

AUFNEHMEN UND SENDEN VON NACHRICHTEN

Senden von Sprach- oder Faxnachrichten

- ▶ Im Hauptmenü 1
- ▶ Sprachnachricht aufnehmen #
- ▶ Danach folgende Taste drücken: #
- ▶ Zustellungsadresse angeben (s. unten) #
- ▶ Danach folgende Taste drücken: #
- ODER
- ▶ Fax anhängen 5
- ▶ Nachricht senden #

Senden reiner Faxnachrichten vom Faxgerät aus

- ▶ Im Hauptmenü 1
- ▶ Aufnahme von Sprachnachricht überspringen #
- ▶ Zustellungsadresse angeben (s. unten) #
- ▶ Dokument ins Faxgerät einlegen #
- ▶ Faxnachricht senden #
- ▶ Auf „Start“ am Faxgerät drücken #

Senden von Sprachnachrichten mit Fax durch Faxweiterleitung

- ▶ Fax an eigene Mailbox senden #
- ▶ Bei Mailbox anmelden #
- ▶ Im Hauptmenü 2
- ▶ Fax mit optionaler Sprachnachricht weiterleiten 1 2
- ▶ Sprachnachricht aufnehmen #
- ▶ Danach folgende Taste drücken: #
- ▶ Zustellungsadresse angeben (s. unten) #
- ▶ Danach folgende Taste drücken: #
- ▶ Nachricht senden #

Zustellungsadresse angeben

Anderer Teilnehmer:

Nebenstelle eingeben und # drücken

Adressieren mit Namen: 2, drücken

Teilnehmernamen buchstabieren und # drücken

Erweiterte Liste: Nebenstelle einer erweiterten Liste eingeben und # drücken

Faxgerät: Faxcode Ihres Standorts und Telefonnummer und # drücken ODER, * * 5, drücken, Nummer für Außenleitung und Telefonnummer eingeben, dann # drücken.

ALLGEMEINE TIPS

Nicht sicher, welche Taste gedrückt werden soll?

- Hilfe anhören * 4
- Zurück zum vorherigen Menü * 7

Wie läßt sich Zeit sparen?

- Begrüßung überspringen 1

Wie wird die Nachrichtenwiedergabe geändert?

- Schneller 9
- Langsamer 8
- Lauter 4
- Leiser 7
- Vorspulen 6
- Zurückspulen 5

ABRUFEN EMPFANGENER NACHRICHTEN

Anhören von Sprach-/Textnachrichten

- ▶ Im Hauptmenü 2
- ▶ Sprach- oder Textnachricht anhören 0

Drucken von Fax-/Textnachrichten

- ▶ Im Hauptmenü 2
- ▶ Nachrichtenkopf anhören #
- ▶ Fax oder Textteile drucken * 1
- ▶ Auf Standardgerät drucken #

ODER

- ▶ Auf Gerät an diesem Telefonanschluß drucken * 6

ODER

- ▶ Auf angegebenem Gerät drücken: Faxpräfix und -nummer eingeben und # drücken

ODER

- ▶ Auf angegebenem Gerät drücken: * * 5, drücken, Nummer für Außenleitung und Telefonnummer eingeben und dann # drücken.

Drucken aller neuen Faxnachrichten

- ▶ Im Hauptmenü 7
- ▶ Alle neuen Faxnachrichten drucken 4

Herunterladen von Fax- oder Textnachrichten auf einen mit einem Modem ausgestatteten Computer

- ▶ Modem- und Faxsoftware einrichten #
- ▶ Ihre Mailbox anrufen #
- ▶ Im Hauptmenü 2
- ▶ Drucken * 1
- ▶ Zum Computer herunterladen * 6
- ▶ Im Dialogfeld der Faxsoftware manuellen Empfang auswählen #

Beantworten von Nachrichten (optional)

Nach Anhören der Nachricht eine der folgenden Optionen wählen:

- ▶ Beantworten oder weiterleiten 1
- ▶ Sender zurückrufen/Mailbox verlassen 0
- ▶ Absender per Voice Mail antworten 1
- ▶ Weiterleiten mit Kommentar am Anfang 2
- ▶ Weiterleiten mit Kommentar am Ende 3
- ▶ Neue Nachricht aufnehmen und adressieren 4

Bei Wahl einer Taste oben außer 0:

- ▶ Nachricht aufnehmen und adressieren #
- ▶ Danach folgende Taste drücken: #
- ▶ Nachricht senden #
- ODER
- ▶ Zustelloption eingeben, dann folgende Taste drücken: #

