

AUFNEHMEN UND SENDEN VON NACHRICHTEN

Senden von Sprach- oder Faxnachrichten	
Im Hauptmenü	[1]
Sprachnachricht aufnehmen	
Danach folgende Taste drücken:	[#]
Zustellungsadresse angeben (s. unten)	
Danach folgende Taste drücken:	[#]
ODER	
Fax anhängen	[5]
Nachricht senden	[#]
Senden reiner Faxnachrichten vom Faxgerät aus	
Im Hauptmenü	[1]
Aufnahme von Sprachnachricht überspringen	[#]
Zustellungsadresse angeben (s. unten)	
Dokument ins Faxgerät einlegen	
Faxnachricht senden	[#]
Auf „Start“ am Faxgerät drücken	
Senden von Sprachnachrichten mit Fax durch Faxweiterleitung	
Fax an eigene Mailbox senden	
Bei Mailbox anmelden	
Im Hauptmenü	[2]
Fax mit optionaler Sprachnachricht weiterleiten	[1] [2]
Sprachnachricht aufnehmen	
Danach folgende Taste drücken:	[#]
Zustellungsadresse angeben (s. unten)	
Danach folgende Taste drücken:	[#]
Nachricht senden	[#]

Zustellungsadresse angeben	
Anderer Teilnehmer:	
Nebenstelle eingeben und [#] drücken	
Adressieren mit Namen: [2], drücken	
Teilnehmernamen buchstabieren und [#] drücken	
Erweiterte Liste: Nebenstelle einer erweiterten Liste eingeben und [#] drücken	
Faxgerät: Faxgerät: Faxcode Ihres Standorts und Telefonnummer und [#] drücken ODER, [*] [*] [5], drücken, Nummer für Außenleitung und Telefonnummer eingeben, dann [#] drücken.	

ALLGEMEINE TIPS	
Nicht sicher, welche Taste gedrückt werden soll?	
Hilfe anhören	[*] [4]
Zurück zum vorherigen Menü	[*] [7]
Wie läßt sich Zeit sparen?	
Begrüßung überspringen	[1]
Wie wird die Nachrichtenwiedergabe geändert?	
Schneller	[9]
Langsamer	[8]
Lauter	[4]
Leiser	[7]
Vorspulen	[6]
Zurückspulen	[5]

ABRUFEN EMPFANGENER NACHRICHTEN

Anhören von Sprach-/Textnachrichten	
Im Hauptmenü	[2]
Sprach- oder Textnachricht anhören	[0]
Drucken von Fax-/Textnachrichten	
Im Hauptmenü	[2]
Nachrichtenkopf anhören	
Fax oder Textteile drucken	[*] [1]
Auf Standardgerät drucken	[#]
ODER	
Auf Gerät an diesem Telefonanschluß drucken	[*] [6]
ODER	
Auf angegebenem Gerät drucken: Faxpräfix und -nummer eingeben und [#] drücken	
ODER	
Auf angegebenem Gerät drucken: [*] [*] [5], drücken, Nummer für Außenleitung und Telefonnummer eingeben und dann [#] drücken.	
Drucken aller neuen Faxnachrichten	
Im Hauptmenü	[7]
Alle neuen Faxnachrichten drucken	[4]
Herunterladen von Fax- oder Textnachrichten auf einen mit einem Modem ausgestatteten Computer	
Modem- und Faxsoftware einrichten	
Ihre Mailbox anrufen	
Im Hauptmenü	[2]
Drucken	[*] [1]
Zum Computer herunterladen	[*] [6]
Im Dialogfeld der Faxsoftware manuellen Empfang auswählen	

Beantworten von Nachrichten (optional)	
Nach Anhören der Nachricht eine der folgenden Optionen wählen:	
Beantworten oder weiterleiten	[1]
Sender zurückrufen/Mailbox verlassen	[0]
Absender per Voice Mail antworten	[1]
Weiterleiten mit Kommentar am Anfang	[2]
Weiterleiten mit Kommentar am Ende	[3]
Neue Nachricht aufnehmen und adressieren	[4]
Bei Wahl einer Taste oben außer 0:	
Nachricht aufnehmen und adressieren	[#]
Danach folgende Taste drücken:	[#]
Nachricht senden	[#]
ODER	
Zustellungsoption eingeben, dann folgende Taste drücken:	[#]

