

SNIMANJE I SLANJE PORUKA

Slanje govornih ili govor-fax poruka	
▶ Iz glavnog menija	1
▶ Snimi govornu poruku	#
▶ Po svršetku	#
▶ Naznači adresu za isporuku (vidi ispod)	#
▶ Po svršetku	#
ili	
▶ Priloži telefaksa	5
▶ Pošalji poruku	#
Slanje samo telefaksa poruka sa telefaksa uređaj	
▶ Iz glavnog menija	1
▶ Preskoči snimanje govora	#
▶ Naznači adresu za isporuku (vidi ispod)	#
▶ Umetni dokument u telefaksa mašinu	#
▶ Pošalji poruku	#
▶ Pritisni "Start" tipku na telefaksa mašini	#
Slanje govornih-telefaksa poruka prosljeđivanjem faksa	
▶ Pošalji telefaksa na svoj vlastiti mailbox	
▶ Logiraj se u mailbox	
▶ Iz glavnog menija	2
▶ Prosljedi telefaksa sa opcionalnom govornom porukom	1 2
▶ Snimi govornu poruku	#
▶ Po svršetku	#
▶ Naznači adresu za isporuku (vidi ispod)	#
▶ Po svršetku	#
▶ Pošalji poruku	#

Naznači adresu za isporuku

Za govornu poruku: unesi kućni broj i pritisni #
 Za lokal korisnika: pritisni 2, speluj ime korisnika i pritisni #
 Za širu listu korisnika: unesi lokal šire liste i pritisni #
 Za telefaksa korisnika: pritisni šifru lokacije telefaksa, potom broj telefona i # ILI pritisni * 5, unesi broj vanjske linije i cijeli broj telefona, potom pritisni #.

OPĆE UPUTE

Nisi siguran koju tipku pritisnuti?	
Poslušaj pomoć u bilo kom trenutku	* 4
Vrati se na prethodni meni	* 7
Zeliš uštediti vrijeme?	
Preskoči pozdravnu poruku	1
Zeliš podesiti način preslušavanja poruka?	
Brže	9
Sporije	8
Glasnije	4
Tiše	7
Preskoči naprijed	6
Preskoči natrag	5

DOBIJANJE PRIMLJENIH PORUKA

Preslušavanje govornih/tekstualnih poruka	
▶ Iz glavnog menija	2
▶ Preslušaj govornu ili tekstualnu poruku	0
Ispis telefaksa/tekst poruka	
▶ Iz glavnog menija	2
▶ Preslušaj zaglavlje poruke	
▶ Ispis dijelove telefaksa ili teksta	* 1
▶ Ispis na "default" mašinu	#
ILI	
▶ Ispis na mašinu priključenu na telefon	* 6
ILI	
▶ Ispis na mašinu koju želiš: unesi predbroj faksa i broj i potom pritisni #	#
ILI	
▶ Ispis na mašinu koju želiš: * 5, unesi broj vanjske linije i cijeli broj telefona, i potom pritisni #	#
Ispis svih novih telefaksaova	
▶ Iz glavnog menija	7
▶ Ispis sve nove telefaksaove	4
Učitavanje telefaksaova ili teksta na računalo sa modemom	
▶ Podesi modem i program za telefaksa	
▶ Telefonom pozovi svoj računala	2
▶ Iz glavnog menija	
▶ Ispis	* 1
▶ Učitaj u računalo	* 6
▶ Izaberi "Manual Receive" iz dijaloga telefaksa programa	
Odgovaranje na poruke (po volji)	
Nakon preslušavanja poruke, izaberi jedno od sljedećeg:	
▶ Odgovori ili prosljedi	1
▶ Nazovi pošiljaoca/napusti računala	0
▶ Odgovori pošiljaocu govornom porukom	1
▶ Prosljedi sa komentarom na početku	2
▶ Prosljedi sa komentarom na kraju	3
▶ Snimi i adresiraj novu poruku	4
Ako odaberete bilo koju od gornjih tipki, izuzev 0:	
▶ Snimi i adresiraj svoju poruku	
▶ Po svršetku	#
▶ Pošalji poruku	#
ILI	
▶ Unesi opciju za isporuku i potom pritisni	#