ERSTELLEN MEHRERER PERSÖNLICHER BEGRÜßUNGEN

Anhören der Begrüßungen

- ▶ Im Hauptmenü 3
- ▶ Begrüßungen anhören 0
- ▶ Begrüßungsnummer eingeben (1-9) #
- ▶ Danach folgende Taste drücken: #

Erstellen oder Ändern von Begrüßungen

- ▶ Im Hauptmenü 3
- ▶ Begrüßungen aufnehmen 1
- ▶ Begrüßungsnummer eingeben (0-9) #
- ▶ Danach folgende Taste drücken: #

ODER

Begrüßung auswählen, wenn nicht bereits aktiv:

- Für alle Anrufe aktivieren 1
- ODER (wenn andere Anrufarten definiert sind):
- Für jede Anrufart verwenden 0
- Für interne (oder besetzte) Anrufe 1
- Für externe (oder nicht beantwortete) Anrufe 2
- Für Anrufe nach Geschäftsschluß 3
- ▶ Danach folgende Taste drücken: #

Ändern der Anrufarten

- ▶ Im Hauptmenü 3
- ▶ Anrufarten verwalten 4
- ▶ Differenzieren #
- Interne/externe Anrufe 1
- Besetzte/nicht beantwortete Anrufe 2
- Anrufe nach Geschäftsschluß 3
- Keine Anrufe nach Geschäftsschluß 4
- Eine Begrüßung für alle Anrufe 5
- ▶ Danach folgende Taste drücken: #

Zuweisen von Begrüßungen zu Anrufarten

- ▶ Im Hauptmenü 3
- ▶ Zusammenfassung aktiver Begrüßungen anhören #
- ▶ Begrüßung aktivieren 3
- ▶ Begrüßungsnummer eingeben (0-9) #
- ▶ Eine der folgenden Optionen auswählen: 0
- Begrüßung für alle Anrufarten verwenden 0
- Begrüßung für interne (oder besetzte) Anrufe 1
- Begrüßung für externe (oder nicht beantwortete) Anrufe 2
- Begrüßung für Anrufe nach Geschäftsschluß 4
- ▶ Danach folgende Taste drücken: #

Hinweis: Ihr System unterstützt u. U. nicht alle Funktionen.



Intuity™ Audix® Messaging
KURZÜBERSICHT

Intuity™ AUDIX® Messaging AT-A-GLANCE

SYSTEMVERBINDUNG AUFBAUEN

- Systemzugriffsnummer anrufen
- Nebenstelle eingeben
- Folgende Taste drücken: #
- Paßwort eingeben
- Folgende Taste drücken: #

HAUPTMENÜ (AKTIVITÄTSMENÜ)

- 1** Nachrichten aufnehmen/senden
- 2** Nachrichten abrufen
- 3** Persönliche Begrüßungen
- 4** Abgehende und gespeicherte Nachrichten
- 5** Persönliche Optionen
- 6** Benachrichtigungsanrufe
- 7** Autom. Scannen/ Drucken

		<p>AUFNAHMEOPTIONEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Pause 1 Wiedergabe 2 3 Löschen und neu beginnen * 3 	
<p>NACHRICHTENOPTIONEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Sprach- oder Sprach-/Faxnachricht Nur Faxnachricht 		<ul style="list-style-type: none"> • Nachricht nach dem Ton sprechen • Dann folgende Taste drücken: # # drücken (keine Nachricht aufzeichnen) 	
<p>ABRUFOPTIONEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Nachricht anhören 0 Beantworten 1 Weiter mit nächster Kategorie * # Nachrichtenkopf erneut anhören 2 3 Weiter mit nächstem Kopf # Nachricht in aktueller Kategorie belassen * * 4 Löschen * 3 Fax und E-Mail drucken * 1 Löschen aufheben * * 8 		<p>BEANTWORTUNGSOPTIONEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Absender zurückrufen 0 Antwort per Voice Mail 1 Weiterleiten mit Kommentar am Anfang 2 Weiterleiten mit Kommentar am Ende 3 Neue Nachricht aufnehmen 4 	
		<p>FAXDRUCKOPTIONEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Auf Standardfaxgerät/-drucker drucken # Auf diesem Faxgerät drucken * 6 Auf anderem Faxgerät drucken: <ul style="list-style-type: none"> • Faxdruckpräfix eingeben • Faxgerät Nummer eingeben • Folgende Taste drücken: # ODER • Folgende Tasten drücken: * * 5 • Nummer für Außenleitung und Telefonnummer eingeben • Folgende Taste drücken: # 	
<p>OPTIONEN FÜR PERSÖNLICHE BEGRÜSSUNG</p> <ul style="list-style-type: none"> Begrüßung anhören 0 Begrüßungen aufnehmen 1 Begrüßungen scannen 2 Begrüßungen aktivieren 3 Anrufarten verwalten 4 		<p>BEGRÜSSUNGS-AUFNAHMEOPTIONEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Begrüßungsnummer eingeben und anhören Neue erstellen Ändern/löschen Begrüßungsnummer und -status anhören Begrüßungsnummer eingeben Anfängliche Einstellung Einstellung ändern 	
		<ul style="list-style-type: none"> Wiedergabe oder erneute Wiedergabe 0 Aufnahme oder erneute Aufnahme 1 Status überprüfen 2 Löschen * 3 Bestätigen/speichern # 	
<p>Erste Kategorie und Nachrichtenkopf anhören</p>		<p>NACHRICHTENOPTIONEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Nachricht anhören 0 Ändern/neu senden 1 Nachrichtenkopf anhören 2 3 Löschen und weiter mit nächster * 3 Zurück zu vorheriger 2 2 Speichern und weiter mit nächster # Weiter mit nächster Kategorie * # 	
<p>PERSÖNLICHE OPTIONEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Mailliste 1 Persönliches Verzeichnis 2 Fax-/Textdruckoptionen 3 Paßwort 4 Namen aufnehmen 5 Vor Aufnahme adressieren ein/aus 6 Anrufbeantwortung ein/aus 7 Abfolge der Nachrichtenmedien 8 		<p>LISTENVERWALTUNGSOPTIONEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Liste erstellen 1 Listenübersicht 2 Liste überprüfen/ändern 3 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Nebenstelle des Listeninhabers eingeben • Danach folgende Taste drücken: # • Listennr. eingeben • Danach folgende Taste drücken: # • Listennr. eingeben • Folgende Taste drücken: # • Vornamen anhören 	
		<ul style="list-style-type: none"> Einträge hinzufügen 1 Alle überprüfen 2 Bestimmten überprüfen 3 Zurück zum vorherigen # Standardfaxnummer 1 Autom. Drucken ein 9 Autom. Drucken aus 6 Autom. Löschen ein 9 Autom. Löschen aus 6 • Neues Paßwort eingeben • Danach folgende Taste drücken: # 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Namen aufnehmen • Danach folgende Taste drücken: 1 Kein bevorzugtes Medium 0 Sprachnachrichten zuerst 1 Faxnachrichten zuerst 2 Textnachrichten zuerst 3 Binärdateien zuerst 4 	
<p>Benachrichtigungsoptionen anhören 0</p>		<p>BENACHRICHTIGUNGSOPTIONEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Nur Benachrichtigung einstellen Nummer und Benachrichtigung einstellen 1 Benachrichtigungszeiten einstellen 2 	
		<p>OPTIONEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Benachrichtigung ein 9 Benachrichtigung aus 6 	
		<p>OPTIONEN FÜR BENACHRICHTIGUNGSZEITEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Benachrichtigung zu allen Zeiten 1 Benachrichtigung während Geschäftszeiten 2 Zeiten für Benachrichtigung festlegen 3 Vordefinierte Geschäftszeiten anhören 4 	
<p>Nachrichtenköpfe und Nachrichten scannen 1</p>		<p>SCANOPTIONEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Nur Nachrichtenköpfe scannen 2 Nur Nachrichten scannen 3 Alle neuen Faxnachrichten drucken 4 	
		<p>DRUCKOPTIONEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Auf Standardgerät drucken # Auf anderem Gerät drucken Auf anrufendem Gerät drucken * 6 	
		<p>ALLGEMEINE TIPS</p> <ul style="list-style-type: none"> NICHT SICHER, WELCHE TASTE GEDRÜCKT WERDEN SOLL? Hilfe anhören * 4 Zurück zum vorherigen Menü * 7 WIE LÄSST SICH ZEIT SPAREN? Begrüßung überspringen 1 WIE WIRD DIE NACHRICHTENWIEDERGABE GEÄNDERT? Schneller 9 Langsamer 8 Lauter 4 Leiser 7 Vorspulen 6 Zurückspulen 5 	