



Verwenden von Avaya J169/ J179 IP-Telefon (SIP)

© 2018, Avaya Inc.
Alle Rechte vorbehalten.

Hinweis

Die Verwendung eines Handys, Mobil- oder GSM-Telefons oder eines Funksprechgerätes in unmittelbarer Nähe eines Avaya IP-Telefons kann Störungen verursachen.

Haftungsausschluss für Dokumentation

(ii) Der Begriff „Dokumentation“ bezeichnet veröffentlichte Informationen in unterschiedlichen Medien; hierzu können Produktinformationen, Bedienungsanleitungen und Leistungspezifikationen gehören, die Endbenutzern von Produkten allgemein verfügbar sind. Der Begriff „Dokumentation“ schließt Marketingmaterial aus. Avaya haftet nur dann für Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen der ursprünglich veröffentlichten Fassung dieser Dokumentation, wenn diese Änderungen, Ergänzungen und Streichungen von Avaya vorgenommen wurden. Der Endnutzer erklärt sich einverstanden, Avaya sowie die Handlungsbevollmächtigten, Angestellten und Beschäftigten von Avaya im Falle von Forderungen, Rechtsstreitigkeiten, Ansprüchen und Urteilen auf der Grundlage von oder in Verbindung mit nachträglichen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen in dieser Dokumentation zu entschädigen und von jeglicher Haftung freizustellen, sofern diese Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen vom Endnutzer vorgenommen worden sind.

Haftungsausschluss für Links

Avaya haftet nicht für die Inhalte und die Zuverlässigkeit der Websites ab, auf die auf dieser Website oder in der von Avaya bereitgestellten Dokumentation verwiesen (verlinkt) wird. Avaya haftet nicht für die Verlässlichkeit von auf diesen Websites enthaltenen Informationen, Aussagen oder Inhalten und unterstützt nicht notwendigerweise die Produkte, Dienstleistungen oder Informationen, die auf diesen beschrieben oder angeboten werden. Avaya kann nicht garantieren, dass diese Links jederzeit funktionieren, und hat keinen Einfluss auf die Verfügbarkeit dieser Websites.

Gewährleistung

Avaya gewährt eine eingeschränkte Gewährleistung für Hardware und Software von Avaya. Die Bedingungen der eingeschränkten Gewährleistung können Sie Ihrem Kaufvertrag entnehmen. Darüber hinaus stehen die Standardgewährleistungsbedingungen von Avaya sowie Informationen über den Support für dieses Produkt während der Gewährleistungszeit auf der Avaya-Support-Website <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> unter dem Link „Warranty & Product Lifecycle“ bzw. einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgersite allen Avaya-Kunden und Dritten zur Verfügung. Beachten Sie hierbei: Wenn die Produkte von einem Avaya-Channel Partner außerhalb der Vereinigten Staaten und Kanada erworben werden, wird die Gewährleistung von diesem Channel Partner und nicht direkt von Avaya erbracht.

Der Begriff „gehostete Dienste“ bezeichnet das Abonnement eines gehosteten Diensts, das Sie von Avaya oder (falls zutreffend) einem autorisierten Avaya-Channel Partner erworben haben und das in SAS- oder sonstigen Servicebeschreibungen bezüglich des betreffenden gehosteten Diensts näher beschrieben wird. Wenn Sie ein Abonnement eines gehosteten Diensts erwerben, ist die oben genannte eingeschränkte Gewährleistung gegebenenfalls nicht gültig, Sie haben jedoch möglicherweise Anspruch auf Support-Leistungen in Verbindung mit dem gehosteten Dienst. Dies ist in den Dokumenten der Servicebeschreibung für den betreffenden gehosteten Dienst näher beschrieben. Setzen Sie sich mit Avaya oder (ggf.) mit dem Avaya-Channel Partner in Verbindung, wenn Sie weitere Informationen hierzu wünschen.

Gehosteter Dienst

FOLGENDE BESTIMMUNGEN GELTEN, WENN SIE EIN ABONNEMENT FÜR EINEN GEHOSTETEN DIENST VON AVAYA ODER EINEM AVAYA-VERTRIEBSPARTNER (FALLS ZUTREFFEND) ERWERBEN. DIE NUTZUNGSBEDINGUNGEN DER GEHOSTETEN DIENSTE SIND AUF DER AVAYA-WEBSEITE [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/LICENSEINFO) UNTER DEM LINK „Avaya Nutzungsbedingungen für gehostete Dienste“ ODER ETWAIGEN VON AVAYA BEKANNTGEgebenEN NACHFOLGER-WEBSITES ABRUFBAR UND GELTEN FÜR ALLE PERSONEN, DIE DEN GEHOSTETEN DIENST AUFRUFEN ODER NUTZEN. INDEM SIE DEN GEHOSTETEN DIENST AUFRUFEN ODER NUTZEN ODER ANDERE DAZU AUTORISIEREN, STIMMEN SIE IN IHREM NAMEN UND IM

AUFTRAG IHRER ORGANISATION (NACHFOLGEND „SIE“ ODER DER „ENDBENUTZER“) DEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN ZU. WENN SIE DEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN IM NAMEN EINES UNTERNEHMENS ODER EINER ANDEREN JURISTISCHEN PERSON ZUSTIMMEN, GARANTIEREN SIE, DASS SIE AUTORISIERT SIND, DIESE ENTITÄT AN DIE VORLIEGENDEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN ZU BINDEN. WENN SIE DAZU NICHT BEFUGT SIND ODER SIE DIESEN NUTZUNGSBESTIMMUNGEN NICHT ZUSTIMMEN MÖCHTEN, DÜRFEN SIE NICHT AUF DEN GEHOSTETEN DIENST ZUGREIFEN ODER DIESEN NUTZEN UND NIEMANDEN AUTORISIEREN, AUF DEN GEHOSTETEN DIENST ZUGREIFEN ODER IHN ZU NUTZEN.

Lizenzen

DIE LIZENZBESTIMMUNGEN FÜR DIE SOFTWARE, DIE AUF DER AVAYA-WEBSITE UNTER [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/LICENSEINFO) UNTER DEM LINK „AVAYA SOFTWARE LICENSE TERMS (Avaya Products)“ BZW. EINER VON AVAYA BEKANNT GEBEBENEN NACHFOLGEGEITE AUFGEFÜHRT SIND, GELTEN FÜR ALLE PERSONEN, DIE SOFTWARE VON AVAYA HERUNTERLADEN, NUTZEN BZW. INSTALLIEREN, WELCHE IM RAHMEN EINES KAUFVERTRAGS MIT AVAYA BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER VON AVAYA INC., EINEM VERBUNDENEN UNTERNEHMEN VON AVAYA BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER BEZOGEN WURDE. SOFERN NICHT ANDERWEITIG VON AVAYA SCHRIFTLICH BESTÄTIGT, VERLÄNGERT AVAYA DIESE LIZENZ NICHT, WENN DIE SOFTWARE NICHT ÜBER EINE DER OBEN GENANNTEN OFFIZIELLEN QUELLEN BEZOGEN WURDE. AVAYA BEHÄLT SICH DAS RECHT VOR, GEGEN SIE ODER DRITTE, WELCHE DIE SOFTWARE OHNE LIZENZ VERWENDEN ODER VERKAUFEN, GERICHTLICHE SCHRITTE EINZULEITEN. MIT DER INSTALLATION, DEM DOWNLOAD ODER DER NUTZUNG DER SOFTWARE BZW. MIT DEM EINVERSTÄNDNIS ZUR INSTALLATION, DEM DOWNLOAD ODER DER NUTZUNG DURCH ANDERE AKZEPTIEREN SIE IN IHREM EIGENEN NAMEN UND IM NAMEN DES UNTERNEHMENS, FÜR DAS SIE DIE SOFTWARE INSTALLIEREN, HERUNTERLADEN ODER NUTZEN (NACHFOLGEND ALS „SIE“ UND „ENDBENUTZER“ BEZEICHNET), DIESE NUTZUNGSBEDINGUNGEN UND GEHEN EINEN RECHTSGÜLTIGEN VERTRAG MIT AVAYA INC. ODER DEM BETREFFENDEN AVAYA-PARTNER EIN („AVAYA“).

Avaya gewährt Ihnen eine Lizenz im Rahmen der unten beschriebenen Lizenztypen mit Ausnahme der Heritage Nortel-Software, deren Lizenzrahmen ebenfalls weiter unten beschrieben wird. Ist in der Auftragsdokumentation kein eindeutiger Lizenztyp angegeben, handelt es sich bei der gültigen Lizenz um eine entsprechend vorgesehene Systemlizenz, wie im Abschnitt zur vorgesehenen Systemlizenz beschrieben. Grundsätzlich wird für jeweils eine (1) Geräteeinheit eine (1) Lizenz vergeben, sofern keine andere Anzahl von Lizenzen oder Geräteeinheiten in der Dokumentation oder anderen Ihnen zur Verfügung stehenden Materialien angegeben ist. „Software“ sind Computerprogramme in Objektcode, die von Avaya oder einem Avaya Channel Partner als unabhängiges Produkt oder vorinstalliert auf einem Hardware-Produkt bereitgestellt werden, sowie jegliche Upgrades, Aktualisierungen, Fehlerbehebungen oder geänderte Versionen dieser Programme. Der Begriff „designierter Prozessor“ bezeichnet ein einzelnes unabhängiges Computergerät. Der Begriff „Server“ bezeichnet eine Gruppe von designierten Prozessoren, die eine Softwareanwendung für mehrere Benutzer bereitstellt (virtuell oder physisch). Der Begriff „Instanz“ bezeichnet eine einzelne Kopie der Software, die zu einem bestimmten Zeitpunkt (i) auf einem physischen Rechner oder (ii) auf einer bereitgestellten virtuellen Maschine („VM“) oder ähnlicher Bereitstellung ausgeführt wird.

Lizenztypen

Systembezogene Lizenz (Designated System(s) License (DS). Ein Endbenutzer darf eine Kopie oder Instanz der Software nur folgendermaßen installieren und verwenden: 1) auf einer Anzahl vorgesehener Prozessoren bis zu der im Auftrag angegebenen Anzahl von Prozessoren oder 2) bis zu der im Auftrag, in der Dokumentation oder soweit von Avaya schriftlich autorisierten angegebenen Anzahl von Instanzen der Software. Avaya ist berechtigt zu verlangen, dass der oder die betreffenden Rechner durch Angabe ihres Typs, ihrer Seriennummer, ihrer Leistungsmerkmale, ihrer Instanz, ihres Standorts oder sonstiger Merkmale in dem Einzelvertrag identifiziert werden oder Avaya von dem Endanwender zu diesem Zweck auf elektronischem Wege mitgeteilt werden.

Shrinkwrap Lizenz (Shrinkwrap License - SR). Der Endanwender ist berechtigt, Software nach Maßgabe der Bestimmungen der „Shrinkwrap“ oder „Clickthrough“ Lizenzen, die der Software beiliegen oder auf diese anwendbar sind, zu installieren und zu nutzen („Shrinkwrap-Lizenz“).

Heritage Nortel-Software

„Heritage Nortel-Software“ bezeichnet die Software, die im Dezember 2009 von Avaya als Teil des Erwerbs von Nortel Enterprise Solutions Business übernommen wurde. Die Heritage Nortel-Software ist als Software in der Heritage Nortel-Produktliste auf <https://support.avaya.com/LicenseInfo> unter folgendem Link (bzw. einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgersite) zu finden: „Heritage Nortel Products“. Für die Heritage Nortel-Software gewährt Avaya dem Kunden hierunter eine Heritage Nortel-Softwarelizenz. Diese gilt jedoch lediglich im Umfang der autorisierten Aktivierungs- oder Verwendungsebene, zu den in der Dokumentation angegebenen Zwecken und eingebettet in, zur Ausführung auf oder zur Kommunikation mit Avaya-Geräten. Gebühren für Heritage Nortel-Software können auf dem Umfang der autorisierten Aktivierung oder Verwendung gemäß einer Bestellung oder Rechnung basieren.

Copyright

Das Material dieser Website, die Dokumentation, Software, der gehostete Dienst oder die Hardware, die von Avaya bereitgestellt werden, dürfen nur für die anderweitig ausdrücklich festgelegten Verwendungszwecke verwendet werden. Sämtliche der von Avaya bereitgestellten Inhalte dieser Website, die Dokumentation, der gehostete Dienst und die Produkte, einschließlich Auswahl, Layout und Design der Inhalte, sind Eigentum von Avaya oder den Lizenzgebern des Unternehmens und sind durch Urheberrechte und andere Gesetze zum Schutz geistigen Eigentums, einschließlich des Sui-Generis-Rechts zum Schutz von Datenbanken, geschützt. Es ist Ihnen nicht gestattet, den Inhalt, darunter Code und Software, zur Gänze oder teilweise zu ändern, zu kopieren, zu vervielfältigen, neu zu veröffentlichen, hochzuladen, im Internet zu veröffentlichen, zu übertragen oder zu vertreiben. Die unbefugte, ohne ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya erfolgende Vervielfältigung, Übertragung, Verbreitung, Speicherung und/oder Nutzung kann unter dem geltenden Recht straf- oder zivilrechtlich verfolgt werden.

Virtualisierung

Die folgenden Bestimmungen sind anwendbar, wenn das Produkt auf einem virtuellen Computer bereitgestellt wird. Jedes Produkt hat einen eigenen Bestellcode und eigene Lizenztypen. Beachten Sie, dass jede Instanz eines Produkts separat lizenziert und bestellt werden muss, sofern nicht etwas anderes angegeben wird. Wenn der Endanwender-Kunde oder Avaya-Channel Partner zwei Instanzen von Produkten desselben Typs installieren möchte, dann müssen von diesem Typ zwei Produkte bestellt werden.

Komponenten von Drittanbietern

„Komponenten von Drittanbietern“ sind bestimmte im Produkt enthaltene Softwareprogramme oder Teile davon oder gehostete Dienste, die Software (einschließlich Open Source-Software) enthalten können, die auf der Grundlage von Vereinbarungen mit Drittanbietern vertrieben werden („Drittanbieterkomponenten“), die möglicherweise die Rechte für bestimmte Teile des Produkts erweitern oder einschränken („Drittanbieterbestimmungen“). Informationen zum Vertrieb des Betriebssystem-Quellcodes von Linux (bei Produkten mit Linux-Quellcode) sowie zur Bestimmung der Urheberrechtshaber der Drittanbieterkomponenten und der geltenden Drittanbieterbestimmungen finden Sie bei den Produkten, in der Dokumentation oder auf der Website von Avaya unter <https://support.avaya.com/Copyright> (oder etwaigen von Avaya bekanntgegebenen Nachfolger-Websites). Die Open-Source-Software-Lizenzbedingungen, die als Bestimmungen von Drittanbietern stammen, entsprechen den Lizenzrechten, die in den Lizenzbedingungen erteilt werden, und enthalten möglicherweise weitere rechtliche Vorteile für Sie, wie die Veränderung und Verbreitung der Open-Source-Software. Die Bestimmungen von Drittanbietern haben Vorrang gegenüber diesen Software-Lizenzbedingungen, jedoch nur in Bezug auf jeweilige Drittkomponenten und nur solange die Software-Lizenzbedingungen für Sie größere Einschränkungen bedeuten als die jeweiligen Bestimmungen von Drittanbietern.

Die folgenden Bestimmungen sind anwendbar, wenn der Codec H.264 (AVC) mit dem Produkt vertrieben wird. DIESES PRODUKT WIRD IM RAHMEN DER AVC-PATENT-PORTFOLIO-LIZENZ FÜR DEN PRIVATEN ODER ANDERWEITIG UNENTGELTLICHEN GEBRAUCH DURCH ENDKUNDEN LIZENZIERT. DIE LIZENZ

GEWÄHRT (i) DIE CODIERUNG VON VIDEODATEN GEMÄSS DEM AVC-STANDARD („AVC-VIDEO“) UND/ODER (ii) DIE DECODIERUNG VON AVC-VIDEODATEN, DIE VON EINEM KUNDEN ZU PRIVATEN ZWECKEN CODIERT ODER VON EINEM VIDEO-ANBIETER MIT GÜLTIGER LIZENZ FÜR DIE BEREITSTELLUNG VON AVC-VIDEO BEZOGEN WURDE. FÜR ANDERE ZWECKE WIRD WEDER EXPLIZIT NOCH IMPLIZIT EINE LIZENZ GEWÄHRT. AUSFÜHRLICHE INFORMATIONEN ERHALTEN SIE VON MPEG LA, L.L.C. UNTER [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://WWW.MPEGLA.COM).

Dienstanbieter

DIE FOLGENDEN BESTIMMUNGEN SIND ANWENDBAR, WENN PRODUKTE ODER SERVICES VON AVAYA VON EINEM CHANNEL PARTNER GEHOSTET WERDEN. DAS PRODUKT ODER DER GEHOSTETE SERVICE VERWENDEN MÖGLICHERWEISE KOMPONENTEN VON DRITTANBIETERN, FÜR DIE BESTIMMUNGEN VON DRITTANBIETERN GELTEN UND DIE ERFORDERN, DASS EIN DIENSTANBIETER UNMITTELBAR VON DEM DRITTANBIETER EIGENSTÄNDIG LIZENZIERT SEIN MUSS. WENN EIN AVAYA-CHANNEL PARTNER PRODUKTE VON AVAYA HOSTET, MUSS DIES SCHRIFTLICH VON AVAYA AUTORISIERT WORDEN SEIN, UND WENN DIESE GEHOSTETEN PRODUKTE BESTIMMTE SOFTWARE VON DRITTANBIETERN VERWENDEN ODER BEINHALTEN, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF MICROSOFT-SOFTWARE ODER CODECS, IST DER AVAYA-CHANNEL PARTNER VERPFLICHTET, AUF KOSTEN DES AVAYA-CHANNEL PARTNERS DIREKT VOM JEWEILIGEN DRITTANBIETER EIGENSTÄNDIG DIE ENTSPRECHENDEN LIZENZVEREINBARUNGEN ZU BESCHAFFEN.

IN BEZUG AUF CODECS GILT FOLGENDES: WENN DER AVAYA-CHANNEL PARTNER PRODUKTE HOSTET, DIE DEN CODEC G.729, H.264 ODER H.265 VERWENDEN ODER BEINHALTEN, BESTÄTIGT DER AVAYA-CHANNEL PARTNER UND ERKENNT AN, DASS DER AVAYA-CHANNEL PARTNER FÜR SÄMTLICHE ZUGEHÖRIGEN GEBÜHREN UND/ODER LIZENZGEBÜHREN AUFZUKOMMEN HAT. DER CODEC G.729 WIRD VON SIPRO LAB TELECOM INC. LIZENZIERT; SIEHE WWW.SIPRO.COM/CONTACT.HTML. DER CODEC H.264 (AVC) WIRD IM RAHMEN DER AVC-PATENT-PORTFOLIO-LIZENZ FÜR DEN PRIVATEN ODER ANDERWEITIG UNENTGELTLICHEN GEBRAUCH DURCH ENDKUNDEN LIZENZIERT. DIE LIZENZ GEWÄHRT (I) DIE CODIERUNG VON VIDEODATEN GEMÄSS DEM AVC-STANDARD („AVC-VIDEO“) UND/ODER (II) DIE DECODIERUNG VON AVC-VIDEODATEN, DIE VON EINEM KUNDEN ZU PRIVATEN ZWECKEN CODIERT ODER VON EINEM VIDEO-ANBIETER MIT GÜLTIGER LIZENZ FÜR DIE BEREITSTELLUNG VON AVC-VIDEO BEZOGEN WURDE. ES WIRD KEINE LIZENZ GEWÄHRT ODER FÜR ANDERE ZWECKE IMPLIZIERT. WEITERE INFORMATIONEN ZU DEN CODECS H.264 (AVC) UND H.265 (HEVC) ERHALTEN SIE VON MPEG LA, L.L.C. UNTER [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://WWW.MPEGLA.COM).

Einhaltung der Gesetze

Der Kunde bestätigt und erkennt an, dass er verpflichtet ist, alle geltenden Gesetze und Vorschriften, einschließlich der Gesetze und Vorschriften in Bezug auf das Aufzeichnen von Anrufen, Datenschutz, geistiges Eigentum, Geschäftsgeheimnisse, Betrug und Musikaufführungsrechte, in dem Land oder Gebiet einzuhalten, in dem das Avaya-Produkt verwendet wird.

Gebührenbetrug verhindern

„Gebührenbetrug“ ist die unbefugte Nutzung Ihres Telekommunikationssystems durch eine dazu nicht berechtigte Person (z. B. jemand, der kein Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer Ihres Unternehmens oder anderweitig im Auftrag Ihres Unternehmens tätig ist). Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass Gebührenbetrug in Verbindung mit Ihrem System möglich ist und gegebenenfalls zu erheblichen zusätzlichen Gebühren für Ihre Telekommunikationsdienste führen kann.

