



## 存取信箱

**附註：** 根據系統安裝的方式，本指南所述的部分功能可能無法使用。

- 從您的辦公室分機：**
1. 撥打系統進入號碼。
  2. 輸入密碼，然後輸入 [#]。
- 從他人的分機或從辦公室外部：**
1. 撥打系統進入號碼。
  2. 請執行下列其中一項作業：
    - 假如在您所撥打的分機被提示輸入密碼，請按 [\*] [#]。
    - 假如您被提示輸入所要撥打人的分機，請按 [#]。
  3. 輸入信箱號碼。
  4. 輸入密碼，然後輸入 [#]。

