

ÜZENETEK RÖGZÍTÉSE ÉS KÜLDÉSE

Hang vagy hang és faxüzenetek küldése

- ▶ A főmenüből 1
- ▶ Rögzítse a hangüzenetet
- ▶ Ha befejezte *
- ▶ Írja be a címzett hívószámát
- ▶ Ha befejezte *
- VAGY
- ▶ Csatolja a faxüzenetet 5
- ▶ Küldje el az üzenetet *

Faxüzenetek küldése egy faxberendezésről

- ▶ A főmenüből 1
- ▶ Hagyja ki a hangüzenet rögzítését *
- ▶ Írja be a címzett hívószámát
- ▶ Helyezze be a dokumentumot a faxberendezésbe
- ▶ Küldje el az üzenetet *
- ▶ Nyomja meg a "Start" gombot a faxberendezésen

Hang- és faxüzenetek küldése faxüzenet továbbításával

- ▶ Küldjön egy faxüzenetet az üzenetgyűjtőjébe
- ▶ Jelentkezzen be az üzenetgyűjtőjébe
- ▶ A főmenüből 2
- ▶ Faxüzenetet továbbítása hangüzenettel 1 2
- ▶ Rögzítse a hangüzenetet *
- ▶ Ha befejezte *
- ▶ Írja be a címzett hívószámát
- ▶ Ha befejezte *
- ▶ Küldje el az üzenetet *

A címzett hívószámának megadása

Hangposta felhasználó címzése: írja be a mellék hívószámát és nyomja meg a *-et

Hangposta felhasználó névszerű címzése: nyomja meg a 2-es gombot, mondja be a nevet, majd nyomja meg a *-et

Hangposta felhasználók elosztási listával való címzése: írja be a hangposta felhasználók elosztási listájának számát, majd nyomja meg a *-et

Fax felhasználók címzése: írja be a faxberendezés teljes számát és nyomja meg a *-et VAGY nyomja meg * 5 -öt, írja be a faxberendezés teljes számát és nyomja meg a *-et

ALAPVETŐ TIPPEK

Nem biztos abban, melyik gombot nyomja meg?

- Ha bármikor segítségre van szüksége * 4
- Egy menüvel való visszalépés * 7

Időt szeretne megtakarítani?

- Hagyja ki az üdvözlő szöveget 1

Változtatni szeretne az üzenetek visszajátszásán?

- Gyorsabban 9
- Lassabban 8
- Hangosabban 4
- Halkabban 7
- Előre 6
- Vissza 5

A BEÉRKEZETT ÜZENETEK LEKÉRDEZÉSE

Hangot/szöveget tartalmazó üzenet meghallgatása

- ▶ A főmenüből 2
- ▶ A hangot vagy szöveget tartalmazó üzenet meghallgatása 0

Szöveget/faxot tartalmazó üzenetek nyomtatása

- ▶ A főmenüből 2
- ▶ Az üzenet fejlécének meghallgatása
- ▶ A fax vagy szöveges rész kinyomtatása * 1
- ▶ Nyomtatás az alapértelmezett nyomtatón *
- VAGY
- ▶ Nyomtatás azon a melléken, ahonnan hív * 6
- VAGY

▶ Nyomtatás egy Ön által meghatározott nyomtatón: írja be a faxberendezés teljes hívószámát, majd nyomja meg a *-et

VAGY

▶ Nyomtatás egy Ön által meghatározott nyomtatón: nyomja meg a * 5 -öt, írja be a faxberendezés teljes hívószámát, majd nyomja meg a *-et.

