

語音形式的訊息

有了語音訊息，您可以一天 24 小時使用按鍵式電話立即與他人，甚至多人進行溝通。越快熟悉 Avaya Modular Messaging (MM)，將能越快利用該軟體進行工作。本手冊將一步步地解說並指引如何透過「電話使用者介面」(TUI) 使用本系統來執行重要的工作。如需更多詳細的資訊，請參閱《MM 線上電話使用者介面指南》。

附註：根據系統安裝的方式，本指南所述的部分功能可能無法使用。

進入系統

從您的辦公室分機

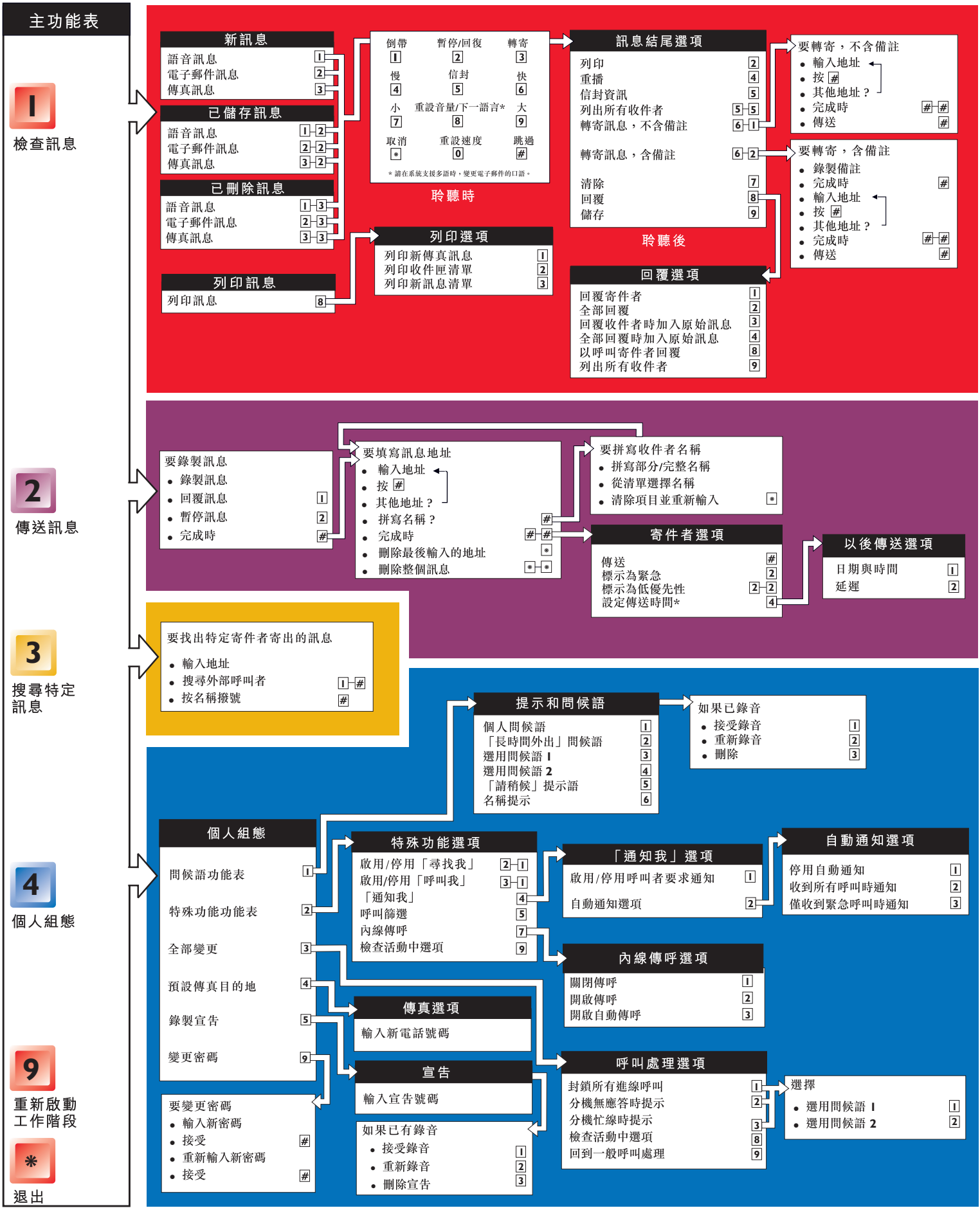
- 撥打 MM 存取號碼
- 輸入密碼，然後輸入 #

從他人的分機或從公司外部

- 撥打 MM 存取號碼
- 請執行下列操作之一：
  - 如果分機沒有關聯的 MM 信箱，請按 #
  - 如果分機有關聯的 MM 信箱，請按 \*
- 輸入信箱號碼
- 輸入密碼，然後輸入 #



