

ENREGISTRER ET ENVOYER DES MESSAGES

- Envoyer des messages vocaux ou vocaux/télexopies
- À partir du menu principal 1
 - Enregistrer un message vocal #
 - Quand terminé #
 - Indiquer une adresse de livraison (voir ci-dessous) #
 - Quand terminé #
- OU
- Joindre une télécopie 5
 - Envoyer le message #

- Envoyer télécopies seulement, du télécopieur
- À partir du menu principal 1
 - Sauter l'enregistrement vocal #
 - Indiquer une adresse de livraison (voir ci-dessous) #
 - Charger le document dans le télécopieur #
 - Envoyer le message #
 - Appuyer sur la touche « Lancer » du télécopieur

- Envoyer messages vocaux/télexopies par renvoi de télécopie
- Envoyer une télécopie à sa propre boîte vocale
 - Accéder à la boîte vocale
 - À partir du menu principal 2
 - Renvoyer une télécopie avec option de message vocal 1 2
 - Enregistrer un message vocal
 - Quand terminé #
 - Indiquer une adresse de livraison (voir ci-dessous) #
 - Quand terminé #
 - Envoyer le message #

Indiquer une Adresse de Livraison

Utilisateurs vocaux : entrer le poste utilisateur et appuyer sur #

Utilisateurs vocaux - adressage du nom : appuyer sur 2, épeler le nom d'utilisateur et appuyer sur #

Utilisateurs vocaux - liste étendue : entrer un poste de liste étendue et appuyer sur #

Pour utilisateurs de télécopies : appuyer sur le code télécopie de votre appareil, puis sur le n° de téléphone et sur # OU appuyer sur * * 5, entrer le n° de ligne externe et le n° de téléphone au complet, puis appuyer sur #.

CONSEILS GÉNÉRAUX	
Sur quelle touche appuyer ?	
Écouter l'aide en tout temps	* 4
Retourner au menu précédent	* 7
Gagner du temps ?	
Sauter le message d'accueil	1
Régler la façon dont sont joués les messages ?	
Plus rapide	9
Plus lent	8
Plus fort	4
Moins fort	7
Sauter vers l'avant	6
Sauter vers l'arrière	5

OBTENIR LES MESSAGES QUE VOUS AVEZ REÇUS

- Écouter un message vocal ou texte
- À partir du menu principal 2
 - Écouter un message vocal ou texte 0
- Imprimer des messages de télécopie/texte
- À partir du menu principal 2
 - Écouter l'amorce du message
 - Imprimer des sections de télécopie/texte * 1
 - Imprimer sur l'imprimante par défaut #
- OU
- Imprimer sur l'imprimante de votre téléphone * 6
- OU
- Imprimer sur une imprimante que vous définissez : entrer le préfixe et n° du télécopieur, puis appuyer sur #
- OU
- Imprimer sur une imprimante que vous définissez : appuyer sur * * 5, entrer n° de ligne extérieure et n° de téléphone au complet, puis appuyer sur #.

- Imprimer toutes les nouvelles télécopies
- À partir du menu principal 7
 - Imprimer toutes les nouvelles télécopies 4

- Télécharger des télécopies ou textes dans un ordinateur doté d'un modem
- Installer le logiciel de modem et de télécopie
 - Appeler votre boîte vocale d'un téléphone
 - À partir du menu principal 2
 - Imprimer * 1
 - Télécharger dans un ordinateur * 6
 - Sélectionner « Réception manuelle » dans la boîte de dialogue du logiciel de télécopie

- Répondre aux messages (facultatif)
- Après l'écoute du message, choisir l'une de ces options :
- Répondre ou renvoyer 1
 - Rappel expéditeur/Quitter la boîte vocale 0
 - Répondre à l'expéditeur par messagerie vocale 1
 - Renvoyer avec commentaires au début 2
 - Renvoyer avec commentaires à la fin 3
 - Enregistrer et adresser un nouveau message 4

- Si vous choisissez l'une des touches précédentes sauf le 0 :
- Enregistrer et adresser votre message #
 - Quand terminé #
 - Envoyer le message #
- OU
- Entrer une option de livraison, puis appuyer sur #