Avaya-Hilfe bei Gebührenbetrug

Wenn Sie den Verdacht haben, dass Sie Opfer von Gebührenbetrug sind und technische Unterstützung benötigen, rufen Sie die Hotline für Gebührenbetrug des Technical Service Center an: +1-800-643-2353 (USA und Kanada). Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <https://support.avaya.com> bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgersite.

Sicherheitsrisiken

Informationen zu den Sicherheits-Supportrichtlinien von Avaya finden Sie unter <https://support.avaya.com/security> im Abschnitt „Security Policies and Support“.

Mutmaßliche Sicherheitsrisiken in Bezug auf Avaya-Produkte werden nach dem Supportverfahren für die Avaya-Produktsicherheit gehandhabt (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Herunterladen der Dokumentation

Die aktuellsten Versionen der Dokumentation finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <https://support.avaya.com> bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgesite.

Avaya-Support

Mitteilungen zu Produkten und gehosteten Diensten sowie Artikel finden Sie auf der Support-Website von Avaya: <https://support.avaya.com>. Dort können Sie auch Probleme mit Ihrem Avaya-Produkt oder Ihrem gehosteten Dienst melden. Eine Liste mit Support-Telefonnummern und Kontaktadressen finden Sie auf der Support-Website von Avaya unter <https://support.avaya.com> (bzw. auf einer von Avaya bekannt gegebenen Nachfolgesite). Scrollen Sie ans Ende der Seite, und wählen Sie „Contact Avaya Support“ aus.

Regulatory Statements

Hinweise für Australien

Hinweis zu Hörermagneten:



Gefahr:

Der Empfänger im Hörer enthält magnetische Teile, die kleine metallische Gegenstände anziehen können. Es wird zur Vorsicht geraten, um Verletzungen von Personen zu vermeiden.

Industry Canada (IC) Statements

RSS Standards Statement

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference, and
2. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. L'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Radio Transmitter Statement

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (EIRP) is not more than that necessary for successful communication.

Conformément à la réglementation d'Industrie Canada, le présent émetteur radio peut fonctionner avec une antenne d'un type et d'un gain maximal (ou inférieur) approuvé pour l'émetteur par Industrie Canada. Dans le but de réduire les risques de brouillage radioélectrique à l'intention des autres utilisateurs, il faut choisir le type d'antenne et son gain de sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente ne dépasse pas l'intensité nécessaire à l'établissement d'une communication satisfaisante.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC & IC RSS102 radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator & your body. This transmitter

must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements ISEDétablies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20 cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

Japan Statements

Class B Statement

This is a Class B product based on the standard of the VCCI Council. If this is used near a radio or television receiver in a domestic environment, it may cause radio interference. Install and use the equipment according to the instruction manual.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Denan Power Cord Statement



Gefahr:

Please be careful of the following while installing the equipment:

- Please only use the connecting cables, power cord, and AC adapters shipped with the equipment or specified by Avaya to be used with the equipment. If you use any other equipment, it may cause failures, malfunctioning, or fire.
- Power cords shipped with this equipment must not be used with any other equipment. In case the above guidelines are not followed, it may lead to death or severe injury.



警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。
- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

México Statement

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

1. It is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and
2. This equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Power over Ethernet (PoE) Statement

This equipment must be connected to PoE networks without routing to the outside plant.

U.S. Federal Communications Commission (FCC) Statements

Compliance Statement

The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

To comply with the FCC RF exposure compliance requirements, this device and its antenna must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause harmful interference, and
2. This device must accept any interference received, including interferences that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designated to provide reasonable protection against harmful interferences in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interferences to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance of 8 in or 20 cm between the radiator and your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

ENERGY STAR® compliance statement



As an ENERGY STAR partner, Avaya Inc. has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency. Information on the ENERGY STAR program can be found at www.energystar.gov. ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered trademarks owned by the U.S. Environmental Protection Agency.

EU-Länder

Dieses Gerät entspricht bei Installation den wesentlichen Anforderungen und sonstigen relevanten Bestimmungen der EMV-Richtlinie 2014/30/EU und der Niederspannungsrichtlinie 2014/35/EU. Sie erhalten eine Kopie der Deklaration unter <http://support.avaya.com> oder von Avaya Inc., 4655 Great America Parkway, Santa Clara, CA 95054–1233 USA.

WiFi transmitter

- Frequencies for 2412-2472 MHz, transmit power: 17.8 dBm
- Frequencies for 5180-5240 MHz, transmit power: 19.14 dBm

Allgemeine Sicherheitshinweise

- Verwenden Sie nur die von Avaya zugelassenen LPS-Netzteile (Limited Power Source) für dieses Produkt.
- Stellen Sie Folgendes sicher:
 - Verwenden Sie das Gerät nicht in der Nähe von Wasser.
 - Verwenden Sie das Gerät nicht während eines Gewitters.
 - Verwenden Sie das Gerät nicht, um das Ausströmen von Gas in der Nähe des Gaslecks zu melden.
 - Zusätzliche Stromversorgung – Verwenden Sie nur folgendes Modell mit eingeschränkter Stromversorgung:

Phihong Technology Co. Ltd. Modell: PSAC12R-050, Ausgangsleistung: 5 V, 2,4 A.

Marken

Die auf dieser Website, in der/den Dokumentation(en), den gehosteten Diensten und im/in den Produkt(en) von Avaya enthaltenen Marken, Logos und Dienstleistungsmarken („Marken“) sind eingetragene oder nicht eingetragene Marken von Avaya, seinen Partnern oder anderen Drittparteien. Die Nutzung dieser Marken ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei, die Eigentümer der Marke ist, gestattet. Der Inhalt dieser Website, der Dokumentation(en), den gehosteten Diensten und des/der Produkt(e) darf keinesfalls dahingehend ausgelegt werden, dass stillschweigend, durch Verwirkung oder auf andere Weise eine Lizenz oder ein Recht an den Marken ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei gewährt wird.

Avaya ist eine eingetragene Marke von Avaya Inc.

Alle Nicht-Avaya-Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Linux® ist eine eingetragene Handelsmarke von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern.

Inhalt

Kapitel 1: Einführung	9
Zweck.....	9
Kapitel 2: Überblick über das Telefon	10
Physischer Aufbau.....	11
Anschlussbuchsen.....	13
Optionale Komponenten.....	15
Kapitel 3: Erste Schritte	16
Eingeben der Adresse des Dateiservers.....	16
Anmelden bei Ihrem Telefon.....	17
Sperrern und Entsperrern des Telefons.....	17
Abmelden bei Ihrem Telefon.....	17
Kapitel 4: Navigation	19
Hauptmenü.....	19
Allgemeine Telefonsymbole.....	19
Anwesenheitssymbole.....	21
Symbole für Prioritätslevel.....	22
WLAN-Symbole.....	23
Kapitel 5: Anruftypen	24
Ausgehende Anrufe.....	24
Tätigen eines Anrufs mithilfe des Wählmodus.....	24
Tätigen eines Anrufs ohne Nutzung des Wählmodus.....	24
Wahlwiederholung.....	24
So tätigen Sie einen Anruf über eine Kurzwahl:.....	25
Tätigen eines Anrufs über die lokale Kontaktliste.....	25
Tätigen eines Anrufs über die Kontaktliste der Firmendatenbank.....	25
Tätigen eines internationalen Anrufs.....	26
Notruf.....	26
Eingehende Anrufe.....	27
Annehmen eines Anrufs.....	27
Annehmen eines Anrufs während eines aktiven Gesprächs.....	27
Ignorieren eines Anrufs.....	28
Anruffunktionen.....	28
Stummschaltung und Aufhebung der Stummschaltung eines Anrufs.....	28
Halten und Fortsetzen eines Anrufs.....	28
Verwalten von Kontakten.....	29
Verwalten von Konferenzschaltungen.....	34
Verwalten des Anrufverlaufs.....	36
Kapitel 6: Erweiterte Funktionen	39
Funktionen.....	39
Zugreifen auf das Funktionsmenü.....	39
Tätigen eines Prioritätsanrufs.....	39
Abrufen einer Voicemail.....	40

Automatischer Rückruf.....	40
Anruf parken.....	41
Anrufweiterleitung.....	42
Anruf übernehmen.....	45
Unterbrechen eines Anrufs mit einer Aufschaltung.....	46
Anrufweiterleitung an Ihr Mobiltelefon mit EC500.....	46
Weiterleiten eines Anrufs an Ihr Mobiltelefon.....	47
Aktivieren von Alle Anrufe weiterleiten.....	47
Sammelanschluss - Besetzt.....	48
Anrufe in Ihrer internen Gruppe.....	48
Ausschließen der Aufschaltung von Anrufen durch andere.....	49
Verhindern, dass Ihre Nummer während eines Anrufs angezeigt wird.....	50
Anzeigen Ihrer Rufnummer bei ausgehenden Anrufen.....	50
Verwenden der Fangschaltung.....	50
Anrufaufzeichnung.....	51
Aktivieren des Bildschirmschoners.....	51
Umlegen.....	52
Tätigen eines Anrufs per URI-Anwahl.....	53
Team-Taste.....	54
Rangfolgeanruf.....	56
Aufgeschaltete Leitungstaste.....	57
Anwesenheit.....	58
Kalender.....	59
Verwenden der Gastanmeldung.....	61
SLA Mon™ - Überblick.....	62
Aufzeichnen von Audioparametern.....	62
Kapitel 7: Anpassung.....	64
Telefon.....	64
Festlegen des Wählmodus.....	64
Anzeigen der Anrufdauer.....	64
Einstellen der Tastenverzögerung.....	65
Einrichten der Optionen für die Wahlwiederholung.....	65
Zuweisen von Kurzwahl-Einträgen.....	66
Einrichten von Warnungen bei Stummschaltung.....	67
Optisches Rufsignal.....	67
Anpassen von Telefontasten.....	68
Tasteneinstellungen wiederherstellen.....	69
Anwendungen.....	69
Aktivieren der automatischen Abwesenheit.....	69
Aktivieren und Deaktivieren des Anrufverlaufs.....	70
Aktivieren und Deaktivieren der Kontaktsynchronisation über Microsoft® Exchange.....	70
Kalendereinstellungen.....	70
Aktivieren von „Alle Anrufe Weiterleiten“ (AlleWei) bei gleichzeitiger Aktivierung von „Nicht stören“ (DND).....	73
Audio.....	74
Ein- und Ausschalten der automatischen Verstärkungsregelung (Automatic Gain Control).....	74

Ein- und Ausschalten der Tastentöne.....	74
Ein- und Ausschalten der Fehlertöne.....	74
Einstellen des Headset Mic-Level.....	75
Konfigurieren der Kompatibilität mit Hörgeräten.....	75
Einrichten des Headset-Profiles.....	76
Einstellen eines individuellen Klingeltons.....	77
Display.....	78
Ändern des Hintergrundbilds.....	78
Ändern des Bildschirmschoners.....	78
Festlegen der Bildschirmschoner-Einstellungen.....	79
Anpassen der Helligkeit eines Verbindungsmenüs.....	79
Einstellen der Anzeigesprache.....	80
Einstellen der Anzeigeverdunkelung.....	80
Einstellen des Uhrzeitformats.....	81
Einstellen des Datumsformats.....	81
Einstellen der Zeitzone.....	81
Einstellen der Textgröße.....	82
Einrichten der Bildschirmbreite.....	82
Einstellen des Netzwerkmodus.....	83
Einstellen der Netzwerkkonfiguration.....	83
WLAN aktivieren.....	84
Aufzeichnen von Audioparametern.....	85
Kapitel 8: Problembehandlung.....	86
Eingeschränkter Zugriff während eines Failovers.....	86
Kapitel 9: Ressourcen.....	88
Dokumentation.....	88
Auffinden von Dokumenten auf der Avaya Kundendienst-Webseite.....	90
Navigation im Dokumentationsportal von Avaya.....	90
Anzeigen von Avaya Mentor-Videos.....	91
Support.....	92

Kapitel 1: Einführung

Zweck

Dieses Dokument richtet sich an Endbenutzer und erläutert die Verwendung der Funktionen von Avaya J169/J179 IP Phone. In diesem Dokument werden ebenfalls die Schritte für Endbenutzer erläutert, anhand derer sie verschiedene Funktionen einrichten können.

Kapitel 2: Überblick über das Telefon

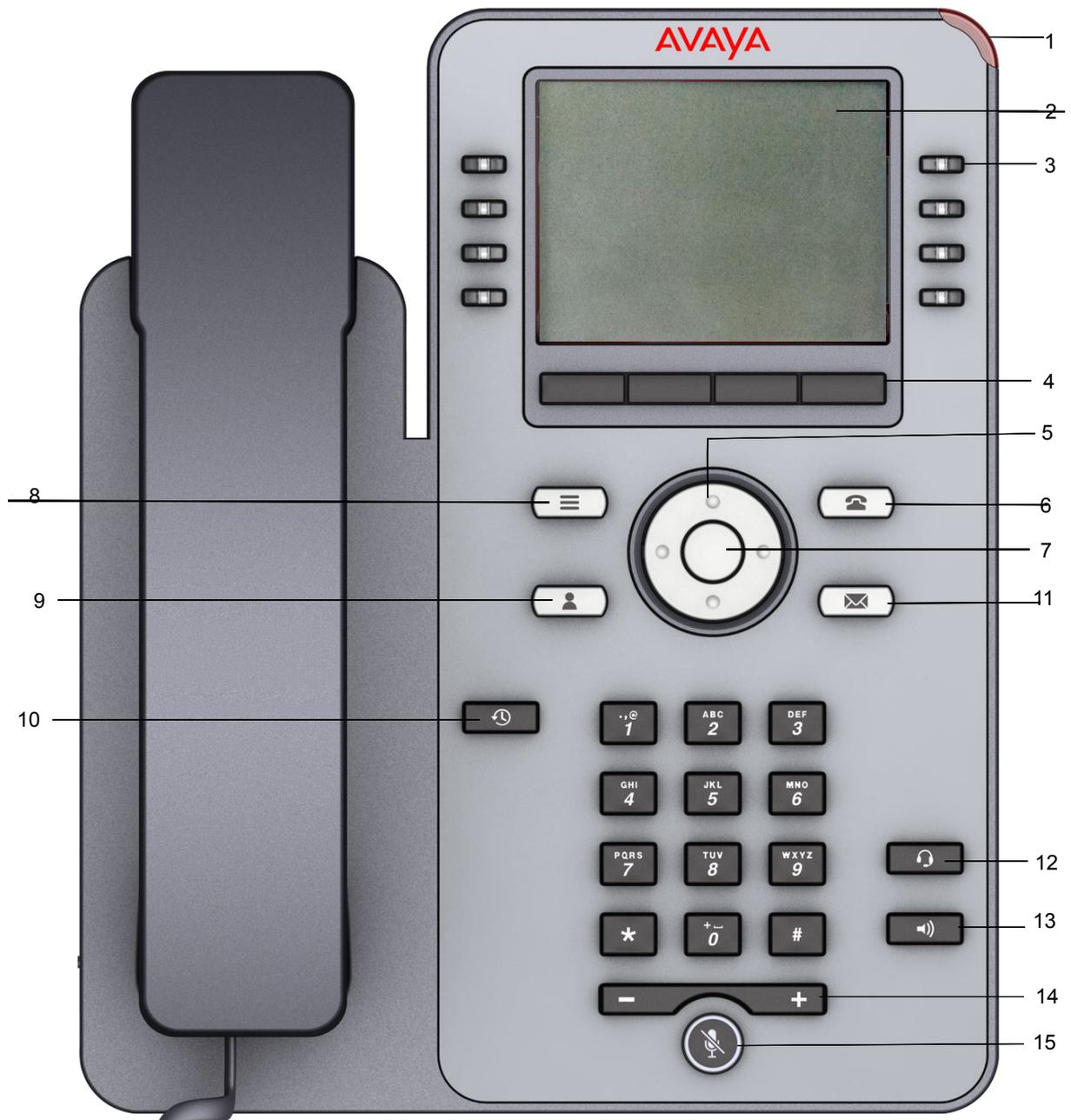
Das Avaya J169/J179 IP Phone wurde für die Geschäftskommunikation konzipiert. Das Telefon unterstützt acht Leitungstasten mit einer vierzeiligen Anrufanzeige. Das Telefon unterstützt bis zu drei Tastenmodule, von denen jedes 24 Leitungstasten unterstützt.

Das Avaya J169 IP Phone verfügt über ein Graustufen-Display, und das Avaya J179 IP Phone hat ein Farbdisplay.

Physische Spezifikationen

- Acht Leitungstasten
- Grafisches LCD-Display (320 x 240 Pixel)
- Vier Softkeys
- Zwei Netzwerkanschlüsse mit 10/100/1000 Mbit/s
- Optionales 5V-Gleichstromkabel
- 48 V-GSPPOE-Netzadapter
- Magnetischer Gabelumschalter
- Bis zu drei Tastenmodule

Physischer Aufbau



Nr.	Name	Beschreibung
1	Signal-LED	<p>Zeigt ein rotes Licht als visuelle Warnung für folgende Ereignisse an:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eingehender Anruf • Voicemail und Nachrichten
2	Telefondisplay	<p>Zeigt zwei Bereiche an:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obere Leiste: Diese ist immer sichtbar und zeigt Gesprächsstatus, Uhrzeit und Datum und den Gerätestatus an. 2. Im Anwendungsbereich wird Folgendes angezeigt: <ul style="list-style-type: none"> • Anwendungsheader: Zeigt den kontextspezifischen Anwendungstitel und mindestens einen Untertitel an. Auf dem Bildschirm Telefon ist der Header immer leer. • Anwendungsinhaltsbereich: Hier werden Menüs, Listen, Popupfenster, Bilder und andere Anwendungsinhalte angezeigt. • Softkey-Beschriftungsbereich: Hier werden Beschriftungen mit Informationen zum Status der Softkey-Taste angezeigt.
3	Leitungstasten	<p>Zur Auswahl der jeweiligen Zeilen. Jede Leitungstaste verfügt über eine LED, die folgende visuelle Warnungen anzeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rotes Licht: deaktivierte Funktionen • Grünes Licht: eingehender Anruf und aktivierte Funktionen • Rotes und grünes Licht: Telefon-Handset ist nicht auf der Station
4	Softkeys	<p>Zur Auswahl der jeweiligen Beschriftung kontextspezifischer Aktionen.</p> <p>Über den Softkey Hilfe können Sie eine kurze Beschreibung der Funktionen des Telefons aufrufen. Die Funktion Hilfe muss vom Administrator aktiviert worden sein.</p>
5, 7	Navigationstasten	<p>Zur Navigation auf dem Telefondisplay.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pfeiltasten Nach oben und Nach unten: Nach oben und nach unten blättern • Pfeiltasten Nach rechts und Nach links: Cursor im Texteingabefeld bewegen und zwischen Werten in den Auswahlfeldern hin- und herschalten • OK: Aktion auswählen, die dem ersten Softkey zugewiesen ist
11	Voicemail	Zum Wählen der konfigurierten Voicemail-Nummer, um eine Sprachnachricht abzurufen.
12	Headset	Zum Umschalten des Anrufs vom Lautsprecher auf das Headset.
13	Lautsprecher	Zum Einschalten des Lautsprechers.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Nr.	Name	Beschreibung
14	Lautstärke	Zum Anpassen der Lautstärke eines Handsets, Lautsprechers oder Klingeltons. <ul style="list-style-type: none"> • (+): Lautstärke erhöhen • (-): Lautstärke verringern
15	Stummschalte-Taste	Zum Stummschalten und Aufheben der Stummschaltung für das ausgehende Audiosignal.

Die Funktionstasten ermöglichen den direkten Zugriff auf die entsprechenden Anwendungen.

