



# Guia de consulta rápida para o telefone IP SIP Avaya J139 no Avaya Aura®

Versão 4.1.9  
Edição 1  
Julho de 2025  
© 2024-2025, Avaya LLC  
Todos os direitos reservados.

## Visão geral do telefone

### Menu principal

A tabela a seguir lista os ícones do Menu principal usados no Telefone IP Avaya J139:

Ícones	Nome	Descrição
	<b>Recursos</b>	Para acessar os recursos administrados.
	<b>Aplicativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para acessar aplicativos do telefone como Contatos, Recentes, Calendário, Minha presença e Ativar proteção de tela.</li> <li>Para fazer logoff do ramal do telefone a fim de proteger suas configurações ou permitir que outro usuário faça login.</li> </ul>
	<b>Configurações</b>	Para alterar as configurações de seu telefone, personalizar rótulos de botão, ajustar o brilho, configurações de áudio, atribuir entradas de discagem rápida etc.
	<b>Inform. de rede</b>	Para verificar as configurações de rede.
	<b>Administração</b>	Para acessar as configurações de administração.
	<b>Sobre</b>	Para exibir a versão de software do telefone.

## Ícones gerais do telefone

A tabela a seguir lista os ícones usados em Telefone IP Avaya J139:

Ícone	Descrição
	O microfone está mudo.
	Chamada perdida no seu telefone. É possível visualizar o ícone Chamada perdida no aplicativo Recentes.
	Motivo da chamada perdida no seu telefone. Em Recentes, é possível exibir os detalhes da chamada. Para a chamada perdida, é possível exibir o texto adicional do motivo da chamada perdida.
	Chamada recebida indica que você atendeu essa chamada. É possível visualizar o ícone Chamada recebida no aplicativo Recentes.
	Chamada de saída indica que você fez essa chamada. É possível visualizar o ícone Chamada de saída no aplicativo Recentes.
	O ícone Chamada em ponte indica que a linha está sendo utilizada para uma chamada em outro telefone.
	Chamada recebida em alerta.
	Chamada de saída indica que você fez essa chamada.
	Chamada ativa.
	Chamada em espera.
	A chamada fica em espera durante a configuração da chamada em conferência.
	Conferência está ativa.
	Conferência em espera.
	Use a seta de navegação para a direita ou esquerda para ver mais páginas/telas/opções.

A tabela continua...

Ícone	Descrição
	Passa a tela para a esquerda e veja mais opções.
	Passa para a direita e veja mais opções.
	<p>Ele indica que o telefone não está conectado ao Session Manager e está operando no modo "Failover". Alguns recursos podem não estar disponíveis ou funcionar incorretamente.</p> <p>Se a linha de apresentação exibir esse ícone, ele indica que o telefone encontrou uma falha e preservou a sessão de mídia até que o usuário na extremidade mais próxima encerre a ligação.</p> <p>Esse ícone também pode indicar que o telefone está conectado ao servidor de chamadas, mas que os recursos estão indisponíveis.</p>
	O recurso Não perturbe está ativado.
	O recurso Enviar todas as chamadas está ativado.
	O recurso de encaminhamento de chamadas está ativado.
	Indica que a chamada está usando um codec de banda larga para uma voz de excelente qualidade.
	Indica o baixo desempenho da rede ou a presença de problemas com a rede local que podem resultar em uma chamada de qualidade inferior.
	Indica que o agente do SLA Mon™ assumiu o controle do telefone.
	Indica que a chamada está sendo gravada para SLA Mon™.
	Indica que o áudio dessa chamada está protegido.
	Indica que o alerta de áudio para chamadas recebidas está desativado.
	Indica que você tem uma chamada perdida. O número no ícone indica o número de chamadas perdidas.

A tabela continua...

Ícone	Descrição
	Indica que você tem uma chamada perdida. O sinal de adição (+) no ícone indica que o número de chamadas perdidas é superior a 9.
	Recurso de discagem automática.
	Chamada interurbana.
	Chamada gratuita.

## Primeiros passos

### Fazendo logon em seu telefone com o código QR ou URL de SSO

É possível fazer logon em seu telefone com suas credenciais de Single sign-on (SSO) usando seu dispositivo móvel ou computador. Seu administrador do telefone precisa configurar o recurso de SSO para o seu ramal. Após a autenticação de SSO, o telefone fará seu logon automaticamente.

Certifique-se de que:

- Seu administrador do telefone configura o recurso de SSO.
- Seu dispositivo móvel possa ler um código QR.

