NACHRICHTEN AUZEICHNEN UND SENDEN

Sprach- oder Sprach-/Faxnachrichten senden

1. Im Hauptmenü folgende Taste drücken [1]
2. Sprachnachricht aufzeichnen
3. Anschließend folgende Taste drücken [#]
4. Zieladresse (siehe unten) festlegen
5. Anschließend folgende Taste drücken [#]
6. Übermittlungsoptionen festlegen (siehe unten)
7. Nachricht senden [#]

Nur Faxnachrichten vom Faxgerät aus senden

1. Im Hauptmenü folgende Taste drücken [1]
2. Aufnahme umgehen [#]
3. Zieladresse (siehe unten) festlegen
4. Anschließend folgende Taste drücken [#]
5. Übermittlungsoptionen festlegen (siehe unten)
6. Dokument in das Faxgerät einlegen
7. Nachricht senden [#]
8. Starttaste auf dem Faxgerät drücken

Sprach-/Faxnachrichten durch Weiterleiten einer Faxnachricht senden

Faxnachricht an Ihr eigenes Postfach senden:

1. Beim Postfach anmelden
2. Im Hauptmenü folgende Taste drücken [2]
3. Fax mit optionaler Sprachnachricht weiterleiten [1] [2]
4. Sprachnachricht aufzeichnen
5. Anschließend folgende Taste drücken [#]
6. Zieladresse (siehe unten) festlegen
7. Anschließend folgende Taste drücken [#]
8. Übermittlungsoptionen festlegen (siehe unten)
9. Nachricht senden [#]

Zieladresse festlegen

- Für Sprachbenutzer: Postfachnummer des Benutzers eingeben und folgende Taste drücken [#]
- Zur Namensadressierung von Sprachbenutzern: [*] [2] drücken, Namen des Benutzers oder der persönlichen Liste eingeben und folgende Taste drücken [#]
- Für persönliche Liste [*] [5] drücken und Listennummer eingeben
- Für Faxbenutzer: [*] [*] [5] drücken und die Nummer der Außenleitung (bei Bedarf) sowie Telefonnummer eingeben und dann folgende Taste drücken [#]
- Zum Abbrechen der Adresse folgende Tasten drücken [*] [3]
- Zum Abbrechen einer weiteren Adresse folgende Tasten drücken [*] [1] [*] [3]
- Zum Auflisten aller Empfänger folgende Tasten drücken [*] [1]

Übermittlungsoptionen festlegen

- Als vertraulich/nicht vertraulich markieren (umschalten) [1]
- Als dringend/nicht dringend markieren (umschalten) [2]
- Für spätere Zustellung markieren [3]
- Fax anfügen [5]

ERHALTENE NACHRICHTEN ABRUFEN

Sprach-/E-Mail-Nachrichten abhören

1. Im Hauptmenü folgende Taste drücken [2]
2. Sprach- oder E-Mail-Nachrichten abhören [0]

Auf Nachrichten antworten (optional)

Nachdem Sie Ihre Nachricht abgehört haben, drücken Sie [1], um die Nachricht zu beantworten oder weiterzuleiten. Wählen Sie danach eine der folgenden Optionen aus:

- Absender anrufen (schließt Postfach) [0]
- Absender über Voice-Mail antworten [1]
- Nachricht mit Kommentar am Anfang weiterleiten [2]
- Neue Nachricht aufzeichnen und adressieren [4]
- Allen Empfängern antworten [5]

Bei Wahl einer der oben genannten Tasten außer 0:

1. Nachricht aufzeichnen und adressieren
2. Anschließend folgende Taste drücken [#]
3. Übermittlungsoptionen festlegen
4. Nachricht senden [#]

Fax-/E-Mail-Nachrichten drucken

1. Im Hauptmenü folgende Taste drücken [2]
2. Nachrichtenkopf abhören
3. Fax- oder E-Mail-Nachrichtenteile drucken [*] [1]
4. Auf Standard-Faxgerät drucken [#]

ODER

Auf dem Faxgerät drucken von dem Sie anrufen [*] [6]

ODER

Auf einem anderen Faxgerät drucken:

- Drücken Sie [*] [*] [5]
- Geben Sie die Nummer der Außenleitung (bei Bedarf) sowie die Telefonnummer ein
- Drücken Sie [#]

ALLGEMEINE TIPPS

Sie wissen nicht, welche Taste Sie drücken sollen?

