

הקלטת הודעות ושליחתן

שליחת הודעות קוליות או **הודעות פקס-קול**

- מהתפריט הראשי
- הקליטו את ההודעה הקולית
- בסיום
- ציינו את הכתובת למסירה (ראו להלן)
- בסיום
- ציינו אפשרויות מסירה (ראו להלן)
- שלחו את ההודעה

שליחת הודעות פקס-בלבד ממכשיר הפקס

- מהתפריט הראשי
- דלגו על הקלטת הודעה קולית
- ציינו את הכתובת למסירה (ראו להלן)
- בסיום
- ציינו אפשרויות מסירה (ראו להלן)
- טענו את המסמך אל מכשיר הפקס
- שלחו את ההודעה
- הקישו על המקש **Start** (התחל) במכשיר הפקס

שליחת הודעות פקס-קול על ידי העברת פקס לנמען

כדי לשלוח הודעת פקס לתיבת הדואר האישית:

- היכנסו לתיבת הדואר
- מהתפריט הראשי
- העברת פקס עם אופציה להודעה קולית
- הקליטו את ההודעה הקולית
- בסיום
- ציינו את הכתובת למסירה (ראו להלן)
- בסיום
- ציינו אפשרויות מסירה (ראו להלן)
- שלחו את ההודעה

ציון מספר הנמען	
- למשתמש קולי: הקישו את מספר תיבת הדואר של המשתמש, ולאחר מכן הקישו - למיעון קולי לפי שם משתמש: הקישו [*] [2], אייתו את שם המשתמש או שם של רשימת תפוצה אישית, והקישו להשמעת רשימת תפוצה אישית, הקישו [*] [5] ולאחר מכן את מספר הרשימה. למשתמש פקס: הקישו [*] [*] [5], הזינו את המספר לקבלת קו חוץ (במידת הצורך) ואת מספר הטלפון, ולאחר מכן הקישו - לביטול הכתובת: הקישו - לביטול כתובת אחרת: הקישו - להשמעת רשימת כל הנמענים: הקישו	[1] [#]

ציון אפשרויות מסירה

- סימון הודעה כפרטית/לא פרטית
- סימון בדירוג עדיפות גבוהה/נמוכה
- תזמון מסירה עתידית
- צירוף פקס

הודעות שהתקבלו

האזנה להודעות קוליות/הודעות דואר אלקטרוני

- מהתפריט הראשי
- האזנה להודעה קולית/הודעת דואר אלקטרוני

מענה להודעות (אופציונלי)

לאחר השמעת ההודעה, הקישו [1] כדי להשיב לשולח או להעביר את ההודעה לנמען ולאחר מכן בחרו אחת מהאפשרויות הבאות:

- התקשרו לשולח (יציאה מתיבת הדואר)
- השיבו לשולח באמצעות דואר קולי
- העבירו לנמען עם הערה בהתחלה
- הקליטו ומענו הודעה חדשה
- השיבו לכל הנמענים

אם בחרתם באחד המקשים המתוארים לעיל להוציא 0:

- הקליטו ומענו את ההודעה
- בסיום
- ציינו אפשרויות מסירה
- שלחו את ההודעה

הדפסת הודעות פקס/דואר אלקטרוני

- מהתפריט הראשי
- השמעת כותרת ההודעה
- הדפסת הפקס או חלקים מהודעת הדואר האלקטרוני
- הדפסה במכשיר ברירת המחדל

או	
כדי להדפיס במכשיר הפקס ממנו אתם מתקשרים	
או	
- כדי להדפיס במכשיר פקס אחר שתציינו: – הקישו – הקישו את המספר לקבלת קו חיצוני (במידת הצורך) והקישו את מספר הטלפון	[*] [1] [#]
– הקישו	[#]

עצות כלליות

אינכם יודעים על איזה מקש לחוץ?

- האזינו לעזרה בכל עת
- חזרה לתפריט הראשי

מעוניינים לחסוך בזמן?

- עקיפת הפתיח בעת ההקלטה
- עקיפת הכותרת בעת ההשמעה

האם ברצונכם לשנות את אופן ההשמעה של הודעות?