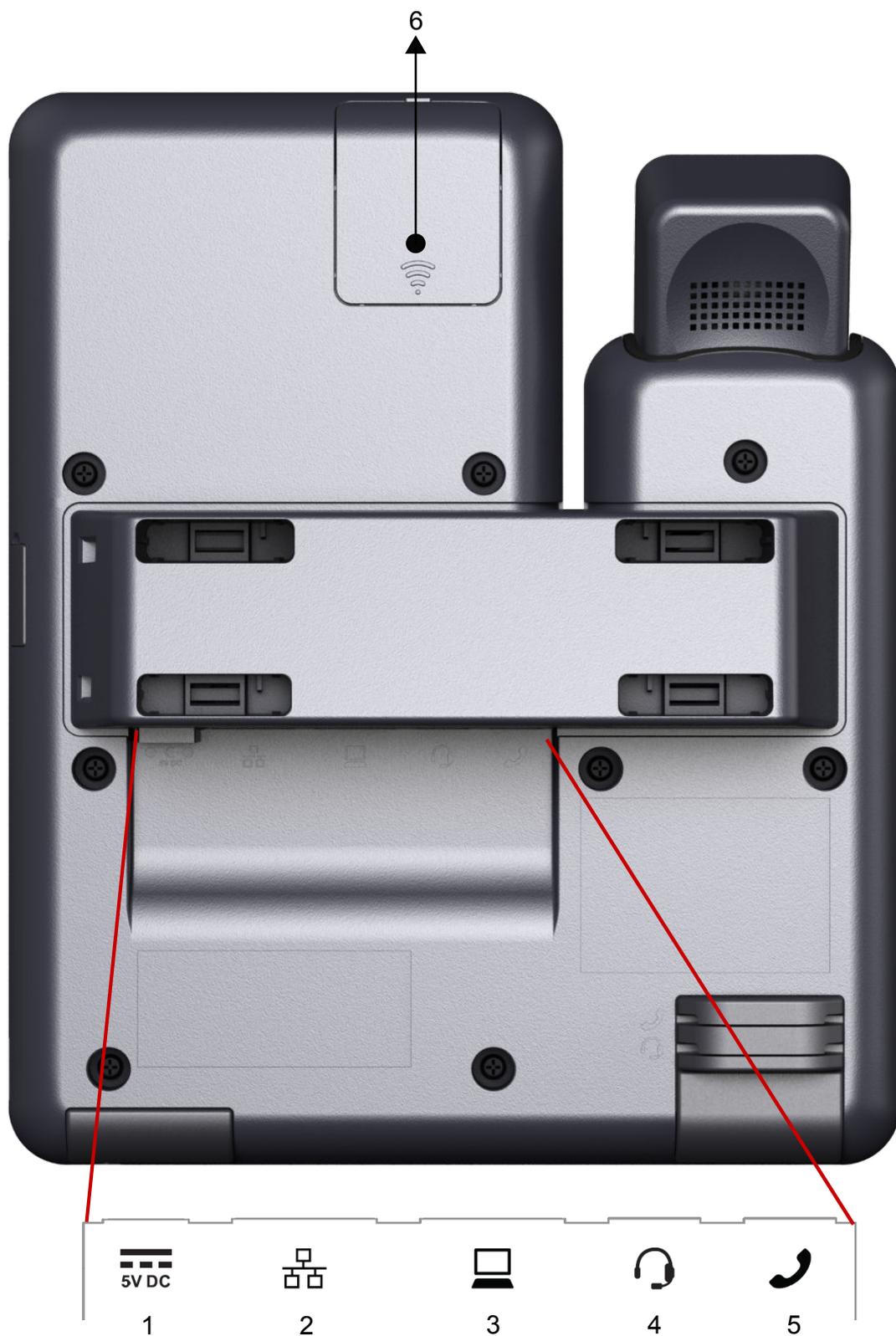
Nr.	Funktionstasten	Beschreibung
6	Telefontaste	Zeigt den Bildschirm „Telefon“ an.
8	Hauptmenü	Zeigt eine Liste von Optionen an, z. B. „Funktionen“, „Anwendungen“, „Einstellungen“ und „Netzwerkinformationen“.
9	Kontakte	Zeigt die Einträge Ihrer Kontaktliste an.
10	Letzte Anrufe	Zeigt den gesamten Anrufverlauf an.

Anschlussbuchsen

Die folgende Abbildung zeigt die auf der Geräterückseite des Avaya J169/J179 IP Phone befindlichen Anschlussbuchsen.

*** Hinweis:**

Das Schema zeigt, welches Gerät mit welcher Buchse zu verbinden ist.



Nr.	Name	Beschreibung
1	5 V DC Buchse	So schließen Sie die Spannungsversorgung an.
2	Netzwerkanschluss	So schließen Sie das Ethernet-Kabel an.
3	PC Port	So schließen Sie den Computer an.
4	Sprechgarniturbuchse	So schließen Sie das Headset an.
5	Handset-Buchse	So schließen Sie den Hörer an.
6	Abdeckung des WLAN-Moduls	So integrieren Sie das WLAN-Modul.  Hinweis: Die Abdeckung des WLAN-Moduls ist nicht im Lieferumfang des Avaya J169-Telefons enthalten.

Optionale Komponenten

Sie können das Telefon mit folgenden optionalen Komponenten verwenden:

- 5-VDC-Stromadapter
- Tastenmodul (JBM24)
- J100 Wireless-Modul
- GSPPOE – Avaya 48-V-PoE-Power Injector

Kapitel 3: Erste Schritte

Eingeben der Adresse des Dateiservers

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Adresse des Dateiservers einzugeben, wenn das Telefon Sie dazu auffordert. Zum Beispiel, wenn Sie das Telefon zum ersten Mal mit dem Netzwerk verbinden.

Voraussetzungen

Die Adresse des Dateiservers erhalten Sie vom Systemadministrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie zum Öffnen des Bildschirms **Automatische Bereitstellung** eine der folgenden Tasten:
 - **Ja**: Stellt eine Verbindung mit dem DES-Server her.
 - **Nein**: Stellt eine Verbindung mit dem DHCP-Server her.Im Falle einer Zeitüberschreitung wählt das Telefon **Ja**.
2. **(Optional)** Wenn der DES-Server die Adresse des Dateiservers nicht übermittelt, fordert das Telefon die Adresse des Dateiservers vom DHCP-Server an.
3. **(Optional)** Wenn der DHCP-Server die Adresse des Dateiservers nicht übermittelt, zeigt das Telefon den Bildschirm **Adresse des Dateiservers eingeben** an.
4. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Config** (Einstellungen): Eingeben der Adresse des Dateiservers.
 - **Never** (Nie): Die Adresse des Dateiservers wird nicht abgefragt.
 - **Cancel** (Abbr.): Abbrechen der Eingabeaufforderung und Anzeige des Bildschirms **Abmelden**.
5. Geben Sie im Feld **Adresse** die Adresse des Dateiservers ein.

Tipp:

Um das Punkt-Symbol (.) in das Feld eingeben zu können, müssen Sie in den alphanumerischen Modus wechseln. Drücken Sie dazu auf den alphanumerischen Softkey.

6. Drücken Sie **Sichern**.

Das Telefon startet neu.

Anmelden bei Ihrem Telefon

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Ihr Administrator Ihnen eine Nebenstelle und ein Kennwort zuweist.

Vorgehensweise

1. Geben Sie auf dem Bildschirm **Anmelden** im Feld **Benutzername** Ihre Nebenstelle ein.
2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Eingabe**
 - **OK**
 - **#**
3. Geben Sie im Feld **Kennwort** Ihr Kennwort ein.
4. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Eingabe**
 - **OK**
 - **#**

Sperrern und Entsperren des Telefons

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihr Telefon zu sperren, um die Nutzung Ihres Telefons zu verhindern, wenn Sie nicht anwesend sind. Da Ihr Telefon Sie nicht abmeldet, können Sie trotzdem Notrufe tätigen und Anrufe entgegennehmen.

Vorgehensweise

- Drücken Sie **Hauptmenü** und wählen Sie **Anwendungen** > **Sperrern** aus, um das Telefon zu sperren.
- Drücken Sie zum Entsperren des Telefons **Entsperr.** und geben Sie das Anmeldekennwort ein.

Abmelden bei Ihrem Telefon

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Abmelden**.

4. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
5. Drücken Sie zum Bestätigen erneut **Abmelden**.

Kapitel 4: Navigation

Hauptmenü

In der folgenden Tabelle werden die Hauptmenüsymbole des Avaya J169/J179 IP Phone aufgeführt:

*** Hinweis:**

Die Symbole des Avaya J169/J179 IP Phone gleichen sich, allerdings erscheinen die Symbole des Avaya J169 IP-Telefons in Graustufen und die des Avaya J179 IP-Telefons in Farbe.

Symbole	Name	Beschreibung
	Funktionen	Zum Zugriff auf vom Administrator aktivierte Funktionen.
	Anwendungen	<ul style="list-style-type: none">• Zum Zugriff auf Telefonanwendungen wie Kalender und Letzte Anrufe und zum Aktivieren des Bildschirmschoners.• Sie können sich vom Telefon abmelden, um Ihre Einstellungen zu schützen oder einem anderen Benutzer die Anmeldung zu gestatten.
	Einstellungen	Zum Ändern der Telefoneinstellungen, Anpassen der Tastenbeschriftungen und der Helligkeit, Ändern der Audioeinstellungen, Zuweisen von Kurzwahleinträgen und mehr.
	Netzwerkinformationen	Zum Überprüfen der Netzwerkeinstellungen.
	Administration	Darüber können Sie auf die Administrationseinstellungen.
	Info	Darüber können Sie die Softwareversion des Telefons abrufen.

Allgemeine Telefonsymbole

In der folgenden Tabelle werden vom Avaya J169/J179 IP Phone verwendeten Symbole aufgeführt:

*** Hinweis:**

Die Symbole des Avaya J169/J179 IP Phone gleichen sich, allerdings erscheinen die Symbole des Avaya J169 IP-Telefons in Graustufen und die des Avaya J179 IP-Telefons in Farbe.

Symbol	Beschreibung
	Mikrofon stumm geschaltet.
	Verpasster Anruf auf Ihrem Telefon.
	Eingehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf angenommen haben.
	Ausgehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf getätigt haben.
	Aufgeschalteter Anruf: Zeigt an, dass der Anruf aufgeschaltet ist.
	Der Anruf ist über eine aufgeschaltete Leitung aktiv.
	Eingehender Anruf wird angekündigt.
	Anruf ist aktiv.
	Anruf wird gehalten.
	Rufumleitung
	Konferenzschaltung ist aktiv.
	Konferenzschaltung wird gehalten.
	Verwenden Sie den linken und rechten Navigationspfeil, um weitere Seiten/Bildschirme/Optionen anzuzeigen.
	Blättern Sie nach links, um weitere Optionen anzuzeigen.
	Blättern Sie nach rechts, um weitere Optionen anzuzeigen.
	Dieses Symbol zeigt an, dass dieses Teammitglied erreichbar ist.
	Dieses Symbol zeigt an, dass dieses Teammitglied gegenwärtig telefoniert und daher nicht erreichbar ist.
	Dieses Symbol zeigt an, dass dieses Teammitglied derzeit nicht telefoniert, aber alle Anrufe an dieses Teammitglied umgeleitet werden.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Symbol	Beschreibung
	Dieses Symbol zeigt an, dass dieses Teammitglied gerade telefoniert und alle Anrufe an dieses Teammitglied umgeleitet werden.
	Zeigt an, dass das Telefon nicht mit dem Session Manager verbunden ist und im „Failover“-Modus ausgeführt wird. Möglicherweise sind einige Funktionen nicht verfügbar oder funktionieren nicht richtig. Wenn dieses Symbol in der Leitungsanzeige erscheint, bedeutet dies, dass beim Telefon ein Fehler aufgetreten ist und die Sitzung gehalten wird, bis der Teilnehmer auflegt. Das Symbol zeigt auch einen Nicht-AST-Modus an.
	Die EC500-Funktion ist aktiviert.
	Zeigt an, dass der Anruf einen Breitbandcodec für ausgezeichnete Sprachqualität verwendet.
	Zeigt eine geringe Netzwerkleistung oder lokale Netzwerkprobleme an, welche die Qualität des Anrufs beeinträchtigen können.
	Zeigt an, dass der Benutzer die Funktion „Anzahl gleichzeitiger Anrufe beschränken“ (LNCC) aktiviert hat. Der Benutzer kann die Funktion Eingehende Anrufe beschränken im Bildschirm Funktionen aktivieren, um die Anzahl der gleichzeitig eingehenden Anrufe zu beschränken und um ein Telefon für mehrere Anrufe auf ein Telefon für einen Anruf umzustellen. Wenn der Benutzer bei aktiver LNCC-Funktion einen eingehenden Anruf erhält, und der Benutzer bereits einen Anruf tätigt, erhält der Anrufer das Besetztzeichen.
	Zeigt an, dass der SLA Mon™-Agent die Kontrolle über das Telefon übernommen hat.
	Zeigt an, dass der Anruf für SLA Mon™ aufgezeichnet wird.
	Zeigt an, dass der Anruf Ende-zu-Ende-Verschlüsselung nutzt.
	Zeigt an, dass der Klingelton ausgeschaltet ist.
	Zeigt eine Gastanmeldung an.

Anwesenheitssymbole

Anwesenheitssymbole für Avaya J169 IP Phone und Avaya J179 IP Phone gleichen sich, allerdings erscheinen die Symbole für das Avaya J179 IP Phone in Farbe und für das Avaya J169 IP Phone in Graustufen.

Symbol	Status	Beschreibung
	Verfügbar	Der Benutzer ist verfügbar und in der Lage zu kommunizieren.
	Im Gespräch	Der Benutzer befindet sich in einem Gespräch.
	Beschäftigt	Der Benutzer ist beschäftigt.
	Abwesend	Der Benutzer ist nicht in der Nähe des Telefons.
	Nicht stören	Der Benutzer möchte nicht kommunizieren.
	Nicht am Platz/Offline	Nicht am Platz: Der Benutzer ist abwesend. Offline: Der Benutzer möchte unsichtbar sein.
	Unbekannt	Der Anwesenheitsstatus des Benutzers ist unbekannt oder das Telefon ist nicht registriert.

Verwandte Links

[Ändern Ihres Anwesenheitsstatus](#) auf Seite 59

Symbole für Prioritätslevel

In der folgenden Tabelle sind die Symbole, die bei Avaya J169/J179 IP Phone verwendet werden, aufgeführt: Die Symbole des Avaya J169/J179 IP Phone gleichen sich, allerdings erscheinen die Symbole des Avaya J169 IP-Telefons in Graustufen und die des Avaya J179 IP-Telefons in Farbe:

Symbol	Prioritätslevel	Beschreibung
	Priorität	Symbol „Priorität“ für einen Prioritätsanruf.
	Routine	Symbole „Routine“ für einen Routineanruf.
	Sofort	Symbol „Sofort“ für einen Prioritätsanruf mit einem höheren Rangfolgenwert als „Priorität“.
	Dringend	Symbol „Dringend“ für einen Prioritätsanruf mit einem höheren Rangfolgenwert als „Sofort“.
	Sofort verbinden (FO)	Symbol „Sofort verbinden (FO)“ für den Prioritätsanruf mit der höchsten Rangfolge.

WLAN-Symbole

*** Hinweis:**

J169-Modelle unterstützen kein WLAN.

Symbol	WLAN-Status	Beschreibung
	WLAN verbunden	Zeigt an, dass das Telefon mit einem ungesicherten Funknetzwerk verbunden ist.
	WLAN verbunden	Zeigt an, dass das Telefon mit einem gesicherten Funknetzwerk verbunden ist.
	Kein WLAN-Signal	Zeigt an, dass kein Funknetzwerk verfügbar ist

Kapitel 5: Anruftypen

Ausgehende Anrufe

Tätigen eines Anrufs mithilfe des Wählmodus

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf ohne Abnehmen des Hörers oder durch Drücken von **Lautsprecher** zu tätigen.

Voraussetzungen

Stellen Sie als Wählmodus für das Telefon **Auto** oder **Manuell** ein.

Vorgehensweise

- Wenn als Wählmodus **Auto**, festgelegt ist, wählen Sie die erforderliche Anzahl an Ziffern.
Das Telefon startet den Anruf, wenn der Timer für die Tastenwahl abläuft.
- Wenn der Wählmodus auf **Manuell** gestellt ist, wählen Sie die Rufnummer und drücken den Softkey **Anrufen**.

Verwandte Links

[Festlegen des Wählmodus](#) auf Seite 64

Tätigen eines Anrufs ohne Nutzung des Wählmodus

Vorgehensweise

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Nehmen Sie den Hörer ab.
- Drücken Sie **Lautsprecher**.
- Drücken Sie auf **Headset**.

2. Wählen Sie die gewünschte Rufnummer.

Das Telefon startet den Anruf, wenn der Timer für die Tastenwahl abläuft.

Wahlwiederholung

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass die Anrufverlauf nicht leer ist.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Wahlwdh.**
Das Telefon wählt die zuletzt gewählte Nummer erneut.
2. Zum Aufrufen einer Wahlwiederholungsliste navigieren Sie zu der Rufnummer und drücken eine der folgenden Tasten:
 - **Anrufen**
 - **OK**

Verwandte Links

[Einrichten der Optionen für die Wahlwiederholung](#) auf Seite 65

So tätigen Sie einen Anruf über eine Kurzwahl:

Voraussetzungen

Weisen Sie Ihren Kontakten Kurzwahlnummern zu.

Vorgehensweise

Halten Sie die Tastenfeldtaste gedrückt, die der anzurufenden Nummer zugewiesen ist.

Verwandte Links

[Zuweisen von Kurzwahl-Einträgen](#) auf Seite 66

Tätigen eines Anrufs über die lokale Kontaktliste

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den Kontakt, den Sie anrufen möchten.
3. **(Optional)** Drücken Sie **Suchen** und dann auf dem Tastenfeld die Tasten für die Buchstaben des Namens der Person, die Sie anrufen möchten.
Beispiel: Drücken Sie 76484, um nach einer Person zu suchen, deren Name 'Smith' lautet.
4. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Anrufen**
 - **OK**

Tätigen eines Anrufs über die Kontaktliste der Firmendatenbank

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf über die Kontaktliste der Firmendatenbank zu tätigen. Diese Funktion ist nur in der Avaya Aura[®] Umgebung verfügbar.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. Drücken Sie **Suchen**.
3. Geben Sie die Ziffern auf dem Tastenfeld ein, die dem Namen der Person entsprechen, die Sie anrufen möchten.
4. Drücken Sie nochmals **Suchen**.

Am Telefon wird der in der Firmendatenbank gespeicherte Kontakt angezeigt.

5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:

- **Anrufen**
- **OK**

Tätigen eines internationalen Anrufs

Vorgehensweise

1. Halten Sie die Taste **0** gedrückt, um das Pluszeichen (+) einzugeben.
2. Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.

Notruf

Die Notruffunktion wird für die Verbindung zu einer vordefinierten Notrufservicenummer verwendet. Die Notrufnummer richtet der zuständige Administrator ein.

Einen Notruf können Sie über die folgenden Bildschirme tätigen:

- Bildschirm **Anmelden**
- **Startbildschirm**
- Bildschirm **Sperre**

In der IP Office Umgebung können Sie nur dann einen Notruf tätigen, wenn Sie am Telefon angemeldet sind.

Wenn Ihr Systemadministrator einen Notruf für Ihr Telefon konfiguriert, wird auf dem Bildschirm **Telefon** der Softkey **Notruf** angezeigt.

Sie können mit dem Softkey **Notruf** nur die Rufnummer wählen, der vom Systemadministrator die höchste Priorität zugewiesen wurde. Alternativ können Sie die Notfallnummern in den folgenden Fällen über das Tastenfeld wählen:

- Der Softkey **Notruf** ist nicht verfügbar.
- Der Softkey **Notruf** ist verfügbar Sie möchten eine Notrufnummer wählen, der vom Systemadministrator nicht die höchste Priorität zugewiesen wurde.

In einer IP Office-Umgebung ist der Softkey **Notruf** nicht verfügbar. Sie müssen die Notrufnummer über das Tastenfeld wählen.

Tätigen eines Notrufs

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass der Softkey **Notruf** von Ihrem Administrator zugewiesen wurde.

Vorgehensweise

Gehen Sie auf eine der beschriebenen Arten vor:

- Drücken Sie auf dem Bildschirm **Telefon** den Softkey **Notruf** und drücken Sie erneut **Notruf**, wenn Sie vom Telefon zur Bestätigung aufgefordert werden.
- Wählen Sie die Notrufnummer über das Tastenfeld.

Eingehende Anrufe

Annehmen eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf entgegenzunehmen. Wenn Sie einen Anruf erhalten, wird dieser vom Telefon wie folgt verarbeitet:

- Generieren akustischer und optischer Signale
- Zeigt den Namen oder die Nummer des Anrufers an.

Vorgehensweise

Gehen Sie auf eine der beschriebenen Arten vor:

- Heben Sie den Hörer ab.
- Drücken Sie **Lautsprecher**.
- Drücken Sie **OK**.
- Drücken Sie den Softkey **Annehmen**.
- Drücken Sie auf **Headset**.

Annehmen eines Anrufs während eines aktiven Gesprächs

Vorgehensweise

Drücken Sie eine der folgenden Tasten:

- Den Softkey **Annehmen**
- **OK**

Das Telefon hält das aktive Gespräch in der Leitung und nimmt den neuen Anruf an.

Ignorieren eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Benachrichtigung für einen eingehenden Anruf zu ignorieren. Wenn Sie einen Anruf ignorieren, während Sie einen Anruf tätigen, können Sie die Tasten **Nach oben** und **Nach unten** verwenden, um den Anruf auszuwählen und zu beantworten.

