

NAHRÁVANIE A ODOSIELANIE SPRÁV

Odosielenie hlasových alebo hlasovo-faxových správ	
▶ Z hlavného menu	[1]
▶ Nahrajte hlasovú správu	
▶ Na záver stlače	[#]
▶ Zadajte adresu prijímateľa (vid' dole)	
▶ Na záver stlače	[#]
ALEBO	
▶ Pripojte fax	[5]
▶ Odošlite správu	[#]

Odosielenie len faxových správ z faxu	
▶ Z hlavného menu	[1]
▶ Preskočte nahrávanie hlasovej správy	[#]
▶ Zadajte adresu prijímateľa (vid' dole)	
▶ Vložte dokument do faxu	
▶ Odošlite správu	[#]
▶ Stlačte tlačidlo “Štart” na faxe	

Odosielenie hlasovo-faxových správ s presmerovaním faxu	
▶ Odošlite fax do svojej vlastnej schránky	
▶ Prihláste sa do svojej schránky	
▶ Z hlavného menu	[2]
▶ Presmerujte fax s voliteľnou hlasovou správou	[1] [2]
▶ Nahrajte hlasovú správu	
▶ Na záver nahrávania stlače	[#]
▶ Zadajte adresu prijímateľa (vid' dole)	
▶ Na záver stlače	[#]
▶ Odošlite správu	[#]

Zadanie adresy prijímateľa	
Pre už ívatela hlasovej schránky: zadajte číslo užívateľa a stlače [#]	
Pre adresovanie podla mena užívateľa hlasovej schránky: stlače [2] , vyhláskujte meno užívateľa a stlače [#]	
Pre adresovanie pomocou rozšíreného zoznamu: zadajte číslo rozšíreného zoznamu a stlače [#]	
Pre používateľov faxu: stlače faxový kód vašej lokality, potom telefónne číslo a [#] ALEBO stlače [*] [*] [5] , zadajte číslo prístupu do verejnej siete a celé telefónne číslo, potom stlače [#] .	

VŠEOBECNÉ TIPY	
Nie ste si istý ktoré tlačidlo stlačiť?	
Pre pomoc kedykoľ'vek stlače	[*] [4]
Návrat do predchádzajúceho menu	[*] [7]
Chcete ušetriť čas?	
Preskočte úvodné oznámenie	[1]
Chcete nastaviť spôsob prehrávania správ?	
Rýchlejšie	[9]
Pomalšie	[8]
Hlasnejšie	[4]
Tichšie	[7]
Skok dopredu	[6]
Skok späť	[5]

VYBERANIE PRIJATÝCH SPRÁV

Vypočutie si hlasových/textových správ	
▶ Z hlavného menu	[2]
▶ Vypočutie si hlasovej alebo textovej správy	[0]
Tlač faxových/textových správ	
▶ Z hlavného menu	[2]
▶ Vypočutie si hlavičky správy	
▶ Tlač faxovej alebo textovej časti správy	[*] [1]
▶ Tlač na štandardnom prístroji	[#]
ALEBO	
▶ Tlač na prístroji pripojenom k vášmu telefónu	[*] [6]
ALEBO	
▶ Tlač na prístroji ktorý zadáte: zadajte faxovú predvoľbu a číslo, potom stlače [#]	
ALEBO	
▶ Tlač na prístroji ktorý zadáte: stlače [*] [*] [5] , zadajte úplné telefónne číslo, a potom stlače [#] .	

Tlač všetkých nových faxov	
▶ Z hlavného menu	[7]
▶ Tlač všetkých nových faxov	[4]

Načítanie faxov alebo textov do počítača vybaveného modemom	
▶ Nastavenie modemového a faxového softwaru	
▶ Zavolanie vašej schránky z telefónu	
▶ Z hlavného menu	[2]
▶ Tlač	[*] [1]
▶ Načítanie do počítača	[*] [6]
▶ Zvoľte “Manuálny príjem” z dialógového okna faxového softwaru	

Odpoveď na správu (voliteľné)	
Po vypočutí si správy vyberte jednu z nasledujúcich možností:	
▶ Odpoveď alebo presmerovanie	[1]
▶ Zavolať odosielaťovi/odchod zo schránky	[0]
▶ Odpoveď odosielaťovi prostredníctvom hlasovej pošty	[1]
▶ Presmerovanie s komentárom na začiatku	[2]
▶ Presmerovanie s komentárom na konci	[3]
▶ Nahratie a adresovanie novej správy	[4]

Ak zvolíte ktorékoľvek z vyššie uvedených tlačidiel okrem 0:	
▶ Nahrajte a adresujte vašu správu	
▶ Na záver stlače	[#]
▶ Odošlite správu	[#]
ALEBO	
▶ Zadajte možnosti doručenia a stlače	[#]

