



# **Intuity™ Lodging**

## Artwork Package

585-310-739GK  
Issue 2.0  
Comcode 108089350  
October 1997

### Σημείωση

Καταβλήθηκε κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι πληροφορίες που περιέχονται στο έντυπο αυτό να είναι ακριβείς μέχρι την ημερομηνία εκτύπωσής του. Οι πληροφορίες αυτές υπόκεινται σε αλλαγές.

### Σχετικά με την ασφάλεια του συστήματος

Η φραγή χρησιμοποιείται για την αποφυγή της χρήσης του τηλεφωνικού συστήματος από μη εξουσιοδοτημένα άτομα όπως πρόσωπα που δεν ανήκουν στο προσωπικό της εταιρείας σας. Η χρήση του τηλεφωνικού συστήματος από μη εξουσιοδοτημένα άτομα μπορεί να επιβαρύνει σημαντικά το τηλεφωνικό κόστος της εταιρείας σας π.χ. τηλεφωνικοί λογαριασμοί. Εσείς και ο διαχειριστής του συστήματος είσατε οι μόνοι υπεύθυνοι για την ασφάλεια του συστήματος. Ο διαχειριστής του συστήματος είναι επίσης υπεύθυνος ώστε διαβάζοντας όλα τα έντυπα εγκατάστασης, διαχείρισης και οδηγιών να αποφύγει την περίπτωση χρήσης του συστήματος από μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Η Lucent Technologies δεν φέρει ευθύνη για τη χρήση του συστήματος από μη εξουσιοδοτημένα άτομα και δεν θα είναι υπεύθυνη για χρεώσεις που μπορούν να προκύψουν από μη εξουσιοδοτημένη χρήση.

### Παρέμβαση της Lucent Technologies σε περίπτωση μη εξουσιοδοτημένης χρήσης.

Σε περίπτωση που υπάρχουν υπόνοιες μη εξουσιοδοτημένης χρήσης του συστήματος και χρειάζεστε τεχνική υποστήριξη, καλέστε το Technical Service Center Toll Fraud Intervention Hotline στο 1 800 643-2353.

### Federal Communications Commission Statement

Ο εξοπλισμός αυτός έχει ελεγχθεί και βρέθηκε σύμφωνος με τα όρια της Α' Κατηγορίας ψηφιακού εξοπλισμού σύμφωνα με το Τμήμα 15 των FCC Κανονισμών. Τα όρια αυτά ορίστηκαν για να παρέχουν λογική προστασία έναντι επιβλαβών παρεμβολών. Ο εξοπλισμός αυτός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμψει υψηλές συχνότητες και αν δεν εγκατασταθεί σύμφωνα με τις οδηγίες μπορεί να προκαλέσει ενοχλητική επίδραση στις Τηλεπικοινωνίες. Η λειτουργία του σε κατοικημένη περιοχή μπορεί να δημιουργήσει ενοχλητικές παρεμβολές, οπότε και θα χρειαστεί από τον ιδιοκτήτη να εξαλείψει τις παρεμβολές αυτές με δικά του έξοδα.

### Τμήμα 68: Αριθμός Καταχώρησης Δικτύου

Ο εξοπλισμός είναι σύμφωνος με το Τμήμα 68 των FCC Κανονισμών.

Είναι αναγνωρισμένο από την FCC με τον αριθμό καταχώρησης AS5USA-20411-VM-E.

### Τμήμα 68: Σηματοδοσία Αναγνώρισης-Απάντησης

Η λειτουργία του εξοπλισμού αυτού με τρόπο τέτοιο ώστε να μην παρέχεται σωστή σηματοδοσία αναγνώρισης-απάντησης, έρχεται σε αντίθεση με το

Τμήμα 68 των FCC Κανονισμών.

