

## การบันทึกและการส่งข้อความ การส่งข้อความเสียงหรือข้อความเสียงและโทรศัพท์

▶ จำกเมนูหลัก	1
▶ บันทึกข้อความเสียง	#
▶ เมื่อเสร็จแล้ว	#
▶ ระบบที่อยู่สำหรับการส่ง (อ่านด้านล่าง)	
▶ เมื่อเสร็จแล้ว	#
▶ หรือ	
▶ แนะนำโทรศัพท์	5
▶ ส่งข้อความ	#
<b>การส่งข้อความที่เป็นโทรศัพท์เครื่องโทรศัพท์</b>	
▶ จำกเมนูหลัก	1
▶ ข้ามการบันทึกเสียง	#
▶ ระบบที่อยู่สำหรับการส่ง (อ่านด้านล่าง)	
▶ ใส่เอกสารในเครื่องโทรศัพท์	#
▶ ส่งข้อความ	
▶ กดปุ่ม “Start” บนเครื่องโทรศัพท์	
<b>การส่งข้อความเสียงและโทรศัพท์ที่ได้รับมา ส่งต่อออกไป</b>	
▶ ส่งโทรศัพท์กล่องไปรษณีย์ของท่านเอง	
▶ ล็อกอินเข้าสู่กล่องไปรษณีย์	2
▶ จำกเมนูหลัก	
▶ ส่งโทรศัพท์ต่อโดยอ้างເລືອກສ່າງ ข้อความເສີມໄປດ້ວຍ	1 2
▶ บันทึกข้อความเสียง	#
▶ เมื่อเสร็จแล้ว	#
▶ ระบบที่อยู่สำหรับการส่ง (อ่านด้านล่าง)	
▶ เมื่อเสร็จแล้ว	#
▶ ส่งข้อความ	#

## ระบบที่อยู่สำหรับการส่ง

<b>สำหรับผู้ให้เสียง :</b> ใส่หมายเลขภายในของผู้ใช้ และกด #
<b>สำหรับการจ่ายเงินของผู้ให้เสียง :</b> แตะกด [2], สะกดชื่อผู้ให้เสียงและกด #
<b>สำหรับรายการเสิร์ฟของผู้ให้เสียง :</b>
ใส่หมายเลขภายในของรายการเสิร์ฟและกด #
<b>สำหรับโทรศัพท์ :</b> กดรหัสโทรศัพท์ของที่ต้องการท่าน ตามด้วย หมายเลขโทรศัพท์ และ # หรือ กด [* * 5], ใส่หมายเลขสาย nok หมายเลขโทรศัพท์ทั้งหมด จากนั้น กด #.

## ข้อเสนอแนะโดยทั่วไป

<b>ไม่แน่ใจว่าต้องคุณใด</b>
▶ ฟังคำแนะนำได้ตลอดเวลา
▶ ย้อนกลับไปบันทึกที่แล้ว
<b>หากต้องการประชุมเวลา</b>
▶ ข้ามข้อความทักทาย
<b>หากต้องการปรับการฟัง ให้ฟังข้อความของท่าน</b>
▶ เริ่มขึ้น
▶ ช้าลง
▶ ดึงขึ้น
▶ เบาลง
▶ เดินหน้า
▶ อยู่หลัง

