

REGISTRAZIONE E TRASMISSIONE DEI MESSAGGI

- Trasmissione messaggi vocali o vocali/fax**
- ▶ Dal menu principale 1
 - ▶ Registrare il messaggio vocale
 - ▶ Al termine #
 - ▶ Specificare l'indirizzo di destinazione (vedi sotto)
 - ▶ Al termine #
- OPPURE**
- ▶ Allegare un fax 5
 - ▶ Trasmettere il messaggio #
- Trasmissione solo di messaggi fax**
- ▶ Dal menu principale 1
 - ▶ Per non ascoltare la registrazione vocale #
 - ▶ Specificare l'indirizzo di destinazione (vedi sotto)
 - ▶ Caricare il documento nel fax
 - ▶ Trasmettere il messaggio #
 - ▶ Premere il tasto "Avvio" sul fax
- Trasmissione di messaggi vocali/fax mediante l'inoltro di un fax**
- ▶ Trasmettere un fax alla propria casella messaggi
 - ▶ Accedere alla casella messaggi
 - ▶ Dal menu principale 2
 - ▶ Inoltro il fax con messaggio vocale facoltativo 1 2
 - ▶ Registrare il messaggio vocale
 - ▶ Al termine #
 - ▶ Specificare l'indirizzo di destinazione (vedi sotto)
 - ▶ Al termine #
 - ▶ Trasmettere il messaggio #

Specificare l'indirizzo di destinazione

Per l'utente vocale: digitare il numero interno dell'utente e premere #

Per l'indirizzamento del nome dell'utente vocale: premere 2, compitare il nome dell'utente e premere #

Per la lista estesa degli utenti vocali: digitare un numero interno della lista estesa e premere #

Per l'utente fax: digitare il codice fax della propria ubicazione, poi il numero di telefono e # OPPURE premere * * 5, digitare il numero della linea esterna ed il numero telefonico completo, quindi premere #.

CONSIGLI GENERALI

Dubbi su quale tasto premere?

Ascoltare i messaggi d'aiuto in qualsiasi momento * 4

Ritornare al menu precedente * 7

Si desidera risparmiare tempo?

Per non ascoltare il saluto 1

Si desidera regolare la modalità di ascolto dei messaggi?

Più veloce 9

Meno veloce 8

Più forte 4

Meno forte 7

Salta in avanti 6

ASCOLTO DEI MESSAGGI RICEVUTI

- Ascolto dei messaggi vocali/testuali**
- ▶ Dal menu principale 2
 - ▶ Ascoltare il messaggio vocale o testuale 0
- Stampa dei messaggi fax/testo**
- ▶ Dal menu principale 2
 - ▶ Ascoltare l'intestazione del messaggio
 - ▶ Stampare il fax o parti di testo * 1
 - ▶ Stampare sulla macchina predefinita #
- OPPURE**
- ▶ Stampare sulla macchina collegata al telefono * 6
- OPPURE**
- ▶ Stampare sulla macchina specificata: digitare il prefisso ed il numero del fax e premere #
- OPPURE**
- ▶ Stampare sulla macchina specificata: premere * * 5, digitare il numero della linea esterna ed il numero di telefono completo, quindi premere #

Stampa di tutti i nuovi fax

- ▶ Dal menu principale 7
- ▶ Stampa di tutti i nuovi fax 4

Scaricamento dei fax o del testo su un computer dotato di modem

- ▶ Impostare il software per il modem e il fax 2
- ▶ Telefonare alla propria casella messaggi
- ▶ Dal menu principale 2
- ▶ Stampare * 1
- ▶ Scaricare sul computer * 6
- ▶ Selezionare "Ricevimento Manuale" nella finestra di dialogo del software per il fax

Risposta ai messaggi (opzionale)

Dopo aver ascoltato il messaggio, scegliere uno dei seguenti:

- ▶ Rispondere o inoltrare 1
- ▶ Chiamare il mittente/uscire dalla casella messaggi 0
- ▶ Rispondere al mittente tramite un messaggio vocale 1
- ▶ Inoltrare con commento all'inizio 2
- ▶ Inoltrare con commento alla fine 3
- ▶ Registrare e indirizzare un nuovo messaggio 4

