



INTUITY™ Lodging

Repro-Paket

585-310-739DE
Comcode 108124223
Ausgabe 1.0
Oktober 1997

Hinweis

Diese Veröffentlichung wurde mit größtmöglicher Sorgfalt vorbereitet, um die Vollständigkeit und Richtigkeit der in ihr gebotenen Informationen zum Zeitpunkt der Drucklegung zu gewährleisten. Informationsänderungen sind jedoch vorbehalten.

Ihre Verantwortung für die Sicherheit Ihres Systems

Gebührenhinterziehung ist der unberechtigte Gebrauch Ihres Telekommunikationssystems durch Unbefugte, z.B. durch Personen, bei denen es sich nicht um Mitarbeiter Ihrer Firma, Vertreter, Untervertragnehmer oder Personen handelt, die im Namen Ihrer Firma tätig sind. Beachten Sie, daß beim Einsatz Ihres Telekommunikationssystems die Gefahr der Gebührenhinterziehung besteht und daß Ihnen im Falle der Gebührenhinterziehung erhebliche Zusatzgebühren für Ihre Telekommunikationsdienste in Rechnung gestellt werden können.

Sie und Ihr Systemverwalter sind für die Sicherheit Ihres Systems verantwortlich; dies umfaßt u.a. die Programmierung und Konfigurierung Ihrer Anlage in einer Form, die ihre Nutzung durch unberechtigte Personen unterbindet. Der Systemverwalter hat außerdem die Verpflichtung, alle Installations-, Schulungs- und Systemverwaltungsunterlagen, die zu diesem Produkt gehören, zu lesen, um sich ein umfassendes Verständnis solcher Leistungsmerkmale, mit denen die Gefahr der Gebührenhinterziehung verknüpft ist, sowie der möglichen Gegenmaßnahmen zu verschaffen. Lucent Technologies übernimmt keine Gewähr dafür, daß dieses Produkt die unbefugte Nutzung öffentlicher Telekommunikationsdienste oder -einrichtungen, auf die mittels dieses Produkts zugegriffen wird oder die an diesem Produkt angeschlossen sind, nicht zuläßt oder eine solche unbefugte Nutzung verhindert. Lucent Technologies übernimmt keine Haftung für etwaige Kosten, die aus einer solchen unberechtigten Nutzung entstehen.

Lucent Technologies Verhinderung von Gebührenhinterziehung

Wenn Sie *vermuten*, ein Opfer von Gebührenhinterziehung zu sein, und technischen Kundendienst oder Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an die Technical Service Center Toll Fraud Intervention Hotline unter der Rufnummer 1 800 643-2353 (in den USA und Kanada).

Erklärung der Federal Communications Commission

Teil 15: Erklärung zu den Bestimmungen der Klasse A. Diese Anlage wurde geprüft und erfüllt die Auflagen für ein digitales Gerät der Klasse A gemäß Teil 15 des FCC-Regelwerks. Diese Auflagen sind darauf ausgelegt, einen angemessenen Schutz gegen schädliche Störungen beim Betrieb der Anlage in einem gewerblichen Umfeld zu bieten. Diese Anlage erzeugt und verwendet Hochfrequenzenergie und kann diese abstrahlen; wird diese Anlage nicht anweisungsgemäß installiert und betrieben, so kann sie schädliche Störungen des Funkverkehrs bewirken. Bei Betrieb dieser Anlage in Wohngebieten ist die Wahrscheinlichkeit solcher Störungen hoch, und der Benutzer ist verpflichtet, diese Störungen auf eigene Kosten zu beheben.

Teil 68: Netzregistriernummer. Diese Anlage ist bei der FCC gemäß Teil 68 des FCC-Regelwerks registriert. Sie ist durch die FCC-Registriernummer AS5USA-20411-VM-E ausgewiesen.

