

مفاتيح الاستماع



اضغط ٣ للتوقف المؤقت
واضغط ٣ ثانية للاستمرار.

حقوق النشر مسجلة في عام ٢٠٠٠ باسم شركة Avaya Inc. كافة الحقوق محفوظة. كافة العلامات التجارية المعروفة بأشارة ® أو ™ هي علامات تجارية مسجلة أو علامات تجارية تابعة لشركة Avaya Inc. على التوالي. كافة العلامات التجارية الأخرى هي من ملكية مالكها على التوالي. طبع في الولايات المتحدة الأمريكية ٢٠٠١/١

وثيقة رقم: ٥٨٥-٣٠٠-٧٠٤
العدد: ٤

Communication Manager Messaging

بطاقة محفظة الجيب لارسال الرسائل

قائمة النشاطات



تسجيل وارسال الرسائل

(تسجيل، تحرير، عنوان، ارسال الرسائل)



استلام الرسائل والرد عليها

(استرداد، تصنيف/حفظ الرسائل، الرد عليها)



تسجيل كلمات الترحيب الخاصة

(تسجيل، تحرير، تشغيل)



مراجعة الرسائل الصادرة

(استرداد، تصنيف/حفظ،

مراجعة/تعديل، إعادة الارسال)



تغيير كلمة السر/اعداد اللوائح/أدلة شخصية

(اعداد، مراجعة/تعديل، مسح)



ضبط اختيارات المكالمات الصادرة

(الاتصال بنفسك عندما تكون في الخارج أو عندما تكون

لديك رسائل)



مسح سريع للرسائل

(و/أو رؤوس الصفحات)



أوامر أساسية

H * أو 4 *

تعليمات

R * أو 7 *

إعادة بدء قائمة
النشاطات

W * أو 9 *

انتظار

U * * أو 8 * *

إلغاء الحذف
(قد لا يتوفر
في نظامك)

H * * أو 4 * *

الاحتفاظ برسالة
الفئة

R * * أو 7 * *

تسجيل الدخول ثانية

1

تخطي عبارة الترحيب عند الرد
على المكالمات

T * or 8 *

تحويل إلى تفرقة

N * * or 6 * *

البحث عن اسم/
تفرقة

X * * or 9 * *

الخروج من النظام

O *

تحويل المكالمات إلى عامل الهاتف

D * or 3 *

حذف

الاستعمال أثناء العنونة

A * or 2 *

عنونة بديلة

(تحويل بين

الاسم/التفرقة)

L * or 5 *

استعمال لائحة

العناوين البريدية