置呼叫转接的接收号码。每次启用此功能时，必须输入呼叫转接的电话号码。

过程

1. 在“电话”屏幕上，访问“功能”屏幕。
2. 按“选择”选择“呼叫转接占线/无应答”。
3. 输入接收呼叫转接的号码。
4. 按“输入”或“确定”按键，以关闭呼叫转接（若已开启）。

为增强呼叫转接设置规则

关于此任务

使用此功能，您可以根据呼叫类型和呼叫状态，将电话的拨入呼叫转接至不同的目标号码。

过程

1. 从功能列表中选择“增强型呼叫转接”。
电话显示增强型呼叫转接规则的列表。
2. 从以下列表中选择所需的规则，然后输入相应的号码。
 - 转接所有呼叫：
 - 内部来电 [输入号码]
 - 外部来电 [输入号码]
 - 忙时转接：
 - 内部来电 [输入号码]

- 外部来电 [输入号码]
- 无应答时转接:
- 内部来电 [输入号码]
- 外部来电 [输入号码]

如果您为一个号码进行了上述任何规则的配置，电话将在“输入号码”文本处显示该号码。

3. 按“保存”以保存目标号码。
4. 执行下列其中一项操作：
 - 要激活转接规则，按“打开”，以启用此规则。
 - 要激活所有转接规则，按“全部打开”。

编辑规则

过程

1. 从“功能”屏幕访问“增强型呼叫转接”功能。
2. 选择您想要编辑的规则，然后按“编辑”。
3. 用数字键盘输入目标号码。
4. 按“保存”。

关闭规则

过程

1. 从“功能”屏幕访问“增强型呼叫转接”功能。
2. 选择您想要关闭的规则。
3. 按“关闭”。
4. 要关闭所有活动的规则，按“全部关闭”。
5. 按“退出”。

第13章：自定义

自定义设置

选项与设置

“选项与设置”菜单包含以下子菜单：

- “呼叫设置”
- “指定快速拨号条目”
- “指定收藏夹条目”
- “应用程序设置”
- “屏幕和声音选项”
- “语言和地区”
- “高级选项”

“呼叫设置”菜单包含以下选项：您接到拨入呼叫、拨打电话、应答电话、开启或关闭呼叫计时器、控制重拨工作方式、开启或关闭“可视提示”及其他操作时自动显示“电话”屏幕。

“分配快速拨号条目”可以将快速拨号号码分配给最多 10 个联系人。当您按一个数字键并按住该按键一小段时间，电话将呼叫该联系人。

使用“指定收藏夹条目”可以建立含有多达 9 个收藏的联系人或功能的列表。

“应用程序设置”菜单包括的选项：个性化按钮标签、开启或关闭“近期呼叫”，以及在“近期呼叫”中包含桥接呼叫。

“屏幕和声音选项”包括以下选项：调整屏幕的亮度与对比度、振铃模式、背景标识、按键音、错误提示音、文字大小及电话屏幕宽度。

“语言和区域”设置包括设置显示语言与时间格式的选项。

“高级选项”菜单包括集成其他应用程序的选项，例如搭配电话使用的 Microsoft® Exchange 服务器。

您还可为耳机、听筒和扬声器音频设置自动增益控制（AGC）。

拨号时显示“电话”屏幕

关于此任务

使用此任务，在您拨打电话时设置电话以显示“电话”屏幕。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “呼叫设置” > “呼叫时显示话机屏幕”。
3. 按“更改”选择以下任一选项：
 - “是”：拨号时显示“电话”屏幕。
 - “否”：拨号时保持显示当前屏幕。
4. 按“保存”。

接收呼叫时显示“电话”屏幕

关于此任务

使用该任务可以在接受呼叫时显示“电话”屏幕。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “呼叫设置” > “振铃时显示话机屏幕”。
3. 按“更改”选择以下任一选项：
 - “是”：接受呼叫时显示“电话”屏幕。
 - “否”：接受呼叫时保留当前屏幕。
4. 按“保存”。

显示呼叫计时器

关于此任务

可将您的呼叫设置设定为显示呼叫的持续时间。您可启动或关闭呼叫计时器显示。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”选择“选项与设置” > “呼叫设置” > “显示呼叫计时器”。
3. 按“更改”选择“是”或“否”。
4. 按“保存”。

设置重拨选项

关于此任务

使用此任务可以查看：在您使用重拨功能时，已拨打或要拨打的最后拨号的后四位列表。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”选择“选项与设置” > “呼叫设置” > “重拨”。
3. 按“更改”选择以下选项之一：
 - “一个号码”：拨打最后拨打的号码。
 - “列表”：显示后 4 次拨打的号码。
4. 按“保存”。