Teil 68: Signalisierung der Antwortüberwachung. Der Betrieb dieser Anlage ohne Bereitstellung einer ordnungsgemäßen Antwortüberwachungssignalisierung stellt einen Verstoß gegen die Bestimmungen von Teil 68 des FCC-Regelwerks dar. Diese Anlage sendet Antwortüberwachungssignale an das öffentliche Vermittlungsnetz bei:

- Antwort durch die gerufene Station
- Antwort durch die Abfragestelle
- Weiterleitung an eine aufgezeichnete Ansage, die vom Benutzer des Zentralelements verwaltet werden kann

Diese Anlage gibt Antwortüberwachungssignale für alle Anrufe mit Durchwahl aus, die zum öffentlichen Vermittlungsnetz zurückgeleitet werden. In folgenden Fällen sind Ausnahmen zulässig:

- der Anruf bleibt unbeantwortet
- es wird ein Teilnehmerbesetztton empfangen
- es wird ein Gassenbesetztton empfangen

Störungsinformationen des Canadian Department of Communications (DOC)

Dieses digitale Gerät überschreitet nicht die Auflagen der Klasse A für Hochfrequenzgeräuschabstrahlungen gemäß der Funkstörungsregeln des Canadian Department of Communications.

Bestellinformationen

Telefon: Lucent Technologies Publications Center
Tel.: International 317 361-5353
Fax: International 317 361-5355

Post: Lucent Technologies Publications Center
P.O. Box 4100
Crawfordsville, IN 47933

Artikel: Dokument-Nr. 585-310-739DE
Comcode 108124223
Ausgabe 1.0, Oktober 1997

Sie können einen Dauerauftrag einrichten für dieses und andere von Ihnen erwünschte Dokumente. Ein Dauerauftrag ermöglicht Ihnen, automatisch aktualisierte Versionen einzelner Dokumente oder Dokumentgruppen zu beziehen und gemäß den von Ihnen angegebenen Kontoinformationen in Rechnung stellen zu lassen. Weitere Informationen zu Daueraufträgen bzw. zur Aufnahme in eine Besteliste für zukünftige Ausgaben dieses Dokuments können Sie vom Lucent Technologies Publications Center beziehen.

Erklärung zur Erfüllung der Bestimmungen der Europäischen Union

Lucent Technologies Business Communications Systems erklärt, daß die in diesem Dokument vorgestellte MAP/40- und MAP/100-Anlage den nachstehend aufgeführten Richtlinien und angeglichenen Standards der Europäischen Union (EU) entsprechen:

EMV-Richtlinie 89/336/EEC

Niederspannungs-Richtlinie 73/23/EEC



Die auf der Anlage angebrachte „CE“-Marke zeigt an, daß die Anlage die oben genannten Richtlinien erfüllt.

Danksagung

Dieses Dokument wurde erstellt von Product Documentation Development, Lucent Technologies Columbus, OH, USA.

Ausschlussklausel

Die für dieses Produkt geltenden und für Lucent Technologies Inc. registrierten geistigen Eigentumsrechte (einschließlich entsprechender Marken) sind an Avaya Inc. übertragen oder für Avaya Inc. lizenziert worden.

Alle Textverweise auf Lucent Technologies Inc. oder Lucent gelten als Verweise auf Avaya Inc. Ausgenommen hiervon sind Querverweise auf Dokumente, die vor dem 1. April 2001 veröffentlicht wurden und deren ursprüngliche Lucent-Titel u. U. nicht abgeändert werden.

Das im Hinblick auf die geplante Umstrukturierung von Lucent gegründete Unternehmen Avaya Inc. entwirft, fertigt und vertreibt Produkte und Dienstleistungen in den Bereichen Sprachanwendungen, konvergierte Sprach- und Datenetze, Management von Kundenbeziehungen, Mehrzwecknetzwerke und strukturierte Verkabelung. Avaya Labs ist die Forschungs- und Entwicklungsabteilung des Unternehmens.

HERSTELLEN VON KURZBROSCHÜREN FÜR GÄSTE

Dieses Paket enthält zwei Bögen mit Reprovorlagen für Kurzreferenzbroschüren. Diese Bögen werden im folgenden als Hauptbogen und Zusatzbogen bezeichnet.