KREIRANJE VISESTRUKIH OSOBNIH POZDRAVNIH PORUKA

Preslušavanje pozdravne poruke	
▶ Iz glavnog menija	3
▶ Preslušaj pozdravnu poruku	0
▶ Unesi broj poruke (1-9)	#
▶ Po svršetku	#
Kreiranje ili mijenjanje pozdravne poruke	
▶ Iz glavnog menija	3
▶ Unesi pozdravnu poruku	1
▶ Unesi broj poruke (1-9)	#
▶ Po svršetku	#
ILI Ako poruka već nije aktivna, odaberi :	
Aktiviraj za sve pozive	1
ILI, ako su druge vrste poziva definirane:	
Koristi za svaku vrstu poziva	0
Koristi za unutarnje pozive (ili pozive sa zauzećem)	1
Koristi za vanjske pozive (ili pozive bez odgovora)	2
Koristi za pozive van radnog vremena	3
▶ Po svršetku	#
Mijenjanje vrsta poziva	
▶ Iz glavnog menija	3
▶ Odaberi vrste poziva	4
▶ Diferenciraj	
Unutarnji/vanjski pozivi	1
Pozivi sa zauzećem/bez odgovora	2
Pozivi van radnog vremena	3
Pozivi koji nisu van radnog vremena	4
Jedna pozdravna poruka za sve pozive	5
▶ Po svršetku	#
Dodjela pozdravnih poruka vrstama poziva	
▶ Iz glavnog menija	3
▶ Poslušaj sažetak aktivne pozdravne poruke	
▶ Aktiviraj pozdravnu poruku	3
▶ Unesi broj poruke (0-9)	
▶ Odaberi jedno od sljedećeg:	
Koristi poruku za sve vrste poziva	0
Koristi poruku za unutarnje pozive (ili pozive sa zauzećem)	1
Koristi poruku za vanjske pozive (ili pozive bez odgovora)	2
Koristi poruku za pozive van radnog vremena	4
▶ Po svršetku	#

Naznaka: MS sistem ne mora koristiti sve funkcije.



Communication Manager Messaging

QUICK REFERENCE GUIDE

**UDU
SISTEM**

- Naziv broj za pripadnost sistemu
- Naziv broj lokala
- Prilisi [1]
- Unesi broj lokala
- Prilisi [2]

Poruke KRATKI PREGLED

**GLAVNI MENI
(IZBOR RADNOG)**

1
Štiti/poslaji
poruke

2
Primi
poruke

3
Osobna
pozdravna C
poruka

4
Izlazne ili D
pohranjene
poruke

5
Osobne
Opcije

6
Pozivi s D
vama

7
Autokentiranje/
Autobisps

OPCJE USMIVANJA

1
Pauza
2
Pusti poruku
3
Izvoli i zapadni poruku

OPCJE PORUKA

Govorna ili govorna-fax
Samo fax

• Stiti govorna poruku nakon tona
• Po svršetku
Prilisi [1] (prekidi sistarije)

DOBIJANJE OPCJA ZA PORUKE

0
Preduzaj poruku
1
Odgovori
2
Prekidi na slijedeću kategoriju
3
Povrati zaglavlje
4
Prekidi na slijedeću kategoriju
5
Završi poruku u trenutnoj kategoriji
6
Izvoli
7
Pozivi
8
Pozivi izvanje

OPCJE OSOGVORA

Naziv posiljaca
Odgovori govornom porukom
Povrati zaglavlje
Prekidi s komitatom na kraju
Unesi novi poruku

OPCJE OSOGNE POZDRAVNE PORUKE

0
Poslaj poruku
1
Unesi poruku
2
Skladišaj poruku
3
Aktiviraj poruku
4
Odobri vrste poziva

OPCJE SMIJANJA POZDRAVNE PORUKE

Kraj novu
Izvanje
Poslaj poruku i status
Unesi broj poruke
Preduzaj poruku i status
Izvanje poruke

OPCJE PORUKA

0
Preduzaj poruku
1
Izvanje poruku
2
Povrati zaglavlje
3
Izvoli i prekidi na slijedeću
4
Vrati se na prethodnu
5
Skladišaj poruku na slijedeću
6
Preduzaj poruku na slijedeću

OSOBNE OPCJE

1
Skladišaj
2
Osobni imenik
3
Preduzaj opcije izlaza
4
Lozinka
5
Unesi ime
6
Adresiraj prije slanja poruke
7
Odgovori na poziv onoff
8
Izvoli za nedostupnost poruka

OPCJE ADMINISTRATIVNE OPCJE

1
Kraj opisi
2
Skladišaj opisi
3
Preduzaj opisi
4
Default broj tona
5
Autokopiraj izlazi
6
Autokopiraj izlazi
7
Unesi ime
8
Po svršetku
9
Bez preduzimanja izlazi
10
Govor pri
11
Fax pri
12
Izvoli za nedostupnost poruka

