

PEREKAMAN DAN PENGIRIMAN PESAN-PESAN

Pengiriman pesan-pesan suara atau fax-suara	
▶ Dari menu utama	[1]
▶ Rekam pesan suara	
▶ Apabila selesai	[#]
▶ Tentukan pengiriman alamat (lihat di bawah)	
▶ Apabila selesai	[#]
ATAU	
▶ Lampirkan satu fax	[5]
▶ Kirim pesan	[#]
Pengiriman pesan-pesan fax-saja dari mesin fax	
▶ Dari menu utama	[1]
▶ Lewati perekaman suara	[#]
▶ Tentukan alamat pengiriman (lihat di bawah)	
▶ Muat dokumen ke mesin fax	
▶ Kirim pesan	[#]
▶ Tekan tombol “Start” pada mesin fax	
Pengiriman pesan-pesan fax-suara dengan meneruskan satu fax	
▶ Kirim satu fax ke mailbox anda sendiri	
▶ Log in ke mailbox	
▶ Dari menu utama	[2]
▶ Teruskan fax dengan pilihan pesan suara	[1] [2]
▶ Rekam pesan suara	
▶ Apabila selesai	[#]
▶ Tentukan alamat pengiriman (lihat di bawah)	
▶ Apabila selesai	[#]
▶ Kirim pesan	[#]

Tentukan Alamat Pengiriman

Untuk pengguna suara: masukkan ekstension pengguna dan tekan [#]

Untuk pengalamanatan pengguna suara: tekan [2], eja nama pengguna, dan tekan [#]

Untuk daftar tambahan pengguna suara: masukkan extension dari daftar tambahan dan tekan [#]

Untuk pengguna fax: tekan kode lokasi fax anda, kemudian nomor telepon dan [#] ATAU tekan [*] [*] [5], masukkan nomor jalur luar dan nomor telepon lengkap, kemudian tekan [#].

TIP-TIP UMUM	
Masih ragu tombol mana yang perlu ditekan?	
▶ Dengarkan bantuan setiap saat	[*] [4]
▶ Kembali ke menu sebelumnya	[*] [7]
Mau menghemat waktu?	
▶ Lewati salam	[1]
Mau menyesuaikan cara pesan-pesan anda disampaikan?	
▶ Lebih cepat	[9]
▶ Lebih lambat	[8]
▶ Lebih keras	[4]
▶ Lebih lunak	[7]
▶ Lewati ke depan	[6]
▶ Lewati ke belakang	[5]

MENDAPATKAN PESAN-PESAN YANG ANDA TERIMA

Mendengarkan pesan-pesan suara/teks	
▶ Dari menu utama	[2]
▶ Dengarkan pesan suara atau teks	[0]
Mencetak pesan-pesan fax/teks	
▶ Dari menu utama	[2]
▶ Dengarkan header (kepala-pesan)	
▶ Cetak bagian-bagian fax atau teks	[*] [1]
▶ Cetak di mesin default	[#]
ATAU	
▶ Cetak di mesin yang disambungkan ke telepon anda	[*] [6]
ATAU	
▶ Cetak di mesin yang anda tentukan: masukkan prefiks dan nomor fax, dan kemudian tekan [#]	
ATAU	
▶ Cetak di mesin yang anda tentukan: tekan [*] [*] [5], Masukkan nomor keluar dan nomor lengkap telepon, dan kemudian tekan [#].	
Mencetak semua fax baru	
▶ Dari menu utama	[7]
▶ Cetak semua fax baru	[4]
Memuat fax atau teks ke komputer yang pakai modem	
▶ Set up software modem dan fax	
▶ Lakukan satu panggilan dari telepon ke mailbox anda	
▶ Dari menu utama	[2]
▶ Cetak	[*] [1]
▶ Muat ke komputer	[*] [6]
▶ Pilih “Manual Receive” dari dialog fax-software	
Menjawab pesan-pesan (pilihan)	
Sesudah menjawab pesan anda, pilih salah satu yang berikut:	
▶ Jawab atau teruskan	[1]
▶ Panggil si pengirim/keluar dari mailbox	[0]
▶ Jawab panggilan si pengirim dengan surat suara(voicemail)	[1]
▶ Teruskan dengan komentar pada awal	[2]
▶ Teruskan dengan komentar pada akhir	[3]
▶ Rekam dan berikan pesan baru	[4]
Jika anda pilih salah satu tombol di atas kecuali 0:	
▶ Rekam dan berikan pesan anda	
▶ Apabila selesai	[#]
▶ Kirim pesan	[#]
ATAU	
▶ Masukkan satu pilihan pengiriman, dan kemudian tekan	[#]

MEMBUAT BEBERAPA SALAM PRIBADI

Dengarkan salam-salam anda	
▶ Dari menu utama	[3]
▶ Dengarkan salam-salam	[0]
▶ Masukkan nomor salam (1-9)	
▶ Apabila selesai	[#]

Membuat atau mengubah salam-salam	
▶ Dari menu utama	[3]
▶ Rekam salam-salam	[1]
▶ Masukkan nomor salam (1-9)	
▶ Apabila selesai	[#]
ATAU	
Jika salam belum lagi aktif, pilih salah satu:	
Aktifkan semua panggilan	
ATAU, jika tipe panggilan lain telah didefinisikan:	
Gunakan untuk semua tipe panggilan	
Gunakan untuk panggilan internal (atau sibuk)	
Gunakan untuk panggilan eksternal (atau tidak terjawab)	
Gunakan untuk panggilan di-luar-jam kerja	
▶ Apabila selesai	[3] [#]
Mengubah tipe panggilan	
▶ Dari menu utama	[3]
▶ Atur tipe panggilan	[4]
▶ Bedakan	
– Panggilan internal/eksternal	[1]
– Panggilan sibuk/tidak terjawab	[2]
– Panggilan di-luar-jam kerja	[3]
– Panggilan tidak di-luar-jam kerja	[4]
– Salam tunggal untuk semua panggilan	[5]
▶ Apabila selesai	[#]
Menetapkan salam untuk tipe panggilan	
▶ Dari menu utama	[3]
▶ Dengarkan ikhtisar salam-salam yang aktif	
▶ Aktifkan salam	[3]
▶ Masukkan nomor salam (0-9)	
▶ Pilih salah satu yang berikut:	
– Gunakan salam untuk semua tipe panggilan	[0]
– Gunakan salam untuk panggilan internal (atau sibuk)	[1]
– Gunakan salam untuk panggilan eksternal (atau tidak terjawab)	[2]
– Gunakan salam untuk panggilan di-luar-jam kerja	[4]
▶ Jika selesai	[#]

Catatan: Sistem anda mungkin tidak mendukung semua ciri khas (features).



MASUK KE SISTEM

- Panggil nomor akses sistem
- Masukkan nomor extension anda
- Tekan **[*]**
- Masukkan kode rahasia anda
- Tekan **[#]**

SELAYANG PANDANG Intuity™ AUDIX® Messaging