配置可视提示

关于此任务

使用该任务，当电话收到拨入呼叫时，电话右上角的 LED 将闪烁。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”选择“选项与设置” > “呼叫设置” > “可视提示”。
3. 按“更改”选择“打开”或“关闭”。
4. 按“保存”。

设置音频路径

关于此任务

设置电话以在扬声器或耳机接收呼叫。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”以选择“选项与设置” > “呼叫设置” > “音频路径”。
3. 按“更改”来选择“耳机”或“扬声器”。
4. 按“保存”。

设置拨号选项

关于此任务

您的电话有以下拨号选项：

- 您可以拿起话筒，在听到拨号音后拨打所需号码（摘机拨号）。
- 如果您设置了编辑拨号功能，您可以输入号码或部分号码、必要时编辑输入的数字，以及按相应的软键进行拨号。

启用挂机拨号时，编辑拨号功能不可用。

如果您已在编辑拨号模式下激活限制并发呼叫数量 (LNCC) 功能，且您要在电话接收呼叫的同时开始拨号，则电话会将此呼叫呈现为未接呼叫。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 导航到“选项和设置” > “呼叫设置” > “拨号选项”。
3. 按“更改”以选择“免提”或“可编辑”。

启用挂机拨号时，编辑拨号功能不可用。如果您在当前呼叫期间选择第二个线路通道，第一个线路通道会被置于保持状态，而且“可编辑”模式会被禁用（无论使用何种“拨号选项”设置）。

4. 按“保存”。

切换姓名和号码

关于此任务

如果主叫方的姓名太长而无法在电话屏幕中正常显示，按照以下步骤可显示主叫方姓名或主叫方号码。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”选择“选项与设置” > “呼叫设置” > “切换姓名/号码”。
3. 按“更改”以选择“开”或“关”。
4. 按“保存”。

设置快速拨号

关于此任务

使用此任务为您的联系人指定快速拨号。您可以为多达 10 位联系人指定快速拨号号码。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “指定快速拨号条目”。
3. 滚动并按“指定”来选择所需的未指定线路。
4. 按“选择”来选择您要指定的号码。

设置收藏夹

关于此任务

使用此任务，您可以创建喜爱的联系人或功能列表，以便快速访问。您可以在收藏夹列表中列入的喜爱项目多达 9 个。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选则”以选择“选项与设置” > “指定收藏夹条目”。
3. 按“联系人”或“功能”以选择和设置收藏夹。

个性化标签

关于此任务

您可以更改电话上显示的分机标签、功能和系统号码或快速拨号按键。例如，可将分机的标签更改为*我的线路*。如果您在电话上连接了按钮模块，您可以更改这些标签中的任意标签。例如，您可以将服务台分机的标签改为*服务台*。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 选择“选项与设置”。
3. 按“选择”或“确定”。
4. 选择“应用程序设置”。
5. 按“选择”或“确定”。
6. 选择“个性化标签”。
7. 按“选择”或“确定”。
8. 选择您要编辑的标签。

如果您要编辑的标签在“功能”菜单中，向下滚动，滚过呼叫通道，并选择要编辑的功能。如果您要编辑的标签在“系统号码”菜单中，请向右滚动并选择要自定义的系统号码标签。

9. 按“编辑”键。
10. 键入新标签，标签中不得包含任何逗号(,)。
按“更多”然后按“清除”可清除所有文本字段并重新开始。
11. 按“保存”或“确定”。
12. **(可选)** 要还原至默认按钮标签，请依次选择“主菜单” > “选项与设置” > “应用程序设置” > “还原默认按钮标签”。
 - a. 按“选择”。
 - b. 按“默认”。

调节显示屏的亮度或对比度

关于此任务

使用此任务调节电话屏幕或按钮模块（如适用）的亮度和对比度。对比度调节仅适用具有黑白显示屏的电话，或连接到具有彩色显示屏的手机的按钮模块。您不能调节具有彩色显示屏的电话的对比度。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”选择“选项与设置” > “屏幕与声音选项”。
3. 按“亮度”或“对比度”。
4. 选择电话或连接的按钮模块（如适用）。
5. 使用箭头键提高或降低亮度或对比度。
6. 按“保存”。

设置文字大小

关于此任务

使用此任务可以更改文字大小。大文字选项只适用于英文。

先决条件

仅在管理员为您的电话启用了此选项时，您才能使用此步骤。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”进行选择“选项与设置” > “屏幕和声音选项” > “文字大小”。
3. 按“更改”选择以下选项之一：
 - “正常文字”：设置默认大小的文字。
 - “大文字”：设置大文字。
4. 按“保存”。“ ”