ERSTELLEN MEHRERER PERSÖNLICHER BEGRÜßUNGEN

Anhören der Begrüßungen	
Im Hauptmenü	[3]
Begrüßungen anhören	[0]
Begrüßungsnummer eingeben (1-9)	
Danach folgende Taste drücken:	[#]
Erstellen oder Ändern von Begrüßungen	
Im Hauptmenü	[3]
Begrüßungen aufnehmen	[1]
Begrüßungsnummer eingeben (0-9)	
Danach folgende Taste drücken:	[#]
ODER	
Begrüßung auswählen, wenn nicht bereits aktiv:	
Für alle Anrufe aktivieren	[1]
ODER (wenn andere Anrufarten definiert sind):	
Für jede Anrufart verwenden	[0]
Für interne (oder besetzte) Anrufe	[1]
Für externe (oder nicht beantwortete) Anrufe	[2]
Für Anrufe nach Geschäftsschluß	[3]
Danach folgende Taste drücken:	[#]
Ändern der Anrufarten	
Im Hauptmenü	[3]
Anrufarten verwalten	[4]
Differenzieren	
Interne/externe Anrufe	[1]
Besetzte/nicht beantwortete Anrufe	[2]
Anrufe nach Geschäftsschluß	[3]
Keine Anrufe nach Geschäftsschluß	[4]
Eine Begrüßung für alle Anrufe	[5]
Danach folgende Taste drücken:	[#]
Zuweisen von Begrüßungen zu Anrufarten	
Im Hauptmenü	[3]
Zusammenfassung aktiver Begrüßungen anhören	
Begrüßung aktivieren	[3]
Begrüßungsnummer eingeben (0-9)	
Eine der folgenden Optionen auswählen:	
Begrüßung für alle Anrufarten verwenden	[0]
Begrüßung für interne (oder besetzte) Anrufe	[1]
Begrüßung für externe (oder nicht beantwortete) Anrufe	[2]
Begrüßung für Anrufe nach Geschäftsschluß	[4]
Danach folgende Taste drücken:	[#]

Hinweis: Ihr System unterstützt u. U. nicht alle Funktionen.



Intuity™ Audix® Messaging KURZÜBERSICHT

# Intuity™ AUDIX® Messaging AT-A-GLANCE

**SYSTEMVERBINDUNG AUFBAUEN**

- Systemzugriffsnummer anrufen
- Nebenstelle eingeben
- Folgende Taste drücken: **#**
- Paßwort eingeben
- Folgende Taste drücken: **#**

