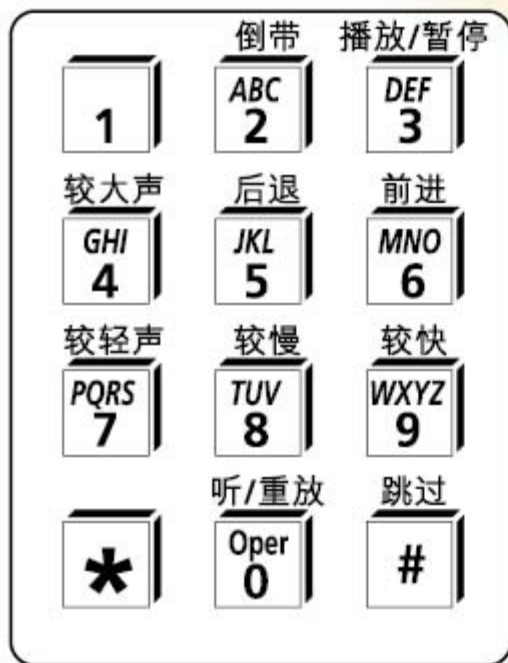


回放控制



按 3 以暂停，再按 3 以继续。

© 版权所有 2000 Avaya 公司 保留所有权利。用 © 和 ™ 标识的商标分别是 Avaya 公司的注册商标或商标。所有其它的商标分别是其所有者的财产。
于美国印刷。

01/2001
文档号: 585-313-722CHM
出版号: 1

Communication Manager Messaging

信息发送袖珍卡

操作菜单

录音并发送消息
(录音、编辑、标记地址、发送)

获取并回应消息
(检索、排序/保存、回应)

创建个人问候
(录音、编辑、启用)

检查外出消息
(检索、排序/保存、
查看/修改、重新发送)

更改密码/创建列表/
个人目录
(创建、查看/修改、扫描)

设置外出呼叫选项
(外出时，或您有消息时，
呼叫您自己)

快速扫描消息
(与/或标题)

1

ABC
2DEF
3GHI
4JKL
5MNO
6PQRS
7

基本命令

帮助 * 4 或者 * H

在操作菜单重新开始 * 7 或者 * R

等待 * 9 或者 * W

不删除
(您的系统可能没有此功能)

* * 8 或者 * * U

把消息按
类别保留

* * 4 或者 * * H

再次登录

* * 7 或者 * * R

跳过呼叫回
答问候

1

转接到分机 * 8 或者 * T

查找姓名/分机号 * * 6 或者 * * N

退出系统 * * 9 或者 * * X

把呼叫转接给操作员 * O

删除 * 3 或者 * D

标记地址时使用:

替换标记地址
(在姓名/
分机号之间切换)

* 2 或者 * A

使用邮寄清单 * 5 或者 * L