VYTVORENIE VIACERÝCH ÚVODNÝCH OZNÁMENÍ

Vypočutie si vašich úvodných oznámení	
▶ Z hlavného menu	[3]
▶ Vypočutie si úvodných oznámení	[0]
▶ Zadajte číslo úvodného oznámenia (1-9)	
▶ Na záver stlače	[#]
Vytvorenie alebo zmena úvodného oznámenia	
▶ Z hlavného menu	[3]
▶ Nahratie úvodného oznámenia	[1]
▶ Zadajte číslo oznámenia (1-9)	
▶ Na záver stlače	[#]
ALEBO	

Ak úvodné oznámenie ešte nie je aktívne vyberte jednu z možností:	
Aktivácia pre všetky volania	[1]
ALEBO, ak sú definované rôzne typy volaní:	
Použiť pre všetky typy volaní	[0]
Použiť pre vnútorné volania (alebo volania na obsadeného účastníka)	[1]
Použiť pre vonkajšie volania (alebo volania na nehlásiaceho sa účastníka)	[2]
Použiť pre volania mimo pracovného času	[3]
▶ Na záver stlače	[#]

Zmena typu volaní	
▶ Z hlavného menu	[3]
▶ Administrovanie typu volaní	[4]
▶ Rozlíšenie	
– Vnútorné/vonkajšie volania	[1]
– Volania na obsadeného/nehlásiaceho sa účastníka	[2]
– Volania mimo pracovného času	[3]
– Volania v pracovnom čase	[4]
– Jedno úvodné oznámenie pre všetky volania	[5]
▶ Na záver stlače	[#]

Priradenie úvodných oznámení k typom volaní	
▶ Z hlavného menu	[3]
▶ Vypočutie si prehľadu aktívnych oznámení	
▶ Aktivovanie úvodného oznámenia	[3]
▶ Zadajte číslo úvodného oznámenia (0-9)	
▶ Vyberte jednu z nasledujúcich možností:	
– Použiť oznámenie pre všetky typy volaní	[0]
– Použiť oznámenie pre vnútorné volania (volania na obsadeného)	[1]
– Použiť oznámenie pre vonkajšie volania (volania na nehlásiaceho sa)	[2]
– Použiť pre volania mimo pracovného času	[4]
▶ Na záver stlače	[#]

Poznámka: Váš systém nemusí podporovať všetky funkcie.



Intuity™ Audix®
Multimediálny systém
NÁVOD NA POUŽITIE

© Copyright 2000 Avaya Inc. Všetky práva sú vyhradené. Všetky obchodné značky označené © a ™ sú registrované obchodné značky, alebo obchodné značky firmy Avaya Inc. Všetky ostatné obchodné značky sú vlastníctvom ich príslušných vlastníkov.
Vytlačené v U.S.A.
01/2001
Č. dok.: 585-313-723SK
Vydanie: 1

**PRIHLÁSENIE
SA DO SYSTÉMU**

- Vojte číslo systému
- Zadajte vaše účasťnícke číslo
- Stlačte [F]
- Zadajte vaše heslo
- Stlačte [F]

Intuity™ AUDIX® Multimedialný odkazový systém v skratke

HLAVNÉ MENU

1
**Nahrávanie /
odosielanie
správ**

MOŽNOSTI PRI NAHRÁVANÍ

Pauza [1]
Prehrať [2] [3]
Vymazať a začať znovu [2] [3]

MOŽNOSTI SPRÁV

Hlasová alebo hlasová a faxová [F]
Len faxová [F]

• Po zaznení tónu nahrávajte
• Po skončení nahrávania stlačte [F]

Stlačte [F] (preskočiť nahrávanie)

2
**Vyberanie
správ**

MOŽNOSTI PRI VYBERANÍ SPRÁV

Vypočítajte správy [0]
Odpovedanie [1]
Preskočenie na ďalšiu kategóriu [2] [3]
Prehranie hlavičky [2] [3]
Preskočenie na ďalšiu hlavičku [2] [3]
Podržanie správy v súčasnej kategórii [2] [3]
Zrušenie [2] [3]
Tlač faxu a e-mailu [2] [3]
Obnovenie [2] [3]

MOŽNOSTI ODPovedANIA

Zavolať odosielateľovi [0]
Odpoveď prostredníctvom hlasovej pošty [1]
Presmerovanie s komentárom na začiatku [2]
Presmerovanie s komentárom na konci [2]
Nahratie novej správy [2]

MOŽNOSTI Tlač FAXU

Tlač na štandardnom faxe / tlačiarňami [F]
Tlač na inom faxe: [F]
• Zadajte predvoľbu pre tlač faxu
Zadajte číslo faxu [F]
ALEBO [F]
• Stlačte [F]
• Stlačte úplné vonkajšie telefónne číslo [F]
• Stlačte [F]

