

SPILLE INN OG SENDE MELDINGER

Sende tale- eller talefaksmeldinger

- Fra hovedmenyen [1]
- Spill inn talemelding [#]
- Når du er ferdig [#]
- Angi leveringsadresse (se nedenfor) [#]
- Når du er ferdig [#]
- ELLER**
- Legg ved en faks [5]
- Send melding [#]

Sende faksmeldinger fra faksmaskinen

- Fra hovedmenyen [1]
- Hopp over taleinnsplilling [#]
- Angi leveringsadresse (se nedenfor) [#]
- Mat dokumentet inn i faksmaskinen [#]
- Send melding [#]
- Trykk "Start"-tasten på faksmaskinen [#]

Sende talefaksmeldinger ved å videresende en faks

- Send en faks til din egen postkasse [#]
- Logg på postkassen [#]
- Fra hovedmenyen [2]
- Videresend faks med valgfri talemelding [1] [2]
- Spill inn talemelding [#]
- Når du er ferdig [#]
- Angi leveringsadresse (se nedenfor) [#]
- Når du er ferdig [#]
- Send melding [#]

Angi leveringsadresse

For talebruker: angi brukerens linje og trykk #
Navnadressering for talebruker: trykk [2], stav
bruikerens navn, og trykk #

Utvidet liste for talebrukere: angi en linje fra den
utvidete listen og trykk #

For faksbruker: trykk faksnummeret for din
plassering, deretter telefonnummeret og # **ELLER** trykk
[*] [5], angi eksternt linjenummer og hele
telefonnummeret, deretter trykker du #.

GENERELLE TIPS

Er du usikker på hvilken tast du skal trykke på?

- Få hjelp når som helst [*] 4
- Gå tilbake til den forrige menyen [*] 7

Vil du spare tid?

- Hopp over velkomsthilsen [1]

Vil du endre måten meldingene spilles av på?

- Hurtigere [9]
- Sakttere [8]
- Høyere [4]
- Lavere [7]
- Hopp fremover [6]
- Hopp bakover [5]

HENTE MELDINGER DU HAR MOTTATT

- ### Lytte til tale-/tekstmeldinger
- Fra hovedmenyen [2]
 - Lytte til tale- eller tekstmelding [0]
- ### Skrive ut faks-/tekstmeldinger
- Fra hovedmenyen [2]
 - Lytte til meldingsinfo [#]
 - Skriv ut deler av faks eller tekst [*] [1]
 - Skriv ut til standard maskin [#]
 - ELLER**
 - Skriv ut til maskinen som er koblet til telefonen [*] 6
 - ELLER**
 - Skriv ut til maskinen du angir: angi faks-prefiks og nummer og trykk deretter #
 - ELLER**
 - Skriv ut til maskinen du angir: trykk [*] [5], angi eksternt linjenummer og hele telefonnummeret, og trykk deretter #.

- ### Skrive ut alle nye fakser
- Fra hovedmenyen [7]
 - Skriv ut alle nye fakser [4]
- ### Laste ned fakser eller tekst til en datamaskin med modem
- Installere modem og faksprogramvare [2]
 - Ringe postkassen fra telefon [2]
 - Fra hovedmenyen [1]
 - Skriv ut [*] 1
 - Last ned til datamaskin [*] 6
 - Velg "Manuelt mottak" fra dialogboksen for faksprogramvare

- ### Svare på meldinger (valgfri)
- Når du har lyttet til meldingen, velger du en av følgende:
- Svar eller videresend [1]
 - Ring opp avsender / lukk postkassen [0]
 - Svar avsender via talepost [1]
 - Videresend med kommentar i begynnelsen [2]
 - Videresend med kommentar på slutten [3]
 - Spille inn og adressere en ny melding [4]
- Hvis du velger en av tastene ovenfor, bortsett fra 0:
- Spill inn og adresser meldingen [#]
 - Når du er ferdig [#]
 - Send melding [#]
 - ELLER**
 - Angi et leveringsalternativ og trykk deretter #

LAGE FLERE PERSONLIGE HILSENER

- ### Lytte til hilsenene
- Fra hovedmenyen [3]
 - Lytte til hilsenene [0]
 - Angi et nummer på en hilsen (1-9) [#]
 - Når du er ferdig [#]
- ### Lage eller endre hilsener
- Fra hovedmenyen [3]
 - Spill inn hilsener [1]
 - Angi et nummer på en hilsen (1-9) [#]
 - Når du er ferdig [#]
 - ELLER**
 - Hvis hilsenen ikke allerede er aktiv, velger du en:
Aktiver for alle samtaler [1]
 - ELLER, hvis andre samtaletyper er definert:**
 - Bruk for alle samtaletyper [0]
 - Bruk for interne (eller oppatte) samtaler [1]
 - Bruk for eksterne samtaler (eller som ikke svarer) [2]
 - Bruk for utenfor-arbeidstiden-samtaler [3]
 - Når du er ferdig [#]

- ### Endre samtaletyper
- Fra hovedmenyen [3]
 - Administrer samtaletyper [4]
 - Skill mellom
 - Interne/eksterne samtaler [1]
 - Oppatte / "svarer ikke"-samtaler [2]
 - Utenfor-arbeidstiden-samtaler [3]
 - Ingen utenfor-arbeidstiden-samtaler [4]
 - En hilsen for alle samtaler [5]
 - Når du er ferdig [#]

- ### Tilordne hilsener til samtaletyper
- Fra hovedmenyen [3]
 - Lytt til sammendraget av aktive hilsener [3]
 - Aktiver hilsen [3]
 - Angi et nummer på en hilsen (0-9) [3]
 - Velg en av følgende:
 - Bruk hilsen til alle samtaletyper [0]
 - Bruk hilsen for interne (eller oppatte) samtaler [1]
 - Bruk hilsen for eksterne (eller "svarer ikke") samtaler [2]
 - Bruk hilsen for samtaler utenfor arbeidstid [4]
 - Når du er ferdig [#]

Merk: Det kan hende systemet ditt ikke støtter alle funksjoner.



**STARTE
SYSTEMET**

- Ring opp systemets tilgangsnummer
- Angi linje
- Trykk #
- Angi passord
- Trykk #

En kikk på Intuity™ AUDIX® Messaging