Vorgehensweise

Drücken Sie auf dem Telefonbildschirm **Eingehend** auf einen der folgenden Softkeys:

- Softkey **Ignor.**
- (+) Lautstärketaste
- (-) Lautstärketaste

Das Telefon beendet die Rufsignalisierung.

Anruffunktionen

Stummschaltung und Aufhebung der Stummschaltung eines Anrufs

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Stumm**, um einen aktiven Anruf stummzuschalten.
Die Taste **Stumm** leuchtet auf.
2. Drücken Sie **Stumm** erneut, um die Stummschaltung aufzuheben.

Halten und Fortsetzen eines Anrufs

Vorgehensweise

1. Um einen aktiven Anruf zu halten, drücken Sie **Halten**.
2. Um den Anruf wieder aufzunehmen, drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Forts.**
 - **OK**

Verwalten von Kontakten

Hinzufügen eines neuen Kontakts

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Kontakt zum Telefon hinzuzufügen. Sie können bis zu 250 Kontakte speichern.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn Ihre **Kontaktliste** leer ist, drücken Sie **Neu**.
 - Wenn Ihre **Kontaktliste** nicht leer ist, drücken Sie **Mehr > Neu**.
4. Verwenden Sie das Tastenfeld, um den Vor- und Nachnamen des Kontakts in den entsprechenden Feldern einzugeben.
 - Drücken Sie die Zifferntaste für den Buchstaben oder die Zahl, den/die Sie eingeben möchten.
 - Wenn sich die Zeichen auf derselben Taste befinden, warten Sie kurz, bevor Sie das nächste Zeichen eingeben.
 - Um ein Leerzeichen einzugeben, drücken Sie die 0.
 - Geben Sie die restlichen Buchstaben oder Zahlen ein.
 - Wenn Sie ein Symbol eingeben möchten, drücken Sie **Mehr > Symbol**. Markieren Sie mit den Navigationstasten das Symbol, das Sie eingeben möchten, und drücken Sie **Einfügen**.
 - Um das letzte Zeichen zu löschen, drücken Sie den Softkey **I<--**.
5. Geben Sie den Namen der Nebenstelle ein.

Die Kontaktnebenstelle kann Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern (0–9) und Sonderzeichen wie Kommas (,), Plus-Zeichen (+) oder Punkte (.) enthalten.
6. Drücken Sie **Sichern**.

Verwandte Links

[Hinzufügen eines Kontakts zur lokalen Gruppe](#) auf Seite 33

Hinzufügen eines Kontakts aus der Liste der letzten Anrufe

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Nummer aus Ihrem Anrufverlauf zur Liste **Kontakte** hinzuzufügen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Letzte Anrufe**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf gewünschter Nummer und drücken Sie **+Kontakt**.
3. Geben Sie in den Feldern **Vorname** und **Nachname** die entsprechenden Informationen ein.

Die Nebenstellenummer wird unter **Nachname** hinzugefügt. Sie können die Nebenstellenummer vom Nachnamen entfernen und unter **Nachname** Informationen hinzufügen.
4. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Bearbeiten eines Kontakts

Voraussetzungen

Die Liste „Kontakte“ sollte immer mindestens einen Kontakt enthalten.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Wählen Sie den Kontakt aus, den Sie bearbeiten möchten.
4. Drücken Sie **Details > Bearb..**
5. Wählen Sie das Feld aus, das Sie bearbeiten möchten.
6. Verwenden Sie das Tastenfeld und die Softkeys, um die Kontaktinformationen zu ändern.
7. Drücken Sie **Sichern**.

Anzeigen der Kontaktdetails

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Details eines Kontakts anzuzeigen. Im Fenster **Details** können Sie einen Kontakt anrufen, bearbeiten oder löschen.

Voraussetzungen

Sie müssen mindestens einen Kontakt in der Liste „Kontakte“ haben.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.

2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Wählen Sie den Kontakt aus, den Sie anzeigen möchten.
4. Drücken Sie **Details**.
 - Um einen Kontakt anzurufen, drücken Sie **Anrufen**.
 - Um einen Kontakt zu bearbeiten, drücken Sie **Bearb..**
 - Um einen Kontakt zu löschen, drücken Sie **Löschen**.
 - Um weitere Optionen anzuzeigen, drücken Sie **Mehr**.

Suchen nach einem Kontakt

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um in der lokalen Liste **Kontakte** oder im Firmenverzeichnis nach Kontakten zu suchen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Um einen Kontakt in den lokalen Kontakten zu suchen, geben Sie den entsprechenden Namen ein.
Im Telefon wird der Kontakt exakt so angezeigt, wie Sie ihn eingegeben haben.
4. Um einen Kontakt im Firmenverzeichnis zu suchen, gehen Sie wie folgt vor:
 - a. Drücken Sie **Suchen**.
 - b. Geben Sie den Namen über das Tastenfeld ein und drücken Sie nochmals **Suchen**.
 - c. **(Optional)** Um den Kontakt zur lokalen Liste **Kontakte** hinzuzufügen, drücken Sie **+Kontakt**.

Zusammenführen von Kontakten

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie vor wie folgt, um die Telefonnummer des aktuellen Kontakts mit dem vorhandenen lokalen Kontakt zusammenzuführen.

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass die Liste **Kontakte** nicht leer ist.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den zusammenzuführenden Kontakt und drücken Sie **Details > Mehr > Zus.füh.**.

Der ausgewählte Modus zeigt die Liste **Kontakte** ohne den aktuellen Inhalt an.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den vorhandenen Kontakt, um die Telefonnummern des aktuellen Kontakts mit dem vorhandenen Kontakt zusammenzuführen, und drücken Sie **Auswahl**.

Der aktuelle Kontakt wird aus der Liste **Kontakte** gelöscht und mit dem lokalen Kontakt zusammengeführt.

Einen Kontakt löschen

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass in der Liste **Kontakte** mindestens ein Kontakt vorhanden ist.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Wählen Sie den Kontakt, den Sie löschen möchten, aus.
4. Drücken Sie **Details > Löschen**.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Löschen**: Kontakt löschen
 - **Abbr.**: Aktion abbrechen

Einrichten einer lokalen Kontaktgruppe

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Drücken Sie **Mehr**.

4. Drücken Sie **Gruppen**.
5. Drücken Sie **Neue Gruppe**.
6. Geben Sie in das Feld **Gruppennamen eingeben** Ihren Gruppennamen ein.
7. Drücken Sie auf **Sichern**.

Hinzufügen eines Kontakts zur lokalen Gruppe

Voraussetzungen

- Vergewissern Sie sich, dass die Liste **Kontakte** nicht leer ist.
- Erstellen Sie mindestens eine lokale Gruppe, in die Sie Ihre Kontakte einfügen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Drücken Sie **Mehr**.
4. Drücken Sie **Gruppen**.
5. Wählen Sie die Gruppe aus und drücken Sie **+Mitgl..**
6. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den Kontakt, den Sie hinzufügen möchten, und drücken Sie **Hinzuf..**
7. **(Optional)** Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, um weitere Kontakte hinzuzufügen.

Verwandte Links

[Hinzufügen eines neuen Kontakts](#) auf Seite 29

Entfernen eines Kontakts aus der lokalen Gruppe

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass Sie mindestens ein Mitglied in die Liste **Kontakte** in der Gruppe eingefügt haben.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Drücken Sie **Mehr**.
4. Drücken Sie **Gruppen**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf Gruppe und drücken Sie **Mitglied..**

Am Telefon wird die Liste der Kontakte in der Gruppe angezeigt.

6. Wählen Sie einen Kontakt aus und drücken Sie **Entf.**.

Der Kontakt wird aus der Liste **Kontakte** entfernt.

Zuweisen eines Klingeltons zu einem Kontakt

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie einem Kontakt einen Klingelton zuweisen. Klingeltöne können nur Kontakten zugewiesen werden, die in der Liste **Kontakte** gespeichert sind.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Wählen Sie den Kontakt aus und drücken Sie **Details**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den aktiven Klingelton und drücken Sie **Bearbeiten**.

Das Verbindungsmenü zeigt das Fenster **Klingelton ausw.** an.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf den Klingelton, den Sie zuweisen wollen, und drücken Sie **Auswahl**.
6. **(Optional)** Zum Abspielen des Klingeltons drücken Sie **Wiederg.**.
7. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Verwalten von Konferenzschaltungen

Hinzufügen einer Person zu einem aktiven Gespräch.

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Telefonkonferenz einzurichten, indem Sie Teilnehmer zu einem aktiven Anruf hinzufügen.

Voraussetzungen

Starten Sie einen Anruf.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines Anrufs auf dem Bildschirm **Telefon Mehr > Konf.**.

Der vorhandene Anruf wird vom Telefon automatisch auf Halten gesetzt.
2. Gehen Sie wie folgt vor, um einen Teilnehmer anzurufen:
 - Wählen Sie die Telefonnummer über das Tastenfeld.

- Rufen Sie die Person über die Liste **Kontakte** oder über die Liste **Letzte Anrufe** an.
 - Mit dem Softkey **Wahlwdh.** können Sie die letzte gewählte Nummer erneut wählen.
3. Wenn der dritte Teilnehmer den Anruf annimmt, drücken Sie den Softkey **Teiln.**
 4. Um eine weitere Person hinzuzufügen, drücken Sie **Hinzuf.** und wiederholen die Schritte 2 und 3.

Zuschalten einer auf Halten gesetzten Person zu einer Konferenz

Vorgehensweise

1. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Telefon** Ihren aktiven Anruf aus.
2. Drücken Sie **Konf.** oder **Hinzufügen**, wenn Sie bereits in einer Konferenzschaltung sind.
3. Wählen Sie den gehaltenen Anruf, den Sie zu der Konferenz hinzufügen möchten.
4. Um den gehaltenen Anruf wieder anzunehmen, drücken Sie **Forts.**
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Teiln.**
 - **Konf.**

Halten einer Konferenz und Fortsetzen eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Konferenzteilnehmer auf Halten zu setzen, während die übrigen Teilnehmer das Gespräch fortsetzen

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während einer Telefonkonferenz auf **Halten**.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Drücken Sie **Forts.**
 - Drücken Sie **OK**.
 - Wählen Sie die Leitungstaste aus, um das Konferenzgespräch wieder aufzunehmen.

Trennen des zuletzt zu einer Konferenz zugeschalteten Teilnehmers

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Teilnehmer zu trennen, der zuletzt zur Konferenz zugeschaltet wurde. Nachdem Sie den zuletzt zugeschalteten Teilnehmer getrennt haben, können Sie auf diesem Weg keine weiteren Teilnehmer trennen. Auf dem Telefon erklingt ein Fehlerton, falls Sie versuchen, auf diese Art und Weise weitere Teilnehmer zu trennen. Wenn Sie einen weiteren Teilnehmer zuschalten, nachdem Sie den zuletzt zugeschalteten Teilnehmer getrennt haben, können Sie diesen neu zugeschalteten Teilnehmer auf dieselbe Art und Weise trennen.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im Bildschirm **Telefon** Ihre aktive Konferenzschaltung aus.
2. Drücken Sie **Trennen**, wenn die Konferenz gestartet wurde.

Das Telefon trennt den letzten zur Konferenz zugeschalteten Teilnehmer.

Details einer Telefonkonferenz ansehen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Details der Teilnehmer einer Konferenzschaltung anzusehen.

Hinweis:

Abhängig vom Server, auf dem Ihre Nebenstelle konfiguriert wurde, können Sie die Details einer Telefonkonferenz eventuell nicht einsehen. Wenden Sie sich in einem solchen Fall an Ihren Systemadministrator.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie Ihren aktiven Anruf auf dem Telefondisplay aus.
2. Drücken Sie **Konf.**
3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie die gewünschte Telefonnummer.
 - Rufen Sie einen Teilnehmer über die Liste **Kontakte** an.
 - Rufen Sie einen Teilnehmer über die Liste **Letzte Anrufe** an.
4. Wenn die Person antwortet, drücken Sie **Zu Konferenz hinzuf.** oder **OK**, um die Person zum laufenden Gespräch hinzuzufügen.
5. Drücken Sie **Hinzu**, und wiederholen Sie die vorigen Schritte, um eine weitere Person zur Konferenz zuzuschalten.
6. Drücken Sie die Taste **Details**, um Angaben zu den Teilnehmern zu erhalten.

Verwalten des Anrufverlaufs

Tätigen eines Anrufs mithilfe des Anrufverlaufs

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Letzte Anrufe**.
2. Wählen Sie mit den Tasten **Nach oben** und **Nach unten** die Nummer aus, die Sie anrufen möchten.
3. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Anrufen**
 - **OK**

Anzeigen der Anrufverlaufdetails

Informationen zu diesem Vorgang

Zu jedem Anruf können folgende Details angezeigt werden:

- Symbol „Eingehender Anruf“
- Symbol „Ausgehender Anruf“

- Symbol „Entgangene Anrufe“
- Anruftyp (eingehend, ausgehend, entgangen)
- Name
- Nebenstellenummer
- Uhrzeit
- Datum
- Dauer

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Letzte Anrufe**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Letzte Anrufe** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Wählen Sie die Rufnummer aus, die Sie anzeigen möchten.
4. Drücken Sie **Details**.

Die Details des ausgewählten Anrufs werden auf dem Telefon angezeigt.

Löschen eines Anrufdatensatzes aus dem Anrufverlauf

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Letzte Anrufe**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Letzte Anrufe** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Wählen Sie eine Rufnummer aus, die Sie löschen wollen.
4. Drücken Sie **Details**.
5. Drücken Sie **Löschen**.
6. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, wenn Sie zur Bestätigung aufgefordert werden:
 - **Löschen**: Eintrag löschen
Das Telefon löscht die Rufnummer aus der Anrufverlauf gelöscht.
 - **Abbr.:** abbrechen und zum vorherigen Menü zurückkehren

Löschen der Liste „Letzte Anrufe“

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Letzte Anrufe**.

2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
 - b. **Letzte Anrufe** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Drücken Sie **Löschen**.
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, wenn Sie zur Bestätigung aufgefordert werden:
 - **Löschen**: alle Einträge löschen
 - **Abbr.**: abbrechen und zum vorherigen Menü zurückkehren

Kapitel 6: Erweiterte Funktionen

Funktionen

Auf dem Bildschirm **Funktion** haben Sie Zugriff auf erweiterte Funktionen. Der Administrator konfiguriert die Funktionen und Leitungstasten auf Ihrem Telefon.

Die erweiterten Funktionen erreichen Sie auch über den Bildschirm **Anwendungen**.

Bei Modellen mit Leuchtdioden zeigt die LED neben dem Funktionsnamen an, ob die Funktion gegenwärtig ein- oder ausgeschaltet ist. Wenn sie leuchtet, ist die Funktion eingeschaltet.

Zugreifen auf das Funktionsmenü

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um auf das Funktionsmenü zuzugreifen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
3. Blättern Sie, um die für Ihre Nebenstelle konfigurierten Funktionen anzuzeigen.
 - Die grüne LED-Anzeige neben der Funktionstaste zeigt an, ob die Funktion gegenwärtig ein- oder ausgeschaltet ist. Wenn sie leuchtet, ist die Funktion eingeschaltet.
 - Die rote LED-Anzeige neben der Funktionstaste leuchtet, solange die Funktionsbeschriftung auf dem Bildschirm angezeigt wird.

Tätigen eines Prioritätsanrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Mit der Funktion „Prioritätsanruf“ können Sie interne Telefonbenutzer oder den Vermittler auf bestimmte Anrufe aufmerksam machen. Der angerufene Teilnehmer hört einen besonderen Klingelton, wenn der Anrufer einen Prioritätsanruf tätigt.

Vorgehensweise

1. Greifen Sie vor dem Wählen auf das **Funktionsmenü** zu.

2. Blättern Sie ggf. nach unten zu **Prioritätsanruf**, und drücken Sie **OK** oder ganz einfach die entsprechende Leitungstaste.
3. Geben Sie die Nebenstellenummer ein, die Sie anrufen möchten.
4. Drücken Sie **Enter** oder **OK**, um sofort einen Prioritätsanruf für die Nebenstelle zu tätigen, bei der die Anrufanzeige den eingehenden Anruf als Prioritätsanruf anzeigt.

Abrufen einer Voicemail

Informationen zu diesem Vorgang

Anhand der folgenden Vorgehensweise können Sie Ihre Sprachnachrichten abhören. Die Taste **Nachrichten** und die Nachrichtenanzeige oben rechts auf dem Telefon leuchten rot, um anzuzeigen, dass Sie eine Nachricht haben.

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass der Systemadministrator die Voicemail-Option für Ihre Nebenstelle konfiguriert hat.
- Die Benutzer-ID und das Kennwort für Ihre Voicemail erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie die Taste **Nachricht**, um sich bei Ihrer Voicemail anzumelden.
2. Folgen Sie den Sprachanweisungen, um Ihre Voicemails abzuhören.

Automatischer Rückruf

Die automatische Rückruffunktion veranlasst, dass Sie einen Benachrichtigungsanruf erhalten, wenn nach einem erfolglosen Anruf bei einer Nebenstelle – besetzt, aktiv, keine Rufannahme, nicht erreichbar – diese Nebenstelle wieder verfügbar ist.

Einrichten des automatischen Rückrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Benachrichtigungsanruf zu erhalten, sobald eine zuvor nicht erreichbare Nebenstelle wieder für die Annahme von Anrufen zur Verfügung steht. Diese Funktion dürfen Sie nur verwenden, wenn Ihr Anruf vom Empfänger nicht angenommen wurde.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion von Ihrem Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Automatischer Rückruf** und drücken Sie auf **Auswahl**.

Wenn Sie den Rückruf beenden, wird die Funktion automatisch wieder deaktiviert.

Anruf parken

Mit der Funktion „Anruf parken“ können Sie einen aktiven Anruf halten und ihn an einem anderen Telefon in Ihrem Unternehmen wieder annehmen und fortsetzen. Der Administrator muss diese Funktion in Ihrem Telefon aktivieren, damit in Ihrer Nebenstelle ein Anruf geparkt werden kann. Sie können die Nummer Ihrer Nebenstelle von einem beliebigen anderen Telefon aus anwählen, um den Anruf zu wieder aufzunehmen.

Parken eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie vor wie folgt, um einen aktiven Anruf auf Ihrer Telefonnebenstelle zu parken.

Voraussetzungen

Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie ein Telefongespräch führen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anruf parken** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
 - Entsprechende Leitungstaste

Entgegennehmen eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Anruf an einem anderen Telefon zu entparken.

Voraussetzungen

Sorgen Sie dafür, dass an der Nebenstelle ein geparkter Anruf vorliegt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anruf entparken** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
 - Entsprechende Leitungstaste
4. Geben Sie die Nummer Ihrer Telefonnebenstelle ein.
5. Drücken Sie **Auswahl**.

Anrufweiterleitung

Mit der Anrufweiterleitungsfunktion können Sie eingehende Anrufe an eine andere Nummer umleiten. Das Telefon unterstützt die folgenden Arten von Anrufweiterleitung:

- **Anrufweiterleitung:** Leitet alle eingehenden Anrufe an eine andere Nummer weiter.
- **Weiterleiten bei Besetzt:** Leitet eingehende Anrufe an eine andere Nummer um, wenn Sie einen aktiven Anruf haben.
- **Weiterleiten, wenn besetzt/keine Antwort:** Leitet eingehende Anrufe, die Sie innerhalb einer bestimmten Zeit nicht angenommen haben, an eine andere Nummer weiter.

Weiterleiten eines Anrufs an eine andere Nebenstelle

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eingehende Anrufe an eine angegebene Rufnummer weiterzuleiten.

Diese Funktion wird in der IP Office Umgebung über das Wählen von Funktionscodes unterstützt. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, um eine Liste der Funktionscodes zu erhalten.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion von Ihrem Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Zum Aktivieren der Funktion **Rufumleitung** bewegen Sie den Auswahlbalken auf eine der folgenden Optionen:
 - **Rufwl.**
 - **Umleit. bei Besetzt**
 - **Umleit. bei K. Antw.**
4. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
5. Geben Sie im Feld **Ziel** die Rufnummer ein, an die eingehende Anrufe weitergeleitet werden sollen.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Es ertönt ein Bestätigungssignal und das Telefon kehrt zum Funktionsmenü zurück.

