



Impostazione della notifica di messaggio

Per impostare una notifica di messaggio, fare clic sul collegamento del menu principale **Notifica**. Dopo aver modificato l'impostazione, fare clic su **Applica**.

- Per impostare l'indicatore attesa messaggio (MWI), fare clic sul collegamento di spostamento **MWI**, selezionare **Attiva indicatore messaggio in attesa**, modificare i criteri MWI personali e infine selezionare **Regola attiva indicatore attesa messaggio**.
- Per impostare la funzione Chiama utente, fare clic sul collegamento di spostamento **Chiama utente**, selezionare **Attiva Chiama utente** quindi fare clic su **Nuova regola**, digitare un nome per la regola, fare clic su **Applica** e modificare i criteri della regola. Selezionare la casella di controllo accanto al nome della nuova regola per attivarla.
Nota: prima impostare i piani di lavoro e gli elenchi telefonici.
- Per impostare la funzione Notifica utente, fare clic sul collegamento di spostamento **Notifica utente**, selezionare **Attiva Notifica utente** quindi fare clic sul tipo di regola Notifica utente che si desidera creare e modificare i criteri della regola. Selezionare la casella di controllo accanto al nome della nuova regola per attivarla.

Impostazione di altre opzioni di Modular Messaging

Per impostare altre opzioni di Modular Messaging, fare clic sul collegamento del menu principale **Opzioni**.

- Per modificare il fuso orario, fare clic sul collegamento di spostamento **Fuso orario**, selezionare il fuso desiderato e fare clic su **Applica**.
- Per impostare le preferenze dell'applicazione, fare clic sul collegamento di spostamento **Preferenze applicazione** e completare tutti i campi della pagina. Fare clic su **Applica**.

COLLEGAMENTI DI SPOSTAMENTO

È possibile accedere ai seguenti collegamenti di spostamento da ogni collegamento del menu principale.

Collegamenti di spostamento Esperienza del chiamante

- Collegamento **Messaggi di saluto**. Per selezionare, riprodurre, registrare o eliminare un messaggio di saluto.
- Collegamento **Gestione delle chiamate**. Per attivare i messaggi di saluto, escludere la gestione delle chiamate o filtrare le chiamate.
- Collegamento **Risposta chiamata multilingue**. Per specificare le opzioni di lingua per i chiamanti alla propria casella postale.
- Collegamento **Ricerca utente**. Per impostare le regole per il reindirizzamento delle chiamate.
- Collegamento **Cercapersone su interfono**. Per impostare il sistema in modo che ricerchi l'utente quando non si risponde al telefono.

Collegamenti di spostamento Esperienza personale

- Collegamento **Lingua preferenziale**. Per impostare la lingua da riprodurre per l'interfaccia telefonica utente (TUI).
- Collegamento **Opzioni messaggio**. Per gestire il criterio di ordinamento dei messaggi e altre azioni della casella postale.
- Collegamento **Stampa fax**. Per impostare il numero predefinito per la stampa dei fax.
- Collegamento **Elenchi personali**. Per creare e modificare una lista di distribuzione personale.

Collegamento di spostamento Notifica

- Collegamento **MWI**. Per specificare di impostare il sistema affinché notifichi all'utente la ricezione di un messaggio che soddisfa determinati criteri.
- Collegamento **Chiama utente**. Per specificare di impostare il sistema affinché chiami l'utente a numeri di telefono designati alla ricezione di un messaggio che soddisfa determinati criteri.
- Collegamento **Notifica utente**. Per specificare di impostare il sistema affinché invii un messaggio di notifica quando un chiamante lascia un messaggio oppure richiede al sistema di notificare la chiamata all'utente.

Collegamento di spostamento Password

Per modificare la password.

Collegamenti di spostamento Opzioni

- Collegamento **Riepilogo opzioni**. Per visualizzare e modificare le opzioni e le impostazioni specificate in Web Subscriber Options.
- Collegamento **Fuso orario**. Per modificare le impostazioni del fuso orario.
- Collegamento **Preferenze applicazione**. Per modificare le impostazioni di funzionamento e di visualizzazione delle informazioni di Web Subscriber Options.
- Collegamento **Scarica Voice Player**. Per scaricare e installare Avaya Voice Player per la riproduzione e la registrazione dei messaggi di saluto.

Collegamento di spostamento Menu "?"

Per andare all'indice della guida in linea di Web Subscriber Options.

Collegamenti del menu principale: Disconnessione

Per disconnettersi da Web Subscriber Options.

Avaya™ Modular Messaging Web Subscriber Options GUIDA RAPIDA

Copyright © 2006 Avaya Inc. Tutti i diritti riservati. Tutti i marchi identificati da ® e ™ sono rispettivamente marchi registrati o marchi di Avaya Inc. Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

APRILE 2006

Panoramica

Modular Messaging Web Subscriber Options è un'interfaccia grafica che è possibile utilizzare per modificare le impostazioni della cassetta postale per la gestione delle chiamate e dei messaggi. Per ulteriori informazioni su qualsiasi argomento di questa guida, consultare la Guida in linea. È possibile accedere alla Guida in linea attraverso il collegamento **Menu "?"** nel riquadro di spostamento a sinistra.

