

GRAVAR E ENVIAR MENSAGENS

ENVIAR MENSAGENS DE VOZ OU DE VOZ-FAX	
No menu de atividades	[1]
Gravar mensagem de voz	
Ao terminar	[#]
Especificar endereço de entrega (veja abaixo)	
Ao terminar	[#]
Especificar opções de entrega (veja abaixo)	
Enviar mensagem	[#]

ENVIAR MENSAGENS SOMENTE DE FAX DO APARELHO DE FAX	
No menu de atividades	[1]
Ignorar gravação de voz	[#]
Especificar endereço de entrega (veja abaixo)	
Ao terminar	[#]
Especificar opções de entrega (veja abaixo)	
Colocar documento no aparelho de fax	
Enviar mensagem	[#]
Pressionar a tecla Start no aparelho de fax	

ENVIAR MENSAGENS DE VOZ-FAX AO ENCAMINHAR UM FAX	
Para enviar um fax para sua própria caixa postal:	

Efetue login na caixa postal	
No menu de atividades	[2]
Encaminhe fax com mensagem de voz opcional	[1] [2]
Grave mensagem de voz	
Ao terminar	[#]
Especifique endereço de entrega (veja abaixo)	
Ao terminar	[#]
Especifique opções de entrega (veja abaixo)	
Envie mensagem	[#]

ESPECIFICAR ENDEREÇO DE ENTREGA	
Para usuário de voz: Digite o número da caixa postal do usuário e pressione	[#]
Para endereçamento por nome do usuário de voz: Pressione [*] [2], solete o nome do usuário ou o nome da lista de pessoal e pressione	[#]
Para obter a lista pessoal, pressione [*] [5] e o número da lista.	
Para usuário de fax: Pressione [*] [*] [5], digite o número da linha externa (se necessário) e o número de telefone e pressione	[#]
Para cancelar endereço: pressione	[*] [3]
Para cancelar outro endereço: pressione	[*] [1] [*] [3]
Para listar todos os destinatários: pressione	[*] [1]

ESPECIFICAR OPÇÕES DE ENTREGA	
Tornar particular/não particular (alternar)	[1]
Tornar prioridade/não prioridade (alternar)	[2]
Agendar para entrega futura	[3]
Anexar um fax	[5]

OUVIR/LER MENSAGENS RECEBIDAS

OUVIR MENSAGENS DE VOZ/E-MAIL	
No menu de atividades	[2]
Ouvir mensagens de voz ou e-mail	[0]

RESPONDER MENSAGENS (OPCIONAL)	
<i>Depois de ouvir a mensagem, pressione [1] para responder ou encaminhar a mensagem. Em seguida, selecione uma destas opções:</i>	
Ligar para o remetente (sai da caixa postal)	[0]
Responder ao remetente por mensagem de voz	[1]
Encaminhar com comentário no início	[2]
Gravar e endereçar uma nova mensagem	[4]
Responder a todos os destinatários	[5]

<i>Se você selecionar qualquer tecla acima, exceto 0:</i>	
Gravar e endereçar sua mensagem	
Ao terminar	[#]
Especificar opções de entrega	
Enviar mensagem	[#]

IMPRIMIR MENSAGENS DE FAX/E-MAIL	
No menu de atividades	[2]
Ouvir cabeçalho de mensagem	
Imprimir partes de faxes/e-mails	[*] [1]
Imprimir com o aparelho padrão	[#]
OU	
Imprimir em uma máquina de fax da qual está chamando	[*] [6]
OU	
- Para imprimir em outra máquina de fax especificada: - Pressione	[*] [*] [5]
- Digite o número da linha externa (se necessário) e o número do telefone	
- Pressione	[#]

DICAS	
NÃO TEM CERTEZA DE QUAL TECLA PRESSIONAR?	
Ouvir a ajuda a qualquer momento	[*] [4]
Voltar para o menu de atividades	[*] [7]

DESEJA ECONOMIZAR TEMPO?	
Ignorar a saudação ao gravar	[1]
Ignorar o cabeçalho ao ouvir	[0]

DESEJA AJUSTAR A FORMA COMO SUAS MENSAGENS SÃO REPRODUZIDAS?	
Mais rápido	[9]
Mais lento	[8]
Mais alto	[4]
Mais baixo	[7]
Avançar direto	[6]
Retroceder direto	[5]

