

BERICHTEN OPNEMEN EN VERZENDEN

Voice- of voice-fax berichten verzenden	
▶ Vanaf het hoofdmenu	[1]
▶ Voice-bericht opnemen	
▶ Wanneer u klaar bent	[#]
▶ Afleveradres opgeven (zie beneden)	
▶ Wanneer u klaar bent	[#]
OF	
▶ Een fax aanhechten	[5]
▶ Bericht verzenden	[#]
Alleen-fax berichten verzenden vanaf faxapparaat	
▶ Vanaf het hoofdmenu	[1]
▶ Voice-opname overslaan	[#]
▶ Afleveradres opgeven (zie beneden)	
▶ Document invoeren in faxapparaat	
▶ Bericht verzenden	[#]
▶ Druk “Start”-toets op faxapparaat	
Voice-fax berichten verzenden door een faxbericht door te sturen	
▶ Een faxbericht verzenden naar uw eigen mailbox	
▶ Aanmelden bij eigen mailbox	
▶ Vanaf het hoofdmenu	[2]
▶ Faxbericht doorsturen met optioneel voice-bericht	[1] [2]
▶ Voice-bericht opnemen	
▶ Wanneer u klaar bent	[#]
▶ Afleveradres opgeven (zie beneden)	
▶ Wanneer u klaar bent	[#]
▶ Bericht verzenden	[#]

Afleveradres opgeven
Voor voice-gebruiker: voer het toestel van de gebruiker in en druk **[#]**
Voor voice-gebruiker adresseren op naam: druk **[2]**, spel de naam van de gebruiker en druk **[#]**
Voor voice-gebruikers van uitgebreide lijst: voer het toestel van een uitgebreide lijst in en druk **[#]**
Voor faxgebruiker: druk de faxcode van uw locatie, vervolgens het telefoonnummer en **[#]** OF druk **[*] [*] [5]**, voer het nummer van de buitenlijn in en het volledige telefoonnummer, druk vervolgens **[#]**.

ALGEMENE ADVIEZEN	
Twijfelt u welke toets u moet drukken?	
U kunt op elk moment Help beluisteren	[*] [4]
U kunt terugkeren naar het vorige menu	[*] [7]
Tijd besparen?	
Sla de begroeting over	[1]
De manier aanpassen waarop uw berichten worden afgespeeld?	
Sneller	[9]
Langzamer	[8]
Luider	[4]
Zachter	[7]
Vooruit overslaan	[6]
Achteruit overslaan	[5]

BERICHTEN BINNENHALEN DIE U HEEFT ONTVANGEN

Luisteren naar voice-/tekstberichten	
▶ Vanaf het hoofdmenu	[2]
▶ Luisteren naar voice- of tekstbericht	[0]
Fax-/tekstberichten afdrukken	
▶ Vanaf het hoofdmenu	[2]
▶ Luisteren naar koptekst van bericht	
▶ Delen van fax of tekst afdrukken	[*] [1]
▶ Afdrukken naar standaardapparaat	[#]
OF	
▶ Afdrukken naar apparaat verbonden aan uw telefoon	[*] [6]
OF	
▶ Afdrukken naar het apparaat dat u opgeeft: voer prefix en nummer van fax in en druk vervolgens [#]	
OF	
▶ Afdrukken naar het apparaat dat u opgeeft: druk [*] [*] [5] , voer nummer van buitenlijn in en het volledige telefoonnummer en druk vervolgens [#] .	
Alle nieuwe faxen afdrukken	
▶ Vanaf het hoofdmenu	[7]
▶ Alle nieuwe faxen afdrukken	[4]
Faxen of teksten downloaden naar een computer met modem	
▶ Modem en fax software opzetten	
▶ Een gesprek naar uw mailbox sturen vanaf een telefoon	
▶ Vanaf het hoofdmenu	[2]
▶ Afdrukken	[*] [1]
▶ Downloaden naar computer	[*] [6]
▶ “Handmatig ontvangen” kiezen uit de fax-software dialoog	

Berichten beantwoorden (optioneel)	
<i>Nadat u naar uw bericht heeft geluisterd, kies een van onderstaande mogelijkheden:</i>	
▶ Beantwoorden of doorsturen	[1]
▶ Verzender bellen/mailbox verlaten	[0]
▶ Verzender antwoorden middels voice mail	[1]
▶ Doorsturen met commentaar aan het begin	[2]
▶ Doorsturen met commentaar aan het eind	[3]
▶ Nieuw bericht opnemen en adresseren	[4]
<i>Als u een toets kiest uit de bovengenoemde, behalve 0:</i>	
▶ Uw bericht opnemen en adresseren	[#]
▶ Wanneer u klaar bent	[#]
▶ Verzend bericht	[#]
OF	
▶ Voer een afleveroptie in en druk vervolgens [#]	