1	2	3	4

Hauptbogen

5	6	7	8
9	10	11	12

Zusatzbogen

Jeder Bogen enthält Textblöcke; jeder Block enthält unterschiedliche Informationen. Durch unterschiedliche Anordnung dieser Blöcke können Sie Ihren Gästen verschiedene Informationen zur Verfügung stellen:

- Block 1 ist das Deckblatt für die Kurzbroschüre. Sie können dieses Deckblatt auf Wunsch durch den Namen und das Firmenlogo Ihres Hotelbetriebs ergänzen.
- Die Blöcke 2-3 stellen die Grundleistungsmerkmale des INTUITY Hotel-Systems vor.
- Block 9 kann anstelle von Block 2 verwendet werden, falls Sie regelmäßig Gästepaßworte benutzen wollen.
- Block 10 kann anstelle von Block 3 verwendet werden, falls Sie die Sicherungsoption für Gäste freigegeben haben.
- Block 11 kann anstelle von Block 4 verwendet werden, falls der (die) Fernsprechapparat(e) in der Hotelloobby direkt zur Vermittlung durchgestellt werden.
- Die Blöcke 5,7 und 8 stellen einige der weiteren Leistungsmerkmale des INTUITY Hotel-Systems vor und können auf jeder Broschüre verwendet werden.
- Die Blöcke 6 und 12 bieten Anweisungen für das Abrufen von Nachrichten von außerhalb des Hotels. Verwenden Sie Block 12, falls Sie eine Durchwahl eingerichtet haben; verwenden Sie ansonsten Block 6.

Sie können die bereitgestellten Textblöcke beliebig kombinieren bzw. neue Textblöcke erstellen und einfügen.

Die folgenden Seiten enthalten verschiedene Beispiele zur Anordnung der Textblöcke. Die dargestellten Anordnungen sind lediglich beispielhafter Natur und können Ihren eigenen Informationswünschen gemäß modifiziert werden.

Weitere Informationen zu Leistungsmerkmalen und Bedienungsabläufen finden Sie im Dokument *INTUITY Lodging Administration and Feature Operations* (585-310-559).

Szenario 1

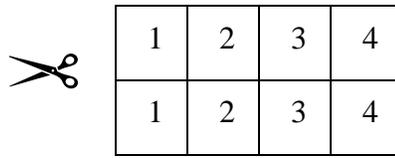
Dieses Szenario bietet eine einfache und kostengünstige Lösung für Kurzbroschüren. Die Blöcke 1 bis 4 stellen die Grundleistungsmerkmale des INTUITY Hotel-Systems vor. Falls Sie diese Blöcke für Ihre Gästebroschüren verwenden möchten:

1. Kleben Sie Kopien der Blöcke im oberen Bereich des Hauptbogens in die leeren Blöcke im unteren Bereich des Hauptbogens.

1	2	3	4
1	2	3	4

Hauptbogen

2. Kopieren Sie den Hauptbogen.
3. Schneiden Sie entlang der horizontalen Linie.



Hauptbogen

4. Teilen Sie die Broschüre in Streifenform aus.

1	2	3	4
---	---	---	---

Streifen

Szenario 2

Dieses Szenario erlaubt Ihnen den Einsatz von bis zu vier Textblöcken zur Herstellung einer einfach gefalteten, zweiseitigen Broschüre:

1. Wählen Sie vier Textblöcke.
2. Erstellen Sie mit Kopien dieser Blöcke zwei Bögen für sich. Nur die Position von Block 1, dem Deckblatt, ist festgelegt. Dieser Block muß sich in der zweiten und vierten Spalte der Vorder- oder der Rückseite befinden. Die anderen Blöcke können beliebig angeordnet werden.

