

ENREGISTREMENT ET ENVOI DE MESSAGES

- Envoi de messages vocaux et fax
- À partir du menu principal [1]
 - Enregistrer msge vocal [#]
 - Une fois terminé
 - Indiquer adresse destinataire (voir plus bas) [#]
 - Une fois terminé
- OU
- Joindre un fax [5]
 - Envoyer un message [#]
- Envoi de fax à partir d'un télécopieur
- À partir du menu principal [1]
 - Ne pas écouter l'enregistrement [#]
 - Indiquer adresse destinataire (voir plus bas)
 - Charger document dans télécopieur
 - Envoyer un message [#]
 - Appuyer sur touche "Départ" du télécopieur
- Réacheminement msges vocaux et fax vers télécopieur
- Envoyer fax à votre propre boîte vocale
 - Se connecter à la boîte vocale
 - À partir du menu principal [2]
 - Rediriger fax avec msge vocal facultatif [1][2]
 - Enregistrer message vocal
 - Une fois terminé [#]
 - Indiquer adresse destinataire (voir plus bas)
 - Une fois terminé [#]
 - Envoyer un message [#]

Indiquer adresse destinataire

Pour utilisateurs vocaux : entrer n° de poste utilisateur et appuyer sur [#]

Pour adressage par nom utilisateur vocal : appuyer sur [2], épeler nom utilisateur et appuyer sur [#]

Pour liste avancée des utilisateurs vocaux : entrer n° de poste de liste avancée et appuyer sur [#]

Pour utilisateurs fax : appuyer sur code fax du site, puis composer n° de tél. et [#] OU appuyer sur [*][*][5], composer n° de ligne sortante et n° de tél. complet, et appuyer sur [#].

CONSEILS

Vous ne savez pas sur quelle touche appuyer ?

Écouter l'aide à tout moment [*][4]

Revenir au menu précédent [*][7]

Vous voulez gagner du temps ?

Ne pas écouter le message d'accueil [1]

Vous voulez ajuster la lecture de vos messages ?

Plus rapide [9]

Plus lente [8]

Plus forte [4]

Plus douce [7]

Message suivant [6]

Message précédent [5]

OBTENTION DES MESSAGES REÇUS

- Écoute des messages vocaux/texte
- À partir du menu principal [2]
 - Écouter messages vocaux ou texte [0]
- Impression des messages fax/texte
- À partir du menu principal [2]
 - Écouter en-tête des messages
 - Imprimer sections de fax ou texte [*][1]
 - Imprimer sur imprimante par défaut [#]
- OU
- Imprimer sur imprimante reliée au téléphone [*][6]
- OU
- Imprimer sur imprimante indiquée : entrer préfixe et n° de télécopieur, et appuyer sur [#]
- OU
- Imprimer sur imprimante indiquée : appuyer sur [*][*][5], , composer n° de ligne sortante et n° de tél. complet, et appuyer sur [#].

- Impression de tous les nouveaux fax
- À partir du menu principal [7]
 - Imprimer tous les nouveaux fax [4]

- Téléchargement de tous les fax ou texte vers ordinateur avec modem
- Paramétrer le logiciel modem et fax
 - Passer un appel à votre BV via un téléphone
 - À partir du menu principal [2]
 - Imprimer [*][1]
 - Télécharger vers ordinateur [*][6]
 - Choisir "Réception manuelle" dans boîte de dialogue du logiciel fax

- Réponse aux messages (facultatif)
- Après écoute du message, choisir une des options suivantes :
- Répondre ou rediriger [1]
 - Appeler expéditeur/quitter BV [0]
 - Répondre à l'expéditeur par msge vocal [1]
 - Rediriger avec commentaires au début [2]
 - Rediriger avec commentaires à la fin [3]
 - Enregistrer et adresser un nouveau msge [4]

- Si vous appuyez sur une des touches ci-dessus (0 excepté) :
- Enregistrer et adresser message
 - Une fois terminé [#]
 - Envoyer un message [#]
- OU
- Entrer option de destination et appuyer sur [#]

