

## GRABACIÓN Y ENVÍO DE MENSAJES

### Envío de mensajes de voz o de voz-fax

- ▶ En el menú principal 1
- ▶ Grabar mensaje de voz
- ▶ Al acabar pulse #
- ▶ Especificar dirección de entrega (ver más abajo)
- ▶ Al acabar pulse #
- O BIEN,
- ▶ Adjuntar un fax 5
- ▶ Enviar mensaje #

### Envío de mensajes fax-solamente desde la máquina de fax

- ▶ En el menú principal 1
- ▶ Evitar grabación de voz #
- ▶ Especificar dirección de entrega (ver más abajo)
- ▶ Cargar documento en la máquina de fax
- ▶ Enviar mensaje #
- ▶ Pulsar la tecla de "Inicio" en la máquina de fax

### Envío de mensajes voz-fax por medio de reenvío de un fax

- ▶ Envío de un fax a su propio buzón
- ▶ Abrir sesión para buzón
- ▶ En el menú principal 2
- ▶ Reenviar fax con mensaje de voz opcional 1 2
- ▶ Grabar mensaje de voz
- ▶ Al acabar #
- ▶ Especificar dirección de entrega (ver más abajo)
- ▶ Al acabar #
- ▶ Enviar mensaje #

#### Especificar dirección de entrega

Para el usuario de voz: introducir extensión del usuario y pulsar #.

Para reconocimiento de nombre de usuario de voz: pulse 2, deletee el nombre del usuario y pulse #.

Para obtener lista mejorada de usuarios de voz: introduzca una extensión de lista mejorada y pulse #.

Para usuarios de fax: pulse el código de fax de su ubicación y luego el número de teléfono y # O BIEN pulse \* \* 5, introduzca el número de línea exterior y el número de teléfono completo y luego pulse #.

## CONSEJOS GENERALES

### ¿No sabe qué tecla pulsar?

- ▶ Escuchar el servicio de ayuda en cualquier momento \* 4
- ▶ Volver al menú previo \* 7

### ¿Desea ahorrar tiempo?

- ▶ Evitar escuchar el saludo 1

### ¿Desea ajustar la reproducción de sus mensajes?

- ▶ Más rápido 9
- ▶ Más despacio 8
- ▶ Más alto 4
- ▶ Más bajo 7
- ▶ Avance rápido 6
- ▶ Retroceso rápido 5

## OBTENCIÓN DE MENSAJES RECIBIDOS

### Escuchar mensajes de voz/texto

- ▶ En el menú principal 2
- ▶ Escuchar mensaje de voz o texto 0

### Impresión de mensajes de fax/texto

- ▶ En el menú principal 2
- ▶ Escuchar encabezamiento de mensaje
- ▶ Impresión de porciones de fax o texto \* 1
- ▶ Imprimir a máquina predeterminada #

O BIEN,

- ▶ Imprimir a máquina conectada a su teléfono \* 6

O BIEN,

- ▶ Imprimir a la máquina que usted especifique: introduzca prefijo y número de fax y luego pulse #.

O BIEN,

- ▶ Imprimir a la máquina que usted especifique: pulse \* \* 5, introduzca número de línea exterior y número de teléfono completo y luego pulse #.

### Impresión de todos los faxes nuevos

- ▶ En el menú principal 7
- ▶ Imprimir todos los faxes nuevos 4

### Transferencia de faxes o de texto

#### a un ordenador equipado con módem

- ▶ Instalación de módem y software de fax
- ▶ Enviar una llamada a su buzón desde un teléfono
- ▶ En el menú principal 2
- ▶ Imprimir \* 1
- ▶ Transferir a ordenador \* 6
- ▶ Seleccionar "Recepción manual" desde el diálogo de fax-software

### Responder a mensajes (opcional)

Después de escuchar su mensaje, escoja una de las siguientes opciones:

- ▶ Responder o enviar 1
- ▶ Llamar al remitente/salir del buzón 0
- ▶ Responder al remitente por medio de correo de voz 1
- ▶ Enviar con comentario al principio 2
- ▶ Enviar con comentario al final 3
- ▶ Registrar y reconocer un nuevo mensaje 4

Si elige cualquier tecla de las situadas arriba, excepto el 0:

- ▶ Registre y reconozca su mensaje #
- ▶ Al acabar pulse #
- ▶ Enviar mensaje #
- O BIEN,
- ▶ Introduzca una opción de entrega y luego pulse #

## CREACIÓN DE SALUDOS PERSONALES MÚLTIPLES

### Escuchar sus saludos

- ▶ En el menú principal 3
- ▶ Escuchar saludos 0
- ▶ Introducir número de saludo (1-9)
- ▶ Al acabar pulse #

### Creación o cambio de saludos

- ▶ En el menú principal 3
- ▶ Grabación de saludos 1
- ▶ Introducir número de saludo (0-9)
- ▶ Al acabar pulse #

O BIEN, si el saludo todavía no está activado, escoja una opción:

- ▶ Activación para todas las llamadas 1
- O BIEN, si hay otro(s) tipo(s) de llamada definidos:
- ▶ Usar para cada tipo de llamada 0
- ▶ Usar para llamadas internas (u ocupadas) 1
- ▶ Usar para llamadas externas (o sin respuesta) 2
- ▶ Usar para llamadas a deshoras 3
- ▶ Al acabar pulse #

### Cambio del tipo de llamadas

- ▶ En el menú principal 3
- ▶ Administrar tipos de llamada 4
- ▶ Diferenciar
  - Llamadas internas/externas 1
  - Llamadas ocupadas/sin respuesta 2
  - Llamadas a deshoras 3
  - Llamadas que no sean a deshoras 4
  - Saludo único para todas las llamadas 5
- ▶ Al acabar pulse #

### Asignación de saludos a tipos de llamadas

- ▶ En el menú principal 3
- ▶ Escuchar resumen de saludos activados
- ▶ Activar saludo 3
- ▶ Introducir número de saludo (0-9)
- ▶ Escoger una de las siguientes opciones:
  - Usar saludo para todo tipo de llamada 0
  - Usar saludo para llamadas internas (u ocupadas) 1
  - Usar saludo para llamadas externas (o sin respuesta) 2
  - Usar saludo para llamadas a deshoras 4
- ▶ Al acabar pulse #

Nota: puede que su sistema no admita todas estas funciones.



Mensajería

GUÍA DE  
CONSULTA RÁPIDA

Communication Manager Messaging

