

ENREGISTRER ET ENVOYER DES MESSAGES

Envoyer des messages vocaux ou vocaux/télexcopies

- ▶ À partir du menu principal 1
- ▶ Enregistrer un message vocal
- ▶ Quand terminé *
- ▶ Indiquer une adresse de livraison (voir ci-dessous)
- ▶ Quand terminé *
- OU
- ▶ Joindre une télécopie 5
- ▶ Envoyer le message *

Envoyer télécopies seulement, du télécopieur

- ▶ À partir du menu principal 1
- ▶ Sauter l'enregistrement vocal *
- ▶ Indiquer une adresse de livraison (voir ci-dessous)
- ▶ Charger le document dans le télécopieur
- ▶ Envoyer le message *
- ▶ Appuyer sur la touche « Lancer » du télécopieur

Envoyer messages vocaux/télexcopies par renvoi de télécopie

- ▶ Envoyer une télécopie à sa propre boîte vocale
- ▶ Accéder à la boîte vocale
- ▶ À partir du menu principal 2
- ▶ Renvoyer une télécopie avec option de message vocal 1 2
- ▶ Enregistrer un message vocal
- ▶ Quand terminé *
- ▶ Indiquer une adresse de livraison (voir ci-dessous)
- ▶ Quand terminé *
- ▶ Envoyer le message *

Indiquer une Adresse de Livraison

Utilisateurs vocaux : entrer le poste utilisateur et appuyer sur *

Utilisateurs vocaux - adressage du nom : appuyer sur 2, épeler le nom d'utilisateur et appuyer sur *

Utilisateurs vocaux - liste étendue : entrer un poste de liste étendue et appuyer sur *

Pour utilisateurs de télécopies : appuyer sur le code télécopie de votre appareil, puis sur le n° de téléphone et sur * OU appuyer sur * 5, entrer le n° de ligne externe et le n° de téléphone au complet, puis appuyer sur *.

CONSEILS GÉNÉRAUX

Sur quelle touche appuyer ?

- ▶ Écouter l'aide en tout temps *
- ▶ Retourner au menu précédent *

Gagner du temps ?

- ▶ Sauter le message d'accueil 1

Régler la façon dont sont joués les messages ?

- ▶ Plus rapide 9
- ▶ Plus lent 8
- ▶ Plus fort 4
- ▶ Moins fort 7
- ▶ Sauter vers l'avant 6
- ▶ Sauter vers l'arrière 5

OBTENIR LES MESSAGES QUE VOUS AVEZ REÇUS

Écouter un message vocal ou texte

- ▶ À partir du menu principal 2
- ▶ Écouter un message vocal ou texte 0

Imprimer des messages de télécopie/texte

- ▶ À partir du menu principal 2
- ▶ Écouter l'amorce du message
- ▶ Imprimer des sections de télécopie/texte *
- ▶ Imprimer sur l'imprimante par défaut *
- OU
- ▶ Imprimer sur l'imprimante de votre téléphone *
- 6

OU

▶ Imprimer sur une imprimante que vous définissez : entrer le préfixe et n° du télécopieur, puis appuyer sur *

OU

▶ Imprimer sur une imprimante que vous définissez : appuyer sur * 5, entrer n° de ligne extérieure et n° de téléphone au complet, puis appuyer sur *.

Imprimer toutes les nouvelles télécopies

- ▶ À partir du menu principal 7
- ▶ Imprimer toutes les nouvelles télécopies 4

Télécharger des télécopies ou textes dans un ordinateur doté d'un modem

- ▶ Installer le logiciel de modem et de télécopie
- ▶ Appeler votre boîte vocale d'un téléphone
- ▶ À partir du menu principal 2
- ▶ Imprimer *
- 1
- ▶ Télécharger dans un ordinateur *
- 6
- ▶ Sélectionner « Réception manuelle » dans la boîte de dialogue du logiciel de télécopie

Répondre aux messages (facultatif)

Après l'écoute du message, choisir l'une de ces options :

- ▶ Répondre ou renvoyer 1
- ▶ Rappel expéditeur/Quitter la boîte vocale 0
- ▶ Répondre à l'expéditeur par messagerie vocale 1
- ▶ Renvoyer avec commentaires au début 2
- ▶ Renvoyer avec commentaires à la fin 3
- ▶ Enregistrer et adresser un nouveau message 4

Si vous choisissez l'une des touches précédentes sauf le 0 :

- ▶ Enregistrer et adresser votre message *
- ▶ Quand terminé *
- ▶ Envoyer le message *
- OU
- ▶ Entrer une option de livraison, puis appuyer sur *

CRÉER PLUSIEURS MESSAGES D'ACCUEIL PERSONNELS

Écouter vos messages d'accueil

- ▶ À partir du menu principal 3
- ▶ Écouter les messages d'accueil 0
- ▶ Entrer le n° du message d'accueil (1 à 9)
- ▶ Quand terminé *

Créer ou modifier un message d'accueil

- ▶ À partir du menu principal 3
- ▶ Enregistrer des messages d'accueil 1
- ▶ Entrer le n° du message d'accueil (0 à 9)
- ▶ Quand terminé *
- OU

Si le message d'accueil n'est pas activé, en sélectionner un :

- ▶ Activer pour tous les appels 1
- OU, si d'autres types d'appels sont définis :
- ▶ Utiliser pour chaque type d'appel 0
- ▶ Utiliser pour les appels de type internes (ou occupés) 1
- ▶ Utiliser pour les appels de type extérieurs (ou sans réponse) 2
- ▶ Utiliser pour les appels hors de la plage horaire définie 3
- ▶ Quand terminé *

Modifier les types d'appels

- ▶ À partir du menu principal 3
- ▶ Configurer les types d'appels 4
- ▶ Différencier
- Appels internes/extérieurs 1
- Appels occupés/sans réponse 2
- Appels hors de la plage horaire définie 3
- Appels dans la plage horaire définie 4
- Message d'accueil unique pour tous les appels 5
- ▶ Quand terminé *

Attribuer des messages d'accueil aux types d'appels

- ▶ À partir du menu principal 3
- ▶ Écouter le sommaire des messages d'accueil actifs 3
- ▶ Activer un message d'accueil
- ▶ Entrer le n° du message d'accueil (0 à 9)
- ▶ Sélectionner l'une des options suivantes :
- Utiliser un message d'accueil pour tous les types d'appels 0
- Utiliser un message d'accueil pour les appels de type internes (ou occupés) 1
- Utiliser un message d'accueil pour les appels de type extérieurs (ou sans réponse) 2
- Utiliser un message d'accueil pour les appels hors de la plage horaire définie 4
- ▶ Quand terminé *

Remarque : votre système peut ne pas prendre toutes les caractéristiques en charge.

© Copyright 2000 Avaya Inc. Tous droits réservés. Toutes les marques de commerce identifiées par ® et ™ sont des marques déposées ou des marques de commerce de Avaya Inc. Toutes les autres marques de commerce appartiennent à leurs propriétaires respectifs.
Imprimé aux États-Unis.
01/2001
Doc. n° 585-313-723FRC
Vol. : 1

AVAYA
communication



Communication Manager Messaging

GUIDE DE RÉFÉRENCE RAPIDE