1. Na tela Single sign-on, pressione **Logon**.

A tela do telefone exibe o código QR e o cronômetro. Se o temporizador acabar e o código QR expirar, toque em **Tentar novamente**.

2. Dependendo de sua escolha de dispositivo, faça o seguinte:

- Caso esteja usando um dispositivo móvel, faça a leitura do código QR. A leitura do código QR exibirá um link de URL em seu dispositivo móvel.
- Caso esteja usando seu computador, pressione **Link**. Insira a URL no navegador do seu computador e siga os avisos.

A tela exibe a página de logon de SSO de sua organização.

3. Na tela de logon de SSO, insira seu nome de usuário e senha corporativos.

A tela do telefone exibe a mensagem Autenticação bem-sucedida.

4. Siga os avisos na tela.

A conexão com seu telefone está estabelecida.

### Fazendo logon em um telefone como usuário convidado com logon de SSO

Com o recurso de logon em SSO de usuário convidado, é possível fazer logon em um telefone como usuário convidado com a autenticação em SSO por um período especificado.

Verifique se o administrador configurou o recurso de SSO de usuário convidado.

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Logon de convidado** e pressione **Selecionar**.
4. Na tela de Logon de convidado com SSO, pressione uma das seguintes opções para definir a duração em horas:
  - Sete para a **direita**: para aumentar o valor de duração.
  - Sete para a **esquerda**: para diminuir o valor de duração.

5. Pressione **Inserir**.

A tela do telefone exibe o código QR e o cronômetro. Se o temporizador acabar e o código QR expirar, toque em **Tentar novamente**.

6. Dependendo de sua escolha de dispositivo, faça o seguinte:

- Para um dispositivo móvel, faça a leitura do código QR. Toque na URL exibida após a leitura do código QR.
- Para um computador, pressione **Link**. Insira a URL no navegador do seu computador e siga os avisos.

A tela exibe a página de logon de SSO de sua organização.

7. Na tela de logon de SSO, insira seu nome de usuário e senha corporativos.

A tela do telefone exibe a mensagem Autenticação bem-sucedida.

8. Siga os avisos na tela.

A conexão com seu telefone está estabelecida.

### Fazendo logon em seu telefone com credenciais corporativas

Caso o recurso Single sign-on (SSO) não esteja ativado, é possível fazer logon em seu telefone com o ramal e a senha fornecidos pelo administrador do telefone.

1. Na tela **Logon** no campo **Nome de usuário**, digite seu ramal.
2. Pressione **Inserir**.
3. No campo **Senha**, digite sua senha.
4. Pressione **Inserir**.
5. Para alterar o número do ramal ou a senha, pressione **Backspace**.

### Fazendo logoff do seu telefone

É possível fazer logoff de seu ramal principal ao fazer logon por meio de um logon Single sign-on (SSO) ou SIP. Você também pode fazer logoff do logon SIP como usuário convidado.

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Logoff** e pressione **Selecionar**.
4. Na janela de confirmação, pressione **Logoff**.

### Bloqueando seu telefone

Bloqueie o telefone enquanto estiver conectado para evitar uso não autorizado. Bloquear seu telefone não resulta em sua desconexão. Será possível aceitar todas as chamadas recebidas e fazer chamadas para números de emergência.

#### \* Nota:

Caso seu administrador tenha ativado o recurso Bloquear chamadas de entrada, não é possível atender chamadas de entrada quando o telefone estiver bloqueado.

Caso o recurso Single sign-on (SSO) esteja ativo em seu telefone, não será possível bloquear o telefone antes de definir um PIN.

Entre em contato com seu administrador do telefone caso não consiga ver a opção **Bloquear** no menu **Aplicativo**.

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** > **Bloquear**.

## Operações

### Fazendo uma chamada usando o modo de discagem manual

No modo de discagem manual, você pode editar a entrada discada e iniciar uma chamada usando a cadeia de caracteres inserida. Ao iniciar uma chamada, não há tom de discagem e não há limite de tempo para concluir a cadeia de caracteres discada.

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
  - Tire o monofone do gancho.
  - Pressione **Viva-voz**.
  - Pressione **Fone de ouvido**.
2. Disque o número e pressione a tecla **Chamada** ou o botão **OK**.

Caso seu administrador do sistema ative o recurso de mapeamento de dígitos, o telefone corrige

automaticamente os números discados incorretamente ou impede que você disque determinados números.