Avaya™ Modular Messaging 簡介



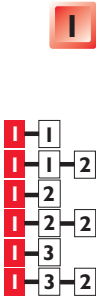
## 聆聽和回應

### 檢查訊息


檢查：

- 新語音訊息
- 已儲存語音訊息
- 新電子郵件訊息
- 已儲存電子郵件訊息
- 新傳真訊息
- 已儲存傳真訊息

 使用所需的播放控制



### 轉寄訊息

1. 訊息結尾處
2. 要轉寄訊息：
  - 不含備註
  - 含備註
3. 完成時
4. 輸入地址，其後為 
5. 輸入所有地址後
6. 傳送



### 正在回覆訊息

1. 訊息結尾處：
  - 回覆寄件者
  - 全部回覆
  - 回覆收件者時加入原始訊息
  - 全部回覆時加入原始訊息
2. 錄製回覆
3. 完成時



### 以呼叫內部呼叫者回覆

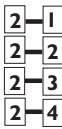
訊息結尾處



## 列印傳真或電子郵件\*

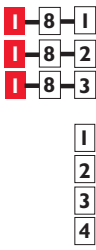
### 檢查後列印訊息

1. 訊息結束時，選擇：
  - 要列印到預設傳真號碼
  - 要列印到替代傳真號碼
  - 從正在使用的傳真機列印
  - 將傳真傳送給其他收件者



### 檢查後列印訊息

1. 列印：
  - 所有新傳真訊息
  - 收件匣中所有訊息清單
  - 收件匣中所有新訊息清單
2. 選擇：
  - 要列印到預設傳真號碼
  - 要列印到替代傳真號碼
  - 從正在使用的傳真機列印
  - 將傳真傳送給其他收件者




\* 本選項可能不適用於您的系統。如需更多資訊，請與您的系統管理員洽詢。

## 個人化信箱

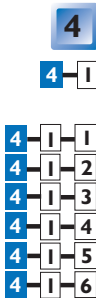
### 錄製/變更提示和問候語

錄製提示/問候語：

- 個人問候語
- 「長時間外出」問候語
- 選用問候語 1\*
- 選用問候語 2\*
- 「請稍候」提示
- 名稱提示

 如果提示/問候語已錄音：


- 接受錄音
- 重新錄音
- 刪除提示/問候語

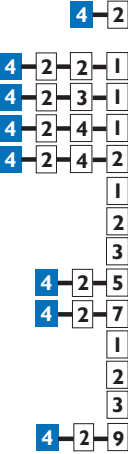


### 使用特殊功能

要設定：

- 「尋找我」開/關\*
- 「呼叫我」開/關\*
- 呼叫者要求「通知我」開/關
- 自動「呼叫我」
  - 關
  - 開
  - 僅緊急訊息
- 呼叫篩選
- 內線傳呼\*
  - 關
  - 開
  - 自動

 要檢查活動中選項

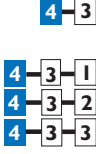


### 變更呼叫處理

1. 選擇：
  - 封鎖所有進線呼叫
  - 分機無應答時提示
  - 分機忙線時提示
2. 選擇：
  - 選用問候語 1\*
  - 選用問候語 2\*

 要檢查活動中選項

 要回到一般呼叫處理



### 設定預設傳真號碼\*

輸入新電話號碼



### 錄製/變更宣告\*



輸入宣告號碼

 如果已有宣告錄音：

- 接受錄音
- 重新錄音
- 刪除宣告






### 變更密碼

1. 輸入新密碼，接著按 
2. 重新輸入新密碼，接著按 



## 錄音和傳送

### 建立新語音訊息

1. 錄製訊息
  2. 完成時
  3. 輸入目的地址，
  4. 輸入所有地址後
  5. 指定傳送選項 (請參見下面)
  6. 傳送
-  要取消錄音
-  要拼寫名稱

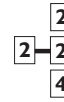


### 傳送選項

標示為緊急

標示為低優先性

以後傳送時標示



## 呼叫應答

應答「尋找我」、「呼叫我」或「已篩選」呼叫：

- 要接受呼叫
- 要拒絕呼叫
- 要回覆「尋找我」或「呼叫我」訊息

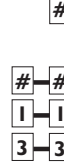


## 快速鍵

不使用歡迎問候語

檢視訊息時，跳過：

- 從「新」到「已儲存」到「已刪除」
- 到訊息開頭
- 到訊息結尾



## 秘訣

按錯按鍵？


取消或返回




回到「主功能表」？

重複按 

輸入地址

完成時，請按  繼續

退出信箱

回到「主功能表」並再按 

重新啟動工作階段

從主功能表



要重新聆聽功能表？

聆聽功能表時



© 2003 Avaya Inc. All rights reserved. 著作權所有。Avaya 與 Avaya 標誌為 Avaya Inc. 的註冊商標，在某些國家地區可能已有註冊。除另有標註外，所有加上 ® 與 TM 之商標均為 Avaya Inc. 之註冊商標或商標。

美國印製 P/N 585-310-786CHC

Issue 1.0



Avaya™ Modular  
Messaging 簡介

AVAYA