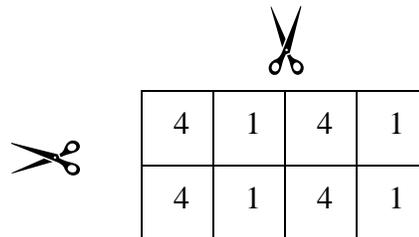
2	3	2	3
2	3	2	3

Vorderseite

4	1	4	1
4	1	4	1

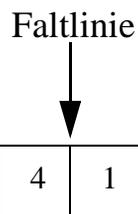
Rückseite

3. Legen Sie die Rückseiten der beiden Bögen gegeneinander und kopieren Sie die Bögen.
4. Schneiden Sie entlang der horizontalen Mittellinie und entlang der vertikalen Mittellinie.



Rückseite

5. Falten Sie die Broschüre so, daß Block 1 als Deckblatt dient und die Broschüre sich wie ein Buch auf der rechten öffnen läßt.



Szenario 3

Dieses Szenario ermöglicht Ihnen, bis zu acht Textblöcke zur Herstellung einer dreifach gefalteten, zweiseitigen Broschüre zu verwenden.

1. Wählen Sie acht Textblöcke.
2. Richten Sie mit Kopien dieser Blöcke zwei Bögen ein. Nur die Position von Block 1, dem Deckblatt, ist festgelegt. Dieser Block muß sich in der vierten Spalte der Vorder- oder der Rückseite befinden. Die anderen Blöcke können beliebig angeordnet werden

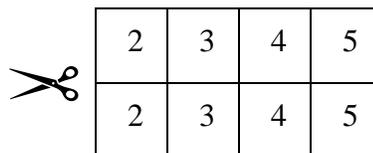
2	3	4	5
2	3	4	5

Vorderseite

6	7	8	1
6	7	8	1

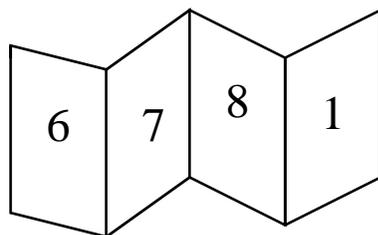
Rückseite

3. Legen Sie die Rückseiten der beiden Bögen gegeneinander und kopieren Sie die Bögen.
4. Schneiden Sie entlang der horizontalen Linie.

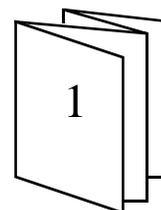


Vorderseite

5. Falten Sie die Broschüre so, daß Block 1 als Deckblatt dient und die Broschüre sich wie ein Buch auf der rechten Seite öffnen läßt.



Ziehharmonika-Stil (Rückseite)



Fertige Broschüre

Nachtrag

Sie können die Felder 13 bis 16 Ihrer Reprovorlage verwenden, wenn Sie ein System mit Freigabestand 1.1 oder höher besitzen und die für Freigabe 1.1 oder höher verwendeten Sprachen einsetzen. Diese Felder sind für Systeme vorgesehen, die dem Gast eine Änderung seines Paßworts, das Aufzeichnen einer persönlichen Grußansage bzw. den Einsatz des Fax-Dienstes für Lucent INTUITY Hotel Faxnachrichten erlauben.

Lucent INTUITY™ Hotel

Rufnummer des Hotels:

Nummer zum Nachrichtenabruf:

Ihr Zimmeranschluß:

Einführung und Hilfestellung

Diese Broschüre soll Ihnen beim Einsatz unseres Voice Mail-Systems behilflich sein. Voice Mail ist einem persönlichen Anrufbeantworter, der Nachrichten für Sie aufzeichnet, vergleichbar.

Während Sie das Voice Mail-System benutzen, können Sie jederzeit **1** drücken, um Hilfestellung von der Hotelvermittlung anzufordern.

Abrufen von Nachrichten von Ihrem Hotelzimmer aus

1. Wählen Sie die Nummer zum Nachrichtenabruf.
2. Hören Sie der Ansage zu. Die Nachrichten werden nacheinander wiedergegeben.
3. Nach jeder Nachricht können Sie eine der folgenden Tasten drücken:
 - 2** zur Wiederholung der Nachricht
 - 3** zum Löschen der Nachricht und Einspielen der nächsten Nachricht.