## HAUPTMENÜ (AKTIVITÄTSMENÜ)

**1**  
Nachrichten aufnehmen/  
senden

**NACHRICHTENOPTIONEN**

Sprach- oder Sprach-/Faxnachricht → **AUFNAHMEOPTIONEN**

Nur Faxnachricht → **# drücken (keine Nachricht aufzeichnen)**

**AUFNAHMEOPTIONEN**

Pause **1**

Wiedergabe **2 3**

Löschen und neu beginnen **\* 3**

• Nachricht nach dem Ton sprechen

• Dann folgende Taste drücken **#**

**2**  
Nachrichten abrufen

**ABRUFOPTIONEN**

Nachricht anhören **0**

Beantworten **1**

Weiter mit nächster Kategorie **\* #**

Nachrichtenkopf erneut anhören **2 3**

Weiter mit nächstem Kopf **#**

Nachricht in aktueller Kategorie belassen **\* \* 4**

Löschen **\* 3**

Fax und E-Mail drucken **\* 1**

Löschen aufheben **\* \* 8**

**BEANTWORTUNGSOPTIONEN**

Absender zurückrufen **0**

Antwort per Voice Mail **1**

Weiterleiten mit Kommentar am Anfang **2**

Weiterleiten mit Kommentar am Ende **3**

Neue Nachricht aufnehmen **4**

**FAXDRUCKOPTIONEN**

Auf Standardfaxgerät/-drucker drucken **#**

Auf diesem Faxgerät drucken **\* 6**

Auf anderem Faxgerät drucken: Am Faxgerät auf „Start“ drücken

• Faxdruckpräfix eingeben

• Faxgerät Nummer eingeben

• Folgende Taste drücken: **#**

ODER

• Folgende Tasten drücken: **\* \* 5**

• Nummer für Außenleitung und Telefonnummer eingeben

• Folgende Taste drücken: **#**

**3**  
Persönliche Begrüßungen

**OPTIONEN FÜR PERSÖNLICHE BEGRÜßUNG**

Begrüßung anhören **0**

Begrüßungen aufnehmen **1**

Begrüßungen scannen **2**

Begrüßungen aktivieren **3**

Anrufarten verwalten **4**

Begrüßungsnummer eingeben und anhören → **Wiedergabe oder erneute Wiedergabe 0**

Neue erstellen **1**

Ändern/löschen **2**

Begrüßungsnummer und -status anhören **3**

Begrüßungsnummer eingeben **4**

Anfängliche Einstellung **5**

Einstellung ändern **6**

**BEGRÜßUNGS-AUFNAHMEOPTIONEN**

Wiedergabe oder erneute Wiedergabe **0**

Aufnahme oder erneute Aufnahme **1**

Status überprüfen **2**

Löschen **\* 3**

Bestätigen/speichern **#**

**4**  
Abgehende und gespeicherte Nachrichten

**NACHRICHTENOPTIONEN**

Nachricht anhören **0**

Ändern/neu senden **1**

Nachrichtenkopf anhören **2 3**

Löschen und weiter mit nächster **\* 3**

Zurück zu vorheriger **2 2**

Speichern und weiter mit nächster **#**

Weiter mit nächster Kategorie **\* #**

Erste Kategorie und Nachrichtenkopf anhören → **Nachricht anhören 0**

**5**  
Persönliche Optionen

**PERSÖNLICHE OPTIONEN**

Mailliste **1**

Persönliches Verzeichnis **2**

Fax-/Textdruckoptionen **3**

Paßwort **4**

Namen aufnehmen **5**

Vor Aufnahme adressieren ein/aus **6**

Anrufbeantwortung ein/aus **7**

Abfolge der Nachrichtenmedien **8**

**LISTENVERWALTUNGSOPTIONEN**

Liste erstellen **1**

Listenübersicht **2**

Liste überprüfen/ändern **3**

Standardfaxnummer **1**

Autom. Drucken ein **9**

Autom. Drucken aus **6**

• Namen aufnehmen

• Danach folgende Taste drücken: **1**

Kein bevorzugtes Medium **0**

Sprachnachrichten zuerst **1**

Faxnachrichten zuerst **2**

Textnachrichten zuerst **3**

Binärdateien zuerst **4**

• Nebenstelle des Listeninhabers eingeben

• Danach folgende Taste drücken: **#**

Einträge hinzufügen **1**

Alle überprüfen **2**

Bestimmten überprüfen **3**

Zurück zum vorherigen **#**

Autom. Löschen ein **9**

Autom. Löschen aus **6**

• Neues Paßwort eingeben

• Danach folgende Taste drücken: **#**

• Listennr. eingeben

• Danach folgende Taste drücken: **#**

• Listennr. eingeben

• Folgende Taste drücken: **#**

• Vornamen anhören

**6**  
Benachrichtigungsanrufe

**BENACHRICHTIGUNGSOPTIONEN**

Nur Benachrichtigung einstellen → **Nummer und Status anhören**

Nummer und Benachrichtigung einstellen **1**

Benachrichtigungszeiten einstellen **2**

**OPTIONEN FÜR BENACHRICHTIGUNGSZEITEN**

Benachrichtigung zu allen Zeiten **1**

Benachrichtigung während Geschäftszeiten **2**

Zeiten für Benachrichtigung festlegen **3**

Vordefinierte Geschäftszeiten anhören **4**

Nummer und Status anhören

• Nummer für Benachrichtigung eingeben

• Danach folgende Taste drücken: **#**

**OPTIONEN**

Benachrichtigung ein **9**

Benachrichtigung aus **6**

**7**  
Autom Scannen/  
Drucken

**SCANOPTIONEN**

Nachrichtenköpfe und Nachrichten scannen **1**

Nur Nachrichtenköpfe scannen **2**

Nur Nachrichten scannen **3**

Alle neuen Faxnachrichten drucken **4**

**DRUCKOPTIONEN**

Auf Standardgerät drucken **#**

Auf anderem Gerät drucken **#**

Auf anrufendem Gerät drucken **\* 6**

**ALLGEMEINE TIPS**

**NICHT SICHER, WELCHE TASTE GEDRÜCKT WERDEN SOLL?**

Hilfe anhören **\* 4**

Zurück zum vorherigen Menü **\* 7**

**WIE LÄSST SICH ZEIT SPAREN?**

Begrüßung überspringen **1**

**WIE WIRD DIE NACHRICHTENWIEDERGABE GEÄNDERT?**

Schneller **9**

Langsamer **8**

Lauter **4**

Leiser **7**

Vorspulen **6**

Zurückspulen **5**