

NAGRYWANIE I WYSYŁANIE WIADOMOŚCI

Wysyłanie wiadomości głosowych lub głosowo-faksowych

- ▶ Z głównego menu **1**
- ▶ Nagraj wiadomość głosową *****
- ▶ Po zakończeniu *****
- ▶ Podaj adres dostarczenia (zobacz poniżej)
- ▶ Po zakończeniu *****
- LUB
- ▶ Dołącz faks **5**
- ▶ Wyślij wiadomość *****

Wysyłanie tylko wiadomości faksowych z aparatu faksowego

- ▶ Z głównego menu **1**
- ▶ Pomiń nagrywanie głosowe *****
- ▶ Podaj adres dostarczenia (zobacz poniżej)
- ▶ Włóż dokument do aparatu faksowego
- ▶ Wyślij wiadomość *****
- ▶ Naciśnij „Start” na aparacie faksowym

Wysyłanie wiadomości głosowo-faksowych przez przekazanie faksu

- ▶ Wyślij faks do swojej skrytki telefonicznej
- ▶ Włącz się do skrytki telefonicznej
- ▶ Z głównego menu **2**
- ▶ Przekaż faks z opcjonalną wiadomością głosową **1 2**
- ▶ Nagraj wiadomość głosową *****
- ▶ Po zakończeniu *****
- ▶ Podaj adres dostarczenia (zobacz poniżej)
- ▶ Po zakończeniu *****
- ▶ Wyślij wiadomość *****

Podaj adres dostarczenia

Dla użytkowników poczty głosowej: wprowadź numer wewnętrzny użytkownika i naciśnij *****

Dla użytkowników poczty głosowej z adresowaniem według nazwisk: naciśnij **2**, powiedz nazwisko użytkownika i naciśnij *****

Dla użytkowników poczty głosowej z rozszerzonej listy: wprowadź numer wewnętrzny ulepszonej listy i naciśnij *****

Dla użytkowników faksu: naciśnij kod lokalizacji faksu, następnie numer telefonu i ***** LUB naciśnij ***** **5**, wprowadź numer wyjścia na zewnątrz i pełny numer telefonu, następnie naciśnij *****.

UWAGI OGÓLNE

Nie wiesz który przycisk nacisnąć?

- W każdej chwili możesz przesłuchać pomocy **4**
- Wróć do poprzedniego menu **7**

Chcesz zaoszczędzić na czasie?

- Pomiń powitanie **1**

Chcesz zmienić sposób odtwarzania wiadomości?

- Szybciej **9**
- Wolniej **8**
- Głośniej **4**
- Ciszej **7**
- Przeskocz do przodu **6**
- Przeskocz do tyłu **5**

ODBIERANIE OTRZYMANYCH WIADOMOŚCI

Odsłuchiwanie wiadomości głosowych / tekstowych

- ▶ Z głównego menu **2**
- ▶ Odsłuchaj wiadomość głosową lub tekstową **0**

Drukowanie wiadomości faksowych / tekstowych

- ▶ Z głównego menu **2**
- ▶ Odsłuchaj nagłówek wiadomości
- ▶ Wydrukuj faks lub porcję tekstu **1**
- ▶ Wydrukuj na standardowym urządzeniu *****

LUB

- ▶ Wydrukuj na urządzeniu podłączonym do Twojego telefonu **6**

LUB

- ▶ Wydrukuj na podanym urządzeniu: wprowadź kod faksu i numer, następnie naciśnij *****

LUB

- ▶ Wydrukuj na podanym urządzeniu: naciśnij ***** **5**, wprowadź numer wyjścia na zewnątrz i pełny numer telefonu, następnie naciśnij *****.

Drukowanie wszystkich nowych faksów

- ▶ Z głównego menu **7**
- ▶ Wydrukuj wszystkie nowe fakсы **4**

Przesyłanie faksów lub tekstu do komputera wyposażonego w modem

- ▶ Ustaw oprogramowanie modemu i faksu
- ▶ Zadzwoń do swojej skrytki telefonicznej z telefonu
- ▶ Z głównego menu **2**
- ▶ Wydrukuj **1**
- ▶ Prześlij do komputera **6**
- ▶ Wybierz „Ręczny odbiór” z okna dialogowego oprogramowania faksu

Odpowiadanie na wiadomości (opcjonalne)

Po przesłuchaniu wiadomości, wybierz jedną z poniższych czynności:

- ▶ Odpowiedz lub przekaz dalej **1**
- ▶ Zadzwoń do nadawcy / wyjdź ze skrytki **0**
- ▶ Odpowiedz nadawcy pocztą głosową **1**
- ▶ Przekaż dalej z komentarzem na początku **2**
- ▶ Przekaż dalej z komentarzem na końcu **3**
- ▶ Nagraj i zaadresuj nową wiadomość **4**

Jeżeli wybierzesz dowolny z powyższych przycisków z wyjątkiem **0**:

- ▶ Nagraj i zaadresuj swoją wiadomość *****
- ▶ Po zakończeniu *****
- ▶ Wyślij wiadomość *****
- LUB
- ▶ Wprowadź opcje przesłania i naciśnij *****

TWORZENIE WIELU WŁASNYCH POWITAŃ

Odsłuchiwanie własnych powitań

- ▶ Z głównego menu **3**
- ▶ Odsłuchaj powitanie **0**
- ▶ Wprowadź numer powitania (1-9)
- ▶ Po zakończeniu *****

Tworzenie lub zmiana powitań

- ▶ Z głównego menu **3**
- ▶ Nagraj powitanie **1**
- ▶ Wprowadź numer powitania (0-9)
- ▶ Po zakończeniu *****

LUB

Jeżeli powitanie nie jest aktywne, wybierz:

- Uaktywnij dla wszystkich połączeń **1**
- LUB, jeśli określony jest inny rodzaj połączenia: Używaj dla wszystkich połączeń **0**
- Używaj dla połączeń wewnętrznych (lub z zajęty numerem) **1**
- Używaj dla połączeń z zewnątrz (lub połączeń nieodebranych) **2**
- Używaj dla połączeń poza godzinami pracy **3**
- ▶ Po zakończeniu *****

Zmiana rodzajów połączeń

- ▶ Z głównego menu **3**
- ▶ Zarządzaj rodzajami połączeń **4**
- ▶ Zróżnicuj **1**
 - Połączenia wewnętrzne / zewnętrzne **1**
 - Połączenia z zajęty numerem / podczas nieobecności **2**
 - Połączenia poza godzinami pracy **3**
 - Połączenia w czasie godzin pracy **4**
 - Jedno powitanie dla wszystkich połączeń **5**
- ▶ Po zakończeniu *****

Przypisywanie powitań do rodzajów połączeń

- ▶ Z głównego menu **3**
- ▶ Odsłuchaj przegląd aktywnych powitań **3**
- ▶ Uaktywnij powitanie **3**
- ▶ Wprowadź numer powitania (0-9)
- ▶ Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Używaj powitania dla wszystkich rodzajów połączeń **0**
 - Używaj powitania dla połączeń wewnętrznych (lub z zajęty numerem) **1**
 - Używaj powitania dla połączeń z zewnątrz (lub połączeń podczas Twojej nieobecności) **2**
 - Używaj powitania dla połączeń poza godzinami pracy **4**
- ▶ Po zakończeniu *****

Uwaga: Twój system może nie obsługiwać wszystkich funkcji.

AVAYA
communication



SKRÓCONY PRZEWODNIK

Communication Manager Messaging