CRÉATION DE PLUSIEURS MESSAGES D'ACCUEIL PERSONNELS

- Écoute des messages d'accueil
- À partir du menu principal [3]
 - Écouter messages d'accueil [0]
 - Entrer n° de message d'accueil (1 à 9)
 - Une fois terminé [#]

- Création ou modification du message d'accueil
- À partir du menu principal [3]
 - Enregistrer messages d'accueil [1]
 - Entrer n° de message d'accueil (0 à 9)
 - Une fois terminé [#]

- OU
- Si message d'accueil non activé, sélectionner une des options :
- Activer pour tous les appels [1]
 - OU, si d'autres types d'appels sont définis : Pour chaque type d'appel [0]
 - Pour appels internes (ou occupés) [1]
 - Pour appels externes (ou sans réponse) [2]
 - Pour appels aux heures non ouvrables [3]
 - Une fois terminé [#]

- Modification des types d'appel
- À partir du menu principal [3]
 - Administrer types d'appel [4]
 - Différencier
 - Appels internes/externes [1]
 - Appels occupés/sans réponse [2]
 - Appels en dehors des heures ouvrables [3]
 - Pas d'appels en dehors des heures ouvrables [4]
 - Message d'accueil unique pour tous les appels [5]
 - Une fois terminé [#]

- Affectation msges d'accueil selon types d'appel
- À partir du menu principal [3]
 - Écouter résumé des msges d'accueil actifs
 - Activer message d'accueil [3]
 - Entrer n° de message d'accueil (0 à 9)
 - Choisir une des options suivantes :
 - Message d'accueil pour tous types d'appel [0]
 - Message d'accueil pour appels internes (ou occupés) [1]
 - Message d'accueil pour appels externes (ou sans réponse) [2]
 - Message d'accueil pour appels en dehors des heures ouvrables [4]
 - Une fois terminé [#]

Remarque : Ces fonctions ne sont pas acceptées par tous les systèmes.



Messagerie Intuity™ Audix®

GUIDE DE RÉFÉRENCE RAPIDE

La messagerie Intuity™ AUDIX® EN UN CLIN D'OEIL

ENTRER DANS LE SYSTÈME

- Appeler n° d'accès du système
- Entrer n° de poste
- Appuyer sur [#]
- Entrer mot de passe
- Appuyer sur [#]

MENU PRINCIPAL (MENU ACTIVITÉ)

1

Enregistrer/
envoyer
messages

OPTIONS D'ENREGISTREMENT

- Pause 1
- Lecture 2 3
- Supprimer et recommencer * 3

- Enregistrer le message après le bip
- Une fois terminé #

Appuyer sur # (Ignorer enregistrement)

OPTIONS DE MESSAGE

- Vocal ou vocal et fax
- Fax seulement

2

Recevoir
messages

OPTIONS DE RECEPTION DE MSGE

- Écouter le message 0
- Répondre 1
- Passer à la catégorie suivante * #
- Relire l'en-tête 2 3
- Passer à l'en-tête suivante #
- Conserv. msge dans la cat. actuelle * * 4
- Supprimer * 3
- Imprimer fax et e-mail * 1
- Annuler suppression * * 8

OPTIONS DE RÉPONSE

- Appeler l'expéditeur 0
- Répondre par message vocal 1
- Rediriger avec comment. au début 2
- Rediriger avec comment. à la fin 3
- Enregistrer nouveau message 4

OPTIONS D'IMPRESSION FAX

- Imprimer sur télécopieur/
imprimante par défaut #
- Imprimer sur un autre télécopieur :
 - Entrer préfixe d'impr. télécopieur
 - Entrer n° du télécopieur
 - Appuyer sur #
- OU
- Appuyer sur * * 5
- Entrer n° ligne sortante et n° de tél. complet
- Appuyer sur #
- Imprimer sur ce télécopieur * 6
- Puis appuyer sur la touche "Départ" du télécopieur