为拨入转接来电设置铃音

关于此任务

使用此任务可以为转接至电话的拨入呼叫指定您想听到的铃音。以下情况时，您可以听到指定的铃音：

- 主叫方。
- 转接呼叫的第一部电话。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “屏幕和声音选项” > “呼叫转接铃声”。
3. 按“更改”选择以下任一选项：
 - “主叫方”：听指定给主叫方的铃声。
 - “转发器”：听指定给转接呼叫的第一部电话的铃声。
4. 按“保存”。

为您的电话设置铃声

关于此任务

使用此任务为拨入呼叫设置铃声。您可以从一系列经典、彩铃铃声中选择。经典的铃声是简单的合成声音。彩铃铃声是更多元更复杂的声音。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”选择“选项与设置” > “屏幕和声音选项” > “个性化振铃”。
3. 按“更改”选择所需的铃声。
4. 按“保存”。

设置团队按键铃声

关于此任务

使用此任务可以为您监控的电话设置铃声。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “屏幕和声音选项” > “团队按键铃声类型”。
3. 按“更改”选择所需的铃声。
4. 按“保存”。

为受监控的电话指定铃声

关于此任务

使用此功能可以为特定受监控的电话设置铃声。

过程

1. 按“主页”。

2. 选择“选项与设置” > “屏幕和声音选项” > “团队按键铃声类型”。
3. 滚动查看列表，选择受监控的座机。
4. 从列表中选择所需的铃音，然后按“保存”。

为呼叫代答组设置警报

关于此任务

使用此任务可以在您的电话上设置呼叫代答组警报。呼叫代答组的成员收到呼叫时，您的电话将收到呼叫代答组警报提供的可视或音频报警。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “屏幕和声音选项” > “呼叫代答指示”。
3. 按“更改”选择以下任一选项：
 - “可听”：提供音频报警。
 - “可视”：提供可视提示。
 - “两者”：提供音频和可视两种提示。
 - “无”：不提供呼叫代答报警。
4. 按“保存”。

为呼叫代答组设置铃音

关于此任务

使用此任务为您电话上的呼叫代答组选择音频提示的铃音。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “屏幕和声音选项” > “呼叫代答振铃类型”。
3. 按“更改”选择所需的铃音。
4. 按“保存”。

更改背景徽标

关于此任务

如果系统管理员已设置备用背景选择，您可以更改屏幕显示的徽标。

注意：

系统管理员还可以通过设置文件来更改背景徽标。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “屏幕和声音选项” > “背景徽标”。
3. 要选择所需徽标，请按以下选项之一：
 - “向右”箭头键
 - “向左”箭头键
4. 按“保存”。

开启和关闭按键音

关于此任务

使用此程序关闭按键音。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”以选择“选项与设置” > “屏幕和声音选项” > “按键音”。
3. 按“更改”开启或关闭按键音。
4. 按“保存”。

开启或关闭错误提示音

如果您失误或做出不允许的操作，您的电话就会发出哔哔声。如果您不希望听到错误声，将错误提示音设置为“关闭”。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”以选择“选项与设置” > “屏幕与声音选项” > “错误提示音”。
3. 按“更改”开启或关闭错误提示音。
4. 按“保存”。

设置按键重复延迟

关于此任务

利用此程序设置时间，为此您必须按导航按键来启动自动重复进程。您可以选择进行下列操作：

- 不重复
- 默认
- 短

- 长
- 非常长

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “屏幕和声音选项” > “按键重复延迟”。
3. 按“更改”选择所需的选项。
4. 按“保存”。

激活静音提示

您可以配置您的电话，以提醒您电话是否处于静音状态。发出的警报可以是可听警报，也可是在电话顶部行显示的可视指示。当您按“静音”按键将呼叫取消静音时，静音提示自动关闭。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “呼叫设置” > “静音提示”。
3. 按“更改”选择以下任一选项：
 - 可听：如果您将呼叫静音并开始讲话，15 秒后，电话将发出蜂鸣音提示您电话已静音。
 - 可视：如果您将呼叫静音并开始讲话，15 秒后，电话将在电话状态行显示“电话已静音”的消息。
 - 两者：同时出现可听和可视提示的操作和选项。
 - 无：禁用电话的静音提示功能。
4. 按“保存”。