Se si sceglie uno qualsiasi dei tasti sopra riportati tranne lo zero:

- ▶ Registrare ed indirizzare il messaggio
 - ▶ Al termine #
 - ▶ Trasmettere il messaggio #
- OPPURE**
- ▶ Digitare un'opzione di consegna e premere #

CREAZIONE DI SALUTI PERSONALI MULTIPLI

- Ascolto dei saluti**
- ▶ Dal menu principale 3
 - ▶ Ascoltare i saluti 0
 - ▶ Inserire il numero del saluto (da 1 a 9)
 - ▶ Al termine #
- Creazione e modifica dei saluti**
- ▶ Dal menu principale 3
 - ▶ Registrare il saluto 1
 - ▶ Inserire il numero del saluto (da 0 a 9)
 - ▶ Al termine #
- OPPURE**
- Se il saluto non è stato già attivato, selezionare un saluto:
- Attivare per tutte le chiamate 1
- OPPURE, se sono stati definiti altri tipi di chiamate:**
- Utilizzare per ciascun tipo di chiamata 0
 - Utilizzare per le chiamate interne (od occupate) 1
 - Utilizzare per le chiamate esterne (o senza risposta) 2
 - Utilizzare per le chiamate fuori orario 3
 - ▶ Al termine #
- Modifica dei tipi di chiamate**
- ▶ Dal menu principale 3
 - ▶ Gestire i tipi di chiamate 4
 - ▶ Differenziare 1
 - Chiamate interne/esterne 1
 - Chiamate occupate/senza risposta 2
 - Chiamate fuori orario 3
 - Nessuna chiamata fuori orario 4
 - Saluto unico per tutte le chiamate 5
 - ▶ Al termine #
- Assegnazione dei saluti ai tipi di chiamate**
- ▶ Dal menu principale 3
 - ▶ Ascoltare il riassunto dei saluti attivi 3
 - ▶ Attivare il saluto 3
 - ▶ Inserire il numero del saluto (da 0 a 9)
 - ▶ Selezionare uno dei seguenti: 0
 - Utilizzare il saluto per tutti i tipi di chiamate 0
 - Utilizzare il saluto per le chiamate interne (od occupate) 1
 - Utilizzare il saluto per le chiamate esterne (o senza risposta) 2
 - Utilizzare il saluto per le chiamate fuori orario 4
 - ▶ Al termine #

Nota: il sistema in uso potrebbe non supportare tutte le funzioni



GUIDA DI CONSULTAZIONE RAPIDA per il sistema di messaggistica Intuity™ AUDIX®

PANORAMICA del Sistema di Messaggistica Intuity™ AUDIX®

ACCESSO AL SISTEMA

- Chiamare il numero di accesso al sistema
- Digitare il proprio interno
- Premere **[#]**
- Digitare la propria password
- Premere **[#]**

MENÙ PRINCIPALE (MENÙ DELLE ATTIVITÀ)

1
Registrazione/
trasmissione
dei messaggi

OPZIONI MESSAGGI
Vocali o vocali/fax
Solo fax

OPZIONI DI REGISTRAZIONE
Pausa 1
Riascoltare 2 3
Cancellare e *

- Registrare il messaggio vocale dopo il segnale acustico
 - Al termine **[#]**
- Premere **[#]** (per evitare la registrazione)

2
Accesso ai
messaggi

OPZIONI DI ACCESSO AI MESSAGGI
Ascoltare il messaggio 0
Rispondere 1
Passare alla categoria successiva * #
Riascoltare l'intestazione 2 3
Passare all'intestazione successiva #
Conservare il messaggio nella categoria attuale * * 4
Cancellare * 3
Stampare fax e posta elettronica * 1
Recuperare i messaggi cancellati * * 8

OPZIONI DI RISPOSTA
Chiamare il mittente 0
Rispondere tramite il sistema di messaggistica vocale 1
Inoltrare con commento all'inizio 2
Inoltrare con commento alla fine 3
Registrare un nuovo messaggio 4

OPZIONI DI STAMPA FAX
Stampare su fax/stampante predefiniti # Stampare su questo fax * 6
Stampare su altro fax
• Digitare il prefisso stampa fax
• Digitare il numero del fax
• Premere **[#]**
OPPURE
• Premere * * 5
• Digitare il numero della linea esterna ed il numero telefonico completo
• Premere #