MEERDERE PERSOONLIJKE BEGROETINGEN CREËREN

Luisteren naar uw begroetingen	
▶ Vanaf het hoofdmenu	[3]
▶ Naar begroetingen luisteren	[0]
▶ Nummer van begroeting invoeren (1-9)	
▶ Wanneer u klaar bent	[#]
Begroetingen creëren of wijzigen	
▶ Vanaf het hoofdmenu	[3]
▶ Begroetingen opnemen	[1]
▶ Nummer van begroeting invoeren (0-9)	
▶ Wanneer u klaar bent	[#]
OF	
<i>Als de begroeting niet reeds actief is, kies er één:</i>	
▶ Activeren voor alle gesprekken	[1]
<i>OF, als andere gesprekssoort(en) zijn gedefinieerd:</i>	
▶ Voor elke gesprekssoort gebruiken	
▶ Begroeting gebruiken voor interne gesprekken (of als een toestel in gesprek is)	
▶ Begroeting gebruiken voor interne gesprekken (of gesprekken die niet beantwoord worden)	
▶ Gebruiken voor gesprekken buiten werktijd	
▶ Wanneer u klaar bent	[2]
Gesprekssoorten veranderen	
▶ Vanaf het hoofdmenu	[3]
▶ Gesprekssoorten programmeren	[4]
Onderscheiden	
– Interne/Externe gesprekken	[1]
– In gesprek of geen antwoord	[2]
– Gesprekken buiten werktijd	[3]
– Geen gesprekken buiten werktijd	[4]
– Eén begroeting voor alle gesprekken	[5]
▶ Wanneer u klaar bent	[#]
Begroetingen toewijzen aan gesprekssoorten	
▶ Vanaf het hoofdmenu	[3]
▶ Luisteren naar overzicht van actieve begroetingen	
▶ Begroeting activeren	[3]
▶ Nummer van begroeting invoeren (0-9)	
▶ Kies een van onderstaande mogelijkheden:	
– Begroeting gebruiken voor alle soorten gesprekken	[0]
– Begroeting gebruiken voor interne gesprekken (of als een toestel in gesprek is)	[1]
– Begroeting gebruiken voor interne gesprekken (of gesprekken die niet beantwoord worden)	[2]
– Begroeting gebruiken voor gesprekken buiten werktijd	[4]
▶ Wanneer u klaar bent	[#]

NB: Het is mogelijk dat uw systeem niet alle functies ondersteunt.

© Copyright 2000 Avaya, Inc. Alle rechten voorbehouden. Alle met © en ™ aangegeven handelsmerken zijn respectievelijk gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Avaya, Inc. Alle overige handelsmerken zijn het eigendom van de betreffende eigenaar.
Gedrukt in de V.S.
01/2001
Doc.nr.: 585-313-723NL
Uitgave: 1



Intuity™ AUDIX® Messaging
KORTE HANDLEIDING

Intuity™ AUDIX® Messaging IN ÉÉN OOGOPSLAG

TOEGANG TOT HET SYSTEEM

- Bel het systeem-toegangsnummer
- Voer uw toestel in
- Druk [#]
- Voer uw toegangs-code in
- Druk [#]

HOOFDMENU (ACTIVITEITENMENU)

1
Berichten opnemen/
verzenden

OPTIES VOOR BERICHTEN

Voice of voice-fax →

Alleen fax →

OPTIES VOOR OPNEMEN

Pauze [1]
Opnieuw afspelen [2] [3]
Uitwissen en opnieuw beginnen [*] [3]

• Voice-bericht opnemen na de toon
• Wanneer u klaar bent [#]

Druk [#] (opnemen overslaan)

2
Berichten binnenhalen

OPTIES VOOR BINNENHALEN BERICHTEN

Luisteren naar bericht [0]
Beantwoorden [1]
Overslaan tot volgende categorie [*] [3]
Koptekst opnieuw afspelen [2] [3]
Overslaan tot volgende koptekst [#]
Bericht vasthouden in huidige categorie [*] [*] [4]
Uitwissen [*] [3]
Fax en e-mail printen [*] [1]
Uitwissen ongedaan maken [*] [*] [8]

OPTIES VOOR BEANTWOORDEN

Verzender bellen [0]
Antwoorden middels voice mail [1]
Doorsturen met commentaar aan het begin [2]
Doorsturen met commentaar aan het eind [3]
Nieuw bericht opnemen [4]

FAXOPTIES PRINTEN

Printen naar standaard fax printer [#] Print naar dit faxapparaat [*] [6]
Printen naar ander faxapparaat: Druk vervolgens "Start" op faxapparaat
• Prefix invoeren voor faxprint
• Nummer faxapparaat invoeren
• Druk [#]
OF
• Druk [*] [*] [5]
• Nummer buitenlijn invoeren en het volledige telefoonnummer
• Druk [#]