CRÉER PLUSIEURS MESSAGES D'ACCUEIL PERSONNELS

- Écouter vos messages d'accueil
- À partir du menu principal 3
 - Écouter les messages d'accueil 0
 - Entrer le n° du message d'accueil (1 à 9)
 - Quand terminé #

- Créer ou modifier un message d'accueil
- À partir du menu principal 3
 - Enregistrer des messages d'accueil 1
 - Entrer le n° du message d'accueil (0 à 9)
 - Quand terminé #
- OU

Si le message d'accueil n'est pas activé, en sélectionner un :

- Activer pour tous les appels 1
- OU, si d'autres types d'appels sont définis : Utiliser pour chaque type d'appel 0
- Utiliser pour les appels de type internes (ou occupés) 1
- Utiliser pour les appels de type extérieurs (ou sans réponse) 2
- Utiliser pour les appels hors de la plage horaire définie 3
- Quand terminé #

- Modifier les types d'appels
- À partir du menu principal 3
 - Configurer les types d'appels 4
 - Différencier
 - Appels internes/extérieurs 1
 - Appels occupés/sans réponse 2
 - Appels hors de la plage horaire définie 3
 - Appels dans la plage horaire définie 4
 - Message d'accueil unique pour tous les appels 5
 - Quand terminé #

- Attribuer des messages d'accueil aux types d'appels
- À partir du menu principal 3
 - Écouter le sommaire des messages d'accueil actifs 3
 - Activer un message d'accueil
 - Entrer le n° du message d'accueil (0 à 9)
 - Sélectionner l'une des options suivantes :
 - Utiliser un message d'accueil pour tous les types d'appels 0
 - Utiliser un message d'accueil pour les appels de type internes (ou occupés) 1
 - Utiliser un message d'accueil pour les appels de type extérieurs (ou sans réponse) 2
 - Utiliser un message d'accueil pour les appels hors de la plage horaire définie 4
 - Quand terminé #

Remarque : votre système peut ne pas prendre toutes les caractéristiques en charge.



Messagerie Intuity™ Audix®

GUIDE DE RÉFÉRENCE RAPIDE

Intuity™ AUDIX® Messaging AT-A-GLANCE

ACCÉDER AU SYSTÈME

- Composer le n° d'accès au système
- Entrer votre poste
- Appuyer sur [0]
- Entrer votre mot de passe
- Appuyer sur [#]

MENU PRINCIPAL (ACTIVITÉS)

- 1** Enregistrer/ Envoyer message
- 2** Recevoir message
- 3** Messages d'accueil personnels
- 4** Messages vers l'extérieur/archivés
- 5** Options personnelles
- 6** Appels de notification
- 7** Balayer/ Imprimer auto

OPTIONS D'ENREGISTREMENT

Pause [1]
Rejouer [2] [3]
Effacer et recommencer [*] [3]

• Enregistrer message vocal après la tonalité
• Quand terminé [#]

Appuyer sur [#]
(sauter l'enregistrement)

OPTIONS DE MESSAGE

Vocal ou vocal/télécopie
Télécopie uniquement

OPTIONS DE RÉCEPTION DES MESSAGES

Écouter un message [0]
Répondre [1]
Sauter à la catégorie suivante [*] [#]
Rejouer l'amorce [2] [3]
Sauter à l'amorce suivante [#]
Garder le message dans la catégorie actuelle [*] [*] [4]
Effacer [*] [3]
Imprimer télécopie et message électronique [*] [1]
Annuler effacement [*] [*] [8]

OPTIONS DE RÉPONSES

Rappel expéditeur [0]
Répondre par messagerie vocale [1]
Renvoi avec commentaires au début [2]
Renvoi avec commentaires à la fin [3]
Enregistrer un nouveau message [4]

OPTIONS D'IMPRESSION DES TÉLÉCOPIES

Imprimer sur le télécopieur/l'imprimante [#]
Imprimer sur ce télécopieur par défaut [*] [6]
Puis, appuyer sur « Lancer » sur le télécopieur

