

NAHRÁVANIE A ODOSIELANIE SPRÁV

Odosielenie hlasových alebo hlasovo-faxových správ	
➤ Z hlavného menu	[1]
➤ Nahrajte hlasovú správu	
➤ Na záver stlače	[#]
➤ Zadajte adresu prijímateľa (vid' dole)	
➤ Na záver stlače	[#]
ALEBO	
➤ Pripojte fax	[5]
➤ Odošlite správu	[#]

Odosielenie len faxových správ z faxu	
➤ Z hlavného menu	[1]
➤ Preskočte nahrávanie hlasovej správy	[#]
➤ Zadajte adresu prijímateľa (vid' dole)	
➤ Vložte dokument do faxu	
➤ Odošlite správu	[#]
➤ Stlačte tlačidlo “Štart” na faxe	

Odosielenie hlasovo-faxových správ s presmerovaním faxu	
➤ Odošlite fax do svojej vlastnej schránky	
➤ Prihláste sa do svojej schránky	
➤ Z hlavného menu	[2]
➤ Presmerujte fax s voliteľnou hlasovou správou	[1] [2]
➤ Nahrajte hlasovú správu	
➤ Na záver nahrávania stlače	[#]
➤ Zadajte adresu prijímateľa (vid' dole)	
➤ Na záver stlače	[#]
➤ Odošlite správu	[#]

Zadanie adresy prijímateľa

Pre už ívatela hlasovej schránky: zadajte číslo užívateľa a stlače **[#]**

Pre adresovanie podla mena užívateľa hlasovej schránky: stlače **[2]**, vyhláskujte meno užívateľa a stlače **[#]**

Pre adresovanie pomocou rozšíreného zoznamu: zadajte číslo rozšíreného zoznamu a stlače **[#]**

Pre používateľov faxu: stlače faxový kód vašej lokality, potom telefónne číslo a **[#]** ALEBO stlače **[*] [*] [5]**, zadajte číslo prístupu do verejnej siete a celé telefónne číslo, potom stlače **[#]**.

VYBERANIE PRIJATÝCH SPRÁV

Vypočutie si hlasových/textových správ	
➤ Z hlavného menu	[2]
➤ Vypočutie si hlasovej alebo textovej správy	[0]

Tlač faxových/textových správ	
➤ Z hlavného menu	[2]
➤ Vypočutie si hlavičky správy	
➤ Tlač faxovej alebo textovej časti správy	[*] [1]
➤ Tlač na štandardnom prístroji	[#]
ALEBO	
➤ Tlač na prístroji pripojenom k vášmu telefónu	[*] [6]
ALEBO	
➤ Tlač na prístroji ktorý zadáte: zadajte faxovú predvoľbu a číslo, potom stlače [#]	
ALEBO	
➤ Tlač na prístroji ktorý zadáte: stlače [*] [*] [5] , zadajte úplné telefónne číslo, a potom stlače [#] .	

Tlač všetkých nových faxov	
➤ Z hlavného menu	[7]
➤ Tlač všetkých nových faxov	[4]

Načítanie faxov alebo textov do počítača vybaveného modemom	
➤ Nastavenie modemového a faxového softwaru	
➤ Zavolanie vašej schránky z telefónu	
➤ Z hlavného menu	[2]
➤ Tlač	[*] [1]
➤ Načítanie do počítača	[*] [6]
➤ Zvoľte “Manuálny príjem” z dialógového okna faxového softwaru	

Odpoved' na správu (voliteľné)

Po vypočutí si správy vyberte jednu z nasledujúcich možností:

➤ Odpoved' alebo presmerovanie	[1]
➤ Zavolať odosielaťovi/odchod zo schránky	[0]
➤ Odpoved' odosielaťovi prostredníctvom hlasovej pošty	[1]
➤ Presmerovanie s komentárom na začiatku	[2]
➤ Presmerovanie s komentárom na konci	[3]
➤ Nahratie a adresovanie novej správy	[4]

Ak zvolíte ktorékoľvek z vyššie uvedených tlačidiel okrem 0:	
➤ Nahrajte a adresujte vašu správu	
➤ Na záver stlače	[#]
➤ Odošlite správu	[#]
ALEBO	
➤ Zadajte možnosti doručenia a stlače	[#]

VYTVORENIE VIACERÝCH ÚVODNÝCH OZNÁMENÍ

Vypočutie si vašich úvodných oznámení	
➤ Z hlavného menu	[3]
➤ Vypočutie si úvodných oznámení	[0]
➤ Zadajte číslo úvodného oznámenia (1-9)	
➤ Na záver stlače	[#]