## Fazendo uma chamada usando a discagem rápida

Assegure-se de ter os números de discagem rápida atribuídos a seus contatos.

Pressione e segure a tecla do teclado de discagem atribuída ao número que deseja chamar.

## Fazendo uma chamada de emergência

Assegure-se de que a tecla **Emerg.** seja atribuída por seu administrador.

Adote um dos seguintes procedimentos:

- Na tela **Telefone**, pressione a tecla **Emerg.** e pressione **Emerg.** novamente quando o telefone solicitar confirmação.
- Disque o número de emergência usando o teclado de discagem.

## Editando um número antes de chamar

Caso o número de telefone discado esteja incorreto, é possível editá-lo antes de iniciar a chamada no log de chamadas.

### \* Nota:

Caso o telefone tenha um recurso ativo de Chamada fora do gancho, não será possível editar a discagem de um número.

O log de chamadas precisa ter a lista de chamadas.

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

1. Na tela do telefone, pressione a tecla **Log de chamadas**. O telefone exibe a lista de números discados recentemente.
2. Role a lista e selecione o número que deseja chamar.
3. Pressione a tecla **Chamar**. O telefone exibe a caixa de diálogo Discar.
4. **(Opcional)** Acesse **Log de chamadas > Detalhes** e pressione a tecla **Chamar**.
5. Edite o número.

### \* Nota:

Quando a privacidade estiver ativada para a entrada do log de chamadas selecionado, não será possível editar o número. Nesse caso, a tela do telefone

exibe a mensagem “O ramal do chamador está restrito”.

6. Pressione a tecla **Chamar**.

## Atendendo uma chamada

Use este procedimento para atender a uma chamada. Quando você recebe uma chamada, o telefone executa uma das ações a seguir:

- Gera alertas audiovisuais.
- Exibe o nome ou número do chamador.

### \* Nota:

Quando a janela pop-up **Recebendo chamada** for exibida, o único alerta visual é a luz LED piscando. Caso pressione **Ignorar**, tanto a luz LED quanto o LED da linha de tecla começam a piscar.

Adote um dos seguintes procedimentos:

- Tire o monofone do gancho.
- Pressione **Viva-voz**.
- Pressione o botão **OK**.
- Pressione a tecla **Atender**.
- Pressione **Fone de ouvido**.

## Contatos

### Adicionando um novo contato

Use este procedimento para adicionar um contato ao telefone. É possível salvar até 250 contatos.

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
  - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Adote um dos seguintes procedimentos:
  - Se sua lista **Contatos** estiver vazia, pressione **Novo**.
  - Se sua lista **Contatos** não estiver vazia, pressione **Mais > Contatos**.
4. Use o teclado de discagem para digitar o nome e sobrenome do contato nos campos correspondentes.
  - Pressione a tecla numérica que corresponde à letra ou ao número que deseja inserir.
  - Se os caracteres estiverem na mesma tecla, dê uma pausa antes de inserir o próximo caractere.
  - Para inserir uma barra de espaço, pressione **0**.
  - Insira as letras ou os números restantes.

- Para inserir um símbolo, pressione **Mais > Símbolo**. Use as setas de navegação para selecionar o símbolo que deseja inserir e pressione **Inserir**.
- Para excluir o último caractere, pressione a tecla **Backspace**.

5. Insira o ramal.

O ramal do contato pode incluir letras maiúsculas e minúsculas, números de 0 a 9 e símbolos especiais, como vírgula (,), sinal de adição (+) e ponto (.).

6. Pressione **Salvar**.

## Criando um grupo local de contatos

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
  - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Pressione **Mais**.
4. Pressione **Grupos**.
5. Pressione **NovoGrupo**.
6. No campo **Ins. nome de grupo**, digite o nome de grupo.
7. Pressione **Salvar**.

## Adicionando um contato ao grupo local

- Assegure-se de que sua lista de **Contatos** não esteja vazia.
- Crie no mínimo um grupo local para adicionar seus contatos.

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
  - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Pressione **Mais**.
4. Pressione **Grupos**.
5. Selecione o grupo ao qual deseja adicionar o contato e pressione **Membros > +Membros**.
6. Selecione o contato que deseja adicionar e pressione **Adic..**
7. **(Opcional)** Para adicionar mais contatos, repita as etapas 4 e 5.

## Recursos avançados

### Encaminhando uma chamada para outro ramal

Siga este procedimento para encaminhar chamadas recebidas para o ramal desejado.

No ambiente IP Office, use a discagem por código curto para o recurso de encaminhamento de chamadas. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a lista de códigos curtos.