Imprimer sur un autre télécopieur :
• Entrer le préfixe d'impression du télécopieur
• Entrer le numéro du télécopieur
• Appuyer sur [#]
OU
• Appuyer sur [*] [*] [5]
• Entrer n° de ligne extérieure et n° de tél. au complet
• Appuyer sur [#]

OPTIONS DE MESSAGES D'ACCUEIL PERSONNELS

Écouter un message d'accueil [0]
Enregistrer un message d'accueil [1]
Balayer un message d'accueil [2]
Activer un message d'accueil [3]
Configurer les types d'appels [4]

Entrer un numéro d'accueil et écouter
OPTION D'ENREGISTREMENT DE MESSAGES D'ACCUEIL
Créer nouveau
Modifier/Effacer
Écouter n° et état du message d'accueil
Entrer n° du message d'accueil
Configuration initiale
Modifier configuration

Écouter ou réécouter [0]
Enregistrer ou réenregistrer [1]
Consulter l'état [2]
Effacer [*] [3]
Approuver/Sauvegarder [#]

OPTIONS DE MESSAGES

Écouter la première catégorie et l'amorce du message

Écouter le message [0]
Modifier/Renvoyer [1]
Réécouter l'amorce [2] [3]
Effacer et sauter au suivant [*] [3]
Revenir au précédent [2] [2]
Sauvegarder et sauter au suivant [#]
Sauter à la catégorie suivante [*] [#]

OPTIONS PERSONNELLES

Liste d'envoi [1]
Répertoire personnel [2]
Options d'impression télécopieur/texte [3]
Mot de passe [4]
Enregistrer nom [5]
Adresser avant d'enregistrer act./désact. [6]
Répondre à l'appel act./désact. [7]
Séquence supports du message [8]

OPTIONS DE GESTION DES LISTES

Créer liste [1]
Sommaire des listes [2]
Consulter/modifier liste [3]

• Entrer ID de liste
• Quand terminé [#]

• Entrer poste propriétaire de liste
• Quand terminé [#]

Ajouter des entrées [1]
Tout consulter [2]
Consulter en particulier [3]
Revenir au précédent [#]

N° du télécopieur par défaut [1]
Impression auto act. [9]
Impression auto désact. [6]

Effacer auto act. [9]
Effacer auto désact. [6]

• Entrer nouveau mot de passe
• Quand terminé [#]

• Enregistrer nom
• Quand terminé [1]

Aucune préférence support [0]
Vocal d'abord [1]
Télécopie d'abord [2]
Texte d'abord [3]
Fichiers binaires d'abord [4]

OPTIONS DES APPELS DE NOTIFICATION

Entendre les options de notification [0]
Définir notification seulement act./désact.
Définir n° et appel de notification act./désact. [1]
Définir heure de notification [2]

Écouter le n° et l'état
• Entrer n° appel notification
• Quand terminé [#]

OPTIONS

Appels de notification activés [9]
Appels de notification désactivés [6]

OPTIONS DES HEURES DE NOTIFICATION

Définir pour que le système vous appelle en tout temps [1]
Définir pour que le système vous appelle pendant les heures d'affaires [2]
Définir les heures où le système vous appelle [3]
Écouter le résumé des heures d'affaires prédéfinies [4]

OPTIONS DE BALAYAGE

Balayer amorces et messages [1]
Balayer amorces uniquement [2]
Balayer messages uniquement [3]
Imprimer toutes les nouvelles télécopies [4]

OPTIONS D'IMPRESSION

Imprimer sur l'imprimante par défaut [#]
Imprimer sur une autre imprimante
Imprimer sur la machine d'où vous appelez [*] [6]

CONSEILS GÉNÉRAUX

SUR QUELLE TOUCHE APPUYER ?
Écouter l'aide en tout temps [*] [4]
Retourner au menu précédent [*] [7]

GAGNER DU TEMPS ?
Sauter le message d'accueil [1]

RÉGLER LA FAÇON DONT SONT JOUÉS LES MESSAGES ?
Plus rapide [9]
Plus lent [8]
Plus fort [4]
Moins fort [7]
Sauter vers l'avant [6]
Sauter vers l'arrière [5]