

GRABACIÓN Y ENVÍO DE MENSAJES

Envío de un mensaje de voz		
1.	Desde el menú Rapido	[6]
2.	Grabe el mensaje	
3.	Cuando termine	[#]
4.	Ingrese la dirección de entrega (ver a continuación)	
5.	Cuando termine	[#]
6.	Ingrese las opciones de entrega (ver a continuación)	
7.	Enviar	[#]

Especificación de la dirección de entrega		
•	Ingrese el número de buzón del destinatario y oprima	[#]
•	Para deletrear el nombre del destinatario utilizando las teclas del teléfono: Oprima [0] [0], deletee el nombre y oprima	[#]
•	Para especificar la lista: Ingrese el número de la lista y oprima	[#]
•	Para cancelar la dirección, oprima	[*]
Especificación de las opciones de entrega		
•	Marcar como privado/no privado (alternar)	[4]
•	Programar para entrega futura	[5]
•	Marcar como urgente/no urgente (alternar)	[6]

ESCUCHA O CONTESTACIÓN DE MENSAJES

Escucha de mensajes		
•	Nuevos mensajes	[1] [9] [1]
•	Mensajes guardados	[1] [9] [2]
•	Mensajes borrados	[1] [9] [4]
•	Mensaje siguiente	[5]

Contestación de mensajes (opcional)

Después de escuchar el mensaje, oprima [1] para contestar o reenviar el mensaje. A continuación, seleccione una de las siguientes opciones:

•	Responder a todos los destinatarios por correo de voz	[1]
•	Reenviar con comentarios	[3]
•	Llamar al remitente (salir del buzón)	[4]
•	Responder al remitente por correo de voz	[7]

Si elige cualquiera de las teclas anteriores excepto [4]

1.	Grabe la respuesta	
2.	Cuando termine	[#]
3.	Especifique la dirección de entrega y cuando termine (sólo en el caso de reenvíos)	[#]
4.	Ingrese las opciones de entrega	
5.	Enviar	[#]

IMPRESIÓN DE UN FAX O DE UN MENSAJE DE CORREO ELECTRÓNICO

Impresión de un mensaje luego de revisarlo

Al final del mensaje, elija:

- Para imprimir en la máquina de fax desde la que llama [1] [9] [8] [1]
- Para imprimir en el número de fax predeterminado [1] [9] [8] [3]

Impresión de todos los mensajes de la cola actual

- Para imprimir en la máquina de fax desde la que llama [1] [9] [7] [1]
- Para imprimir en el número de fax predeterminado [1] [9] [7] [3]

GRABACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SALUDOS

Escuchar los saludos

1.	Desde el menú Rapido	[4]
2.	Ingrese el número de saludo	[1-4]
3.	Escuche el saludo	[1]
4.	Cuando termine	[#]

Crear o cambiar saludos

1.	Desde el menú Rapido	[4]
2.	Ingrese el número de saludo	[1-4]
3.	Grabe el saludo	[2]
4.	Cuando termine	[#]

Borrar saludos

1.	Desde el menú Rapido	[4]
2.	Ingrese el número de saludo	[1-4]
3.	Borre el saludo	[3]
4.	Cuando termine	[#]

Activación de saludos

Para activar un saludo para todo tipo de llamadas

- Saludo personal [4] [1] [4]
- Saludo de ausencia prolongada [4] [2] [4]
- Saludo opcional 1 [4] [3] [4]
- Saludo opcional 2 [4] [4] [4]

Para activar los saludos opcionales para las llamadas de línea ocupada y sin respuesta [4] [5]

PERSONALIZACIÓN DEL BUZÓN

Administrar listas de distribución personales

1.	Desde el menú Rapido	[1] [6] [6]
2.	Cree una lista o agregue una entrada	[1]
3.	Borre una lista o una entrada	[2]
4.	Revise una lista	[3]

Configuración o modificación del número de fax predeterminado

- Para configurar o modificar el número de fax predeterminado [1] [6] [9]

Configuración de las opciones Llamarme o Búsqueda de usuario

Para habilitar o bloquear Llamarme

- Desde el menú Rapido [1] [6] [1]
- Habilitar Llamarme [1]
- Bloquear Llamarme [2]

Para habilitar o bloquear Búsqueda de usuario

- Desde el menú Rapido [1] [6] [2]
- Habilitar Búsqueda de usuario [1]
- Bloquear Búsqueda de usuario [2]

Cambio de la contraseña

1.	Desde el menú Rapido	[1] [6] [2]
2.	Ingrese la nueva contraseña y oprima	[#]
3.	Vuelva a ingresar la nueva contraseña y oprima	[#]

CONSEJOS GENERALES

Ajuste de la reproducción del mensaje

- Más espacio [*] [3]
- Más bajo [*] [4]
- Más rápido [*] [8]
- Más alto [*] [9]

Salir del buzón

- Iniciar la salida [9]
- Finalizar la sesión [9]
- Salir del buzón y marcar otro número [0]
- Cancelar la salida y regresar al menú Rapido [*]

Opciones de reproducción

- Saltar hacia atrás [2]
- Retroceder [2] [2]
- Borrar mensaje [3]
- Saltar hacia adelante [4]
- Ir directamente hasta el final [4] [4]
- Crear un nuevo mensaje [6]
- Guardar mensaje [7]

Obtener ayuda

- Volver a escuchar el menú [0]
- Escuchar una lista de funciones globales (desde el menú Listo) [0] [0]

Nota: *Puede que el sistema no sea compatible con todas las funciones.*

Copyright © 2006, Avaya, Inc. Todos los derechos reservados. Todas las marcas comerciales identificadas por los símbolos ® y ™ son marcas registradas o marcas comerciales, respectivamente, de Avaya Inc. Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivos dueños.
Renuncia de responsabilidad: Avaya no se hace responsable de ninguna modificación, adición o eliminación de información en la versión original publicada de esta guía, a menos que tales modificaciones, adiciones o eliminaciones las haya realizado Avaya. El cliente o el usuario final conviene en indemnizar y en no causar perjuicio alguno a Avaya, sus agentes, trabajadores y empleados por motivo de cualquier reclamación, procedimiento judicial, demanda o juicio interpuesto como consecuencia directa o indirecta de cualquier modificación, adición o eliminación de información posterior realizada en la presente documentación por el propio cliente o usuario final.

Impreso en EE. UU.



Interfaz de usuario
del teléfono Serenade® para
Avaya™ Modular Messaging

GUÍA DE REFERENCIA
RÁPIDA

ACERCA DE ESTA GUÍA

Esta guía de consulta rápida le proporciona instrucciones paso a paso sobre cómo realizar importantes tareas al utilizar el sistema Modular Messaging a través de la interfaz de usuario del teléfono (TUI) Serenade®. Para obtener más información, consulte la guía de la interfaz TUI de Modular Messaging.

Nota: Según cómo se haya configurado el sistema, algunas funciones mencionadas en esta guía podrían no estar disponibles.

Acceso al buzón

- Desde la extensión de la oficina:
1. Llame al número de acceso del sistema.
 2. Ingrese la contraseña y oprima [#].
- Desde la extensión de otra oficina o desde fuera de la oficina:
1. Llame al número de acceso del sistema.
 2. Realice una de estas acciones:
 - Si el sistema le indica que ingrese la contraseña correspondiente a la extensión desde la que llama, oprima [*] [#].
 - Si el sistema le indica que ingrese la extensión de la persona a la que llama, oprima [#].
 3. Escriba el número de buzón.
 4. Ingrese la contraseña y oprima [#].