Um Ihre Sprachbox für neue Nachrichten freizuhalten, sollten Sie die Nachrichten nach dem Abhören löschen.

Falls Sie Ihre Nachrichten vom Zimmer eines anderen Gastes abrufen möchten, wenden Sie sich an die Hotelvermittlung.

Abrufen von Nachrichten von der Hotellobby

1. Wählen Sie die Nummer zum Nachrichtenabruf.
2. Geben Sie Ihre Zimmeranschlußnummer und anschließend Ihr Paßwort (falls erforderlich) ein.
3. Hören Sie der Ansage zu. Die Nachrichten werden nacheinander wiedergegeben.
4. Nach jeder Nachricht können Sie eine der folgenden Tasten drücken:
 - 2** zur Wiederholung der Nachricht
 - 3** zum Löschen der Nachricht und Einspielen der nächsten Nachricht.

Um Ihre Sprachbox für neue Nachrichten freizuhalten, sollten Sie die Nachrichten nach dem Abhören löschen.

Falls Sie Ihre Nachrichten vom Zimmer eines anderen Gastes abrufen möchten, wenden Sie sich an die Hotelvermittlung.

Feld 5	Feld 6	Feld 7	Feld 8
<p style="text-align: center;">Abreise</p> <p>Alle neuen Nachrichten, die Sie nicht vor Ihrer Abreise abgerufen haben, verbleiben in Ihrer Sprachbox für mindestens 24 Stunden nach Ihrer Abreise.</p> <p>Rufen Sie die Hotelvermittlung an, falls Sie Ihre Nachrichten nach Ihrer Abreise abrufen möchten. Teilen Sie der Vermittlung mit, daß Sie abgereist sind. Die Vermittlung fragt Sie nach Ihrer Zimmeranschlußnummer sowie dem Paßwort für Ihre Sprachbox.</p> <p>Bitte beachten Sie, daß das Voice Mail-System nach Ihrer Abreise keine weiteren Nachrichten für Sie aufzeichnet.</p>	<p style="text-align: center;">Abrufen von Nachrichten von außerhalb des Hotels</p> <p>Rufen Sie die Hotelvermittlung an.</p> <p>Die Vermittlung fragt Sie nach Ihrer Zimmeranschlußnummer sowie dem Paßwort für Ihre Sprachbox.</p> <p>Sie sind mit dem Nachrichtenabrufsystem verbunden, wenn Sie die folgende Ansage hören: „Drücken Sie 1 zum Abhören der Nachrichten.“</p>	<p style="text-align: center;">Hinterlassen einer Nachricht für einen anderen Gast</p> <p>Wenn Sie vom Telefon in Ihrem Zimmer anrufen, können Sie einfach die Anschlußnummer des Gastes wählen. Falls der Gast nicht antwortet oder die Leitung besetzt ist, werden Sie automatisch mit der entsprechenden Sprachbox verbunden.</p> <p>Falls Sie von einem Fernsprechapparat außerhalb des Hotels anrufen, können Sie die Nummer der Hotelvermittlung wählen; diese schaltet Sie dann zum gewünschten Zimmer durch.</p>	<p style="text-align: center;">Wiederherstellen einer gelöschten Nachricht</p> <p>Falls Sie versehentlich eine Nachricht gelöscht haben, die Sie weiterhin benötigen, können Sie sie bis Mitternacht des Tages, an dem sie gelöscht wurde, von der Hotelvermittlung wiederherstellen lassen.</p> <p>Die Vermittlung benötigt die folgenden Informationen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ihre Zimmeranschlußnummer. 2. Das Paßwort für Ihre Sprachbox. 3. Die Zahl der Nachrichten, die Sie vor der wiederherzustellenden Nachricht gelöscht haben.