3
Saluti
personali

OPZIONI DI SALUTO PERSONALE
Ascoltare il saluto 0
Registrare i saluti 1
Ricerca automatica i saluti 2
Attivare i saluti 3
Gestire i tipi di chiamate 4

Digitare il numero del saluto ed ascolti
OPZIONE DI REGISTRAZIONE SALUTI
Creare nuovi
Modificare/cancellare
Ascoltare il numero e lo stato del saluto
Digitare il numero del saluto
Impostazione iniziale
Modificare l'impostazione

Ascoltare o riascoltare 0
Registrare o reregistrare 1
Controllare lo stato 2
Cancellare * 3
Approvare/salvare #

4
Messaggi
in uscita ed
archiviati

Ascoltare la prima categoria e l'intestazione messaggio

OPZIONI MESSAGGI
Ascoltare il messaggio 0
Modificare/ritrasmettere 1
Ascoltare l'intestazione 2 3
Cancellare e passare al successivo * 3
Ritornare al precedente 2 2
Salvare e passare al successivo #
Passare alla categoria successiva * #

5
Opzioni
personali

OPZIONI PERSONALI
Lista dei destinatari 1
Directory personale 2
Opzioni stampa fax/testo 3
Password 4
Registrare il nome 5
Indirizzamento prima della registrazione attivato/disattivato 6
Risposta alle chiamate attivata/disattivata 7
Sequenza "media" messaggi 8

LISTA OPZIONI DI GESTIONE
Creare lista 1
Riassunto delle liste 2
Controllare/modificare lista 3

Numero fax predefinito 1
Stampa automatica attivata 9
Stampa automatica disattivata 6

• Registrare nome
• Al termine 1

Nessun "media" preferito 0
Vocale prima 1
Fax prima 2
Testo prima 3
File binari prima 4

• Inserire il numero d'identificazione della lista
• Al termine #

• Inserire il numero d'identificazione della lista
• Premere #
• Ascoltare il primo nome #

Aggiungere voci 1
Controllare tutte 2
Controllare specifiche 3
Tornare alla precedente #

Cancellazione automatica attivata 9
Cancellazione automatica disattivata 6

• Inserire la nuova password
• Al termine #

6
Notifica
messaggi

Ascoltare le opzioni di notifica messaggi 0

OPZIONI DI NOTIFICA MESSAGGI
Attivata/disattivata solo la notifica messaggi 1
Impostare il numero ed attiva/disattiva la notifica messaggi 1
Impostare l'orario della notifica messaggi 2

Ascoltare numero e stato
• Digitare il numero di notifica messaggi
• Al termine #

OPZIONI ORARIO DI NOTIFICA MESSAGGI
Definire la notifica da parte del sistema a qualsiasi ora 1
Definire la notifica da parte del sistema durante l'orario d'ufficio 2
Definire l'orario entro cui il sistema La potrà chiamare 3
Ascoltare il riassunto degli orari d'ufficio predefiniti 4

OPZIONI
Notificare messaggi attivata 9
Notificare messaggi disattivata 6

CONSIGLI GENERALI

DUBBI SU QUALE TASTO PREMERE?
Ascoltare i messaggi d'aiuto in qualsiasi momento * 4
Ritornare al menù precedente * 7

SI DESIDERA RISPARMIARE TEMPO?
Per non ascoltare il saluto 1

SI DESIDERA REGOLARE LA MODALITÀ DI SCOLTO DEI MESSAGGI?
Più veloce 9
Meno veloce 8
Più forte 4
Meno forte 7
Salta in avanti 6
Salta indietro 5

7
Ricerca
automatica /
Stampa
automatica

OPZIONI DI RICERCA AUTOMATICA
Ricerca automatica le intestazioni e i messaggi 1
Ricerca automatica solo le intestazioni 2
Ricerca automatica solo i messaggi 3
Stampare tutti i nuovi fax 4

OPZIONI DI STAMPA
Stampare sulla macchina predefinita #
Stampare su un'altra macchina
Stampare sulla macchina da cui sta chiamando * 6