## ขัดการข้อความที่ “ท่านได้รับ” การฟังข้อความเสียง/ข้อความที่เป็นตัวหนังสือ

▶ จำกเมนูหลัก	2
▶ ฟังข้อความเสียงหรือข้อความที่เป็นตัวหนังสือ	0
<b>การพิมพ์ข้อความที่เป็นโทรศัพท์/ข้อความที่เป็นตัวหนังสือ</b>	
▶ จำกเมนูหลัก	2
▶ ฟังทั่วเรื่องของข้อความ	
▶ พิมพ์งานที่เป็นโทรศัพท์หรือตัวหนังสือ	*
▶ พิมพ์ที่เครื่องโดยปริยาย	1
▶ หรือ	#
▶ พิมพ์ที่เครื่องที่ท่านระบุ : ใส่หมายเลขนำ และหมายเลขโทรศัพท์  จากนั้น กด #	*
▶ หรือ	6
▶ พิมพ์ที่เครื่องที่ท่านระบุ : กด [* * 5] ใส่หมายเลขสาย nok และหมายเลขโทรศัพท์นั้นทั้งหมด จากนั้น กด #	
<b>การพิมพ์โทรศัพท์ใหม่ทั้งหมด</b>	
▶ จำกเมนูหลัก	7
▶ พิมพ์โทรศัพท์ใหม่ทั้งหมด	4
<b>การบันทึกโทรศัพท์หรือตัวหนังสือ</b> ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มิโน้ตบุ๊ค	
▶ อัดเครื่ยมโน้ตบุ๊คและซอฟต์แวร์สำหรับโทรศัพท์	
▶ โทรศัพท์ถูกตั้งค่าให้สามารถท่านจากเครื่องโทรศัพท์	
▶ จำกเมนูหลัก	2
▶ พิมพ์	*
▶ บันทึกไปยังคอมพิวเตอร์	1
▶ เลือก “รีบ墩ง” จาก คล่องข้อความในซอฟต์แวร์สำหรับโทรศัพท์	6
<b>การตอบข้อความ (ทางเดียวเดียว)</b>	
▶ หลังจากฟังข้อความของท่านแล้ว เลือกรายการได้รายการหนึ่งต่อไปนี้	
▶ ตอบรับหรือส่งต่อออกไป	1
▶ โทรฯ ถึงผู้รับ/ออกจากกล่องไปรษณีย์	0
▶ ส่งต่อคอมไปที่ตุ้นทางระบบไฟก่อข้อความเสียง	1
▶ ส่งต่อโดยมีคำอธิบายที่ล่วงต้นของข้อความ	2
▶ ส่งต่อโดยมีคำอธิบายท้ายข้อความ	3
▶ บันทึกและรับหน้าข้อความใหม่	4
<b>หากท่านกดบุ๊คทึบตามข้างด้าน ยกเว้น 0:</b>	
▶ บันทึกและรับหน้าข้อความของท่าน	#
▶ เมื่อเสร็จแล้ว	#
▶ ส่งข้อความ	#
▶ หรือ	
▶ ใส่ทางเลือกสำหรับการส่ง จากนั้น กด	#

## การสร้างข้อความทักทายส่วนตัวหลายข้อความ การฟังข้อความทักทายของท่าน

▶ จำกเมนูหลัก	3
▶ ฟังข้อความทักทาย	0
▶ ใส่หมายเลขของข้อความทักทาย (1-9)	
▶ เมื่อเสร็จแล้ว	#
<b>การสร้างหรือเปลี่ยนแปลงข้อความทักทาย</b>	
▶ จำกเมนูหลัก	3
▶ บันทึกข้อความทักทาย	1
▶ ใส่หมายเลขของข้อความทักทาย (0-9)	
▶ เมื่อเสร็จแล้ว	#
▶ หักข้อความทักทายไม่ได้ทำงานอยู่ ให้ลือกหนึ่งข้อความ ส์ให้ทำงานสำหรับสายที่ข้ามทั้งหมด หรือ หากมีการกำหนดประเพณีส่วนตัว ใช้สำหรับทุกประเภทสายที่เข้ามา ใช้สำหรับสายภายใน (หรือสายไม่ว่าง) ใช้สำหรับสายออก (หรือสายที่ไม่มีผู้รับ) ใช้สำหรับสายที่เข้ามานอกเวลาทำการ	1
▶ เมื่อเสร็จแล้ว	#
<b>การเปลี่ยนแปลงประเภทสายที่เข้ามา</b>	
▶ จำกเมนูหลัก	3
▶ กำหนดประเภทสายที่เข้ามา	4
▶ จ้าแรก	
– สายภายใน/สาย nok – สายไม่ว่าง/สายที่ไม่มีผู้รับ – สายที่เข้ามานอกเวลาทำการ – ไม่มีสายที่เข้ามานอกเวลาทำการ – ใช้ข้อความทักทายสำหรับสายที่เข้ามานั้น	1 2 3 4 5
▶ เมื่อเสร็จแล้ว	#
<b>การกำหนดข้อความทักทายให้กับประเภทสายเจ้า</b>	
▶ จำกเมนูหลัก	3
▶ ฟังสรุปข้อความทักทายที่ทำงานอยู่	3
▶ ใส่ให้ข้อความทักทายทำงาน	
▶ ใส่หมายเลขของข้อความทักทาย (0-9)	
▶ เลือกรายการหนึ่งจากรายการดังนี้	
– ใช้ข้อความทักทายสำหรับสายที่เข้ามานั้น – ใช้ข้อความทักทายสำหรับสายภายใน (หรือสายไม่ว่าง) – ใช้ข้อความทักทายสำหรับสาย nok (หรือไม่มีคนรับสาย) – ใช้ข้อความทักทายสำหรับสายที่เข้ามานอกเวลาทำการ	0 1 2 4
▶ เมื่อเสร็จแล้ว	#
<b>หมายเหตุ:</b> ระบบของท่านอาจไม่มีคุณสมบัติทั้งหมด	

**Intuity™ Audix® ระบบฝากรหัสข้อความ  
คุ้มครองอ้างอิงโดยย่อ**



ເລືອດສາຮອງ ແກ້ໄຂ ໂດຍບໍ່ ລົ້ມສໍາຫຼວງ ບຽນຜາຕູ້ອອກວາມ **Intuity™ AUDIX®**