Ο εξοπλισμός αυτός παρέχει σήματα αναγνώρισης-απάντησης στο δημόσιο δίκτυο όταν:

- ☐ απαντηθεί από τη συσκευή του καλούμενου
  - ☐ απαντηθεί από την κονσόλα
  - ☐ δρομολογηθεί σε μία ηχογραφημένη ανακοίνωση
- Ο εξοπλισμός αυτός επιστρέφει σήμα απάντησης σε όλες τις εισερχόμενες διεπιλογικές κλήσεις που κατευθύνεται πίσω στο δημόσιο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο. Επιτρεπτές εξαιρέσεις είναι όταν
- ☐ μία κλήση δεν απαντηθεί
  - ☐ ληφθεί τόνος κατειλημμένου
  - ☐ ληφθεί τόνος επαναπροσπάθειας

### Πληροφορίες Παραγγελίας

**Καλέστε:** Κέντρο Εκδόσεων Lucent Technologies  
1 800 457-1235 Διεθνής κλήσεις 317 361 5353  
Fax 1 800 457-1764 Διεθνές Fax 317361 5355

**Γράψτε :** Κέντρο Εκδόσεων Lucent Technologies  
P.O. Box 4100  
Crawfordsville , IN 47933

**Για να παραγγείλετε:** Document No. 585-310-739GK  
Comcode 108089350  
Issue 2.0 October 1997

Για περαιτέρω βιβλιογραφία , δείτε το κεφάλαιο "About This Document" με τίτλο "Related Resources".

Μπορείτε να μείτε σε λίστα παραγγελιών γι' αυτό και για άλλα έντυπα που ίσως χρειαστείτε.

Η λίστα αυτή σας επιτρέπει να λαμβάνετε αυτόματα τις πρόσφατες εκδόσεις εντύπων ή ομάδες βιβλίων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λίστα παραγγελιών επικοινωνήστε με το Lucent Technologies Publications Center.

### European Union Declaration of Conformity

Η Lucent Technologies Business Communications Systems δηλώνει ότι τα συστήματα MAP/40 και MAP/100 που αναφέρονται στο έντυπο αυτό είναι σύμφωνα με τις οδηγίες και τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται παρακάτω:

EMC Directive 89/336/EEC  
Low-Voltage Directive 73/23/EEC



Το σήμα "CE" δηλώνει ότι η συσκευή που το φέρει συμμορφούται με τις πιο πάνω οδηγίες.

### Σχόλια

Για υποδείξεις σχετικά με το έντυπο αυτό, επιστρέψτε την κάρτα σχολίων που υπάρχει στην αρχή του εντύπου.

### Acknowledgment

Το έντυπο αυτό έγινε από το: Product Documentation Development, Lucent Technologies Columbus, OH.

## ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΣΥΝΤΟΜΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

Η ενότητα αυτή, παρουσιάζει δύο φυλλάδια δημιουργίας σύντομων οδηγιών για τον πελάτη. Οι δύο συνθέσεις καρτών που ακολουθούν αναφέρονται ως κύριο και δευτερεύον φυλλάδιο.

1	2	3	4

Κύριο Φυλλάδιο

5	6	7	8
9	10	11	12

Δευτερεύον Φυλλάδιο

Το κάθε φυλλάδιο περιέχει διαφορετικά τμήματα με διαφορετικές πληροφορίες. Με διαχωρισμό των τμημάτων, μπορείτε να φτιάξετε διαφορετικά έντυπα για τους πελάτες:

- \* Το τμήμα 1 αποτελεί το εξώφυλλο των Σύντομων Οδηγιών. Επιτρέπεται η τροποποίησή του ώστε να συμπεριληφθεί η δική σας επωνυμία και λογότυπο.
- \* Τα τμήματα 2 και 3 αποτελούν τα βασικά χαρακτηριστικά του INTUITY Lodging.
- \* Το τμήμα 9 αντικαθιστά το τμήμα 2 όταν ισχύει η χρήση κωδικού.
- \* Το τμήμα 10 αντικαθιστά το τμήμα 3 στην περίπτωση που έχει δοθεί στους πελάτες η δυνατότητα να αποθηκεύουν τα μηνύματά τους.
- \* Το τμήμα 11 αντικαθιστά το τμήμα 4 όταν τα κοινόχρηστα τηλέφωνα χτυπούν στο τηλεφωνικό κέντρο.
- \* Τα τμήματα 5, 7 και 8 αναφέρουν κάποια επιπλέον χαρακτηριστικά του INTUITY Lodging και μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε οποιοδήποτε έντυπο.
- \* Τα τμήματα 6 και 12 παρέχουν οδηγίες για ακρόαση των μηνυμάτων εκτός ξενοδοχείου. Εάν έχετε διεπιλογικές γραμμές (Direct Inward Dial, DID) ή απευθείας γραμμές πόλεως στο σύστημα (Central Office, CO), χρησιμοποιήστε το τμήμα 12, αλλιώς το τμήμα 6.

