

הקשבה ומענה	[1]
סקירת הודעות סקירה: - הודעות קוליות חדשות - הודעות קוליות שמורות - הודעות דואר אלקטרוני חדשות - הודעות דואר אלקטרוני שמורות - הודעות פקס חדשות - הודעות פקס שמורות	[1] [1] [2] [2] [2] [3] [2] [3]
עצה: <i>השתמש בפקדי ההשמעה על פי הצורך (ראה בצד האחורי של דף זה).</i>	

העברת הודעה	
- בסיום ההודעה - כדי להעביר הודעה... ...ללא הערה ...עם הערה - בסיום - צינו כתובת - בסיום - לאחר הזנת כל הכתובות - שלחו את ההודעה	[6] [1] [2] [2] [2] [3] [1] [2] [3]

מענה להודעה	
- בסיום ההודעה - השב לשולח - השב לכולם - השב לשולח, כולל ההודעה המקורית - השב לכולם, כולל ההודעה המקורית - הקליטו את התשובה - בסיום	[1] [8] [2] [8] [3] [8] [4] [8] [1] [2] [3] [4]

מענה על ידי התקשרות למתקשר פנימי	
בסיום ההודעה	[8] [8]

הדפסת הודעת פקס או הודעת דואר אלקטרוני

הדפסת הודעה לאחר הסקירה בסיום ההודעה, נא לבחור: - כדי להדפיס למספר הפקס המשמש כברירת מחדל - כדי להדפיס למספר פקס חלופי - כדי להדפיס ממכשיר הפקס שלכם - כדי לשלוח הודעת פקס לנמען אחר	[1] [2] [2] [2] [3] [2] [2] [2]
---	--

הדפסת הודעות לפני סקירתן הדפסה: - כל הודעות הפקס החדשות - רשימת כל ההודעות בתיבת הדואר הנכנס - רשימת כל ההודעות החדשות בתיבת הדואר הנכנס בחירה: - כדי להדפיס למספר הפקס המשמש כברירת מחדל - כדי להדפיס למספר פקס חלופי - כדי להדפיס ממכשיר הפקס שלכם - כדי לשלוח הודעת פקס לנמען אחר	[1] [8] [2] [8] [3] [8]
--	---------------------------------------

התאמה אישית של תיבת הדואר

הקלטה או שינוי של הנחיה קולית או פתיח הקלטת הנחיה קולית או פתיח: - פתיח אישי - פתיח בעת היעדרות ממושכת - פתיח אופציונלי 1 - פתיח אופציונלי 2 - בקשת המתנה - ציון שם אם ההנחיה הקולית או הפתיח כבר הוקלטו: - לאישר ההקלטה - להקלטה חוזרת - למחיקת ההנחיה הקולית או הפתיח	[4] [1] [1] [2] [2] [3] [4] [5] [5] [6]
---	--

הפעלת מאפיינים מיוחדים כדי להגדיר: - הפעלה או השבתה של 'חפש אותי' - הפעלה או השבתה של 'התקשר אליי' - הפעלה או השבתה של 'דווח לי' - לבקשת המתקשר 'דווח לי' באופן אוטומטי - סינון שיחות - כריזה אוטומטית - לסקירת האפשרויות הפעילות	[2] [1] [2] [1] [3] [1] [4]
--	--

שינוי הגדרות הטיפול בשיחות בחירה: - חסימת כל השיחות הנכנסות - השמעת הנחיה קולית כאשר אין תשובה בשלוחה - השמעת הנחיה קולית כאשר השלוחה תפוסה בחירה: - פתיח אופציונלי 1 - פתיח אופציונלי 2 לסקירת האפשרויות הפעילות לחזרה להגדרות הרגילות של טיפול בשיחות	[3] [1] [2] [3]
---	--------------------------------------

קביעת מספר פקס שישמש כברירת מחדל הקישו את מספר הטלפון החדש - אישור - שינוי	[1] [2]
---	----------------

הקלטה או שינוי של הודעות הזינו את מספר ההודעה או אם ההודעה כבר הוקלטה: - לאישר ההקלטה - להקלטה חוזרת - למחיקת ההודעה	[5] [1] [2] [3]
---	--------------------------------------

ניהול רשימות תפוצה אישיות - יצירת רשימה - עריכת רשימה - מחיקת רשימה - סקירת הרשימות הפעילות	[6] [1] [2] [3]
---	--------------------------------------

שינוי הסיסמה - הזינו את הסיסמה החדשה, ולאחריה הקישו - הזינו מחדש את הסיסמה החדשה, ולאחריה הקישו	[9] [1] [2] [3]
---	--------------------------------------

הקלטה ושליחה	[2]
יצירת הודעה קולית חדשה - הקליטו את ההודעה - בסיום - הזינו את הכתובת הרצויה, ולאחריה - לאחר הזנת כל הכתובות - ציינו אפשרויות מסירה (ראו להלן) - שליחה לביטול ההקלטה לאיות השם	[1] [1] [2] [2] [3] [4] [5] [6]