- מהר יותר
- לאט יותר
- עוצמת קול מוגברת
- עוצמת קול מונמכת
- דילוג קדימה
- דילוג לאחור

אפשרויות נוספות

- העברה לשלוחה
- העברה לתיבת דואר אחרת
- השהיית המערכת
- גישה למדריך השמות או המספרים
- ניתוק

- [*] [0]
- [*] [8]
- [*] [9]
- [*] [*] [6]
- [*] [*] [9]

יצירת פתיחים אישיים מרובים

השמעת פתיחים	
- מהתפריט הראשי - השמעת פתיחים - הזנת מספר הפתיח - בסיום	[3] [0] [4–1] [#]

יצירה או שינוי של פתיחים

- מהתפריט הראשי
- הקלטת פתיחים
- הזנת מספר הפתיח
- בסיום

מחיקת פתיחים

- מהתפריט הראשי
- מחיקת פתיח
- הזנת מספר הפתיח
- בסיום

שינוי סוגי שיחות

- מהתפריט הראשי
- ניהול סוגי שיחות
- הבחנה בין

- שיחות תפוס/אין תשובה (החליפו בין)
- פתיח אישי לכל השיחות הנכנסות (החליפו בין)

- בסיום

הקצאת פתיחים לסוגי שיחות שונות

- מהתפריט הראשי
- הפעלת פתיח
- הזינו את מספר הפתיח האופציונלי (רק אם סוג השיחה הוא 'תפוס' או 'אין תשובה')
- בחרו אחת מהאפשרויות הבאות:
 - שימוש בפתיח לשיחות מסוג 'תפוס'
 - שימוש בפתיח לשיחות מסוג 'אין תשובה'
- בסיום

הגדרת האפשרויות 'התקשר אלי' או 'חפש אותי'

- מהתפריט הראשי
- בחרו אחת מהאפשרויות הבאות:
 - התקשר אליו
 - חפש אותי
- בחרו אחת מהאפשרויות הבאות:
 - הפעלת 'התקשר אלי' או 'חפש אותי'
 - השבתת 'התקשר אלי' או 'חפש אותי'

הערה: <i>"יתכן שבמערכת שלכם אין תמיכה בכל המאפיינים".</i>
--

Avaya, Inc. © 2006 זכות יוצרים. כל הזכויות שמורות. כל סימני המסחר המזוהים בסמלים © ו-™ הם סימני מסחר רשומים או סימני מסחר של Avaya Inc. בהתאמה. שאר סימני המסחר הם רכוש של בעליהם השונים.

כתב ויתור: חברת Avaya לא תישא באחריות לשינויים, תוספות או מחיקות שיבוצעו בגרסה המקורית של תיעוד זה שתפורסם, אלא אם שינויים, תוספות או מחיקות אלא יבוצעו על ידי Avaya. הלקוח ו/או משתמש הקצה מסכימים בזה לפצות ולשפות אתAvaya Avaya סוכניה, משרתיה ועובדיה בגין כל תביעה, הליך משפטי, דרישה ופסיקה בהקשר עם או הנובעים משינויים, תוספות או השמטות בתיעוד זה, במידה שנעשו על ידי הלקוח או על ידי משתמש הקצה.



ממשק טלפוני AUDIX® למערכת Avaya™ Modular Messaging

מדריך עזר מהיר

גישה לתיבת הדואר

אודות המדריך

מדריך העזר המהיר כולל הוראות שלב-אחר-שלב לביצוע המשימות המרכזיות בהפעלת מערכת Modular Messaging באמצעות הממשק הטלפוני AUDIX®. לקבלת פרטים נוספים, עיינו במדריך לממשק הטלפוני של מערכת Modular Messaging.

הערה: ייתכן שחלק מהתכונות המתוארות במדריך זה אינן זמינות במערכת שלכם. דבר זה תלוי בהגדרות המערכת.

מהשלוחה שלכם במשרד:

- חייגו את מספר הגישה למערכת.
- הזינו את סיסמתכם, ולאחריה [#].

משלוחה אחרת במשרד, או בשיחה מבחוץ:

- חייגו את מספר הגישה למערכת.
- בצעו אחת מהפעולות הבאות:
 - אם מושמעת הנחיה להזין את סיסמת השלוחה ממנה אתם מתקשרים, הקישו [*] [#].
 - אם מושמעת הנחיה להזין את מספר השלוחה של האדם אליו אתם מתקשרים, הקישו [#].
- הזינו את מספר תיבת הדואר.
- הזינו את סיסמתכם, ולאחריה [#].