Μπορείτε να κάνετε συνδυασμό οποιονδήποτε τμημάτων κειμένου ή/και να δημιουργήσετε ή να προσθέσετε κάποιες δικές σας πληροφορίες.

Οι επόμενες σελίδες παρουσιάζουν διαφορετικούς τρόπους σύνθεσης των σύντομων οδηγιών. Οι περιπτώσεις που αναφέρονται εδώ, είναι απλώς δείγματα, τα οποία μπορείτε να τροποποιήσετε σε περίπτωση που θέλετε να προσθέσετε και κάποια άλλη πληροφορία.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση σχετικά με τις δυνατότητες και εντολές του συστήματος, απευθυνθείτε στο INTUITY Lodging Administration and Feature Operations (585-310-559).

## Δείγμα # 1

Ο τρόπος αυτός, παρέχει μια απλή λύση σύντομων οδηγιών για τον πελάτη. Τα τμήματα 1-4 αντιπροσωπεύουν τις βασικές οδηγίες του INTUITY Lodging. Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε τα τμήματα αυτά για το έντυπο των πελατών σας :

1. Τοποθετείστε αντίγραφο των τμημάτων πάνω στο κύριο φυλλάδιο με τη λευκή πλευρά στο κάτω μέρος του κυρίως φυλλαδίου.

1	2	3	4
1	2	3	4

Κύριο Φυλλάδιο

2. Βγάλτε φωτοαντίγραφο του κυρίως φυλλαδίου.

3. Κόψτε το κατά μήκος της οριζόντιας γραμμής.



1	2	3	4
1	2	3	4

Κύριο Φυλλάδιο

4. Χωρίστε το σαν λωρίδα.

1	2	3	4
---	---	---	---

Λωρίδα

## Δείγμα #2

Ο τρόπος αυτός, χρησιμοποιώντας τέσσερα τμήματα κειμένου παρέχει ένα απλό, διπλής όψεως έντυπο:

1. Επιλέξτε τα τέσσερα τμήματα κειμένου.

2. Χρησιμοποιώντας αντίγραφα αυτών των τμημάτων, προετοιμάστε τα δύο φυλλάδιά σας. Βασικής σημασίας είναι η τοποθέτηση μόνο του τμήματος 1 (του εξώφυλλου). Πρέπει να έχει τοποθετηθεί στη θέση της δεύτερης και τέταρτης στήλης και των δυο πλευρών του φυλλαδίου. Τα υπόλοιπα τμήματα μπορούν να τοποθετηθούν με οποιαδήποτε σειρά.

2	3	2	3
2	3	2	3

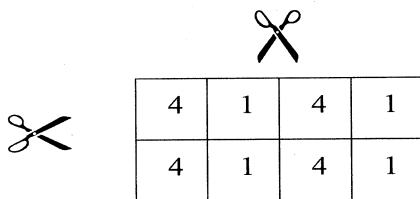
Μπροστά

4	1	4	1
4	1	4	1

Πίσω

3. Βγάλτε φωτοαντίγραφο των δύο φυλλαδίων σ' ένα φύλλο, πλάτη με πλάτη.

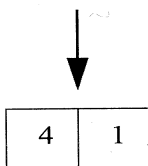
4. Κόψτε το κατά μήκος της κεντρικής οριζόντιας και κάθετης γραμμής.



