

TALLEMENTAMINEN JA VIESTIEN LÄHETTÄMINEN

Puhe- tai puhe/faksi-viestien lähettäminen	
Päävalikosta	1
Tallenna puheviesti	#
Kun olet valmis	
Määrittele toimitusosoite (katso alla)	
Kun olet valmis	#
TAI	
Liitä faksi	5
Lähetä viesti	#
Pelkkien faksiviestien lähettäminen faksilla	
Päävalikosta	1
Ohita puheen tallennus	#
Määrittele toimitusosoite (katso alla)	
Laita dokumentti faksiin	
Lähetä viesti	#
Paina faksin ”Start”-näppäintä	
Puhe/faksi-viestien lähettäminen edelleenlähettämällä faksi	
Lähetä faksi omaan postilaatikkoosi	
Kirjoittaudu sisään postilaatikkoon	
Päävalikosta	2
Lähetä faksi edelleen varustettuna valinnaisella puheviestillä	1 2
Tallenna puheviesti	
Kun olet valmis	#
Määrittele toimitusosoite (katso alla)	
Kun olet valmis	#
Lähetä viesti	#

Määrittele toimitusosoite
Puhetoiminnon käyttäjää varten: anna käyttäjän alaliittymän numero ja paina #
Osoittaminen nimellä puhetoiminnon käyttäjää varten: paina 2, tavaa käyttäjän nimi ja paina #
Parannettu luettelo puhetoiminnon käyttäjiä varten: anna parannetun luettelon alaliittymä ja paina #
Faksitoiminnon käyttäjää varten: näppäile sijaintisi faksikoodi, sitten puhelinnumero ja # TAI paina * * 5, anna ulkopuolisen linjan numero ja täydellinen puhelinnumero, paina sitten #.

YLEISIÄ OHJEITA	
Etkö ole varma mitä näppäintä painaa?	
Kuuntele ohje milloin tahansa	* 4
Palaa edelliseen valikkoon	* 7
Haluatko säästää aikaa?	
Ohita tervehdys	1
Haluatko säätää tapaa, jolla viestisi soitetaan?	
Nopeammin	9
Hitaammin	8
Kovempaa	4
Hiljempaa	7
Siirry eteenpäin	6
Siirry taaksepäin	5

VASTAANOTTAMIESI VIESTIEN HAKEMINEN

Puhe-/tekstiviestien kuunteleminen	
Päävalikosta	2
Kuuntele puhe- tai tekstiviesti	0
Faksi-/tekstiviestien tulostaminen	
Päävalikosta	2
Kuuntele viestin otsikko	
Tulosta faksi tai tekstin osia	* 1
Tulosta oletuslaitteellesi	#
TAI	
Tulosta puhelimeesi liitetylle laitteelle	* 6
TAI	
Tulosta määrittelemällesi laitteelle: anna faksin etuliite ja numero ja paina sitten #	
TAI	
Tulosta määrittelemällesi laitteelle: paina * *	
5, anna ulkopuolisen linjan numero ja täydellinen puhelinnumero ja paina sitten *	
Kaikkien uusien faksien tulostaminen	
Päävalikosta	7
Tulosta kaikki uudet faksit	4
Faksien tai tekstin lataaminen modeemilla varustetulle tietokoneelle	
Asenna modeemi- ja faksi-ohjelmistot	
Soita postilaatikkoosi puhelimella	
Päävalikosta	2
Tulosta	* 1
Lataa tietokoneelle	* 6
Valitse faksiohjelmiston valintataulusta ”Manual Receive”	

Viesteihin vastaaminen (valinnainen)	
<i>Kuunneltuasi viestisi valitse yksi seuraavista:</i>	
Vastaa tai lähetä edelleen	1
Soita lähettäjälle/poistu postilaatikosta	0
Vastaa lähettäjälle puheviestillä	1
Lähetä edelleen alussa olevan kommentin kera	2
Lähetä edelleen lopussa olevan kommentin kera	3
Tallenna uusi viesti ja anna sille osoite	4
<i>Mikäli valitsit ylläolevista jonkin näppäimen paitsi 0:</i>	
Tallenna viestisi ja anna sille osoite	
Kun olet valmis	#
Lähetä viesti	#
TAI	
Anna toimitusvaihtoehto ja paina sitten	#