<p style="text-align: center;">Einführung und Hilfestellung</p> <p>Diese Broschüre soll Ihnen bei der Benutzung unseres Voice Mail-Systems behilflich sein. Voice Mail ist einem persönlichen Anrufbeantworter, der Nachrichten für Sie aufzeichnet, vergleichbar.</p> <p>Während Sie das Voice Mail-System benutzen, können Sie jederzeit 0 drücken, um Hilfestellung von der Hotelvermittlung anzufordern.</p> <p>Wenn Sie im Hotel einchecken, werden Sie gebeten, ein Paßwort für Ihre Sprachbox zu bestimmen. Dieses Paßwort benötigen Sie zum Zugriff auf Ihre Sprachbox von allen Telefonen mit Ausnahme des Apparats in Ihrem Hotelzimmer. Ein Paßwort ist vertraulich und sollte weder anderen Personen mitgeteilt noch niedergeschrieben werden.</p>	<p style="text-align: center;">Abrufen von Nachrichten von Ihrem Hotelzimmer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie die Nummer zum Nachrichtenabruf. 2. Hören Sie der Ansage zu. Die Nachrichten werden nacheinander wiedergegeben. 3. Nach jeder Nachricht können Sie eine der folgenden Tasten drücken: <ul style="list-style-type: none"> 2 zur Wiederholung der Nachricht 3 zum Löschen der Nachricht und Einspielen der nächsten Nachricht. 4 zum Sichern der Nachricht und Einspielen der nächsten Nachricht. <p>Wenn Sie keine Taste drücken, wird die aktuelle Meldung gesichert, und die nächste Meldung wird eingespielt.</p> <p>Um Ihre Sprachbox für neue Nachrichten freizuhalten, sollten Sie die Nachrichten nach dem Abhören löschen.</p>	<p style="text-align: center;">Abrufen von Nachrichten von der Hotellobby</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rufen Sie die Hotelvermittlung an und teilen Sie ihr mit, daß Sie Ihre aufgezeichneten Nachrichten abrufen möchten. 2. Die Vermittlung fragt Sie nach Ihrer Zimmeranschlußnummer sowie dem Paßwort für Ihre Sprachbox. Sie sind mit dem Nachrichtenabrufsystem verbunden, wenn Sie die folgende Ansage hören: „Drücken Sie 1 zum Abhören der Nachrichten.“ 3. Nach jeder Nachricht können Sie eine der folgenden Tasten drücken: <ul style="list-style-type: none"> 2 zur Wiederholung der Nachricht 3 zum Löschen der Nachricht und Einspielen der nächsten Nachricht. 4 zum Sichern der Nachricht und Einspielen der nächsten Nachricht. <p>Wenn Sie keine Taste drücken, wird die aktuelle Nachricht gesichert, und die nächste Nachricht wird eingespielt.</p> <p>Um Ihre Sprachbox für neue Nachrichten freizuhalten, sollten Sie die Nachrichten nach dem Abhören löschen.</p>	<p style="text-align: center;">Abrufen von Nachrichten von außerhalb des Hotels</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie die Nummer zum Nachrichtenabruf. 2. Geben Sie Ihre Zimmeranschlußnummer und anschließend Ihr Paßwort (falls erforderlich) ein. 3. Hören Sie der Ansage zu. Die Nachrichten werden nacheinander wiedergegeben. 4. Nach jeder Nachricht können Sie eine der folgenden Tasten drücken: <ul style="list-style-type: none"> 2 zur Wiederholung der Nachricht 3 zum Löschen der Nachricht und Einspielen der nächsten Nachricht. 4 zum Sichern der Nachricht und Einspielen der nächsten Nachricht. <p>Wenn Sie keine Taste drücken, wird die aktuelle Nachricht gesichert, und die nächste Nachricht wird eingespielt.</p> <p>Um Ihre Sprachbox für neue Nachrichten freizuhalten, sollten Sie die Nachrichten nach dem Abhören löschen.</p>

Ändern des Paßworts

1. Wählen Sie die Nummer zum Nachrichtenabruf.
2. Drücken Sie nach Abruf Ihrer Nachrichten **5**.
3. Drücken Sie **4**, um Ihr Paßwort zu ändern.
4. Drücken Sie 4 Ziffern auf Ihrem Telefon.
Verwenden Sie als Paßwort nicht Ihre Zimmernummer oder vier identische Ziffern, wie z.B. 5555.
5. Drücken Sie die 4 Ziffern erneut.