Πίσω

5. Διπλώστε το έτσι ώστε, το 1ο τμήμα να είναι το εξώφυλλο και το έντυπο ν' ανοίγει σαν βιβλίο.

Δίπλωμα



### Δείγμα #3

Ο τρόπος αυτός χρησιμοποιεί οκτώ τμήματα κειμένου για τη δημιουργία τριπλού, δύο όψεων, έντυπου.

1. Επιλέξτε τα οκτώ τμήματα κειμένου.

2. Χρησιμοποιώντας αντίγραφο αυτών των τμημάτων, προετοιμάστε τα δύο φυλλάδιά σας. Βασικής σημασίας είναι η τοποθέτηση μόνο του 1ου τμήματος (του εξώφυλλου). Πρέπει να έχει τοποθετηθεί στη θέση της 4ης στήλης και των δύο πλευρών του φυλλαδίου. Τα υπόλοιπα τμήματα μπορούν να τοποθετηθούν με οποιαδήποτε σειρά.

2	3	4	5
2	3	4	5

Μπροστά

6	7	8	1
6	7	8	1

Πίσω

3. Βγάλτε φωταντίγραφο των δύο φυλλαδίων σ' ένα φύλλο πλάτη με πλάτη.

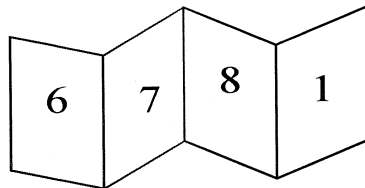
4. Κόψτε το κατά μήκος της κεντρικής οριζόντιας γραμμής.



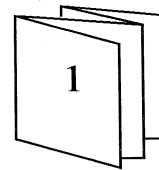
2	3	4	5
2	3	4	5

Μπροστά

5. Διπλώστε το έτσι ώστε, το 1ο τμήμα να είναι το εξώφυλλο και το έντυπο ν' ανοίγει σαν βιβλίο.



Σχήμα ακορντεόν (Πίσω)



Τέλος

## Προσάρτημα

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις κάρτες 13 έως 16, εάν το σύστημα σας είναι Release 1.1 ή μεταγενέστερο και χρησιμοποιείτε Release 1.1 ή μεταγενέστερες γλώσσες. Οι κάρτες αυτές προορίζονται για συστήματα που επιτρέπουν στους πελάτες να αλλάζουν τον κωδικό τους να ηχογραφούν προσωπικούς χαιρετισμούς ή να χρησιμοποιούν το Lucent INTUITY Lodging FAX Messaging.





## Lucent INTUITY™ Lodging

Αριθμός κλήσης του Ξενοδοχείου

Αριθμός κλήσης  
Ταχυδρομείου Φωνής

Αριθμός κλήσης Δωματίου

### Εισαγωγή - Οδηγίες

Οι οδηγίες αυτές αφορούν στη χρήση του Ταχυδρομείου Φωνής, το οποίο λειτουργεί όπως ο αυτόματος τηλεφωνητής στο σπίτι ή στο γραφείο.

Κατά τη διάρκεια χρήσης του Ταχυδρομείου Φωνής, αν χρειαστείτε βοήθεια, πατήστε  για να συνδεθείτε με την τηλεφωνήτρια.

### Για ν' ακούσετε τα Μηνύματά σας από το Δωμάτιό σας

1. Καλέστε το Ταχυδρομείο Φωνής.
2. Ενημερώνετε για τον αριθμό των μηνυμάτων που έχετε. Τα μηνύματα ακούγονται διαδοχικά το ένα μετά το άλλο.

3. Μετά από κάθε μήνυμα μπορείτε πατώντας:

ν' ακούσετε ξανά το μήνυμα.

να διαγράψετε το μήνυμα και να προχωρήσετε στο επόμενο.

Είναι προτιμότερο, αφού ακούσετε ένα μήνυμα, να το διαγράψετε.

Αν θέλετε ν' ακούσετε τα μηνύματά σας από κάποιο άλλο δωμάτιο, καλέστε την τηλεφωνήτρια.