אפשרויות המסירה - שליחה מיידית - סימון בדירוג עדיפות (גבוהה/נמוכה) - סימון למסירה עתידית - סימון הודעה כהודעה פרטית	[1] [2] [4] [5]
---	--------------------------------------

מענה לשיחות במענה לשיחות 'חפש אותי', 'התקשר אליי' או שיחות מסוננות: - לקבלת השיחה - לדחיית השיחה - להשמעת הודעת 'חפש אותי' או 'התקשר אליי'	[1] [1] [3] [1] [4]
--	-----------------------------------

מקשי קיצור דילוג על פתיח המערכת בסקירת הודעות, עבור: - מהודעות חדשות לשמורות למחוקות - לתחילת ההודעה - לסוף ההודעה	[1] [1] [2] [1] [3]
--	-----------------------------------

עצות כלליות	
הקשתם על המקש הלא נכון? לביטול או לחזרה לאחור, הקישו	[*]
כדי לחזור לתפריט הראשי הקישו שוב ושוב כוכבית [*], עד שתישמע ההנחיה 'תפריט ראשי'...	

יציאה מתיבת הדואר חזרו לתפריט הראשי והקישו פעם נוספת על כוכבית [*], או הניחו את השפופרת.	
השמעה חוזרת של התפריט בעת השמעת תפריט, הקישו	[0]

הערה: <i>"יתכן שבמערכת שלכם אין תמיכה לכל המאפיינים. לקבלת מידע נוסף, פנו למנהל המערכת.</i>	
--	--

Avaya, Inc. © 2006. זכות יוצרים. כל הזכויות שמורות. כל סימני המסחר המזוהים בסמלים © ו-™ הם סימני מסחר רשומים או סימני מסחר של Avaya Inc. בהתאמה. כל יתר סימני המסחר הם רכוש בעליהם. כתב ויתור: Avaya אינה אחראית לשינויים, תוספות או השמטות ביחס לגרסה המקורית של תיעוד זה, אלא אם שינויים, תוספות או השמטות אלה בוצעו בידי Avaya. הלקוח ו/או משתמש הקצה מסכימים בזה לפצות ולשפות את Avaya, סוכניה, משרתיה ועובדיה בגין כל תביעה, הליך משפטי, דרישה ופסיקה בהקשר עם או הנובעים משינויים, תוספות או השמטות בתיעוד זה, במידה שנעשו על ידי הלקוח או על ידי משתמש הקצה.	
--	--



ממשק טלפוני Aria® למערכת Avaya Modular Messaging

מדריך עזר מהיר

ממשק טלפוני Aria® למערכת Avaya Modular Messaging

ממשק טלפוני Aria® למערכת Avaya Modular Messaging

ממשק טלפוני Aria® למערכת Avaya Modular Messaging

מדריך עזר מהיר

ממשק טלפוני Aria® למערכת Avaya Modular Messaging

ממשק טלפוני Aria® למערכת Avaya Modular Messaging

ממשק טלפוני Aria® למערכת Avaya Modular Messaging

ממשק טלפוני Aria® למערכת Avaya Modular Messaging

ממשק טלפוני Aria® למערכת Avaya Modular Messaging

ממשק טלפוני Aria® למערכת Avaya Modular Messaging

ממשק טלפוני Aria® למערכת Avaya Modular Messaging

ממשק טלפוני Aria® למערכת Avaya Modular Messaging

ממשק טלפוני Aria® למערכת Avaya Modular Messaging

ממשק טלפוני Aria® למערכת Avaya Modular Messaging

מדריך העזר המהיר כולל הוראות שלב-אחר-שלב לביצוע משימות מרכזיות בהפעלת מערכת Modular Messaging באמצעות הממשק הטלפוני Aria®. לקבלת פרטים נוספים, עיינו במדריך לממשק הטלפוני של מערכת Modular Messaging.

הערה: ייתכן שחלק מהתכונות המתוארות במדריך זה אינן זמינות במערכת שלכם. דבר זה תלוי בהגדרות המערכת.

מהשלוחה שלכם במשרד:

- 1. חייגו את מספר הגישה למערכת.
- 2. הקישו את סיסמתכם, ולאחריה [#].

משלוחה אחרת במשרד, או בשיחה מבחוץ:

- 1. חייגו את מספר הגישה למערכת.
- 2. בצעו אחת מהפעולות הבאות:
- אם מושמעת הנחיה להזין את סיסמת השלוחה ממנה אתם מתקשרים, הקישו [*] [#].
- אם מושמעת הנחיה להזין את מספר השלוחה של האדם אליו אתם מתקשרים, הקישו [#].
- 3. הזינו את מספר תיבת הדואר.
- 4. הזינו את סיסמתכם, ולאחריה [#].

* מעבר לשפה הבאה (בכפוף לתמיכת בשפות מרובות).

