

SPELA IN OCH SKICKA MEDDELANDEN

Skicka röst- eller röst-faxmeddelanden

- Från huvudmenyn 1
- Spela in röstmeddelande *
- När du är klar *
- Ange leveransadress (se nedan) *
- När du är klar *
- ELLER
- Bifoga ett fax 5
- Skicka meddelandet *

Skicka faxmeddelanden från en faxmaskin

- Från huvudmenyn 1
- Förlägg röstinspelning *
- Ange leveransadress (se nedan)
- Ladda dokumentet i faxmaskinen
- Skicka meddelandet *
- Tryck på "Start" på faxmaskinen

Skicka röst-faxmeddelande genom att vidarebefordra ett fax

- Skicka ett fax till din egen brevlåda
- Logga in på brevlådan
- Från huvudmenyn 2
- Vidarebefordra fax med extra röstmeddelande 1 2
- Spela in röstmeddelande
- När du är klar *
- Ange leveransadress (se nedan)
- När du är klar *
- Skicka meddelandet *

Ange Leveransadress

Röstanvändare: ange användarens anknytning och tryck på *

Röstanvändarens adressering: tryck på 2, stava användarens namn och tryck på *

Röstanvändarens utökade lista: ange en utökad listanknytning och tryck på *

Faxanvändare: tryck på faxkoden för din plats, ange sedan telefonnumret och * ELLER tryck på * * 5, ange siffran för utgående linje, hela telefonnumret och tryck sedan på *.

ALLMÄNNA TIPS

Är du osäker på vilken tangent du ska trycka på?

- Få hjälp när som helst * 4
- Gå tillbaka till föregående meny * 7

Vill du spara tid?

- Förlägg hälsning 1

Vill du justera hur meddelandena spelas upp?

- Snabbare 9
- Långsammare 8
- Starkare 4
- Svagare 7
- Hoppa framåt 6
- Hoppa bakåt 5

HÄMTA INKOMNA MEDDELANDEN

Lyssna på röst-/textmeddelanden

- Från huvudmenyn 2
- Lyssna på röst- eller textmeddelande 0

Skriv ut fax- /textmeddelanden

- Från huvudmenyn 2
- Lyssna på meddelandets rubrik
- Skriv ut fax eller textdelar * 1
- Skriv ut på standardmaskin *
- ELLER
- Skriv ut på en maskin som är ansluten till telefonen * 6
- ELLER
- Skriv ut på angiven maskin: ange faxprefixet och numret och tryck på *
- ELLER
- Skriv ut till angiven maskin: tryck på * * 5, ange siffran för utgående linje, hela telefonnumret och tryck sedan på *.

Skriv ut alla nya fax

- Från huvudmenyn 7
- Skriv ut alla nya fax 4

Ladda ner fax eller text till en dator utrustad med ett modem

- Ställ in modemmet och faxprogrammet
- Ring din röstbrevlåda från telefonen
- Från huvudmenyn 2
- Skriv ut * 1
- Ladda ner till datorn * 6
- Valj "Manuell mottagning" från dialogrutan i faxprogrammet

Svara på meddelanden (ej obligatoriskt)

Valj något av följande när du har lyssnat på meddelandet:

- Svara eller vidarebefordra 1
- Ring upp avsändare/avsluta brevlådan 0
- Svara avsändaren med röstmeddelande 1
- Vidarebefordra med kommentar i början 2
- Vidarebefordra med kommentar på slutet 3
- Spela in och adressera ett nytt meddelande 4

Om du väljer en annan tangent än 0 från ovanstående:

- Spela in och adressera meddelandet *
- När du är klar *
- Skicka meddelandet *
- ELLER
- Ange en leveransadress och tryck på *

SKAPA FLERA PERSONLIGA HÄLSNINGAR

Lyssna på hälsningarna

- Från huvudmenyn 3
- Lyssna på hälsningar 0
- Ange hälsningsnummer (1-9)
- När du är klar *

Skapa eller ändra hälsningar

- Från huvudmenyn 3
- Spela in hälsningar 1
- Ange hälsningsnummer (0-9)
- När du är klar *
- ELLER
- Om du inte redan har en aktiv hälsning, välj en:
 - Aktivera för alla samtal 1
 - ELLER, om andra samtalstyper har definierats:
 - Använd en för varje samtalstyp 0
 - : Använd för interna samtal (eller upptaget) 1
 - Använd för externa samtal (eller inget svar) 2
 - Använd för samtal efter arbetstid 3
- När du är klar *

Byta samtalstyp

- Från huvudmenyn 3
- Administrera samtalstyper 4
- Differentiera
 - Interna/externa samtal 1
 - Upptaget/Inget svar 2
 - Samtal efter arbetstid 3
 - Inga samtal efter arbetstid 4
 - Samma hälsning för alla samtal 5
- När du är klar *

Tilldela samtalstyperna hälsningar

- Från huvudmenyn 3
- Lyssna på sammanfattning av aktiva hälsningar 3
- Aktivera hälsning 3
- Ange hälsningsnummer (0-9)
- Valj en av följande:
 - Använd hälsningen för alla samtalstyper 0
 - Använd hälsningen för interna samtal (eller upptaget) 1
 - Använd hälsningen för externa samtal (eller inget svar) 2
 - Använd hälsningen för samtal efter arbetstid 4
- När du är klar *

Obs! Det går eventuellt inte att använda alla funktioner i ditt system.

AVAYA
communication



meddelanden

SNABBREFERENS

Communication Manager Messaging