### Για ν' ακούσετε τα Μηνύματά σας από τα Κοινόχρηστα τηλέφωνα του Ξενοδοχείου

1. Καλέστε το Ταχυδρομείο Φωνής.
2. Πληκτρολογείτε τον αριθμό κλήσης του δωματίου σας και μετά τον κωδικό σας.
3. Ενημερώνετε για τον αριθμό των μηνυμάτων που έχετε. Τα μηνύματα ακούγονται διαδοχικά το ένα μετά το άλλο.
4. Μετά από κάθε μήνυμα μπορείτε πατώντας:  
 ν' ακούσετε ξανά το μήνυμα.  
 να διαγράψετε το μήνυμα και να προχωρήσετε στο επόμενο.

Είναι προτιμότερο, αφού ακούσετε ένα μήνυμα, να το διαγράψετε.

Αν θέλετε ν' ακούσετε τα μηνύματά σας από κάποιο άλλο δωμάτιο, καλέστε την τηλεφωνήτρια.



<div>Panel 5</div> <div><p><b>Αναχώρηση από το Ξενοδοχείο</b></p><p>Όσα μηνύματα δεν ακούσατε, θα παραμείνουν στη θυρίδα μηνυμάτων για 24 ώρες μετά την αναχώρησή σας από το ξενοδοχείο.</p><p>Για ν' ακούσετε τα μηνύματά σας, καλέστε την τηλεφωνήτρια. Πληροφορείστε την ότι η διαμονή σας έχει λήξει και δώστε της τον αριθμό του δωματίου σας και τον κωδικό σας.</p><p>Μετά το τέλος της παραμονής σας, το Ταχυδρομείο Φωνής δεν θα δέχεται πλέον μηνύματα για σας.</p></div>	<div>Panel 6</div> <div><p><b>Για ν' ακούσετε τα Μηνύματά σας όταν βρίσκεστε εκτός Ξενοδοχείου</b></p><p>Καλέστε την τηλεφωνήτρια.</p><p>Θα σας ζητήσει τον αριθμό του δωματίου σας και τον κωδικό σας.</p><p>Όταν συνδεθείτε με το Ταχυδρομείο Φωνής, πατήστε 1 για ν' ακούσετε τα μηνύματά σας.</p></div>	<div>Panel 7</div> <div><p><b>Πως θ' αφήσετε Μήνυμα σε άλλο Δωμάτιο</b></p><p>Αν βρίσκεστε στο ξενοδοχείο, καλέστε το εσωτερικό του δωματίου. Αν δεν απαντά ή είναι κατειλημμένο, θα συνδεθείτε αυτόματα με το Ταχυδρομείο Φωνής.</p><p>Αν βρίσκεστε εκτός ξενοδοχείου, καλέστε την τηλεφωνήτρια για να σας συνδέσει με το δωμάτιο που επιθυμείτε.</p></div>	<div>Panel 8</div> <div><p><b>Ανάκτηση Μηνύματος που διαγράφηκε</b></p><p>Αν διαγράψατε κάποιο μήνυμα, μπορείτε να το ακούσετε μέχρι τα μεσάνυχτα της ημέρας που διαγράφηκε.</p><p>Καλέστε την τηλεφωνήτρια η οποία θα σας ζητήσει:</p><ol style="list-style-type: none"><li>1. Το εσωτερικό του δωματίου σας.</li><li>2. Τον κωδικό σας.</li><li>3. Τον αριθμό των μηνυμάτων που διαγράψατε, πριν από το μήνυμα που θέλετε ν' ακούσετε.</li></ol></div>