Certifique-se de que seu administrador ative o recurso e as opções necessárias de encaminhamento de chamadas. Certifique-se de que o recurso de seleção de destino também esteja ativado.

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Para ativar o recurso **Encaminhamento de chamadas**, selecione uma das opções a seguir:
  - **Encaminhamento de chamadas:** para encaminhar todas as chamadas recebidas para outro número.
  - **Encaminhamento de chamadas se ocupado:** para encaminhar chamadas recebidas para outro número caso você esteja em uma chamada.
  - **Encaminhamento de chamadas sem resposta:** para encaminhar chamadas recebidas para outro número caso você não atenda a chamada durante o intervalo de tempo definido.

As opções Encaminhamento de chamadas se ocupado e Encaminhamento de chamadas sem resposta ficam disponíveis quando seu administrador as configura.

4. Pressione **Selecionar**.  
Você verá a caixa de diálogo **Selecionar destino**.
5. Execute uma das ações a seguir para inserir o número para o qual deseja encaminhar as chamadas de entrada:
  - Pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número manualmente.
  - Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
  - Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
  - Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.

O recurso **Encaminhamento de chamadas** está ativado.

6. Pressione **Selecionar** para ativar o recurso de encaminhamento de chamadas quando você discar manualmente o número do ramal.  
O telefone emitirá um tom de confirmação e retornará para a tela **Recursos**.
7. **(Opcional)** Para cancelar o recurso, pressione a tecla **Cancelar**.

8. Para desativar qualquer opção de Encaminhamento de chamadas, acesse a opção **Encaminhamento de chamadas** ativa e pressione **Selecionar**.

## Encaminhando chamadas para seu celular usando o EC500

Siga este procedimento para encaminhar chamadas a partir de seu telefone de mesa Avaya para seu telefone pessoal.

- Certifique-se de que o administrador ative o recurso.
  - Assegure-se de que o administrador do sistema defina seu número de telefone particular como seu número de destino.
1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
  2. Pressione **Selecionar**.
  3. Selecione **EC500** e pressione **Selecionar**.

## Fazendo uma transferência após consulta

Transfira uma chamada ao conectá-la com o destinatário da transferência.

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

1. Durante uma chamada ativa, pressione a tecla **Transferir**.  
O telefone exibe a caixa de diálogo **Selecionar um destino**.  
A primeira chamada é colocada em espera.
  2. Execute uma das opções a seguir e pressione a tecla **Chamar**:
    - Digite o número para o qual deseja transferir a chamada.
    - Pesquise o número em **Contatos** ou **Recentes**.
    - Pressione a tecla de linha **Equipe** para transferir a chamada para o botão de equipe configurado.
- É necessário configurar o botão de equipe para usar como sua seleção de destino.

3. Para iniciar uma transferência após consulta, pressione **Falar**.  
O telefone do destinatário da transferência de chamada começa a tocar.
4. Adote um dos seguintes procedimentos:
  - Pressione **Concluir** assim que o destinatário atender à chamada.  
A transferência da chamada é concluída. Esse procedimento também é chamado de transferência assistida.
  - Pressione **Concluir** após o número do destinatário começar a tocar.

A transferência da chamada é concluída. Esse procedimento também é chamado de transferência não assistida.

## Como fazer uma transferência não supervisionada

Siga este procedimento para transferir uma chamada ativa sem conectar uma chamada com o destinatário da transferência.

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

1. Durante uma chamada ativa, pressione **Transferir**.  
O telefone exibe a tela **Digite o destino de transferência**.
2. Execute uma das opções a seguir e pressione a tecla **Chamar**:
  - Disque o número para o qual deseja transferir a chamada.
  - Pesquise o número na lista de **Contatos** ou na lista **Recentes**.
3. Para iniciar uma transferência não supervisionada, pressione **Agora**.  
A transferência da chamada é concluída.

## Estacionando uma chamada

Use o estacionamento de chamadas para estacionar uma chamada ativa em seu ramal telefônico.

Entre em contato com o administrador para ativar o estacionamento de chamadas em seu ramal.

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Estacionar chamada** e pressione **Selecionar**.  
Dependendo da configuração do servidor, o LED do recurso poderá indicar um dos seguintes estados:
  - O LED verde acende, indicando que o estacionamento de chamadas está concluído. O LED verde permanece aceso até que a chamada seja desestacionada ou retornada.
  - Caso o administrador configure o cronômetro de exibição do estacionamento, o LED verde acenderá e o botão do recurso Estacionar chamada exibirá o número do ramal do estacionamento por um período específico. Após esse período, o botão Estacionar chamada ficará disponível para estacionamento.