- Hilfe jederzeit abhören [*] [4]
- Zum Hauptmenü zurückkehren [*] [7]

Sie möchten Zeit sparen?

- Grußansage beim Aufzeichnen umgehen [1]
- Nachrichtenkopf beim Abhören umgehen [0]

Sie möchten die Wiedergabe Ihrer Nachrichten ändern?

- Schneller [9]
- Langsamer [8]
- Lauter [4]
- Leiser [7]
- Vorwärts überspringen [6]
- Rückwärts überspringen [5]

Weitere Optionen

- Weiterleiten an zugeordnete Nebenstelle [*] [0]
- Weiterleiten an ein anderes Postfach [*] [8]
- System in den Wartestatus schalten [*] [9]
- Auf das Namens- oder Nummernverzeichnis zugreifen [*] [*] [6]
- Trennen [*] [*] [9]

MEHRERE PERSÖNLICHE GRUSSANSAGEN ERSTELLEN

Grußansagen abhören

1. Im Hauptmenü folgende Taste drücken [3]
2. Grußansagen abhören [0]
3. Grußansagennummer eingeben [1–4]
4. Anschließend folgende Taste drücken [#]

Grußansagen erstellen oder ändern

1. Im Hauptmenü folgende Taste drücken [3]
2. Grußansagen aufzeichnen [1]
3. Grußansagennummer eingeben [1–4]
4. Anschließend folgende Taste drücken [#]

Grußansagen löschen

1. Im Hauptmenü folgende Taste drücken [3]
2. Grußansage löschen [3]
3. Grußansagennummer eingeben [1–4]
4. Anschließend folgende Taste drücken [#]

Anruftypen ändern

1. Im Hauptmenü folgende Taste drücken [3]
2. Anruftypen verwalten [4]
3. Unterscheiden Sie zwischen folgenden Anruftypen:
   - Anrufe bei besetzter Leitung/nicht entgegengenommene Anrufe (umschalten) [1]
   - Persönliche Grußansage für alle Anrufe (umschalten) [1]
4. Anschließend folgende Taste drücken [#]

Grußansagen für alle Anruftypen zuweisen

1. Im Hauptmenü folgende Taste drücken [3]
2. Grußansage aktivieren [2]
3. Optional Grußansagennummer eingeben (nur bei Anruftyp „Besetzt“ oder „Keine Antwort“) [1–2]
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
   - Verwendung der Grußansage für Anrufe bei besetzter Leitung [1]
   - Verwendung der Grußansage für nicht entgegengenommene Anrufe [2]
5. Anschließend folgende Taste drücken [#]

Optionen für die Suchfunktion bzw. Benachrichtigungsanrufe zuweisen

1. Im Hauptmenü folgende Taste drücken [6]
2. Eine der folgenden Optionen auswählen:
   - Benachrichtigungsanruf [1]
   - Suchfunktion [2]
3. Eine der folgenden Optionen auswählen:
   - Benachrichtigunsanruf bzw. Suchfunktion aktivieren [9]
   - Benachrichtigunsanruf bzw. Suchfunktion deaktivieren [6]

HINWEIS: *Ihr System unterstützt möglicherweise nicht alle Funktionen.*

Copyright © 2006 Avaya, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Alle mit den Symbolen ® und ™ gekennzeichneten Marken sind eingetragene Marken bzw. Marken von Avaya Inc. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer.
Haftungsausschluss: Avaya haftet nicht für Änderungen, Zusätze oder Streichungen in der ursprünglich veröffentlichten Version dieser Dokumentation, die nicht von Avaya vorgenommen wurden. Der Kunde und/oder der Endbenutzer verpflichten sich zur Schadloshaltung und Entschädigung von Avaya, seinen Vertretern, Angestellten und Mitarbeitern in Bezug auf jedwede Forderungen, Klagen, Anforderungen und gerichtlichen Entscheidungen, die im Zusammenhang mit oder aus Änderungen, Zusätzen und Streichungen in dieser Dokumentation in dem Umfang entstehen, die der Kunde oder der Endbenutzer ausführt.