<div>Panel 9</div> <div><p><b>Εισαγωγή - Οδηγίες</b></p><p>Οι οδηγίες αυτές αφορούν στη χρήση του Ταχυδρομείου Φωνής το οποίο λειτουργεί όπως ο αυτόματος τηλεφωνητής στο σπίτι ή στο γραφείο.</p><p>Κατά τη διάρκεια χρήσης του Ταχυδρομείου Φωνής, αν χρειαστείτε βοήθεια, πατήστε <b>0</b> για να συνδεθείτε με την τηλεφωνήτρια.</p><p>Κατά την άφιξή σας στο ξενοδοχείο, θα σας ζητηθεί να επιλέξετε έναν κωδικό που θα τον χρησιμοποιείτε για την πρόσβασή σας στο Ταχυδρομείο Φωνής από τις συσκευές του ξενοδοχείου. Όταν καλείτε το Ταχυδρομείο Φωνής από το δωμάτιό σας δεν χρειάζεται κωδικός. Ο κωδικός αυτός είναι αυστηρά προσωπικός.</p></div>	<div>Panel 10</div> <div><p><b>Για ν' ακούσετε τα Μηνύματά σας από το Δωμάτιό σας</b></p><ol style="list-style-type: none"><li>1. Καλέστε το Ταχυδρομείο Φωνής.</li><li>2. Ενημερώνετε για τον αριθμό των μηνυμάτων που έχετε. Τα μηνύματα ακούγονται διαδοχικά το ένα μετά το άλλο.</li><li>3. Μετά από κάθε μήνυμα μπορείτε πατώντας: <b>2</b> ν' ακούσετε ξανά το μήνυμα <b>3</b> να διαγράψετε το μήνυμα και να προχωρήσετε στο επόμενο <b>4</b> ν' αποθηκεύσετε το μήνυμα και ν' ακούσετε το επόμενο</li></ol><p>Αν δεν χρησιμοποιήσετε κάποια από τις παραπάνω επιλογές, το παρόν μήνυμα θ' αποθηκευτεί και θ' ακούσετε το επόμενο.</p><p>Είναι προτιμότερο, αφού ακούσετε ένα μήνυμα, να το διαγράψετε.</p></div>	<div>Panel 11</div> <div><p><b>Παραλαβή Μηνυμάτων από τα Κοινόχρηστα τηλέφωνα του Ξενοδοχείου</b></p><ol style="list-style-type: none"><li>1. Καλέστε την τηλεφωνήτρια.</li><li>2. Θα σας ζητήσει τον αριθμό κλήσης του δωματίου σας και τον κωδικό σας.</li><li>3. Όταν συνδεθείτε με το Ταχυδρομείο Φωνής πατήστε 1 για ν' ακούσετε τα μηνύματά σας.</li><li>4. Μετά από κάθε μήνυμα μπορείτε πατώντας: <b>2</b> ν' ακούσετε ξανά το μήνυμα <b>3</b> να διαγράψετε το μήνυμα και να προχωρήσετε στο επόμενο <b>4</b> να κρατηθεί το μήνυμα και να ακούσετε το επόμενο</li></ol><p>Αν δεν χρησιμοποιήσετε κάποια από τις παραπάνω επιλογές, το μήνυμα θ' αποθηκευτεί και θ' ακούσετε το επόμενο.</p><p>Είναι προτιμότερο, αφού ακούσετε ένα μήνυμα, να το διαγράψετε.</p></div>	<div>Panel 12</div> <div><p><b>Για ν' ακούσετε τα Μηνύματά σας όταν βρίσκεστε εκτός Ξενοδοχείου</b></p><ol style="list-style-type: none"><li>1. Καλέστε τον αριθμό κλήσης του Ταχυδρομείου Φωνής.</li><li>2. Πληκτρολογήστε τον αριθμό κλήσης του δωματίου σας και μετά τον κωδικό σας.</li><li>3. Ενημερώνετε για τον αριθμό των μηνυμάτων που έχετε. Στη συνέχεια, τα μηνύματα ακούγονται το ένα μετά το άλλο.</li><li>4. Μετά από το κάθε μήνυμα πατήστε: <b>2</b> για να το ακούσετε ξανά <b>3</b> για να το διαγράψετε και να προχωρήσετε στο επόμενο <b>4</b> για ν' αποθηκευτεί και ν' ακούσετε το επόμενο.</li></ol><p>Εάν δεν χρησιμοποιήσετε κάποια από τις παραπάνω επιλογές, το μήνυμα θ' αποθηκευτεί και θ' ακούσετε το επόμενο.</p><p>Είναι προτιμότερο, αφού ακούσετε ένα μήνυμα να το διαγράψετε.</p></div>