7. Zum Deaktivieren der **Rufumleitung** wechseln Sie zum entsprechenden Bildschirm und drücken eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**

Einrichten der erweiterten Rufumleitung

Informationen zu diesem Vorgang

Diese Funktion erlaubt Ihnen die Umleitung der auf Ihrem Telefon eingehenden Anrufe an verschiedene Zielnummern, je nach Verbindungstyp und Verbindungsstatus.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erw. Rufumleitung** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
 - Entsprechende Leitungstaste
4. Wählen Sie die erwünschten Regeln aus der folgenden Liste und geben Sie die entsprechenden Nummern ein.
 - Rufweiterleitung aller Anrufe:
 - Intern [Nummer eingeben]
 - Extern [Nummer eingeben]
 - Weiterleitung, falls besetzt:
 - Intern [Nummer eingeben]
 - Extern [Nummer eingeben]
 - Weiterleitung, keine Antwort:
 - Intern [Nummer eingeben]
 - Extern [Nummer eingeben]

Wenn Sie eine Nummer für jeder der obigen Regeln konfiguriert haben, zeigt das Telefon die konfigurierte Nummer an Stelle des Textes **Nummer eingeben** an.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Bearbeiten einer Regel für die erweiterte Rufumleitung

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion **Erw. Rufumleitung** von Ihrem Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erw. Rufumleitung** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
 - Entsprechende Leitungstaste
4. Wählen Sie die Regel aus, die Sie bearbeiten möchten, und drücken Sie **Bearbeiten**.
5. Geben Sie die Zielnummer ein.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Deaktivieren von Regeln für die erweiterte Rufumleitung

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion **Erw. Rufumleitung** von Ihrem Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erw. Rufumleitung** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
 - Entsprechende Leitungstaste
4. Um eine Regel zu deaktivieren, wählen Sie sie aus und drücken **aussch..**
5. Um alle Regeln zu deaktivieren, drücken Sie **Alle aus**.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Anruf übernehmen

Mit der Funktion „Anruf übernehmen“ können Sie einen eingehenden Anruf in Vertretung eines Mitglieds Ihrer Anrufübernahmegruppe annehmen. Der Administrator muss Sie zu der Anrufübernahmegruppe einer Nebenstelle hinzufügen, damit Sie einen für Ihr Gruppenmitglied eingehenden Anruf an Ihr Telefon umleiten können.

Mit der Funktion „Erweiterte Anruf übernehmen“ können Sie außerdem Anrufe einer anderen Anrufübernahmegruppe durch Eingabe der Nebenstellenummer dieser Gruppe annehmen.

Entgegennehmen eines Anrufs für ein Mitglied Ihrer Anrufübernahmegruppe

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anruf übernehmen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Nehmen Sie den Hörer ab.
 - Drücken Sie **Annehmen**.
 - Drücken Sie auf **OK**.
 - Drücken Sie **Lautsprecher**.

Annehmen eines Anrufs einer anderen Anrufübernahmegruppe

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erweit. Anrufübernahme** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Um den Anruf einer anderen Anrufübernahmegruppe anzunehmen, geben Sie die Nebenstellenummer dieser Gruppe ein.

5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:

- **Eingabe**
- **OK**

Unterbrechen eines Anrufs mit einer Aufschaltung

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einer Person, die an einer anderen Nebenstelle ein Gespräch führt, eine Mitteilung zu machen. Die derart angesprochene Person kann nur die Mitteilung hören.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Ann priv** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Geben Sie die Nummer der Nebenstelle ein, die Sie anrufen wollen.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Eingabe**
 - **OK**
6. Hinterlassen Sie die Mitteilung, wenn Ihr Anruf angenommen wird.

Beispiel

Sie befinden sich in einem Gespräch mit den Benutzern A, B und C. Sie haben eine dringende Nachricht für Benutzer A. Wenn Sie die Funktion **Einseitig Aufschalten** verwenden, um eine dringende Nachricht an die Nebenstelle von Benutzer A zu senden, hören alle drei Benutzer das Nachrichtensignal, aber nur Benutzer A kann die Nachricht hören.

Anrufweiterleitung an Ihr Mobiltelefon mit EC500

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen auf dem Avaya-Telefon eingehenden Anruf auf Ihrem Mobiltelefon zu erhalten, wenn Sie nicht an Ihrem Arbeitsplatz sind.

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass die Funktion von Ihrem Administrator aktiviert wurde.
- Stellen Sie sicher, dass der Administrator Ihre persönliche Telefonnummer als Zielnummer festlegt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **EC500** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
 - Entsprechende Leitungstaste

Weiterleiten eines Anrufs an Ihr Mobiltelefon

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um ein aktives Gespräch mithilfe der EC500-Funktion an Ihr Mobiltelefon weiterzuleiten. Wenn Sie den weitergeleiteten Anruf an Ihrem Mobiltelefon annehmen, bleibt der Anruf an Ihrem Bürotelefon aktiv. Später können Sie dann wieder auf Ihr Bürotelefon umschalten und dort das Gespräch fortsetzen.

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde.
- Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Mobiltelefon EC500 konfiguriert ist.
- Stellen Sie sicher, dass der Administrator Ihre persönliche Telefonnummer als Zielnummer festlegt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anruf erweitern** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Drücken Sie auf **OK**.

Sie erhalten einen Anruf auf Ihrem Mobiltelefon und können den weitergeleiteten Anruf annehmen.

Aktivieren von Alle Anrufe weiterleiten

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn die Funktion „Alle Anrufe weiterleiten“ (AlleWei) aktiviert ist, werden Ihre eingehenden Anrufe direkt an ein vordefiniertes Anrufbeantwortungssystem (in der Regel Ihre Voicemail)

weitergeleitet. Engehende Anrufe klingeln ein Mal auf Ihrer Nebenstelle und gehen dann direkt zu einer Nummer, die Ihr Systemadministrator eingerichtet hat.

Sie können die Funktion **Alle Anrufe weiterleiten** auch über die Telefon-Funktionsliste ein- bzw. ausschalten.

*** Hinweis:**

Aktivieren Sie die Funktion „AlleWei“ nicht, wenn Sie für den Weiterleitungspfad die Option gewählt haben, alle Anrufe weiterzuleiten. Die gleichzeitige Aktivierung beider Funktionen kann zu doppelten Einträgen im Anrufprotokoll führen.

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zum Bildschirm **Funktionen**.
2. Blättern und wählen Sie **Alle Anrufe weiterleiten** aus.
3. Drücken Sie auf **Auswahl** oder **OK** oder auf die entsprechende Leitungstaste, um die Funktion zu aktivieren.

Sammelanschluss - Besetzt

Mit „Sammelanschluss - Besetzt“ können Benutzer Anrufe, die zum Sammelanschluss gehören, akzeptieren oder ablehnen. Ein Sammelanschluss ist eine Zusammenstellung von Benutzern, die ähnliche Typen von Anrufen annehmen. Ein Benutzer kann mehreren Sammelanschlüssen angehören.

Im Bildschirm **Funkt.** werden die Tasten **SA besetzt** angezeigt. Jede Taste **SA besetzt** entspricht einem bestimmten Sammelanschluss. Die Tastenbeschriftung **SA besetzt** enthält einen eindeutigen vierstelligen Index für jeden Sammelanschluss.

Verwenden von Sammelanschluss - Besetzt

Informationen zu diesem Vorgang

Mit den Tasten **SA besetzt** im Bildschirm **Funkt.** können Sie das Empfangen von Anrufen von einem bestimmten Sammelanschluss beenden oder starten.

Vorgehensweise

1. Um das Empfangen von Anrufen von einem bestimmten Sammelanschluss zu beenden, drücken Sie die entsprechende Taste **Sammelanschluss besetzt**.
2. Um die Funktion „Sammelanschluss besetzt“ für einen bestimmten Sammelanschluss zu deaktivieren und das Empfangen von Anrufen zu starten, drücken Sie die entsprechende Taste **Sammelanschluss besetzt**.

Anrufe in Ihrer internen Gruppe

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine bestimmte Nebenstelle oder interne Gruppe anzurufen.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Lautsprecheranwahl** und drücken Sie **Auswahl**.
Die Nummer der internen Gruppe wird jetzt neben der Funktion „Interne Verbindung“ angezeigt.
4. Drücken Sie die Nummer, die der Zielnebenstelle entspricht.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Eingabe**
 - **OK**

Beispiel

Autom. Sprechanlage 2 3: Die erste Nummer gibt die Nummer der internen Gruppe für die Funktion „Interne Verbindung“ an. Die andere Nummer gibt die Nebenstelle an, die von Ihrem Administrator als automatische interne Zielnebenstelle vordefiniert wurde.

Ausschließen der Aufschaltung von Anrufen durch andere

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie die Funktion „Ausschluss“, um zu verhindern, dass andere auf Ihre Nebenstelle aufgeschaltete Teilnehmer zu einem bestimmten Gespräch zugeschaltet werden. Sie können den Ausschluss nur während eines aktiven Anrufs aktivieren.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion von Ihrem Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
2. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
3. Führen Sie einen Bildlauf zu **Ausschluss** durch und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - Entsprechende Leitungstaste

Wenn Sie während eines Gesprächs die Funktion „Ausschluss“ aktivieren, werden alle Teilnehmer außer Ihnen und dem laufenden Gesprächspartner vom Gespräch ausgeschlossen.

Verhindern, dass Ihre Nummer während eines Anrufs angezeigt wird

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können die Standardsystemeinstellung, bei der Ihre Rufnummer bei ausgehenden Anrufen auf dem Empfängerapparat angezeigt werden, umgehen, indem Sie die Funktion „Anrufernummer sperren“ aktivieren.

Vorgehensweise

1. Greifen Sie vom **Verbindungs Menü** auf das **Funktionsmenü** zu.
2. Wählen Sie die Option **Anrufernr. sperren** aus.
3. Geben Sie die Nebenstellenummer ein, die der angerufene Teilnehmer nicht sehen soll.
4. Drücken Sie **Enter** oder **OK**, um die Nummer des Anrufers zu sperren.

Anzeigen Ihrer Rufnummer bei ausgehenden Anrufen

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Sie mithilfe der Funktion „Anrufernummer sperren“ die Anzeige Ihrer Rufnummer bei ausgehenden Anrufen unterdrückt haben, können Sie die Anzeige durch Anwendung der Funktion „Anrufernummer zulassen“ wieder aktivieren. Ist die Funktion „Anrufernummer zulassen“ aktiviert, kann der angerufene Teilnehmer Ihre Rufnummer sehen.

Vorgehensweise

1. Greifen Sie vom **Verbindungs Menü** auf das **Funktionsmenü** zu.
2. Wählen Sie die Option **Anrufernummer zulassen**.
3. Geben Sie Ihre Nebenstellenummer ein.
4. Drücken Sie **Eingabe** oder **OK**, um das Sperren der Nummer des Anrufers aufzuheben.

Verwenden der Fangschaltung

Informationen zu diesem Vorgang

Mit dieser Funktion können Sie einen böswilligen Anruf verfolgen. Durch die Aktivierung der Fangschaltung (**FangAkt**) beginnt ein Controller, den Anruf zu verfolgen und Informationen zu diesem Anruf zu melden. Diese Funktion muss von Ihrem Administrator im Telefonsystem konfiguriert werden und es muss eine für die Beaufsichtigung der Fangschaltung zuständige Person verfügbar sein.

Vorgehensweise

1. Greifen Sie während eines aktiven Anrufs auf das **Funktionsmenü** zu.

- Um eine Fangschaltung zu starten, bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Fangschaltungsprotokoll** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:

- **Auswahl**
- Entsprechende Leitungstaste

Die Aktivierung der Fangschaltung wird durch einen Signalton oder eine blinkende LED-Anzeige angezeigt. Durch Auflegen wird die **FangAkt** deaktiviert.

! **Wichtig:**

In einigen Ländern, Staaten oder Regionen bestimmen Gesetze darüber, ob und unter welchen Umständen Sie Fangschaltungsprotokolle verwenden dürfen. Bevor Sie die Fangschaltungsprotokoll-Funktion verwenden, müssen Sie sich mit diesen Gesetzen vertraut machen und auf ihre Einhaltung achten.

Anrufaufzeichnung

Mit der Funktion „Audix-Aufnahme“ können Sie das laufende Gespräch aufzeichnen.

! **Wichtig:**

In einigen Ländern, Staaten oder Regionen bestimmen Gesetze darüber, ob und unter welchen Umständen Sie Telefongespräche aufnehmen dürfen. Bevor Sie die Funktion „Audix-Aufnahme“ verwenden, müssen Sie sich mit diesen Gesetzen vertraut machen und auf ihre Einhaltung achten.

Aufnehmen eines Anrufs

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Ihr Administrator die Funktion auf Ihrem Telefon aktiviert hat.

Vorgehensweise

- Drücken Sie **Hauptmenü** und bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen**.
- Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
- Führen Sie einen Bildlauf zu **Audix-Aufnahme** durch und drücken Sie auf **Auswahl**.
- Die Aufzeichnung endet mit dem Gespräch.

Aktivieren des Bildschirmschoners

Vorgehensweise

- Drücken Sie **Hauptmenü**.
- Drücken Sie **Anwendungen**.
- Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf **Bildschirmschoner aktivieren** und drücken Sie auf **Auswahl**.

Umlegen

Mit der Umlegen-Funktionen können Sie einen Anruf auf eine andere Zielrufnummer umlegen.

Umlegen-Varianten:

- Umlegen mit Rückfrage: Einen aktiven Anruf halten und eine zweite Anrufverbindung mit dem Empfänger der Umlegung herstellen, bevor Sie den Anruf umlegen.
- Umlegen ohne Rückfrage: Einen aktiven Anruf umlegen, ohne den Empfänger der Umlegung anzurufen.
- Unüberwachtes Umlegen: Einen aktiven Anruf mit oder ohne Rückfrage auf einen Empfänger umlegen.

Umlegen eines Anrufs mit Rückfrage

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie dieses Verfahren, um einen aktiven Anruf zu halten und eine zweite Anrufverbindung mit dem Empfänger der Umlegung herzustellen, bevor Sie den Anruf umlegen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines aktiven Anrufs **Umlegen**.

Auf dem Telefon wird der Bildschirm **Umlegungsziel eingeben** angezeigt.

2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie die Nummer, auf die Sie den Anruf umlegen möchten.
- Wenn der Empfänger gehalten wird, drücken Sie **Gehalten**.
- Rufen Sie die Person über die Liste **Kontakte** oder die Liste **Aktuell** an.

Der erste Anruf wird gehalten und das Telefon des Empfängers beginnt zu klingeln.

3. Wenn der Empfänger den Anruf annimmt, drücken Sie **Fertig**.

Das Telefon legt den Anruf an die ausgewählte Rufnummer um.

Umlegen eines Anrufs ohne Rückfrage

Informationen zu diesem Vorgang

Auf diese Weise legen Sie einen aktiven Anruf um, ohne den Empfänger der Umlegung anzurufen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines Gesprächs **Umlegen**.

Auf dem Telefon wird der Bildschirm **Umlegungsziel eingeben** angezeigt.

2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie die Nummer, auf die Sie den Anruf umlegen möchten.
- Wenn der Empfänger gehalten wird, drücken Sie **Gehalten**.
- Rufen Sie die Person über die Liste **Kontakte** oder die Liste **Aktuell** an.

Der erste Anruf wird gehalten und das Telefon des Empfängers beginnt zu klingeln.

3. Drücken Sie **Fertig**.

Das Telefon legt den Anruf an die ausgewählte Rufnummer um.

Umlegen ohne Rückfrage

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen aktiven Anruf mit oder ohne Rückfrage bei dem Empfänger umzulegen.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion „Unüberwachte Vermittlung“ vom Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines Gesprächs **Umlegen**.

Auf dem Telefon wird der Bildschirm **Umlegungsziel eingeben** angezeigt.

2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie die Nummer, auf die Sie den Anruf umlegen möchten.
- Wenn der Empfänger gehalten wird, drücken Sie **Gehalten**.
- Rufen Sie die Person über die Liste **Kontakte** oder die Liste **Aktuell** an.

3. Um einen Anruf sofort umzulegen, drücken Sie **Umlegen**.

Das Telefon des Teilnehmers, an den der Anruf umgelegt werden soll, beginnt zu klingeln, und das Telefon übergibt den ersten Anruf an den Empfänger.

4. Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf mit Rückfrage an einen Empfänger umzulegen:

- a. Drücken Sie **Sprechen**.

Der erste Anruf wird gehalten, und das Telefon des Empfängers der Umleitung beginnt zu klingeln.

- b. Wenn der Empfänger den Anruf annimmt, drücken Sie **Fertig**.

Tätigen eines Anrufs per URI-Anwahl

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eine Nebenstelle mit dem Format `username@host` zu wählen, wenn der Name des Hosts eine der folgenden Informationen enthält:

- IPv4-Adresse
- FQDN (Gültiger Domänenname)

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion „Nummer bearbeiten“ Ihres Telefons aktiviert ist.

Vorgehensweise

1. Geben Sie die URI-Nebenstelle mit der entsprechenden Eingabemethode für Groß- und Kleinbuchstaben und Ziffern an.

2. Drücken Sie den Softkey **Anruf**, um den Anruf zu tätigen.

Team-Taste

Falls der Administrator für Ihr Telefon die Funktion „Team-Taste“ konfiguriert hat, können Sie ein weiteres Telefon überwachen, um:

- zu sehen, ob das überwachte Telefon Anrufe an ein anderes Telefon umleitet.
- zu sehen, ob das überwachte Telefon in ein aktives Gespräch involviert ist.
- einen der Anrufe entgegenzunehmen, die auf dem überwachten Telefon eingehen.
- das überwachte Telefon über die Kurzwahl anzurufen. Drücken Sie hierzu den Softkey „Team-Taste“, sofern das überwachte Telefon nicht in ein aktives Gespräch involviert ist.
- ein aktives Gespräch an das überwachte Telefon zu vermitteln, indem Sie den Softkey „Team-Taste“ drücken.

Die Funktion zur Rufumleitung wie AlleWei, CFWD oder ECF ist auf dem überwachten Telefon möglicherweise aktiv. Das überwachte Telefon kann die Rufumleitung bei Kurzwahl oder Übertragen eines aktiven Gesprächs zum überwachten Telefon aufheben. Durch das Aufheben der Rufumleitung wird sichergestellt, dass der an das überwachte Telefon gerichtete Anruf tatsächlich auf dem überwachten Telefon eingeht und nicht stattdessen an die Umleitungsnummer geleitet wird.

Um die Rufumleitung aufzuheben, muss der Administrator auf SMGR folgende Konfiguration vornehmen:

- Die Einstellung am überwachten Telefon, mit der das überwachte Telefon in der Lage ist, die Rufumleitung unmittelbar aufzuheben bzw. dem Nutzer die Entscheidung zu überlassen.
- Die Einstellung am überwachten Telefon, mit der das Telefon in der Lage ist, die auf einem überwachten Telefon aktive Funktion zur Rufumleitung aufzuheben.

Weitere Informationen zum Aufheben der Rufumleitung auf SMGR finden Sie unter *Verwalten von Avaya Aura® System Manager*.

Aktiven Anruf auf überwachter Nebenstelle annehmen

Vorgehensweise

1. Rufen Sie das **Funktionsmenü** auf.
2. Blättern Sie zu der überwachten Nebenstelle, für die Sie den eingehenden Anruf annehmen wollen.
3. Drücken Sie eine der folgenden Tasten zwei Mal hintereinander:
 - **Auswahl**
 - **OK**

Anzeigen des Status überwachter Stationen

Vorgehensweise

1. Rufen Sie das **Funktionsmenü** auf.

2. Führen Sie einen Bildlauf durch, um den Status der überwachten Nebenstelle anzuzeigen.

 **Hinweis:**

Der Team-Tastenbildschirm bleibt aktiv, bis Sie den Bildschirm schließen.

Kurzwahl einer überwachten Nebenstelle

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass sich das überwachte Telefon, das Sie anrufen, im Wartemodus befindet.

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie diese Aufgabe, um einen Anruf an ein überwachtes Telefon zu tätigen. Falls die Funktion zur Rufumleitung auf dem überwachten Telefon aktiv ist und Sie in der Lage sind, diese Funktion aufzuheben, klingelt das überwachte Telefon 30 Sekunden lang. Sollte der Anruf während dieser 30 Sekunden nicht angenommen werden, leitet das System den Anruf an die entsprechende Nummer um.

Vorgehensweise

1. Rufen Sie das **Funktionsmenü** auf.
2. Blättern Sie zum überwachten Telefon, das Sie anrufen möchten.
3. Drücken Sie eine der folgenden Tasten zwei Mal hintereinander:
 - **Auswahl**
 - **OK**

Ergebnis

Das Telefon ruft die überwachte Nebenstelle an.

Übertragen eines Anrufs an ein überwachtes Telefon

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie vor wie folgt, um ein aktives Gespräch an ein überwachtes Telefon zu übertragen. Falls die Funktion zur Rufumleitung auf dem überwachten Telefon aktiv ist und Sie in der Lage sind, diese Funktion aufzuheben, klingelt das überwachte Telefon 30 Sekunden lang. Sollte der Anruf während dieser 30 Sekunden nicht angenommen werden, leitet das System den Anruf an die entsprechende Nummer um.