启用无线耳机双向信令

先决条件

检查耳机是否支持电子挂接开关 (EHS) 信令。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “呼叫设置” > “耳机信令”。
3. 按“切换”选择以下任一选项：
 - “已禁用”：禁用从电话到耳机的信令。
 - “钩键与提示”：按“耳机”可激活与耳机的连接。当电话收到拨入呼叫时，您会在耳机中听到提示音。
 - “仅选钩键”：按“耳机”可激活与耳机的连接。当电话收到拨入呼叫时，您不会在耳机中听到提示音。

4. 按“保存”。

设置电话屏幕宽度

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “屏幕和声音选项” > “电话屏幕宽度”。
3. 按“切换”并选择以下选项之一：
 - “全”：每一通电话的外观或特性占满一行的宽度。
 - “半”：每一通电话的外观或特性占一行宽度的一半，有效地将屏幕分成两半。
 - “默认”：每一通电话的外观或特性占满一行的宽度。
4. 按“保存”。

开启或关闭连续滚动

关于此任务

使用此程序控制电话的连续滚动功能。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”以选择“选项与设置” > “屏幕和声音选项” > “连续滚动”。
3. 按“更改”开启或关闭连续滚动。
4. 按“保存”。

更改显示语言

关于此任务

使用此任务更改您电话的显示语言。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “语言和地区” > “语言”。
3. 按“选择”或“确定”按键以更改语言。
4. 按“保存”。

设置时间格式

您可以更改“电话”屏幕上电话显示时间的格式。时间格式可以为 12 或 24 小时制。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “语言和地区” > “时间格式”。
3. 按“更改”选择所需的时间格式。
4. 按“保存”。

设置耳机属性

关于此任务

使用此程序选择与耳机的声学特性最为匹配的耳机模式。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “高级选项” > “耳机模式”。
3. 按“更改”或“确定”按键选择与您的耳机匹配的模式。
4. 按“保存”。

开启或关闭自动增益控制

关于此任务

自动增益控制（AGC）自动调整音频输出电平，以输出持续的、质量更好的音频。

配置助听器兼容性

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “高级选项” > “话筒均衡化操作”。
3. 按“更改”选择以下任一选项：
 - 默认
 - 音频优化的“音频选项”
 - 助听器兼容性优化 HAC 选项
4. 按“保存”。

输入 Microsoft® Exchange 凭证以进行基本身份验证

关于此任务

您可以使用基本身份验证方法将电话与 Microsoft® Exchange 帐户集成。如果管理员已设置此选项，您可以将 Microsoft® Exchange Server 日历和联系人与您的电话集成。

先决条件

确保您具有有效的 Exchange 凭证。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “高级选项” > “Exchange 集成”。
3. (可选) 选择“基本”身份验证。
4. 如果您已经设置凭证，并且不希望更改它们，则继续步骤 5。要创建或更改您的凭证，选择“电子邮件名称和密码”并输入下列信息：
 - 您的 Microsoft® Exchange Server 电子邮件用户名。
 - 您的 Microsoft® Exchange Server 电子邮件密码。
 - 运行 Microsoft® Exchange 的服务器的域。
 - 您是否希望电话在您每次访问电话的 Microsoft® Exchange 日历时，显示输入用户名和密码的提示。按“更改”，按照所需更改设置。
5. 按“保存”。

结果

基本身份验证成功，并且您的电话已与 Microsoft® Exchange 帐户集成。

输入 Microsoft® Exchange 凭证以进行 OAuth 身份验证

关于此任务

您可以使用 OAuth 身份验证方法将电话与 Microsoft® Exchange 帐户集成。如果管理员已设置此选项，您可以将 Microsoft® Exchange Server 日历和联系人与您的电话集成。

先决条件

确保您具有有效的 Exchange 凭证。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 按“选择”来选择“选项与设置” > “高级选项” > “Exchange 集成”。
3. (可选) 选择“OAuth”身份验证。
4. 如果您已经设置凭证，并且不希望更改它们，则继续步骤 5。要创建或更改您的凭证，选择“电子邮件名称和密码”并输入下列信息：
 - 您的 Microsoft® Exchange 电子邮件地址。

- 您的 Microsoft® Exchange Server 地址。
5. 按“保存”。
仅在输入有效的详细信息后，电话才会显示“保存”软键。
 6. 电话屏幕显示设备验证 URL <https://microsoft.com/devicelogin> 和动态生成用户代码以进行验证。
电话屏幕显示这些详细信息并最多持续 15 分钟。
 7. 在浏览器中输入 URL 并在 Microsoft® 应用程序提示时输入用户代码。
 8. 按照 Microsoft® 应用程序的用户提示进行操作。