Recupere a chamada em outro ramal usando Desestacionar chamada. Se não for desestacionada no período configurado,

o estacionamento retornará a chamada para o ramal de origem do estacionamento.

## Desestacionando uma chamada

Use o recurso Desestacionar chamada para recuperar uma chamada estacionada.

Entre em contato com o administrador para ativar o recurso de desestacionar chamadas em seu ramal. Obtenha o número do ramal no qual a chamada está estacionada.

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Desestacionar chamada** e pressione **Selecionar**.
4. Digite o número do ramal e pressione **Selecionar**.

A chamada será retomada e o LED de estacionamento de chamadas no ramal de estacionamento apagará.

## Personalização

### Alterando o modo de exibição do telefone

É possível alterar o modo de exibição do telefone para Escuro ou Claro com o recurso Modo de exibição. A cor da fonte será preta se você definir o modo de exibição como Claro. A cor da fonte será branca se você definir o modo de exibição como Escuro.

Entre em contato com o administrador do telefone caso não consiga ver as configurações para alterar o modo de exibição.

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Escolha **Modo de exibição** e pressione **Selecionar**.
5. Pressione **Alternar** para alternar entre **Claro** e **Escuro**.
6. Pressione **Salvar**.

### Atribuindo entradas de discagem rápida

Use este procedimento para atribuir números de discagem rápida a seus contatos. É possível atribuir até nove números de discagem rápida a números de telefone em sua lista de **Contatos**.

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Atrib. entr. disc. ráp.** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione uma entrada de discagem não atribuída que deseja usar para atribuir um contato.

6. Pressione **Contatos**.  
O telefone exibe a lista de **Contatos**.
7. Selecione o contato desejado e pressione **Selecionar**.  
O telefone atualiza as entradas de discagem rápida.
8. Pressione um dos seguintes botões:
  - **Subst.:** para atribuir um contato a uma entrada atribuída.
  - **Apagar:** para remover o contato da entrada.
9. Pressione **Salvar**.

### Ativando o cronômetro de ausência

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Integração de presença** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Cronômetro de ausência**.
6. Pressione **Alternar** para ligar o cronômetro.
7. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar a tela **Valor do cronômetro de ausência**.
8. Insira o tempo em segundos.  
Você pode inserir qualquer valor entre 0 e 999.
9. Pressione **Salvar**.

### Ativando e desativando os cliques de botão

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Localize **Cliques de botão** e pressione **Alternar** para ativar ou desativar o áudio.
5. Pressione **Salvar**.

### Configurando o idioma de exibição

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Idioma** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione o idioma que deseja usar e pressione **Selecionar**.
6. Pressione uma das seguintes opções quando o telefone solicitar confirmação:
  - **Confirmar**
  - **Cancelar**

O telefone retorna para a **Tela** e o idioma muda para o selecionado.

## Configurando o formato de hora

Certifique de que o administrador tenha ativado o recurso de formato de hora.

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar a tela **Formato de hora**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das opções a seguir:
  - **Formato de hora 24 horas**
  - **Formato de hora 12 horas**
6. Pressione **Salvar**.

## Ativar sinalização bidirecional do fone de ouvido sem fio

É possível usar a configuração **Sinalização de fone de ouvido** para configurar fones de ouvido DECT em seu telefone

Verifique se o fone de ouvido é compatível com sinalização de interruptor de gancho eletrônico (Electronic hook switch, EHS).

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Sinaliz. Fone**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
  - **Desativado:** é possível desativar a sinalização do telefone para o fone de ouvido.
  - **Altern. gancho e alerta:** é possível ativar o vínculo com o fone de ouvido se você pressionar **Fone de ouvido**. Quando o telefone recebe uma chamada recebida, você escuta o tom de alerta no fone de ouvido.
  - **Altern. só gancho:** é possível ativar o vínculo com o fone de ouvido se você pressionar **Fone de ouvido**. Quando o telefone recebe uma chamada recebida, você não escuta o tom de alerta no fone de ouvido.
6. Pressione **Salvar**.

---

## Suporte

Acesse [www.avaya.com/support](http://www.avaya.com/support) para obter as informações de suporte mais recentes, inclusive guia do usuário, guia do administrador, guia de instalação e manutenção, documento interativo e downloads de software.