OPCJE ZA POZIVNE SVANA

1
Pozivi samo poziva s na
onoff
2
Podeli broj i
poruke s vama onoff
3
Podeli vrijeme za
poruke s vama

OPCJE VREMENA ZA POZIVNE SVANA

1
Pozivi sistem da te poziva u bilo koje vrijeme
2
Pozivi sistem da te poziva tokom radnog vremena
3
Pozivi sistem da te poziva tokom radnog vremena
4
Pozivi sistem da te poziva tokom radnog vremena

OPCJE SMIJANJA

1
Skladišaj zaglavlje i poruku
2
Skladišaj samo zaglavlje
3
Skladišaj samo poruku
4
Izvoli na slijedeću

OPCJE ISPIJA

Izvoli na slijedeću
Izvoli na slijedeću
Izvoli na slijedeću

OPCJE ISPIJA FAXA

1
Izvoli na slijedeću
2
Izvoli na slijedeću
3
Izvoli na slijedeću
4
Izvoli na slijedeću
5
Izvoli na slijedeću
6
Izvoli na slijedeću

OPCJE ISPIJA FAXA

Izvoli na slijedeću
Izvoli na slijedeću
Izvoli na slijedeću
Izvoli na slijedeću
Izvoli na slijedeću
Izvoli na slijedeću

OPCJE OSOGVORA

1
Naziv posiljaca
2
Odgovori govornom porukom
3
Povrati zaglavlje
4
Prekidi s komitatom na kraju
5
Unesi novi poruku

OPCJE OSOGVORA

Naziv posiljaca
Odgovori govornom porukom
Povrati zaglavlje
Prekidi s komitatom na kraju
Unesi novi poruku

OPCJE OSOGNE POZDRAVNE PORUKE

0
Poslaj poruku
1
Unesi poruku
2
Skladišaj poruku
3
Aktiviraj poruku
4
Odobri vrste poziva

OPCJE SMIJANJA POZDRAVNE PORUKE

Kraj novu
Izvanje
Poslaj poruku i status
Unesi broj poruke
Preduzaj poruku i status
Izvanje poruke

OPCJE PORUKA

0
Preduzaj poruku
1
Izvanje poruku
2
Povrati zaglavlje
3
Izvoli i prekidi na slijedeću
4
Vrati se na prethodnu
5
Skladišaj poruku na slijedeću
6
Preduzaj poruku na slijedeću

OSOBNE OPCJE

1
Skladišaj
2
Osobni imenik
3
Preduzaj opcije izlaza
4
Lozinka
5
Unesi ime
6
Adresiraj prije slanja poruke
7
Odgovori na poziv onoff
8
Izvoli za nedostupnost poruka

OPCJE ADMINISTRATIVNE OPCJE

1
Kraj opisi
2
Skladišaj opisi
3
Preduzaj opisi
4
Default broj tona
5
Autokopiraj izlazi
6
Autokopiraj izlazi
7
Unesi ime
8
Po svršetku
9
Bez preduzimanja izlazi
10
Govor pri
11
Fax pri
12
Izvoli za nedostupnost poruka

OPCJE ZA POZIVNE SVANA

1
Pozivi samo poziva s na
onoff
2
Podeli broj i
poruke s vama onoff
3
Podeli vrijeme za
poruke s vama

OPCJE VREMENA ZA POZIVNE SVANA

1
Pozivi sistem da te poziva u bilo koje vrijeme
2
Pozivi sistem da te poziva tokom radnog vremena
3
Pozivi sistem da te poziva tokom radnog vremena
4
Pozivi sistem da te poziva tokom radnog vremena

OPCJE SMIJANJA

1
Skladišaj zaglavlje i poruku
2
Skladišaj samo zaglavlje
3
Skladišaj samo poruku
4
Izvoli na slijedeću

OPCJE ISPIJA

Izvoli na slijedeću
Izvoli na slijedeću
Izvoli na slijedeću

OPCJE SAVJETI

NISI SIGURAN KOJU TIPKU
PRI TISKU?
Pozivi s vama izlazi (onoff)
Pozivi s vama izlazi (onoff)
Pozivi s vama izlazi (onoff)
Pozivi s vama izlazi (onoff)

OPCJE

Pozivi s vama izlazi (onoff)
Pozivi s vama izlazi (onoff)
Pozivi s vama izlazi (onoff)
Pozivi s vama izlazi (onoff)

OPCJE VREMENA ZA POZIVNE SVANA

Pozivi sistem da te poziva u bilo koje vrijeme
Pozivi sistem da te poziva tokom radnog vremena
Pozivi sistem da te poziva tokom radnog vremena
Pozivi sistem da te poziva tokom radnog vremena

OPCJE ISPIJA

Izvoli na slijedeću
Izvoli na slijedeću
Izvoli na slijedeću