



Einrichten der Benachrichtigungsfunktionen

Zum Einrichten der Benachrichtigungsfunktionen klicken Sie im Hauptmenü auf den Link **Benachrichtigung**. Klicken Sie auf **Übernehmen**, wenn Sie eine Einstellung geändert haben.

- Zum Einrichten der **Nachrichtenanzeigen (Message Waiting Indicator)** klicken Sie auf den **Navigationslink Nachrichtenanzeige (MWI)**, wählen Sie **Nachrichtenanzeige aktivieren** und bearbeiten Sie Ihre Kriterien.
- Zum Einrichten der Rückrufbenachrichtigung klicken Sie auf den Navigationslink **Rückrufbenachrichtigung**, wählen Sie **Rückrufbenachrichtigung aktivieren**, klicken Sie auf **Neue Regel** und geben Sie die Kriterien für die Regel ein. Markieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Namen der neuen Regel, um sie zu aktivieren. **Hinweis:** Richten Sie zunächst Zeitpläne und Telefonlisten ein:
- Zum Einrichten der Anrufbenachrichtigung klicken Sie auf den Navigationslink **Anrufbenachrichtigung**, wählen Sie **Anrufbenachrichtigung aktivieren**, klicken Sie auf den Typ der Anrufbenachrichtigungsregel, die Sie erstellen möchten, und geben Sie die Kriterien für die Regel ein. Markieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Namen der neuen Regel, um sie zu aktivieren.

Einrichten weiterer Optionen für Modular Messaging

Zum Einrichten weiterer Optionen für Modular Messaging klicken Sie im Hauptmenü auf den Link **Optionen**.

- Zum Ändern der Zeitzone klicken Sie auf den Navigationslink **Zeitzone**, wählen Sie eine Zeitzone aus und klicken Sie auf **Übernehmen**.
- Zum Einrichten von Anwendungseinstellungen klicken Sie auf den Navigationslink **Anwendungseinstellungen** und füllen Sie alle Felder auf der Seite aus. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

NAVIGATIONSLINKS

Über jeden Link im Hauptmenü können Sie auf die folgenden Navigationslinks zugreifen.

Navigationslinks unter „AnruferEinstellungen“

- **Grußansagen.** Hier können Sie Grußansagen aufzeichnen, abspielen oder löschen.
- **Verbindungsbearbeitung.** Hier können Sie Grußansagen aktivieren, die Verbindungsbearbeitung umgehen oder Anrufe überwachen.
- **Mehrsprachige Anrufbeantwortung.** Hier können Sie mehrere Sprachoptionen für Ihr Postfach angeben.
- **Personensuche.** Hier können Sie Regeln für die Umleitung von Anrufen festlegen.
- **Interner Personensuchruf.** Hier können Sie das System so einrichten können, dass ein Suchruf erfolgt, wenn Sie einen Anruf nicht entgegennehmen.

Navigationslinks unter „Meine Einstellungen“

- **Bevorzugte Sprache.** Hier können Sie die Sprache für die Telefon-Benutzerschnittstelle (TUI) festlegen.
- **Nachrichtensortierung.** Hier können Sie die Nachrichtensortierung und andere Postfachaktionen einrichten.
- **Fax-Ausgabe.** Hier können Sie eine Standardtelefonnummer für den Druck von Fax-Nachrichten festlegen.
- **Persönliche Listen.** Hier können Sie persönliche Verteilerlisten erstellen und ändern.

Navigationslinks unter „Benachrichtigung“

- **Nachrichtenanzeige (MWI).** Hier können Sie festlegen, dass das System Sie benachrichtigen soll, wenn Nachrichten, die bestimmte Kriterien erfüllen, in Ihrem Postfach eintreffen.
- **Rückrufbenachrichtigung.** Hier können Sie festlegen, dass das System Sie unter bestimmten Telefonnummern anrufen soll, wenn Sie eine Nachricht erhalten, die bestimmte Kriterien erfüllt.
- **Anrufbenachrichtigung.** Hier können Sie festlegen, dass das System Ihnen eine Benachrichtigung schickt, wenn jemand anruft und eine Nachricht hinterlässt oder wenn ein Anrufer anfordert, dass Sie benachrichtigt werden.