Voraussetzungen

Sie müssen sich in einem Gespräch befinden.

Vorgehensweise

1. Rufen Sie das **Funktionsmenü** auf.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken, um das überwachte Telefon auszuwählen, an das Sie das aktive Gespräch übertragen möchten, und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**

Das System setzt das aktive Gespräch auf „gehalten“ und ruft das überwachte Telefon an.

3. Um das Umlegen des Anrufs zu beenden, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Drücken Sie die Funktionstaste **Fertig**.
 - Legen Sie den Hörer auf.
 - Drücken Sie die **Lautsprecher**-Taste.

Überwachen anderer Nebenstellen auf einen Blick

Informationen zu diesem Vorgang

Wenden Sie diese Vorgehensweise an, um Telefone für andere zu überwachen. Sie können auf einen Blick sehen, ob eine der abgedeckten Nebenstellen frei oder besetzt ist. Neben der Nebenstellenummer wird **Besetzt** angezeigt.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Scrollen Sie im Bildschirm **Telefon** zu den **Systemnummern**.
2. Falls erforderlich, verschieben Sie den Bildschirminhalt zu der Leitungstaste für die Nebenstelle, die Sie überprüfen möchten.
3. Ist diese Nebenstelle besetzt, wird neben der Nebenstellenummer **Besetzt** angezeigt.

Rangfolgeanruf

Sie können andere Anrufe überschreiben, indem Sie einen Prioritätsanruf mit Rangfolge tätigen. Sie können manuell die Nebenstellenummer wählen oder die Nebenstelle unter **Kontakte** oder **Letzte** auswählen. Der Prioritätslevel ist nur für eine einzige Anrufsitzung gültig. Folgende Prioritätslevel sind verfügbar:

- FO: Sofort verbinden. Höchste Rangfolge.
- FL: Dringend.
- IM: Sofort.
- PR: Priorität.
- Routine: Niedrigste Rangfolge. **Routine** wird in der Anrufsitzungsleitung hervorgehoben, wenn innerhalb von fünf Minuten kein Anruf getätigt wird.

Sie können einen Rangfolgeanruf über „Gemeinsame Leitung“ tätigen, aber nicht über die Team-Taste.

Tätigen eines Prioritätsanrufs mithilfe des Hauptmenüs

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Wählen Sie **Anrufpriorität** aus.

4. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Priorität wählen** die gewünschte Prioritätsstufe aus.
5. Sie können eine der folgenden Nebenstellen eingeben:

- **Kontakte**
- **Letzte Anrufe**
- Nebenstelle über Tastenfeld eingeben

Tätigen eines Prioritätsanrufs mithilfe der Wählplankonfiguration

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf mit Rangfolge manuell zu tätigen, indem Sie die Nebenstellenummer wählen.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass der Wählplan im Local Session Controller oder im Enterprise Session Controller mit Zugriffscode für Leistungsmerkmale (FAC) konfiguriert ist.

Vorgehensweise

1. Nehmen Sie das Handset von der Station oder drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Lautsprecher**
 - **Headset**
 - Entsprechende Leitungstaste
2. Wählen Sie den FAC, gefolgt von der Nebenstellenummer.

Aufgeschaltete Leitungstaste

Eine aufgeschaltete Leitung ist eine bestimmte Nebenstellenummer, die mehrere Benutzer für Anrufe über eine einzelne Leitung nutzen können. Über die aufgeschaltete Leitung können Sie im Namen des Eigentümers Anrufe durchführen, Anrufe annehmen und sich in ein laufendes Gespräch einschalten. Unter Umständen wird im Display des angerufenen Teilnehmers die Identität des Eigentümers der aufgeschalteten Leitung angezeigt.

Tätigen eines Anrufs über eine aufgeschaltete Leitung

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf über die aufgeschaltete Leitung eines anderen Benutzers zu tätigen.

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass die betreffende aufgeschaltete Leitung frei ist.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie die Taste für die aufgeschaltete Leitung, die Sie benutzen wollen.
2. Geben Sie die Nummer über das Tastenfeld ein.

Das Telefon startet den Anruf, wenn der Timer für die Tastenwahl abläuft.

Annehmen eines Anrufs auf einer aufgeschalteten Leitung

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Sie einen Anruf auf einer aufgeschalteten Leitung erhalten, wird im Verbindungsmenü die Identität des Eigentümers der aufgeschalteten Leitung angezeigt. Wenn Sie mehr als einen Anruf auf einer aufgeschalteten Leitung erhalten, ist der letzte dieser Anrufe im Verbindungsmenü hervorgehoben.

Vorgehensweise

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Nehmen Sie den Hörer ab.
 - Drücken Sie **Lautsprecher**.
 - Drücken Sie auf **OK**.
 - Drücken Sie den Softkey **Antwort**.
2. **(Optional)** Gehen Sie bei mehreren aufgeschalteten Leitungen wie folgt vor:
 - a. Drücken Sie die Taste für die aufgeschaltete Leitung, auf der Sie einen Anruf annehmen wollen.
 - b. Fahren Sie mit Schritt 1 fort.

Sich einem Gespräch auf einer aufgeschalteten Leitung zuschalten

Vorgehensweise

1. Wählen Sie im Verbindungsmenü die Nummer einer aktiven aufgeschalteten Leitung.
2. Drücken Sie die Taste **Aufsch..**

Anwesenheit

Mit der Anwesenheitsfunktion können Sie den Status Ihrer Kontakte in Echtzeit überwachen. Der Administrator muss diese Funktion aktivieren, damit in Ihrem Verbindungsmenü Anwesenheitsinformationen angezeigt werden.

Sie können Ihren Status manuell ändern, sodass andere Benutzer Ihre Verfügbarkeit für eine Kommunikation sehen können.

Anzeigen des Anwesenheitsstatus Ihrer Kontakte

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde.
- Setzen Sie die Option **Anwesenh. verfolgen** auf **Ja**, wenn Sie einen Kontakt in der Liste **Kontakte** hinzufügen oder bearbeiten.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf folgende Optionen, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. **Anwendungen** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.

- b. **Kontakte** – drücken Sie anschließend **Auswahl**.
3. Blättern Sie zu dem gewünschten Kontakt.

Am Telefon wird das entsprechende Anwesenheitssymbol des Kontakts angezeigt.

Verwandte Links

[Hinzufügen eines neuen Kontakts](#) auf Seite 29

Ändern Ihres Anwesenheitsstatus

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwesenheit** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. **(Optional)** Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Automatisch**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Auswahl**, um eine der folgenden Optionen zu wählen:
 - **Verfügbar**
 - **Beschäftigt**
 - **Abwesend**
 - **Nicht stören**
 - **Abwesend**
 - **Offline**
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Verwandte Links

[Anwesenheitssymbole](#) auf Seite 21

Kalender

Über die Kalenderfunktion können Sie von Ihrem Telefon aus auf den Kalender von Microsoft® Exchange Server zugreifen. Außerdem können Sie Erinnerungen für Besprechungen oder Termine anzeigen und festlegen.

Wenn der Exchange-Kalender aktiv ist, werden Termine nach ihrer Startzeit geordnet angezeigt und werden entfernt, nachdem der Zeitraum für den jeweiligen Termin abgelaufen ist. Die Kalenderinformationen werden aktualisiert, wenn Sie sich bei Ihrem Telefon anmelden, Kalendereinstellungen ändern oder den Kalender öffnen.

Zugreifen auf den Kalender

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Kalender auf Ihrem Telefon zu öffnen.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass **Exchange-Zugangsdaten** von Ihrem Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kalender** und drücken Sie **Auswahl**.

Wenn Sie erstmalig auf den Kalender zugreifen, zeigt das Telefon den Bildschirm **Exchange-Zugangsdaten** für den Zugriff auf den Microsoft® Exchange Server an.

Konfigurieren des Kalenders von Microsoft® Exchange Server

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde.
- Stellen Sie sicher, dass Sie über folgende Details verfügen:
 - Benutzername
 - Kennwort
 - Domänenname

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Exchange-Zugangsdaten** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Geben Sie die folgenden Daten ein:
 - **Exchange-Benutzername**
 - **Exchange-Kennwort**
 - **Domänenname**
6. **(Optional)** Gehen Sie vor wie folgt, um die **Abfrage Name/Kennwort** zu aktivieren oder zu deaktivieren:
 - **Ändern**: Aktivieren oder Deaktivieren der Abfrage.
 - **Nach Rechts**-Taste: Aktivieren der Abfrage.
 - **Linker Pfeil**-Taste: Deaktivieren der Abfrage.
7. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**

- OK

Überprüfen von Kalender-Ereignissen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihre Kalendertermine aufzurufen. Sie können die Optionen **Exchange-Kalender aktivieren** und **Erinnerungen aktivieren** auf **Ja** setzen, um per Pop-up-Erinnerung über anstehende Kalendertermine informiert zu werden.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Microsoft® Exchange auf Ihrem Telefon eingerichtet ist.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kalender** und drücken Sie **Auswahl**.
Das Telefon zeigt die Termine in der Reihenfolge ihrer Startzeit an.
4. Um von einem Termin zum nächsten zu wechseln, drücken Sie die Pfeiltaste **Nach oben** oder **Nach unten**.
5. Wählen Sie das Kalender-Ereignis aus und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Anrufen**: im Termin angezeigte Nebenstellenummer anrufen
 - **Details**: Details des Kalender-Ereignisses anzeigen
 - **Monat**: Bildschirm **Monat des Kalender-Ereignisses** anzeigen
 - **Beenden**: Ereignisbildschirm schließen
6. Drücken Sie auf dem Bildschirm **Monat des Kalender-Ereignisses** eine der folgenden Tasten:
 - **Heute**: Kalender-Ereignis des aktuellen Datums anzeigen
 - **Tag**: Kalender-Ereignis des ausgewählten Tages anzeigen

Verwandte Links

[Aktivieren und Deaktivieren des Exchange-Kalenders](#) auf Seite 70

[Aktivieren und Deaktivieren von Kalendererinnerungen](#) auf Seite 71

Verwenden der Gastanmeldung

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie vor wie folgt, um sich an einem anderen Telefon als Gast anzumelden und für eine gewisse Zeit auf Ihre Anwendungen zuzugreifen.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion vom Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.

2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Gastanmeldung** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Geben Sie Folgendes ein:
 - a. **Benutzername**
 - b. **Kennwort**
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten, um die Dauer in Stunden einzustellen:
 - Pfeiltaste **Rechts**: Wert erhöhen.
 - Pfeiltaste **Links**: Wert verringern.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Eingabe**
 - **OK**

SLA Mon™ - Überblick

Die SLA Mon™-Technologie ist eine patentierte Avaya-Technologie, die in Avaya-Produkte integriert ist, um erweiterte Diagnoseverfahren zu vereinfachen. Die Telefone unterstützen den SLA Mon™-Agent, der mit Avaya Diagnostic Server (ADS) arbeitet. Der SLA Mon™-Server steuert die SLA Mon™-Agents bei der Ausführung erweiterter Diagnosefunktionen wie z. B.:

- Endpunktdiagnose
 - Möglichkeit zur Remote-Steuerung von IP-Telefonen, um Endbenutzer bei der Konfiguration von IP-Telefonen und der Fehlerbehebung zu unterstützen.
 - Möglichkeit zur Remote-Generierung von Einzel- und Massentestanrufen zwischen IP-Telefonen.
 - Möglichkeit zur Remote-Ausführung von eingeschränkten Paketaufnahmen auf IP-Telefonen zur Fehlerbehebung und Durchführung von Diagnosen für den Netzwerkdatenverkehr über das IP-Telefon.
- Netzwerküberwachung
 - Möglichkeit zur Überwachung der Leistung von mehreren Netzwerksegmenten im Hinblick auf Paketverlust, Jitter und Verzögerung.
 - Möglichkeit zur Überwachung von hopweisen QoS-Markierungen für Sprach- und Video-Datenverkehr.

Aufzeichnen von Audioparametern

Informationen zu diesem Vorgang

Mit dem folgenden Verfahren können Sie Audioparameter-Informationen in Ihrem Telefon aufzeichnen.

 **Hinweis:**

Die gespeicherten Audioparameter-Informationen werden zum Audio-Debuggen verwendet.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Führen Sie einen Bildlauf zu **Netzwerkinformationen** durch und drücken Sie **Auswahl**.
3. Führen Sie einen Bildlauf zu **Audioparameter** durch und drücken Sie **Auswahl**.
4. Drücken Sie den Softkey **Aufnahme**.
5. Mit dem Softkey **Stopp** können Sie die Aufzeichnung beenden.

Kapitel 7: Anpassung

Telefon

Festlegen des Wählmodus

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die für die Wählinitiiierung verwendete Wählmethode festzulegen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Wählmodus**.
5. Drücken Sie **Ändern**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Manuell**: Drücken Sie den Softkey **Anrufen**, um einen Anruf zu starten.
 - **Auto**: Die gewählten Ziffern müssen mit dem Wählplan übereinstimmen.
6. Drücken Sie **Sichern**.

Verwandte Links

[Tätigen eines Anrufs mithilfe des Wählmodus](#) auf Seite 24

Anzeigen der Anrufdauer

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Dauer von Anrufen anzuzeigen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um den Bildschirm **Rufdauer anzeigen** aufzurufen.
5. Drücken Sie **Ändern**, um die Anzeige der Anrufdauer zu aktivieren oder zu deaktivieren.

6. Drücken Sie **Sichern**.

Einstellen der Tastenverzögerung

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Tastenverzögerungseinstellungen von Ihrem Administrator aktiviert wurden.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Tastenverzögerung**.
5. Drücken Sie **Ändern**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Standard**
 - **Lang**
 - **Längste**
 - **Aus**
 - **Kurz**
6. Drücken Sie auf **Sichern**.

Einrichten der Optionen für die Wahlwiederholung

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die zuletzt gewählten Nummern für die Wahlwiederholung anzuzeigen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf die Option **Wahlwiederholung**.
5. Drücken Sie **Ändern** und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Ein Eintrag**: zuletzt gewählte Nummer anzeigen
 - **Liste**: Liste der acht zuletzt gewählten Nummern anzeigen
6. Drücken Sie auf **Sichern**.

Verwandte Links

[Wahlwiederholung](#) auf Seite 24

Zuweisen von Kurzwahl-Einträgen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihren Kontakten Kurzwahlnummern zuzuordnen. Sie können bis zu neun Kurzwahleinträge zuordnen.

Diese Funktion ist nur in der Avaya Aura® Umgebung verfügbar.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Wählen Sie **Kurzwahleinträge zuweisen** aus.
5. Verwenden Sie die Tasten **Nach oben** und **Nach unten**, um eine Kurzwahlnummer auszuwählen.
6. Drücken Sie **Kontakte**, um einen Kontakt auszuwählen.
7. Drücken Sie **Auswahl**, um den Kontakt der ausgewählten Kurzwahlnummer zuzuordnen.

Sie können nur einen Kontakt zuweisen.

Verwandte Links

[So tätigen Sie einen Anruf über eine Kurzwahl:](#) auf Seite 25

Ersetzen und Löschen eines Kurzwahlkontakts

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Kurzwahlkontakt zu ersetzen oder zu entfernen.

Voraussetzungen

Ordnen Sie einer Kurzwahlnummer einen Kontakt zu.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Wählen Sie **Kurzwahleinträge zuweisen** aus.
5. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um zum Kurzwahlkontakt zu gelangen, den Sie ersetzen oder löschen möchten.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Ersetzen:** Der Kontakt wird durch einen anderen Kontakt ersetzt.
 - **Löschen:** Der Kontakt wird aus der Kurzwahl entfernt.
7. Drücken Sie auf **Ersetzen** oder **Löschen**, wenn das Telefon Sie zum Bestätigen auffordert.

Einrichten von Warnungen bei Stummschaltung

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um benachrichtigt zu werden, wenn Ihr Telefon stummgeschaltet ist und Sie versuchen, einen Anruf anzunehmen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf die Option **Stummschalt.-Warn..**
5. Drücken Sie **Ändern**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Audio**: Sie werden durch einen Signalton darauf aufmerksam gemacht, dass das Telefon stummgeschaltet ist.
 - **LED**: Nach einiger Zeit erscheint in der Statuszeile des Telefons das Stummschaltungs-Symbol.
 - **Beides**: Am Telefon ertönt ein Signalton und eine Stummschaltungs-Warnmeldung wird angezeigt.
 - **Keine**: Das Telefon deaktiviert die Stummschaltungs-Warnung.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Optisches Rufsignal

Die Signal-LED weist wie folgt auf eingehende Anrufe und Nachrichten hin:

- Geht ein Anruf ein, blinkt die Signal-LED.
- Liegen neue Voicemail-Nachrichten vor, leuchtet die Signal-LED durchgehend.
- Wenn der Lautsprecher während eines aktiven Anrufs eingeschaltet ist und neue Voicemail-Nachrichten vorliegen, wird die LED alle 15 Sekunden ausgeschaltet.

Hinweis:

- Wenn der Anruf gehalten wird, hört die Signal-LED auf zu blinken.

Verwandte Links

[Einrichten des optischen Signals](#) auf Seite 67

Einrichten des optischen Signals

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Signal-LED für eingehende Anrufe und Nachrichten zu aktivieren.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anruf-LED**.
5. Drücken Sie **Ändern**, um die Anruf-LED ein- oder auszuschalten.
6. Drücken Sie **Sichern**.

Verwandte Links

[Optisches Rufsignal](#) auf Seite 67

Anpassen von Telefontasten

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie vor wie folgt, um Anwendungen im Verbindungsmenü hinzuzufügen, zu verschieben oder zu löschen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telefontasten anpassen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Drücken Sie **Softkey anpassen**.
6. Wählen Sie mit den **Navigationstasten** die Leitungstaste aus.
7. **(Optional)** Wenn die ausgewählte Leitung verfügbar ist, drücken Sie **Hinzufügen** und wählen die Anwendung aus.
8. Gehen Sie vor wie folgt, um die ausgewählte Taste zu verschieben:
 - a. Drücken Sie **Versch.**
 - b. Verschieben Sie die ausgewählte Leitungstaste mit den Navigationstasten.
 - c. **(Optional)** Wenn der neue Standort leer ist, drücken Sie **Auswahl**.
 - d. **(Optional)** Wenn dem neuen Standort bereits eine Taste zugewiesen ist, drücken Sie **Tauschen**.
9. Gehen Sie wie folgt vor, um eine Taste zu beschriften:
 - a. Drücken Sie **Umbenennen**.
 - b. Geben Sie die Zeichen der Beschriftung ein und drücken Sie **OK**.
10. Um eine Taste zu löschen, drücken Sie **Löschen**.

Tasteneinstellungen wiederherstellen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie vor wie folgt, um benutzerdefinierte Tasteneinstellungen zu löschen und die Grundeinstellungen wiederherzustellen

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telefontasten anpassen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Drücken Sie **Wiederherstellen**.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**

Anwendungen

Aktivieren der automatischen Abwesenheit

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwesenheitsintegration** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Autom. Abwesenheit** und drücken Sie **Ändern**, um den Timer zu aktivieren.
6. Drücken Sie auf **Ändern**, um die automatische Abwesenheit zu aktivieren.
7. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um **Autom. Abwesenheit nach** aufzurufen.
8. Geben Sie die Zeit in Sekunden an.

Sie können einen beliebigen Wert zwischen 0 und 999 eingeben.
9. Drücken Sie **Sichern**.

Aktivieren und Deaktivieren des Anrufverlaufs

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Letzte Anrufe** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anrufverlauf aufz.** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Ändern**: Anrufverlauf ein- oder ausschalten
 - **Nach Rechts**: Anrufverlauf einschalten
 - **Linker Pfeil**: Anrufverlauf ausschalten
6. Drücken Sie auf **Sichern**.

Aktivieren und Deaktivieren der Kontaktsynchronisation über Microsoft® Exchange

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Exchange-Kontakte aktivieren** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Ändern**: Kontaktsynchronisation über Exchange aktivieren oder deaktivieren
 - **Nach Rechts**: Kontaktsynchronisation über Exchange aktivieren
 - **Linker Pfeil**: Kontaktsynchronisation über Exchange deaktivieren
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Kalendereinstellungen

Aktivieren und Deaktivieren des Exchange-Kalenders

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.