3

Msges
d'accueil
personnels

OPTIONS DE MESSAGE D'ACCUEIL PERSONNEL

- Écouter msge d'accueil 0
- Enregistrer msges d'accueil 1
- Rechercher msges d'accueil 2
- Activer msges d'accueil 3
- Administrer types d'appel 4

Entrer n° de msge d'accueil et écouter

- Lire ou relire 0
- Enregistrer ou réenregistrer 1
- Revoir le statut 2
- Supprimer * 3
- Approuver/sauvegarder #

OPTIONS D'ENREGISTREMENT DES MSGES D'ACCUEIL

- Créer
- Modifier/supprimer

Écouter n° et statut du msge d'accueil

Entrer n° du msge d'accueil

Paramétrage initial

Modifier paramétrage

4

Msges
sortants
et archivés

OPTIONS DE MESSAGE

- Écouter message 0
- Modifier/renvoyer 1
- Écouter en-tête 2 3
- Supprimer et passer au msge suivant * 3
- Revenir au msge préc. 2 2
- Enreg. et passer au msge suiv. #
- Passer à la catégorie suivante * #

Écouter 1^{ère} catégorie et en-tête de msge

5

Options
personnelles

OPTIONS PERSONNELLES

- Liste de correspondants 1
- Répertoire personnel 2
- Options d'impression fax/texte 3
- Mot de passe 4
- Enregistrer le nom 5
- Adresser avant enregistrement oui/non 6
- Réponse à l'appel oui/non 7
- Séquence des supports de msge 8

OPTIONS D'ADMIN DE LISTE

- Créer une liste 1
- Résumé des listes 2
- Revoir/modifier liste 3

- Entrer ID de liste
- Une fois terminé #

- Entrer poste du propriétaire de liste
- Une fois terminé #

- Ajouter des entrées 1
- Tout revoir 2
- Revoir entrées spécifiques 3
- Revenir au préc. #

- Suppression automatique activée 9
- Suppression automatique désactivée 6

- Entrer le nouveau mot de passe
- Une fois terminé #

- N° de télécopieur par défaut 1
- Impression automatique activée 9
- Impression automatique désactivée 6

- Enregistrer le nom
- Une fois terminé 1

- Aucun support favori 0
- Vocal 1
- Fax 2
- Texte 3
- Fichiers binaires 4

6

Appel
sortant

OPTIONS D'APPEL SORTANT

- Écouter les options d'appel sortant 0
- Définir appels sortants uniquement oui/non
- Définir n° et appels sortants oui/non 1
- Définir heures d'appel 2

Écouter n° et statut

- Entrer n° d'appel sortant
- Une fois terminé #

OPTIONS

- Appel sortant activé 9
- Appel sortant désactivé 6

OPTIONS D'HEURE D'APPEL SORTANT

- Configurer système pour qu'il vous appelle à toute heure 1
- Configurer système pour qu'il vous appelle pendant h. ouvrables 2
- Définir heures d'appel du système 3
- Écouter résumé des heures ouvrables prédéfinies 4

7

Recherche/
Impression
automatique

OPTIONS DE RECHERCHE

- Rechercher en-têtes et messages 1
- Rechercher en-têtes uniquement 2
- Rechercher messages uniquement 3
- Imprimer tous les nouveaux fax 4

OPTIONS D'IMPRESSION

- Imprimer sur imprimante par défaut #
- Imprimer sur une autre imprimante
- Imprimer sur une imprimante que vous appelez * 6

CONSEILS

VOUS NE SAVEZ PAS SUR QUELLE
TOUCHE APPUYER ?

- Écouter l'aide à tout moment * 4
- Revenir au menu précédent * 7

VOUS VOULEZ GAGNER DU TEMPS ?

- Ne pas écouter le message d'accueil 1

VOUS VOULEZ AJUSTER LA LECTURE
DE VOS MESSAGES ?

- Plus rapide 9
- Plus lente 8
- Plus forte 4
- Plus douce 7
- Message suivant 6
- Message précédent 5