Navigationslink „Kennwort“

Hier können Sie Ihr Kennwort ändern.

Navigationslinks unter „Optionen“

- **Optionsübersicht.** Hier können Sie die Optionen und Einstellungen, die Sie in Web Subscriber Options festgelegt haben, einsehen und ändern.
- **Zeitzone.** Hier können Sie die Zeitzoneneinstellungen ändern.
- **Anwendungseinstellungen.** Hier können Sie Einstellungen für die Funktionsweise und Darstellung von Web Subscriber Options ändern.
- **Voice Player herunterladen.** Hier können Sie den Avaya Voice Player für die Wiedergabe und Aufnahme von Grußansagen herunterladen und installieren.

Navigationslink „Menü 'Hilfe'“

Über diesen Link gelangen Sie zum Hilfeindex für Web Subscriber Options.

Link „Abmelden“ im Hauptmenü

Hiermit melden Sie sich von Web Subscriber Options ab.

Avaya™ Modular Messaging Web Subscriber Options KURZÜBERSICHT

Copyright © 2006 Avaya Inc. Alle Rechte vorbehalten. Alle mit den Symbolen ® und ™ gekennzeichneten Marken sind Marken oder eingetragene Marken von Avaya Inc. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer.

APRIL 2006

Übersicht

Modular Messaging Web Subscriber Options ist eine grafische Benutzeroberfläche, mit der Sie die Standardeinstellungen für Ihr Postfach ändern können, z. B. die Verbindungsbearbeitung und die Verwaltung von Nachrichten. Ausführliche Informationen zu den einzelnen Themen dieses Handbuchs finden Sie in der Online-Hilfe. Sie können die Hilfe über den Link **Menü „Hilfe“** im Navigationsfenster auf der linken Seite aufrufen.

Anmeldung

1. Geben Sie die Adresse von Web Subscriber Options in Ihrem Browser ein, z. B. **<http://Servername/wso>**.
2. Auf der Anmeldungsseite füllen Sie die folgenden Felder aus:
 - **Postfachnummer.** Geben Sie die Nummer Ihres Modular Messaging-Postfachs ein.
 - **Telefonnummer.** Geben Sie die Telefonnummer ein, die das System anrufen soll, um Grußansagen und Listennamen abzuspielen und aufzuzeichnen.
 - **Kennwort.** Geben Sie das Kennwort für Modular Messaging in alphanumerischen Zeichen ein. Für andere Sprachen als Englisch verwenden Sie bitte nur Ziffern.
 - **Websprache.** Wählen Sie die Sprache für die Bildschirmdarstellung aus.
3. Klicken Sie auf **Anmelden**, um zu Ihrer Startseite zu gelangen.

Ändern des Kennworts

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf den Link **Kennwort**.
2. Geben Sie Ihr aktuelles Kennwort ein. Geben Sie ein neues Kennwort ein und wiederholen Sie diese Eingabe.
3. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Einstellen von Sprachoptionen für Anrufer

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf den Link **Anrufereinstellungen** und dann auf den Navigationslink **Mehrsprachige Anrufbeantwortung**.
2. Wählen Sie eine Primärsprache aus.
3. Klicken Sie auf Anrufer können auch folgende Sprachen auswählen, um eine zweite und dritte Sprache auszuwählen.
4. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Arbeiten mit Grußansagen

Sie können Grußansagen aufzeichnen und abspielen, die bei Anrufen für Ihr Postfach abgespielt werden. Sie können dafür Ihr Telefon oder die Soundkarte verwenden, je nachdem, welche Methode Sie in den Anwendungseinstellungen ausgewählt haben.

Für die Arbeit mit Grußansagen klicken Sie im Hauptmenü auf den Link **Anrufereinstellungen** und dann auf den Navigationslink **Grußansagen**. Wählen Sie den gewünschten Grußansagentyp aus. Sie können eine Grußansage aufzeichnen oder hochladen, eine aufgezeichnete Ansage abspielen oder eine Grußansage löschen.