AUDIX®-TELEFON-BENUTZERSCHNITTSTELLE FÜR AVAYA MODULAR MESSAGING

KURZÜBERSICHT

JANUAR 2006

AUDIX®-Telefonbenutzerschnittstelle für Avaya Modular Messaging – Kurzübersicht

INFORMATIONEN ZUR KURZÜBERSICHT

In dieser Kurzübersicht werden Anweisungen zum Durchführen von Aufgaben mit dem Modular Messaging-System über die AUDIX®-Telefon-Benutzerschnittstelle (TUI) Schritt für Schritt beschrieben. Weitere Informationen finden Sie in Ihrem Modular Messaging TUI-Handbuch.

Hinweis: *Je nach Systemkonfiguration sind einige der in dieser Übersicht beschriebenen Funktionen möglicherweise nicht verfügbar.*

ZUGRIFF AUF IHR POSTFACH

Von Ihrer Büro-Nebenstelle aus:

1. Wählen Sie die Systemzugriffsnummer.
2. Geben Sie Ihr Passwort ein und drücken Sie [#].

Von einer anderen Büro-Nebenstelle aus oder von außerhalb Ihres Büros:

1. Wählen Sie die Systemzugriffsnummer.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
   - Wenn Sie aufgefordert werden das Passwort für die Nebenstelle einzugeben von der Sie anrufen, drücken Sie [*] [#].
   - Wenn Sie aufgefordert werden die Nebenstelle für die Person einzugeben die Sie anrufen, drücken Sie [#].
3. Geben Sie Ihre Postfachnummer ein.
4. Geben Sie Ihr Passwort ein und drücken Sie [#]..

HAUPTMENÜ

* Wechsel zur nächsten Sprache nur bei Systemen, die mehrere Sprachen unterstützen.

[1] NACHRICHTEN AUFZEICHNEN/ SENDEN

NACHRICHTENOPTIONEN

Für Sprache oder Sprache/Fax:
- Beim Signalton Nachricht aufzeichnen
- Anschließend folgende Taste drücken [#]

Nur für Fax:
- Zum Umgehen der Aufnahme folgende Taste drücken, bevor der Signalton ertönt [#]

Aufnahmeoptionen

Aufnahme anhalten/fortsetzen	[1]
Aufnahme wiedergeben	[2] [3]
Löschen und neu beginnen	[*] [3]
Aufnahme beenden und übernehmen	[#]

NACHRICHTENADRESSIERUNGS-OPTIONEN

- Nummer des Zielpostfachs eingeben, anschließend folgende Taste drücken [#]
- Zum „Eingeben" des Namens (Person oder Liste) mit den Telefontasten folgende Tasten drücken [*] [2]
- Zum Senden an persönliche Liste [*] [5] drücken, dann Nummer der persönlichen Liste eingeben
- Zum Senden an ein Faxgerät folgende Tasten drücken [*] [*] [5]
- SONSTIGE OPTIONEN
  - Liste aller Empfänger [*] [1]
  - Aktuellen Adressaten löschen [*] [3]
- Anschließend folgende Taste drücken [#]

SENDEOPTIONEN

Sofort senden	[#]
Umschalten vertraulich/nicht vertraulich	[1]
Umschalten dringend/nicht dringend	[2]
Für spätere Zustellung markieren	[3]

Wiedergabeoptionen

[1]	[2] Rücklauf	[3] Pause/ Weiter
[4] Lauter	[5] Rückwärts überspringen	[6] Vorwärts überspringen
[7] Leiser	[8] Langsamer	[9] Schneller
[*]	[0] Wiedergabe vom Anfang	[#]