USEIDEN HENKILÖKOHTAISTEN TERVEHDYSTEN LUOMINEN

Tervehdyksiesi kuunteleminen	
Päävalikosta	3
Kuuntele tervehdykset	0
Anna tervehdyksen numero (1-9)	
Kun olet valmis	#
Tervehdyksen luominen tai muuttaminen	
Päävalikosta	3
Tallenna tervehdykset	1
Anna tervehdyksen numero (1-9)	
Kun olet valmis	#
<i>TAI Jos tervehdys ei ole jo valittuna, valitse yksi:</i>	
Valitse kaikkia puheluita varten	1
TAI, jos muut puhelutyyppit on määriteltä:	
Käytä jokaista puhelutyyppiä varten	0
Käytä sisäisiä (tai varattuja) puheluita varten	1
Käytä ulkoisia (tai vastaamattomia) puheluita varten	2
Käytä työajan ulkopuolella soitettuja puheluita varten	3
Kun olet valmis	#
Puhelutyyppien muuttaminen	
Päävalikosta	3
Puhelutyyppien hallinta	4
Erottele	
– Sisäiset/ulkoiset puhelut	1
– Varatut puhelut/ei vastatut -puhelut	2
– Työajan ulkopuolella soitetut puhelut	3
– Työaikana soitetut puhelut	4
– Yksi tervehdys kaikkia puheluita varten	5
Kun olet valmis	#
Tervehdyksien määritteleminen puhelutyypeille	
Päävalikosta	3
Kuuntele valittujen tervehdysten yhteenveto	
Valitse tervehdys	3
Anna tervehdyksen numero (0-9)	
Valitse yksi seuraavista:	
– Käytä tervehdystä kaikkia puhelutyyppejä varten	0
– Käytä tervehdystä sisäisiä (tai varattuja) puheluita varten	1
– Käytä tervehdystä ulkoisia (tai vastaamattomia) puheluita varten	2
– Käytä tervehdystä työajan ulkopuolella soitettuja puheluita varten	4
Kun olet valmis	#

Huomaa: Järjestelmäsi ei ehkä tue kaikkia ominaisuuksia.



Intuity™ Audix® Messaging
PIKAOPAS

© Copyright 2000 Avaya Inc. Kaikki oikeudet pidätetään. Kaikki ®- ja ™-merkeillä varustetut tavaramerkit ovat rekisteröityjä tavaramerkkejä tai vastaavasti Avaya Inc:n tavaramerkkejä. Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.
Painettu Yhdysvalloissa.
01/2001
Dok. nro: 585-313-723FI
Painos: 1

Intuity™ AUDIX® Messaging YHDELLÄ VILKAISULLA

JÄRJESTELMÄÄN PÄÄSY

- Soita järjestelmän numeroon
- Anna alaliittymäsi numero
- Paina [2]
- Anna salasanasasi
- Paina [7]

PÄÄVALIKKO (TOIMINTOVALIKKO)

- 1**
Tallenna/Lähetä viestejä
- 2**
Hae viestejä
- 3**
Henkilökohtaiset tervehdykset
- 4**
Lähtevät ja arkistoidut viestit
- 5**
Henkilökohtaiset vaihtoehdot
- 6**
Soittaminen
- 7**
Automaattinen selaus/ Automaattinen tulostus

VIESTIVAIHTOEHDOT

Puhe tai puhe/faksi _____

Vain faksi _____

TALLENNUSVAIHTOEHDOT

Pysäytä [1]
Toista [2] [3]
Poista ja aloita uudelleen [*] [3]

• Tallenna puheviesti äänimerkin kuultuasi
• Kun olet valmis [7]

Paina [7] (tallennuksen ohittaminen)

HAE VIESTI -VAIHTOEHDOT

Kuuntele viesti [0]
Vastaa [1]
Siirry seuraavaan luokkaan [*] [7]
Toista otsikko [2] [3]
Siirry seuraavaan otsikkoon [7]
Pida viesti nykyisessä luokassa [*] [*] [4]
Poista [*] [3]
Tulosta faksi ja sähköposti [*] [1]
Kumoa poisto [*] [*] [8]

VASTAA-VAIHTOEHDOT

Soita lähettäjälle [0]
Vastaa puhepostilla [1]
Lähetä edelleen alussa olevan kommentin kera [2]
Lähetä edelleen lopussa olevan kommentin kera [3]
Tallenna uusi viesti [4]

TULOSTA FAKSI -VAIHTOEHDOT

Tulosta oletusfaksille/-kirjoittimelle [7]
Tulosta toiselle faksille: Anna faksitulosteen etuliite Anna faksin numero Paina [7]
TAI
Tulosta tälle faksille [*] [6]
Paina sitten faksissa olevaa "Start"-näppäintä