2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kalender** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Exchg-Kalender aktivieren** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Ändern**: Aktivieren oder Deaktivieren des Exchange-Kalenders.
 - **Nach Rechts**-Taste: Aktivieren des Exchange-Kalenders.
 - **Linker Pfeil**-Taste: Deaktivieren des Exchange-Kalenders.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Verwandte Links

[Aktivieren und Deaktivieren von Kalendererinnerungen](#) auf Seite 71

[Überprüfen von Kalender-Ereignissen](#) auf Seite 61

Aktivieren und Deaktivieren von Kalendererinnerungen

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kalender** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erinnerungen aktivieren** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Ändern**: Aktivieren oder Deaktivieren der Kalendererinnerungen.
 - **Nach Rechts**-Taste: Aktivieren der Kalendererinnerungen.
 - **Linker Pfeil**-Taste: Deaktivieren der Kalendererinnerungen.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Verwandte Links

[Aktivieren und Deaktivieren des Exchange-Kalenders](#) auf Seite 70

[Überprüfen von Kalender-Ereignissen](#) auf Seite 61

Aktivieren und Deaktivieren des Kalender-Erinnerungstons

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.

4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kalender** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erinnerungston** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Ändern**: Aktivieren oder Deaktivieren des Erinnerungstons.
 - **Nach Rechts**-Taste: Aktivieren des Erinnerungstons.
 - **Linker Pfeil**-Taste: Deaktivieren des Erinnerungstons.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Einstellen einer Erinnerungs- und einer Schlummerzeit

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kalender** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erinnerungszeit** und geben Sie die gewünschte Anzahl von Minuten ein. Der Bereich umfasst die Werte 0 bis 99.
6. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Schlummerzeit** und geben Sie die gewünschte Anzahl von Minuten ein. Der Bereich umfasst die Werte 0 bis 99.
7. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Festlegen eines Wochentags für eine Kalendererinnerung

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kalender** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Erster Tag der Woche**.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Ändern**: Ändern des Wochentags.
 - **Nach Rechts**-Taste: Ändern des Wochentag aufsteigend.
 - **Linker Pfeil**-Taste: Ändern des Wochentag absteigend.
7. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**

- OK

Anlegen einer Kalenderliste

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kalender** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf **Listenformat** und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Erweitert**
 - **Kompakt**
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Ändern**
 - **Nach Rechts**-Taste
 - **Linker Pfeil**-Taste
7. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Aktivieren von „Alle Anrufe Weiterleiten“ (AlleWei) bei gleichzeitiger Aktivierung von „Nicht stören“ (DND)

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn Ihr Anwesenheitsstatus auf **Anrufschutz** gesetzt ist, können Sie die Funktion **Alle Anrufe weiterleiten** (AlleWei) aktivieren.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass die Funktion „Alle Anrufe weiterleiten“ von Ihrem Administrator aktiviert wird.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwesenheitsintegration** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **DND aktiviert AlleWei**.
6. Drücken Sie **Ändern** und markieren Sie hier **Ja**.

7. Drücken Sie auf **Sichern**.

Audio

Ein- und Ausschalten der automatischen Verstärkungsregelung (Automatic Gain Control)

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Audioausgabe zu regulieren und eine bessere Audioqualität zu erzielen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **AGC** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Wählen Sie das Handset, das Headset bzw. den Lautsprecher aus, für das bzw. den die AGC-Funktion ein- bzw. ausgeschaltet werden soll.
6. Drücken Sie **Ändern**, um AGC ein- oder auszuschalten.
7. Drücken Sie auf **Sichern**.

Ein- und Ausschalten der Tastentöne

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um zum Bildschirm **Tastentöne** zu gelangen.
5. Drücken Sie **Ändern**, um die Töne ein- oder auszuschalten.
6. Drücken Sie **Sichern**.

Ein- und Ausschalten der Fehlertöne

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Fehlertonalarm zu aktivieren, wenn Sie während der Verwendung des Telefons eine falsche Aktion ausführen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um zum Bildschirm **Fehlertöne** zu gelangen.
5. Drücken Sie **Ändern**, um die Fehlertöne ein- oder auszuschalten.
6. Drücken Sie **Sichern**.

Einstellen des Headset Mic-Level

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um das Headset optimal einzustellen.

Voraussetzungen

- Stellen Sie in einem Gespräch die Anruferlautstärke auf 50 %.
- Passen Sie die Position des Headsets gemäß Herstellerempfehlungen an.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Headset Mic-Level** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - Pfeiltaste **Rechts**: Erhöhen der Verstärkungsstufe.
 - Pfeiltaste **Links**: Verringern der Verstärkungsstufe.
6. **(Optional)** Zum Einstellen der standardmäßigen Verstärkungsstufe drücken Sie **Standard**.

Konfigurieren der Kompatibilität mit Hörgeräten

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Handset-Profil** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Standard**
 - **Normal**

- **Verstärkt:** Erhöht normale Audiolautstärke. Diese Option sollte mit Vorsicht genutzt werden, da eine dauerhafte Verwendung der höchsten Lautstärkeeinstellung zu Hörschäden führen kann.

*** Hinweis:**

Sobald das Gespräch endet, wird die normale Audiolautstärke wiederhergestellt.

- **Hörgerät:** Optimiert die Tonqualität für Hörgeräte.

6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:

- **Sichern**
- **OK**

Einrichten des Headset-Profiles

Informationen zu diesem Vorgang

Mit diesem Verfahren können Sie das Headset-Profil auswählen, das am besten zu den akustischen Eigenschaften des Headsets passt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Headset-Profil** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Führen Sie einen Bildlauf zu dem Profil durch, das Ihrem Headset entspricht.
6. Drücken Sie **Ändern**.
7. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Verwandte Links

[Liste von Headset-Profilen](#) auf Seite 76

Liste von Headset-Profilen

Headset-Profil	Beschreibung
Profil 1	Standard
Profil 2	<ul style="list-style-type: none">• Plantronics: SupraPlus® Wideband HW251N/ HW261N (HIS)• Sennheiser: SH 330/SH 350, CC 510/CC 550 (CAVA-31)
Profil 3	<ul style="list-style-type: none">• Plantronics: EncorePro® HW291N/HW301N (HIS)

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Headset-Profil	Beschreibung
	• Sennheiser: Circle™ SC 230/260 (CAVA-31)
Profil 4	• Jabra: BIZ™ 2400 (GN1216) • Sennheiser: Century™ SC 630/660 (CAVA-31) • VXI: CC Pro™ 4010V DC, CC Pro™ 4021V DC (OmniCord-V)
Profil 5	Jabra: GN2000 (GN1216)

Verwandte Links

[Einrichten des Headset-Profiles](#) auf Seite 76

Einstellen eines individuellen Klingeltons

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um individuelle Klingeltöne für verschiedene Anrufarten/Funktionen einzustellen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Rufton einstellen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf eine der folgenden Optionen:
 - **Primär**
 - **Team-Taste**
 - **Aufgeschalteter Anruf**
 - **Anruf übernehmen**
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
7. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den Klingelton und drücken Sie auf **Auswahl**.
8. **(Optional)** Zum Abspielen des Klingeltons drücken Sie **Wiederg..**
9. Drücken Sie auf **Sichern**.

Display

Ändern des Hintergrundbilds

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Hintergrund** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf das neue Bild.
6. **(Optional)** Zur Anzeige einer Vorschau des Bilds drücken Sie **Vorschau** und dann **Ablehnen**.
7. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
8. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Ändern des Bildschirmschoners

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Bildschirmschoner** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf das neue Bild.
6. **(Optional)** Zur Anzeige einer Vorschau des Bilds drücken Sie **Vorschau** und dann **Ablehnen**.
7. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**

Festlegen der Bildschirmschoner-Einstellungen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Zeitdauer bis zur Anzeige eines Bildschirmschoners im Telefon zu ändern und die Anzeige der Uhrzeit auf dem Bildschirmschoner zu aktivieren.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Bildschirmschoner-Einst.** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Zum Ändern der Aktivierungszeit des Bildschirmschoners bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf **Aktivierung nach (Min.)** und führen dann einen der folgenden Schritte aus:
Sie können einen beliebigen Wert zwischen 0 und 999 eingeben.
 - Drücken Sie den Softkey **(+)**, um die Minutenangabe zu erhöhen.
 - Drücken Sie den Softkey **(-)**, um die Minutenangabe zu verringern.
6. Zur Aktivierung der Uhrzeitanzeige auf dem Bildschirmschoner bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Uhrzeit anzeigen** und drücken auf **Ändern**.
7. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**

Anpassen der Helligkeit eines Verbindungsmenüs

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Helligkeit**.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**Das Telefon zeigt die folgende Liste an:
 - **Telefon**
 - Name des Tastenmoduls, das an das Telefon angeschlossen ist.

6. Drücken Sie auf dem **Telefon** eine der folgenden Tasten:
 - **Nach Rechts**: Helligkeit erhöhen
 - **Linker Pfeil**: Helligkeit verringern
7. Drücken Sie **Sichern**.

Einstellen der Anzeigesprache

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Sprache** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf der Sprache und drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Auswahl**
 - **OK**
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten, wenn Sie zur Bestätigung aufgefordert werden:
 - **Best.**
 - **Abbr.**

Das Telefon kehrt zum Bildschirm **Anzeige** zurück und die Sprache wechselt in die ausgewählte Sprache.

Einstellen der Anzeigeverdunkelung

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anzeige verdunkeln nach** und geben Sie die gewünschte Anzahl von Minuten ein. Der Bereich umfasst die Werte 0 bis 999.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Einstellen des Uhrzeitformats

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um zum Bildschirm **Uhrzeitformat** zu gelangen.
5. Drücken Sie **Ändern**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Uhrzeitformat 24 h**
 - **Uhrzeitformat 12 h**
6. Drücken Sie **Sichern**.

Einstellen des Datumsformats

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Verwenden Sie die Taste **Nach unten**, um zum Bildschirm **Datumsform.** zu gelangen.
Das Telefon zeigt eines der folgenden Formate an:
 - **Standard**
 - **mm/tt**
 - **tt/mm**
 - **mm.tt**
 - **tt.mm**
 - **mm-tt**
 - **tt-mm**
 - **mmm tt**
5. Drücken Sie **Ändern**, um eine der Optionen auszuwählen.
6. Drücken Sie **Sichern**.

Einstellen der Zeitzone

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die aktuelle Uhrzeit des Telefons einzustellen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Wählen Sie **Zeitzone** aus, um den Bildschirm **Akt. Zeit** aufzurufen.
5. Um die gewünschte Uhrzeit festzulegen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Verwenden Sie die Tasten **Linker Pfeil** und **Nach Rechts**.
 - Drücken Sie den Softkey - oder +.
6. Drücken Sie **Sichern**.

Einstellen der Textgröße

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken nach unten auf **Textgröße** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - Pfeiltaste **Rechts**: Größere Schrift.
 - Pfeiltaste **Rechts**: Kleinere Schrift.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Einrichten der Bildschirmbreite

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Display** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Bildschirmbreite** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Drücken Sie **Ändern**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Voll**: Jede Leitungstaste oder Funktion belegt die gesamte Zeilenbreite.
 - **Geteilt**: Jede Leitungstaste oder Funktion belegt die halbe Zeilenbreite und teilt somit den Bildschirm in zwei Hälften.

6. Drücken Sie auf **Sichern**.

Einstellen des Netzwerkmodus

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um den Netzwerkmodus auf **Ethernet** oder **WLAN** einzustellen.

 **Hinweis:**

J169-Modelle unterstützen kein WLAN.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Netzwerk** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Netzwerkmodus**.

Für den **Netzwerkmodus** werden folgende zwei Optionen angezeigt

- **Ethernet**: Anschluss an ein Ethernet-Netzwerk.
- **WLAN**: Anschluss an ein WLAN-Netzwerk.

5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:

- **Ändern**
- Pfeiltaste **Rechts**
- Pfeiltaste **Links**

6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:

- **Sichern**
- **OK**

Verwandte Links

[Einstellen der Netzwerkkonfiguration](#) auf Seite 83

[WLAN aktivieren](#) auf Seite 84

Einstellen der Netzwerkkonfiguration

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um an Ihrem Telefon die automatische oder manuelle Einstellung der Netzwerkkonfiguration zu aktivieren.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.

3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Netzwerk** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Netzwerkkonfiguration**.

Für die **Netzwerkkonfiguration** werden folgende zwei Optionen angezeigt

- **Auto**: Für den automatischen Anschluss eines Netzwerks.
 - **Manuell**: Für den manuellen Anschluss eines Netzwerks.
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Ändern**
 - Pfeiltaste **Rechts**
 - Pfeiltaste **Links**
 6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Verwandte Links

[Einstellen des Netzwerkmodus](#) auf Seite 83

WLAN aktivieren

Informationen zu diesem Vorgang

Hinweis:

J169-Modelle unterstützen kein WLAN.

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass das WLAN-Modul in Ihrem Telefon installiert ist.
- Stellen Sie sicher, dass die Funktion von Ihrem Administrator aktiviert wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Netzwerk** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Netzwerkmodus** und drücken Sie eine der folgenden Tasten.
 - **Ändern**
 - Pfeiltaste **Rechts**
5. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Sichern**
 - **OK**

Am Telefon wird eine Liste der in Ihrem Unternehmen verfügbaren WLAN-Netzwerke angezeigt.

6. **(Optional)** Zum Anzeigen von Informationen zum WLAN-Netzwerk drücken Sie **Info**.
SSID: der Netzwerkname des WLANs, mit dem Sie verbunden sind
7. Wählen Sie mit den Navigationstasten ein WLAN-Netzwerk aus und drücken Sie **Verbind..**
Sie werden aufgefordert, das Telefon neu zu starten.
8. Drücken Sie auf **OK**.
9. Geben Sie die folgenden Daten ein:
 - a. **Identität**
 - b. **Kennwort:** WLAN-Kennwort
 - c. **Anonyme Identität**
10. Drücken Sie **Verbind..**
Das Telefon authentifiziert Benutzerdaten für die Herstellung der WLAN-Verbindung.
11. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um das WLAN-Netzwerk zu ändern.
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **WLAN-Netzwerke** und drücken Sie **Auswahl**.
 - b. Wiederholen Sie Schritt vier bis acht.

Verwandte Links

[Einstellen des Netzwerkmodus](#) auf Seite 83

Aufzeichnen von Audioparametern

Informationen zu diesem Vorgang

Mit dem folgenden Verfahren können Sie Audioparameter-Informationen in Ihrem Telefon aufzeichnen.

Hinweis:

Die gespeicherten Audioparameter-Informationen werden zum Audio-Debuggen verwendet.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Führen Sie einen Bildlauf zu **Netzwerkinformationen** durch und drücken Sie **Auswahl**.
3. Führen Sie einen Bildlauf zu **Audioparameter** durch und drücken Sie **Auswahl**.
4. Drücken Sie den Softkey **Aufnahme**.
5. Mit dem Softkey **Stopp** können Sie die Aufzeichnung beenden.

Kapitel 8: Problembehandlung

Eingeschränkter Zugriff während eines Failovers

Für Verbindungen, Funktionen und Funktionsfähigkeit Ihres Telefons sind ein oder mehrere Telefonsystemserver verantwortlich. Bei einem Verbindungsausfall oder beim Umschalten von einem auf einen anderen Server wird Ihr Telefon in einen „Failover“-Modus versetzt, um den Betrieb aufrecht zu erhalten, während eine Verbindung über einen alternativen Server hergestellt wird. Je nach dem Server, auf dem Ihr Telefonsystem ausgeführt wird, wird möglicherweise in der oberen Displayzeile ein Symbol angezeigt, um Sie über den aktivierten Failover zu informieren.

Ein Failover findet in verschiedenen Phasen statt. So ist beispielsweise die Funktionalität Ihres Telefons eventuell „eingeschränkt“, während es an einen neuen Server geleitet wird. Sobald der Ersatzserver die Aufgaben des alten Servers übernommen hat, kann Ihr Telefon die auf diesem Server verfügbaren Funktionen ausführen. Dabei können sich diese Funktionen von denen des ursprünglichen Servers unterscheiden. Wenn der ursprüngliche Server wiederhergestellt ist, wird Ihr Telefon während des Rückwechsels (Failback) in den Failback-Modus versetzt, und die Funktionalität ist möglicherweise in dieser Phase erneut eingeschränkt. Sobald Ihr Telefon wieder über den ursprünglichen Server geleitet wird, stehen alle normalen Funktionen wieder zur Verfügung. Failover und Failback werden automatisch ausgeführt; Sie haben keinerlei Kontrolle über den Ausfallmodus.

Denken Sie also daran, dass während des Failovers bestimmte Funktionen möglicherweise nicht verfügbar sind und die Funktionsfähigkeit ebenfalls eingeschränkt sein kann. Überprüfen Sie die Funktionstasten unten im Display, um herauszufinden, welche Aktionen Ihnen während eines Failovers zur Verfügung stehen. Sie können auch mit der **Telefon**-Taste das aufrufen, um verfügbare Aktionen anzuzeigen.

Wichtig:

Melden Sie sich während eines Failovers nicht von Ihrem Telefon ab; warten Sie damit, bis der Normalbetrieb auf Ihrem ursprünglichen Telefonserver wiederhergestellt worden ist. Wenn Sie sich während eines Failovers, während des Wechsels auf einen Ersatzserver oder während Ihr Telefon auf einem Ersatzserver aktiv ist, abmelden, kann dadurch das Telefon funktionsunfähig werden.

Folgendes trifft zu, wenn Ihr Telefon im Failover-Modus ausgeführt wird:

- Wenn Sie gerade ein Gespräch führen, wenn der Failover auftritt, bleibt dieser Anruf aktiv. Während Ihr Telefon auf den Ersatzserver umgeleitet wird, können Sie keine neuen Anrufe tätigen.
- Bestimmte Softkeys werden u. U. nicht angezeigt, und die dazugehörigen Funktionen sind erst dann wieder verfügbar, wenn der Wechsel auf den Ersatzserver abgeschlossen ist.

- Der Verbindungsaufbau kann länger als gewöhnlich dauern.
- Während des Wechsels auf einen neuen Server werden aktive Konferenzschaltungen, Anrufübergaben und auf Halten gesetzte Anrufe möglicherweise unterbrochen. Eingehende Anrufe erreichen Sie möglicherweise nicht; diese Anrufe werden eventuell an die Voicemail weitergeleitet.
- Je nach der Failover-Phase und den auf dem Ersatzserver verfügbaren Funktionen können Notrufe unter Umständen nicht getätigt werden.
- Die Nachrichtenanzeige wird gelöscht, aber Voicemail ist eventuell weiterhin verfügbar, wenn der Voicemail-Server, an den diese Anrufe weitergeleitet werden, sich nicht im Failover-Modus befindet.
- Nach dem Wechsel zurück auf den normalen Server funktioniert alles wieder wie zuvor.

Kapitel 9: Ressourcen

Dokumentation

Folgende weiterführende Dokumente finden Sie unter <http://support.avaya.com>.