Az összes új faxüzenet kinyomtatása

- ▶ A főmenüből 7
- ▶ Az összes faxüzenet kinyomtatása 4

Szöveges üzenetek és faxok letöltése modemmel ellátott számítógépre

- ▶ Végezze el a modem és a faxberendezés szoftverbeállításait
- ▶ Hagyjon üzenetet a hangpostájában
- ▶ A főmenüből 2
- ▶ Nyomtatás * 1
- ▶ Letöltés a számítógépre * 6
- ▶ Válassza ki a "Kézi letöltés (Manual Receive)" funkciót a faxberendezés szoftveréből

Válaszadás az üzenetekre (választható)

Az üzenet meghallgatása után válassza ki az egyik lehetőséget:

- ▶ Válaszadás vagy továbbítás 1
- ▶ Hívás a küldőnek/kilépés az üzenetgyűjtőből 0
- ▶ Válaszadás a küldőnek a hangposta segítségével 1
- ▶ Továbbítás megjegyzéssel az üzenet elején 2
- ▶ Továbbítás megjegyzéssel az üzenet végén 3
- ▶ Új üzenet rögzítése és elküldése 4

Ha a fentiek közül nem a 0-át választotta:

- ▶ Rögzítse és címezze meg az üzenetét *
- ▶ Ha befejezte *
- ▶ Az üzenet elküldése *
- VAGY
- ▶ Adjon meg egy kézbesítési opciót, majd nyomja meg a *

SZEMÉLYES ÜDVÖZLŐ SZÖVEGEK LÉTREHOZÁSA

Az üdvözlő szövegek meghallgatása

- ▶ A főmenüből 3
- ▶ Meghallgatás 0
- ▶ Írja be az üdvözlő szöveg számát (1-9)
- ▶ Ha befejezte *

Üdvözlő szövegek meghallgatása vagy megváltoztatása

- ▶ A főmenüből 3
- ▶ Rögzítés 1
- ▶ Írja be az üdvözlő szöveg számát (0-9)
- ▶ Ha befejezte *

VAGY

Ha az üdvözlő szöveg nem aktív, válassza ki az egyik lehetőséget:

- ▶ Aktiválás minden hívás esetére 1
- VAGY, ha léteznek más típusú hívások is
- ▶ Mindegyik típusú hívás esetére 0
- ▶ Belső hívás vagy foglalt mellék esetére 1
- ▶ Külső hívás (vagy nem válaszol) esetére 2
- ▶ Munkaidőn kívüli hívások esetére 3
- ▶ Ha befejezte *

A hívások típusainak megváltoztatása

- ▶ A főmenüből 3
- ▶ A hívások típusainak adminisztrációja 4
- ▶ Megkülönböztetés 1
- Belső/külső hívások 2
- Foglalt/nem válaszol 3
- Munkaidőn kívüli hívások esetére 4
- Munkaidőn belüli hívások esetére 5
- Egyszerű üdvözlő szöveg minden hívás esetére *
- ▶ Ha befejezte *

Üdvözlő szövegek hozzárendelése hívástípusokhoz

- ▶ A főmenüből 3
- ▶ Az aktív üdvözlő szövegek áttekintése 3
- ▶ Az üdvözlő szöveg aktiválása 3
- ▶ Írja be az üdvözlő szöveg számát (0-9)
- ▶ Válasszon ki egyet a következő lehetőségek közül: 0
- Mindegyik típusú hívás esetére 1
- Belső hívás vagy foglalt mellék esetére 2
- Külső hívás (vagy nem válaszol) esetére 4
- Munkaidőn kívüli hívások esetére *
- ▶ Ha befejezte *

Megjegyzés: nem feltétlenül használható minden tulajdonság az Ön rendszerén.

AVAYA
communication



Üzenetküldő
rendszer ÚTMUTATÓ

Communication Manager Messaging

ALAPBEÁLLÍTÁS

- Töröltség megnevezésének
- Töröltség megnevezésének
- Töröltség megnevezésének
- Töröltség megnevezésének

Függő

1
Üzenetkezelő
rendszer
beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

2
Üzenetkezelő
rendszer
beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

3
Számítógép
beállítás
beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

4
Számítógép
beállítás
beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

5
Számítógép
beállítás
beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

6
Telefonos
beállítás
beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

ALAPBEÁLLÍTÁS

ALAPBEÁLLÍTÁS

Beállítás

7
Automatikus
beállítás
beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás

ÜZENETKEZELŐ RENDSZER

Üzenetkezelő rendszer beállítás

Beállítás