[2] NACHRICHTEN ABRUFEN

NACHRICHTENABRUFOPTIONEN

Nachricht abhören	[0]
Nachrichten beantworten oder weiterleiten	[1]
Zur nächsten Kategorie	[*] [#]
Nachrichtenkopf wiedergeben	[2] [3]
Zum nächsten Nachrichtenkopf	[#]
Nachricht in aktueller Kategorie behalten	[*] [*] [4]
Nachricht löschen	[*] [3]
Fax-/E-Mail-Nachricht drucken	[*] [1]
Löschen einer Nachricht rückgängig machen	[*] [*] [8]

ANTWORT-/ WEITERLEITUNGSOPTIONEN

Absender anrufen	[0]
Absender über Voice-Mail antworten	[1]
Nachricht mit Kommentar weiterleiten	[2]
Neue Nachricht aufzeichnen	[4]
Allen Empfängern antworten	[5]

DRUCKOPTIONEN

Auf Standard-Faxgerät/-Drucker drucken [#]

ODER

Auf einem anderen Faxgerät drucken:
- Drücken Sie [*] [*] [5]
- Geben Sie die Nummer für die Außenleitung und die vollständige Telefonnummer ein
- Drücken Sie [#]

ODER

Auf diesem Faxgerät drucken [*] [6]

[3] GRUSSANSAGEN ERSTELLEN

OPTIONEN FÜR PERSÖNLICHE GRUSSANSAGEN

Grußansage abhören	[0]
Grußansagen aufzeichnen	[1]
Grußansagen aktivieren	[2]
Grußansagen löschen	[3]
Anruftypen verwalten	[4]

- Grußansage zum Abhören auswählen [1–4]
- Grußansage zur Aufnahme auswählen [1–4]
- Nummer der optionalen Grußansage auswählen [1–2]
- Grußansage zum Löschen auswählen [1–4]
- Umschalten Ursprüngliche Einstellung/ Einstellung ändern [1]

OPTIONEN FÜR AUFNAHME VON GRUSSANSAGEN

Aufzeichnen oder erneut aufzeichnen	[1]
Grußansage wiedergeben/anhalten/fortsetzen	[3]
Grußansage löschen	[*] [3]
Grußansage bestätigen/speichern	[#]

[5] PERSÖNLICHE OPTIONEN

[6] BENACHRICHTIGUNGS-ANRUF- BZW. SUCHFUNKTIONS-OPTIONEN

PERSÖNLICHE OPTIONEN

Verteilerlisten verwalten	[1]
Anwendungsanruf-Ansagen	[2]
Faxvoreinstellungen festlegen	[3]
Passwort ändern	[4]
Namen aufzeichnen	[5]

- Ansage abhören [0]
- Aufzeichnen oder erneut aufzeichnen [1]
- Ansage löschen [3]

- Geben Sie das Passwort ein
- Drücken Sie [#]
- Geben Sie das Passwort erneut ein
- Drücken Sie [#]

OPTIONEN FÜR PERSÖNLICHE LISTEN

Liste erstellen	[1]
Listen durchsuchen	[2]
Liste überprüfen und ändern	[3]

- Namen aufzeichnen
- Anschließend folgende Taste drücken [1]
- Zur Bestätigung folgende Taste drücken [#]

[7] OPTIONEN FÜR AUTOMATISCHEN ABRUF

ABRUFOPTIONEN

Nachrichtenköpfe und Nachrichten durchsuchen	[1]
Nur Nachrichtenköpfe durchsuchen	[2]
Nur Nachrichtentext durchsuchen	[3]

BENACHRICHTIGUNGSANRUF- BZW. SUCHFUNKTIONS-OPTIONEN

Benachrichtigungsanruf	[1]
Suchfunktion	[2]

Benachrichtigungsanruf bzw. Suchfunktion aktivieren	[9]
Benachrichtigungsanruf bzw. Suchfunktion deaktivieren	[6]