Wenn die in den Schritten 4 und 5 eingegebenen Ziffern übereinstimmen, wird das Paßwort geändert.

Andernfalls müssen Sie zu Schritt 4 zurückkehren und die Ziffern erneut eingeben.

Aufzeichnen einer Grußansage

1. Wählen Sie die Nummer zum Nachrichtenabruf.
2. Drücken Sie nach Abruf Ihrer Nachrichten **5**.
3. Drücken Sie **1**, um Ihre Grußansage zu ändern.
4. Zeichnen Sie Ihre Grußansage auf.
Beispiel:
Hier spricht *[Ihr Name]* von XYZ AG. Bitte hinterlassen Sie eine Nachricht; ich werde Sie zurückrufen. In dringenden Fällen können Sie meine Assistentin unter der Rufnummer (0123) 4567-8 erreichen.
Schließen Sie in diese Nachricht keine Informationen ein, deren Bekanntgabe eine Gefährdung darstellen könnte (z.B. Ihre Zimmernummer).
5. Drücken Sie **1**, um die Aufzeichnung zu beenden.
6. Drücken Sie **2**, um die Grußansage anzuhören.
7. Drücken Sie **1**, um eine neue Grußansage aufzuzeichnen, oder **4**, um die Aufzeichnung zu sichern und zum Hauptmenü zurückzukehren.

Ausdrucken einer Fax-Nachricht

1. Wählen Sie die Nummer zum Nachrichtenabruf.
2. Hören Sie der Ansage zu. Sie werden informiert, wenn eine Fax-Nachricht für Sie vorliegt.
3. Hören Sie alle gesprochenen Nachrichten ab.
4. Drücken Sie **6**, um Ihre FAX-Nachricht(en) abzurufen.
5. Zum Abruf Ihrer FAX-Nachricht(en) können Sie folgendes tun:
Drücken Sie **1**, um die FAX-Nachricht mit dem selben Anruf zu empfangen. Sie können **1** drücken, wenn Sie von einem Fax-Gerät anrufen oder an einen Datenport angeschlossen sind.
Drücken Sie **2**, um das Fax zu Ihrem Zimmer zu senden, falls es mit einem Fax-Gerät ausgestattet ist.
Drücken Sie **3**, um das Fax zum Fax-Gerät des Hotels zu senden.
6. Legen Sie auf.

Ausdrucken einer Fax-Nachricht

1. Wählen Sie die Nummer zum Nachrichtenabruf.
2. Hören Sie der Ansage zu. Sie werden informiert, wenn eine Fax-Nachricht für Sie vorliegt.
3. Hören Sie alle gesprochenen Nachrichten ab.
4. Drücken Sie **6**, um Ihre Fax-Nachricht(en) abzurufen.
5. Zum Abruf Ihrer FAX-Nachricht(en) können Sie folgendes tun:
Drücken Sie **1**, um die FAX-Nachricht mit dem selben Anruf zu empfangen. Sie können **1** drücken, wenn Sie von einem Fax-Gerät anrufen oder an einen Datenport angeschlossen sind.
Drücken Sie **2**, um das Fax zu Ihrem Zimmer zu senden, falls es mit einem Fax-Gerät ausgestattet ist.
Drücken Sie **3**, um das Fax zum Fax-Gerät des Hotels zu senden.
Drücken Sie **4**, um die Rufnummer eines anderen Fax-Gerätes zu wählen.
6. Legen Sie auf.