Einrichten der persönlichen Verbindungsbearbeitung

Je nach Einrichtung des Systems durch den Administrator können Sie die Optionen für die Verbindungsbearbeitung ändern. Klicken Sie dazu im Hauptmenü auf den Link **Anrufereinstellungen** und dann auf den Navigationslink **Verbindungsbearbeitung**. Klicken Sie auf **Übernehmen**, wenn Sie eine Einstellung geändert haben.

- Zum Aktivieren einer Grußansage bei längerer Abwesenheit wählen Sie **Grußansage bei längerer Abwesenheit abspielen**.
- Zum Aktivieren einer Systemansage oder einer optionalen Grußansage wählen Sie die folgenden Optionen und die entsprechenden Grußansagen aus:
 - **Wenn Nebenstelle besetzt, abspielen:**
 - **Wenn Nebenstelle nicht antwortet, abspielen:**
 - **Anruf blockieren und abspielen:**
- Zum Aktivieren der Verbindungsüberwachung wählen Sie **Verbindungsüberwachung aktivieren**.

Einrichten der Personensuche

Um die Personensuche für die Umleitung unbeantworteter Anrufe verwenden zu können, müssen Sie zunächst Zeitpläne und Telefonlisten einrichten.

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf den Link **Anrufereinstellungen** und dann auf den Navigationslink **Personensuche**.
2. Wählen Sie Personensuche aktivieren und klicken Sie auf Neue Regel.
3. Geben Sie einen Namen für die Regel ein und klicken Sie auf Übernehmen.
4. Wählen Sie im Dialogfeld für die Regelbeschreibung einen Zeitplan und eine Telefonliste aus.
5. Markieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Namen der neuen Regel, um sie zu aktivieren, und klicken Sie auf **Übernehmen**.

Verwenden des internen Personensuchrufs

Sie können das System so einrichten, dass ein Suchruf erfolgt, wenn Sie einen Anruf nicht entgegennehmen.

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf den Link **Anrufereinstellungen** und dann auf den Navigationslink **Interner Personensuchruf**.
2. Wählen Sie eine Suchruffoption aus und klicken Sie auf **Übernehmen**. Wählen Sie **Ein**, wenn das System vor einem Suchruf beim Anrufer nachfragen soll, und wählen Sie **Automatisch**, wenn grundsätzlich ein Suchruf erfolgen soll, wenn Sie einen Anruf nicht annehmen.

Einrichten der Telefon-Benutzerschnittstelle (TUI)

Klicken Sie im Hauptmenü auf den Link **Meine Einstellungen**. Klicken Sie auf **Übernehmen**, sobald Sie eine der folgenden Optionen geändert haben.

- Zum Ändern der Eingabeaufforderungssprache für Ihr Postfach klicken Sie auf den Navigationslink **Bevorzugte Sprache** und wählen Sie eine Sprache aus.
- Zum Ändern der Nachrichtensortierung klicken Sie auf den Navigationslink Nachrichtenoptionen und geben Sie an, ob nach Medientyp oder anderen Kriterien sortiert werden soll.
- Zum Ändern der Standardtelefonnummer für den Druck von Fax-Nachrichten klicken Sie auf den Navigationslinks **Fax-Ausgabe** und geben Sie eine Fax-Nummer ein.

Verwalten persönlicher Verteilerlisten

Klicken Sie im Hauptmenü auf den Link **Meine Einstellungen** und dann auf den Navigationslink **Persönliche Listen**. **Hinweis:** Bei bestimmten Konfigurationen können Sie nur die Listennummer bearbeiten und einen Listennamen für eine persönliche Verteilerliste aufzeichnen.

- Zum Erstellen einer persönlichen Verteilerliste klicken Sie auf **Neue Liste**, bearbeiten Sie den Anzeigenamen und die Listennummer und klicken Sie auf **Speichern**.
- Zum Bearbeiten einer persönlichen Verteilerliste wählen Sie die gewünschte Liste aus. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Klicken Sie, um der persönlichen Liste einen Kontakt, eine E-Mail-Adresse oder eine Liste hinzuzufügen.
 - Klicken Sie auf **Löschen**, um die Liste zu löschen.
 - Verwenden Sie die Steuerelemente unten auf der Seite, um einen Listennamen aufzuzeichnen oder hochzuladen und den Listennamen zu speichern.