

USEIDEN HENKILÖKOHTAISTEN TERVEHDYSTEN LUOMINEN

Tervehdyksesi kuunteleminen

- | | |
|----------------------------------|---|
| ▶ Paavaliosta | 3 |
| ▶ Kuuntele tervehdykset | 0 |
| ▶ Anna tervehdyksen numero (1-9) | |
| ▶ Kun olet valmis | # |

Tervehdyksen luominen tai muuttaminen

- | | |
|----------------------------------|---|
| ▶ Paavaliosta | 3 |
| ▶ Tallenna tervehdykset | 1 |
| ▶ Anna tervehdyksen numero (1-9) | |
| ▶ Kun olet valmis | 4 |

TAI jos tervehdys ei ole jo valittuna, valitse yksi:

- | | |
|---|---|
| Valitse kaikkia puheluita varten | 1 |
| TAI, jos muut puhelutyypit on määritelty: | |
| Kayta jokaista puhelutyypia varten | 0 |
| Kayta sisäisiä (tai varattuja) puheluita varten | 1 |
| Kayta ulkoisia (tai vastaamattomia) puheluita varten | 2 |
| Kayta työajan ulkopuolella soitetuja puheluita varten | 3 |
| Kun olet valmis | # |

allaitymän numero ja paina [*]
 Osoittaminen nimellä puhetoiminnon käyttäjää
 varten: paina [2], tavaa käyttäjän nimi ja paina [*]
 Parannettu luettelo puhetoiminnon käyttäjää varten:
 anna parannetun luettelon allaitymä ja paina [*]
 Faksitoiminnon käyttäjää varten: nappea sijaintisi
 faksikoodi, sitten puhelinnumero ja [*] TAI paina [*] [*]
 [5], anna ulkopuolisen linjan numero ja täydellinen
 puhelinnumero, paina sitten [*].

Etkö ole varma mitä näppäintä painaa?

- | | |
|--------------------------------|---|
| Kuuntele ohje milloin tahansa | 4 |
| Palaa edelliseen valikkoon | 7 |
| Aluatko säästää aikaa? | |
| Ohita tervehdys | 1 |
| Aluatko säästää tapaa, | |
| lla viestisi soitetaan? | |
| Nopeammin | 9 |
| Hitaammin | 8 |
| Kovempaa | 4 |
| Hiljempaa | 7 |
| Sitry eteenpäin | 6 |
| Sitry taaksepäin | 5 |

Kuumeltuasi viestis/ valitse üks/ seuraavista:

- Mikali valitsit viikolevistä jokin näppälmen paitsi 0:

- ▶ Tallenna viestisi ja anna sille osoite

- | | |
|---|---|
| ► Kun olet valmis | # |
| ► Lähetä viesti | # |
| TAI | |
| ► Anna toimitusvaihtoehto ja palaa sitten | # |

Tervehdyksien määrittäminen puhelutyypeille

- | | |
|---|---|
| Paavalkosta | 3 |
| Kuuntele valittujen tervehdysten yhteenveto | 3 |
| Käytä tervehdys | |
| Anna tervehdyksen numero (0-9) | |
| Valitse yksi seuraavista: | |
| – Käytä tervehdystä kaikkia puhelutyyppjä varten | 0 |
| – Käytä tervehdystä sisäisiä (tai varattuja) puheluita varten | 1 |
| – Käytä tervehdystä ulkoisia (tai vastaanottamattomia) puheluita varten | 2 |
| – Käytä tervehdystä työntekijän ulkopuolella soitetuista puheluita varten | 4 |
| Kun olet valmis | |

Huomaa: Järjestelmäsi ei ehkä tue kaikkia ominaisuuksia



Communication Manager Messaging
PIKAOPAS