OUTRAS OPÇÕES	
Transferir para ramal de cobertura	[*] [0]
Transferir para outra caixa postal	[*] [8]
Obter uma pausa do sistema	[*] [9]
Obter lista de nomes ou números	[*] [*] [6]
Desconectar	[*] [*] [9]

CRIAR VÁRIAS SAUDAÇÕES PESSOAIS

OUVIR SUAS SAUDAÇÕES	
No menu de atividades	[3]
Ouvir saudações	[0]
Digitar número da saudação	[1–4]
Ao terminar	[#]

CRIAR OU ALTERAR SAUDAÇÕES	
No menu de atividades	[3]
Gravar saudações	[1]
Digitar número da saudação	[1–4]
Ao terminar	[#]

APAGAR SAUDAÇÕES	
No menu de atividades	[3]
Apagar saudação	[3]
Digitar número da saudação	[1–4]
Ao terminar	[#]

ALTERAR TIPOS DE CHAMADA	
No menu de atividades	[3]
Administrar tipos de chamadas	[4]
- Diferenciar - Chamadas ocupadas/sem resposta (alternar) - Saudação pessoal em todas as chamadas (alternar)	[1]
Ao terminar	[#]

ATRIBUIR SAUDAÇÕES PARA OS TIPOS DE CHAMADA	
No menu de atividades	[3]
Ativar saudação	[2]
Digitar número de saudação opcional (somente se o tipo de chamada for Ocupada ou Sem resposta)	[1–2]
- Selecionar uma destas opções: - Usar saudação para chamadas ocupadas - Usar saudação para chamadas sem resposta	[1]
Ao terminar	[#]

CONFIGURAR OPÇÕES CHAME-ME/BUSCA DE USUÁRIO	
No menu de atividades	[6]
Selecione um dos seguintes	
Chame-me	[1]
Busca de usuário	[2]
Selecione um dos seguintes:	
Ativar Chame-me/Busca do usuário	[9]
Desativar Chame-me/Busca do Usuário	[6]

OBSERVAÇÃO: <i>Talvez seu sistema não aceite todos os recursos disponíveis.</i>	
--	--

Copyright © 2005, Avaya, Inc. Todos os direitos reservados. Todas as marcas comerciais identificadas por ® e ™ são marcas registradas ou marcas comerciais, respectivamente, da Avaya Inc. Todas as outras marcas comerciais são de propriedade de seus respectivos detentores. **Iseção:** A Avaya não se responsabiliza por nenhuma modificação, adição ou exclusão na versão original publicada deste documento, a menos que tais modificações, adições ou exclusões tenham sido efetuadas pela Avaya. O cliente e/ou usuário final concorda em garantir e isentar a Avaya, os agentes empregados e funcionários da Avaya de toda e qualquer reivindicação, ação judicial, interpeação e condenação derivadas ou vinculadas a subseqüentes modificações, adições ou exclusões efetuadas neste documento por iniciativa do cliente ou usuário final.



INTERFACE DE USUÁRIO DE
TELEFONE AUDIX® DO
AVAYA™ MODULAR MESSAGING

GUIA RESUMIDO

NOVEMBRO 2005

SOBRE O GUIA

Este guia resumido oferece instruções passo a passo sobre a execução de tarefas importantes para utilização do sistema Modular Messaging com a interface de usuário de telefone (TUI) AUDIX®. Para obter mais informações, consulte o guia Interface de Usuário de Telefone do Modular Messaging.

Observação: Dependendo da configuração do seu sistema, alguns dos recursos descritos neste guia não estarão disponíveis.

ACESSAR SUA CAIXA POSTAL

DO SEU RAMAL NO ESCRITÓRIO:

- 1. Ligue para o número de acesso do sistema.
- 2. Digite sua senha seguida de [#].

DO RAMAL DE OUTRA PESSOA OU DE FORA DA EMPRESA:

- 1. Ligue para o número de acesso do sistema.
- 2. Siga um destes procedimentos:
 - Se tiver que entrar a senha para o ramal do qual está chamando, pressione [*] [#].
 - Se tiver que entrar a senha da pessoa que está chamando, pressione [#].
- 3. Digite o número de sua caixa postal.
- 4. Digite sua senha seguida de [#].