**Αλλαγή κωδικού**

1. Καλέστε το Ταχυδρομείο Φωνής
2. Αφού ακούσετε τα μηνύματά σας, πατήστε **[5]**
3. Για ν' αλλάξετε τον κωδικό σας, πατήστε **[4]**
4. Πληκτρολογείστε 4 ψηφία για το νέο σας κωδικό.  
Ο κωδικός δεν πρέπει να είναι ο ίδιος με τον αριθμό του δωματίου σας
5. Πληκτρολογείστε ξανά τα 4 ψηφία του κωδικού σας.

Η αλλαγή έγινε. Σε περίπτωση λάθους, επαναλάβετε το βήμα 4 και πληκτρολογείστε ξανά τα 4 ψηφία του κωδικού σας.

**Εγγραφή χαιρετισμού**

1. Καλέστε το Ταχυδρομείο Φωνής
2. Αφού ακούσετε τα μηνύματά σας, πατήστε **[5]**
3. Πατήστε **[1]** για ν' αλλάξετε το χαιρετισμό σας
4. Ηχογραφείστε το νέο χαιρετισμό.  
Π.χ. "Καλέσατε 'όνομα' της εταιρείας 'ΧΨΖ'. Αφήστε το μήνυμά σας και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο μαζί σας".  
Για την δική σας ασφάλεια, μην αναφέρετε στοιχεία όπως για παράδειγμα τον αριθμό δωματίου σας.
5. Πατήστε **[1]** για να σταματήσετε την ηχογράφηση
6. Πατήστε **[2]** για να ακούσετε τον χαιρετισμό
7. Πατήστε **[1]** για επανεγγραφή ή **[4]** για να σώσετε την ηχογράφηση και να επιστρέψετε στο αρχικό μενού.

**Εκτύπωση μηνυμάτων Fax**

1. Καλέστε το Ταχυδρομείο Φωνής
2. Το σύστημα θα σας ενημερώσει για την ύπαρξη νέων μηνυμάτων fax
3. Ακούστε οποιοδήποτε μήνυμα φωνής
4. Πατήστε **[6]** για την ανάκτηση των μηνυμάτων fax
5. Τώρα έχετε τις εξής επιλογές:  
Πατήστε **[1]** για να λαβετε τα μηνύματα κατά τη διάρκεια της ίδιας κλήσης είτε μιλάτε από συσκευή fax είτε από συσκευή εξοπλισμένη με dataport  
**[2]** για εκτύπωση των μηνυμάτων στη συσκευή fax του δωματίου σας  
**[3]** για εκτύπωση των μηνυμάτων στη συσκευή fax του ξενοδοχείου
6. Κατεβάστε το ακουστικό σας.

**Εκτύπωση μηνυμάτων Fax**

1. Καλέστε το Ταχυδρομείο Φωνής
2. Το σύστημα θα σας ενημερώσει για την ύπαρξη νέων μηνυμάτων fax
3. Ακούστε οποιοδήποτε μήνυμα φωνής
4. Πατήστε **[6]** για την ανάκτηση των μηνυμάτων fax
5. Τώρα έχετε τις εξής επιλογές:  
Πατήστε **[1]** για να λαβετε τα μηνύματα κατά τη διάρκεια της ίδιας κλήσης είτε μιλάτε από συσκευή fax είτε από συσκευή εξοπλισμένη με dataport  
**[2]** για εκτύπωση των μηνυμάτων στη συσκευή fax του δωματίου σας  
**[3]** για εκτύπωση των μηνυμάτων στη συσκευή fax του ξενοδοχείου  
**[4]** για να δώσετε τον αριθμό μιας άλλης συσκευής εκτύπωσης
6. Κατεβάστε το ακουστικό σας.