3
Persoonlijke begroetingen

OPTIES VOOR PERSOONLIJKE BEGROETING

Naar begroeting luisteren [0]
Begroetingen opnemen [1]
Begroetingen doorlopen [2]
Begroetingen activeren [3]
Gespreksoorten programmeren [4]

Begroetingsnummer invoeren en luisteren

OPTIE VOOR OPNEMEN BEGROETINGEN

Nieuwe begroetingen creëren
Wijzigen/uitwissen

Luisteren naar nummer van begroeting en status

Nummer van begroeting invoeren

Fabrieksinstelling
Instelling wijzigen

Afspelen of opnieuw afspelen [0]
Opnemen of opnieuw opnemen [1]
Status beluisteren [2]
Uitwissen [*] [3]
Goedkeuren/bewaren [#]

4
Uitgaande en opgeslagen berichten

Luisteren naar eerste categorie & koptekst van bericht

OPTIES VOOR BERICHTEN

Naar bericht luisteren [0]
Aanpassen/opnieuw verzenden [1]
Koptekst opnieuw afspelen [2] [3]
Uitwissen & overslaan tot volgende [*] [3]
Terugkeren naar vorige [2] [2]
Bewaren & overslaan tot volgende [#]
Overslaan tot volgende categorie [*] [#]

5
Persoonlijke opties

PERSOONLIJKE OPTIES

Verzendlijst [1]
Persoonlijke directory [2]
Printopties fax/tekst [3]
Toegangscode [4]
Naam opnemen [5]
Adresseren vóór aan-/uitzetten van opnemen [6]
Gesprek beantwoorden aan/uit [7]
Mediasequentie bericht [8]

LIJST PROGRAMMEEROPTIES

Lijst creëren [1]
Overzicht van lijsten [2]
Lijst beluisteren/aanpassen [3]

• Toestel invoeren van eigenaar van lijst
• Wanneer u klaar bent [#]

Ingangen toevoegen [1]
Allemaal beluisteren [2]
Bepaalde beluisteren [3]
Terugkeren tot vorige [#]

Automatisch uitwissen aan [9]
Automatisch uitwissen uit [6]

• Nieuwe toegangscode invoeren
• Wanneer u klaar bent [#]

• Naam opnemen
• Wanneer u klaar bent [1]

Geen voorkeur voor bepaalde media [0]
Eerst voice [1]
Eerst fax [2]
Eerst tekst [3]
Eerst tekst [4]

• Identificatie van lijst invoeren
• Wanneer u klaar bent [#]

• Identificatie van lijst invoeren
• Druk [#]
• Luisteren naar eerste naam

6
Uitgaande gesprekken

Opties voor uitgaande gesprekken beluisteren [0]

OPTIES VOOR UITGAANDE GESPREKKEN

Instellen alleen uitgaande gesprekken aan/uit [1]
Instellen nummer & uitgaande gesprekken aan/uit [2]
Instellen tijd uitgaande gesprekken [3]

Luisteren naar nummer & status

• Invoeren nummer voor uitgaande gesprekken
• Wanneer u klaar bent [#]

OPTIES

Uitgaande gesprekken aan [9]
Uitgaande gesprekken uit [6]

OPTIES VOOR TIJD UITGAANDE GESPREKKEN

Systeem zo instellen dat het u altijd belt [1]
Systeem zo instellen dat het u alleen tijdens kantooruren belt [2]
Tijden instellen waarop het systeem u kan bellen [3]
Luisteren naar het overzicht van de voorgedefinieerde kantooruren [4]

7
Automatisch doorlopen/
Automatisch afdrukken

OPTIES VOOR DOORLOPEN

Kopteksten & berichten doorlopen [1]
Alleen kopteksten doorlopen [2]
Alleen berichten doorlopen [3]
Alle nieuwe faxen printen [4]

OPTIES VOOR PRINTEN

Printen naar standaardapparaat [#]
Printen naar ander apparaat
Printen naar apparaat vanaf welk u belt [*] [6]

ALGEMENE ADVIEZEN

TWIJFELT U WELKE TOETS U MOET DRUKKEN?
U kunt op elk moment Help beluisteren [*] [4]
U kunt terugkeren naar het vorige menu [*] [7]

TIJD BESPALEN?
Sla de begroeting over [1]

DE MANIER AANPASSEN WAAROP UW BERICHTEN WORDEN AFGESPEELD?

Sneller [9]
Langzamer [8]
Luid [4]
Zachter [7]
Vooruit overslaan [6]
Achteruit overslaan [5]