3
**Osobné
úvodné
oznámenia**

MOŽNOSTI ÚVODNÝCH OZNÁMENÍ

Vypočítajte úvodného oznámenia [0]
Nahratie úvodného oznámenia [1]
Prehľad úvodných oznámení [2]
Aktivovanie úvodného oznámenia [3]
Administratívne typy volaní [4]

**MOŽNOSTI NAHRÁVANIA
ÚVODNÝCH OZNÁMENÍ**

Nahratie nového [1]
Zmena / zrušenie [1]

Vypočítajte číslo úvodného oznámenia a jeho stavu [0]
Zadajte číslo úvodného oznámenia a počúvajte [0]

Prehrať alebo znovu prehrať [0]
Nahrávať alebo znovu nahrávať [0]
Skontrolovať stav [0]
Zrušiť [0]
Potvrdiť / uložiť [0]

4
**Odkchádzajúce
a archivované
správy**

MOŽNOSTI SPRÁV

Vypočítajte správy [0]
Úprava / opakované odoslanie [1]
Prehratie hlavičky [1]
Zrušenie a preskočenie na ďalšiu [2]
Návrat na predchádzajúcu [2]
Uloženie a preskočenie na ďalšiu [2]
Preskočenie na ďalšiu kategóriu [2]

Vypočítajte prvej kategórie a hlavičky správy [0]

5
**Osobné
možnosti**

MOŽNOSTI OSOBNÉ MOŽNOSTI

Zoznam adresátov [1]
Osobný adresár [2]
Možnosti tlače faxu / textu [3]
Heslo [4]
Nahratie mena [5]
Zapnutie / vypnutie adresovania pred nahratím [6]
Zapnutie / vypnutie odpovedania na hovory [7]
Pestupnosť prístupu k typom správ [8]

MOŽNOSTI ADMINISTRÁVANIA ZOZNAMOV

Vyhľadanie zoznamu [1]
Prehľad zoznamov [2]
Kontrola / úprava zoznamu [3]

• Zadajte identifikáciu zoznamu [F]
• Na záver stlačte [F]

• Zadajte číslo majiteľa zoznamu [F]
• Na záver stlačte [F]

Pridať položku [1]
Skontrolovať všetky položky [2]
Skontrolovať špecifikovanú položku [2]
Návrat na predchádzajúcu [2]

Číslo štandardného faxu [1]
Automatická tlač zapnutá [9]
Automatická tlač vypnutá [6]

• Nahratie mena [1]
• Po skončení stlačte [1]

• Zadajte nové heslo [F]
• Na záver stlačte [F]

Číslo štandardného faxu [1]
Automatická tlač zapnutá [9]
Automatická tlač vypnutá [6]

• Nahratie mena [1]
• Po skončení stlačte [1]

Žiadny preferovaný typ správ [0]
Hlasová správa prvá [1]
Faxová správa prvá [2]
Textová správa prvá [3]
Binárny súbor prvý [4]

6
**Volania
na vonkajšie
číslo**

MOŽNOSTI VOLANIA NA VONKAJŠIE ČÍSLO

Vypočítajte možnosti volania na vonkajšie číslo [0]
Zapnutie / vypnutie volania na vonkajšie číslo [1]
Nastavenie čísla a zapnutie / vypnutie volania vonku [1]
Nastavenie času volania na vonkajšie číslo [2]

MOŽNOSTI

Volanie na vonkajšie číslo [9]
• Zadajte vonkajšie číslo [6]
• Na záver stlačte [F]

MOŽNOSTI NASTAVENIA ČASU VOLANIA

Nastavenie možnosti volania v ľubovoľnom čase [1]
Nastavenie možnosti volania v pracovnom čase [2]
Nastavenie času volania [3]
Vypočítajte si definované pracovného času [4]

7
**Automatické
prehliadanie/
Automatická
tlač**

MOŽNOSTI PREHLIADANIA

Prehľad hlavičiek a správ [1]
Prehľad len hlavičiek [2]
Prehľad len správ [3]
Tlač všetkých nových faxov [4]

MOŽNOSTI Tlač

Tlač na štandardnom prístroji [F]
Tlač na inom prístroji [F]
Tlač na prístroji z ktorého voláte [6]

VŠEOBECNÉ TIPY

**NIE SIE SI ISTÝ KTORÉ TLAČIDLO
STLAČIŤ?**

Pre pomoc kedykoľvek stlačte [4]
Návrat do predchádzajúceho menu [7]

CHCETE UŠETRIŤ ČAS?

Preskočenie úvodného oznámenia [1]

**CHCETE NASTAVIŤ SPÔSOB
PREHRÁVANIA SPRÁV?**

Rýchlejšie [9]
Pomalšie [8]
Hlasnejšie [4]
Tichšie [7]
Skok dopredu [6]
Skok späť [5]