Accesso

1. Immettere nel browser il corretto indirizzo di Web Subscriber Options, per esempio ***http://nomeserver/wso***.
2. Nella pagina di accesso, completare i seguenti campi:
 - **Numero casella postale.** Per immettere il numero della casella vocale di Modular Messaging.
 - **Numero telefonico.** Per immettere il numero che verrà selezionato dal sistema per la riproduzione e la registrazione dei messaggi vocali, nonché dei nomi delle liste.
 - **Password.** Per immettere la password di Modular Messaging utilizzando caratteri alfanumerici. Per le lingue diverse dall'inglese, utilizzare soltanto caratteri numerici.
 - **Lingua.** Per selezionare la lingua di visualizzazione.
3. Fare clic su **Accesso** per passare alla pagina iniziale.

Modifica della password

1. Fare clic sul collegamento **Password** nel menu principale.
2. Immettere la password corrente. Immettere una nuova password (due volte).
3. Fare clic su **Applica**.

Impostazione delle opzioni di lingua per i chiamanti

1. Dal collegamento del menu principale **Esperienza del chiamante**, fare clic sul collegamento di spostamento **Risposta chiamata multilingue**.
2. Selezionare una lingua principale.
3. Selezionare **Consenti anche ai chiamanti di scegliere le seguenti lingue**, quindi selezionare una seconda e una terza lingua.
4. Fare clic su **Applica**.

Lavorare con i messaggi di saluto

È possibile registrare e riprodurre messaggi di saluto che verranno ascoltati dai chiamanti alla casella postale. A seconda delle impostazioni selezionate in Preferenze applicazione, è possibile utilizzare sia il telefono che la scheda audio.

Per gestire i messaggi di saluto, fare clic sul collegamento di spostamento **Messaggi di saluto** dal collegamento del menu principale **Esperienza del chiamante**; quindi selezionare il tipo di messaggio di saluto che si desidera gestire. È possibile registrare, caricare o eliminare un messaggio di saluto o riprodurre un messaggio registrato.

Personalizzazione del trattamento delle chiamate

È possibile modificare le opzioni della gestione delle chiamate, a seconda del modo in cui l'amministratore ha impostato il sistema. Per impostare una gestione delle chiamate personalizzata, fare clic sul collegamento di spostamento **Gestione delle chiamate** dal collegamento del menu principale **Esperienza del chiamante**. Dopo aver modificato l'impostazione, fare clic su **Applica**.

- Per attivare un messaggio di saluto per assenza prolungata, selezionare **Riprodurre il messaggio di saluto per assenza prolungata**.
- Per attivare un messaggio di saluto di sistema o opzionale, selezionare dalle seguenti opzioni selezionando un messaggio di saluto per ogni opzione che si desidera attivare:
 - Quando l'interno è occupato, riproduci**
 - Quando l'interno non risponde, riproduci**
 - Blocca la chiamata e riproduci**
- Per attivare il filtraggio delle chiamate, selezionare **Attiva filtraggio delle chiamate**.

Impostazione della funzione Ricerca utente

Per utilizzare la funzione Ricerca utente per il reindirizzamento delle chiamate senza risposta, è necessario prima impostare i piani di lavoro e gli elenchi telefonici.

1. Dal collegamento del menu principale **Esperienza del chiamante**, fare clic sul collegamento di spostamento **Ricerca utente**.
2. Selezionare **Abilita funzione Ricerca utente**, quindi fare clic su **Nuova regola**.
3. Immettere un nome per la regola, quindi fare clic su **Applica**.
4. Nella finestra di descrizione della regola, selezionare un piano di lavoro e un elenco telefonico.
5. Selezionare la casella di controllo accanto al nome della nuova regola per attivarla, quindi fare clic su **Applica**.

Utilizzo cercapersone su interfono

È possibile impostare Modular Messaging in modo che ricerchi l'utente quando non si risponde al telefono.

1. Dal collegamento del menu principale **Esperienza del chiamante**, fare clic sul collegamento di spostamento **Cercapersone su interfono**.
2. Selezionare un'opzione di ricerca persone su interfono e fare clic su **Applica**. Selezionare **Attivata** se si desidera che il sistema richieda al chiamante prima di ricercare l'utente e selezionare **Automatica** se si desidera che il sistema ricerchi l'utente ogni volta che non si risponde a una chiamata.

Impostazione delle opzioni dell'interfaccia utente telefonica (TUI)

Fare clic sul collegamento del menu principale **Esperienza personale**. Dopo aver modificato ogni opzione, fare clic su **Applica**.

- Per modificare la lingua degli annunci per la casella postale, fare clic sul collegamento di spostamento **Lingua preferita** e selezionare una lingua.
- Per modificare i criteri di ordinamento dei messaggi, fare clic sul collegamento di spostamento **Opzioni messaggio** e scegliere l'ordinamento per tipo di supporto o altri criteri.
- Per modificare il numero predefinito per la stampa dei fax, fare clic sul collegamento di spostamento **Stampa fax** e inserire un numero di fax.

Gestione delle liste di distribuzione personali

Dal collegamento del menu principale **Esperienza del chiamante**, fare clic sul collegamento di spostamento **Elenchi personali**. **Nota:** Per alcune configurazioni, è possibile solamente modificare il numero della lista e registrare il nome della lista per una lista di distribuzione personale.

- Per creare una lista di distribuzione personale (PDL), fare clic su **Nuovo elenco**, modificare il nome da visualizzare e il numero della lista e fare clic su **Salva**.
- Per gestire un lista personale, selezionare la lista che si desidera gestire. È possibile quanto segue:
 - Fare clic per aggiungere un contatto, un indirizzo di posta elettronica o un elenco alla lista personale.
 - Fare clic su **Elimina** per eliminare la lista.
 - Utilizzare i controlli nella parte inferiore della pagina per registrare o caricare un nome di lista e salvare il nome della lista.