结果

OAuth 身份验证成功，并且您的电话已与 Microsoft® Exchange 帐户集成。

输入 Microsoft® Exchange 凭证以启用日历和联系人

关于此任务

您可以使用 Microsoft® 身份验证方法将电话与 Microsoft® Exchange 帐户集成。如果管理员已设置此选项，您可以将 Microsoft® Exchange Server 日历和联系人与您的电话集成。

先决条件

确保您的电话已与 Microsoft® Exchange 帐户集成。

过程

1. 要设置或更改日历首选项，选择“日历”并输入下列信息：
 - 您是否希望您的电话启用日历功能。按“更改”来更改“使用 Exchange 日历”设置，将其设为“是”或“否”。
 - 您是否希望您的电话提醒您日历上的事项。按“更改”来更改“启用 Exchange 提醒器”设置，将其设为“是”或“否”。
 - 如果您希望设置日历事项提醒，请指明预约事项前多少分钟发出提醒。例如，如果将该值设为 120，则系统会在预约事项开始时间前两小时发出提醒；如果将该值设为 5，系统会在预约事项开始前 5 分钟发出提醒。如果将该值设为 0，系统会在预约事项开始时发出提醒。要输入分钟，选择“更多”，然后选择“123”并键入分钟数。
 - 是否希望在指定的“打盹”期（单位为分钟）之后再次发出预约事项提醒。例如，将“Exchange 暂停时间”值设为 5 使其在“暂停”五分钟之后再次发出提醒弹出信息。
 - 您是否希望在提醒弹出窗口时听到提示音。按“更改”来更改“Exchange 提醒器提示音”设置，将其设为“是”或“否”。
2. 要更改您的联系人首选项，选择“联系人”并配置以下事项：
 - 您是否希望您的电话提醒您日历上的事项。按“更改”来更改“使用 Exchange 联系人”设置，将其设为“是”或“否”。
 - 如果想更改 Exchange 订阅期，请与管理员联系。

 注意：

启动 Exchange 日历后，日历标签显示在“电话”屏幕的最后呼叫状态下。

第14章：故障排除

故障转移期间访问受限

一个或多个电话系统服务器为您的电话提供连接、特性和功能。如果与一个服务器断开连接，或是切换至其他服务器，您的电话将进入“故障转移”模式以在备用服务器资源建立期间保持其运作。根据您电话所在的服务器，“顶部”显示行可能会出现一个图标，通知您故障转移正在进行中。

故障转移有不同的阶段。例如，当您的电话向新服务器过渡时，它处于不稳定状态，其功能可能受限。在备用服务器处于活动状态时，您的电话会假定该功能可用于该服务器，此服务器可能与原始服务器不一样。在原始服务器还原后，您的服务器会向回过渡（故障恢复），且功能在过渡期间再度受限。电话返回到原始服务器后，还原正常功能。故障转移和故障恢复是自动的；您不能控制故障模式。

请记住，在故障转移期间，有些功能可能不可用，且电话功能受限制。检查显示器底部的软键，确定您可以在发生故障转移时执行的操作。

❗ 重要提示：

在故障转移过程中或在您的原始电话服务器还原正常服务之前，不要注销您的电话。在故障转移期间、与备用服务器相互传输过程中、或您的电话在备用服务器上处于活动状态时进行注销可能导致您的电话不可操作。

当您的电话处于故障转移模式时适用以下情况：

- 如果在发生故障转移时您正在通话，则该呼叫仍处于活动状态。在您的电话向备用服务器过渡时，您不能发起新呼叫。
- 在向备用服务器的过渡完成之前，某些软键可能不会显示并且它们的相关功能不可用。
- 呼叫连接可能会比平常要多花一些时间。
- 在向新服务器过渡期间，电话可能挂断任何正在进行的电话会议、呼叫转接和保持的呼叫。您可能收不到拨入呼叫，该呼叫会转至语音信箱。
- 紧急呼叫能否正常使用取决于故障转移阶段以及该功能在备用服务器上是否可用。
- 已清除消息等待指示，但如果接收呼叫的语音邮件服务器未处于故障转移状态下，则语音邮件可能仍可用。
- 过渡回正常服务器后将还原所有原始功能。