• Anna faksitulosteen etuliite Anna faksin numero Paina [7]
• Paina [*] [*] [5]
• Anna ulkopuolisen linjan numero ja täydellinen puhelinnumero
• Paina [7]

HENKILÖKOHTAINEN TERVEHDYS -VAIHTOEHDOT

Kuuntele tervehdys [0]
Tallenna tervehdykset [1]
Selaa tervehdykset [2]
Aktivoi tervehdykset [3]
Hallitse puhelutyyppäjä [4]

Anna tervehdyksen numero ja kuuntele _____

TALLENNA TERVEHDYKSET -VAIHTOEHDOT

Luo uusi
Vaihda/poista

Kuuntele tervehdyksen numero ja tila _____

Anna tervehdyksen numero _____

Alkuperäinen asetus
Vaihda asetusta

Toista tai toista uudelleen [0]
Tallenna tai tallenna uudelleen [1]
Tarkista tila [2]
Poista [*] [3]
Hyväksy/tallenna [7]

VIESTIVAIHTOEHDOT

Kuuntele viesti [0]
Muuta/lähetä uudelleen [1]
Toista otsikko [2] [3]
Poista ja siirry seuraavaan [*] [3]
Palaa edelliseen [2] [2]
Tallenna ja siirry seuraavaan [7]
Siirry seuraavaan luokkaan [*] [7]

Kuuntele ensimmäinen luokka ja viestin otsikko _____

HENKILÖKOHTAISET VAIHTOEHDOT

Osoitelista [1]
Henkilökohtainen hakemisto [2]
Faksin/tekstin tulostusvaihtoehdot [3]
Salasana [4]
Tallenna nimi [5]
Osoittaminen ennen tallennusta päällä/pois päältä [6]
Puheluun vastaaminen päällä/pois päältä [7]
Viestimedian järjestys [8]

LUETTELE HALLINNOINTIVAIHTOEHDOT

Luo luettelo [1]
Yhteenveto luetteloista [2]
Tarkastele/muuta luetteloa [3]

Anna luettelon tunnus
Kun olet valmis [7]

Anna luettelon tunnus
Paina [7]
Kuuntele ensimmäinen nimi [7]

Lisää kirjauksia [1]
Tarkastele kaikkia [2]
Tarkastele tiettyä [3]
Palaa edelliseen [7]

Oletuslaitteen faksinumero [1]
Automaattinen tulostus päällä [9]
Automaattinen tulostus pois päältä [6]

Anna luettelonomistajan alaliittymän numero
Kun olet valmis [7]

Anna uusi salasana
Kun olet valmis [7]

• Tallenna nimi
• Kun olet valmis [1]

Ei ensisijaista mediaa [0]
Puhe ensin [1]
Faksi ensin [2]
Teksti ensin [3]
Binaaritetiedot ensin [4]

SOITTAMISEN VAIHTOEHDOT

Aseta vain soittaminen päälle/pois _____

Aseta numero ja soittaminen päälle/pois [1]

Aseta soittoaika [2]

Kuuntele numero ja tila _____

• Anna numero johon soitetaan
• Kun olet valmis [7]

VAIHTOEHDOT

Soittaminen kytketty päälle [9]
Soittaminen kytketty pois [6]

SOITTOAJAN VAIHTOEHDOT

Aseta järjestelmä soittamaan sinulle milloin tahansa [1]
Aseta järjestelmä soittamaan sinulle työaikana [2]
Aseta ajat, jolloin järjestelmä soittaa sinulle [3]
Kuuntele yhteenveto etukäteen määritellyistä työajoista [4]

LUKUVAIHTOEHDOT

Selaa otsikot ja viestit [1]
Selaa vain otsikot [2]
Selaa vain viestit [3]
Tulosta kaikki uudet faksit [4]

TULOSTUSVAIHTOEHDOT

Tulosta oletuslaitteelle [7]
Tulosta toiselle laitteelle _____
Tulosta laitteelle, jolta soitat [*] [6]

YLEISIÄ OHJEITA

ETKÖ OLE VARMA MITÄ NÄPPÄINTÄ PAINAA?
Kuuntele ohje milloin tahansa [*] [4]
Palaa edelliseen valikkoon [*] [7]

HALUATKO SÄÄSTÄÄ AIKAA?
Ohita tervehdys [1]

HALUATKO SÄÄTÄÄ TAPAA, JOLLA VIESTISI SOITETAAN?
Nopeammin [9]
Hitaammin [8]
Kovempaa [4]
Hiljempää [7]
Siirry eteenpäin [6]
Siirry taaksepäin [5]