

PEREKAMAN DAN PENGIRIMAN PESAN-PESAN

Pengiriman pesan-pesan suara atau fax-suara

- ▶ Dari menu utama 1
- ▶ Rekam pesan suara
- ▶ Apabila selesai #
- ▶ Tentukan pengiriman alamat (lihat di bawah)
- ▶ Apabila selesai #

ATAU

- ▶ Lampirkan satu fax 5
- ▶ Kirim pesan #

Pengiriman pesan-pesan fax-saja dari mesin fax

- ▶ Dari menu utama 1
- ▶ Lewati perekaman suara #
- ▶ Tentukan alamat pengiriman (lihat di bawah)
- ▶ Muat dokumen ke mesin fax
- ▶ Kirim pesan #
- ▶ Tekan tombol "Start" pada mesin fax

Pengiriman pesan-pesan fax-suara dengan meneruskan satu fax

- ▶ Kirim satu fax ke mailbox anda sendiri
- ▶ Log in ke mailbox
- ▶ Dari menu utama 2
- ▶ Teruskan fax dengan pilihan pesan suara 1 2
- ▶ Rekam pesan suara
- ▶ Apabila selesai #
- ▶ Tentukan alamat pengiriman (lihat di bawah)
- ▶ Apabila selesai #
- ▶ Kirim pesan #

Tentukan Alamat Pengiriman

Untuk pengguna suara: masukkan ekstensi pengguna dan tekan #

Untuk pengalaman pengguna suara: tekan 2, eja nama pengguna, dan tekan #

Untuk daftar tambahan pengguna suara: masukkan extension dari daftar tambahan dan tekan #

Untuk pengguna fax: tekan kode lokasi fax anda, kemudian nomor telepon dan # ATAU tekan * * 5, masukkan nomor jalur luar dan nomor telepon lengkap, kemudian tekan #.

TIP-TIP UMUM

Masih ragu tombol mana yang perlu ditekan?

- ▶ Dengarkan bantuan setiap saat * 4
- ▶ Kembali ke menu sebelumnya * 7

Mau menghemat waktu?

- ▶ Lewati salam 1

Mau menyesuaikan cara pesan-pesan anda disampaikan?

- ▶ Lebih cepat 9
- ▶ Lebih lambat 8
- ▶ Lebih keras 4
- ▶ Lebih lunak 7
- ▶ Lewati ke depan 6
- ▶ Lewati ke belakang 5

MENDAPATKAN PESAN-PESAN YANG ANDA TERIMA

Mendengarkan pesan-pesan suara/teks

- ▶ Dari menu utama 2
- ▶ Dengarkan pesan suara atau teks 0

Mencetak pesan-pesan fax/teks

- ▶ Dari menu utama 2
- ▶ Dengarkan header (kepala-pesan)
- ▶ Cetak bagian-bagian fax atau teks * 1
- ▶ Cetak di mesin default #

ATAU

- ▶ Cetak di mesin yang disambungkan ke telepon anda * 6

ATAU

- ▶ Cetak di mesin yang anda tentukan: masukkan prefix dan nomor fax, dan kemudian tekan #

ATAU

- ▶ Cetak di mesin yang anda tentukan: tekan * * 5, Masukkan nomor keluar dan nomor lengkap telepon, dan kemudian tekan #.

Mencetak semua fax baru

- ▶ Dari menu utama 7
- ▶ Cetak semua fax baru 4

Memuat fax atau teks

ke komputer yang pakai modem

- ▶ Set up software modem dan fax
- ▶ Lakukan satu panggilan dari telepon ke mailbox anda
- ▶ Dari menu utama 2
- ▶ Cetak * 1
- ▶ Muat ke komputer * 6
- ▶ Pilih "Manual Receive" dari dialog fax-software

Menjawab pesan-pesan (pilihan)

Sesudah menjawab pesan anda, pilih salah satu yang berikut:

- ▶ Jawab atau teruskan 1
- ▶ Panggil si pengirim/keluar dari mailbox 0
- ▶ Jawab panggilan si pengirim dengan surat suara(voicemail) 1
- ▶ Teruskan dengan komentar pada awal 2
- ▶ Teruskan dengan komentar pada akhir 3
- ▶ Rekam dan berikan pesan baru 4

Jika anda pilih salah satu tombol di atas kecuali 0:

- ▶ Rekam dan berikan pesan anda #
 - ▶ Apabila selesai #
 - ▶ Kirim pesan #
- ATAU
- ▶ Masukkan satu pilihan pengiriman, dan kemudian tekan #

MEMBUAT BEBERAPA SALAM PRIBADI

Dengarkan salam-salam anda

- ▶ Dari menu utama 3
- ▶ Dengarkan salam-salam 0
- ▶ Masukkan nomor salam (1-9)
- ▶ Apabila selesai #

Membuat atau mengubah salam-salam

- ▶ Dari menu utama 3
- ▶ Rekam salam-salam 1
- ▶ Masukkan nomor salam (1-9)
- ▶ Apabila selesai #

ATAU

Jika salam belum lagi aktif, pilih salah satu:

- ▶ Aktifkan semua panggilan 1
- ▶ ATAU, jika tipe panggilan lain telah didefinisikan: Gunakan untuk semua tipe panggilan 0
- ▶ Gunakan untuk panggilan internal (atau sibuk) 1
- ▶ Gunakan untuk panggilan eksternal (atau tidak terjawab) 2
- ▶ Gunakan untuk panggilan di-luar-jam kerja 3
- ▶ Apabila selesai #

Mengubah tipe panggilan

- ▶ Dari menu utama 3
- ▶ Atur tipe panggilan 4
- ▶ Bedakan
 - Panggilan internal/eksternal 1
 - Panggilan sibuk/tidak terjawab 2
 - Panggilan di-luar-jam kerja 3
 - Panggilan tidak di-luar-jam kerja 4
 - Salam tunggal untuk semua panggilan 5
- ▶ Apabila selesai #

Menetapkan salam untuk tipe panggilan

- ▶ Dari menu utama 3
- ▶ Dengarkan ikhtisar salam-salam yang aktif
- ▶ Aktifkan salam 3
- ▶ Masukkan nomor salam (0-9)
- ▶ Pilih salah satu yang berikut:
 - Gunakan salam untuk semua tipe panggilan 0
 - Gunakan salam untuk panggilan internal (atau sibuk) 1
 - Gunakan salam untuk panggilan eksternal (atau tidak terjawab) 2
 - Gunakan salam untuk panggilan di-luar-jam kerja 4
- ▶ Jika selesai #

Catatan: Sistem anda mungkin tidak mendukung semua ciri khas (features).



Panduan Ringkas

**Communication Manager
Messaging**