第15章：资源

文档

访问 <http://support.avaya.com>，参阅以下相关文档：

标题	用途	适用对象
概览		
《Avaya Aura® Session Manager Overview and Specification》	了解 Avaya Aura® Session Manager 的特性和功能，包括功能说明、互操作性、性能规格、安全性和许可要求。	希望深入了解 Avaya Aura® Session Manager 的特性、功能、容量和限制的人员。
《Avaya Aura® Communication Manager 功能说明和应用》	了解 Avaya Aura® Communication Manager 的特性和功能，包括功能说明、互操作性、性能规格、安全性和许可要求。	希望深入了解 Avaya Aura® Communication Manager 的特性、功能、容量和限制的人员。
《 Avaya IP Office™ Platform 功能说明 》	了解有关功能说明的信息。	执行系统管理任务的人员。
《 Avaya IP Office™ Platform 解决方案说明 》	查看有关产品和服务如何与该解决方案进行互操作的信息。	希望深入了解 IP Office 的特性、功能、容量和限制的人员。
实施		
《Deploying Avaya Aura® Session Manager》	了解 Avaya Aura® Session Manager 的安装步骤以及初始管理信息。	希望在 Avaya Aura® System Platform 上安装、配置和验证 Avaya Aura® Session Manager 的人员。
《Upgrading Avaya Aura® Session Manager》	了解升级检查列表和步骤。	执行 Avaya Aura® Session Manager 升级的人员。

表格接下页...

标题	用途	适用对象
《Deploying Avaya Aura® System Manager on System Platform》	了解 Avaya Aura® System Manager 的安装步骤以及初始管理信息。	希望在客户站点的 Avaya Aura® System Platform 上安装、配置和验证 Avaya Aura® System Manager 的人员。
《 IP Office SIP Telephone Installation Notes 》	了解 IP Office SIP 电话设备的安装步骤以及初始管理信息。	希望在 IP Office 上安装、配置和验证 SIP 电话设备的人员。
管理		
《Administering Avaya Aura® Session Manager》	查看有关如何执行 Avaya Aura® Session Manager 管理任务（包括如何使用管理工具、如何管理数据和安全性以及如何执行定期维护任务）的信息。	执行 Avaya Aura® Session Manager 系统管理任务的人员。
《Administering Avaya Aura® System Manager》	查看有关如何执行 Avaya Aura® System Manager 管理任务（包括如何使用管理工具、如何管理数据和安全性以及如何执行定期维护任务）的信息。	执行 Avaya Aura® System Manager 管理任务的人员。
《 Administering Avaya IP Office™ Platform with Manager 》	了解有关功能列表短代码配置的信息	需要使用短代码访问 IP Office 功能的人员。
《 Administering Avaya IP Office™ Platform with Web Manager 》	了解有关如何执行 IP Office Web Manager 管理任务的信息，包括如何使用管理工具、如何管理数据和安全性以及如何执行维护任务。	执行 IP Office Web Manager 管理任务的人员。
维护		
《Maintaining Avaya Aura® Session Manager》	了解有关 Avaya Aura® Session Manager 的维护任务的信息。	维护 Avaya Aura® Session Manager 的人员。
《Troubleshooting Avaya Aura® Session Manager》	了解有关 Avaya Aura® Session Manager 故障排除、处理告警、更换硬件、告警代码和事件 ID 说明的信息。	执行 Avaya Aura® Session Manager 故障排除的人员。
《 Using IP Office System Status 》	了解有关 System Status Application 的维护任务的信息。	维护 System Status Application 的人员。
《 Using IP Office System Monitor 》	了解有关 SysMonitor 的维护任务的信息。	维护 SysMonitor 的人员。

相关链接

[在 Avaya 支持网站上查找文档](#)（在第 97 页上）

在 Avaya 支持网站上查找文档

过程

1. 转至 <https://support.avaya.com>。

2. 在屏幕顶部，输入您的用户名和密码，然后单击 “Login”。
3. 单击 “Support by Product” > “Documents”。
4. 在 “Enter your Product Here” 中，键入产品名，然后从列表中选择产品。
5. 在 “Choose Release” 中，选择适用的发行版号。

如果产品仅有一个版本，则 “Choose Release” 字段不可用。

6. 在 “Content Type” 筛选器中，单击一种文档类型，或者单击 “Select All” 查看所有可用文档的列表。

例如，如要找用户指南，在 “User Guides” 筛选器中单击 “Content Type”。列表中仅显示所选类别的文档。

7. 单击 “Enter”。

相关链接

[文档](#)（在第 96 页上）

查看 Avaya Mentor 视频

Avaya Mentor 视频提供有关如何安装、配置 Avaya 产品及为其进行故障排除的技术性内容。

关于此任务

视频可在 Avaya 支持网站的视频文件类型下面找到，也可以在 YouTube 上由 Avaya 经营的频道中观看。

- 要在 Avaya 支持网站上查找视频，请转至 <https://support.avaya.com/>，并执行以下操作之一：
 - 在 “Search” 中，输入 Avaya Mentor Videos，单击 “Clear All” 并在 “Content Type” 选择 “Video”。
 - 在 “Search” 中，输入产品名称。在 “Search Results” 页面，单击 “Clear All” 并在 “Content Type” 中选择 “Video”。