Titel	Verwenden Sie dieses Dokument, um:	Zielgruppe
Überblick		
<i>Avaya Aura® Session Manager – Übersicht und Spezifizierung</i>	Siehe Produkteigenschaften und -funktionen, darunter Funktionsbeschreibungen, Interoperabilität, Leistungsangaben, Sicherheit und Lizenzierungsanforderungen von Avaya Aura® Session Manager.	Für Personen, die die Funktionen, Leistungsmerkmale und Einschränkungen von Avaya Aura® Session Manager genauer kennenlernen möchten.
<i>Avaya IP Office™ Platform – Funktionsbeschreibung</i>	Siehe Informationen zu den Funktionsbeschreibungen.	Für Personen, die Systemverwaltungsaufgaben durchführen.
<i>Avaya IP Office™ Platform – Lösungsbeschreibung</i>	Siehe Informationen zu den kompatiblen Produkten und Services für diese Lösung.	Für Personen, die die Funktionen, Leistungsmerkmale und Einschränkungen von IP Office genauer kennenlernen möchten.
Implementierung		
<i>Bereitstellen von Avaya Aura® Session Manager</i>	Siehe die Installationsverfahren und ersten Verwaltungsinformationen für Avaya Aura® Session Manager.	Für Personen, die Avaya Aura® Session Manager auf Avaya Aura® System Platform installieren, konfigurieren und überprüfen.
<i>Upgrade von Avaya Aura® Session Manager</i>	Siehe Upgrades von Checklisten und Verfahren.	Für Personen, die Upgrades von Avaya Aura® Session Manager durchführen.
<i>Bereitstellen von Avaya Aura® System Manager auf System Platform</i>	Siehe die Installationsverfahren und ersten Verwaltungsinformationen für Avaya Aura® System Manager.	Für Personen, die Avaya Aura® System Manager am

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Titel	Verwenden Sie dieses Dokument, um:	Zielgruppe
		Kundenstandort auf Avaya Aura® System Platform installieren, konfigurieren und überprüfen.
<i>Avaya IP Office™ Platform SIP-Telefone – Installationshandbuch</i>	Siehe die Installationsverfahren und ersten Verwaltungsinformationen für IP Office SIP Telefondienste.	Für Personen, die SIP-Telefone auf IP Office installieren, konfigurieren und überprüfen.
Verwaltung		
<i>Verwalten von Avaya Aura® Session Manager</i>	Siehe Informationen zur Durchführung von Avaya Aura® Session Manager-Verwaltungsaufgaben, einschließlich Informationen zur Verwendung von Verwaltungstools, zur Verwaltung von Daten und Sicherheit und zur Durchführung von regelmäßigen Wartungsaufgaben.	Für Personen, die Avaya Aura® Session Manager Systemverwaltungsaufgaben durchführen.
<i>Verwalten von Avaya Aura® System Manager</i>	Siehe Informationen zur Durchführung von Avaya Aura® System Manager-Verwaltungsaufgaben, einschließlich Informationen zur Verwendung von Verwaltungstools, zur Verwaltung von Daten und Sicherheit und zur Durchführung von regelmäßigen Wartungsaufgaben.	Für Personen, die Avaya Aura® System Manager-Verwaltungsaufgaben durchführen.
<i>Verwalten der Avaya IP Office™ Platform mit Manager</i>	Siehe Informationen zu Funktionscode-Konfigurationen für die Funktionsliste.	Für Personen, die mithilfe von Funktionscodes auf IP Office-Funktionen zugreifen müssen.
<i>Verwalten der Avaya IP Office™ Platform mit Web Manager</i>	Siehe Informationen zur Durchführung von IP Office Web Manager-Verwaltungsaufgaben, einschließlich Informationen zur Verwendung des Verwaltungstools, zur Verwaltung von Daten und Sicherheit und zur Durchführung von regelmäßigen Wartungsaufgaben.	Für Personen, die IP Office Web Manager-Verwaltungsaufgaben durchführen.
Wartung		
<i>Warten von Avaya Aura® Session Manager</i>	Siehe Informationen zu den Wartungsaufgaben für Avaya Aura® Session Manager.	Für Personen, die Avaya Aura® Session Manager warten.
<i>Fehlersuche bei Avaya Aura® Session Manager</i>	Siehe Informationen zur Avaya Aura® Session Manager-Fehlersuche, zur Behebung von Alarmen, zum Ersetzen von Hardware sowie zu Alarmcodes und Ereignis-ID-Beschreibungen.	Für Personen, die für die Avaya Aura® Session Manager-Fehlersuche zuständig sind.
<i>Verwenden der Avaya IP Office™ Platform System Status Application</i>	Siehe Informationen zu den Wartungsaufgaben für System Status Application.	Für Personen, die System Status Application warten.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Titel	Verwenden Sie dieses Dokument, um:	Zielgruppe
<i>Verwenden des Avaya IP Office™ Platform System Monitor</i>	Siehe Informationen zu den Wartungsaufgaben für SysMonitor.	Für Personen, die SysMonitor warten.

Auffinden von Dokumenten auf der Avaya Kundendienst-Webseite

Vorgehensweise

1. Navigieren Sie zu <http://support.avaya.com/>.
2. Geben Sie oben auf dem Bildschirm Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **Login**.
3. Klicken Sie auf **Support by Product > Documents**.
4. Geben Sie in **Enter your Product Here** den Produktnamen ein und wählen Sie das Produkt aus der Liste aus.
5. Wählen Sie in **Choose Release** eine entsprechende Release-Nummer aus.
6. Klicken Sie im **Content Type**-Filter auf einen Dokumenttyp oder klicken Sie auf **Select All**, um eine Liste aller verfügbaren Dokumente anzuzeigen.

Wenn Sie beispielsweise nach Benutzerhandbüchern suchen, klicken Sie im **Content Type**-Filter auf **User Guides**. Die Liste zeigt dann nur Dokumente der ausgewählten Kategorie an.

7. Klicken Sie auf **Enter**.

Navigation im Dokumentationsportal von Avaya

Kundendokumentation zu einigen Programmen ist nun auch im Dokumentationsportal von Avaya unter <https://documentation.avaya.com/> verfügbar.

Mit dem Dokumentationsportal von Avaya können Sie:

- nach bestimmten Inhalten suchen.

So führen Sie eine Suche durch:

- Geben Sie das Schlüsselwort in das Feld **Suchen** ein.
- Geben Sie das Schlüsselwort in das Feld **Suchen** ein und wählen Sie die Filter aus, um nach Produkt, Release und Dokumenttyp zu suchen.
- Wählen Sie das gewünschte Produkt oder die gewünschte Lösung aus und wählen Sie dann das entsprechende Element aus der Liste aus.
- nach einem Dokument im Menü **Veröffentlichungen** suchen.
- PDF-Dateien mit den Inhalten veröffentlichen. Sie können entweder nur den aktuellen Abschnitt, den Abschnitt und die zugehörigen Unterabschnitte oder das gesamte Dokument im PDF-Format veröffentlichen.
- Inhalt zu Ihrer Sammlung mit MyDocs () hinzufügen.

Im Menü **Mein Inhalt** > **MyDocs** können Sie:

- eine Sammlung erstellen, umbenennen und löschen.
- Inhalt aus verschiedenen Dokumenten zu einer Sammlung hinzufügen.
- ausgewählten Inhalt in einer Sammlung als PDF-Datei speichern und auf Ihrem Computer herunterladen-
- Inhalt in einer Sammlung per E-Mail mit anderen teilen.
- Inhalt, den andere für Sie freigegeben haben, erhalten.
- Feedback zu einem Abschnitt senden und den Inhalt bewerten.
- Inhalte mithilfe des Augensymbols beobachten ().

Im Menü **Mein Inhalt** > **Beobachtungsliste** können Sie:

- festlegen, wie häufig Sie Benachrichtigungen erhalten möchten, von täglich bis alle 60 Tage.
- die Beobachtung für ausgewählten Inhalt, alle Inhalte in einem Buch oder alle Inhalte auf der Seite „Beobachtungsliste“ beenden.

Sie werden benachrichtigt, wenn der Inhalt aktualisiert, im erneut hochgeladenen Dokument gelöscht oder das Dokument im Portal entfernt wird.

- einen Abschnitt in sozialen Netzwerken wie Facebook, LinkedIn, Twitter und GooglePlus teilen.

 **Hinweis:**

Einige Funktionen sind nur verfügbar, wenn Sie im Portal angemeldet sind. Die verfügbaren Funktionen sind von der Rolle abhängig, mit der Sie angemeldet sind.

Anzeigen von Avaya Mentor-Videos

Avaya Mentor-Videos enthalten technische Inhalte mit Anleitungen zur Installation, Konfiguration und Fehlerbehebung für Avaya-Produkte.

Informationen zu diesem Vorgang

Die Videos stehen auf der Support-Website von Avaya unter dem Dokumenttyp „Videos“ sowie in dem von Avaya betriebenen Kanal auf YouTube zur Verfügung.

Vorgehensweise

- Rufen Sie die Website <http://support.avaya.com> auf und gehen Sie danach wie folgt vor, um Videos auf der Support-Website von Avaya zu suchen:
 - Geben Sie in das Feld **Search** den Text `Avaya Mentor Videos` ein, um eine Liste der verfügbaren Videos anzuzeigen.
 - Geben Sie in das Feld **Search** den Produktnamen ein. Wählen Sie auf der Seite **Search Results** den Eintrag **Video** in der Spalte **Content Type** auf der linken Seite aus.

- Um die Avaya Mentor-Videos auf YouTube zu finden, rufen Sie www.youtube.com/AvayaMentor auf, und führen Sie die folgenden Schritte aus:
 - Geben Sie ein oder mehrere Schlüsselwörter in das Feld **Im Kanal suchen** ein, um nach einem bestimmten Produkt oder Thema zu suchen.
 - Blättern Sie in den **Playlists** nach unten, und klicken Sie auf den Namen eines Themas, um die auf der Website veröffentlichte Liste verfügbarer Videos anzuzeigen.
- * Hinweis:**
Es stehen nicht für alle Produkte Videos zur Verfügung.

Support

Die aktuelle Dokumentation sowie Produktmitteilungen und Wissensartikel finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com>. Sie können auch nach Versionshinweisen, Downloads und Problemlösungen suchen. Verwenden Sie das Online-Kundendienstsystem, um eine Anfrage an den Kundendienst zu erstellen. Chatten Sie live mit Agenten, um Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten, oder lassen Sie sich von einem Agenten mit einem Support-Team verbinden, wenn ein Problem zusätzliches Fachwissen erfordert.

Index

A

Abmelden bei Ihrem Telefon	17
Abrufen einer Voicemail	40
ALLESENDEN	47
Annehmen eines Anrufs	
andere Anrufübernahmegruppe	45
während eines aktiven Gesprächs	27
Annehmen von Anrufen auf einer überwachten Nebenstelle	54
Anruf	
(URI)-Wahl	53
Letzte Anrufe	36
Anrufbeantwortungssystem	47
Anrufe	
Anruf stummschalten	28
bearbeiten eines Kontakts	30
E.164 wählen	26
einen Anruf entparken	41
einen Anruf parken	41
Eingehender Anruf	27
fortsetzen	28
halten	28
Ignorieren	28
international	26
Kurzwahl	25
MWI	67
optisches Rufsignal	67
Signal-LED	67
Stummschaltung eines Anrufs aufheben	28
Umlegen mit Rückfrage	52
Anrufe als interne Verbindung	48
Anrufe an interne Gruppe	48
Anrufen	
Firmendatenbankliste	25
Hauptmenü	25
Lokale Kontaktliste	25
Notruf	26, 27
Tastenfeld	25
Anrufverlauf	
alle Einträge löschen	37
Anrufrufdatensatz löschen	37
Anzeigen	36
einen Anruf tätigen	36
Anrufweiterleitung	
aktivieren	42
deaktivieren	42
Weiterleiten, wenn besetzt/keine Antwort	42
Weiterleiten bei Besetzt	42
Anschlussbuchsen	13
Anwendungen	
Bildschirmschoner aktivieren	51
Gastanmeldung	61
Kalender konfigurieren	60
Kalenderzugriff	60
Anwendungseinstellungen	
Aktivieren von „Alle Anrufe Weiterleiten“ (AlleWei) bei gleichzeitiger Aktivierung von „Nicht stören“ (DND) ..	73
Anwendungseinstellungen (<i>Fortsetzung</i>)	
Anlegen einer Kalenderliste	73
Erinnerungszeit einstellen	72
Exchange-Kalender aktivieren	70
Exchange-Kalender deaktivieren	70
Kalendererinnerungen aktivieren	71
Kalendererinnerungen deaktivieren	71
Kalender-Erinnerungston aktivieren	71
Kalender-Erinnerungston deaktivieren	71
Kontaktsynchronisation über Exchange aktivieren ..	70
Kontaktsynchronisation über Exchange deaktivieren	70
Schlummerzeit einstellen	72
Wochentag für Kalendererinnerung festlegen	72
Anwesenheit	
Anwesenheitsintegration	73
Anwesenheitsstatus von Kontakten aktivieren	58
Anwesenheit von Kontakten anzeigen	58
DND aktiviert AlleWei	73
Ihren Anwesenheitsstatus ändern	59
Ihren Anwesenheitsstatus manuell ändern	59
Anwesenheitsstatus	
automatische Abwesenheit	69
Anzeigeeinstellungen	
Ändern des Hintergrundbilds	78
Bildschirmschoner-Uhrzeitanzeige aktivieren	79
Datumsformat	81
Einstellen der Anzeigeverdunkelung	80
Einstellen der Textgröße	82
Sprache	80
Uhrzeitformat	81
Zeitdauer bis Bildschirmschoneraktivierung festlegen	79
Zeitzone	81
Audioeinstellungen	
AGC	74
Fehlertöne	74
Headset Mic-Level einstellen	75
Headset-Profil	76
Konfigurieren der Kompatibilität mit Hörgeräten	75
primären Klingelton einstellen	77
Tastentöne	74
Audioparameter-Informationen aufzeichnen	62, 85
Aufgeschaltete Leitungstaste	
Annehmen eines Anrufs auf einer aufgeschalteten Leitung	58
einen Anruf über eine überbrückte Leitung tätigen ..	57
sich einem Gespräch auf einer aufgeschalteten Leitung zuschalten	58
Aufnehmen eines Anrufs	51
Aufschalten	49
ausgehende Anrufe	
international	26
Sperrern der Rufnummernanzeige	50
Zulassen der Rufnummernanzeige	50
Ausschluss	49
automatische Abwesenheit	
Timer-Wert	69

B

bearbeiten	
Kontaktdetails	30
Kontakte	30
Bereitstellungsserver	16
Bildschirmbreite	82
Bildschirmschoner	78
Bildschirmschoner-Einstellungen	
Bildschirmschoner-Uhrzeitanzeige	79
Zeitdauer bis Bildschirmschoneraktivierung	79

D

Details	
Kontakte	30
Displayhelligkeit	79
Dokumentationsportal	90
Inhalt durchsuchen	90
Navigation	90

E

EC500	
Anruf an Ihr Mobiltelefon weiterleiten	46
Anruf weiterleiten	47
einen Anruf tätigen	
Hauptmenü	56
Letzte Anrufe	36
Präfixziffern	57
Priorität	39
Rangfolgeanruf	56, 57
Rufnummernplan	57
eingehende Anrufe	
an das Anrufbeantwortungssystem senden	47
Anrufweiterleitung aktivieren	42
eingehender Anruf	
Klingelton einstellen	77
Eingehender Anruf	
Akustisches Signal	27
Optisches Signal	27
Eingehender Anruf eines Gruppenmitglieds	45
Eingeschränkter Zugriff während eines Failovers	86
Einstellungen	
Anrufdauer	64
Anrufverlauf	70
Anzeigeeinstellungen	
Bildschirmschoner ändern	78
Helligkeit	79
Bildschirmbreite	82
Datumsformat	81
Kalender im Telefon konfigurieren	60
letzte Anrufe aufzeichnen	70
optisches Rufsignal	67
Sprache	80
Uhrzeitformat	81
Zeitzone	81
Entgegennehmen eines Anrufs für ein Mitglied Ihrer Anrufübernahmegruppe	45
Erste Schritte	
anmelden	17

Erweiterte Rufumleitung	
Regel bearbeiten	44
Regel löschen	44
Exchange-Kontakte	70

F

Failover	86
Fangschaltung	50
Fangschaltung verwenden	50
Fehlertöne	
ausschalten	74
einschalten	74
Funktion	
Sammelanschluss - Besetzt	48
Funktionen	39
Anrufaufzeichnung	51
Anruf parken	41
Anruf übernehmen	45
Anrufumlegung	52
Anrufweiterleitung	42
Anwesenheit	58
Aufgeschaltete Leitungstaste	57
automatischer Rückruf	40
einen Anruf entparken	41
einen Anruf parken	41
Einrichten des automatischen Rückrufs	40
erweiterte Anrufübernahme	45
Erweiterte Rufumleitung	43, 44
Prioritätsanruf	39
Unterbrechen eines Anrufs mit einer Aufschaltung ...	46
Weiterleiten eines Anrufs an Ihr Mobiltelefon	47
„Alle Anrufe weiterleiten“ aktivieren	73

G

Gruppen	
Anrufübernahmegruppe	45

H

halten	
ein Konferenzgespräch auf Halten setzen	35
Handset	
AGC	74
Profil	75
Hauptmenü	19
Sprache	80
Headset	
AGC	74
Mic-Level	75
Profil	76
Profileinstellung	76
hinzufügen	
eine Nummer zu Kontakten	29
Kontakte	29
Kontakte aus der Liste der letzten Anrufe	29
neuer Anrufprotokolleintrag in der Kontaktliste	29

I		L	
Ignorieren		Lautsprecher	
Eingehende Anrufe	28	AGC	74
Inhalt		letzte	
Freigeben	90	alle löschen	37
Nach Updates suchen	90	Letzte Anrufe	
PDF-Ausgabe veröffentlichen	90	Anrufrdatensatz löschen	37
Suchen	90	Anzeigen von Details des Verbindungsprotokolls	36
Inhalt freigeben	90	löschen	
Inhalt im Dokumentationsportal durchsuchen	90	Anrufrdatensatz aus der Liste der letzten Anrufe	37
Interne Gruppe	48	Entfernen eines Kontakts	30
Interne Verbindung herstellen	48		
K		M	
Kalender		MyDocs	90
einen Teilnehmer anrufen	61	N	
Ereignis überprüfen	61	Nach Inhalt suchen	90
Erinnerungston	71	Nachrichten	
Erinnerungszeit	72	optisches Rufsignal	67
Exchange-Kalender	70	Nebenstelle	
Kalender-Ereignis Monat	61	Sperrungen der Anzeige	50
Kalendererinnerung	71	Zulassen der Anzeige	50
Kalendererinnerungen deaktivieren	71	Netzwerkeinstellungen	
Konfiguration	60	Konfiguration	83
Listenformat	73	modus	83
Schlummerzeit	72	Netzwerkmodus einstellen	
Wochentag für Erinnerung festlegen	72	Ethernet	83
Konferenzschaltungen		WLAN	83
Details	36	Netzwerkverbindung	
eine auf Halten gesetzte Person hinzufügen	35	automatisch	83
einen Anruf auf Halten setzen	35	manuell	83
Einen Teilnehmer trennen	35	Notruf	
einrichten	34	Notruf	27
Konfigurieren des Bereitstellungsservers		Sperrbildschirm	26
Dateiserveradresse	16	Statusbildschirm	26
Kontakte		Tastenfeld	27
bearbeiten	30	Notrufe	17
Details	30	O	
Firmenverzeichnis durchsuchen	31	Optionale Komponenten	15
hinzufügen	29	Optionaler Baustein	
Ihre Kontakte zusammenführen	31	WLAN	84
Klingelton einem Kontakt zuweisen	34	WLAN aktivieren	84
Kontakt aus der Liste der letzten Anrufe hinzufügen	29	P	
Kontakt aus einer Gruppe entfernen	33	physischer Aufbau	11
Kontakte aus Ihrer Gruppe ausschließen	33	Probleme mit dem Telefon	86
Kontakte zu einer Gruppe hinzufügen	33	R	
Kontaktgruppe einrichten	32	Rangfolgeanruf	
Kontaktliste durchsuchen	31	einen Anruf tätigen	56
Kontakt suchen	31	Hauptmenü	56
Kurzwahl	25 , 66	Rufnummernplan	
löschen	32	einen Anruf tätigen	57
Mitglieder zu einer Kontaktgruppe hinzufügen	33		
neue Gruppe einrichten	32		
neuer Kontakt	29		
Suchen	25		
Kurzwahl			
Kontakte	66		
Kontakt entfernen	66		
Kontakt ersetzen	66		

Index

Rufnummernplan (<i>Fortsetzung</i>)	
Rufnummernplan (<i>Fortsetzung</i>)	
Präfixziffern	57
Rechtliche Hinweise	
Rufumlegung	
an ein überwachtes Telefon	55
mit Rückfrage	52
Nicht Oper.-unterst.	52
ohne Rückfrage	53
S	
Sammelanschluss - Besetzt	
Verwenden	48
Sammlung	
Inhalt freigeben	90
löschen	90
Name bearbeiten	90
PDF generieren	90
SLA Mon™	62
sperrern	
entsperren	17
Suchen	
Firmendatenbank	25
Support	92
Symbole	
Anwesenheitssymbole	21
MLPP-Symbole	22
Telefonsymbole	19
T	
Tastentöne	
ausschalten	74
einschalten	74
Tätigen eines Anrufs	
Automatisch	24
Manuell	24
mit dem Wählmodus	24
Wählmodus	24
Team-Taste	54
Kurzwahl	55
Status von Stationen anzeigen	54
Übertragen eines Anrufs an ein überwachtes Telefon	55
Teilnehmer vom Aufschalten ausschließen	49
Telefoneinstellungen	
Anpassen von Telefontasten	68
Anrufdauer	64
Anrufverlauf	70
benutzerdefinierte Tasten löschen	69
Einrichten der Optionen für die Wahlwiederholung	65
Einrichten von Warnungen bei Stummschaltung	67
letzte Anrufe aufzeichnen	70
optisches Rufsignal	67
Tastenwiederholungsverzögerung	
automatische Tastenwiederholung einstellen	65
Wählmodus	64
Telefonnummer erneut wählen	24
U	
Überblick	10
Sammelanschluss - Besetzt	48
Überwachen anderer Nebenstellen	56
Überwachungsliste	90
Umlegen eines Anrufs ohne Rückfrage	52
Umlegen ohne Rückfrage	53
V	
Verwalten des Kalenders	59
Verwaltungsmethoden	
Bereitstellungsserver	16
Dateiserveradresse	16
Verwenden	
Sammelanschluss - Besetzt	48
Videos	91
W	
Wählmodus	
automatisch wählen	64
manuell wählen	64
Wiederherstellen der Standard-Tasteneinstellungen	69
WLAN	
Symbole	23
Z	
Zeitzone	
Anzeigeeinstellungen	81
Einstellungen	81
zugehörige Dokumentation	88
Zuschalten zu einem Gespräch auf einer aufgeschalteten Leitung	58