Vytvorenie alebo zmena úvodného oznámenia	
➤ Z hlavného menu	[3]
➤ Nahratie úvodného oznámenia	[1]
➤ Zadajte číslo oznámenia (1-9)	
➤ Na záver stlače	[#]

Alebo
Ak úvodné oznámenie ešte nie je aktívne vyberte jednu z možností:

Aktivácia pre všetky volania	[1]
ALEBO, ak sú definované rôzne typy volaní:	
Použiť pre všetky typy volaní	[0]
Použiť pre vnútorné volania (alebo volania na obsadeného účastníka)	[1]
Použiť pre vonkajšie volania (alebo volania na nehlásiaceho sa účastníka)	[2]
Použiť pre volania mimo pracovného času	[3]
➤ Na záver stlače	[#]

Zmena typu volaní	
➤ Z hlavného menu	[3]
➤ Administrovanie typu volaní	[4]
➤ Rozlíšenie	
– Vnútorné/vonkajšie volania	[1]
– Volania na obsadeného/nehlásiaceho sa účastníka	[2]
– Volania mimo pracovného času	[3]
– Volania v pracovnom čase	[4]
– Jedno úvodné oznámenie pre všetky volania	[5]
➤ Na záver stlače	[#]

Priradenie úvodných oznámení k typom volaní	
➤ Z hlavného menu	[3]
➤ Vypočutie si prehľadu aktívnych oznámení	
➤ Aktivovanie úvodného oznámenia	[3]
➤ Zadajte číslo úvodného oznámenia (0-9)	
➤ Vyberte jednu z nasledujúcich možností:	
– Použiť oznámenie pre všetky typy volaní	[0]
– Použiť oznámenie pre vnútorné volania (volania na obsadeného)	[1]
– Použiť oznámenie pre vonkajšie volania (volania na nehlásiaceho sa)	[2]
– Použiť pre volania mimo pracovného času	[4]
➤ Na záver stlače	[#]

Poznámka: Váš systém nemusí podporovať všetky funkcie.



Intuity™ Audix®
Multimediálny systém
NÁVOD NA POUŽITIE

VŠEOBECNÉ TIPY	
Nie ste si istý ktoré tlačidlo stlačiť?	
Pre pomoc kedykoľvek stlače	[*] [4]
Návrat do predchádzajúceho menu	[*] [7]
Chcete ušetriť čas?	
Preskočte úvodné oznámenie	[1]
Chcete nastaviť spôsob prehrávania správ?	
Rýchlejšie	[9]
Pomalšie	[8]
Hlasnejšie	[4]
Tichšie	[7]
Skok dopredu	[6]
Skok späť	[5]

**PRIHLÁSENIE
SA DO SYSTÉMU**

- Vojte číslo systému
- Zadajte vaše účastnícke číslo
- Stlačte [F]
- Zadajte vaše heslo
- Stlačte [F]

Intuity™ AUDIX® Multimedialný odkazový systém v skratke

HLAVNÉ MENU

1
**Nahrávanie /
odosielanie
správ**

MOŽNOSTI PRI NAHRÁVANÍ

Pauza [1]
Prehrať [2] [3]
Vymazať a začať znovu [2] [3]

MOŽNOSTI SPRÁV

Hlasová alebo hlasová a faxová [F]
Len faxová [F]

• Po zaznení tónu nahrávajte
• Po skončení nahrávania stlačte [F]

Stlačte [F] (preskočiť nahrávanie)

2
**Vyberanie
správ**

MOŽNOSTI PRI VYBERANÍ SPRÁV

Vypočítajte správy [0]
Odpovedanie [1]
Preskočenie na ďalšiu kategóriu [2] [3]
Prehranie hlavičky [2] [3]
Preskočenie na ďalšiu hlavičku [2] [3]
Podržanie správy v súčasnej kategórii [2] [3]
Zrušenie [2] [3]
Tlač faxu a e-mailu [2] [3]
Obnovenie [2] [3]

MOŽNOSTI ODPovedANIA

Zavolať odosielateľovi [0]
Odpoveď prostredníctvom hlasovej pošty [1]
Presmerovanie s komentárom na začiatku [2]
Presmerovanie s komentárom na konci [2]
Nahratie novej správy [2]

MOŽNOSTI Tlač FAXU

Tlač na štandardnom faxe / tlačiarňami [F]
Tlač na inom faxe: [F]
• Zadajte predvoľbu pre tlač faxu
Zadajte číslo faxu [F]
ALEBO [F]
• Stlačte [F]
• Stlačte úplné vonkajšie telefónne číslo [F]
• Stlačte [F]