“Video” 内容类型仅在有产品视频时显示。

页面右侧窗格中将显示现有视频的列表。

- 要在 YouTube 上查找 Avaya 讲师视频，请转到 www.youtube.com/AvayaMentor，并执行以下操作之一：
 - 在 “搜索信道” 中输入一个或多个关键字，搜索具体产品或主题。
 - 向下滚动 “播放列表”，然后单击主题名称，查看该主题下现有视频的列表。如 “Contact Centers”。

★ 注意：

并非所有产品都有可用视频。

支持

转到 Avaya 支持网站 (<https://support.avaya.com>), 获取最新文档、产品通知和知识文章。您还可以搜索版本说明、下载和问题解答。使用在线服务请求系统建立服务请求。与在线座席聊天获取问题答案; 如果问题涉及其他专业知识, 请求座席接通支持团队。

索引

A

按键标签	
自定义	84
按键标签, 恢复为默认标签	84
按键重复延迟	88
按键音	
配置	88
按钮模块, 调节亮度或对比度	85
安全	
呼叫	73
Avaya 菜单	
Avaya 主页	23
简介	23
主菜单	23
Avaya 支持网站	99

B

保持	
保持电话会议	45
保持呼叫	38
保护	
长期隔音	67
背景徽标	87
编辑拨号	33, 82
拨出呼叫	
编辑拨号号码	33
重拨电话号码	32
解除阻止分机显示	70
进行呼叫	29
通过桥接线路拨打电话	36
阻止分机显示	70
拨打电话	
联系人列表	33
优先功能键	30
优先呼叫	30
拨打内部通讯呼叫	35
拨号选项	
设置	82
拨入的优先呼叫	
应答	25
拨入呼叫	
发送到覆盖号码	77
应答	25
占线或无应答时转接	78
转接	77
转接到多个电话机	73
不保持会议	68
不保持会议, 添加参与者	69

C

查看联系人的当前状态	57
重拨	32

重拨选项	
设置	81
处于 DND 状态时启用呼叫全发	58
错误提示音	
开启和关闭	88

D

大文字, 文字大小	85
代答呼叫	27
单击以拨号	
进行呼叫	34
导航箭头	
向上和向下	18
向右和向左	18
导航提示	18
登录到电话	17
登录到电话分机	16
电话出现的问题	95
电话会议	
保持呼叫	45
挂断参与者	45
关于	44
设置	44
添加处于保持状态的联系人	45
详情	46
电话机座	
电话机座	15
简介	15
电话设置	80
直接呼叫代答	27
多设备访问	
处理呼叫	43
处理会议	43

E

恶意呼叫跟踪	72
E.164	34
EC500	
延伸呼叫	73
耳机 AGC	91
耳机模式	
设置	91
Exchange 联系人	51

F

发起呼叫	
拨号计划	31
前缀位数	31
优先	29
优先呼叫	30, 31
SENDALL	77
来宾登录	17

访问用户，登录为	16
分机	
解除阻止显示	70
阻止显示	70
覆盖号码	77

G

概览	
寻线组忙碌	76
跟踪呼叫	44, 72
更改	
xian shi yu yan	90
更改在线状态	57
功能	61
访问	63
寻线组忙碌	76
优先呼叫	29
功能名称	
功能参考	61
故障转移	95
故障转移期间访问受限	95
挂机拨号	82
管理消息	
简介	24

H

HAC, 助听器兼容性	91
后部面板	14
呼叫	
多设备访问	43
联系人列表	33
切换电话	43
使用单击以拨号链接	34
呼叫代答	27
呼叫代答警报指示	
设置	87
呼叫号码	
使用自动拨号	32
呼叫计时器	
显示	81
呼叫历史记录	
呼叫来源	34
图标	20, 21
呼叫历史记录日志	
关于	54
呼叫某人	
使用快速拨号	32
呼叫内部通讯组	35
呼叫时显示话机屏幕	
设置	80
呼叫提取	43
呼叫驻留	43
电话转接	
占线指示灯用户	65
呼叫转接	
到受监控的电话	42
非监督转接	40

有人值守 (续)	
关于	76
无人值守	38
有人值守	
咨询	39
忽略呼叫	26
徽标	87
回叫	70
会议，在不保持会议的情况下添加参与者	69
活动呼叫	
转至手机	73

J

基本身份验证	92
激活 LNCC	72
记录呼叫	44
加密呼叫	73
监控其他分机	66
检索语音信息	74
紧急呼叫	31
进行呼叫	29
静音提示	
设置	71
静音寻呼	28

K

可视提示	
配置	82
快速拨号	
呼叫某人	32
设置	83

L

LDAP 目录	
概览	51
联系人	52, 53
离开计时器	58
离开计时器启用	58
历史记录	
查看呼叫	54
查看呼叫详细信息	55
从以下内容中删除通话:	55
关闭	56
呼叫	54
清除所有呼叫条目	56
联系人	
编辑	48
从呼叫历史添加	55
关于	47
呼叫某人	33
LDAP 目录	52, 53
删除	50
搜索	48
添加	47
选择	49

索引

连续滚动		
开启和关闭	90	
铃音		
呼叫代答设置	87	
选择	86	
浏览器, WML	75	
LNCC		
激活	72	
取消激活	73	
M		
Microsoft Exchange 集成	92, 93	
MLPP 图标	23	
关于图标	22	
N		
内部通讯组	35	
O		
OAuth 身份验证	92	
P		
排除	41	
排除他人桥接	41	
配置		
长期隔音保护	67	
屏幕宽度	90	
Q		
启用离开计时器	58	
启用无线耳机	89	
桥接	41	
桥接呼叫		
应答	26	
桥接呼叫状态		
加入	26	
简介	64	
切换	83	
取消激活 LNCC	73	
R		
热线	74	
日历		
查看约会, 位于	59	
简介	59	
提醒	59	
日历, 首选项	92, 93	
日历, 设置	92, 93	
S		
设置耳机属性	91	
设置		
耳机模式	91	
屏幕宽度	90	
设置, 编辑, 禁用	78	
使呼叫静音	38	
时间格式	90	
视频	98	
使用		
寻线组忙碌	76	
使用对讲呼叫	35	
收藏夹		
设置	83	
手册当前状态图标	22	
收听		
语音信箱	74	
SLA Mon™	67	
搜索		
扩展	49	
数据库	49	
锁定电话	16	
T		
提取呼叫	43	
听筒 AGC	91	
图标	21	
手册当前状态	22	
团队按钮	27, 74	
查看分机状态	42	
快速拨号	36	
转接呼叫至受监控的电话	42	
U		
URI 拨号, 发起呼叫	33	
W		
网络信息		
查看	24	
文档变更	10	
WML 浏览器	75	
X		
显示屏		
调节对比度	85	
调节亮度	85	
xian shi yu yan		
更改	90	
相关文档	96	
消息		
简介	24	
信令	89	
姓名, 号码	83	
选项与设置	80	
重拨设置	81	
呼叫代答警报设置	87	

选项与设置 (续)		
呼叫历史记录	56	
呼叫时显示话机屏幕	80	
静音提示设置	71	
配置可视提示	82	
设置拨号选项	82	
设置呼叫代答铃音	87	
设置快速拨号号码	83	
设置铃音	86	
设置收藏夹	83	
设置自动拨号号码	69	
振铃时显示话机屏幕	81	
选择铃音	86	
寻呼	28	
寻线组忙碌		
使用	76	
Y		
扬声器	91	
音频路径		
免提	82	
应答受监控分机上的呼叫	27	
应用程序	23	
优先呼叫	30	
拨打电话	30	
拨号计划		
发起呼叫	31	
前缀位数	31	
优先功能键		
拨打电话	30	
约会		
查看日历	59	
Z		
在线状态	57	
在线状态图标	21	
增强型呼叫转接, 规则	78	
占线指示灯		
拨打电话会议	65	
发起呼叫	65	
概览	64	
呼叫转接		
无监管转接	65	
有人值守的转接	66	
图标和 LED 指示	64	
转接呼叫	65	
振铃时显示话机屏幕		
设置	81	
支持	99	
指定铃音		
受监控的电话	86	
转接来电	85	
指定铃音,		
受监控的电话	86	
团队按键	86	
主菜单		
选项	80	
驻留呼叫	43	
注销电话分机	17	
转接		
关闭	78	
呼叫	77, 78	
自动拨号		
呼叫某人	32	
she zhi biao qian	69	
自动对讲呼叫	35	
自动回叫	70	
AGC (自动增益控制)	91	
组寻呼	36	
近期呼叫		
呼叫来源	34	
座机显示屏上的图标		
关于	18	
座机显示屏图标	18	
关于	18	
作为访客用户登录	17	