3
**Osobné
úvodné
oznámenia**

MOŽNOSTI ÚVODNÝCH OZNÁMENÍ

Vypočítajte úvodného oznámenia [0]
Nahratie úvodného oznámenia [1]
Prehľad úvodných oznámení [2]
Aktivovanie úvodného oznámenia [3]
Administratívne typy volaní [4]

Zadajte číslo úvodného oznámenia a počúvajte [0]
MOŽNOSTI NAHRÁVANIA ÚVODNÝCH OZNÁMENÍ
Nahratie nového [1]
Zmena / zrušenie [1]
Vypočítajte číslo úvodného oznámenia a jeho stav [2]
Zadajte číslo úvodného oznámenia [3]
Počiatočné nastavenie [4]
Zmena nastavenia [4]

Prehrať alebo znovu prehrať [0]
Nahrať alebo znovu nahrať [1]
Skontrolovať stav [1]
Zrušiť [2]
Potvrdiť / uložiť [3]

4
**Odkládajúce
a archivované
správy**

MOŽNOSTI SPRÁV

Vypočítajte správy [0]
Úprava / opakované odoslanie [1]
Prehranie hlavičky [2]
Zrušenie a preskočenie na ďalšiu [2]
Návrat na predchádzajúcu [2]
Uloženie a preskočenie na ďalšiu [2]
Preskočenie na ďalšiu kategóriu [2]

Vypočítajte prvej kategórie a hlavičky správy [0]

5
**Osobné
možnosti**

MOŽNOSTI OSOBNÉ MOŽNOSTI

Zoznam adresátov [1]
Osobný adresár [2]
Možnosti tlače faxu / textu [3]
Heslo [4]
Nahratie mena [5]
Zapnutie / vypnutie adresovania pred nahratím [6]
Zapnutie / vypnutie odpovedania na hovory [7]
Postupnosť prístupu k typom správ [8]

MOŽNOSTI ADMINISTRÁTOVANIA ZOZNAMOV

Vyhľadanie zoznamu [1]
Prehľad zoznamov [2]
Kontrola / úprava zoznamu [3]

• Zadajte identifikáciu zoznamu [F]
• Na záver stlačte [F]

• Zadajte číslo majiteľa zoznamu [F]
• Na záver stlačte [F]

Pridať položku [1]
Skontrolovať všetky položky [2]
Skontrolovať špecifikovanú položku [2]
Návrat na predchádzajúcu [F]

Číslo štandardného faxu [1]
Automatická tlač zapnutá [9]
Automatická tlač vypnutá [6]

Zapnutie automatického zrušenia [9]
Vypnutie automatického zrušenia [6]

• Zadajte nové heslo [F]
• Na záver stlačte [F]

• Nahratie mena [1]
• Po skončení stlačte [1]

Žiadny preferovaný typ správ [0]
Hlasová správa prvá [1]
Faxová správa prvá [2]
Textová správa prvá [3]
Binárny súbor prvý [4]

6
**Volania
na vonkajšie
číslo**

MOŽNOSTI VOLANIA NA VONKAJŠIE ČÍSLO

Vypočítajte možnosti volania na vonkajšie číslo [0]
Zapnutie / vypnutie volania na vonkajšie číslo [1]
Nastavenie čísla a zapnutie / vypnutie volania vonku [1]
Nastavenie času volania na vonkajšie číslo [2]

MOŽNOSTI

Vypočítajte si číslo a stav [9]
• Zadajte vonkajšie číslo [F]
• Na záver stlačte [6]

MOŽNOSTI NASTAVENIA ČASU VOLANIA

Nastavenie možnosti volania v ľubovoľnom čase [1]
Nastavenie možnosti volania v pracovnom čase [2]
Nastavenie času volania [3]
Vypočítajte si definované pracovného času [4]

7
**Automatické
prehliadanie/
Automatická
tlač**

MOŽNOSTI PREHLIADANIA

Prehľad hlavičiek a správ [1]
Prehľad len hlavičiek [2]
Prehľad len správ [3]
Tlač všetkých nových faxov [4]

MOŽNOSTI Tlač

Tlač na štandardnom prístroji [F]
Tlač na inom prístroji [F]
Tlač na prístroji z ktorého voláte [6]

VŠEOBECNÉ TIPY

**NIE SÚ SI ISTÝ KTORÉ TLAČIDLO
STLAČIŤ?**

Pre pomoc kedykoľvek stlačte [4]
Návrat do predchádzajúceho menu [7]

CHCETE UŠETRIŤ ČAS?

Preskočenie úvodného oznámenia [1]

**CHCETE NASTAVIŤ SPÔSOB
PREHRÁVANIA SPRÁV?**

Rýchlejšie [9]
Pomalšie [8]
Hlasnejšie [4]
Tichšie [7]
Skok dopredu [6]
Skok späť [5]